



مجلس باندراي فتالينج جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-79604667 FAKS : 03-79603725

BORANG PINDAAN BUTIRAN PADA LESEN

Panduan mengisi dan menghantar borang permohonan

1. Pilih dan tandakan kategori permohonan.
2. Sediakan dokumen seperti yang diminta pada setiap kategori permohonan.
3. Isi borang permohonan.
4. **Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen sokongan hendaklah diimbas ke dalam format pdf dan hantar menerusi emel smartlesen@mbpj.gov.my**

Bahagian A

Senarai semak dokumen permohonan

Sila tanda (✓) dikotak dan sertakan dokumen seperti yang diminta.

Memohon pertambahan atau pengurangan aktiviti di premis

Sila sertakan :

- Salinan Borang 9, Borang 49, Borang 24 terkini (SSM Syarikat) atau Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik (SSM Perniagaan)
- Salinan lesen MBPJ.
- Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat yang tertera nombor pendaftaran syarikat, mempunyai nama pemohon dan bertandatangan .
- Gambar aktiviti baru.
- Dokumen sokongan lain contoh :- Lesen kredit mikro dari KPKT [sila klik sini bagi melihat senarai penuh](#)

Permohonan pengurangan bilangan iklan premis.

Sila sertakan :

- Salinan Borang 9, Borang 49, Borang 24 terkini (SSM Syarikat) atau Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik (SSM Perniagaan)
- Salinan lesen MBPJ.
- Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat/ perniagaan yang tertera nombor pendaftaran syarikat/ perniagaan, mempunyai nama pemohon dan tandatangan.
- Gambar iklan yang telah diturunkan.

Permohonan pertambahan/ Pengurangan lot premis perniagaan di premis bersebelahan / tingkat atas/

Sila sertakan :

- Salinan Borang 9, Borang 49, Borang 24 terkini (SSM Syarikat) atau Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik (SSM Perniagaan) (Mempunyai alamat premis terkini)
- Salinan lesen MBPJ.
- Perjanjian Penyewaan / Jual Beli atas nama perniagaan baru / individu (Pemilik) bagi setiap lot jika tuan punya bangunan adalah berlainan. (Tidak Perlu bagi pengurangan lot premis)
- Pelan Lantai
- Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat/ perniagaan yang tertera nombor pendaftaran syarikat/ perniagaan, mempunyai nama pemohon dan tandatangan.
- Gambar aktiviti baru.

Petukaran nama syarikat (Sdn. Bhd) (Mengekalkan no. pendaftaran SSM)

Sila sertakan :

- Salinan Borang 13, 9, 49 (SSM).
- Salinan lesen MBPJ.
- Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat yang tertera nombor pendaftaran perniagaan, mempunyai nama pemohon dan tandangan.
- Visual iklan terkini.

Mengemaskini maklumat pemilik terkini perniagaan (Enterprise)

Sila sertakan :

- Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik Masakini dan pemilik lama (SSM sedia ada)
- Surat bertaip menggunakan kepala surat perniagaan yang tertera nombor pendaftaran perniagaan, mempunyai nama pemohon dan bertandatangan.
- Salinan lesen MBPJ.

Mengemaskini maklumat pengarah terkini syarikat (Sdn. Bhd)

Sila sertakan :

- Salinan Borang 9, Borang 49 (maklumat pengarah lama dan pengarah terkini), Borang 24 terkini (SSM Syarikat)
- Salinan lesen MBPJ.
- Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat yang tertera nombor pendaftaran syarikat, mempunyai nama pemohon dan bertandatangan.

Mengemaskini maklumat pemilik terkini badan profesional yang tertakluk kepada akta masing - masing

- Sila sertakan :
- Salinan Borang Pertukaran Nama berkaitan Akta berkenaan **Contoh** : Borang G "Perakuan Untuk Menubuhkan Atau Menyenggarakan Atau Mengendalikan Atau Menyediakan Klinik Pergigian Swasta"
- Salinan lesen MBPJ.
- Perjanjian Penyewaan / Jual Beli atas nama perniagaan baru / individu (Pemilik).

Pertukaran corak/ nama perniagaan (Enterprise) kepada Syarikat (Sdn. Bhd.)

Syarat : (pertukaran dibenarkan hanya jika semua pemilik perniagaan dan pengarah syarikat adalah individu yang sama)

Sila sertakan :

- Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik terkini (SSM Perniagaan)
- Borang 9, Borang 49, Borang 24 terkini (SSM Syarikat)
- Perjanjian Penyewaan / Jual Beli atas nama syarikat baru / individu (Pengarah)
- Salinan lesen MBPJ.
- Surat bertaip menggunakan kepala surat perniagaan yang tertera nombor pendaftaran perniagaan, tarikh, mempunyai nama pemilik dan bertandatangan.
- Lain – lain dokumen sokongan seperti Kebenaran Merancang, sokongan agensi luaran seperti Jabatan Pelajaran Selangor, KPKT, KDN yang telah ditukar kepada Syarikat baru.
- Visual iklan terkini

Pertukaran Corak/ Nama daripada Syarikat (Sdn. Bhd) kepada Perniagaan (Enterprise)

Syarat : (pertukaran dibenarkan hanya jika semua pemilik perniagaan dan pengarah syarikat adalah individu yang sama)

Sila sertakan :

- *Salinan Borang 9, Borang 49, Borang 24 terkini (SSM Syarikat)*
- *Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik (SSM Perniagaan)*
- *Perjanjian Penyewaan / Jual Beli atas nama perniagaan baru / individu (Pemilik)*
- *Salinan lesen MBPJ.*
- *Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat yang tertera nombor pendaftaran syarikat, mempunyai nama pemohon dan bertandatangan.*
- *Lain – lain dokumen sokongan seperti Kebenaran Merancang, sokongan agensi luaran seperti Jabatan Pelajaran Selangor, KPKT, KDN telah ditukar kepada Syarikat baru.*

Pertukaran Corak/ Nama daripada syarikat (Sdn. Bhd) kepada Syarikat (Berhad)

Sila sertakan :

- *Salinan Borang 9, Borang 49, Borang 24 terkini (SSM Syarikat)*
- *Borang 20, (SSM Syarikat)*
- *Perjanjian Penyewaan / Jual Beli atas nama syarikat*
- *Salinan lesen MBPJ.*
- *Surat bertaip menggunakan kepala surat syarikat yang tertera nombor pendaftaran syarikat, mempunyai nama pemohon jawatan dan bertandatangan.*
- *Lain – lain dokumen sokongan seperti Kebenaran Merancang, sokongan agensi luaran seperti Jabatan Pelajaran Selangor, KPKT, KDN telah ditukar kepada Syarikat baru.*
- *Visual iklan terkini*

Pertukaran Nama daripada perniagaan (Enterprise) kepada Perniagaan (Enterprise)

(pertukaran dibenarkan hanya jika semua pemilik perniagaan lama dan pemilik perniagaan baru adalah individu yang sama)

Sila sertakan :

- *Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik Masakini (SSM sedia ada)*
- *Salinan Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik Masakini (SSM baru)*
- *Perjanjian Penyewaan / Jual Beli atas nama perniagaan baru / individu (Pemilik)*
- *Salinan lesen MBPJ.*
- *Surat bertaip menggunakan kepala surat perniagaan yang tertera nombor pendaftaran perniagaan, mempunyai nama pemohon dan bertandatangan.*
- *Lain – lain dokumen sokongan seperti Kebenaran Merancang, sokongan agensi luaran seperti Jabatan Pelajaran Selangor, KPKT, KDN telah ditukar kepada Syarikat baru.*
- *Visual iklan terkini*

Butiran akaun lesen yang ingin dipinda

1. Nombor akaun lesen MBPJ : –

Butiran peribadi pemilik/pengarah / pemohon

1. Nama Penuh :

2. No. K/P :

Pasport :

3. Warganegara :

4. No. Telefon bimbit :

5. Jawatan :

6. Alamat emel

7. Alamat kediaman :

Butiran syarikat/ perniagaan/ persatuan/ badan profesional

1. Nama syarikat :

2. No. pendaftaran :

3. Nama Bank :

4. No. Akaun Bank :

Butiran penambahan / pengurangan lot perniagaan

2. Alamat premis perniagaan yang ingin ditambah atau dikurangkan: **(tambahan alamat dibenarkan bagi premis bersebelahan sahaja)**

4. Luas premis tambahan :

Butiran penambahan atau pengurangan aktiviti

2. Jenis aktiviti yang ingin ditambah/ dikurangkan (sila nyatakan bilangan jika berkaitan)

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- v. _____

Butiran pengurangan iklan

1. Nombor akaun lesen MBPJ : -

2. Senarai iklan yang ingin dikurangkan

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- iv. _____

PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. K/P _____
 mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang—undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat—syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

 Tandatangan pemohon dan cap syarikat beralamat premis

Tarikh permohonan : _____

Carta aliran

Borang permohonan yang telah ditandatangani dan dokumen sokongan perlulah dihantar ke alamat emel

smartlesen@mbpj.gov.my

Pertanyaan mengenai status permohonan sila hubungi pegawai berikut melalui telefon 0379604667, 0379609026

- Lesen Est. Makanan : Samb. 147
- Lesen Tred Kritikal : Samb. 127
- Lesen Tred : Samb. 126
- Lesen Pusat Kecantikan : Samb. 138
- Lesen Pusat Siber : Samb. 124

