



## PENDAFTARAN KONTRAKTOR SWASTA BAGI KUTIPAN SISA PEPEJAL

Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) dengan ini mempelawa mana-mana kontraktor yang mempunyai kepakaran untuk berdaftar dengan MBPJ sebagai panel kontraktor kutipan sisa pepejal (domestik, kebun & pukal). Permohonan boleh dibuat dengan menghantar borang Pendaftaran Kontraktor Swasta bagi Kutipan Sisa Pepejal yang lengkap beserta dokumen sokongan. Kontraktor adalah wajib memenuhi syarat-syarat kelayakkan yang telah ditetapkan oleh Majlis dan borang permohonan boleh dimuat turun daripada laman web MBPJ atau secara terus di kaunter Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam. Para kontraktor yang diluluskan pendaftaran akan disenarai sebagai "Panel Kontraktor Kutipan Sisa Pepejal" untuk memberikan perkhidmatannya kepada sektor / kawasan / aktiviti yang tidak menerima perkhidmatan kutipan sisa pepejal daripada Majlis

### KELAYAKKAN AM KONTRAKTOR

BIL	PERKARA	PENERANGAN
1.	JENIS KUTIPAN	<p>Jenis kutipan sisa pepejal adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sisa Pepejal Domestik</li><li>• Sisa Kebun/Taman/Hijau</li><li>• Sisa Pukal</li></ul> <p>tidak termasuk sisa binaan, berjadual dan sisa lain kecuali mendapat kebenaran daripada agensi berkaitan.</p>
2.	KATEGORI KUTIPAN	<p>Pendaftaran kontraktor akan terbahagi kepada 3 kategori :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Domestik</li><li>2. Pukal/Kebun</li><li>3. Domestik &amp; Pukal/Kebun</li></ol> <p>(Kontraktor boleh memberi perkhidmatan sama ada kutipan domestik, pukal/kebun ataupun kedua-duanya.)</p>

3.	TUGAS	<p>a) Sisa Pepejal Domestik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memungut / mengutip sisa pepejal domestik daripada <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tong sampah</li> <li>- Kebuk sampah</li> <li>- Rumah/Pusat sampah</li> <li>- Dan apa-apa kemudahan yang berkaitan dengan pembuangan sisa pepejal domestik</li> </ul> (memastikan penutup tong sampah atau pintu ditutup semula selepas mengambil sisa pepejal domestik) </li> <li>• Membersihkan segala sisa pepejal domestik (dalam radius 5 meter) di <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persekitaran Tong Sampah</li> <li>- Persekitaran Kebuk Sampah</li> <li>- Persekitaran Rumah/Pusat Sampah</li> <li>- Persekitaran kemudahan yang berkait dengan pembuangan sisa pepejal domestik</li> </ul> </li> </ul> <p>b) Sisa Kebun/Taman/Hijau dan Sisa Pukul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktor dikehendaki membersihkan / mengangkat semua jenis sampah kebun seperti dahan-dahan kayu, ranting, daun, pelepah dan sebagainya.</li> </ul> <p>c) Sisa pepejal yang dikutip perlu dilupuskan di tapak pelupusan yang dibenarkan oleh Kerajaan atau Majlis sahaja.</p> <p>d) Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan sendiri pekerja-pekerja yang mencukupi, membekal segala jenis mesin/peralatan yang berkaitan dan kenderaan yang bersesuaian untuk mengurus dan melaksanakan perkhidmatan tersebut di kawasan sepertimana yang ditentukan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya.</p> <p>e) Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Majlis jadual kutipan bulanan dan laporan pelupusan sisa pepejal di tapak pelupusan.</p>
----	-------	---

4.	KEPERLUAN WAJIB	<p>Pemohon hendaklah;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdaftar dengan <b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</b>, jika berkenaan; <b>Suruhanjaya Koperasi Malaysia</b>, jika berkenaan; <b>Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS)</b>, jika berkenaan; Ahli kepada mana-mana pertubuhan perniagaan ataupun badan iktisas yang berkaitan seperti <b>WMAM, SUWACO</b>; atau berdaftar dengan mana-mana badan akreditasi yang diperakui oleh Kerajaan Negeri Selangor dan MBPJ.</li> <li>2. Mengemukakan maklumat keupayaan peralatan/kenderaan [kompaktor dan arm roll (roro) atau kenderaan berkaitan] beserta salinan hakmilik (geran), dan laporan pemeriksaan kenderaan (Sijil Puspakom) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semasa proses penilaian berjalan, pemeriksaan kenderaan syarikat ditapak boleh dijalankan oleh pihak Majlis.</li> </ul> </li> <li>3. Memiliki depoh penstoran tong roro dan kenderaan yang sah diperakui oleh Majlis</li> <li>4. Mengemukakan maklumat pengalaman syarikat.</li> <li>5. Bagi kontraktor yang sedang memberikan perkhidmatan kepada bangunan/premis di Petaling Jaya, kemukakan salinan surat sokongan bersama perjanjian atau salinan resit pembayaran yang dikeluarkan oleh kontraktor kepada pemilik/pengusaha.</li> <li>6. Mengemukakan surat pendaftaran dengan tapak pelupusan sampah ataupun kemudahan yang dibenarkan oleh Kerajaan atau Majlis sahaja.</li> <li>7. Senarai harga servis dan kadar perkhidmatan kutipan yang dikenakan.</li> <li>8. Menandatangani akujanji untuk penyerahan maklumat bulanan mengikut format dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis.</li> </ol>
----	-----------------	---

5.	PEMBATALAN PENDAFTARAN	<p>Pendaftaran kontraktor akan dibatalkan sekiranya;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanggari syarat dan terma pendaftaran</li> <li>2. Melupuskan sisa pepejal di tapak yang tidak dibenarkan kecuali :- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapak pelupusan Jeram, Kuala Selangor</li> <li>• Tapak pelupusan Kuang</li> <li>• Tapak pelupusan Dengkil</li> <li>• Tapak pemindahan sisa pepejal Seksyen 21, Shah Alam</li> <li>• Tapak pelupusan Sungai Kertas, Gombak</li> <li>• dan tapak-tapak yang dibenarkan oleh Majlis atau Kerajaan.</li> </ul> </li> <li>3. Gagal membersihkan kawasan tong sampah dan persekitaran dalam lingkungan 5 meter</li> <li>4. Mengakibatkan kekotoran kawasan awam ataupun jalan ketika pengangkutan dan pelupusan sampah</li> <li>5. Melepaskan air leachate di mana-mana kawasan selain di tapak pelupusan sampah sahaja</li> <li>6. Gagal mengemukakan laporan bulanan pada masa dan tarikh yang ditetapkan oleh Majlis</li> <li>7. Syarikat telah tamat operasi atau dilucut pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia / Suruhanjaya Koperasi Malaysia / Pendaftaran Pertubuhan Malaysia / pertubuhan perniagaan atau badan-badan iktisas</li> <li>8. Pengarah syarikat berstatus bankrap</li> <li>9. Mengemukakan maklumat atau dokumen yang palsu kepada Majlis</li> <li>10. Tidak hadir ke taklimat atau mesyuarat yang diadakan oleh Majlis</li> <li>11. Melanggar syarat dan undang-undang Malaysia (cth: Pekerja warga asing tanpa permit)</li> </ol>
----	------------------------	---

6.	BORANG PENDAFTARAN	<p>Terdapat tiga 3 cara bagi mendapatkan borang iaitu melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memuat turun dari laman sesawang MBPJ (<a href="http://www.mbpj.gov.my">www.mbpj.gov.my</a>)</li> <li>2. Boleh diperolehi di kaunter <b>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 20, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya, Selangor.</b></li> <li>3. Permohonan borang melalui emel ke : <a href="mailto:naqiuddin@mbpj.gov.my">naqiuddin@mbpj.gov.my</a></li> </ol>
7.	PENYERAHAN DOKUMEN PENDAFTARAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyerahan borang pendaftaran beserta dokumen-dokumen sokongan yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan dihantar ke: <p style="text-align: center;"><b>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 20, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya, Selangor. (U/P: En Naqiuddin Shahrin)</b></p> </li> <li>2. Maklumat lanjut sila hubungi no. berikut : 03-79541440 (Pejabat JPSPPA) atau 013-3374076 (En Naqiuddin Shahrin)</li> </ol>
8.	SAHLAKU PENDAFTARAN	1 tahun setiap kali pendaftaran kecuali pembatalan pendaftaran oleh Majlis atas kesalahan melanggar syarat ataupun pembatalan permohonan oleh kontraktor.
9.	FI PENDAFTARAN	RM 100.00 / permohonan pendaftaran

10.	PEMBAHARUAN	Tempoh sahlaku pendaftaran kontraktor adalah satu (1) tahun saja dan pembaharuan adalah mengikut prestasi perkhidmatan dan fi yang akan dikenakan untuk pembaharuan adalah RM 100.00. Permohonan pembaharuan perlu dilakukan tiga (3) bulan sebelum tamat sahlaku tempoh pendaftaran dengan menggunakan borang dan format yang ditetapkan.
-----	-------------	--

Pihak Majlis berhak untuk menerima atau menolak mana-mana permohonan, serta membatalkan proses pendaftaran ini dan menolak kesemua permohonan tanpa menanggung sebarang liabiliti bagi permohonan yang terlibat atau menyatakan sebab musababnya. Sebarang permohonan untuk mengubah maklumat selepas penyerahan borang pendaftaran hendaklah dibuat secara bertulis dan tertakhluk kepada kebenaran Majlis. Pihak Majlis berhak menambah/meminda/membatalkan sebarang syarat atau peraturan tanpa sebarang pemakluman awal.



**JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM  
 MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
 TINGKAT 20, MENARA MBPJ  
 JALAN TENGAH, 46200 PETALING JAYA  
 SELANGOR DARUL EHSAN  
 TEL: 03-7954 1440 FAKS: 03-7954 1579 E-MAIL: psppa@mbpj.gov.my**

**BORANG PENDAFTARAN KONTRAKTOR SWASTA BAGI KUTIPAN SISA PEPEJAL**

<b>NAMA SYARIKAT</b>	
<b>TARIKH PENGHANTARAN</b>	

**PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR. ( ✓ )**

DOMESTIK

PUKAL/KEBUN

KEDUA-DUA

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
Nama Penerima : .....	Tarikh : .....
Jawatan : .....	
Yuran Pendaftaran: RM 100	No. Resit: .....
Ya / Tidak	
..... Pengesahan Cop / Tandatangan	

**1.0 MAKLUMAT PEMOHON**

**1.1 Nama Penuh Syarikat** :

**1.2 Alamat Syarikat Didaftarkan** :

**Bandar** :  **Poskod**

**Negeri** :

**No. Tel** :

**No. Faks** :

**1.3 Alamat Surat Menyurat** :   
 (jika sama seperti diatas,  
 tidak perlu diisi)

**Bandar** :  **Poskod**

**Negeri** :

**No. Tel** :

**No. Faks** :

**1.4 Alamat Depoh** :

**Bandar** :  **Poskod**

**Negeri** :

**No. Tel** :

**No. Faks** :

**1.5 Alamat E-Mel** :

**1.6 Laman Web Syarikat (jika ada)** :

**1.7 Nombor Pendaftaran** :   
 SSM/ROS/SKM

**1.8 Tarikh Pendaftaran Syarikat** :

**1.9 Tempat Pendaftaran** :



1.10 No. Cukai Pendapatan Syarikat :

1.11 No. Pendaftaran GST :

1.12 Jenis Perniagaan :  Sdn Bhd  Berhad  Perkongsian  Perseorangan  
 Koperasi  Persatuan  Lain-lain/Others  
Sila nyatakan: .....

Individu yang boleh dihubungi untuk sebarang maklumat / penjelasan berkaitan permohonan

1.14 Nama Pegawai Untuk Dihubungi :

Jawatan :

No. Tel :

No. Faks :

No. Telefon Bimbit :

Alamat E-mel :

**2.0 MAKLUMAT PENDAFTARAN DENGAN BADAN-BADAN KERAJAAN / AGENSI / PERTUBUHAN  
(jika berkaitan)**

BIL	PERTUBUHAN	PENDAFTARAN	
1	KKM / MOF (Kementerian Kewangan Malaysia)	Kelas	
		No. Sijil Pendaftaran	
		Tempoh Sah	
2	PKK (Pusat Khidmat Kontraktor)	Kelas	
		No. Sijil Pendaftaran	
		Tempoh Sah	
3	WMAM (Waste Management Association of Malaysia)	No. Keahlian	
		Tempoh Sah	
4	SUWACO (Solid Waste Contractor's Association)	No. Keahlian	
		Tempoh Sah	
5		No. Sijil Pendaftaran / Keahlian	
		Tempoh Sah	
6		No. Sijil Pendaftaran / Keahlian	
		Tempoh Sah	
7		No. Sijil Pendaftaran / Keahlian	
		Tempoh Sah	
8		No. Sijil Pendaftaran / Keahlian	
		Tempoh Sah	

1. Sila sertakan salinan sijil- sijil pendaftaran diatas.
2. Gunakan helaian tambahan jika ruangan tidak mencukupi.

**3.0 MAKLUMAT KAKITANGAN (bagi pemandu dan pekerja sahaja)**

Bil	Nama	No Kp / Ic / Passport	Warganegara	Jenis & No. Lesen Memandu	No. Permit pekerja asing (jika berkaitan)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

- 1.Sila sertakan bersama salinan IC/Passport, salinan lesen memandu dan salinan permit pekerja asing (jika berkaitan)
2. Gunakan helaian tambahan jika ruangan tidak mencukupi.

#### 4.0 MAKLUMAT KEUPAYAAN PERALATAN / KENDERAAN

##### 4.1 Peralatan dan kenderaan kontraktor

Bil	Jenis / Model	Tahun Pendaftaran	No Pendaftaran
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Bagi peralatan/kenderaan [kompaktor dan arm roll (RORO) atau kenderaan berkaitan] sila sertakan salinan hakmilik (geran) dan sijil PUSPAKOM.

## 5.0 MAKLUMAT KERJA BERKAITAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

### 5.1 Kerja – kerja yang sedang dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Nilai Kontrak	Tempoh Kontrak	Pelanggan	% Siap

### 5.2 Pengalaman melaksanakan kerja-kerja berkaitan dalam tempoh 3 tahun lepas

Bil	Nama Projek	Nilai Kontrak	Tempoh Kontrak	Pelanggan	% Siap

Salinan perakuan siap kerja perlu dikepilkan sebagai bukti

## 6.0 SENARAI HARGA

### 6.1 Senarai harga servis dan kadar yang dikenakan oleh syarikat (sila isi yang berkaitan sahaja)

BIL.	JENIS PREMIS	SISA PEPEJAL KADAR/UNIT (RM/UNIT)	SISA KEBUN KADAR/UNIT (RM/UNIT)	SISA PUKAL KADAR/UNIT (RM/UNIT)
1	Kilang			
2	Komplek / Gedung Perniagaan			
3	Komplek Membeli - Belah			
4	Menara / Bangunan Pejabat			
5	Hospital Swasta			
6	Institusi Pengajian Tinggi Swasta dan Sekolah Swasta			
7	Hotel			
8	SOHO / SOFO / SOVO			
9	Kemudahan Rekreasi / Istirehat / Hiburan Swasta			
10	Perniagaan Perkhidmatan atau Institusi Terhadap seperti dizonkan dalam Rancangan Tempatan			
11	Restoran, Premis Jualan dan Servis Alatan / Barangan Elektrik, Premis Servis Kereta dan lain perniagaan yang menjanakan sampah melebihi kapasiti 2 Tong 240 Liter			

BIL.	JENIS PREMIS	SISA PEPEJAL KADAR/UNIT (RM/UNIT)	SISA KEBUN KADAR/UNIT (RM/UNIT)	SISA PUKAL KADAR/UNIT (RM/UNIT)
12	Aktiviti penjajaan bergerak yang dilesenkan oleh MBPJ			
13	Majlis / Program Sambutan Perayaan / Kenduri Perkahwinan / Sukan / Kemasyarakatan dan Aktiviti yang melibatkan orang ramai serta menjanakan sampah dengan kuantiti yang banyak selain daripada aktiviti yang dikecualikan oleh Majlis			
14	Lain – lain premis yang tidak diberikan servis oleh MBPJ kecuali yang dibenarkan oleh Majlis			

## 7.0 PERAKUAN

Saya dengan ini mengakui bahawa segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar,

.....  
Tandatangan Pengarah Syarikat

Nama (huruf besar) : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :

**Pembatalan Pendaftaran:-**

- 1) Melanggari syarat dan terma pendaftaran
- 2) Melupuskan sisa pepejal di tapak yang tidak dibenarkan kecuali :-
  - Tapak pelupusan Jeram, Kuala Selangor
  - Tapak pelupusan Kuang
  - Tapak pelupusan Dengkil
  - Tapak pemindahan sisa pepejal
  - Seksyen 21, Shah Alam
  - Tapak pelupusan Sungai Kertas, Gombak
  - dan tapak-tapak yang dibenarkan oleh Majlis atau Kerajaan.
- 3) Gagal membersihkan kawasan tong sampah dan persekitaran dalam lingkungan 5 meter
- 4) Mengakibatkan kekotoran kawasan awam ataupun jalan ketika pengangkutan dan pelupusan sampah
- 5) Melepaskan air leachate di mana-mana kawasan selain di tapak pelupusan sampah sahaja
- 6) Gagal mengemukakan laporan bulanan pada masa dan tarikh yang ditetapkan oleh Majlis
- 7) Syarikat telah tamat operasi atau dilucut pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia / Suruhanjaya Koperasi Malaysia / Pendaftaran Pertubuhan Malaysia / pertubuhan perniagaan atau badan-badan iktisas
- 8) Pengarah syarikat berstatus bankrap
- 9) Mengemukakan maklumat atau dokumen yang palsu kepada Majlis
- 10) Tidak hadir ke taklimat atau mesyuarat yang diadakan oleh Majlis
- 11) Melanggar syarat dan undang-undang Malaysia (cth: Pekerja warga asing tanpa permit)



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDATARAN KONTRAKTOR SWASTA BAGI KUTIPAN SISA  
PEPEJAL**

BIL	DOKUMEN	√
1.	Yuran Pendaftaran RM 100.00	
2.	Salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) / Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) / ROS	
3.	Salinan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (KKM); jika berkaitan	
4.	Salinan sijil – sijil yang berkaitan dengan pertubuhan perniagaan ataupun badan iktisas seperti Pusat Khidmat Kontraktor (PKK), WMAM, SUWACO; jika berkaitan	
5.	Salinan Borang 24 (untuk Sdn Bhd / Bhd) / Borang 49	
6.	Salinan sijil-sijil yang berkaitan dengan badan akreditasi yang diperakui oleh Kerajaan Negeri Selangor dan MBPJ; jika berkaitan	
7.	Maklumat keupayaan peralatan/kenderaan [kompaktor dan arm roll (RORO) atau kenderaan berkaitan] beserta salinan hakmilik (geran) dan laporan pemeriksaan kenderaan (Sijil Puspakom)	
8.	Salinan perakuan siap kerja (untuk kerja yang berkaitan dalam tempoh 3 tahun)	
9.	Salinan surat sokongan bersama perjanjian atau salinan resit pembayaran servis daripada pemilik/pengusaha yang sedang diberikan perkhidmatan	
10.	Salinan surat pendaftaran dengan tapak pelupusan sampah ataupun kemudahan yang dibenarkan oleh Majlis / diperakui sah oleh pengusaha	
11.	Salinan penyata penghantaran sisa pepejal ke tapak pelupusan yang diperakui bagi tempoh 3 bulan	
12.	Senarai harga servis dan kadar yang dikenakan oleh syarikat	
13.	Akujanji penyerahan maklumat bulanan kepada Majlis yang telah ditandatangani	
14.	Dokumen lain; jika berkaitan (cth: sijil ISO, profil syarikat)	

**SURAT AKUAN PENYERAHAN MAKLUMAT**

Saya, ..... Nombor K.P : .....  
yang mewakili syarikat/koperasi/persatuan.....  
nombor Pendaftaran.....yang beralamat di  
.....  
.....dengan sesungguhnya  
dan sebenarnya mengaku bahawa :-

- i. Menyerahkan dokumen dan maklumat yang diperlukan oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada masa dan mengikut format serta syarat yang ditetapkan.
- ii. Mengemukakan jadual kerja bulanan yang telah dilaksanakan mengikut format yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan dihantar sekurang-kurangnya 7 hari (sebelum/pada 7hb) bulan berikutnya.
- iii. Mengemukakan laporan tapak sisa pepejal dan salinan resit bagi setiap bulan yang dikeluarkan oleh tapak pelupusan sisa pepejal yang dibenarkan oleh Kerajaan atau Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Dan saya membuat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya )  
diakui oleh yang tersebut namanya di )  
bawah iaitu :- )  
\_\_\_\_\_ )  
di \_\_\_\_\_ )  
di Negeri \_\_\_\_\_ )  
pada \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ )

Di hadapan saya,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Yang di-Pertua)  
Mahkamah Tengah, Pengadil atau  
Pesuruhjaya Sumpah

**FORMAT LAPORAN  
JADUAL KERJA KONTRAKTOR SWASTA  
DAN  
KONTRAKTOR SWASTA DI TAPAK PELUPUSAN SISA  
PEPEJAL**

Laporan ini hendaklah disediakan dan dihantar  
sebelum/pada **7hb** setiap bulan dan diserahkan di

**Tingkat 20, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200  
Petaling Jaya**

U/P: Mohamad Naquiuddin Shahrin

## JADUAL KERJA KONTRAKTOR SWASTA

BULAN: \_\_\_\_\_ TAHUN: \_\_\_\_\_  
 NAMA SYARIKAT/KONTRAKTOR: \_\_\_\_\_

Bil	Premis	Alamat	Tandakan (/) pada tarikh kerja dijalankan																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				

Laporan ini hendaklah disediakan dan dihantar  
**sebelum/pada 7hb** setiap bulan dan diserahkan di  
**TINGKAT 20, MENARA MBPJ, JALAN TENGAH, 46200**  
**PETALING JAYA**  
 U/P: MOHAMAD NAQUIDDIN

Tandatangan & Cop Kontraktor

Tarikh:

**LAPORAN KONTRAKTOR SWASTA DI TAPAK PELUPUSAN SISA PEPEJAL DI KAWASAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Nama Syarikat:  
Tapak Pelupusan:

Bulan:  
No. Kenderaan:

Bil	Tarikh	No. Slip Tapak Pelupusan	Waktu Masuk	Waktu Keluar	Berat Muatan Tan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>Jumlah berat sisa buangan yang dilupuskan</b>					

Lampirkan bersama salinan resit dari tapak pelupusan

Laporan ini hendaklah disediakan dan dihantar  
**sebelum/pada 7hb** setiap bulan dan diserahkan di  
**TINGKAT 20, MENARA MBPJ, JALAN TENGAH, 46200  
PETALING JAYA**  
**U/P: MOHAMAD NAQUIDDIN**

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop  
Kontraktor  
Tarikh: