

**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA****Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

Tingkat 11, Menara MBPJ

Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya

Tel : 03-79545984/86/87/89/90

Fax : 03-79545985

Laman web: www.mbpj.gov.my

Emel: jpph@mbpj.gov.my

BORANG PERMOHONAN CUTI BERNIAGA PASAR AWAM/PETAK/PUSAT PENAJA/GERAI/KIOSKPenyewaan : PASAR AWAM PETAK PENAJA PUSAT PENAJA GERAJ KIOSK

NO. LOT:

Lokasi : _____

1. NAMA PENYEWAWA : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. NO. TELEFON : _____
4. TARIKH BERCUTI : _____ HINGGA _____
5. SEBAB MOHON BERCUTI : _____

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN CUTI BERNIAGA

1. Sijil cuti sakit wajib dilampirkan sekiranya permohonan cuti adalah disebabkan masalah kesihatan.
2. Permohonan cuti (selain daripada cuti sakit) perlu dibuat sekurang-kurangnya **14 hari sebelum tarikh bercuti**.
3. Penyewa perlu memastikan tiada tunggakan sewaan semasa permohonan cuti dibuat dan bayaran sewa perlu dijelaskan seperti biasa sepanjang tempoh bercuti.
4. Pihak Majlis berhak mengeluarkan sebarang notis sepanjang tempoh bercuti sekiranya penyewa tidak menjelaskan sewa atau apa-apa pelanggaran syarat penyewaan.
5. Sekiranya penyewa tidak beroperasi dalam tempoh 30 hari dalam tempoh penyewaan dan tidak memaklumkan secara bertulis kepada pihak MBPJ maka pihak MBPJ berhak untuk menamatkan tempoh penyewaan.
6. Jika penyewa/pemegang lesen perlu meninggalkan petak/lot gerai dalam tempoh 30 hari, beliau perlu melantik seorang nomini (wakil penyewa) untuk menggantikannya dengan mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada pihak MBPJ terlebih dahulu.
7. Maklumbalas permohonan akan disalurkan dalam tempoh 7-14 hari daripada tarikh permohonan.

PENGESAHAN PEMOHON	PENGESAHAN JABATAN
Dimohon oleh: _____ Tandatangan Nama: Tarikh:	Diterima oleh: _____ Tandatangan & Cop Terima Nama: Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**TINDAKAN/ULASAN PEGAWAI:**_____

Nama Pegawai : _____

Tandatangan : _____

STATUS:LULUS TIDAK LULUS