مجلس بندراي ڤتاليڠ جاي
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAPORAN TAHUNAN 18

PROFESIONALISME
UTAMAKAN PELANGGAN
SETIA
KERJA BERPASUKAN
INTEGRITI

Kandungan

4 Pelan Strategik
6 Visi
6 Misi
8 Teras Utama
10 5 Nilai Bersama Organisasi
12 Prinsip Bandar Raya Peneraju, Dinamik dan Lestari
13 Kawasan Pentadbiran MBPJ
14 Ahli Majlis
16 Ketua Jabatan
20 Anugerah Dan Pencapaian
22 Perutusan Datuk Bandar
24 Jabatan Khidmat Pengurusan
44 Jabatan Perbendaharaan
62 Jabatan Perancangan Pembangunan
76 Jabatan Kejuruteraan
124 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan Dan Persekitaran
166 Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
186 Jabatan Kawalan Bangunan
200 Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan
242 Jabatan Penguatkuasaan
256 Jabatan Landskap
276 Jabatan Pelesenan
292 Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam
330 Unit Teknologi Maklumat
342 Unit Komunikasi Korporat
364 Unit Perundangan
376 Unit Audit Dalam Dan Integriti
392 Unit Pusat Setempat (OSC)
424 Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)
428 Penyata Kewangan 2018
484 Aktiviti 2018

PELAN
STRA

TEGIK

PELAN
STRATEGIK

Visi

Petaling Jaya Bandar Raya Peneraju, Dinamik dan Lestari

Misi

Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan yang berkualiti demi kesejahteraan Petaling Jaya

Teras Utama

Masyarakat

Penumpuan kepada pembentukan persekitaran yang kesaksamaan kondusif ke arah kehidupan serba berkualiti kepada warga Petaling Jaya. Perluasan kualiti kehidupan masyarakat dari pelbagai aspek fizikal, sosial dan psikologikal bagi mempertingkatkan pembangunan insaniah, keilmuan, kecergasan mental dan fizikal serta memartabatkan seni dan budaya.

Alam Sekitar

Penumpuan kepada metropolis yang mengutamakan pengurangan karbon dan pemuliharaan bio-diversiti, tenaga dan sumber, jaringan kota dan perancangan tebus guna tanah ke arah kelestarian alam sekitar.

Ekonomi

Penumpuan kepada pengukuhan kewangan MBPJ dan menjana sosio-ekonomi masyarakat Petaling Jaya berasaskan nilai-nilai keterangkuman, keadilan sosial dan kesaksamaan.

Tadbir Urus

Penumpuan kepada pemantapan elemen intelektual meliputi aspek modal insan, struktural, klien dan relational organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang telus, imej korporat yang lebih kukuh, berakauntabiliti dan mesra rakyatdengan keberkesanan perundangan serta penguatkuasaan polisi termasuk pengurusan persepsi dan risiko demi memacu pertumbuhan kota raya yang bersifat mampan, pintar dan berdaya tahan.

KIOSK
BAYARAN
MBPJ
MyDebit

5 Nilai Bersama Organisasi

1. Integriti

Menitikberatkan elemen kepantasan bekerja, ketelusan, akauntabiliti, keadilan, kecekapan dan mementingkan keberkesanan setiap hasil kerja berasaskan etika kerja cemerlang dan tingkah laku beramanah ketika berkhidmat.

2. Profesionalisme

Memperkasa dan melengkapkan diri melalui penguasaan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang menyumbang kepada persaingan idea di peringkat global dalam menghasilkan perkhidmatan yang berprestasi tinggi.

3. Setia

Patuh, tidak melakukan sesuatu yang boleh merosakkan atau menjatuhkan imej organisasi.

4. Bekerja Secara Berpasukan

Mengoptimumkan perkongsian pengetahuan dan pengalaman, maklumat, sumber dan kemudahan serta membudayakan amalan *seamless* dan kesepakatan dalam melaksanakan tugas harian.

5. Utamakan Pelanggan

Melaksanakan tugas dengan penuh komitmen dan komited dalam memastikan urus tadbir yang berkesan dan membuahkan kejayaan yang gemilang.

Prinsip Bandar Raya Peneraju, Dinamik Dan Lestari

Pembangunan Sosial

- Pembangunan sosial merangkumi prinsip kesaksamaan sosial, kesejahteraan sosial dan penglibatan penduduk dalam menentukan masyarakat yang sihat dan hidup berkualiti.

- Menyediakan perkhidmatan dan kemudahan sosial kepada masyarakat tanpa diskriminasi serta fokus kepada golongan miskin, terpinggir dan golongan tidak bernasib baik.

Perkembangan Ekonomi

- Perkembangan ekonomi merujuk kepada pembangunan ekonomi bandar yang positif dan meliputi faktor penawaran pelbagai jenis pekerjaan, tenaga kerja berkemahiran, berdaya saing dan peningkatan pelaburan.

Alam Sekitar Mampan

- Alam sekitar mampan merangkumi prinsip keseimbangan alam sekitar dan integrasi keperluan penjagaan alam sekitar dalam aktiviti sosial dan ekonomi bandar.

- Menggalakkan pemeliharaan tenaga dan sumber, kitar semula bahan buangan organik dan bukan organik serta menggalakkan penggunaan kenderaan awam, meningkatkan telekomunikasi, memelihara kawasan hijau, guna semula air dan mengawal pencemaran dan toksin dalam bandar.

"Good Governance"

- "Good Governance" merujuk kepada sistem pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan dalam fungsinya sebagai sebuah institusi yang demokrasi, melaksanakan dasar awam dan memberikan perkhidmatan kepada orang awam.

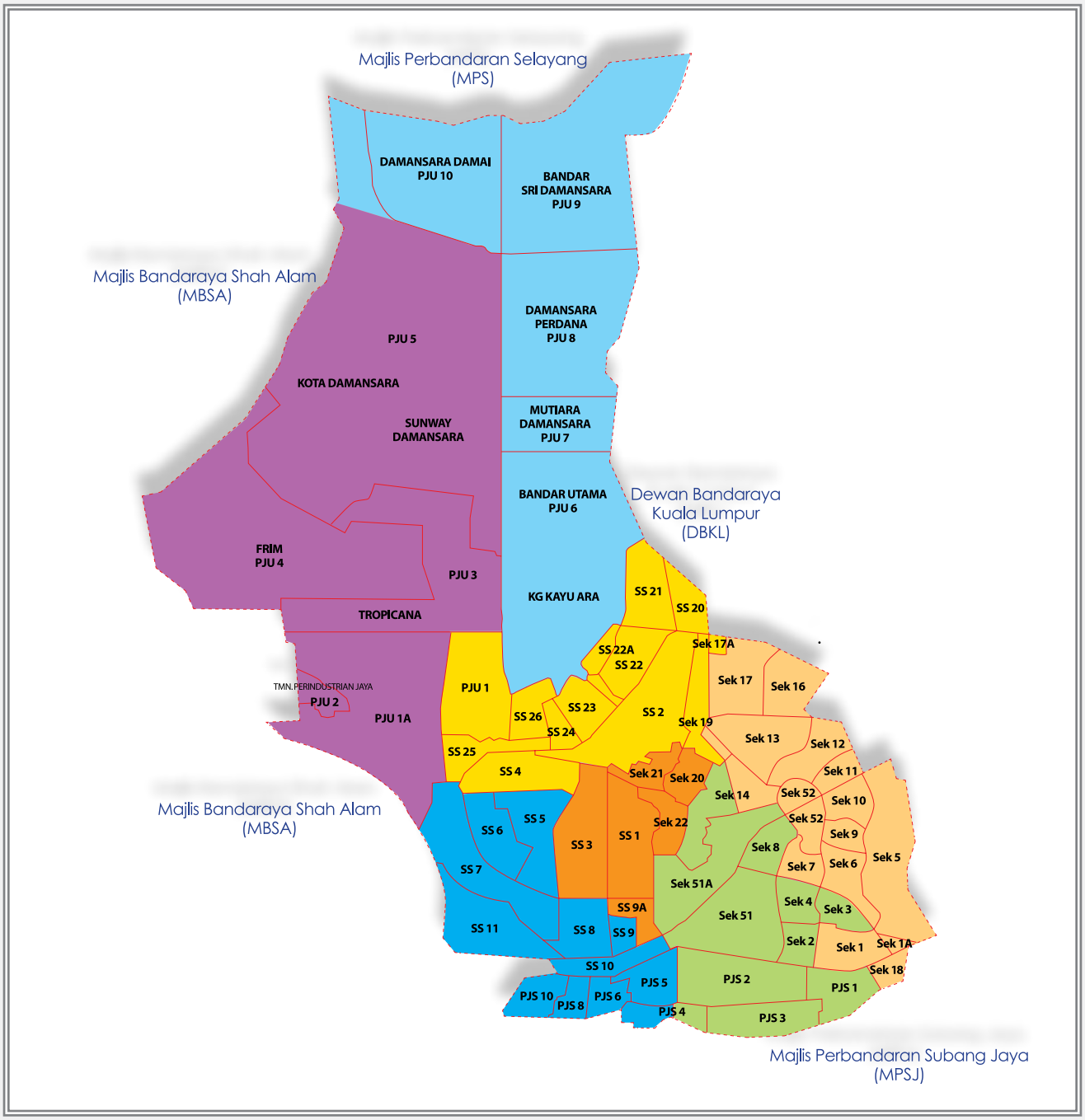
Pembangunan Bandar

- Pembangunan bandar fokus kepada aspek sosial, fizikal dan infrastruktur dalam meningkatkan kualiti hidup dan persekitaran bandar.

Penyertaan Awam

- Penyertaan awam di dalam proses perancangan dan pembangunan bandar dipertingkatkan.

Kawasan Pentadbiran MBPJ



Ahli Majlis

Dari Kiri

En. Suriase A/L Gengiah **(Zon 1)**
En. Chan Pak Keung **(Zon 2)**
En. Tang Fuie Koh **(Zon 3)**
En. Anwar Bin Nekhan **(Zon 4)**
Cik Quratulain Atiqah Binti Norzahirul Anuar **(Zon 5)**
Pn. Pua Ghin Chu **(Zon 6)**
En. Leong Chee Cheng **(Zon 7)**
En. Wong Swee Sang **(Zon 8)**
En. Loyis Anak Uding **(Zon 9)**
Pn. Elaine Magdaline Nathaniel **(Zon 10)**
En. Thayalan A/L Krishnasamy **(Zon 11)**
En. Derek John Fernandez **(Zon 12)**
En. Ong Swee Long **(Zon 13)**
En. Sugumaran A/L Annamalai **(Zon 14)**
Pn. Ermeemarianna Binti Saadon **(Zon 15)**
En. Terence Tan Teck Seng **(Zon 16)**

En. Ahmad Akhir Bin Pawan Chik **(Zon 17)**
YM. Pn. Raja Fairuz Binti Raja Mazlan **(Zon 18)**
En. Farhan Haziq Bin Mohamed **(Zon 19)**
En. Ong Yew Thai **(Zon 20)**
En. Mohamad Shakirien Bin Dato' Abd Razak **(Zon 21)**
Pn. Rahibah Binti Che Omar **(Zon 22)**
Tn. Hj. Mohd Saleh Bin Ishak **(Zon 23)**
Pn. Nurainie Haziqah Binti Shafi'i **(Zon 24)**

Ketua Jabatan

Datuk Bandar
YBhg. Dato' Mohd Azizi Bin Mohd Zain

Timbalan Datuk Bandar
Tn. Johary Bin Anuar

Pengarah Perancangan Pembangunan / Timbalan Setiausaha
Pn. Hjh. Sharipah Marhaini Binti Syed Ali

Pengarah Kejuruteraan
Tn. Ir. Ismail Bin Shafie

Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta
YBhg. Datin Amreeta Kaur A/P Pretham Singh

Pengarah Kawalan Bangunan
Pn. Hamidah Binti Hj. Ariffin

Pengarah Landskap
Pn. Zuraidah Binti Sainan

Pengarah Pembangunan Kemasyarakatan
En. Aznan Bin Hj. Hassan

Ketua Jabatan

Pengarah Penguatkuasaan
En. Mohd Fauzi Bin Maarop

Pengarah Teknologi Maklumat
En. Samsul Bahari Bin Nonchi

Pengarah Kesihatan
Tn. Dr. Abdul Ghalib Bin Sulaiman

Pengarah Khidmat Pengurusan
En. Mohamad Rosnani Bin Hj. Hamid

Pengarah Perbendaharaan
Pn. Hjh. Nik Nazli Binti **Nik Abdullah**

Pengarah Pelesenan
Pn. Hjh. Sharinaz Binti Hj. Samsudin

Pengarah Komunikasi Korporat
Pn. Haniza Binti Abdul Hamid

Pengarah Perundangan
Pn. Norzita Binti Mokhtar

Pengarah Audit Dalam dan Integriti
Pn. Hjh. Norlida Binti Mohd Isa

Pengarah Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam
En. Lee Lih Shyan

Pengarah Pusat Setempat (OSC)
Pn. Hairulliza Binti Abdul Rahman

Pengarah Pesuruhjaya Bangunan (COB)
Cik Nor Shabani Binti Johari

Anugerah dan Pencapaian

- Royal Floria Eco Friendly Garden Award 2018
- Royal Floria Garden Award 2018
- Royal Floria President's Award 2018
- Naib Juara Bagi Kategori Sungai Untuk Program Sungai dan Pantai Angkat Negeri Selangor 2017
- Tempat Ketiga Kategori Inovasi Sosial (Penciptaan) Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam negeri Selangor (MPIPANS)
- Pengiktirafan Pembangunan Inklusif Kategori Pihak Berkuasa Tempatan Sempena Hari Perancang Bandar Sedunia 2018
- Good 2017 OSH Performance Malaysia Society For Occupational Safety And Health
- Anugerah Pihak Berkuasa Tempatan Prihatin Sempena Hari Orang Kurang Upaya Kebangsaan 2018
- The Malaysia Book Of Records For Organising The Most Number Of Participants In A Mannequin Challenge
- Pengiktirafan PJ Fair 2018 International Folklore Festival Sebagai Program Pertukaran Kebudayaan Antarabangsa (International Cultural Exchange Programme) Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
- Pencapaian Status Mampan Program Pengukuran Bandar Mampan Malaysia Melalui Murninets 2.0
- Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Basikal (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
- Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Pejalan Kaki (Ketegori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
- Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kebun Kejiranan (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
- Anugerah Khas Pencapaian Terbaik Keseluruhan Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
- Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Program Pengkomposan Sisa (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018

INTERNATIONAL
GREEN APPLE AWA
THE BUILT ENVIRONM
EARTH HOUR CAPITAL
MALAYSIA
MALAYSIA
Making Cities Re

Perutusan Datuk Bandar

Assalamualaikum dan salam muhibah.

Latar belakang Petaling Jaya dengan pembangunan yang pesat, kepadatan penduduk hampir 800,000 orang dan komposisi kaum yang pelbagai membentuk masyarakat yang dinamakan warga Petaling Jaya, memerlukan sifat yang dinamik dan berintegrasi dalam mentadbir.

Tanggungjawab yang dipikul ini, mampu digalas dengan sokongan warga kerja MBPJ yang berdiri teguh di belakang saya. Budaya kerja cemerlang di kalangan warga MBPJ amat dihargai.

Teladan yang baik dan iltizam yang tinggi merupakan faktor kejayaan Petaling Jaya untuk berada dalam barisan antara bandar raya dan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang menjadi penanda aras pentadbiran untuk dicontohi.

Pelan Strategik Sustainable Petaling Jaya 2030 merupakan perancangan jangka masa panjang dengan wawasan menjadikan Petaling Jaya sebuah bandar raya mampan dan berdaya huni dengan imej dan urus tadbir baik dengan persekitaran harmoni dan sejahtera.

Untuk mencapai wawasan ini, lima hala tuju telah digarap iaitu alam sekitar kita, ekonomi kita, budaya dan komuniti kita, habitat kita dan urus tadbir baik kita. Jelas digambarkan dalam hala tuju ini, kepentingan penglibatan inklusif masyarakat dan warga MBPJ untuk mencapai status Petaling Jaya Mampan 2030.

Penglibatan masyarakat dalam program-program anjuran Majlis juga amat penting sebagai sokongan kepada usaha yang dilaksanakan oleh MBPJ untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat Petaling Jaya.

Di sinilah juga tempatnya Majlis memberi penghargaan kepada pelbagai pihak yang menyebelahi dan menyokong Majlis, termasuk pihak akhbar, badan-badan korporat dan sebagainya.

Buku ini sebagai suara MBPJ. Ucapan-ucapan seperti yang terkumpul dalam jilid ini, bertindak sebagai pautan antara pihak Majlis dan masyarakat Petaling Jaya. Di sinilah peluang untuk menyebarkan maklumat tentang rancangan MBPJ, isu-isu pentadbiran, dan mengemas kini dan berkongsi maklumat.

Ucapan Datuk Bandar secara langsungnya menjadi talian antara pihak Majlis dan rakyat sambil membuka komunikasi sesama. Inilah salah satu ciri yang teramat penting bagi sesuatu badan perkhidmatan awam yang efektif dan cemerlang.

Dato' Mohd Azizi Bin Mohd Zain
D.S.I.S., A.M.N., A.M.S.
Datuk Bandar Petaling Jaya

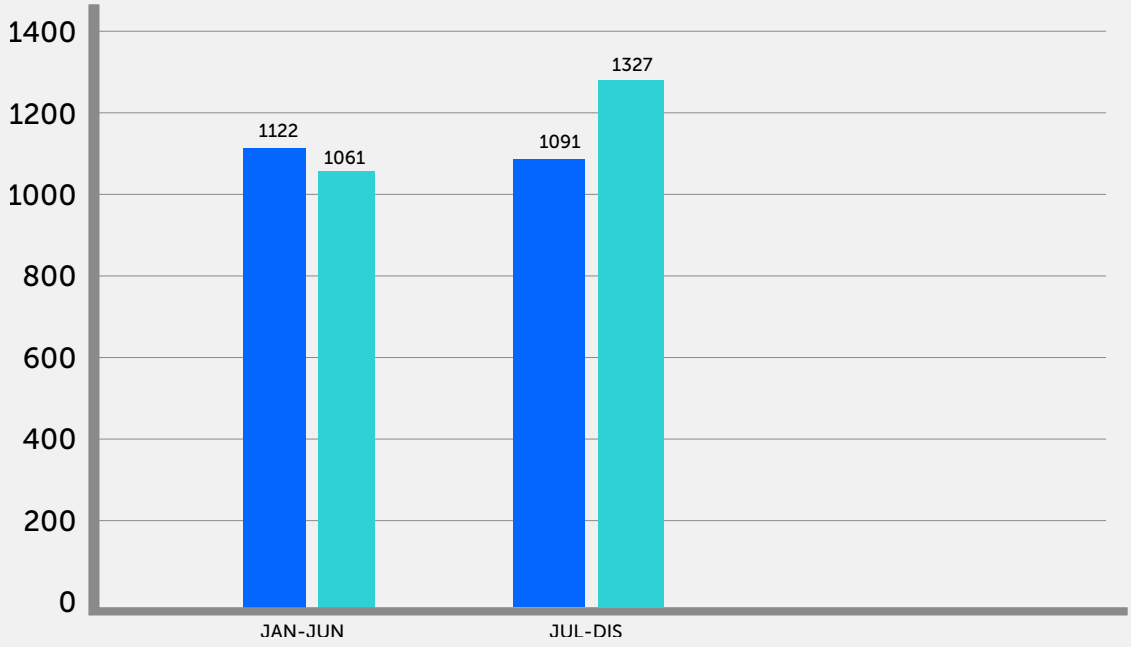
JABATAN KHIDMAT PENGUAM

MAT RUSAN

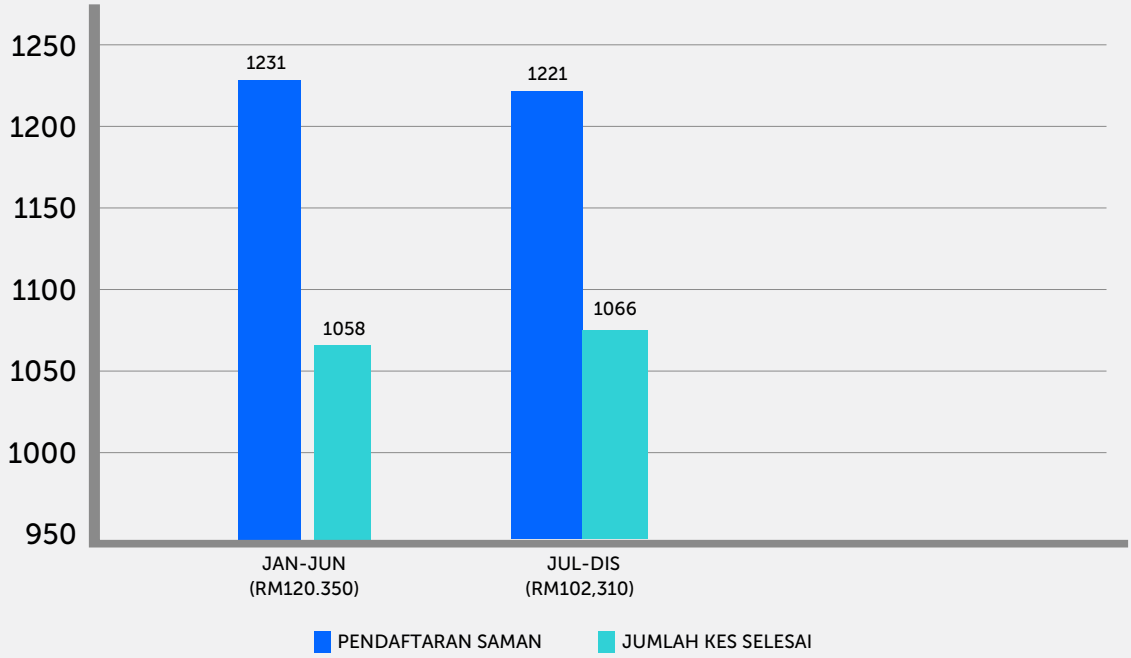
JABATAN
KHIDMAT PENGURUSAN

Pentadbiran Am

Kes Saman Mahkamah Munisipal 2017



Kes Saman Mahkamah Munisipal 2018



Urusetia

Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Bagi Tahun 2017/2018

BIL	PERKARA	KEKERAPAN	KEAHLIAN
1.	MESYUARAT JAWATANKUASA TENDER DAN SEBUTHARGA	30	4
2.	MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)	22	5
3.	MESYUARAT JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR DAN PENASIHAT LALULINTAS	11	12
4.	MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN	11	12
5	MESYUARAT JAWATANKUASA KAWALAN PERNIAGAAN DAN KESIHATAN	11	12
6.	MESYUARAT JAWATANKUASA PENGINDAHAN BANDAR	11	12
7.	MESYUARAT JAWATANKUASA PERANCANGAN BANDAR	11	12
8.	MESYUARAT JAWATANKUASA KEMASYARAKATAN, PERKHIDMATAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	9	12
9.	MESYUARAT JAWATANKUASA PIHAK BERKUASA MELANTIK	5	3
10.	MESYUARAT JAWATANKUASA LEMBAGA TATATERTIB	5	2
11.	MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT DAN PENGURUSAN KORPORAT	4	5

Ahli-Ahli Mesyuarat

Jawatankuasa Bagi Tahun 2017/2018

MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN

12

1. Datuk Bandar
2. Encik Suriase a/l Gengiah
3. Encik Tang Fuei Koh
4. Encik Derek John Fernandez
5. Encik Ahmad Akhir bin Pawan Chik
6. Encik Chan Pak Keung
7. Encik Wong Swee Sang
8. Encik Loyis Anak Uding
9. Encik Leong Chee Cheng
10. Encik Farhan Haziq bin Mohamed
11. Puan Elaine Magdaline Nathaniel
12. Puan Rahibah binti Che Oma

MESYUARAT JAWATANKUASA KAWALAN PERNIAGAAN DAN KESIHATAN

12

1. Datuk Bandar
2. Encik Suriase a/l Gengiah
3. Encik Chan Pak Keung
4. Puan Ermeemarianna bin Saadon
5. Puan Nurainie Haziqah binti Shafi'i
6. YM Puan Raja Fairuz binti Raja Mazlan
7. Encik Terence Tan Teck Seng
8. Encik Ong Yew Thai
9. Encik Loyis Anak Uding
10. Cik Quratulain Atiqah binti Norzahirul Anuar
11. Puan Elaine Magdaline Nathaniel
12. Encik Zamri bin Mohamad

MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

5

1. Datuk Bandar
2. Encik Suriase a/l Gengiah
3. Encik Derek John Fernandez
4. Encik Terence Tan Teck Seng
5. Encik Wong Swee Sang

MESYUARAT JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR DAN PENASIHAT LALULINTAS

12

1. Datuk Bandar
2. Encik Suriase a/l Gengiah
3. Encik Tan Fuei Koh
4. Encik Chan Pak Keung
5. Encik Anwar bin Nekhan
6. Encik Terence Tan Teck Seng
7. Encik Wong Swee Sang
8. Encik Ong Yew Thai
9. Cik Quratulain Atiqah binti Norzahirul Anuar
10. Encik Thayalan a/l Krishnasamy
11. Encik Zamri bin Mohamad
12. Encik Mohamad Shakirien bin Dato' Abd Razak

MESYUARAT JAWATANKUASA PENGINDAHAN BANDAR

12

1. Datuk Bandar
2. Encik Tang Fuei Koh
3. Puan Ermeemarianna bin Saadon
4. YM Puan Raja Fairuz binti Raja Mazlan
5. Puan Nurainie Haziqah binti Shafi'i
6. Encik Ahmad Akhir bin Pawan Chik
7. Encik Ong Yew Thai
8. Encik Loyis Anak Uding
9. Encik Leong Chee Cheng
10. Encik Farhan Haziq bin Mohamed
11. Encik Thayalan a/l Krishnasamy
12. Encik Zamri bin Mohamad

MESYUARAT JAWATANKUASA PERANCANGAN BANDAR

12

1. Datuk Bandar
2. Encik Suriase a/l Gengiah
3. Derek John Fernandez
4. Encik Tang Fuei Koh
5. Encik Ong Swee Long
6. Encik Ahmad Akhir bin Pawan Chik
7. Encik Terence Tan Teck Seng
8. Encik Wong Swee Sang
9. Cik Sakinah Bibi Nagoor
10. Cik Quratulain Atiqah binti Norzahirul Anuar
11. Encik Thayalan a/l Krishnasamy
12. Encik Mohamad Shakirien bin Dato' Abd Razak

MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT DAN PENGURUSAN KORPORAT

5

1. Encik Terence Tan Teck Seng
2. Cik Quratulain Atiqah binti Norzahirul Anuar
3. Encik Thayalan a/l Krishnasamy
4. Encik Anwar bin Nekhan
5. Puan Nurainie Haziqah binti Shafi'i

MESYUARAT JAWATANKUASA KEMASYARAKATAN, PERKHIDMATAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

12

1. Datuk Bandar
2. Encik Anwar bin Nekhan
3. Encik Sugumaran a/l Annamalai
4. Puan Ermeemarianna bin Saadon
5. Encik Ahmad Akhir bin Pawan Chik
6. YM Puan Raja Fairuz binti Raja Mazlan
7. Encik Terence Tan Teck Seng
8. Cik Sakinah Bibi Nagoor
9. Cik Quratulain Atiqah binti Norzahirul Anuar
10. Encik Farhan Haziq bin Mohamed
11. Encik Leong Chee Cheng
12. Puan Rahibah binti Che Omar

MESYUARAT JAWATANKUASA PIHAK BERKUASA MELANTIK

3

1. Datuk Bandar
2. Timbalan Datuk Bandar
3. 1 orang Ahli Majlis (giliran 3 bulan sekali)

MESYUARAT JAWATANKUASA TENDER DAN SEBUTHARGA

2

1. Datuk Bandar
2. 3 orang Ahli Majlis (giliran 6 bulan sekali)

MESYUARAT JAWATANKUASA LEMBAGA TATATERTIB

2

1. Datuk Bandar
2. 1 orang Ahli Majlis (giliran 3 bulan sekali)

Pejabat Cawangan Petaling Jaya Utara (PJU)

Pengenalan

Dibuka secara rasmi pada 11 April 2016.

Tujuan:
Meningkatkan sistem penyampaian dan perkhidmatan yang lebih baik kepada warga Petaling Jaya khususnya penduduk di kawasan Petaling Jaya Utara.

Kawasan Pejabat Cawangan ini ditubuhkan juga berdasarkan lokasi Ibu Pejabat MBPJ yang agak jauh daripada penduduk di kawasan utara serta kesesakan lalu lintas menjadi kesulitan kepada penduduk.

Perkhidmatan Kami

KAUNTER BAYARAN
Menerima bayaran cukai taksiran, cukai tanah, cukai PBT lain, cagaran secara tunai, kad kredit dan cek.

KAUNTER SEMAKAN BIL/PERMOHONAN PERTUKARAN NAMA DAN ALAMAT
Mencetak bil cukai semasa dan menerima permohonan borang pertukaran hakmilik dan alamat surat-menyurat serta bayaran cukai taksiran.

KAUNTER SEMAKAN KOMPAUN KESIHATAN
Menyemak kompaun kesihatan.
Menerima aduan berkenaan Jabatan Kesihatan.

KAUNTER RUNDINGAN / ADUAN KEJURUTERAAN
Rundingan bersama pegawai berkenaan aduan dan kerja-kerja kejuruteraan.

KAUNTER PENGURUSAN ADUAN
Menerima aduan daripada orang awam melalui kaunter, telefon dan e-mel.

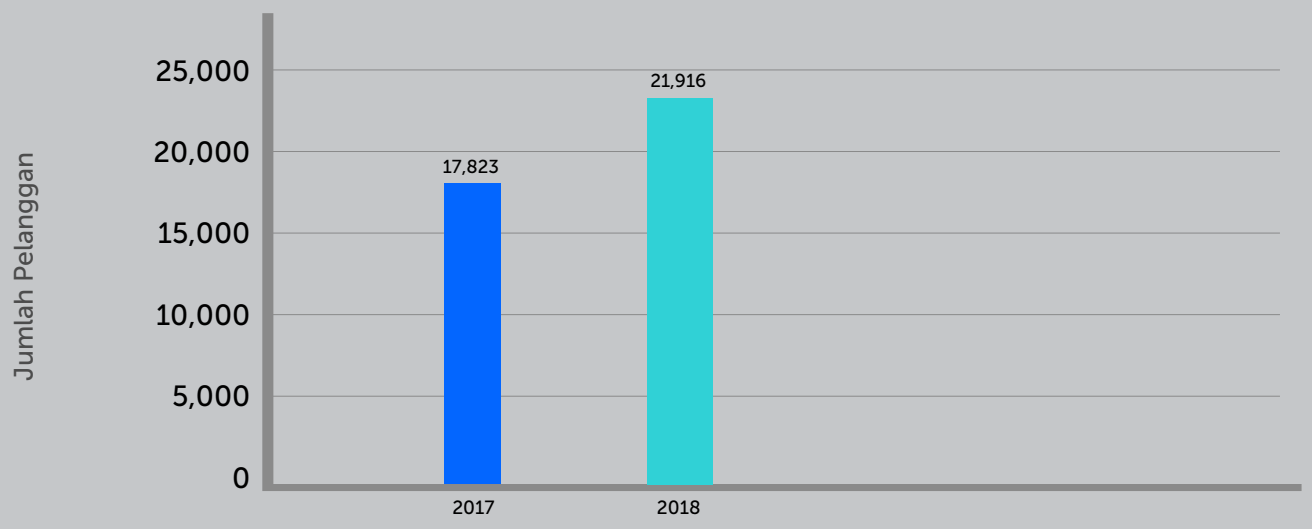
KAUNTER PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN
Menerima permohonan lesen perniagaan Tred/Penjaja.

KAUNTER TEMPAHAN
Menerima permohonan tempahan dewan/gelanggang sukan/stadium/balai raya dan lain-lain.

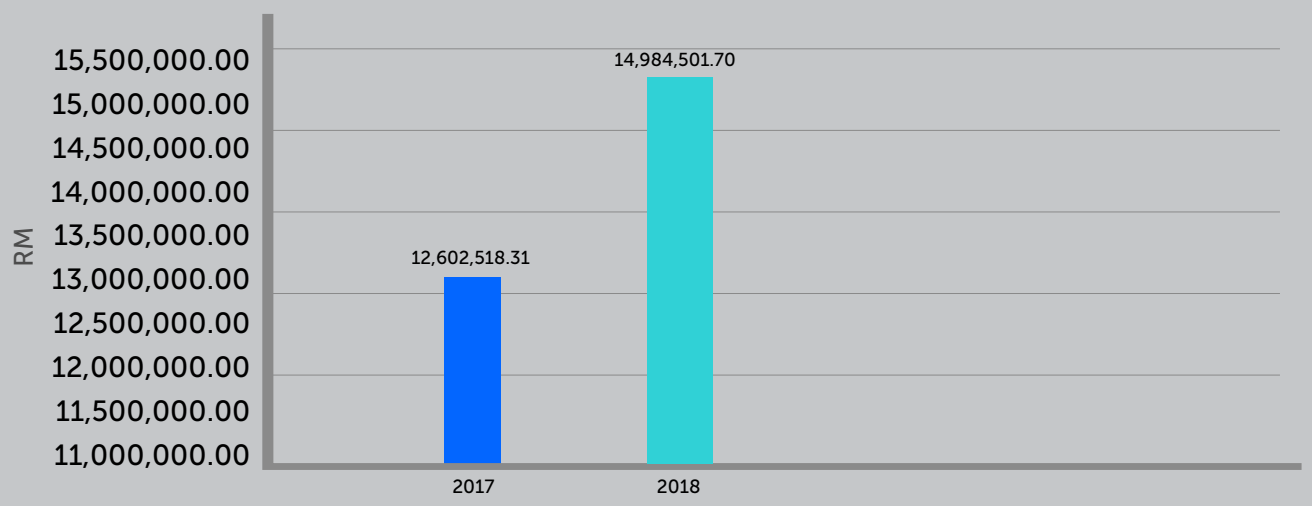
KAUNTER RUNDINGAN ADUAN/LANDSKAP
Rundingan bersama pegawai berkenaan aduan dan kerja-kerja landskap.

Aktiviti Pejabat Cawangan Tahun 2017-2018

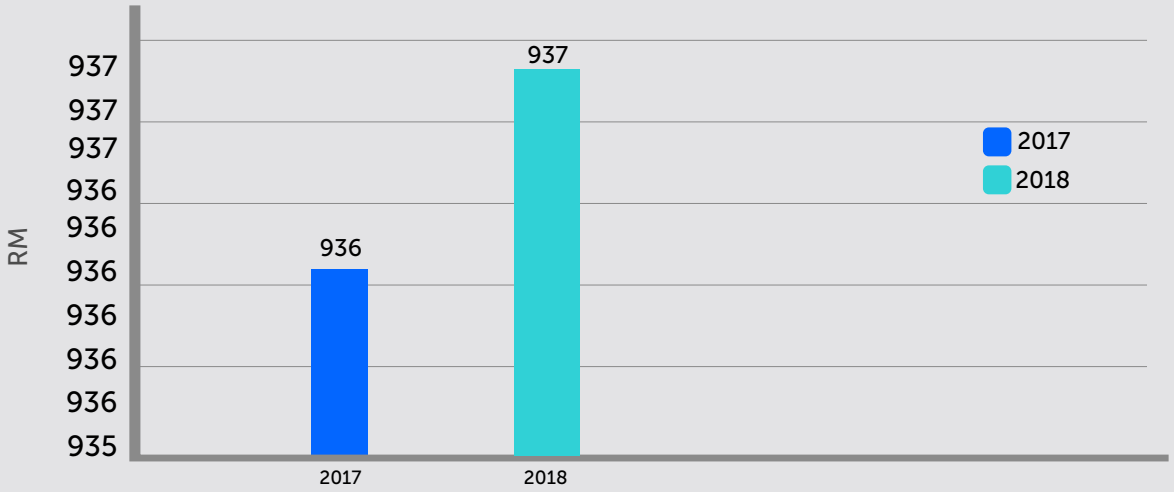
Urusan Kaunter



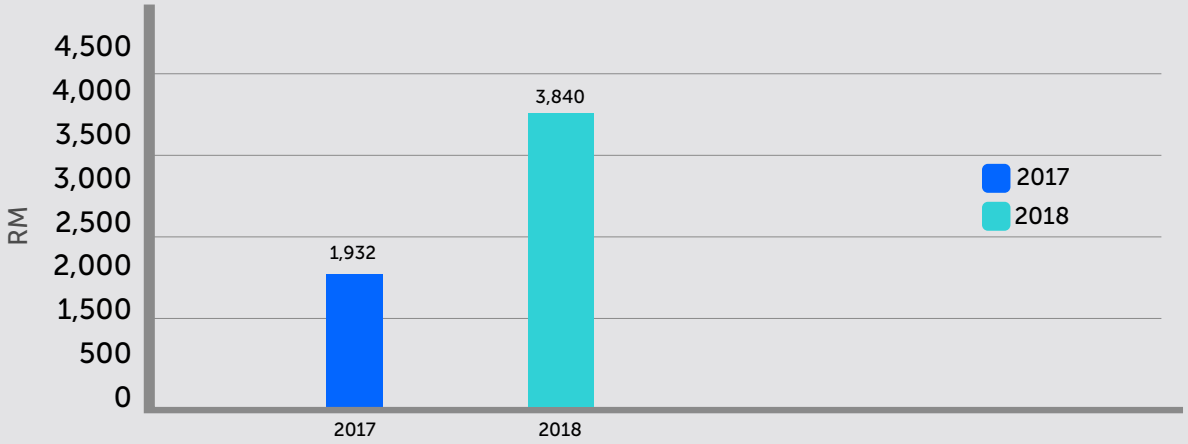
Jumlah Kutipan Keseluruhan



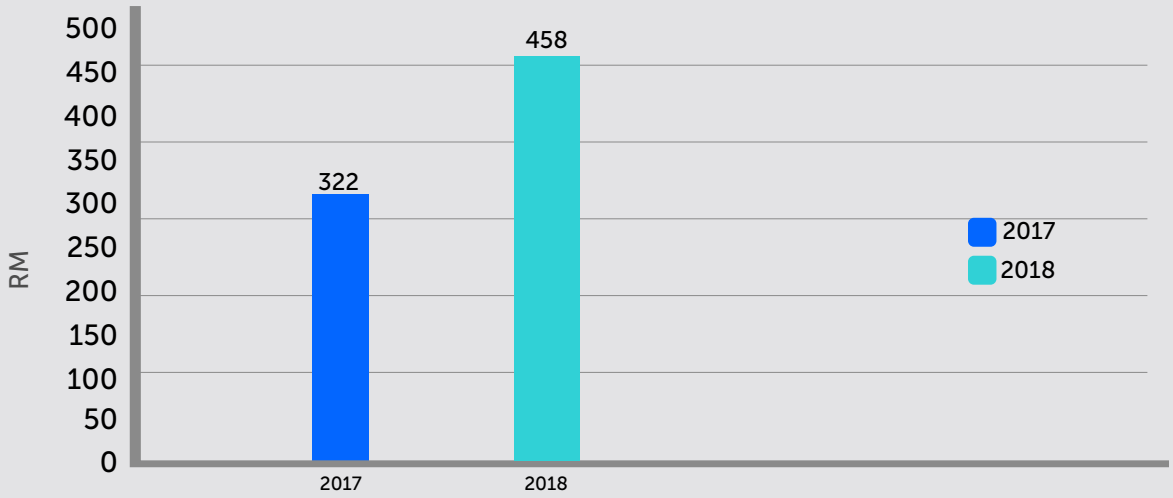
Jumlah Pertukaran Hakmilik/Alamat Kediaman



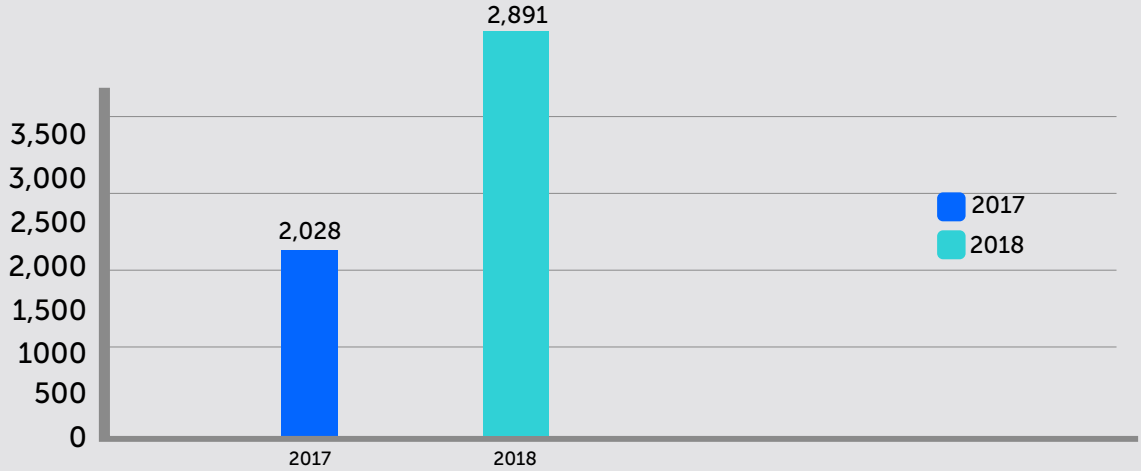
Aktiviti Penguatkuasaan (Kompaun)



Laporan Aduan

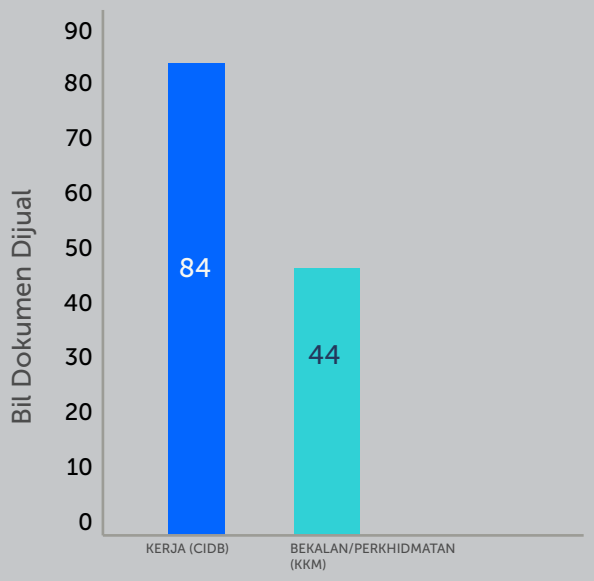


Permohonan Lesen

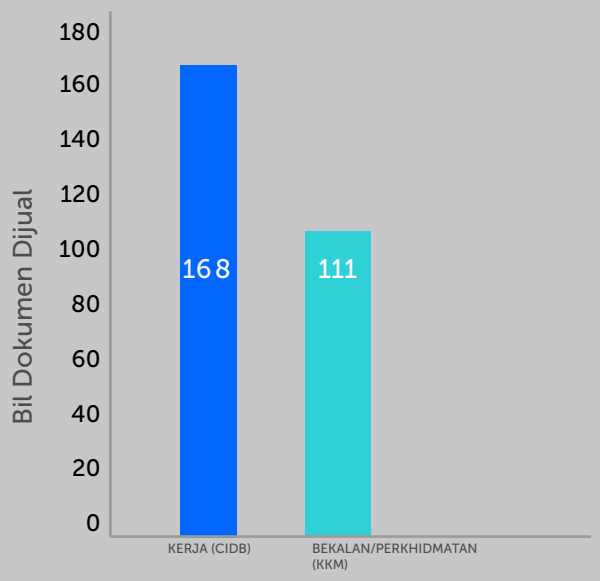


Jualan Dokumen Tender Dan Sebutharga 2017

Tender

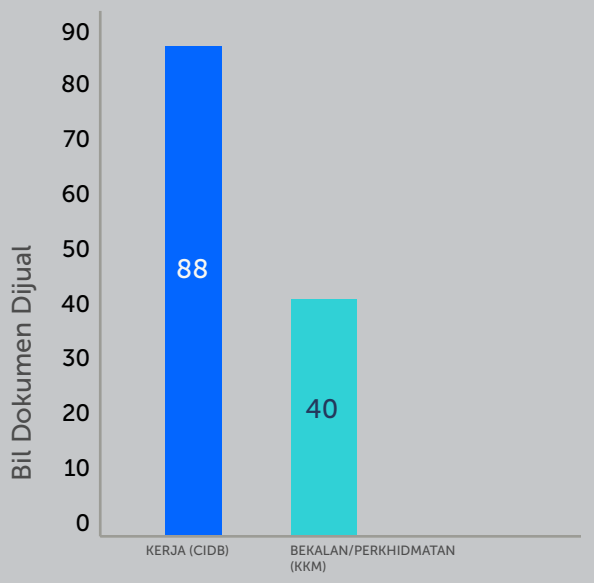


Sebutharga

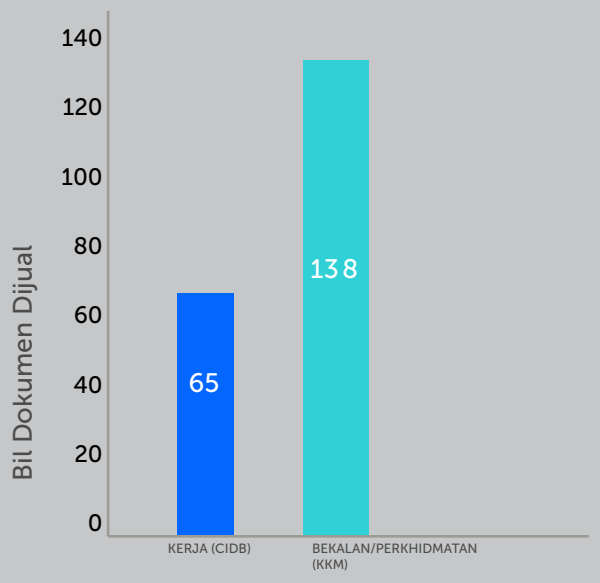


Jualan Dokumen Tender Dan Sebutharga 2018

Tender

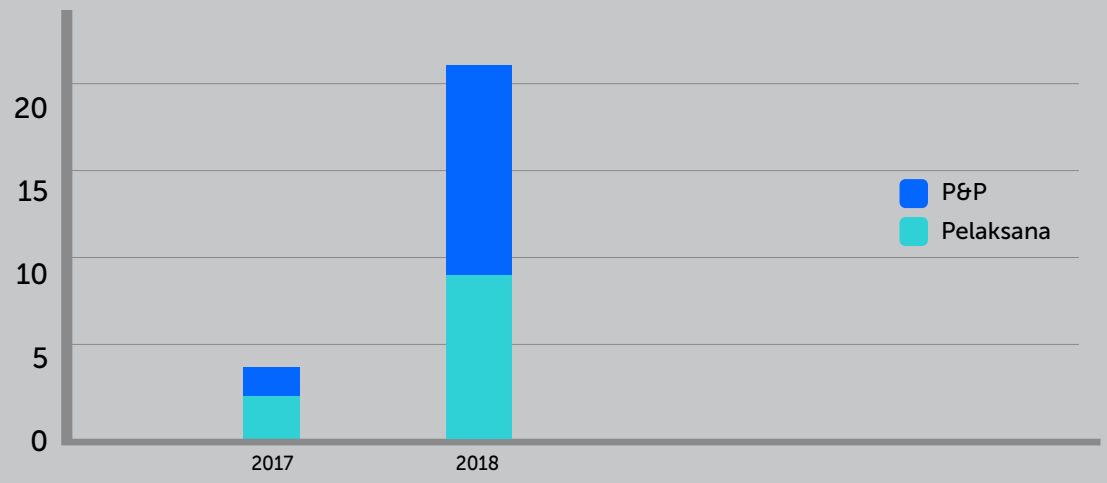


Sebutharga

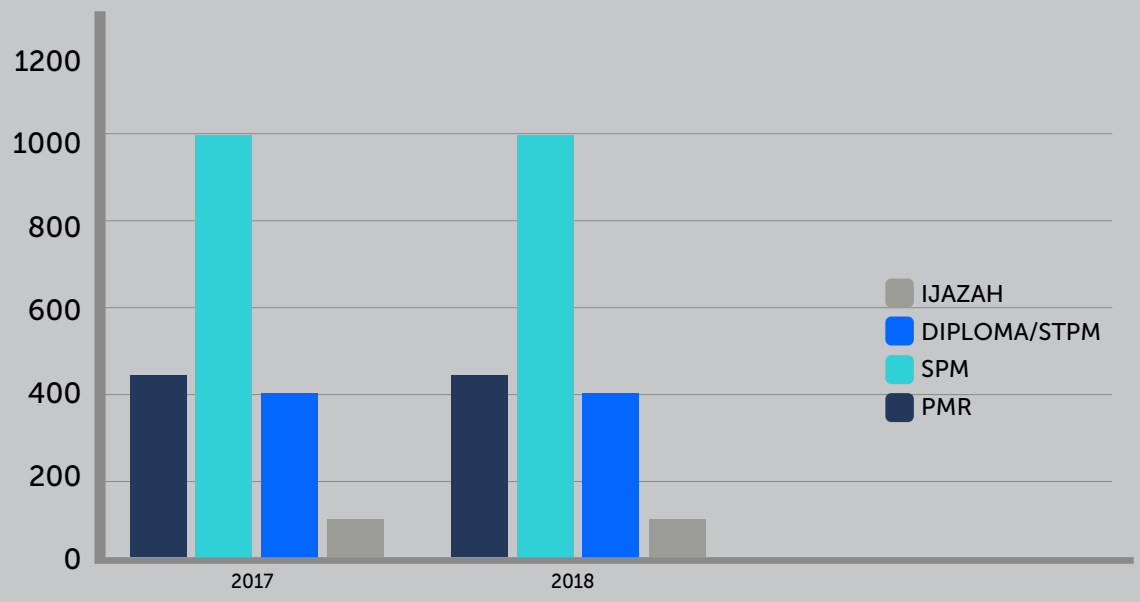


Bahagian Sumber Manusia

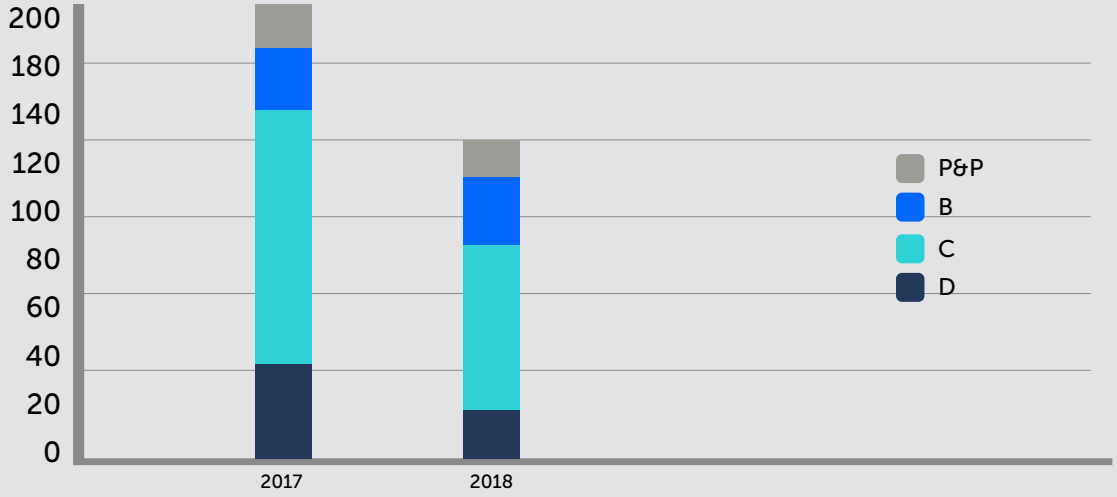
Statistik Kenaikan Pangkat 2017/2018



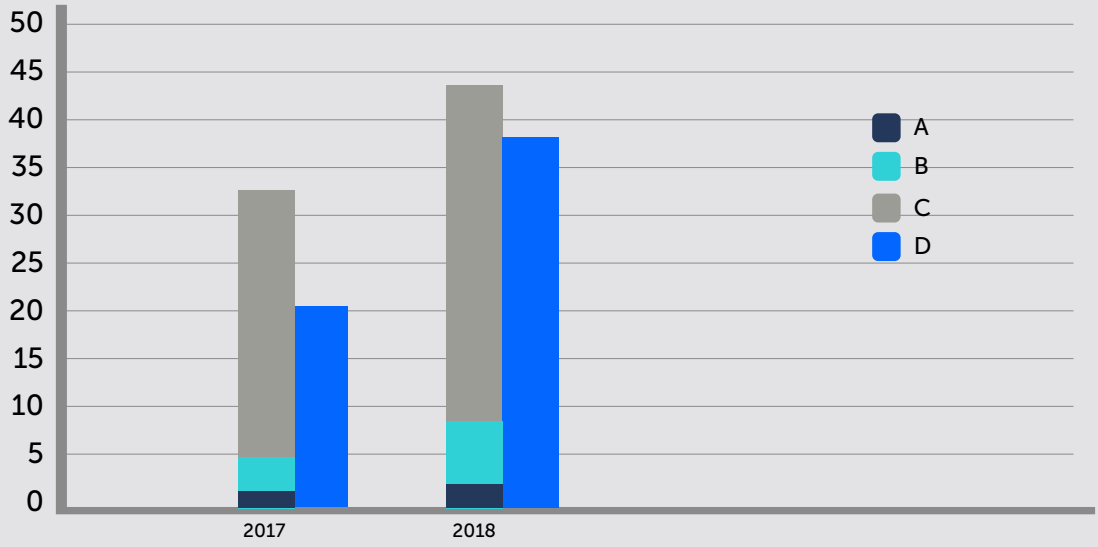
Statistik Latar Belakang Akademik Warga Kerja MBPJ Tahun 2017/2018



Statistik Penempatan Pekerjaaan (Lantikan Baru)



Statistik Penempatan Pekerjaan (Pertukaran Jabatan)

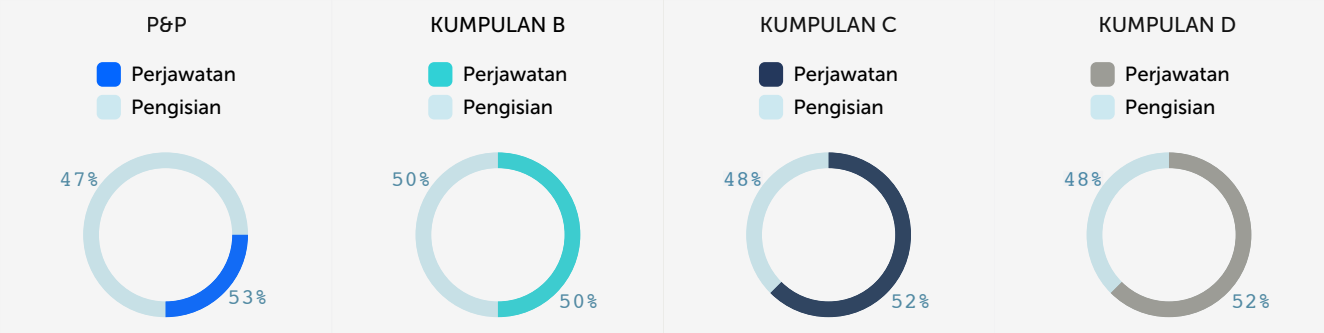


Bahagian Sumber Manusia

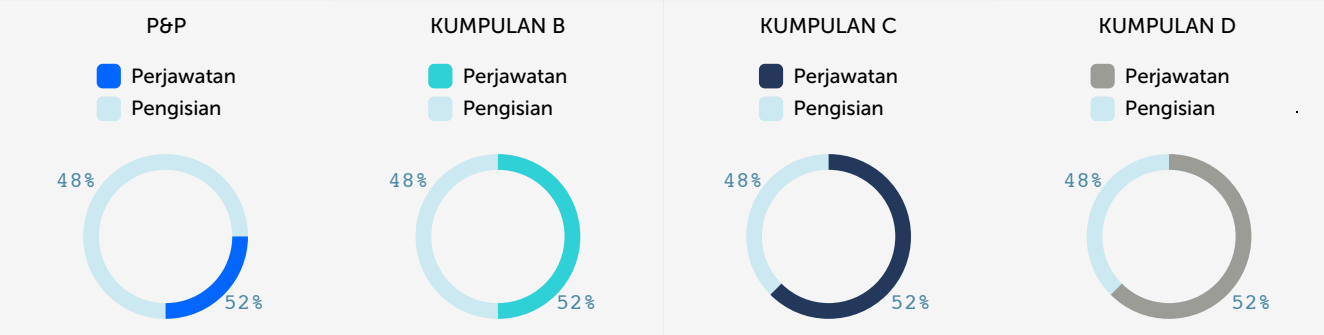
Statistik Perjawatan Dan Pengisian Tahun 2017 /2018

	2017		2018	
JAWATAN (KUMPULAN)	TETAP	KONTRAK	TETAP	KONTRAK
PERJAWATAN (P&P) PENGISIAN (P&P)	65 60	42 36	65 59	44 42
PERJAWATAN (B) PENGISIAN (B)	227 223	195 193	227 219	204 186
PERJAWATAN (C) PENGISIAN (C)	631 593	474 412	631 579	494 440
PERJAWATAN (D) PENGISIAN (D)	410 382	88 85	410 373	98 97

Perjawatan Dan Pengisian Tahun 2017

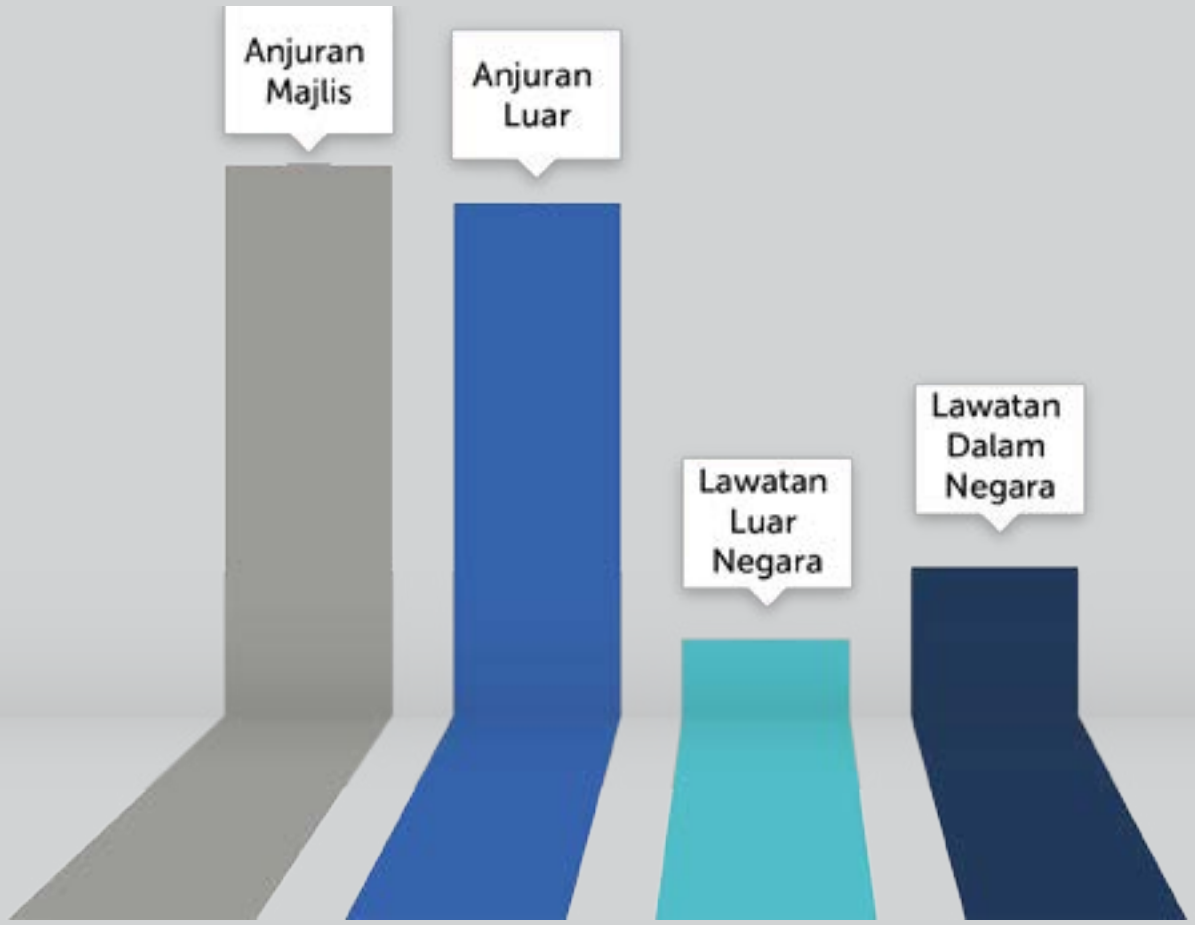


Perjawatan Dan Pengisian Tahun 2018



Unit Latihan Dan Kerjaya

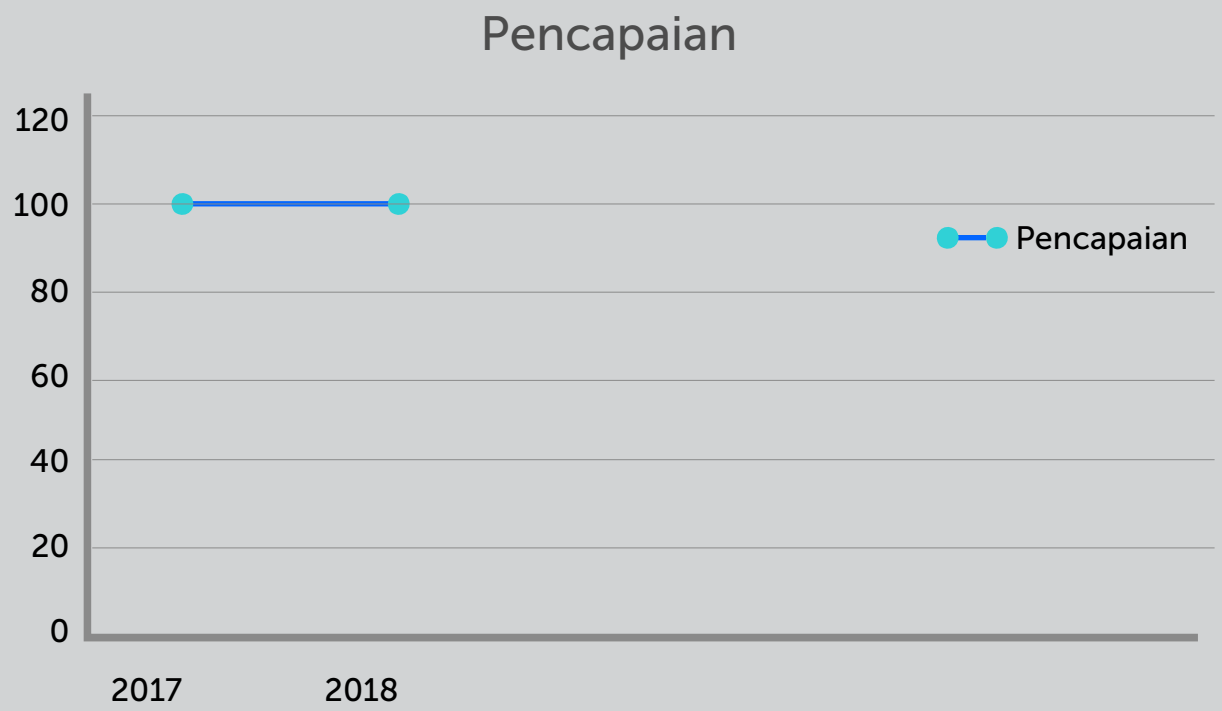
Analisis Kursus /Seminar 2018			
1	Anjuran Majlis	203	60%
2	Anjuran Luar	183	50%
3	Lawatan Luar Negara	20	4%
4	Lawatan Dalam Negara	23	6%



Unit Latihan Dan Kerjaya

Statistik Prestasi Pencapaian Training Need Analysis (TNA)

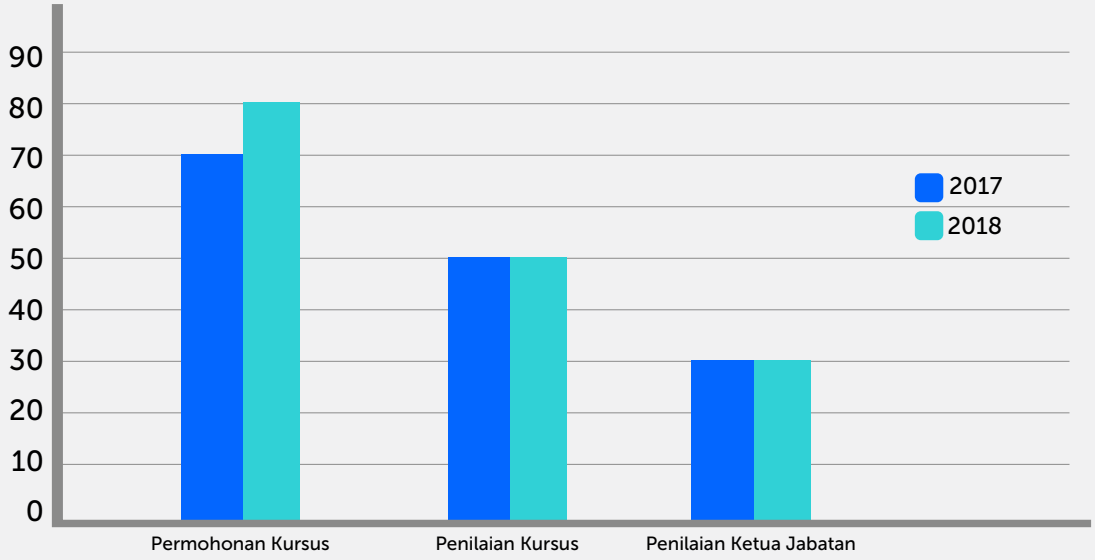
STATISTIK PRESTASI PENCAPAIAN TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)		
Tahun	2017	2018
	97%	97%



Statistik Trend Prestasi Warga Kerja

STATISTIK TREND PRESTASI WARGA KERJA			
Bil	Perkara	2017	2018
1	Borang Permohonan Kursus	70%	80%
2	Borang Penilaian Kursus	50%	50%
3	Borang Penilaian Ketua Jabatan	30%	30%

Statistik Trend Prestasi Warga Kerja

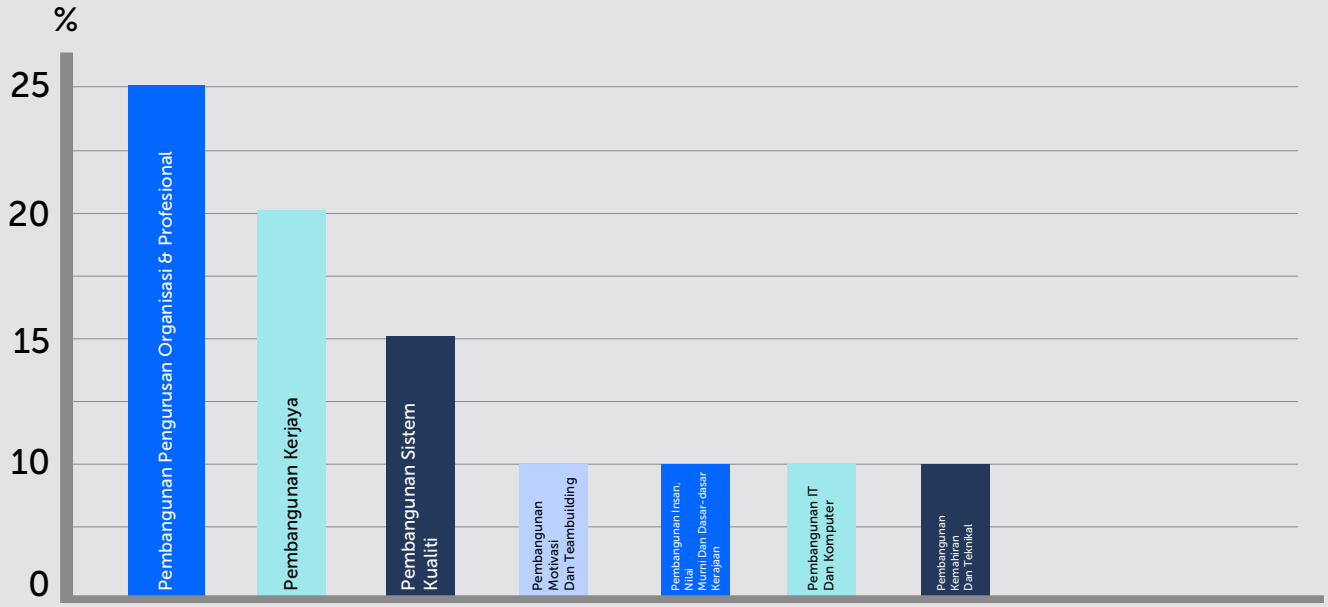


Unit Latihan Dan Kerjaya

Pelan Strategik Pembangunan Modal Insan

Pelan Strategik Pembangunan Modal Insan Kursus Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya		
Bil	Perkara	%
1	Pembangunan Pengurusan Organisasi & Profesional	25%
2	Pembangunan Kerjaya	20%
3	Pembangunan Sistem Kualiti	15%
4	Pembangunan Motivasi Dan Teambuilding	10%
5	Pembangunan Insan, Nilai Murni Dan Dasar-dasar Kerajaan	10%
6	Pembangunan IT Dan Komputer	10%
7	Pembangunan Kemahiran Dan Teknikal	10%

Pelan Strategik Pembangunan Modal Insan Kursus



JABATAN PERBEND

AHARAAN

JABATAN
PERBENDAHARAAN

Bahagian Hasil

Unit Cukai Taksiran

- Memastikan bil Cukai Taksiran dikeluarkan kepada pemilik
- Menyelenggara akaun individu Cukai Taksiran
- Mengemas kini kutipan yang diterima kepada Majlis melalui kaunter Majlis dan lain-lain
- Menguruskan proses pengeluaran bil, notis dan waran

Unit Tunggakan Hasil

- Memastikan notis borang E dihantar kepada penunggak/pemilik untuk menjelaskan tunggakan Cukai Taksiran
- Memastikan urusan penguatkuasaan waran tahanan dan perundangan dilaksanakan dengan lebih efisien untuk mengutip tunggakan Cukai Taksiran
- Memberi idea terbaru untuk mengutip tunggakan Cukai Taksiran

Unit Kutipan Hasil/Kaunter

- Menguruskan kaunter kutipan
- Memastikan semua kutipan diresitkan dan dibankkan
- Menguruskan pengembalian deposit

Unit Hasil Lain (Kawal Selia Letak Kereta)

- Memastikan hasil letak kereta dikutip dan diakaun dengan betul
- Mengawal selia kawasan dan kompleks letak kereta yang telah diswastakan
- Menguruskan sewa musim tetap petak letak kereta

Bahagian Perbelanjaan

- Menguruskan pembayaran Majlis bagi memastikan bayaran masih di dalam lingkungan peruntukan Majlis
- Memproses bayaran emolumen dan lain-lain elaun bagi Kakitangan Majlis
- Menguruskan penyata kakitangan untuk dikemukakan kepada pihak KWSP, Socso, LHDN, Pencen dan sebagainya
- Menguruskan proses penyediaan cek dan penggantian cek-cek Majlis yang tidak diterima oleh pembekal/kontraktor
- Mengemas kini daftar pemiutang Majlis

Bahagian Kewangan

- Menyediakan penyata kewangan Majlis
- Menyediakan bajet tahunan Majlis
- Menguruskan pinjaman kenderaan, perumahan dan komputer kepada kakitangan dan pekerja Majlis
- Menguruskan pelaburan Majlis

Bahagian Semakan

- Menguruskan baucar bayaran Majlis berserta dokumen-dokumen sokongan
- Menguruskan permohonan tuntutan pegawai bagi tuntutan Panjar wang runcit, Elaun Lebih masa, AP58(a) dan AP59
- Menguruskan penerimaan, penyimpanan dan pengembalian Bon Pelaksanaan Kerja bagi semua kontrak di Majlis
- Memastikan segala hasil Majlis yang telah dikutip diakaunkan dengan betul dan teratur

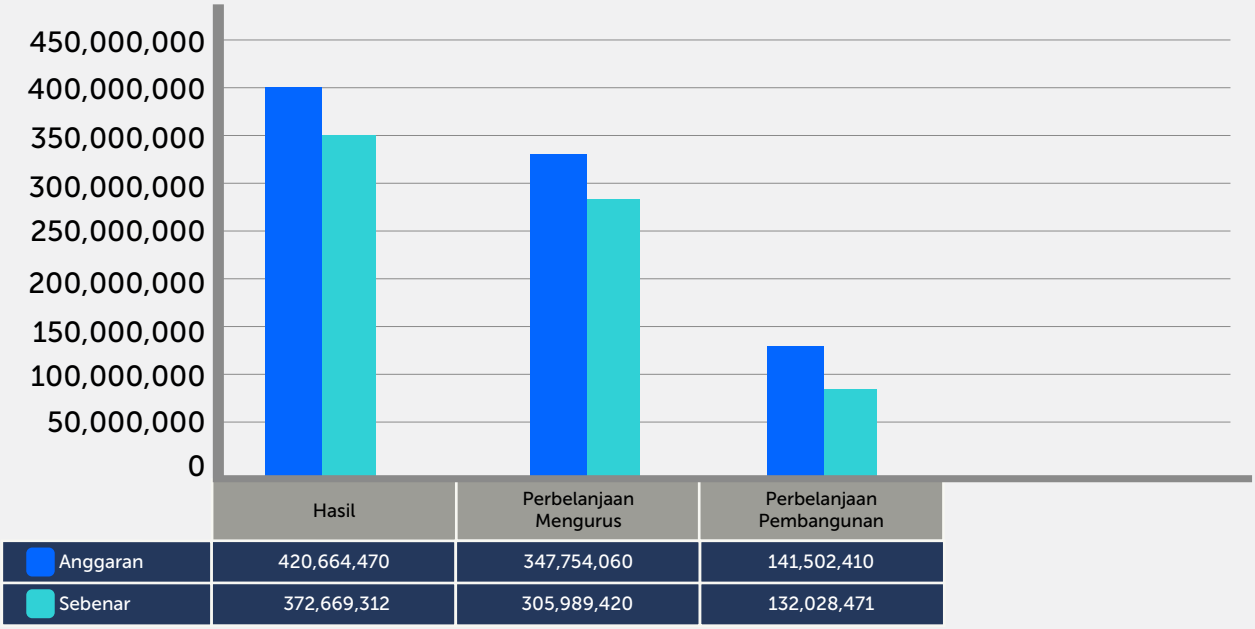
Bahagian Pentadbiran

- Menguruskan hal ehwal pentadbiran Jabatan
- Latihan untuk Kakitangan
- Pengurus Rekod cuti Kakitangan
- Urusetia hal ehwal aset Jabatan

Pencapaian Kutipan Hasil dan Perbelanjaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun 2018

PRESTASI BAJET 2018			
	Anggaran RM	Sebenar** RM	Peratus %
Hasil	420,664,470	372,669,312	88.59
Perbelanjaan Mengurus	347,754,060	305,989,420	87.99
Perbelanjaan Pembangunan	141,502,410	132,028,471	93.30
Jumlah Perbelanjaan	489,256,470	438,017,899	93.30
Lebihan/(Kurangan)	(68,592,000)	(65,348,587)	

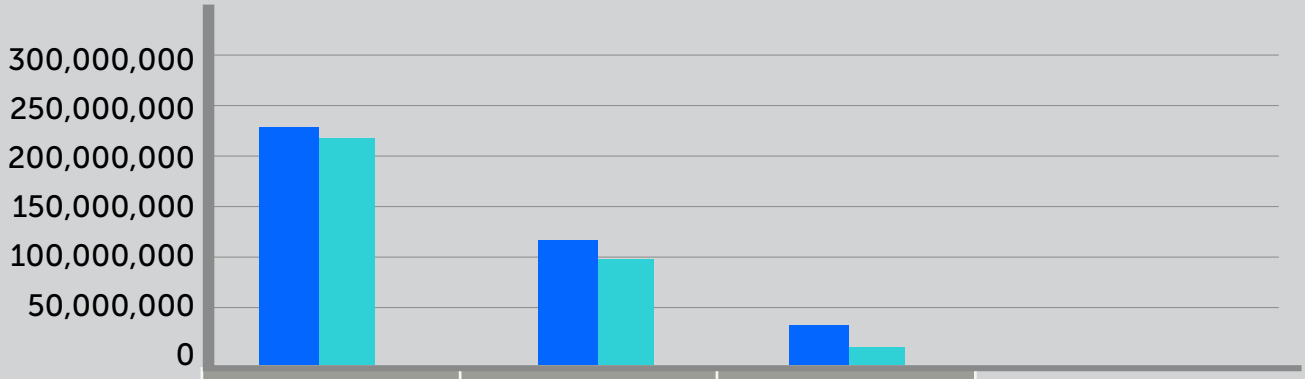
Prestasi Bajet 2018



Prestasi Kutipan Hasil Sebenar Berbanding Anggaran Tahun 2018

PRESTASI KUTIPAN HASIL 2018			
	Anggaran RM	**Sebenar** RM**	**Peratus %**
Hasil Cukai			
Hasil Cukai	256,866,900	251,290,395	97.83
Hasil Bukan Cukai			
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	30,403,280	27,684,096	91.06
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	35,384,640	28,429,428	80.34
* Perolehan Daripada Jualan Barang-Barang	1,376,000	1,449,299	105.33
* Sewaan	19,741,680	15,534,067	78.69
* Keuntungan & Perolehan Daripada Pelaburan	23,171,420	21,188,678	91.44
Denda dan Kompaun	20,273,500	18,395,040	91.44
Sumbangan dan Pulangan Balik	600,000	1,269,910	211.65
Jumlah Hasil Bukan Cukai	130,950,520	113,950,518	87.02
Terimaan Bukan Hasil			
Pulangan Balik Perbelanjaan	27,847,050	2,428,399	8.72
Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000	100.00
Jumlah Terimaan Bukan Hasil	32,847,050	7,428,399	22.62
Jumlah Hasil	**420,664,470**	**372,669,312**	**88.59**

Prestasi Kutipan Hasil Sebenar Berbanding Anggaran Tahun 2018



	Hasil	Jumlah Hasil Bukan Cukai	Jumlah Terimaan Bukan Hasil
Anggaran	256,866,900	130,950,520	32,847,050
Sebenar	251,290,395	113,950,518	7,428,399

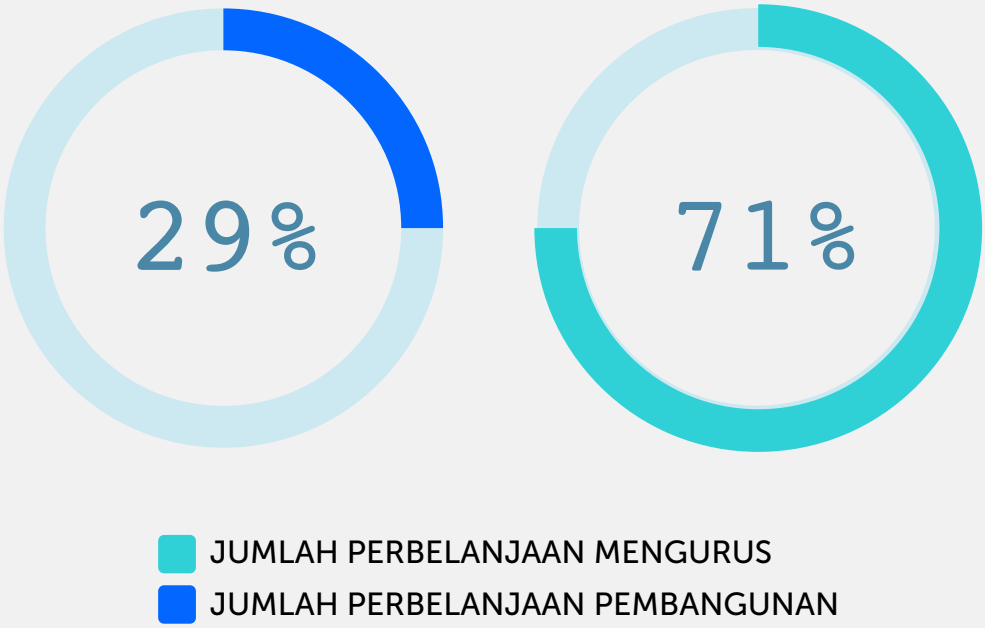
Prestasi Perbelanjaan Mengurus 2018

PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS 2018			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Gaji dan Upah	59,284,340	54,730,677	92.32
Elaun Tetap	23,999,990	21,010,085	87.78
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan/Pekerja	11,661,340	10,236,309	87.78
Elaun Lebih Masa	13,643,280	11,963,200	87.69
Faedah Kewangan Yang Lain	8,658,600	7,622,706	88.04
Jumlah Emolumen	**117,247,550**	**105,562,977**	**90.03**
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	6,540,060	5,646,028	86.33
Pengangkutan Barang-barang	15,000	14,810	98.73
Perhubungan dan Utiliti	17,798,480	17,036,102	95.72
Sewaan	4,719,580	4,074,675	86.34
Bahan-Bahan Makanan dan Minuman	74,000	67,850	91.69
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan Untuk Penye-lenggaraan	4,404,150	4,130,068	93.78
Bekalan dan Bahan Lain	15,054,470	11,683,402	77.61
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	30,079,360	28,163,694	93.63
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	127,723,970	114,507,128	89.65
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	206,409,070	185,323,757	**89.78**
Pembelian Aset	6,393,840	5,645,988	88.30
Jumlah Pembelian Aset	**6,393,840**	**5,645,988**	**88.30**
Pemberian Dalam Negeri	264,630	253,548	95.81
Tuntutan/Insurans & Pampasan	60,050	2,360	3.93
Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	**324,680**	**255,908**	**78.82**
Hapuskira	68,010	68,002	99.99
Bayaran-bayaran Lain	17,310,910	9,132,796	52.76
Jumlah Perbelanjaan Lain	**17,378,920**	**9,200,798**	**52.94**
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	**347,754,060**	**305,989,428**	**87.99**

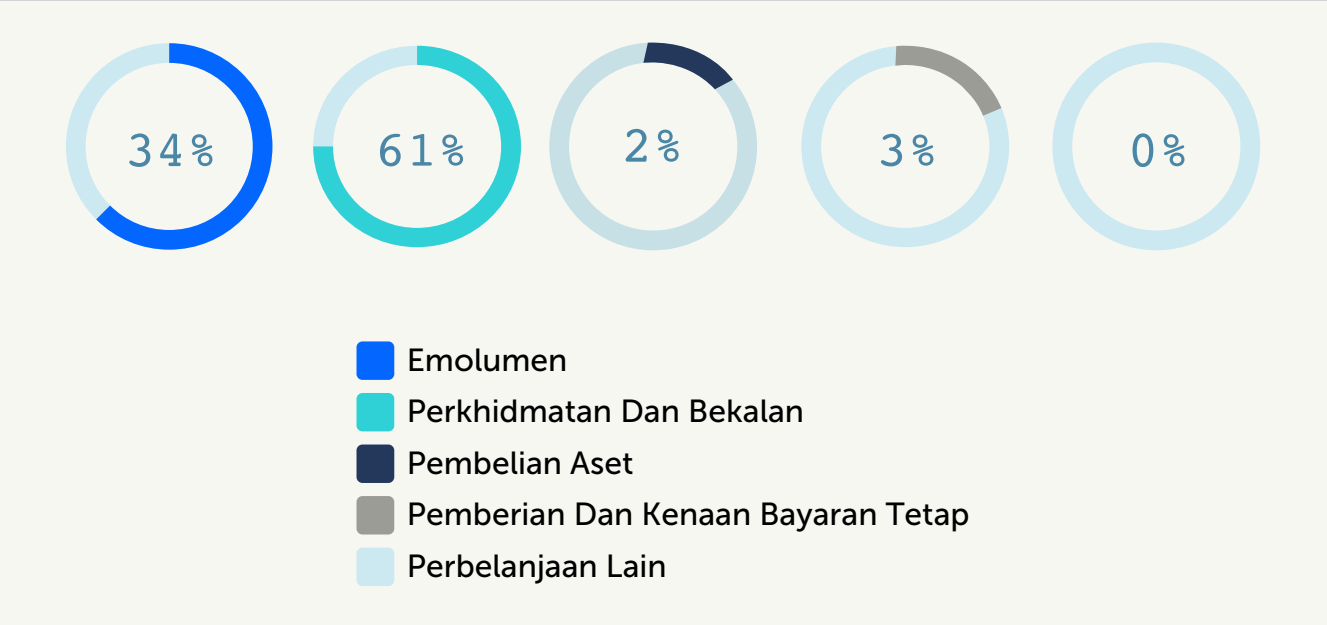
Prestasi Perbelanjaan Pembangunan 2018

PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2018			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Perkhidmatan & Bekalan	88,558,390	80,017,912	90.36
Pembelian Aset	51,481,730	50,636,183	98.36
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,462,290	1,374,376	93.99
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	**141,502,410**	**132,028,471**	**93.30**

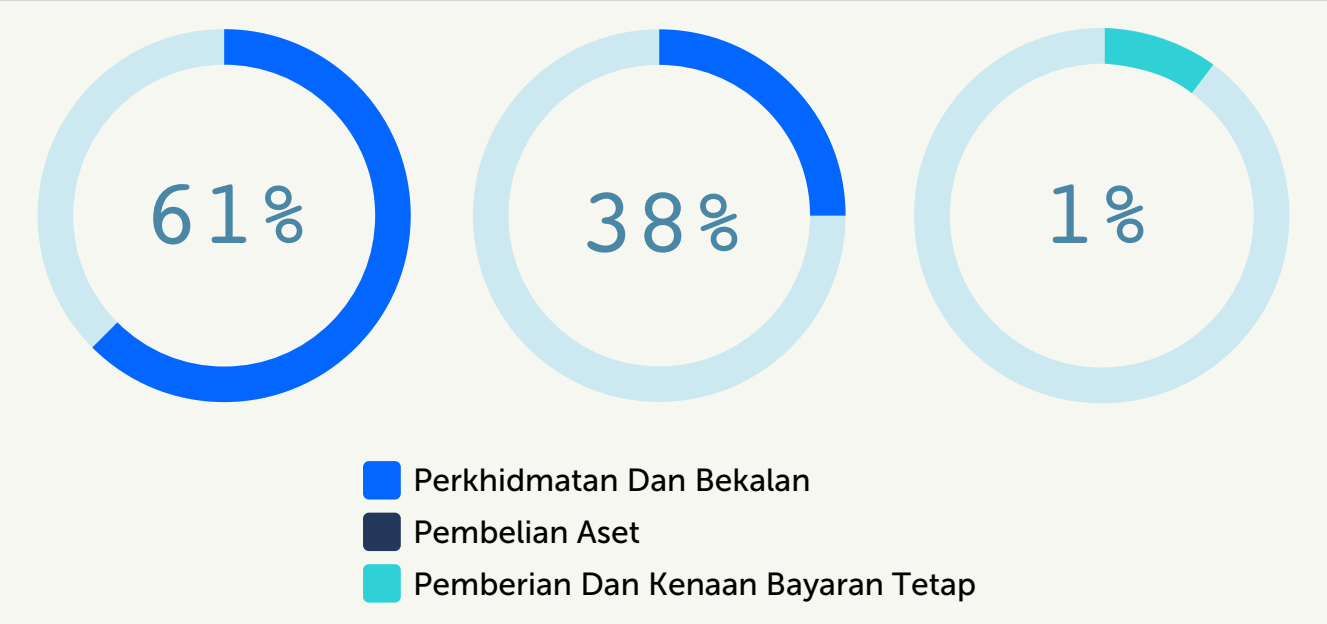
Agihan Peruntukan Perbelanjaan Tahun 2018



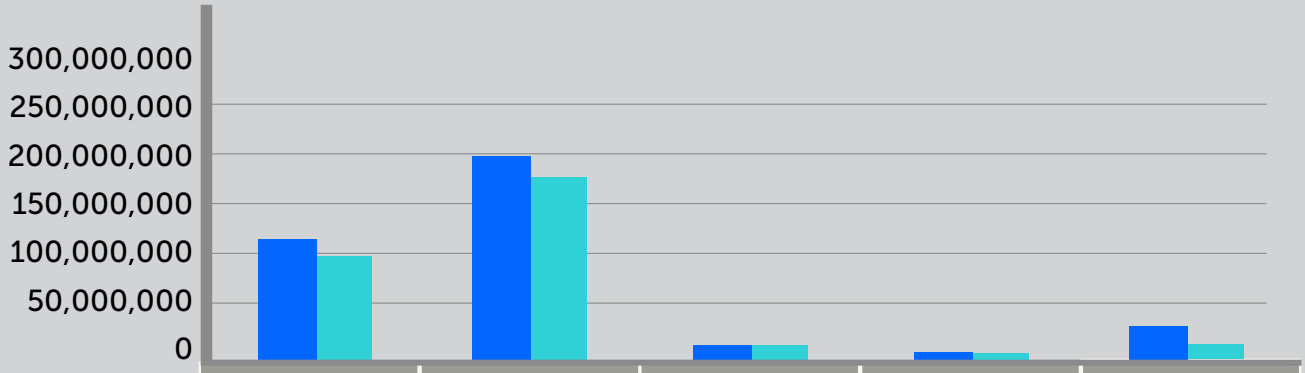
Agihan Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2018



Agihan Perbelanjaan Pembangunan Bagi Tahun 2018

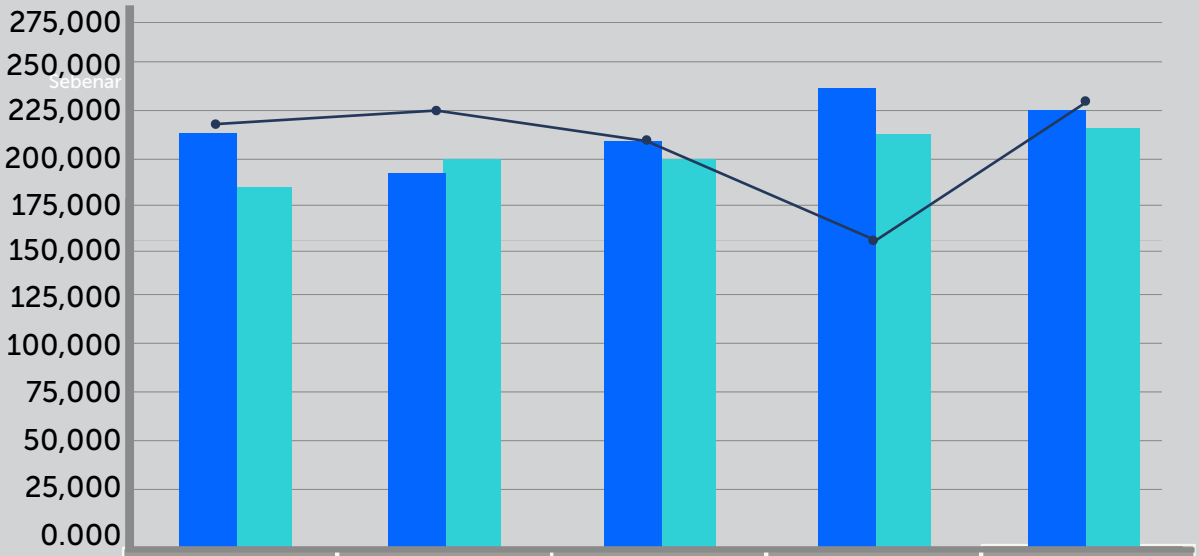


Prestasi Sebenar Perbelanjaan Mengurus Berbanding Anggaran Tahun 2018



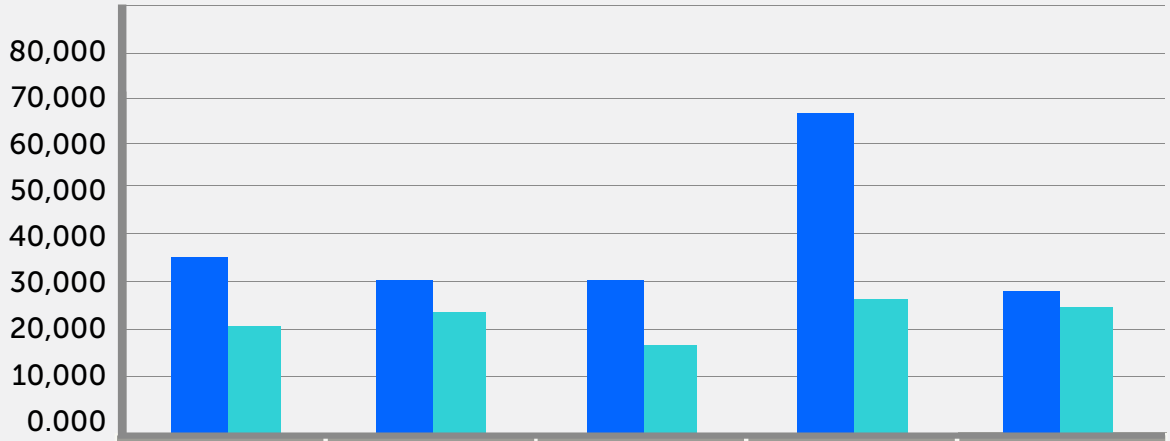
	Emolumen	Perkhidmatan dan Bekalan	Pembelian Aset	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	Perbelanjaan Lain
Anggaran	117,247,550	206,409,070	6,393,840	324,680	17,378,920
Sebenar	105,562,977	185,323,757	5,645,988	255,908	9,200,798

Prestasi Kutipan Cukai Semasa Bagi Tahun 2014 Hingga 2018



	2014	2015	2016	2017	2018
Hasil Sepatut Dikutip (Rm'juta)	210,728	188,694	209,076	246,318	227,951
Kutipan Sebenar (Rm'juta)	185,282	200,010	201,910	207,142	222,346
Bilangan Pegangan Harta (Unit)	240,330	243,042	240,093	193,063	254,685

Prestasi Kutipan Tunggakan Cukai Taksiran Bagi Tahun 2014 Hingga 2018



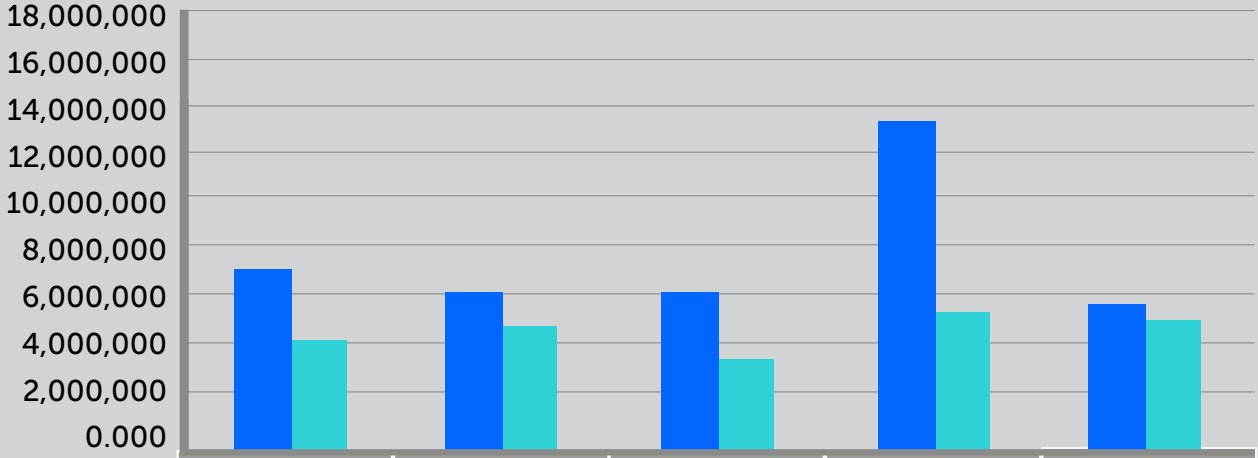
	2014	2015	2016	2017	2018
Tunggakan Sepatut Dikutip (Rm'juta)	33,266	31,306	30,924	66.725	27,048
Kutipan Sebenar (Rm'juta)	20,388	24,466	19,135	27,067	26,465

PRESTASI KUTIPAN HASIL LETAK KERETA						
Bil.	Jenis Kutipan	2014 (RM)	2015 (RM)	2016 (RM)	2017 (RM)	2018 (RM)
1.	Hasil Letak Kereta Kawasan Majlis	1,490,647	1,686,732	1,606,402	6,406,851	12,843,082
2.	Godell Parking*	9,197,039	9,107,813	8,159,650	-	-
3.	Petak Musim Tetap	1,702,750	1,921,698	2,106,417	2,023,494	2,066,644
4.	Pas Musim (Godell Parking)	368,500	324,896	294,622	132,925	-
5.	Kompleks 'A'	897,067	780,000	777,833	780,000	819,600
6.	Kompleks 'C'	149,000	167,500	183,090	166,301	191,100
7.	Kompleks Sek. 14	542,400	520,291	536,500	545,000	555,800
8.	Kompleks Sek. 4	115,895	132,000	122,171	96,000	103,000
Kutipan Letak Kereta		**14,463,298**	**14,640,930**	**13,786,685**	**10,150,571**	**16,579,226**

* Pada 21 Jun 2017, Majlis telah menamatkan kontrak penswastaan letak kereta Godell Parking Sdn Bhd dan telah mengambil alih kembali pengurusan kutipan letak kereta di Petaling Jaya. Perincian hasil kuitpan letak kereta Majlis bagi tahun 2014 sehingga 2018 adalah seperti berikut :-

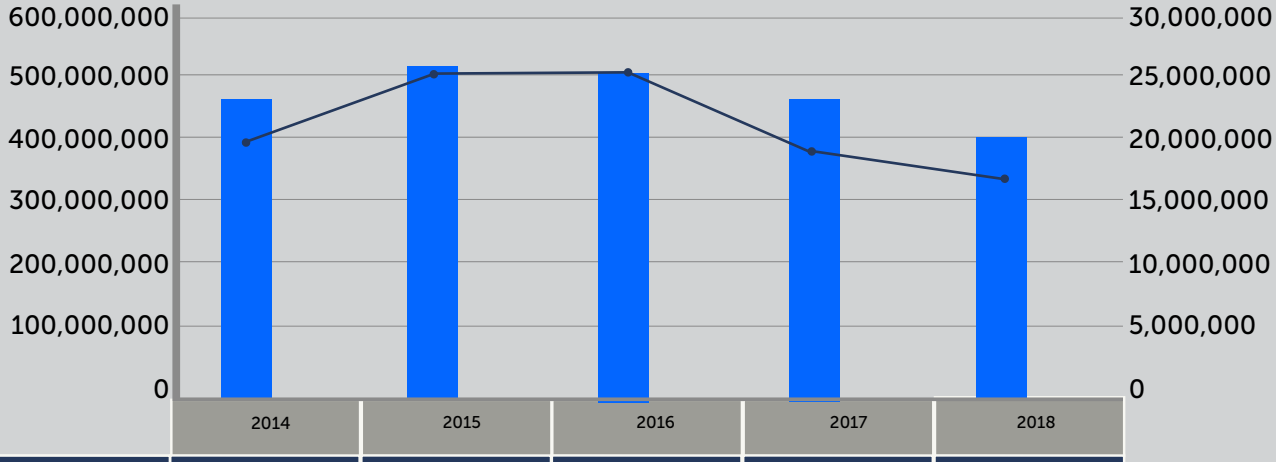
HASIL KUTIPAN LETAK KERETA BAGI KAWASAN MAJLIS						
Jenis Kutipan		2014 (RM)	2015 (RM)	2016 (RM)	2017 (RM)	2018 (RM)
1.	Kawasan Tertutup Offstreet	188,823	102,902	150,283	157,348	191,719
2.	Kutipan Mesin P&D, dan Sistem Kupon	490,277	550,596	523,579	3,050,572	6,160,395
3.	Kutipan Pas Musim	691,648	669,290	571,734	2,812,500	4,782,667
4.	Smart Selangor Parking**	-	-	-	-	1,203,345
5.	Bawah Rentis TNB	119,899	363,944	360,806	386,431	504,956
Kutipan Letak Kereta		**1,490,647**	**1,686,732**	**1,606,402**	**6,406,851**	**12,843,082**

Prestasi Kutipan Letak Kereta Bagi Tahun 2014 - 2018



	2014	2015	2016	2017	2018
KUTIPAN LETAK KERETA (RM)	14,463,298	14,640,930	13,786,685	10,150,571	16,579,226

Jumlah Pelaburan Dan Pulangan Pelaburan Bagi Tahun 2014 Hingga 2018



	2014	2015	2016	2017	2018
Jumlah Pelaburan	466,795,614	515,174,835	509,062,730	460,982,876	411,168,616
Keuntungan & Faedah Yang Diterima	18,610,329	24,665,580	24,997,836	22,203,747	21,079,634

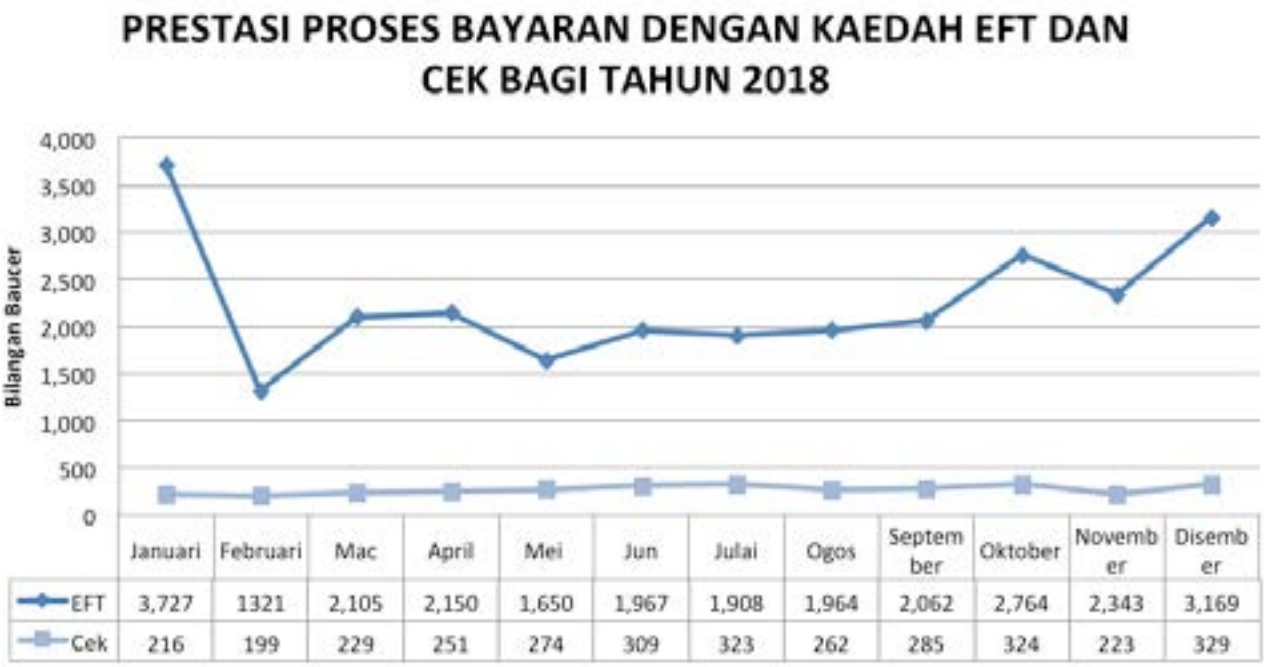
Rizab Tunai Bersih Bagi Tahun Berakhir 2014 hingga 2018

	2014	2015	2016	2017	2018
Rezab Majlis (Rm)	236,892,583	210,778,747	192,832,244	113,514,549	40,854,530

** Data tahun 2014 hingga 2017 adalah berdasarkan Penyata Kewangan Beraudit. Manakala data bagi tahun 2018 berdasarkan Penyata Kewangan yang belum beraudit dan buku Mesyuarat Bil 4/2019. Pengiraan adalah mengambil kira tunai di bank dan simpanan tetap ditolak dengan pemiutang dan akruan, Wang amanah dan Kumpulan Tabung Amanah.

PRESTASI PROSESAN BAYARAN MAJLIS TAHUN 2018							
Bil.	Bulan	Bilangan Baucer Diproses			Kaedah Bayaran (Bilangan Baucer)		
		Kurang 7 Hari	Lebih 7 Hari	Jumlah	EFT	Cek	Jumlah
1.	Januari	3,943	-	3,943	3,727	216	3,943
2.	Februari	1,520	-	1,520	1,321	199	1,520
3.	Mac	2,334	-	2,334	2,105	229	2,334
4.	April	2,401	-	2,401	2,150	251	2,401
5.	Mei	1,924	-	1,924	1,650	274	1,924
6.	Jun	2,276	-	2,276	1,967	309	2,276
7.	Julai	2,231	-	2,231	1,908	323	2,231
8.	Ogos	2,226	-	2,226	1,964	262	2,226
9.	September	2,347	-	2,347	2,062	285	2,347
10.	Oktober	3,088	-	3,088	2,764	324	3,088
11.	November	2,566	-	2,566	2,343	223	2,566
12.	Disember	3,498	-	3,498	3,169	329	3,498
Jumlah		**30,354**	**-**	**30,354**	**27,130**	**3,224**	**30,354**
Peratus (%)		**100.00%**	**-**	**100.00%**	**89.38%**	**10.62%**	**100.00%**

Prestasi Proses Bayaran Dengan Kaedah EFT Dan Cek Bagi Tahun 2018



	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember
EFT	3,727	1321	2,105	2,150	1,650	1,967	1,908	1,964	2,062	2,764	2,343	3,169
Cek	216	199	229	251	274	309	323	262	285	324	223	329

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

ANGAN GUNAN

JABATAN **PERANCANGAN PEMBANGUNAN**

Bahagian Kawalan Pembangunan

Unit Kebenaran Merancang

1. Memproses permohonan Kebenaran Merancang untuk pertimbangan / kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
2. Membuat semakan bagi penyediaan kemudahan OKU di dalam pelan-pelan pembangunan dan memantau pelaksanaan kemudahan OKU dan pematuhan Garis Panduan CPTED.
3. Memproses dan memberi kelulusan terhadap pelan permohonan alamat dan pertukaran alamat.
4. Memberikan ulasan dan teguran terhadap pelan-pelan bangunan dan lesen.
5. Menjadi urusetia bagi Mesyuarat Majlis Bantahan Awam.

Unit Tukar Guna Bangunan

1. Memproses dan memantau permohonan tukar guna bangunan.

Unit Paparan Iklan

1. Memproses penyewaan tapak paparan iklan luaran.
2. Menguatkuasakan undang-undang terhadap paparan iklan haram.

Unit Hubungan Antarabangsa

1. Menyelaras, memberi maklumat dan input di dalam penyediaan program-program Majlis dengan Pihak Berkuasa Tempatan luar Negara yang sediada serta yang mempunyai potensi.
2. Melaksanakan dan menyelaraskan program-program hubungan antarabangsa bersama PBT luar Negara mengikut Sasaran Kerja Tahunan yang ditetapkan.
3. Mengenalpasti program-program baru serta penambahbaikan ke atas program sediada dengan pihak PBT luar Negara yang sediada dari semasa ke semasa.

Bahagian Perancangan Pemajuan

Unit Rancangan Pemajuan

1. Menyelaras, memberi maklumat dan input di dalam penyediaan Rancangan Struktur Negeri Selangor (RSN).
2. Menyediakan dan membuat pengubahan terhadap Rancangan Pemajuan seperti Rancangan Tempatan (RT), Rancangan Kawasan Khas (RKK) dan pelan-pelan tindakan.
3. Menyediakan Pelan Jangka Panjang 5 Tahun dan pelan pembangunan spatial yang mengandungi aspek fizikal, sosial dan alam sekitar.
4. Memberi khidmat nasihat kepada pemilik tanah / Jururancang Bandar dari segi Rancangan Pemajuan yang diluluskan.

Unit GIS

1. Menyedia dan mengemas kini peta asas digital dan maklumat guna tanah Petaling Jaya.
2. Membangun, melaksana dan mengemas kini projek PJ City GIS - aplikasi sistem maklumat.
3. Melaksanakan Sistem Pengukuran Petunjuk Mampan Malaysia (MURNInet) MBPJ.
4. Mengemaskini dan menyelenggara Laman Web Perancangan Pembangunan – PJ City Plan.

Bahagian Smart PJ

Unit PJ Smart Centre

1. Memaparkan serta memantau aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan di bawah pentadbiran MBPJ secara keseluruhan.

Unit Mini Smart Centre

1. Mengumpul, memasuk, mengintegrasi, mengemaskini dan menganalisa data yang diserahkan oleh setiap jabatan mengikut fungsi dan dashboard yang telah ditetapkan di dalam Smart, Sustainable And Resilient Petaling Jaya 2030 Framework.
2. Menjalankan kerja-kerja mendigit, mencerap imej, dan melakukan kerja-kerja lapangan bagi setiap data yang diperlukan bagi menampung keperluan system di dalam Smart, Sustainable And Resilient Petaling Jaya 2030 Framework.
3. Mengurus hasil analisa data yang diperolehi dari setiap jabatan untuk di hantar ke PJ Smart Centre secara mingguan.
4. Merupakan agen penghubung di antara Mini Smart Centre Jabatan dengan PJ Smart Centre secara berkala.
5. Membantu menerangkan secara terperinci setiap fungsi setiap sistem di dalam jabatan mengikut Smart, Sustainable And Resilient Petaling Jaya 2030 Framework.
6. Mengenalpasti peluang-peluang di dalam pembangunan berorientasikan pengangkutan, dan pertumbuhan semula bagi keseluruhan kawasan Petaling Jaya.

Bahagian Inovasi & Khidmat Nasihat Perancangan

1. Menyelaras, memberi maklumat dan input dalam program Kumpulan Inovatif Kreatif(KIK) jabatan.
2. Menyelaras dan melaksanakan program "hebahan" Perancangan kepada semua kakitangan jabatan .
3. Menjalankan kajian impak keatas program –program yang dilaksanakan oleh jabatan mengikut arahan Ketua Jabatan.
4. Menghadiri dan Menyelaraskan maklumat (affidavit) berkaitan Kes-kes Lembaga Rayuan Negeri Selangor.
5. Menyediakan butiran maklumat untuk membantu Bahagian Perundangan dalam menyediakan "Ikatan Dokumen".
6. Menjalankan tindakan penguatkuasaan ke atas salahguna bangunan di bawah Akta 133 Seksyen 70 (12).
7. Menjalankan tindakan penguatkuasaan ke atas salahguna tanah di bawah akta 172.
8. Menjalankan program-program pemutihan di kawasan Majlis.
9. Mengambil tindakan ke atas isu-isu semasa berkaitan perancangan dan pembangunan.

Bahagian Pembangunan Mampan

Unit Pembangunan Komuniti & PJKita

1. Memantau perlaksanaan dasar-dasar serta garis panduan berkaitan dengan program-program Pembangunan Komuniti.
2. Menjalankan kerja-kerja penyelidikan berkaitan isu-isu perancangan pembangunan komuniti Petaling Jaya.
3. Mengadakan sesi teach-in, expext talk, forum, rundingan meja bulat, seminar dan bengkel yang berkaitan dengan penyediaan garis panduan dan penyelidikan perancangan Pembangunan Komuniti.
4. Menyelaras, melaksanakan dan memantau pemakaian dasar dan agenda "Bandar Bebas Halangan" di dalam projek-projek pembangunan majlis dan pihak swasta.

Unit Audit Keselamatan

1. Mengumpul, dokumentasi Laporan Keselamatan di tempat kerja serta memantau keselamatan dalam pekerjaan di Kawasan pentadbiran Majlis.

Bahagian Perancangan Pengangkutan

Unit Perancangan Pengangkutan Awam

1. Menilai dan merancang laluan dan keperluan kemudahan pengangkutan awam yang sesuai dan strategik (PJ City Bus, Bas Feeder, BRT, dan berasaskan rel seperti MRT, LRT, Komuter dan laluan 'tram').
2. Memantau dan memastikan semua perkhidmatan pengangkutan awam di bawah seliaan Majlis beroperasi dengan baik (PJ City Bus).
3. Menyediakan dan menguruskan kerja-kerja serta dokumen yang berkaitan dengan perkhidmatan bas percuma Majlis seperti :
   a. Statistik 'ridership' bas di bawah seliaan Majlis.
   b. Laporan prestasi bulanan bas.
   c. Proses pembayaran operasi bas.
4. Merancang dan menjalankan kajian-kajian yang berkaitan dengan pengangkutan bandar di Petaling Jaya seperti :
   a. Strategi meningkatkan 'ridership' pengangkutan awam.
   b. Penambahbaikan tahap kualiti dan kemudahcapaian perkhidmatan pengangkutan awam di Petaling Jaya.
   c. Mengenalpasti dan menyelesaikan isu-isu semasa yang timbul berkaitan dengan perkhidmatan pengangkutan awam Majlis.

Unit Khidmat Teknikal & Pengangkutan Pintar

1. Mengemaskini Sistem Maklumat Perancangan Pengangkutan PJ (PJ-iTPS).
2. Menilai setiap permohonan pelan pembangunan dengan membuat perbandingan analisa senario perancangan pengangkutan dan lalulintas dari masa ke semasa (Pra-Rundingan KM).
3. Menyediakan rangkaian maklumat pengangkutan, memantau dan membuat penambaikan ke atas sistem rangkaian pengangkutan semasa serta perancangan masa hadapan.
4. Membangun sistem aplikasi dan teknologi maklumat yang membantu meningkatkan penggunaan pengangkutan awam di Petaling Jaya khususnya dibawah seliaan Majlis.
   a. PJ City Bus Apps.
   b. Bus Tracking System.
5. Menyediakan platform yang boleh menyalurkan info-info semasa tentang pengangkutan awam dan lalulintas secara 'real time' kepada semua lapisan pengguna.
   a. i-Parking.
   b. Akan datang : Smart Pedestrian Signal, Smart Bus Stop.
6. Menyelaras dan membangunkan sistem maklumat bersepadu yang berkaitan dengan dashboard Pengangkutan untuk PJ Smart Centre.
7. Mengurus Tabung Pengangkutan Awam.

Unit Pembangunan Prasarana dan Perancangan

1. Menyediakan dan mengemaskini maklumat untuk Pelan Induk Pengangkutan Petaling Jaya.
2. Menyediakan Pelan Induk Pejalan Kaki dan Basikal berdasarkan piawaian rekabentuk dan garis panduan perancangan serta diintegrasikan dengan rangkaian pengangkutan awam.
3. Mengkaji dan menyelaras keperluan dan kesesuaian lokasi terminal dan perhentian bas.
4. Mengkaji dan menyelaras keperluan dan kesesuaian lokasi perhentian teksi dan kemudahan 'Park and Ride'.
5. Merancang dan melaksanakan kerja-kerja membaikpulih, menyelenggara serta membina perteduhan bas.
6. Melaksanakan dan menguruskan ruang sewaan iklan di perteduhan bas Majlis dan PJ City Bus.

Bahagian Perancangan Rekabentuk Bandar

Unit Projek Khas

1. Menyediakan Pelan Konsep Pembangunan Projek Khas Majlis.
2. Menyediakan Pelan Induk Rekabentuk Bandar Projek Khas Majlis.
3. Memberi khidmat nasihat dan "site supervision" semasa pelaksanaan Projek Khas Majlis (follow up project-progress).
4. Menyelaras projek-projek di bawah peruntukan Tabung Akaun Amanah Caj Pemajuan, Tabung Akaun Amanah Pendidikan dan Tabung Akaun Amanah Perkuburan.

Unit Pengurusan Maklumat Asas Petaling Jaya

1. Mengemaskini maklumat asas Petaling Jaya dan menguruskan permohonan maklumat daripada Jabatan, agensi luar dan perseorangan.

Bahagian Pentadbiran

1. Menjalankan kerja-kerja pengkeranian, surat-menyurat serta penghantaran dokumen.
2. Menguruskan hal-hal berkaitan keselamatan dan kebersihan pejabat.
3. Menguruskan hal-hal berkaitan urusan mesyuarat yang dikendalikan oleh jabatan seperti tempahan bilik mesyuarat, surat jemputan dan percetakan.
4. Menguruskan segala pesanan dan bekalan serta menyelenggara peralatan pejabat.
5. Menguruskan hal berkaitan permohonan cuti, disiplin serta latihan bagi kakitangan jabatan.
6. Menyelaras aktiviti korporat jabatan seperti Star Rating, Key Performance Indicator (KPI), Aktiviti 5S, APPC, AKPBT, MPK, SOP dan sebagainya.

Perancangan Projek / Program Utama 2018

1. Membina sebuah bangunan yang berfungsi sebagai pusat data pengurusan pentadbiran MBPJ (P Smart Centre)

2. Membina Mini Smart Centre di 3 jabatan (Jabatan Perancangan Pembangunan, Jabatan Penguatkuasaan dan Unit Aduan)

3. Membangun sistem dashboard bagi setiap fungsi dalam pentadbiran MBPJ yang boleh dihubungkan terus kepada pusat data MBPJ (PJ Smart Centre)

1. Pemantauan Projek
2. Disaster Prevention And Control
3. OSHE
4. I-Map Lesen
5. PL EYE
6. Waste Management
7. E-Funds
8. Smart Office Smart Staffing MBPJ
9. Community Engagement (Citizen Profile, Citizen Resources, PJ Pedia & Citizen Awareness)
10. Penanaman Pokok (Inventori, Kawalan dan Methodologi)
11. Food Bank
12. Sister City

4. Mengemas kini maklumat pembangunan semasa seperti data guna tanah, *zoning*, nisbah plot ke arah sistem digital yang boleh dipaparkan dalam bentuk 2D dan 3D *mapping*

5. Melaksanakan aktiviti komuniti di bawah program PJKita *Community*.

6. Memantau pelaksanaan projek pemajuan mematuhi piawaian garis panduan rekabentuk sejagat (Universal Design Guideline)

7. Penyertaan program peringkat antarabangsa iaitu World Urban Forum 9 dengan tema “Building A Smart, Sustainable, Resilient Petaling Jaya 2030”

8. Memperhebat sistem pengangkutan awam ke arah matlamat 40% penggunaan pengangkutan awam menjelang 2030

9. Memproses pelan-pelan permohonan kebenaran merancang mengikut prosedur kerja yang ditetapkan.

10. Pelaksanaan projek-projek di bawah Akaun Amanah di bawah Jabatan Perancangan Pembangunan (Tabung Caj)

11. Melaksanakan dan memantau aktiviti/projek Majlis mengikut piawaian pematuhan terhadap Akta Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar yang digariskan.

12. Menganjurkan Program PJ Fair 2018 melibatkan negara-negara "Sister City" Majlis seperti Korea, Jepun, Indonesia.

JABATAN KEJURU

TERAAN

JABATAN
KEJURUTERAAN

Bahagian Aset

Unit ini berfungsi untuk mengurus pelaksanaan projek-projek bangunan dan kemudahan awam dilaksanakan dengan sistematik dan efisien. Selain itu juga, unit ini menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan di bangunan Ibu Pejabat dan pejabat cawangan Majlis, dewan-dewan sukan, balai raya dan dewan orang ramai, Dewan Sivik, gerai dan kawasan penjaja.

Unit aset dibahagi kepada dua iaitu Unit Aset Pembangunan dan Unit Aset Penyelenggaraan dan fungsi unit-unit ini adalah seperti berikut:

Unit Aset Pembangunan

Menyediakan program serta peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.

(i) Menyediakan reka bentuk, data, pelan dan dokumen tender dan sebut harga bagi Unit Pembangunan Aset.

(ii) Mengurus, memantau dan menyelia projek-projek yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor yang terlibat mengikut program Unit ini di bawah peruntukan Majlis, Ahli Dewan Negeri (ADUN), Ahli Majlis, Negeri serta Kerajaan Persekutuan.

(iii) Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.

Unit Aset Penyenggaraan

(i) Menyediakan program serta peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.

(ii) Menyenggara semua bangunan Majlis sama ada melalui kontraktor dilantik mahupun oleh kakitangan Unit ini.

(iii) Memberikan perkhidmatan sokongan logistik bagi keperluan acara/majlis yang dilaksanakan oleh Majlis, NGO dan orang perseorangan.

(iv) Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.

Projek Tahun 2018

Jumlah Projek	Jumlah Kos (RM)
34 Projek pembinaan, naik taraf dan penyelenggaraan.	17,689,573.74

Cadangan Kerja-Kerja Ubahsuai Surau Ibu Pejabat MBPJ, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Jalan Yong Shook Lin, Petaling Jaya, Selangor.

Cadangan Kerja-Kerja Menaiktaraf Bangunan Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Pusat Kitar Semula MBPJ SS8/7, Petaling Jaya, Selangor

Cadangan Kerja-Kerja Membina 'Pressure Reducing Valve' Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Dewan Komuniti Urban Park 1, Diatas Lot 70268, Jalan PJU 10/1 Damansara Damai, Petaling Jaya, Mukim Sungai Buloh, Selangor Darul Ehsan

Cadangan Kerja-Kerja Membina Pagar Penghadang Bola Di Stadium Hoki, Jalan Selangor, Petaling Jaya

Cadangan Kerja-Kerja Membina Perpustakaan Mini Terbuka Di Taman Jaya, Petaling Jaya, Selangor

Selera Wawasan 23 November 2018

Bahagian Jalan

i) Menyelenggara jalan dari segi membaru muka, 'mill & pave' dan menampal lubang-lubang secara kontrak ataupun secara Jabatan.

ii) Menaik taraf jalan atas hasil kajian lalu lintas.

iii) Menyediakan dan menaik taraf laluan pejalan kaki/kemudahan OKU (tactile/ramp) selaras dengan konsep 'Universal Design'.

iv) Menaik paras 'manhole' atau perangkap 'gully'.

v) Memproses dan memantau permit pengorekan jalan serta guna jalan oleh pihak ketiga.

vi) Mengurus kelulusan permohonan tutup jalan (keraian)

vii) Mengurus serta menyelaras kerja-kerja penyelenggaraan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang menggunakan peruntukan Tabung Amanah MARRIS.

viii) Mengurus dan menyelaras kerja-kerja pembangunan infrastruktur baru Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang menggunakan Tabung Amanah ISF.

Aktiviti Laporan Perlaksanaan Projek Tahun 2018

Bil.	Tajuk Projek (No. Vot)	Jumlah Kos (Rm)
	Pembangunan	
1	MENURAP JALAN (MEMBAKI/MENAIKKAN PARAS MANHOLE / MENAIKTARAF JALAN (30-05-11-0028212)	RM 4,930,690.11
2	MEMBAIKI TAPAK SIARKAKI / BEBENDUL (MEMBAIKI / MENAIKTARAF SIARKAKI / BEBENDUL JALAN) (30-05-11-00-28245)	RM 3,617,943.19
	Akaun Amanah	
3	MARRIS (50-05-12-00-99102)	RM 23,527,510.73
4	KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (50-05-11-00-99107)	RM 8,604,766.45
5	PEMBINAAN INTERCHANGE PERSIARAN SURIAN & MAHOGANY (50-05-11-00-99118)	RM 14,110,774.50
6	MENAIKTARAF INFRASTUKTUR SEKSYEN 13, PJ DAN PEMBINAAN JALAN HARAPAN (50-05-11-00-99118)	RM 15,313,318.00
	Jumlah Kos Keseluruhan	**RM70,105,002.98**

Laporan Bergambar

Cadangan Menaiktaraf Persiaran Surian Dari Jalan Sungai Buloh Sehingga Taman Perumahan Pelangi Damansara Serta Melebarkan Jambatan Merentasi NKVE, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.
(Pakej 1 : Ch 0.00 Ke Ch 1250.00)

Laporan Bergambar

Cadangan Membina Laluan Keluar Dari Damansara Damai (PJU10) Ke Lebuh Raya Baru Lembah Klang (NKVE Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan.

Cadangan Menaiktaraf Jejantas Motorsikal Di Jalan PJS 1/26 Menyeberangi Lebuhraya Pantai Baru (NPE) Dan Lain-Lain Kerja Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Laporan Bergambar

Cadangan Menaiktaraf Infrastruktur Di Seksyen 13, Petaling Jaya. (Pakej 1)

Permit Pengorekan Jalan Oleh Pihak Utiliti / Pemaju Bagi Tahun 2018

Bulan	Bil. Permit	Bayaran Fee (Rm)	Cagaran (Rm)	
			Bank Deraf	Bank Guarantee
JANUARI	29	20,016.25	1,344,976.25	511,334.00
FEBRUARI	30	43,812.00	5,845,656.00	271,750.50
MAC	41	35,026.20	2,019,697.50	106,550.00
APRIL	12	2,882.00	417,753.00	-
MEI	15	4,466.00	96,177.35	-
JUN	22	21,696.50	628,237.50	11,250.00
JULAI	41	7,506.25	2,994,256.65	127,320.00
OGOS	22	6,379.00	784,907.00	48,000.00
SEPTEMBER	20	17,442.00	2,510,884.00	-
OKTOBER	37	46,914.25	4,929,474.50	-
NOVEMBER	39	14,065.65	1,437,130.00	29,139.90
DISEMBER	28	30,424.75	899,157.00	-
Jumlah	**336**	**250,630.85**	**23,908,306.75**	**1,105,344.40**

Permit Tutup Jalan (Keraian) Bagi Tahun 2018

Bil	Bulan	Bil Pemohonan
1	JANUARI	13
2	FEBRUARI	18
3	MAC	10
4	APRIL	10
5	MEI	7
6	JUN	13
7	JULAI	9
8	OGOS	19
9	SEPTEMBER	13
10	OKTOBER	10
11	NOVEMBER	18
12	DISEMBER	15
JUMLAH		155

Laporan Perlaksanaan Kerja Secara Jabatan 2018

Kerja-Kerja Jalan

Bulan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah Setahun	Purata Bulanan
Jumlah Lokasi	150	145	150	162	80	139	162	140	168	182	170		1648	150

Kerja-Kerja Lalu Lintas

Bulan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah Setahun	Purata Bulanan
Jumlah Lokasi	175	172	165	192	92	138	168	150	147	162	166		1727	157

Perlaksanaan kerja secara jabatan bagi kerja-kerja pembaikkan dijalankan dari masa ke semasa berdasarkan aduan / pemantauan Jabatan.

Secara purata sebanyak 150 jumlah lokasi kerja-kerja jalan dan 157 lokasi kerja-kerja lalulintas dilaksanakan secara jabatan telah dibuat setiap bulan.

Bahagian ini juga terlibat dan bekerjasama dengan Bahagian / Jabatan di Majlis dari masa kesemasa untuk operasi roboh, gotong-royong dan lain-lain.

Perlaksanaan Kerja Secara Jabatan (Kerja Jalan Dan Lalu Lintas)

Laporan Tindakan Ke Atas Aduan

Jenis Aduan		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Air Bertakung	Terima	3	3	4	4	7	1	3	2	0	3	2	5	37
	Selesai	3	3	4	4	7	1	3	2	0	3	2	5	37
Grating	Terima	0	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	5
	Selesai	0	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	5
Grating -Penutup Longkang	Terima	10	5	5	3	4	9	14	12	8	19	9	10	108
	Selesai	10	5	5	3	4	9	14	12	8	19	9	10	108
Jalan Mendap	Terima	3	4	2	2	7	6	4	3	0	0	0	0	31
	Selesai	3	4	2	2	7	6	4	3	0	0	0	0	31
Jalan Rosak	Terima	96	74	97	95	105	62	86	56	31	66	112	91	971
	Selesai	96	74	97	95	105	62	86	56	31	66	112	91	971
Kerb	Terima	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
	Selesai	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Kabel	Terima	0	0	9	0	0	1	0	1	0	0	0	0	11
	Selesai	0	0	9	0	0	1	0	1	0	0	0	0	11
Penutup Longkang	Terima	2	4	4	2	5	2	6	3	3	3	10	8	52
	Selesai	2	4	4	2	5	2	6	3	3	3	10	8	52
Binaan Lebuhraya/ Jambatan	Terima	2	5	4	0	5	2	3	5	4	3	5	5	43
	Selesai	2	5	4	0	5	2	3	5	4	3	5	5	43
Ruang Pejalan Kaki	Terima	3	3	4	4	7	1	3	2	0	3	2	5	37
	Selesai	3	3	4	4	7	1	3	2	0	3	2	5	37

Secara keseluruhan sebanyak 1256 bilangan aduan di bahagian jalan atau 100% aduan telah diambil tindakan bagi tahun 2018

Bahagian Lalulintas

Bahagian Lalulintas berfungsi membuat penyelidikan mengenai tahap jalan dan persimpangan untuk mengelakkan kesesakan lalu lintas dari masa ke semasa. Bertanggungjawab terhadap keselamatan jalan serta pengawalan sistem lalu lintas bagi mengurangkan berlakunya kesesakan lalu lintas dan kemalangan.

Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam memastikan papan tanda nama jalan dan papan tanda isyarat dalam keadaan baik dan sempurna. Memastikan perabot jalan dalam keadaan baik. Menyelenggara dan memastikan jejantas dan terowong dalam keadaan baik dan sempurna dan juga menyelenggara perteduhan bas dan teksi.

Senarai Projek Lalulintas Tahun 2018

Projek	Kos Keseluruhan
Terdapat 17 projek lalulintas seperti memasang papan tanda tunjuk arah, papan tanda isyarat, pedestrian railing dan sebagainya pada tahun 2018	RM3,465,550.73

Projek MARRIS 2018

Projek	Jumlah Kos (Rm)
6 projek lalulintas menggunakan peruntukan MARRIS	RM758,029.29

Kerja-kerja Memasang Papan Tanda Tunjuk Arah

Kerja-Kerja Pemasangan 'Vehicle Guardrail'

SEBELUM

SELEPAS

Kerja-Kerja Memasang 'Pedestrian Railing'

SEBELUM

SELEPAS

Kerja-kerja Memasang ‘Wire Rope Safety Barrier’

Kerja-Kerja Pembinaan Bonggol

SEBELUM

SELEPAS

Kerja-Kerja Membina Bumbung Siar Kaki

SEBELUM

SELEPAS

Kerja-Kerja Perlaksanaan Laluan Kontra Bermasa Di Jejambat Gasing Hingga Persimpangan Jalan Templer / Jalan Klang Lama

Kerja-Kerja Memasang ‘Road Stud’, ‘Convex Safety Mirror’, ‘Solar Flashing Warning Light’

Kerja-Kerja Mengecat Petak Penjaja

SEBELUM

SELEPAS

Kerja-Kerja Menyiapkan Garisan Jalan / Tanda Permukaan Jalan Menggunakan `Hot Applied Thermoplastic' Di Jalan-Jalan Sekitar Petaling Jaya

SEBELUM

SELEPAS

Menaiktaraf Façade Jejantas Pejalan Kaki Di Kompleks C

Bahagian Saliran

Fungsi utama Bahagian Saliran adalah menyelenggara, membaiki dan menaik taraf longkang-longkang utama & sistem mencegah banjir, kolam tadahan dan takungan. Bahagian ini juga merancang, mengenal pasti dan membina projek-projek saliran dan pencegahan banjir seperti longkang utama dan sistem saliran.

Projek Pembangunan Saliran Tahun 2018

Jumlah Projek	Jumlah Kos (RM)
5 Projek	RM8,869,288.83

Gambar Projek

SEBELUM

SELEPAS

SEBELUM

SELEPAS

Projek Penyelenggaraan Saliran 2018

Jumlah Projek	Jumlah Kos (RM)
14 Projek	RM4,713,255.03

Senarai Projek MARRIS Tahun 2018

Jumlah Projek	Jumlah Kos (RM)
4 Projek	RM1,303,916.30

Gambar Projek

SEBELUM

SELEPAS

SEBELUM

SELEPAS

Unit Infrastruktur

Fungsi

Aktiviti Unit Infrastruktur adalah memberi ulasan pelan perancangan dan pelan bangunan, memproses Pelan Infrastruktur iaitu Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan dan Pelan Lampu Jalan & Lampu Isyarat, memantau kerja tanah dan memeriksa kerja-kerja infrastruktur di tapak, memproses pemulangan Cagaran Pelan Lulus, mengeluarkan Surat Sokongan/ Pengesahan Infrastruktur, memproses pengambilan Infrastruktur, memproses Caruman Pemaju dan memantau Kutipan Caruman dan ISF.

Bagi mencapai matlamat dan memberi perkhidmatan yang responsif dan efektif, bahagian ini dibahagikan mengikut tiga (3) seksyen yang utama iaitu:

a. Seksyen Kajian dan Data

b. Seksyen Kelulusan & Pemantauan

c. Seksyen Pentadbiran

Seksyen Kajian dan Data

- Membuat ulasan terhadap permohonan kebenaran merancang dan tukar guna bangunan.
- Menyemak kajian trafik yang dikemukakan oleh perunding.
- Memprogramkan caruman-caruman pembangunan yang dikenakan kepada pemaju.
- Menghadiri majlis-majlis bantahan berhubung kebenaran merancang.
- Memproses pengambilahan infrastruktur awam.

Seksyen Kelulusan & Pemantauan

- Memproses pengecualian Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan, Pelan Lampu Jalan/ Taman/Lampu Isyarat yang dikemukakan oleh pemaju.
- Memastikan pelan diproses berdasar kelulusan pelan tatatur.
- Memastikan kerja-kerja infrastruktur awam yang dijalankan pemaju mematuhi pelan lulus.
- Mengeluarkan surat sokongan /pengesahan infrastruktur teratur.
- Memproses pemulangan Cagaran Pelan Jalan Dan Perparitan, Pelan Lampu Jalan Dan Pelan Lampu Isyarat.
- Memantau kerja tanah supaya mematuhi kelulusan.
- Mengeluarkan notis pemberitahuan/berhenti kerja sekiranya berlaku tidak patuhan oleh pemaju/perunding.
- Memproses pemulangan cagaran kerja tanah.

Seksyen Pentadbiran

- Menerima, merekod, memfailkan dan menguruskan fail-fail bagi semua permohonan kebenaran merancang, tukar guna bangunan, pengecualian pelan kerja tanah, pelan kerja tanah, pelan jalan & perparitan, pelan lampu jalan/taman/lampu isyarat dan sebagainya yang berkaitan.
- Menguruskan pengeluaran surat arahan bayaran caruman / ISF dan pengeluaran surat kelulusan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan, Pelan Lampu Jalan/Taman/Lampu Isyarat kepada pemohon.
- Mengeluarkan bil caruman & ISF, bil proses pelan dan cagaran bagi Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan, Pelan Lampu Jalan/Taman/Lampu Isyarat.
- Menguruskan dan memberitahu pengambilan surat-surat maklum balas kepada pemohon.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan di Unit Infrastruktur sepanjang tahun 2018 adalah:

i. Caruman dan ISF

Kutipan pada tahun 2018 untuk caruman ialah berjumlah RM10,667,502.44 dan ISF berjumlah RM 6,185,304.75.

Bil.	Nama Akaun	Kutipan
1.	Caruman Infrastruktur	RM 10,667,502.44
	➢ Menaikan taraf infrastruktur diseluruh Kampung Kayu Ara, Petaling JayaU	RM 1,418,829.40
	➢ Cadangan pembinaan interchange di persimpangan Persiaran Surian dengan Persiaran Mahogani, Kota Damansara, Petaling Jaya.	RM 1,247,645.80
	➢ Pembinaan terowong tambahan / ramp merentasi NKVE dan jalan sambungan ke stesyen LRT no. 2, Ara Damansara, Petaling Jaya.	RM 4,131,699.60
	➢ Jalan sehala Seksyen 52, Petaling Jaya	RM 3,609,874.24
	➢ Menaikan taraf infrastruktur di seluruh Seksyen 13, Petaling Jaya.	RM 259,453.40
2.	ISF	RM 6,185,304.75

ii. Ulasan Dan Proses Pelan-pelan Kejuruteraan

Bil.	Proses Pelan	Jumlah
1.	Ulasan Kebenaran Merancang	96 nos
2.	Ulasan Tukarguna Bangunan / Perubahan fasad bangunan	46 nos
3.	Pengecualian Kerja tanah	41 nos
4.	Pelan Kerja Tanah	56 nos
5.	Pelan Jalan dan Perparitan	80 nos
6.	Pelan Lampu Jalan/Taman	16 nos
7.	Pelan Lampu Isyarat	7 nos

iii. Mengeluarkan Surat Sokongan / Pengesahan Lampu Jalan, Lampu Isyarat Dan Infrastruktur Teratur

Sebanyak 34 permohonan surat sokongan / pengesahan infrastruktur awam teratur telah dikeluarkan bagi membolehkan CCC dikeluarkan.

iv. Mengeluarkan Notis Pemberitahuan /Notis Peringatan Pematuhan Kerja Tanah

Sebanyak 6 Notis Pemberitahuan Pematuhan Kerja Tanah dan 1 Notis Peringatan Pematuhan Kerja Tanah telah dikeluarkan kepada pemaju yang melanggar arahan dan pematuhan pelan lulus.

v. Memproses Pengambilan Infrastruktur Awam

Jalan-Jalan Yang Telah Diambilalih Sepanjang Tahun 2018 ialah 10.458 km.

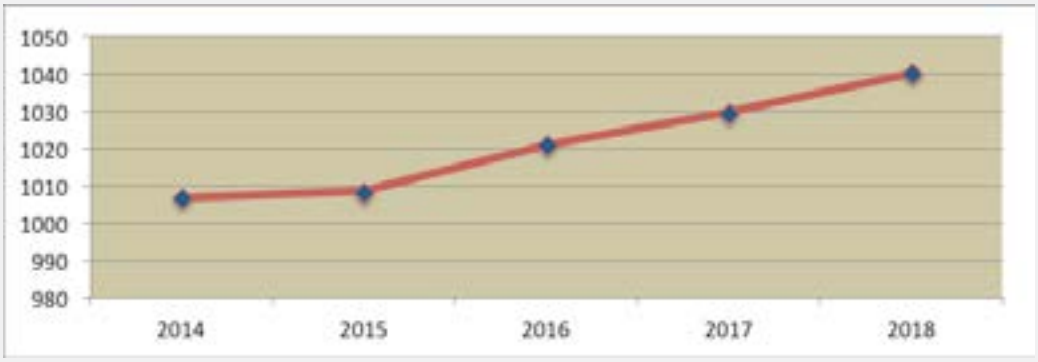
Bil.	Lokasi	Panjang Jalan (KM)	Pemilik / Pemaju / Perunding	Catatan
1	Jalan Nuri 7/4	0.171	PKNS	Notis Pengisytiharan : 23.1.2018
2.	Jalan Sri Manja (termasuk parit utama) Jalan PJS 3/24 Jalan PJS 3/25 Jalan PJS 3/26 Jalan PJS 3/27 Jalan PJS 3/28 Jalan PJS 3/29	0.550 0.250 0.183 0.220 0.220 0.220 0.260 1.903	BUANA PERDANA	Notis Pengisytiharan : 21.2.2018
3.	Jalan Teknologi 3/11	0.225	PURPLESTAR	Notis Pengisytiharan : 10.3.2018
4.	Tengkat Bandar Utama Persiaran Bukit Utama	0.750 2.100 2.850	BANDAR UTAMA	Surat telah dikeluarkan kepada Tetuan Bandar Utama mengenai keputusan Majlis untuk mengambilalih penyelenggaraan di jalan-jalan tersebut berdasarkan minit mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur dan Penasihat Lalulintas bertarikh 16 Januari 2018.
5.	Jalan Kenyalang 11/18 Jalan Kenyalang 11/18A	0.150 0.110 0.260	JANA VISTA	Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur Dan Penasihat Lalulintas bertarikh 15 Oktober 2018.
6.	Jalan Polo 10/2 Jalan Polo 10/3 Jalan Polo 10/4 Jalan Polo 10/5 Jalan Polo 10/6	0.500 0.640 0.159 0.120 0.320 1.739	SELANGOR POLO	Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur Dan Penasihat Lalulintas bertarikh 15 Oktober 2018.

Bil.	Lokasi	Panjang Jalan (KM)	Pemilik / Pemaju / Perunding	Catatan
7.	Jalan PJU 1A/51 Jalan PJU 1A/51A Jalan PJU 1A/51B	0.374 0.124 0.139 0.637	TA FIRST CREDIT	Notis Pengisytiharan : 4.5.2018
8	Jalan PJU 1A/50 Jalan PJU 1A/50A Jalan PJU 1A/50B Jalan PJU 1A/52 Jalan PJU 1A/52A Jalan PJU 1A/54 Jalan PJU 1A/54A Jalan PJU 1A/54B Jalan PJU 1A/56	0.665 0.073 0.305 0.553 0.100 0.546 0.069 0.162 0.200 2.673	TA FIRST CREDIT	Notis Pengisytiharan : 25.10.2018

Jumlah Keseluruhan : 10.458km

Rekod Pengambilalihan Infrastruktur Awam

Tahun	2014	2015	2016	2017	2018
JUMLAH PANJANG (KM) (panjang jalan ikut tahun)	1006.513 (23.685km)	1008.180 (1.667km)	1020.728 (12.548km)	1029.306 (8.578km)	1039.764 (10.458km)



Carta Jumlah Panjang Jalan Yang Telah Diambilalih Oleh MBPJ Dari Tahun 2014 Hingga 2018

Bahagian Mekanikal Dan Elektrikal

Fungsi

Unit Pentadbiran

i) Menguruskan hal-ehwal pentadbiran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.

ii) Menguruskan pembayaran bil-bil utiliti iaitu bekalan air, bekalan elektrik dan perkhidmatan IWK bagi semua premis-premis Majlis.

iii) Menguruskan pesanan dan baucar bayaran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.

iv) Menguruskan penyediaan Bajet dan Sasaran Kerja Tahunan Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.

v) Bertanggungjawab merekod dan menguruskan fail-fail Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.

vi) Bertanggungjawab merekod dan memantau aduan yang diterima daripada orang awam dan agensi-agensi luar.

vii) Menguruskan insurans dan memperbaharui cukai jalan bagi semua kenderaan-kenderaan Majlis.

vii) Menguruskan tempahan penyewaan kenderaan dan peralatan Majlis serta kutipan bagi permohonan tersebut.

Unit Mekanikal

i) Menyelenggara semua kenderaan dan jentera milik Majlis.

ii) Menyelenggara semua peralatan Mekanikal seperti sistem penghawa dingin, sistem paip dan lif.

iii) Memastikan keperluan kenderaan harian untuk kegunaan semua Jabatan / Bahagian Majlis dapat dipenuhi serta bertanggungjawab ke atas tatatertib pemandu.

iv) Menyelenggara dan membaiki semua kerosakan mesin termasuk pemotong rumput, *chain saw, vibrator, wood chipper* dan lain-lain.

v) Menguruskan pembelian kenderaan, jentera dan mesin-mesin baru Majlis yang telah diluluskan.

vi) Menguruskan pelupusan bagi kenderaan, jentera dan peralatan Majlis yang hendak dilupuskan.

vii) Mengaturkan permohonan tempahan kenderaan, jentera dan peralatan bergerak untuk program-program Majlis dan tempahan daripada pihak luar.

Unit Elektrikal

i) Menyelenggara dan memastikan bekalan kuasa elektrik di semua premis Majlis berfungsi dengan baik.

ii) Menyelenggara dan mengurus semua lampu jalan, lampu isyarat dan lampu taman di bawah seliaan Majlis.

iii) Menguruskan peralatan elektrikal untuk program-program Majlis dan tempahan luar seperti Genset, P.A. Sistem, lampu, kipas dan sebagainya.

iv) Membaiki semua kerosakan peralatan elektrik di bangunan Majlis seperti Ibu Pejabat MBPJ, stadium, gerai-gerai dan balai raya.

v) Menguruskan pemasangan lampu-lampu hiasan untuk musim perayaan dan sebagainya.

vi) Memastikan semua peralatan siaraya di bilik-bilik mesyuarat dan dewan berfungsi dengan baik sebelum digunakan.

vii) Menyelenggara dan memastikan semua talian telefon di pejabat-pejabat Majlis berfungsi dengan baik.

Senarai Projek

Unit Mekanikal

Bil	Nama Projek	Kos
1	Cadangan Kerja-kerja Membekal, Memasang Dan Mengujilari Unit Baharu *Water Cooled Package Unit* (WCPU) Serta Membungkai Unit Lama *Water Cooled Package Unit* (WCPU) Di Tingkat *Lower Ground* (LG) Jabatan Penguatkuasaan Menara Bagi Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM159,280.00
2	Cadangan Menaiktaraf Sistem Pencegah Kebarakaran Dan Kerja-Kerja Yang Berkaitan Di Dewan Serbaguna Jalan 51A/227, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM195,920.00
3	Cadangan Kerja-Kerja Menaiktaraf Sistem Hawa Dingin Di Pusat Sukan Astaka Bagi Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM155,895.60
4	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang, Mengujilari Unit Baharu Sistem Hawa Dingin Di Pusat Kitar Semula SS8, Sg. Way Bagi Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM156,150.00
5	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Dan "Modernization" Ke Atas Dua (2) Unit Lif Di Kuarters Inai Court, Jalan Templer, Petaling Jaya	RM505,920.00

Gambar Projek

Cadangan Menaiktaraf Sistem Pencegah Kebarakaran Dan Kerja-Kerja Yang Berkaitan Di Dewan Serbaguna Jalan 51A/227, Petaling Jaya

Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Dan "Modernization" Ke Atas Dua (2) Unit Lif Di Kuarters Inai Court, Jalan Templer, Petaling Jaya

Projek 2018	Kos Projek (RM)
Unit Mekanikal	
Sebanyak 5 projek telah dilaksanakan pada tahun 2018 seperti naik taraf penghawa dingin, pencegahan kebakaran dan pembaikan lif.	1,173,165.60
Unit Elektrikal	
Pada 2018 sebanyak 23 naik taraf lampu isyarat, menyelenggara lampu jalan dan kerja-kerja yang berkaitan telah dilaksanakan	8,084,206.49

Aktiviti-Aktiviti Unit Elektrikal

Cadangan Kerja-Kerja Menaiktaraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan Penchala Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

SEBELUM

SEMASA

SELEPAS

Cadangan Kerja-Kerja Menyelenggara Lampu Jalan Dan Kerja Berkaitan Di Jalan Produktiviti Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

SEBELUM

SEMASA

SELEPAS

Cadangan Kerja-Kerja Menaiktaraf Peralatan *Traffic Management Centre* 2018

Senarai Lampu Jalan Dan Lokasi Di Sekitar Petaling Jaya

Bil	Zon	Lokasi	Kuantiti
1	A	PJS 1, PJS 2, PJS 3, PJS 4, PJS 5, PJS 6, PJS 8, PJS 10, SS 10, Sek.18, Sek.1A, Sek.1, Sek.2, Sek.3, Sek.4, Sek.5, Sek.6, Sek.7, Sek.8, Sek.9, Sek.10, Sek.51 dan Sek.52	1,114
2	B	Sek.11, Sek.12, Sek.13, Sek.14, Sek.16, Sek.17, Sek.17A, Sek.19, Sek.20, Sek.21, Sek.22, Sek.51A, SS 1, SS 2, SS 3, SS 4, SS 5, SS 6, SS 7, SS 8, SS 9&9A, SS 11	2,080
3	C	PJU 1, PJU 1A, PJU 3, PJU 4, PJU 5, PJU 6A, SS 22, SS 22A, SS 23, SS 24, SS 25 dan SS 26	5,823
4	D	SS 20, SS 21, PJU 6, PJU 7, PJU 8, PJU 9 dan PJU 10	2,904
		Jumlah Keseluruhan	**11,921**

Senarai Lampu Isyarat Di Sekitar Petaling Jaya Zon Utara

Bil	Kod Simpang	Nama Persimpangan
1	J60	Persiaran Tropicana – Lebuh Bandar Utama
2	J61	Persiaran Tropicana – Bukit Mayang Mas
3	J62	Persiaran Tropicana – Jalan Tropicana Utama (Tropicana Golf Club)
4	J63	Persiaran Tropicana – Jalan TR 2/1
5	J64	Persiaran Tropicana – Jalan TR 2/5
6	J65	Per. Tropicana – Per. Damansara Indah – Jalan Tropicana Utara
7	J66	Jalan Tropicana Utara – Jalan PJU 3/22 (Riana Green Condo)
8	J67	Lebuh Bandar Utama – Jalan Tanjung (Susur Keluar Ke Sprint)
9	J67A	Lebuh Bandar Utama – Changkat Bukit Utama
10	J68	Lebuh Bandar Utama – Persiaran Bukit Utama (Kbu)
11	J69	Lebuh Bandar Utama – Jalan BU 1/11 (Centre Point)
12	J70	Lebuh Bandar Utama – Persiaran Bandar Utama
13	J71	Persiaran Bandar Utama – Dataran Bandar Utama (TV3)
14	J72	Lebuh Bandar Utama – Dataran Bandar Utama (One Utama)
15	J73	Persiaran Surian – Pelangi Damansara
16	J74	Persiaran Surian – Jalan PJU 3/31 (Palm Spring)
17	J75	Persiaran Surian – Jalan PJU 5/1 (Jalan Masuk Giant)
18	J76	Persiaran Surian - Persiaran Mahogani (Sunway Giza)
19	J77	Persiaran Surian – Jalan Camar (Petronas/KFC)
20	J78	Persiaran Surian – Jalan Teknologi (Petronas/A&W/Maybank)
21	J79	Persiaran Surian – Persiaran Kenanga (Bawah Flyover)
22	J80	Persiaran Surian – Jalan Teknologi (Pasar Muhibbah)
23	J81	Persiaran Surian – Persiaran Sg. Buloh (Restoran Gulam Mee)
24	J82	Persiaran Surian – Persiaran Mahogani
25	J83	Persiaran Mahogani – Persiaran Jati
26	J84	Persiaran Jati – Jalan Pekaka 8/1
27	J85	Persiaran Mahogani – Persiaran Bidara (Kondo De Rozelle)
28	J86	Persiaran Mahogani – Jalan Cecawi 6 (Selangor Polo Club)
29	J87	Persiaran Mahogani – Jalan Sepah Puteri 5/1 (Masjid Kuning)
30	J88	Persiaran Kenanga –Jalan Sepah Puteri 5/1 (Ke Tol Plus)
31	J89	Persiaran Mahogani – Jalan Kenyalang 11/3
32	J90	Persiaran Mahogani – Jalan Kenyalang 11/1 (Aeon Big)
33	J91	Jalan Kenyalang 11/1 (Simpang Masuk Ke Aeon Big)
34	J92	Jalan Kenyalang 11/1 – Jalan Kenyalang 11/3 (Pangsapuri Salvia)
35	J93	Jalan PJU 8/1 – Jalan PJU 8/8 (Damansara Perdana)
36	J94	Persiaran Perdana – Persiaran Ara (Shell)
37	J95	Persiaran Perdana – Susur Keluar Ke Sg. Buloh

Bil	Kod Simpang	Nama Persimpangan
38	J96	Per. Meranti – Per. Perdana (Sek. Keb. Bandar Sri Damansara 1)
39	J97	Persiaran Perdana – Jalan Ara SD 7/3 (Restoran Nasi Kandar Sedap)
40	J98	Persiaran Bukit Utama – Persiaran Cemara (Ke Desa Aman Puri)
41	J99	Jalan PJU 1A/5 – Jalan PJU 1A/7 (Sime Darby/Oasis)
42	J100	Jalan PJU 1A/5 (Apartment Sri Jati)
43	J101	Jalan PJU 1A/3 – Jalan 1A/20 (Dataran Ara Damansara)
44	J102	Jalan PJU 1A/1 – Jalan PJU 1A/20
45	J103	Jalan PJU 1A/1 – Jalan PJU 1A/3
46	J104	Persiaran Bukit Utama – Persiaran Industri (Public Bank)
47	J105	Persiaran Tago (Sri Damansara)
48	J106	Jalan PJU 10/1 (Restoran Mahboob)
49	J107	Jalan PJU 10/1 (Sek.keb. Damansara Damai 1)
50	J108	Jalan PJU 10/1 – Jalan PJU 10/1C (Kondo Armanee)
51	J109	Jalan PJU 1A/1 (Damansara Idaman/ Idaman Villas)
52	J110	Jalan PJU 1A/46 – PJU 1A/4 Lembah Subang (Rapid KL)
53	J111	Persiaran Mahogani – Jalan Pekaka 8/8
54	J112	Persiaran Mahogani – Jalan Rimba Riang 9/1
55	J113	Jalan Tropicana Selatan (Sek. Men. Keb. Tropicana)
56	J114	Jalan PJU 1A/1 (Lintasan Pejalan Kaki)
57	J115	Jalan PJU 1A/3 (Lintasan Pejalan Kaki)
58	J116	Lorong Masjid (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Bdr Utama Damansara 2
59	J117	Persiaran Perdana (Lintasan Pejalan Kaki SJK (C) Desa Jaya 2 Bandar Sri Damansara)
60	J118	Jalan PJU1A/1 –PJU1A/39 Ara Damansara

Senarai Lampu Isyarat Di Sekitar Petaling Jaya Zon Selatan

Bil	Kod Simpang	Nama Persimpangan
1	J1	Jalan Yong Shook Lin (Lintasan Pejalan Kaki HQ MBPJ)
2	J2	Jalan Barat – Jalan 8/1E (Lintasan Pejalan Kaki Wisma MCIS
3	J3	Jalan Barat – Jalan Utara (Susur Keluar Ke Federal Highway)
4	J3A	Jalan Utara – Jalan Timur (Susur Keluar Ke Federal Highway)
5	J4	Jalan Penchala – Jalan 8/1 (IPDPJ)
6	J5	Jalan Othman – Jalan Selangor
7	J6	Jalan Othman – Jalan Gasing – Jalan Templer
8	J7	Jalan Gasing – Jalan 5/47
9	J8	Jalan Gasing – Jalan Changgai
10	J9	Jalan Changgai (Lintasan Pejalan Kaki SMK Perempuan Assunta)
11	J10	Jalan Timur – Jalan Persiaran Barat (Lintasan Pejalan Kaki Amcorp Mall)
12	J11	Jalan Utara – Jalan Bukit (Lintasan Pejalan Kaki Crystal Crown Hotel)
13	J12	Jalan Utara (Lintasan Pejalan Kaki Armada Hotel)
14	J13	Jalan Semangat – Jalan Kemajuan (Plaza 33)
15	J14	Jalan 14/20 – Jalan 14/29
16	J15	Jalan 14/29 – Jalan Semangat (Masjid Bulat)
17	J16	Jalan 14/29 – Jalan 19/1 (UMW Toyota Showroom)
18	J17	Jalan 14/29 – Jalan 20/7
19	J18	Jalan Universiti – Jalan Susur Keluar (PPUM)
20	J19	Jalan Universiti – Jalan Bukit (Jalan Masuk PPUM)
21	J20	Jalan Universiti – Jalan Kampus (Jalan Masuk UM)
22	J21	Jalan Universiti (Lintasan Pejalan Kaki SMK Sultan Abdul Samad)
23	J22	Jalan Dato' Abu Bakar – Jalan Universiti – Jalan Kemajuan 12/8
24	J23	Jalan Universiti – Jalan 17/1 (UIA)
25	J24	Jalan 17/21 – Jalan 17/22
26	J25	Jalan 17/1 – Jalan 17/22 – Jalan 16/6
27	J26	Jalan 16/6 – Jalan Dato' Abu Bakar
28	J27	Jalan Semangat – Jalan Universiti – Jalan 19/1 – Jalan Harapan
29	J28	Jalan Harapan – Jalan 19/8
30	J29	Jalan SS 2/24 – Jalan SS 2/75 (Durian)
31	J30	Jalan SS 2/24 – Jalan SS 2/55 (RHB Bank)
32	J31	Jalan SS 2/24 – Jalan SS 2/35 (Kedai Elektrik)
33	J32	Jalan 21/1 – Jalan 21/11 (Shell Paramount)
34	J33	Jalan 21/1 – Jalan 21/19 (KFC Paramount)
35	J34	Jalan 21/1 – Jalan 20/7 – Jalan 20/14 (Kedai Tayar Paramount)
36	J35	Jalan 21/1 – Jalan 21/27 (Ke LRT Taman Paramount)

Bil	Kod Simpang	Nama Persimpangan
37	J36	Jalan SS 2/24 – Jalan SS 2/3 – Jalan 21/35 (SMK Taman Sea)
38	J37	Jalan 2/3 (Lintasan Pejalan Kaki LRT Taman Bahagia)
39	J38	Jalan Majlis – Jalan SS 3/39 – Jalan SS 4A/1 – Jalan Bahagia
40	J39	Jalan Baiduri – Jalan 229 – Jalan SS 1/11 – Jalan SS 1/39 (Petron)
41	J40	Jalan SS 1/11 (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Keb. Kg. Tunku)
42	J41	Jalan SS 1/1 – Jalan SS 1/11 – Jalan SS 1/14 (Pejabat Pos)
43	J42	Jalan 222 PP Narayanan – Jalan 14/48 (Shell/Maybank)
44	J43	Jalan 14/49 (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Men. (P) Sri Aman)
45	J44	Jalan 225 – Jalan SS 9A/14 (Cycle And Carriage Showroom)
46	J45	Jalan SS 3/29 – Jalan SS 3/14 – Jalan SS 3/60 (Shell SS3)
47	J46	Jalan SS 6/3 – Jalan SS 5/1 (Glomac Buss. Centre/Kastam)
48	J46a	Jalan SS 6/3 – Jalan SS 6/2 (Balai Polis Kelana Jaya)
49	J47	Jalan SS 5/2 (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Keb. Kelana Jaya)
50	J48	Jalan PJS 1/25 – Jalan PJS 3/40 (Balai Polis Taman Sri Manja)
51	J49	Jalan PJS 3/40 – Susur Keluar Ke Lebuhraya KESAS
52	J50	Jalan PJS 2 – Jalan PJS 4/27 (PJCC)
53	J50A	Jalan PJS 4/27 – Jalan PJS 3/2 (Loji IWK Taman Medan)
54	J51	Jalan PJS 8/8 – Jalan PJS 8/9 (Mentari Bussiness Centre)
55	J52	Jalan SS 7/2 – Jalan Stadium SS 7/15 (Jalan Masuk Stadium PJ)
56	J53	Jalan SS 7/19 – Jalan SS 7/26 (Kondo Kelana Mahkota)
57	J54	Jalan SS 2/72 (SS 2 Mall)
58	J55	Jalan SS 24/1 – Jalan SS 26/2 (Sek. Keb. Taman Megah)
59	J56	Jalan SS 24/10 – Jalan SS 24/13 (Dewan Badminton)
60	J57	Jalan SS 23/17 – Jalan SS 23/13 (Lim Tayar)
61	J58	Jalan SS 24/1 – Jalan SS 23/17
62	J59	Jalan Bukit Mayang Emas – Jalan PJU 1/41 (Dataran Prima)
63	J51A	Jalan PJS 8/8- Jalan PJS 8/15 (Mentari Bussiness Centre)
64	J8A	Jalan Gasing – Jalan Seksyen 10/1
65	J38A	Jalan Majlis- Jalan SS 3/80

Bahagian Tender Dan Kontrak

Bahagian ini bertanggungjawab membuat perkara-perkara berikut :

- Menganalisa dokumen tender / sebutharga Majlis dan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tender / Sebutharga untuk pelantikan kontraktor.
- Perolehan Perunding.
- Memproses, menyemak dan mengesahkan kemajuan interim kepada kontraktor.
- Memproses Jawatankuasa Kelambatan dan Lanjutan Masa (EOT).
- Menyelia sistem pemantauan projek (SPPro).
- Memproses inden iaitu bagi perolehan bawah RM20,000.

  a). Kerja Undi

  b). Kerja Segera

  c). Kerja Ahli Majlis

  d). Kerja ADUN

Menganalisa Dokumen Tender / Sebutharga Majlis Dan Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tender / Sebutharga Untuk Pelantikan Kontraktor.

Antara tugas utama Bahagian Tender dan Kontrak adalah menganalisa dokumen tender dan sebutharga Majlis. Bahagian Tender dan Kontrak menganalisa semua perolehan Majlis kecuali perolehan Jabatan Penguatkuasaan, Unit Teknologi Maklumat dan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

Laporan penilaian melibatkan analisa dokumen tender dan sebutharga dari segi kesempurnaan dokumen, kecukupan modal minimum, memenuhi keperluan teknikal dan pengalaman.

Berikut merupakan kategori perolehan kerja:

	Gred	Had Nilai Perolehan Kerja
Sebutharga	G1	RM200,000 dan ke bawah
	G2	Melebihi RM200,000 hingga RM500,000
Tender	G3	Melebihi RM500,000 hingga RM1,000,000
	G4	Melebihi RM1,000,000 hingga RM3,000,000
	G5	Melebihi RM3,000,000 hingga RM5,000,000
	G6	Melebihi RM5,000,000 hingga RM10,000,000
	G7	Melebihi RM10,000,000

Berikut merupakan kategori perolehan bekalan dan perkhidmatan :

	Had Nilai Perolehan Kerja
Sebutharga	RM500,000 dan ke bawah
Tender	Melebihi RM500,000

Seterusnya proses pelantikan yang dibuat di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tender dan Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga Majlis. Sebanyak 21 kali Mesyuarat Jawatankuasa Tender dan sebanyak 110 laporan penilaian telah dibentangkan. Manakala 23 kali Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga diadakan pada tahun 2018 dan sebanyak 388 laporan penilaian telah dibentangkan.

Berikut adalah senarai perolehan kerja, bekalan dan pekhidmatan yang dijalankan pada tahun 2018:

Kategori	Kerja	Bekalan	Perkhidmatan	Perolehan RM20,000-RM50,000	Jumlah
Tender	71	10	21	-	102
Sebutharga	157	46	75	45	323
				Jumlah keseluruhan	**425**

Perolehan Perunding

1. Unit perunding bertanggungjawab mengendalikan proses perlantikan perunding Majlis antaranya :

   i. Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP).

   ii. Membuat semakan pendaftaran firma dengan KKM dan sistem e-Perunding.

   iii. Membuat analisa/penilaian perlantikan perunding secara lantikan terus, tender terhad atau tender terbuka.

   iv. Menyediakan laporan penilaian perlantikan perunding.

   v. Menyediakan surat pelawaan dan dokumen pelawaan.

   vi. Menyediakan surat setujuterima perlantikan perunding.

   vii. Menyediakan minit Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perunding.

   viii. Membuat semakan dokumen perjanjian perkhidmatan perunding (MoA).

   ix. Membuat semakan status bayaran perunding.

   x. Mengemaskini senarai lantikan perunding.

2. Berikut adalah jadual bilangan perunding yang telah dilantik pada tahun 2018.

Bidang	Bilangan
Kajian Fizikal	3
Kajian Bukan Fizikal	5
Ukur Tanah	5
Jumlah	**13**

3. Sepanjang tahun 2018, Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perundingan telah bersidang sebanyak 14 kali

Memproses, menyemak dan mengesahkan kemajuan interim kepada kontraktor.

i. Untuk proses pembayaran kepada kontraktor utama, penyelia tapak yang terlibat hendaklah membuat penilaian dan pengukuran kerja di tapak bina bersama wakil dari Bahagian Tender dan Kontrak, wakil tersebut akan menilai peratus kemajuan kerja ditapak dan membuat bayaran terhadap kerja yang telah dilaksanakan oleh pihak kontraktor.

ii. Apabila peratus kemajuan projek telah dinilai, pihak Bahagian Tender dan Kontrak akan menyediakan sijil bayaran interim (JKR 66) mengikut nilai yang telah dipersetujui bersama dengan pihak kontraktor.

iii. Jadual di bawah adalah jumlah bayaran yang telah dibuat oleh pihak Bahagian Tender dan Kontrak pada tahun 2018:

Bil.	Kategori Kerja	Jumlah	Jumlah Besar
1.	TENDER	181	911
2.	SEBUTHARGA	167	
3.	INDEN	472	
4.	BEKALAN	91	

Berdasarkan jadual di atas, jumlah keseluruhan bayaran yang telah dibuat oleh Bahagian Tender dan Kontrak untuk tahun 2018 adalah sebanyak 911.

Memproses Jawatankuasa Kelambatan dan Lanjutan Masa (EOT).

i. Penyiapan kerja telah ditetapkan semasa permulaan projek dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor memastikan projek dapat disiapkan menurut tempoh yang dibenarkan dalam kontrak.

ii. Apabila nyata penyiapan kerja tergendala maka adalah perlu untuk mengkaji sebab-sebab berlakunya kelambatan tersebut. Syarat-syarat kontrak ada menyatakan sebab-sebab yang melayakkan kontraktor mendapat lanjutan masa.

iii. Pihak kontraktor perlu menghantar permohonan lanjutan masa (7-14 hari sebelum tamat kontrak kerja).

iv. Sekiranya kontraktor didapati layak untuk mendapat lanjutan masa maka Pegawai Penguasa perlulah mengesyorkan permohonan kontraktor.

v. Lanjutan tempoh penyiapan akan dibentangkan dan diluluskan melalui Mesyuarat Jawatankuasa kelambatan dan Lanjutan Masa.

Jumlah Keseluruhan Lanjutan Masa Tahun 2018

Bil	Perkara	Bilangan Eot Tahun 2017
1.	TENDER	28
2.	SEBUTHARGA	8
	Jumlah	36

Sepanjang tahun 2018, Mesyuarat Jawatankuasa Kelambatan dan Lanjutan Masa telah bersidang sebanyak 9 kali.

Menyelia Sistem Pemantauan Projek (SPPro)

i. Bahagian Tender dan Kontrak merupakan urusetia yang menyelia Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro).

ii. Objektif Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro) adalah untuk memudahkan Majlis memantau perlaksanaan projek yang dirancang dan dibajetkan berjalan di tapak dengan baik .

iii. Bahagian Tender dan Kontrak perlu memasukkan data projek yang telah dilantik ke dalam sistem dan memastikan semua bahagian yang terlibat mengemaskini sistem ini setiap 15hb dan 30hb setiap bulan.

iv. Pihak Bahagian juga akan mengadakan mesyuarat pemantauan projek bagi memberi info mengenai kemajuan fizikal dan kewangan projek-projek yang telah dilantik bersama Ahli Parlimen, ADUN dan Ahli Majlis secara berkala.

Berikut adalah jadual Mesyuarat Pemantauan Projek yang telah bersidang pada tahun 2018.

Mesyuarat Bulan APRIL 2018

Bil	Tarikh Mesyuarat	Zon Pemantauan
1	3 April 2018	Petaling Jaya Selatan & Subang
2	6 April 2018	Petaling Jaya Utara & Kelana Jaya

Mesyuarat Bulan SEPTEMBER dan DISEMBER 2018

Bil	Tarikh Mesyuarat	Zon Pemantauan
1	3 September 2018	Petaling Jaya & Damansara & Sungai Buloh
2	19 Disember 2018	Petaling Jaya & Damansara & Sungai Buloh

Semua projek dipantau melalui sistem ini agar perlaksanaan di tapak berjalan lancar.

Memproses Inden Iaitu Bagi Perolehan Bawah RM20,000.

i. Semakan dilakukan terhadap permohonan jabatan dari aspek kelayakan kontraktor / pembekal sebelum ditandatangani oleh Pegawai / Pengarah.

ii. Selepas kelulusan diperolehi maka surat tawaran akan dikeluarkan.

Senarai Kerja Inden Yang Dikeluarkan

Bil	Bahagian	Kerja Segera (KS)	Kerja Undi (KU)	Kerja Undi Landskap (KUL)	Kerja Ahli Majlis (KAM)	Kerja Adun (KA)	Jumlah Keseluruhan
1.	SALIRAN	171	-	-	-	-	171
2.	JALAN	177	-	-	1	-	178
3.	LALULINTAS	24	-	-	-	-	24
4.	LANDSKAP	40	-	-	-	-	40
5.	ASET	92	-	-	-	-	92
6.	BANGUNAN	0	-	-	-	-	0
7.	INFRA / CERUN	7	-	-	-	-	7
8.	M & E	769	-	-	-	-	769
9.	PERANCANGAN PEMBANGUNAN	0	-	-	-	-	0
Jumlah (Ikut Kera)		1,280	0	0	1	0	1,281

Unit Cerun

Fungsi Utama

Fungsi utama Unit Cerun adalah pemantauan, pemeriksaan dan perancangan kerja penyelenggaraan, pemuliharaan dan penstabilan cerun-cerun di bawah selenggara Majlis bagi pencegahan tanah runtuh atau hakisan tebing kepada skala besar.

Projek-projek yang telah dilantik pada tahun 2018 ialah:

Bil.	Nama Projek	Kos
1.	Cadangan Membaikpulih Dan Menstabilkan Tembok Penahan Di Belakang Perumahan Banglo Jalan 12/10B, Seksyen 12, Petaling Jaya, Selangor.	RM 221,869.40
2.	Cadangan Pembaikan Dan Penstabilan Cerun Di Tepi Jalan Gasing, Petaling Jaya, Selangor.	RM 294,134.13
3.	Cadangan Penstabilan Cerun Di Tepi Jalan Kenyalang 11/14, Seksyen 11, Kota Damansara, Petaling Jaya, Selangor.	RM 316,604.60
4.	Cadangan Kerja-Kerja Membaikpulih Dan Menstabilkan Cerun Di Jambatan Sungai Ara, Jalan PJU 1A/3, Ara Damansara, Petaling Jaya, Selangor	RM 478,030.20
5.	Rundingan Terus Bagi Cadangan Segera Pembaikan Dan Penstabilan Cerun Runtuh Dan Kerja-Kerja Berkaitan Secara "Design And Build" Di Jalan Gangsa SD5/3H, Sri Damansara, Petaling Jaya, Selangor.	RM 3,430,396.50

Gambar Projek

Cadangan Membaikpulih dan Menstabilkan Tembok Penahan di Belakang Perumahan Banglo Jalan 12/10B, Seksyen 12, Petaling Jaya, Selangor.

SEBELUM

SELEPAS

Cadangan Kerja-Kerja Membaikpulih dan Menstabilkan Cerun di jambatan Sungai Ara,Jalan PJU 1A/3, Ara Damansara, Petaling Jaya, Selangor

SEBELUM

SELEPAS

Gambar Projek

Rundingan Terus Bagi Cadangan Segera Pembaikan dan Penstabilan Cerun Runtuh dan Kerja-Kerja Berkaitan Secara "Design And Build" di Jalan Gangsa SD5/3H, Sri Damansara, Petaling Jaya, Selangor

SEBELUM

SELEPAS

SEBELUM

SELEPAS

JABATAN PERKHID KESIHAT PERSEKI

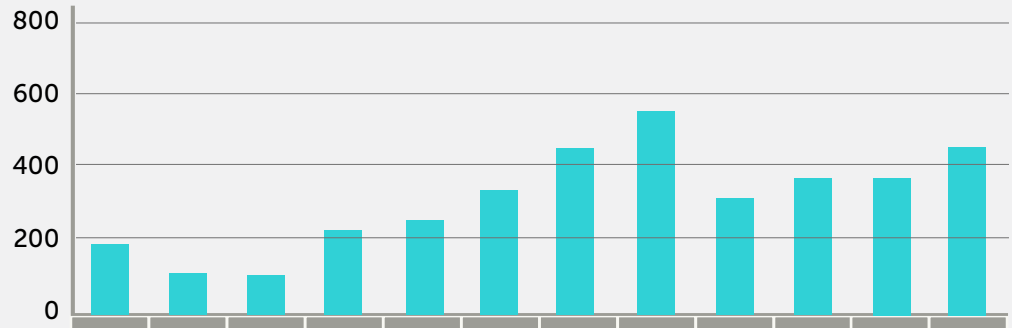
MATAN AN DAN TARAN

JABATAN **PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN**

Bahagian Kesihatan Awam

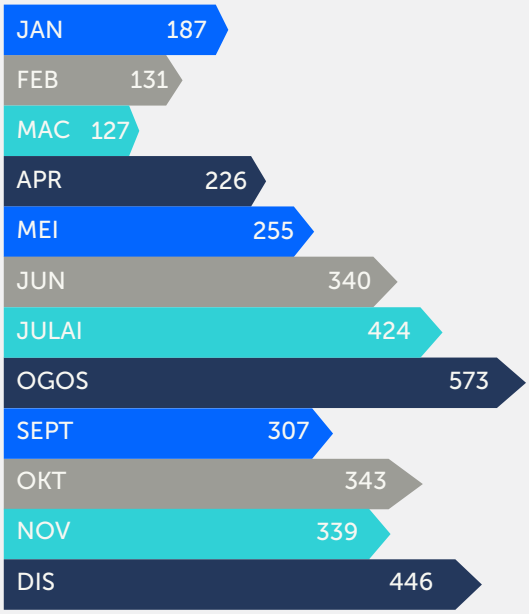
1.0 Laporan Bulanan Demam Denggi/Demam Denggi Berdarah Bagi Tahun 2018

Bilangan Kes Demam Denggi



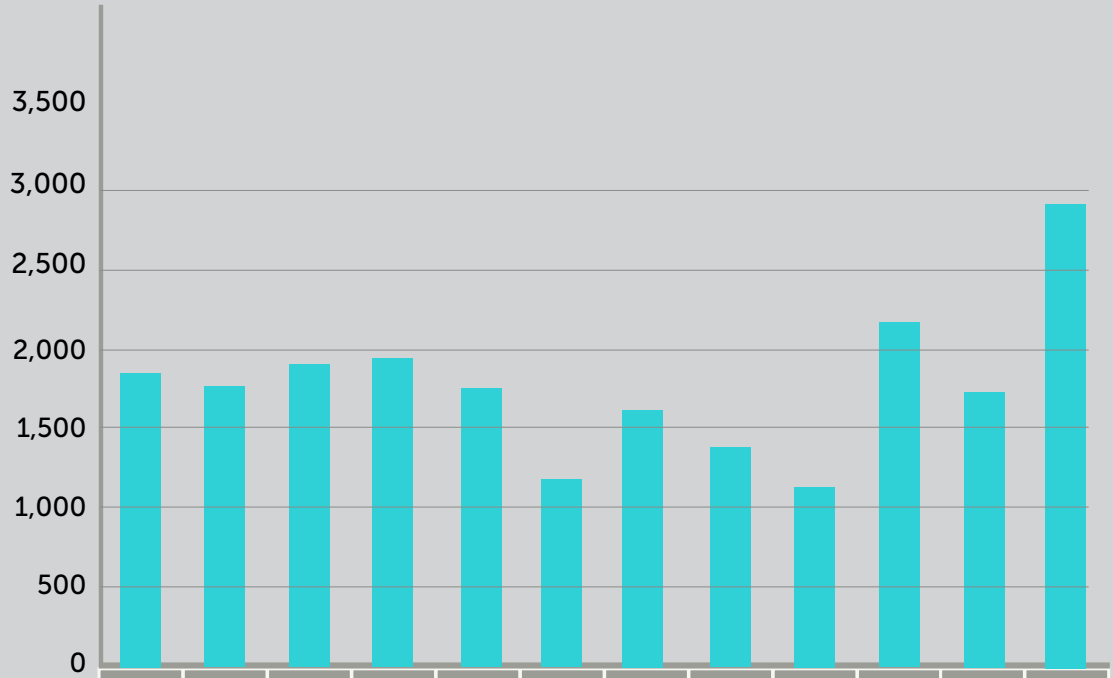
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
BIL KES DILAPOR	187	131	127	226	255	340	424	573	307	343	339	446

Bilangan Kes Dilaporkan



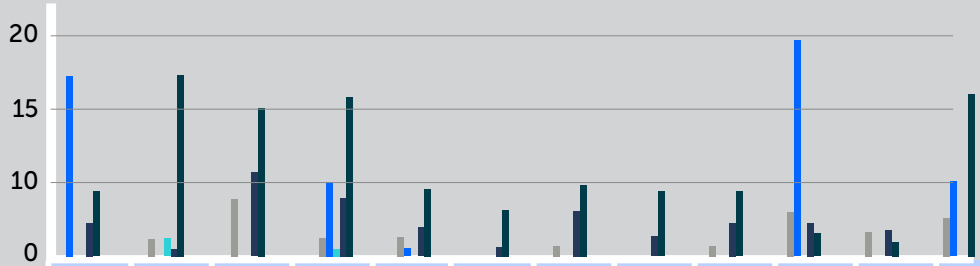
1.1 Tindakan Pemeriksaan Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP)

Bilangan Rumah Diperiksa



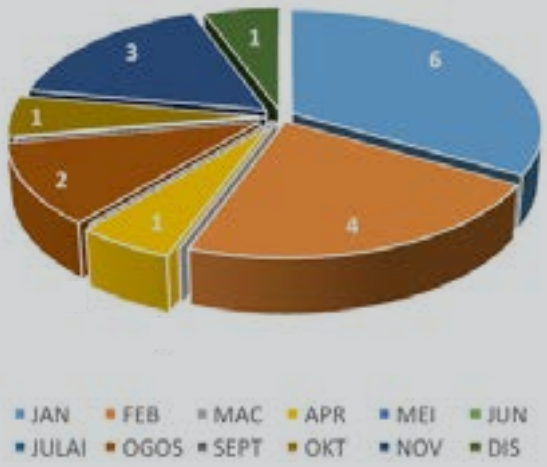
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
BIL RUMAH DIPERIKSA	1850	1661	1851	1917	1807	1305	1670	1406	1219	2387	1816	2950

Bilangan Pejabat dan Kilang Diperiksa

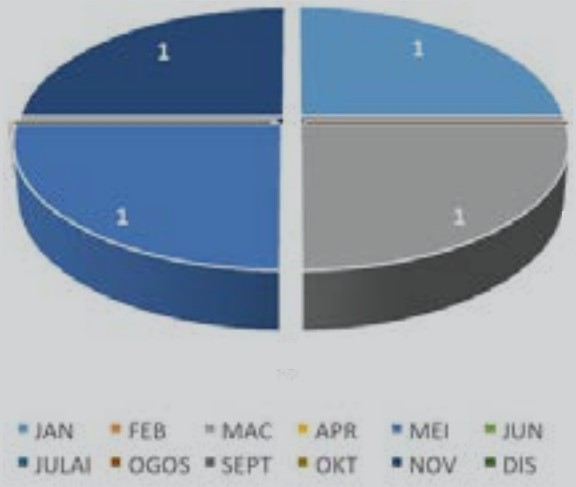


	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
PEJABAT KERAJAAN	0	2	6	2	2	0	1	0	2	6	4	5
KILANG	17	0	0	10	1	0	0	0	0	19	0	10
PUSAT KOMERSIAL	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TAPAK BINAAN	4	1	11	7	3	1	6	2	3	5	4	0
SEKOLAH	7	17	15	16	8	6	9	7	7	4	2	17

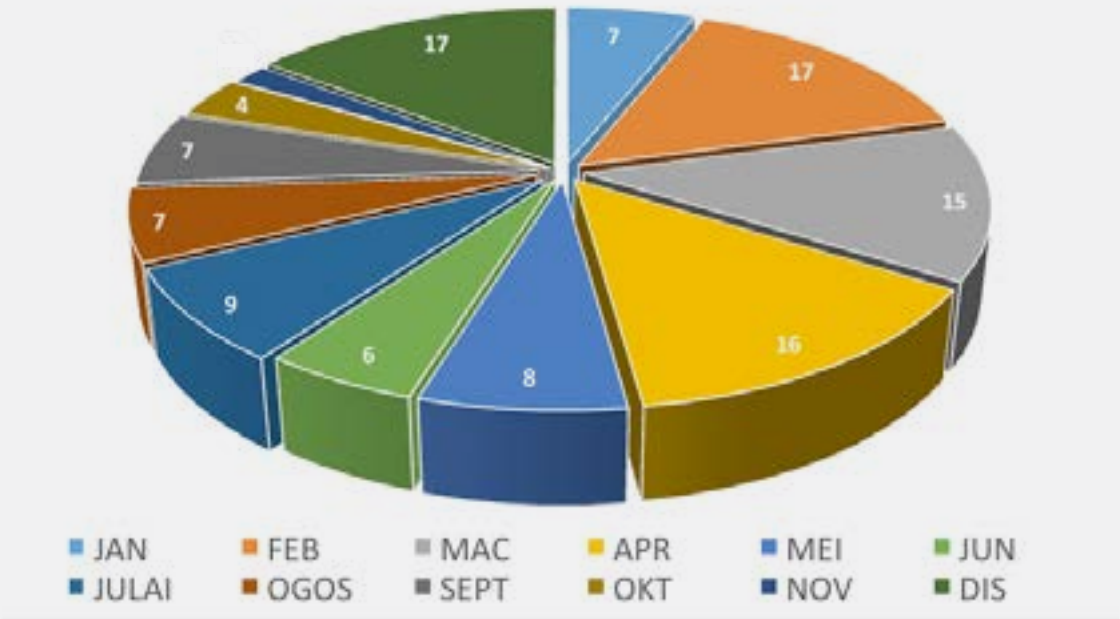
Bilangan Pejabat Kerajaan Diperiksa



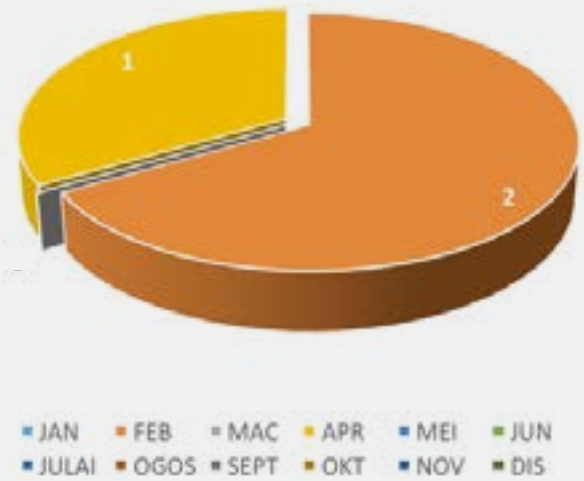
Bilangan Kilang Diperiksa



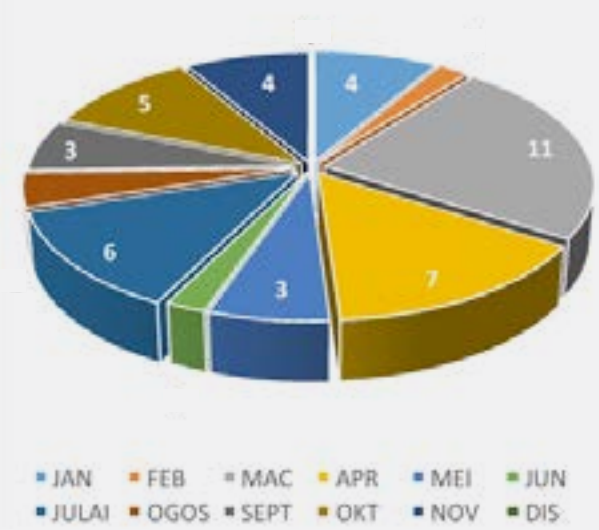
Bilangan Sekolah Diperiksa



Bilangan Pusat Komersial Diperiksa



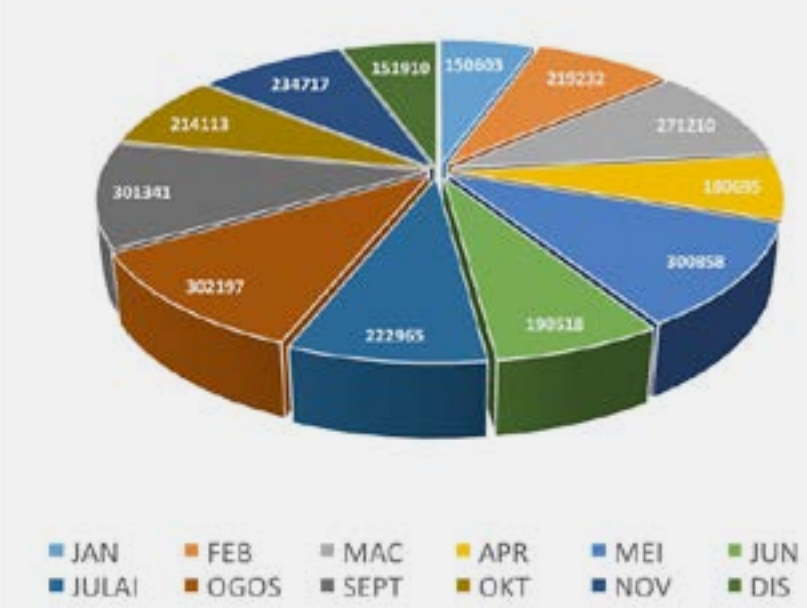
Bilangan Tapak Binaan Diperiksa



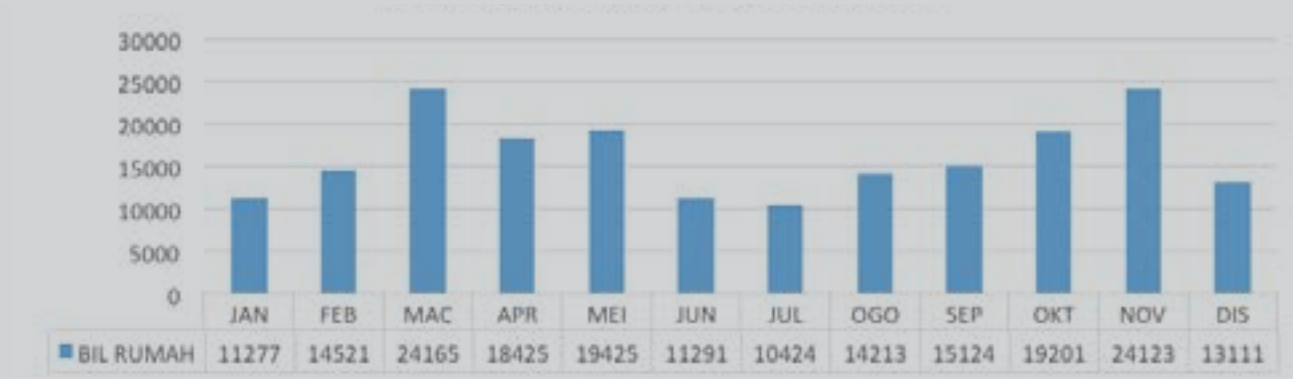
1.2 Kawalan Dijalankan Unit Kawalan Vektor

Bilangan Rumah Disembur ULV

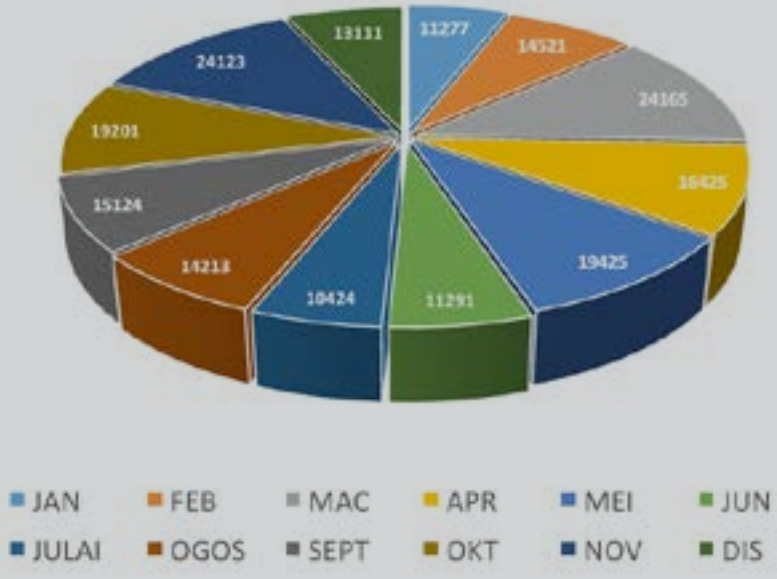
Bilangan Rumah Disembur ULV



Bilangan Rumah Disembur TIFA

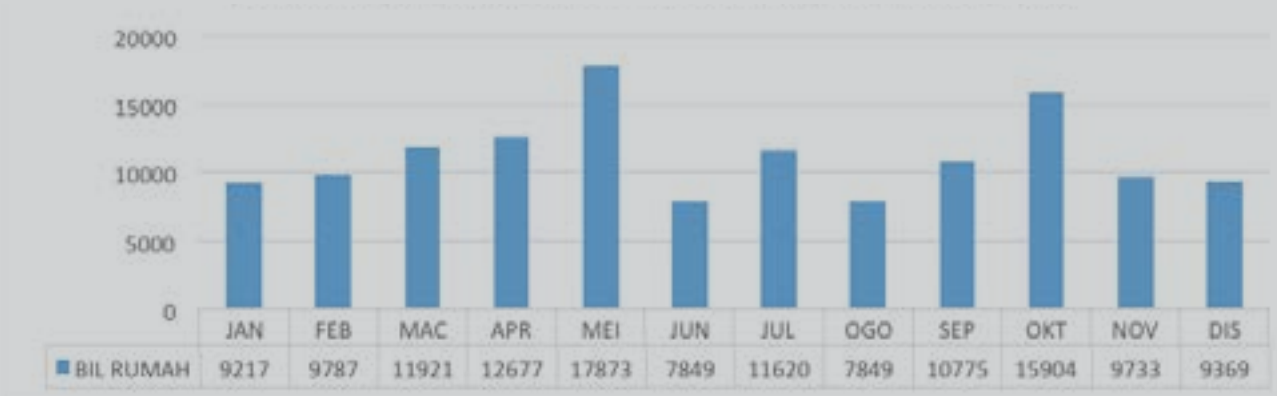


Bilangan Rumah Disembur TIFA

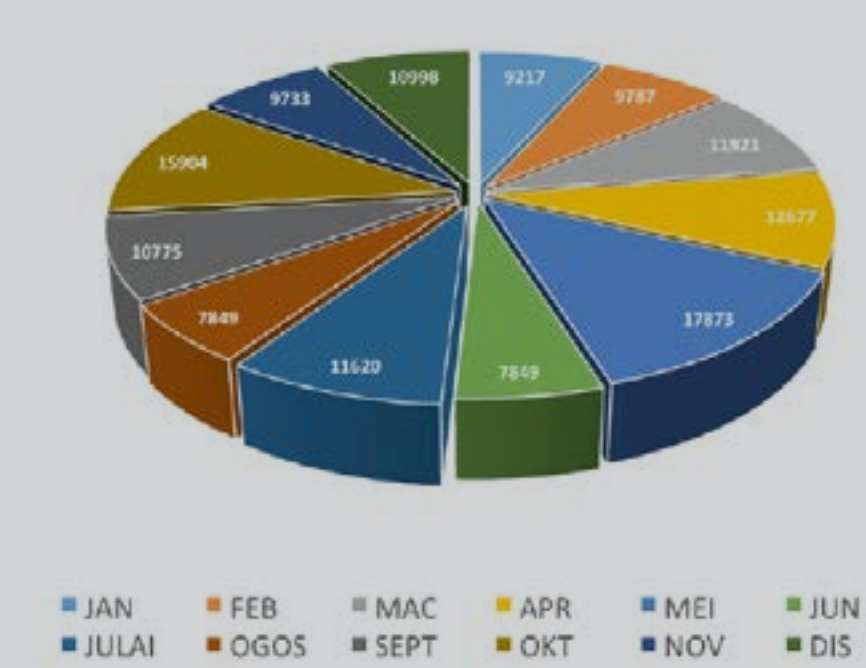


Mesin Tifa mengalami kerosakan pada bulan April sehingga • Disember

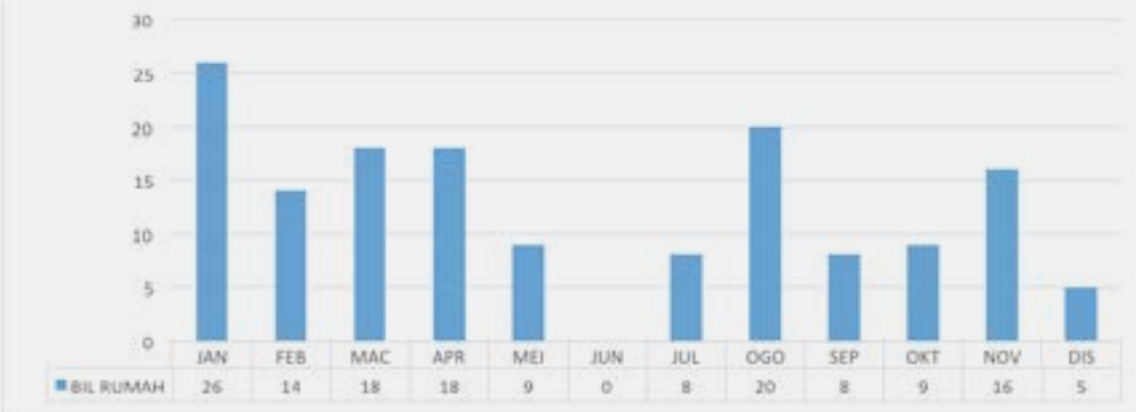
Bilangan Rumah Semburan Ruang Termal (SRT)



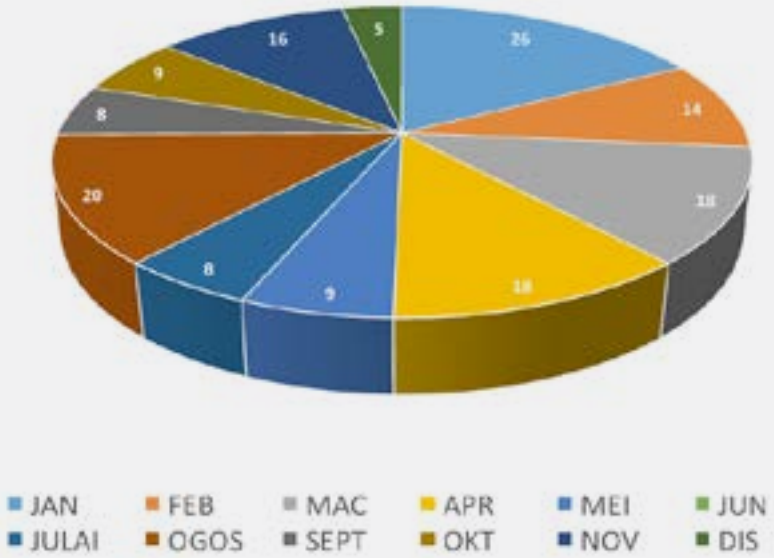
Bilangan Rumah Disembur Termal



Bilangan Kompaun Dikeluarkan



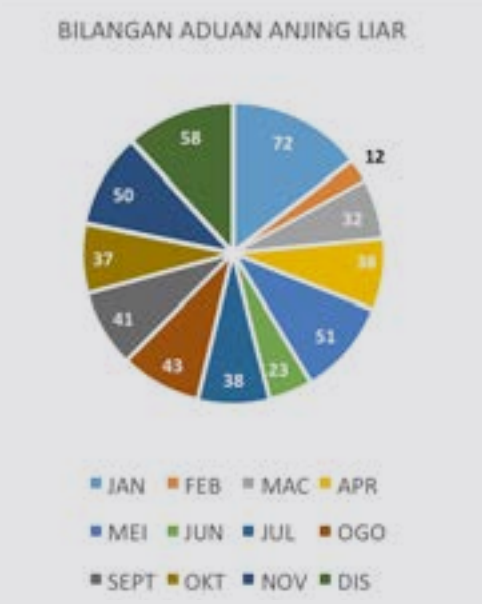
Bilangan Kompaun Dikeluarkan

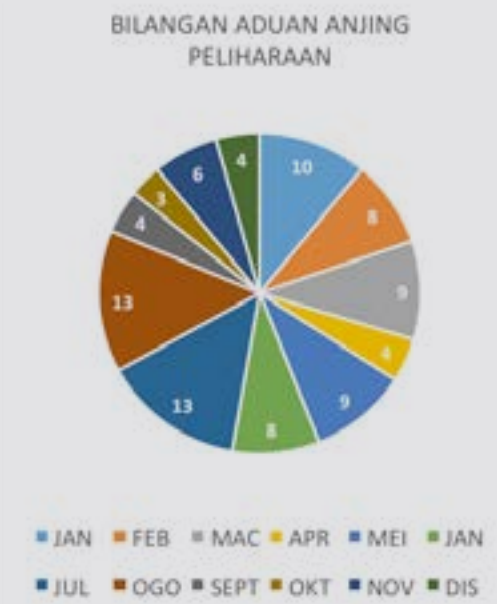


2.0 Laporan Bulanan Kawalan Anjing Peliharaan dan Anjing Liar Bagi Tahun 2018

Bilangan Aduan Anjing

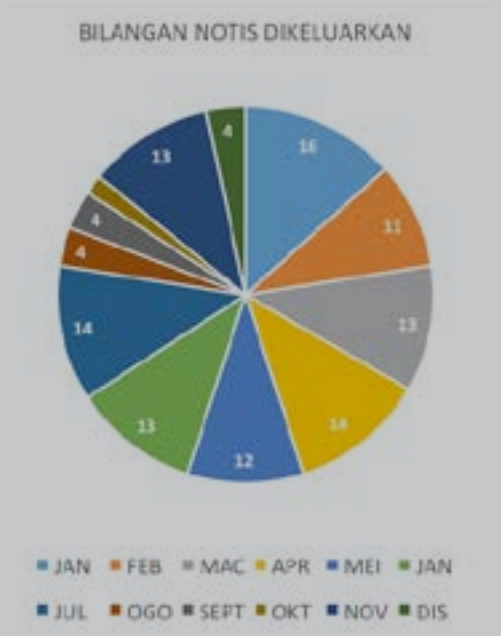
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
BIL ADUAN ANJING LIAR	72	12	32	38	51	24	38	43	41	37	50	58
BIL ADUAN ANJING PELIHARAAN	10	8	9	4	9	8	13	13	4	3	6	4

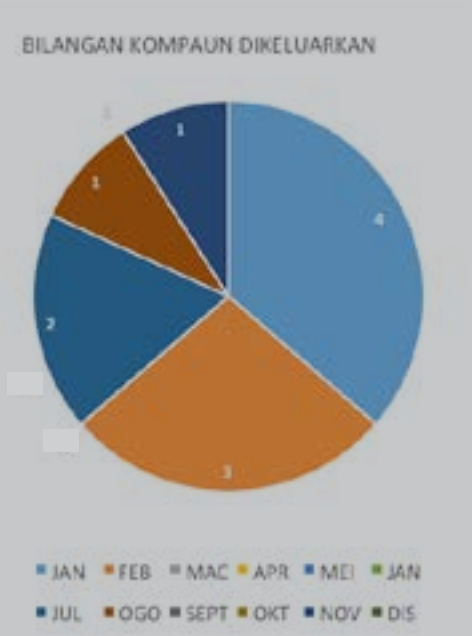




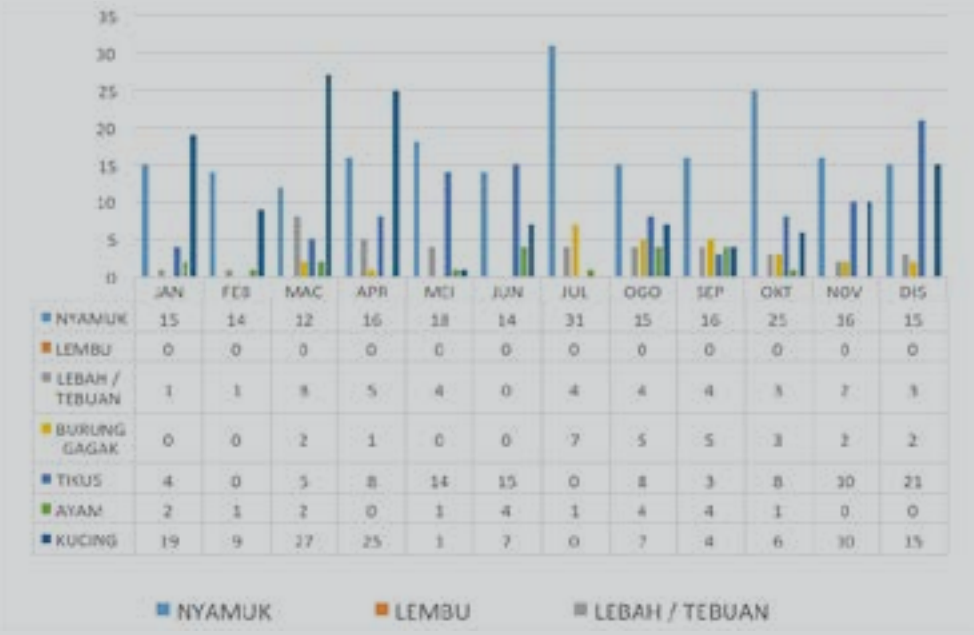
Bilangan Notis dan Kompaun Dikeluarkan

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
BIL NOTIS	16	11	13	9	14	12	13	14	4	2	13	4
BIL KOMPAUN	4	3	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0



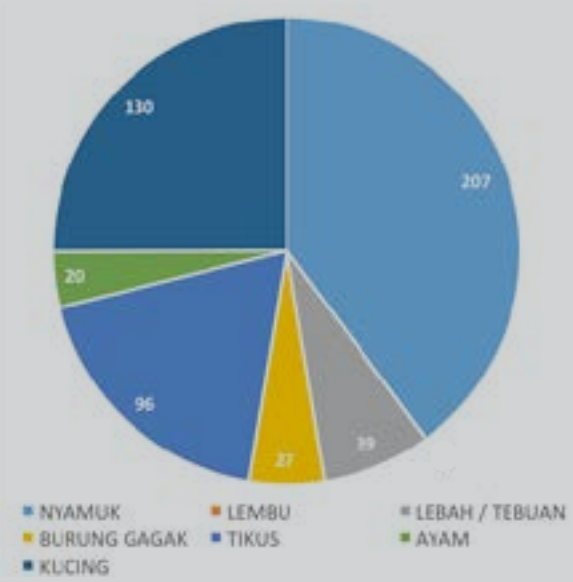


3.0 Laporan Bulanan Aduan KacauGanggu Serangga Dan Haiwan Bagi Tahun 2018



	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
NYAMUK	15	14	12	16	18	14	31	15	16	25	16	15
LEMBU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEBAH / TEBUAN	1	1	8	5	4	0	4	4	4	3	2	3
BURUNG GAGAK	0	0	2	1	0	0	7	5	5	3	2	2
TIKUS	4	0	5	8	14	15	0	8	3	8	30	21
AYAM	2	1	2	0	1	4	1	4	4	1	0	0
KUCING	19	9	27	25	1	7	0	7	4	6	30	15

Bilangan Aduan Kacau Ganggu Tahun 2018

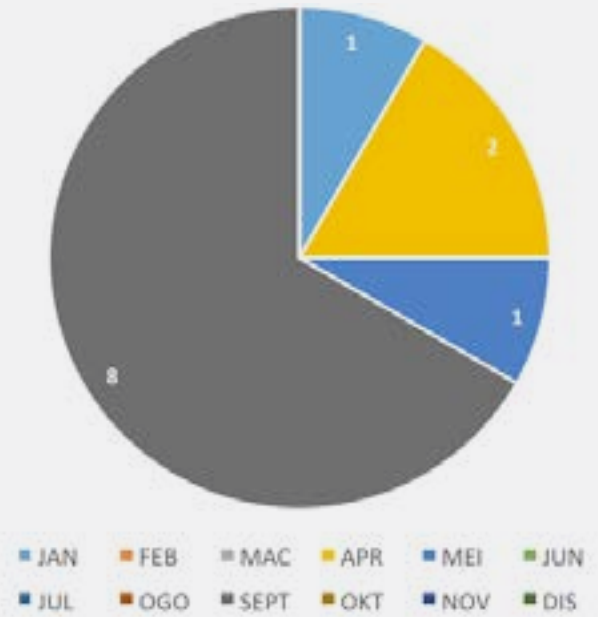


4.0 Laporan Bulanan Kawalan Rodent Bagi Tahun 2018

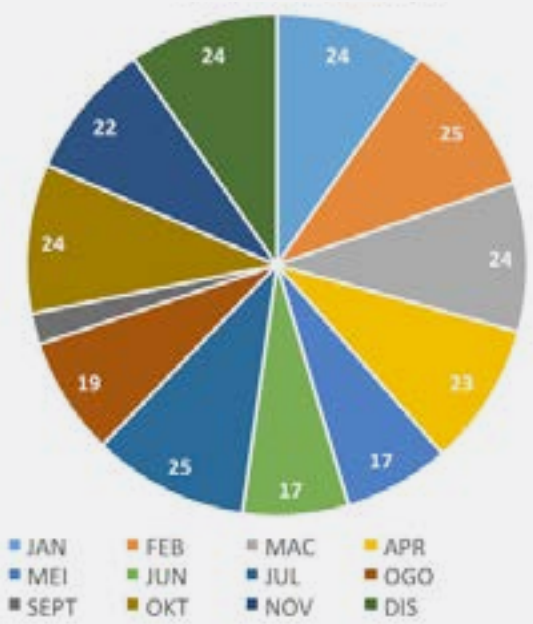
Kawalan Rodent (Lokaliti)

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
PERANGKAP	1	0	0	2	1	0	0	0	8	0	0	0
RACUN	24	25	24	23	17	17	25	19	5	24	22	24

Bilangan Tikus Ditangkap Menggunakan Perangkap



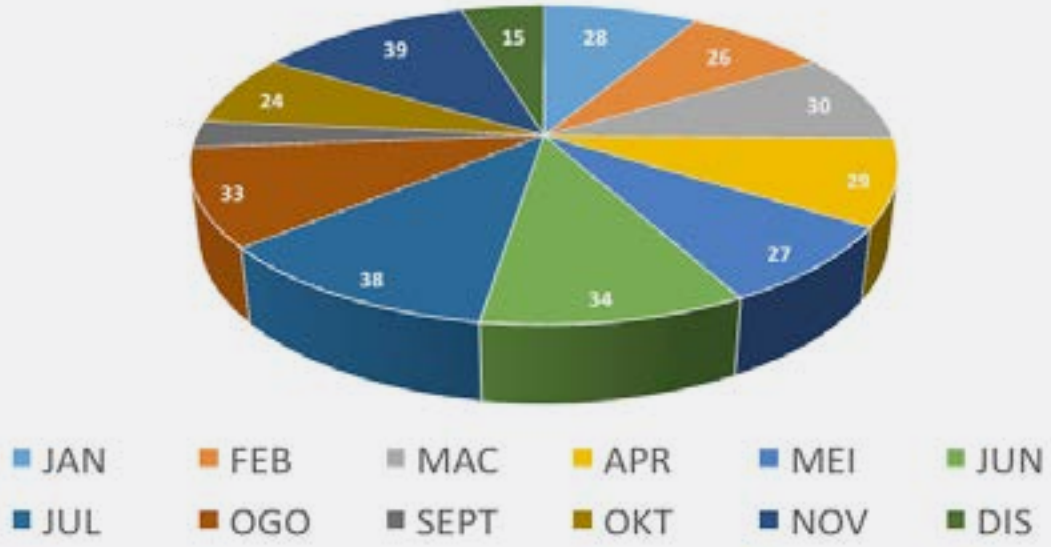
Bilangan Tikus Diracun



5.0 Laporan Bulanan Kawalan Lot Terbiar/Rumah Kosong Bagi Tahun 2018

Aduan Lot Terbiar Yang Diterima dan Disiasat

Aduan Lot Terbiar Yang Diterima dan Disiasat



Unit Penguatkuasaan Kesihatan

Bahagian Kesihatan Awam

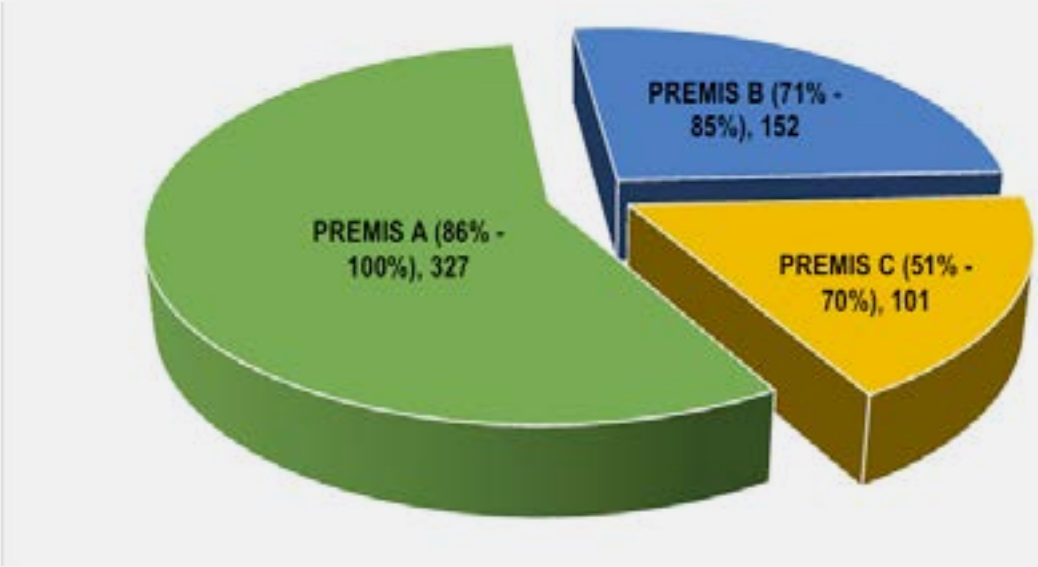
Pemeriksaan Premis Makanan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018

Jumlah Keseluruhan Pemeriksaan Premis Makanan 2018

Pemeriksaan Premis Makanan

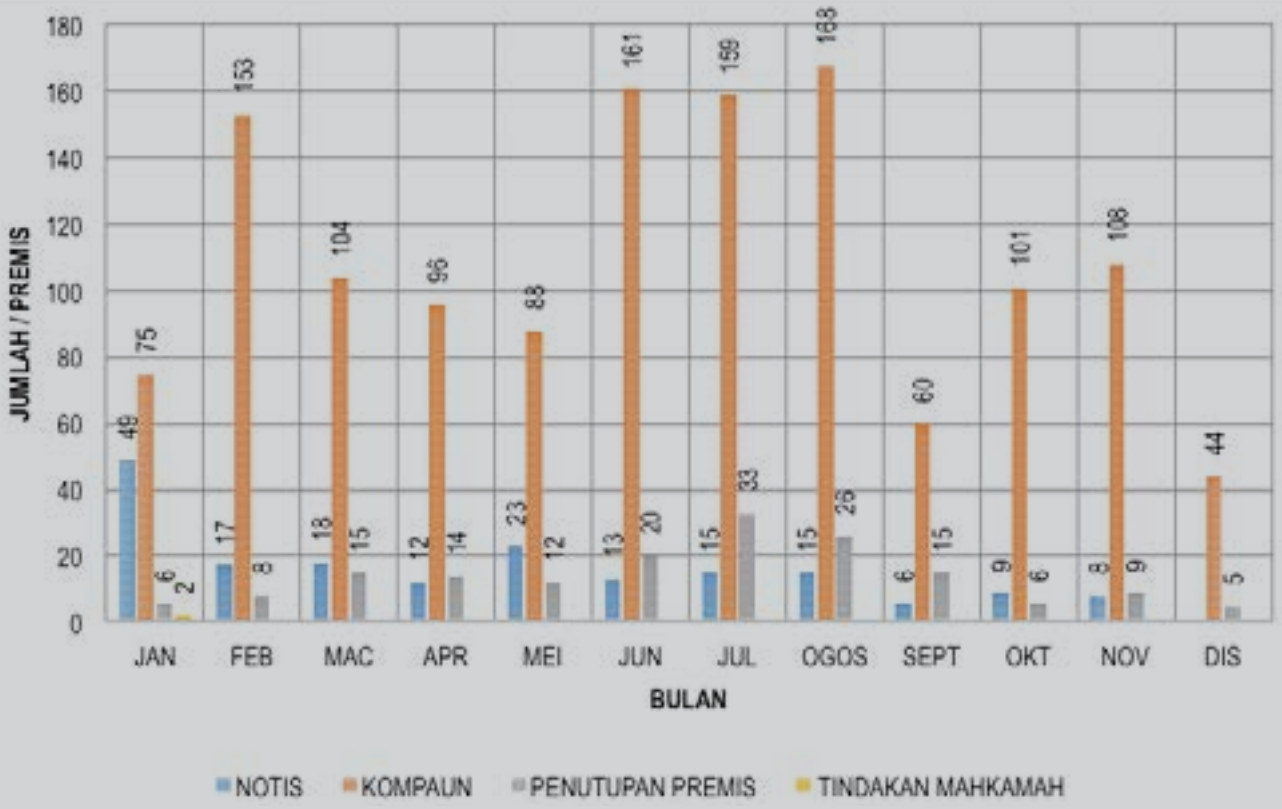
Penggredan Premis Makanan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018

Jumlah Keseluruhan Penggredan premis makanan bagi tahun 2018

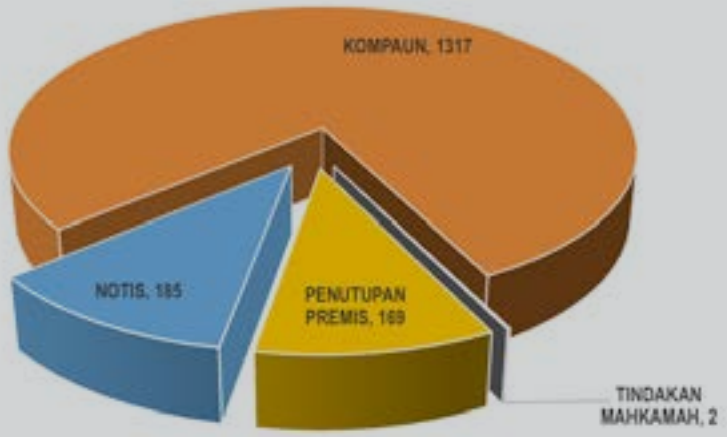


Penggredan Premis Makanan

Tindakan Penguatkuasaan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018

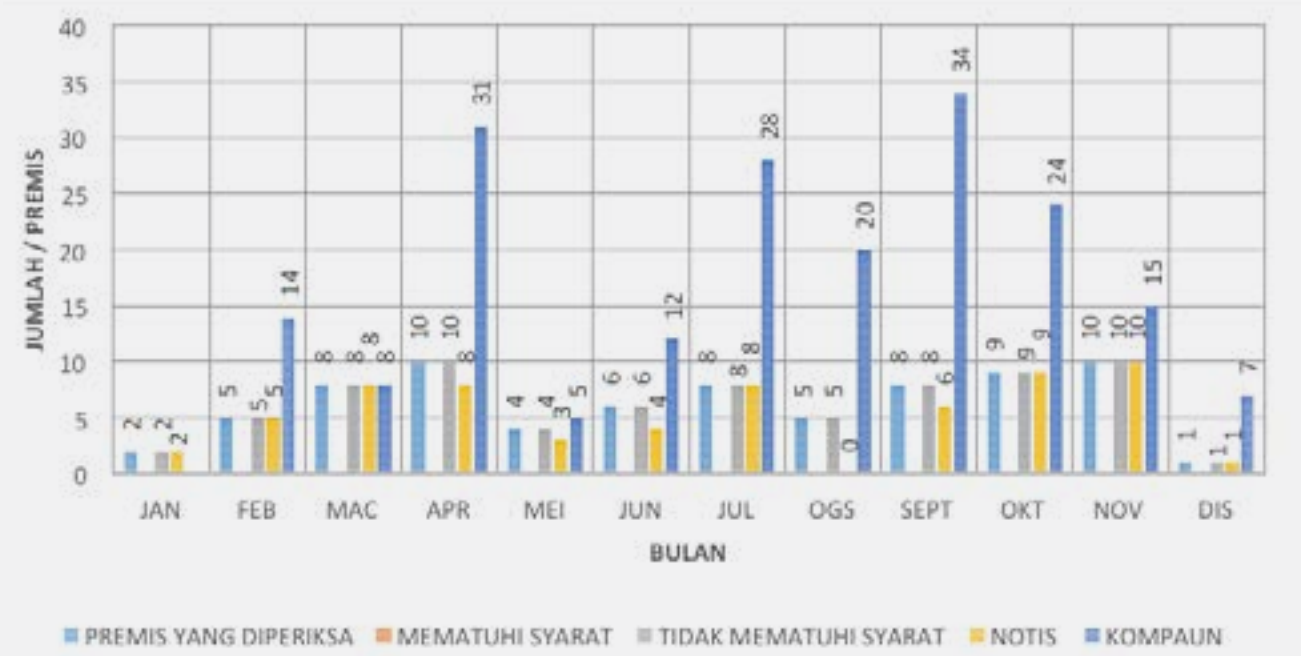


Jumlah Keseluruhan Tindakan Penguatkuasaan Bagi Tahun 2018

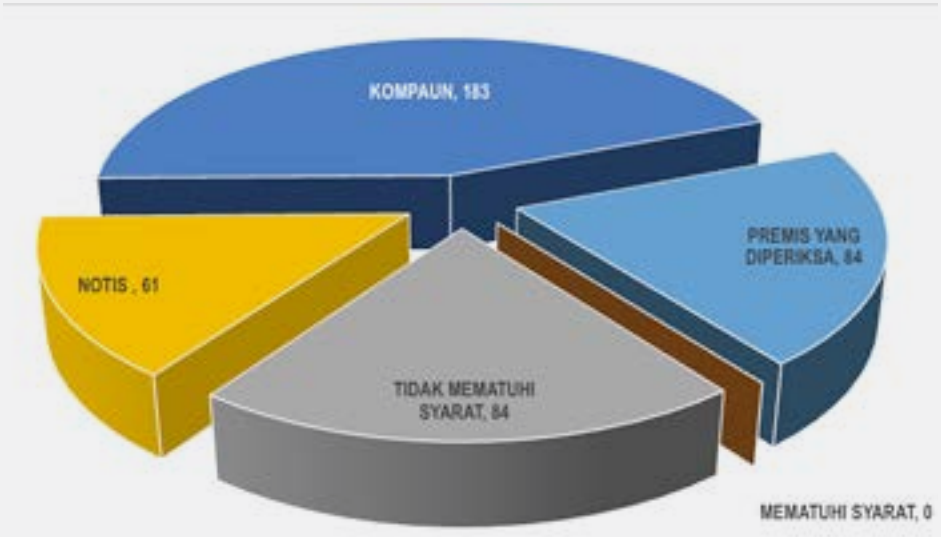


Tindakan Penguatkuasaan

Pemeriksaan Pusat Kecantikan / Pusat Penjagaan Kesihatan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018

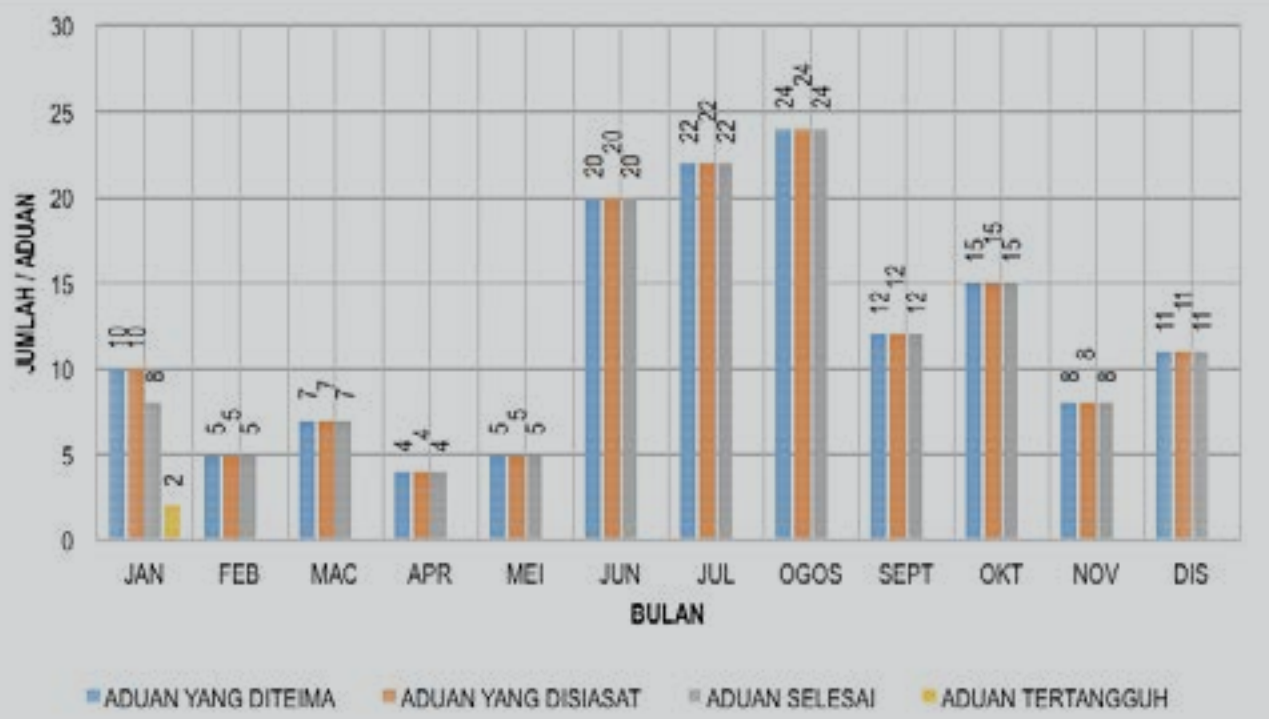


Jumlah Keseluruhan Pemeriksaan Pusat Kecantikan / Pusat Penjagaan Kesihatan Tahun 2018

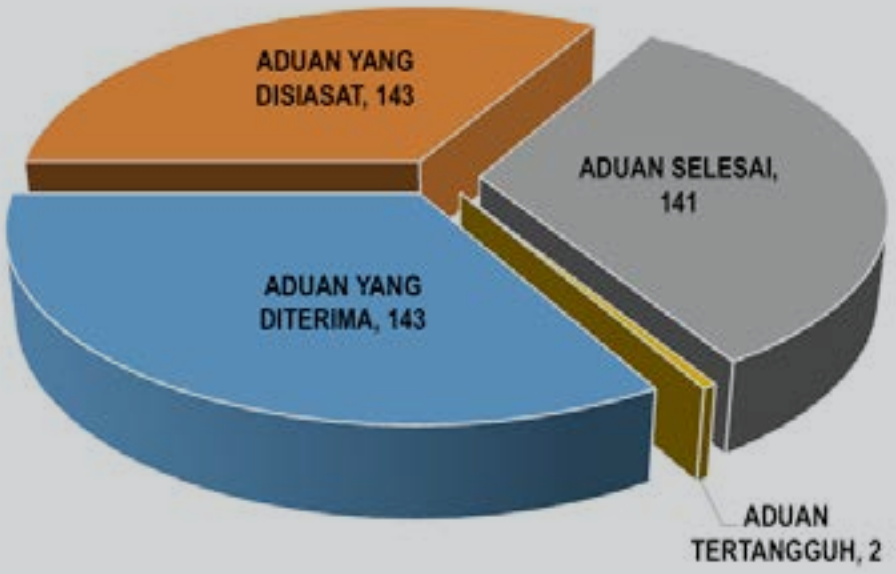


Pemeriksaan Pusat Kecantikan / Pusat Penjagaan Kesihatan

Aduan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018



Jumlah Keseluruhan Aduan Bagi Tahun 2018

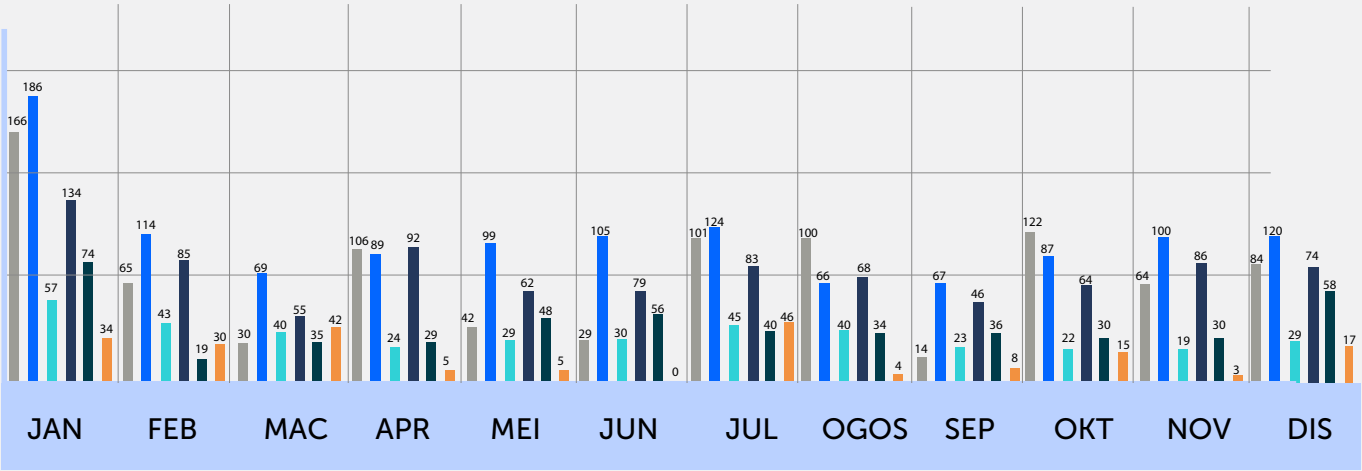


Aduan

Unit Penguatkuasaan Pelesenan

Bahagian Kesihatan Awam

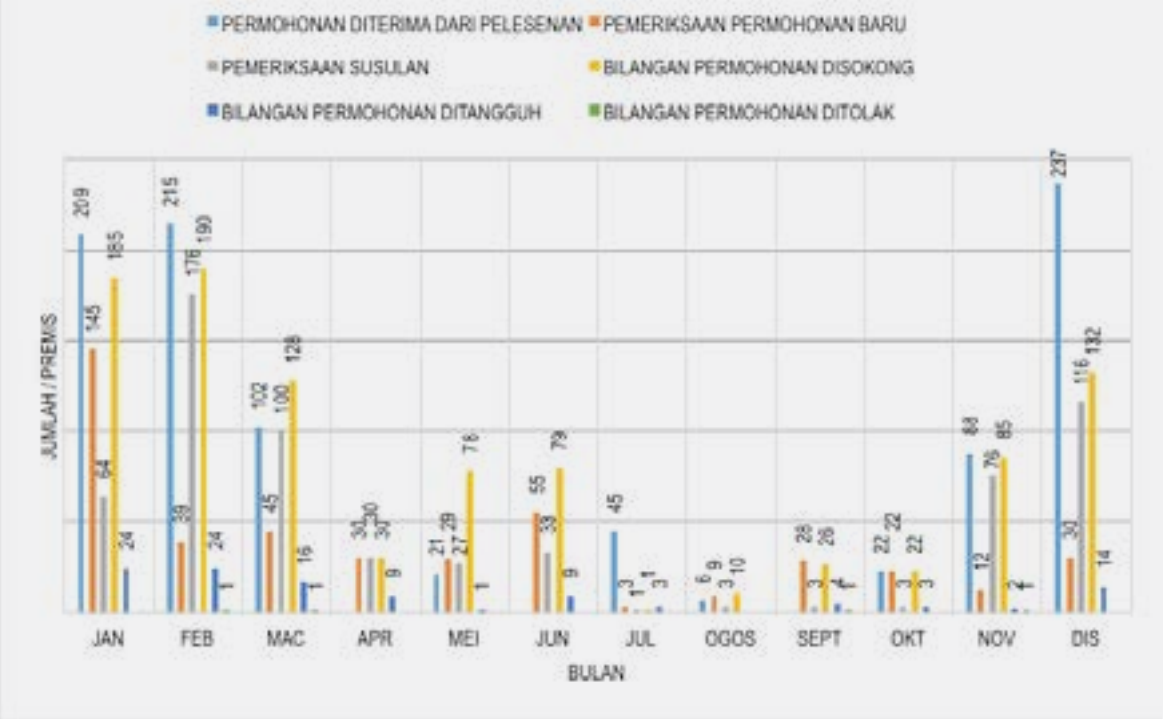
Pemeriksaan Premis Makanan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018



- PERMOHONAN DITERIMA DARI PELESENAN
- PEMERIKSAAN PERMOHONAN BARU
- PEMERIKSAAN SUSULAN
- BILANGAN PERMOHONAN DISOKONG
- BILANGAN PERMOHONAN DITANGGUH
- BILANGAN PERMOHONAN DITOLAK

Pemeriksaan Pusat Kecantikan Dan Pusat Penjagaan Kesihatan Mengikut Bulan Tahun 2018

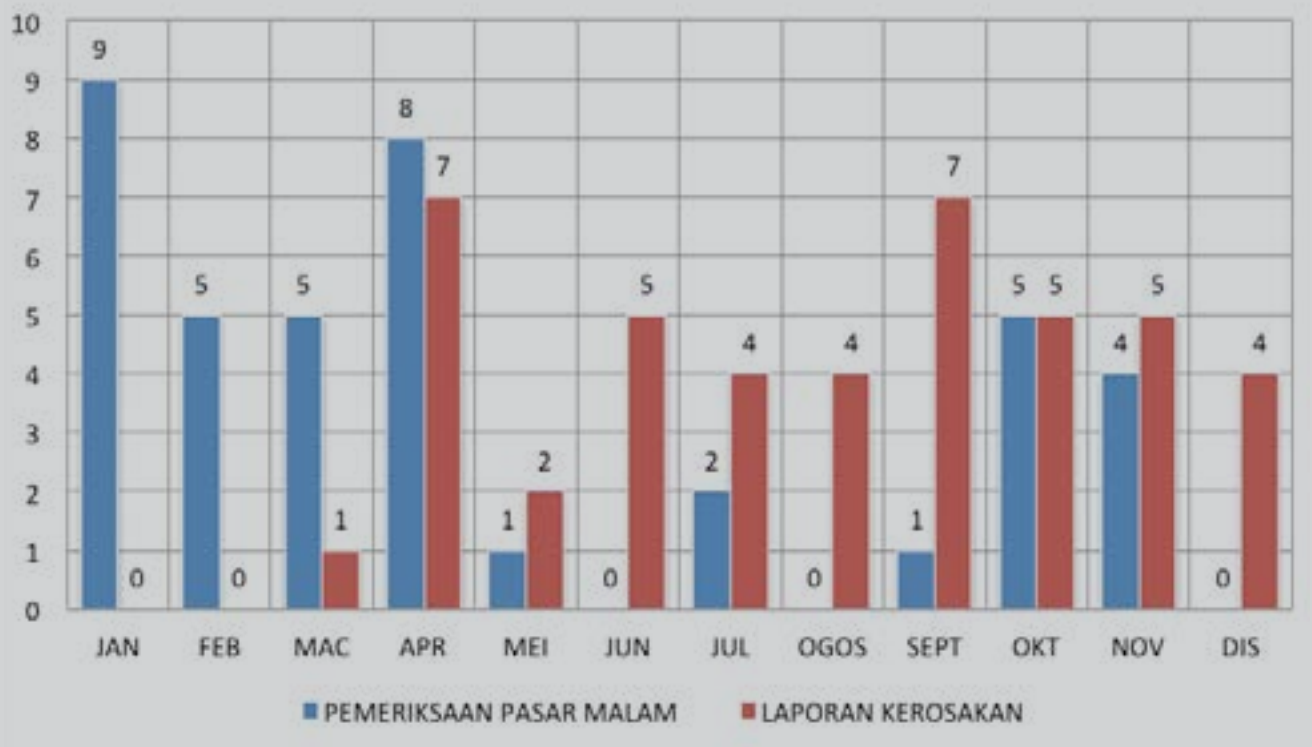
Pemeriksaan Lesen Minuman Keras Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018



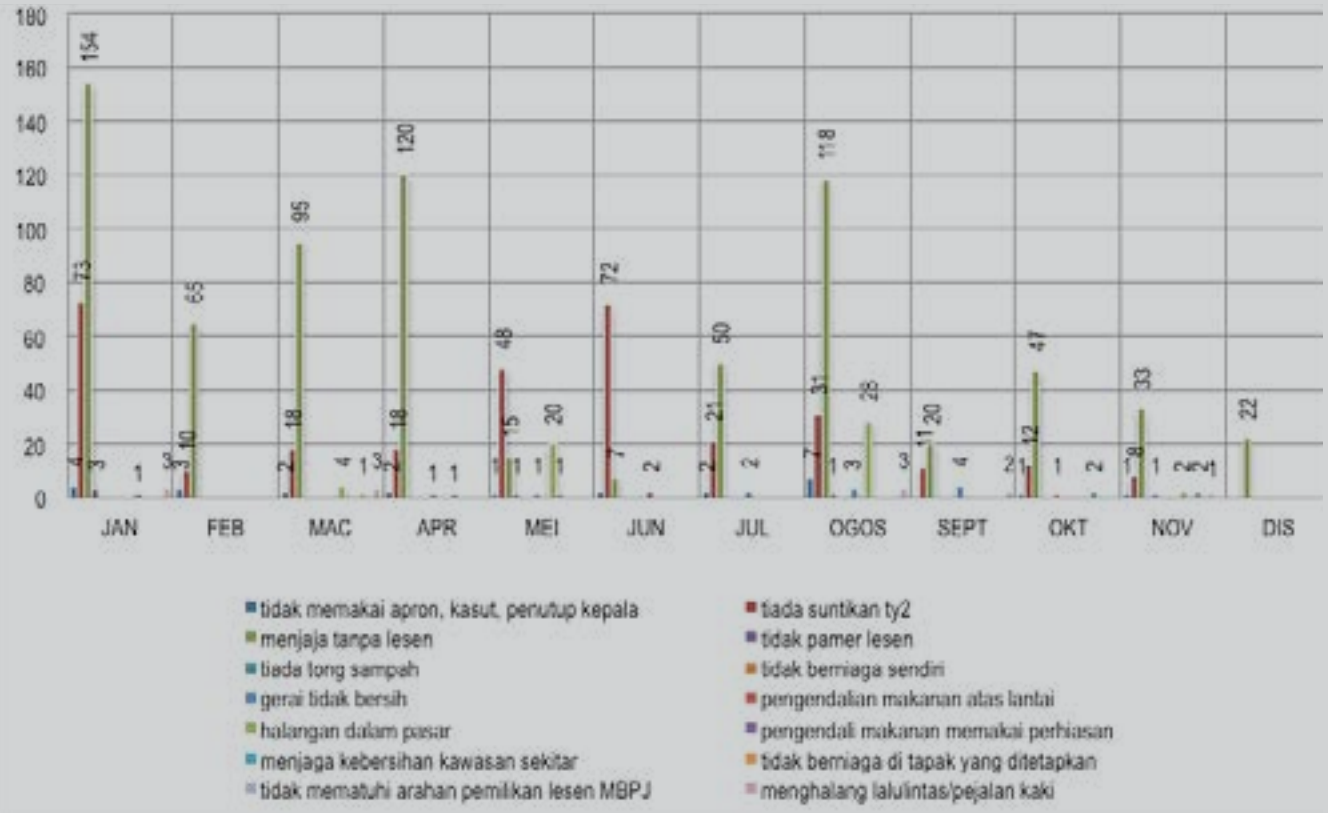
Unit Penguatkuasaan Penjaja Dan Peniaga Kecil

Bahagian Kesihatan Awam

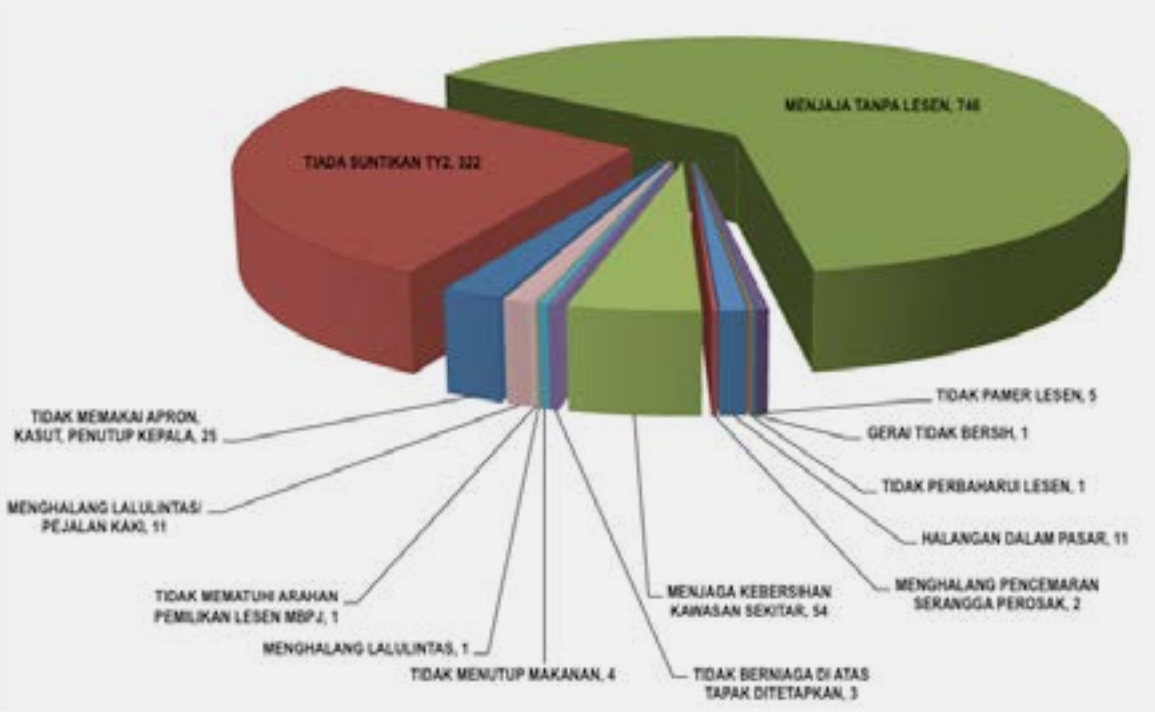
Pemeriksaan Pasar Malam Dan Laporan Kerosakan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018



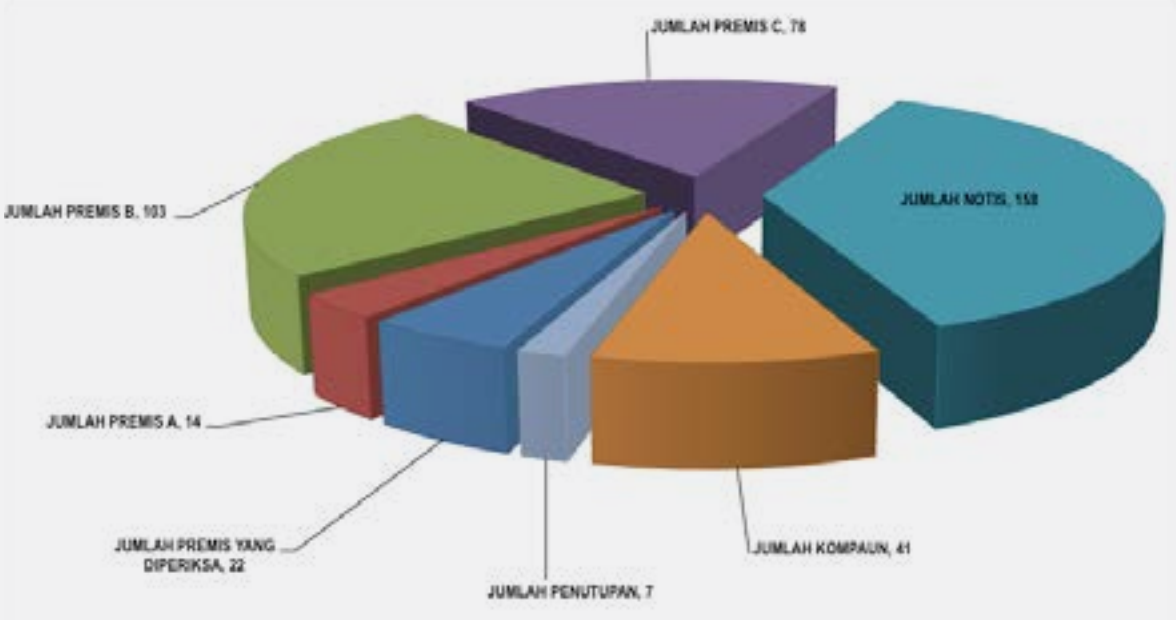
Kompaun Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018



Operasi Penggredan Dan Penutupan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2018



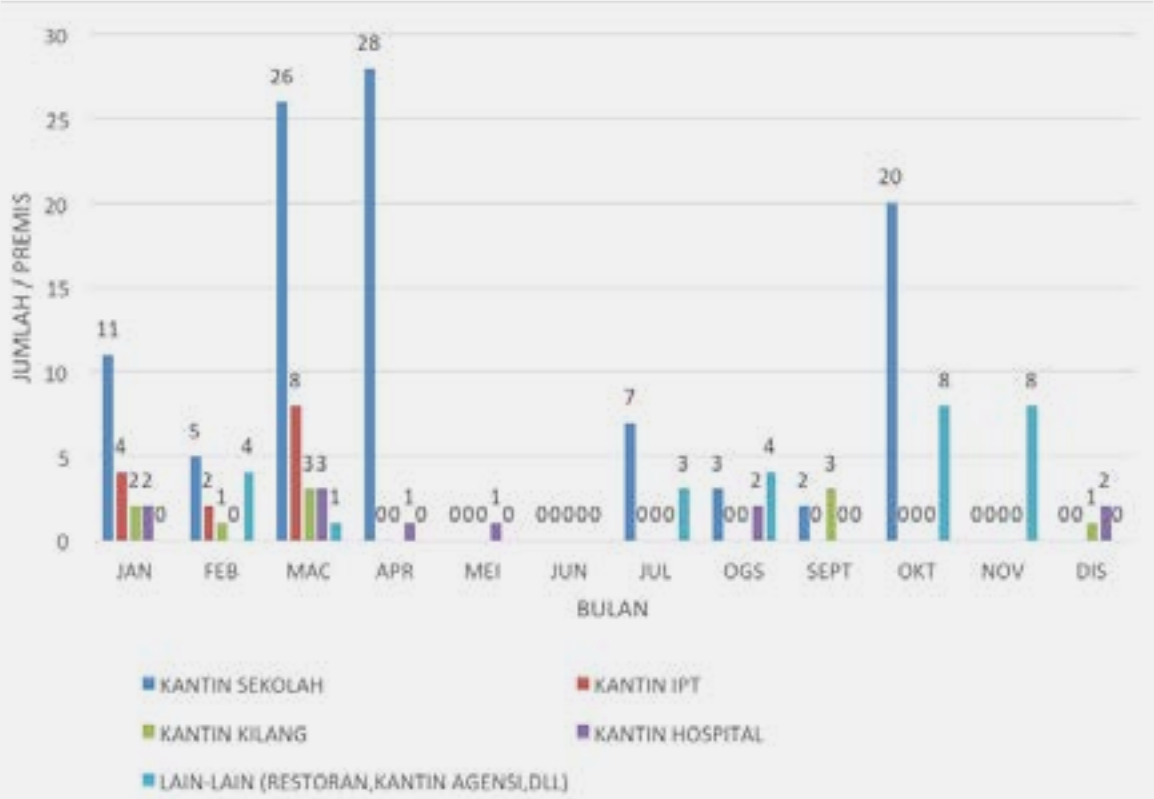
Jumlah Keseluruhan Kompaun Bagi Tahun 2018



Unit Kawalan Mutu Makanan

Bahagian Kesihatan Awam

Pemeriksaan Premis Makanan 2018

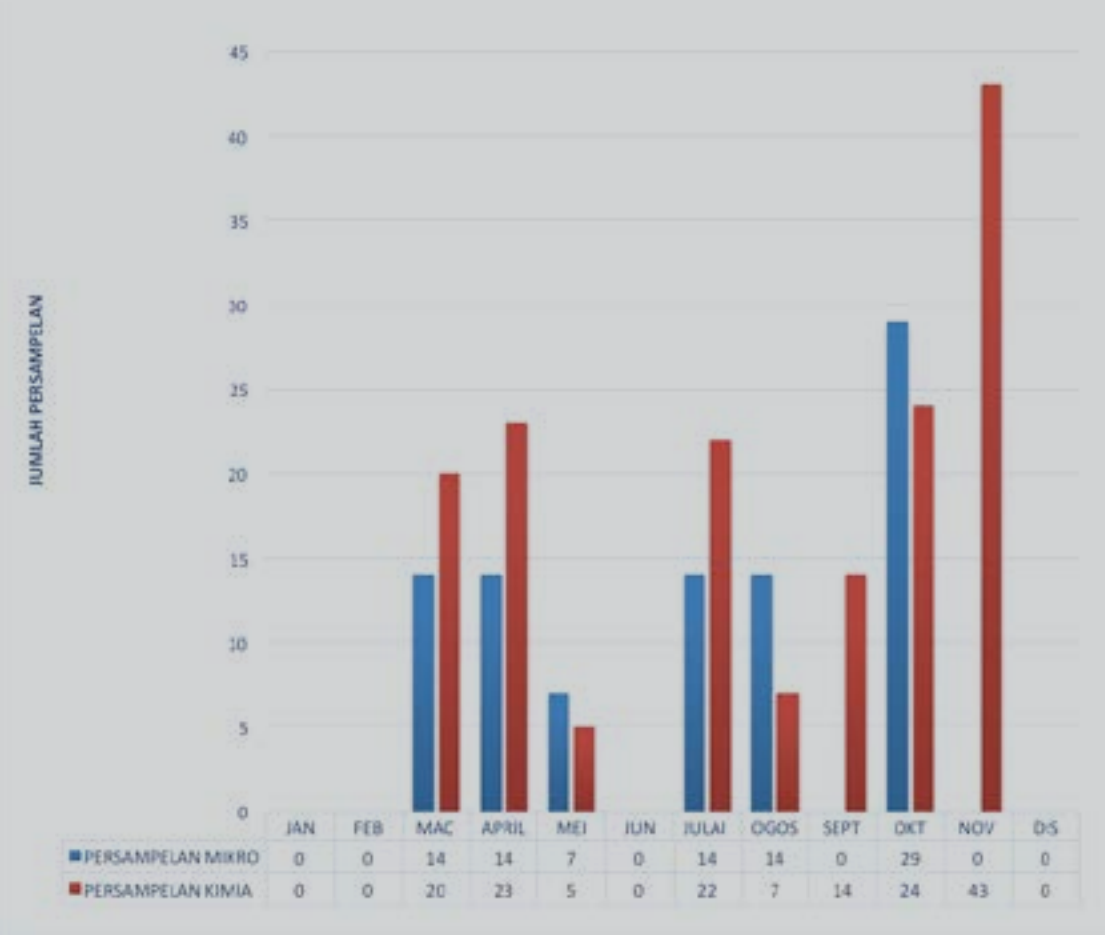


Jumlah Keseluruhan Pemeriksaan Premis Makanan 2018

Kantin sekolah	102
Kantin IPT	14
Kantin kilang / pejabat swasta	10
Kantin hospital	9
Lain-lain (restoran, kantin, agensi dll)	28

Pemeriksaan Premis Makanan 2018

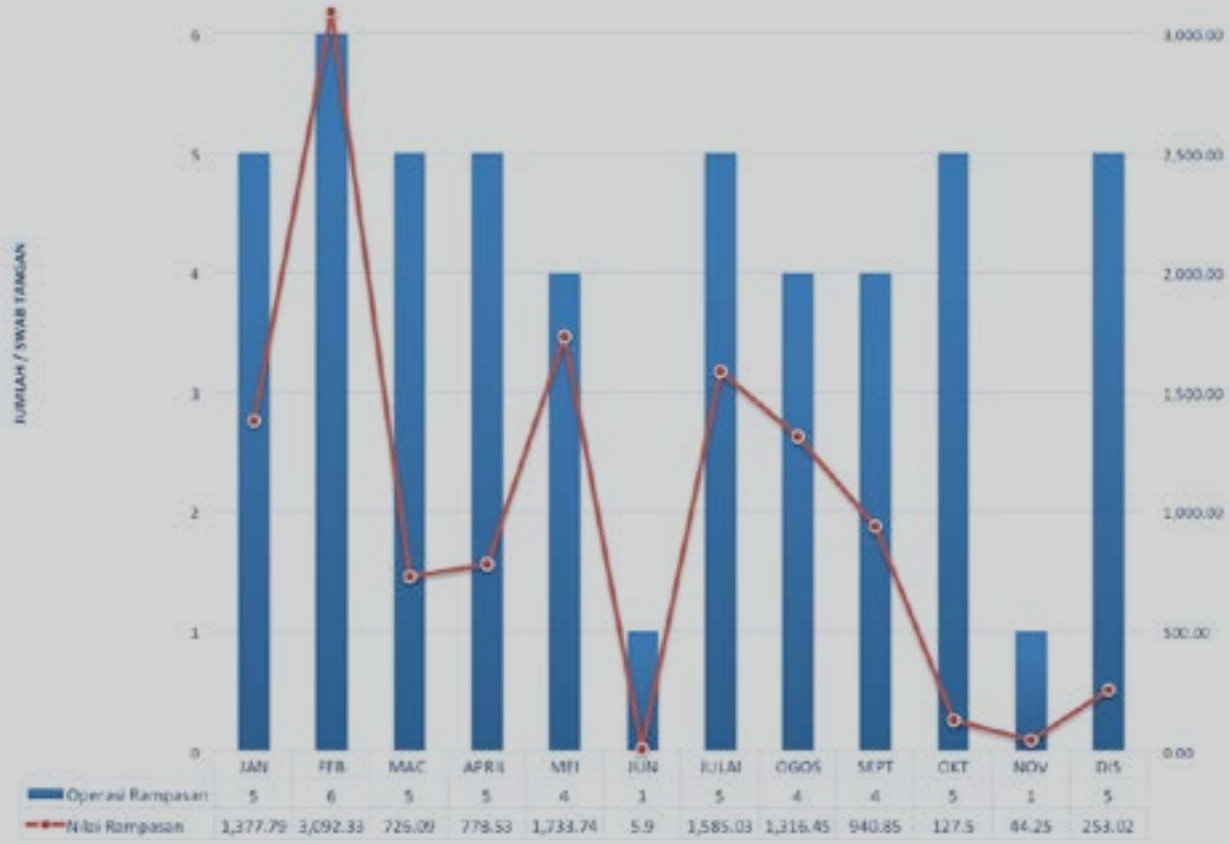
Persampelan Makanan 2018



	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PERSAMPELAN MIKRO	0	0	14	14	7	0	14	14	0	29	0	0
PERSAMPELAN KIMIA	0	0	20	23	5	0	22	7	14	24	43	0

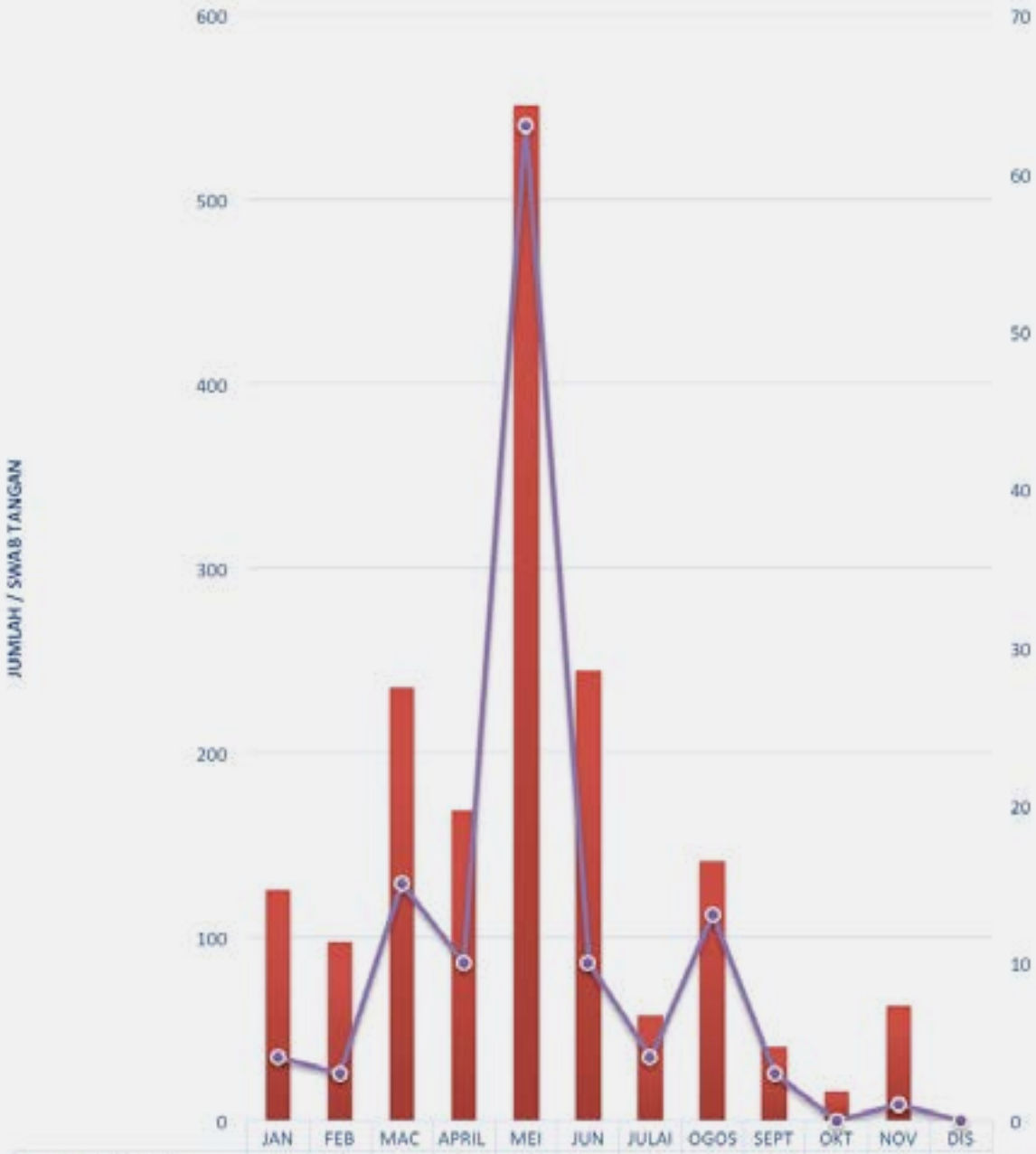
Persampelan Makanan 2018

Operasi Rampasan 2018



Operasi Rampasan 2018

Pemeriksaan Swab Tangan 2018



	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
Jumlah Swab	125	97	235	168	551	244	57	141	40	16	62	0
Positif & Dikompaun	4	3	15	10	63	10	4	13	3	0	1	0

Pemeriksaan Swab Tangan 2018

Bahagian Alam Sekitar

1.1 Perkhidmatan Pengurusan dan Kawalan Alam Sekitar

Berfungsi dalam memastikan alam sekitar berada dalam keadaan bersih dan terhindar daripada berlaku pencemaran dengan mengadakan aktiviti kawalan alam sekitar:

i) Mengambil sampel *effluent* dari kilang dan premis.
ii) Mengambil sampel air tasik serta menjalankan ujian makmal untuk kajian serta menjalankan rawatan air tasik.
iii) Mengambil tindakan undang-undang terhadap kilang-kilang yang mencemari sungai.
iv) Mengawasi pembakaran terbuka.
v) Mengawasi tahap bunyi bising.
vi) Mengadakan aktiviti alam sekitar melalui Kem Kesedaran Alam Sekitar.
vii) Memantau Hutan Pendidikan Bukit Gasing daripada sebarang kerosakan.
viii) Menyelaras peranan teknikal dalam aspek pembangunan alam sekitar.

1.2 Laporan Aktiviti Bahagian Alam Sekitar

Bil.	Projek / Aktiviti	Tarikh
1.	Program Explorace Hutan Pendidikan Bukit Gasing, Penggerak Belia Tempatan MBPJ Zon Ahli Majlis En. Ahmad Akhir.	25/03/2018
2.	Program Rakan Sungai (Friend of River) Oleh Indah Water Konsortium Sdn Bhd di Hutan Pendidikan Bukit Gasing.	21/04/2018
3.	Program PJ International Youth Leadership Camp Di Hutan Pendidikan Bukit Gasing, Petaling Jaya.	04/07/2018
4.	Festival Eco-Community dengan Kerjasama Persatuan Pecinta Alam (MNS) Cawangan Selangor di Taman Rimba Riang, Kota Damansara.	14/7/2018
5.	Program Bersama IWK (Friends of River) di Cova Villa Kota Damansara PJU 3.	11/08/2018
6.	Kembara Alam Sekitar di Taman Alam Liar, Jelebu, Negeri Sembilan.	31/08/2019 - 2/9/2018
7.	Swimming Pool Water Quality Monitoring & Analysis Seminar Oleh Isza Trade dan KKM.	23/09/2016 - 25/09/2016
8.	Program Pasca PT3 dari Sekolah Menengah Kebangsaan (P) Taman Petaling	30/10/2018
9.	Kem Kesedaran Alam Sekitar (KeKAS) di Hutan Lipur Sungai Tua, Ulu Yam, Selangor.	16/11/2018 - 18/11/2018

Bil.	Projek / Aktiviti	Tarikh
10.	Karnival Sihat Selangor Anjuran Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran dengan kerjasama SUK Negeri Selangor.	16/11/2018
11.	Pameran di Karnival Alam Sekitar anjuran JPS Selangor.	08/12/2018
12.	Program Envirohunt 2018 Di Hutan Pendidikan Bukit Gasing,Petaling Jaya	25/12/2018
13.	Program Kesedaran Alam Sekitar "Flora Hero Junior" di FRIM, Kepong.	27/12/2018

1.3 Stastistik Pemeriksaan, Pemantauan dan Pameran

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Restoran dan Bengkel	480
2.	Kilang	12
3.	Stesen minyak dan pusat mencuci kereta	48
4.	Pemantauan Hutan Pendidikan Bukit Gasing	48
5.	Pemantauan Pembakaran Terbuka	152
6.	Persampelan Air Tasik	36
7.	Persampelan Effluen Kilang	12
8.	Pemantauan In-Situ Air Tasik	144
9.	Pameran Pendidikan Alam Sekitar	12
JUMLAH		944

Bahagian Klinikal

Aktiviti Perkhidmatan Kesihatan

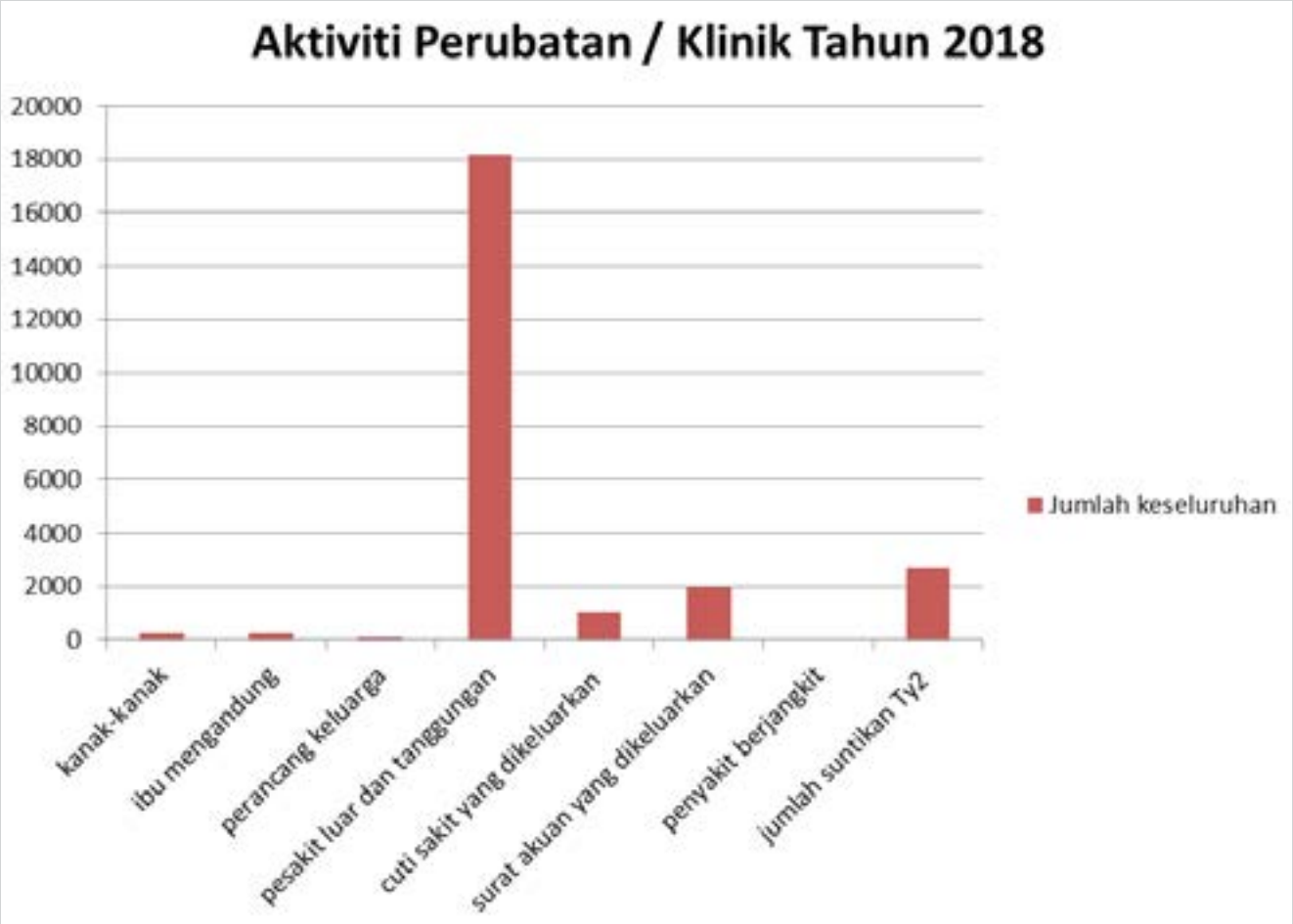
i) Merancang, mengurus dan melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam seperti kawalan mutu makanan, kebersihan alam sekitar dan pendidikan kesihatan.
ii) Menguruskan dan menyelia aktiviti-aktiviti perniagaan, perkilangan, kawalan mutu air, kawalan udara dan bunyi bising.
iii) Merancang, mengurus dan melaksana aktiviti-aktiviti kebersihan, persekitaran, premis-premis perniagaan dan kawasan-kawasan pembinaan.
iv) Merancang, mengurus dan melaksanakan aktiviti-aktiviti kawalan vektor dan penyakit berjangkit.
v) Penyeliaan dan pengurusan tandas-tandas awam.
vi) Menyelenggara semak-samun dan tanah-tanah kosong.
vii) Menguruskan klinik Majlis.

Fungsi

i) Meningkatkan kawalan alam sekitar dan kesihatan persekitaran.
ii) Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan langkah-langkah pengawalan pembiakan serangga pembawa penyakit.
iii) Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan penduduk Petaling Jaya mengenai kesihatan persekitaran melalui pendidikan kesihatan serta penguatkuasaan undang-undang.
iv) Mewujudkan penjaja dan premis perniagaan yang selesa, bersih dan ceria bagi meningkatkan tahap ekonomi penjaja ke arah yang lebih maju dan berdaya saing.
v) Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan langkah-langkah pengawalan penyakit berjangkit bawaan makanan.

Aktiviti Perubatan / Klinikal 2018

Bil	Perkara	Jumlah
1.	Klinik Kesihatan Kanak-kanak	215
2.	Klinik Kesihatan Ibu-ibu Mengandung	150
3.	Klinik Perancang Keluarga	60
4.	Klinik Kesihatan Pesakit Luar a) Kakitangan b) Tanggungan c) Pesara d) Ahli Majlis e) Warga Miskin f) OKU	 7850 6760 1950 46 79 -
5.	Jumlah Cuti Sakit Yang Dikeluarkan	4545
6.	Jumlah Surat Akuan yang dikeluarkan	1500
7.	Penyakit Berjangkit a) Chicken Pox b) MUMP c) Meales d) Sakit Tangan, Kaki dan Mulut	 2 - - 3
8.	Jumlah Suntikan Ty2 Yang dilakukan - Warganegara - Bukan Warganegara	 1456 700


Aktiviti Perubatan / Klinik Tahun 2018
20000
18000
16000
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
kanak-kanak
ibu mengandung
perancang keluarga
pesakit luar dan tanggungan
cuti sakit yang dikeluarkan
surat akuan yang dikeluarkan
penyakit berjangkit
jumlah suntikan Ty2
Jumlah keseluruhan

JABATAN PENILAIAN PENGURUSAN HARTA

AN DAN
USAN

JABATAN **PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

Bahagian Penilaian Dan Kadaran

Bil	Objektif	Pencapaian Jabatan
1	Menjamin peningkatan 2.5% dalam hasil tahunan cukai taksiran kepada hasil keseluruhan Majlis melalui proses penentuan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)	Hasil keseluruhan 2018= RM 265,058,167 Peningkatan Hasil Jan-Dis 2018 = RM 9,396,477 PERATUS KENAIKAN = 3.80%
2	Memastikan kepada yang penilaian dibuat ke atas mana-mana pegangan berkadar yang berubah secara fizikal dan kegunaan di bawah Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan dipinda nilai tahunan. Proses pindaan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dilaksanakan dua (2) kali setahun iaitu dikuatkuasakan untuk tempoh Januari-Jun dan Julai–Disember .	Tercapai. Eksasais pindaan nilai tahunan 2 kali setahun
3	Menjamin Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian Seksyen 144 diberi kepada pemilik pegangan tidak kurang daripada 30 hari dari tarikh Notis disampaikan mengenai masa pindaan dibuat.	Tercapai. Notis kenyataan diberi kepada pemilik tidak kurang 30 hari dari tarikh kuatkuasa pindaan 1/1/2018 dan 1/7/2018.
4	Memastikan jumlah aduan/ bantahan / rayuan berkaitan dengan nilai tahunan tidak melebihi 5% daripada jumlah pegangan berkadar di kawasan Petaling Jaya	Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta dipinda = 0.02%
5	Memastikan Bantahan daripada pemilik pegangan diperdengarkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta setiap dua (2) kali setahun	Tercapai. Mesyuarat Bantahan penggal satu pada 4 Januari 2018 Mesyuarat Bantahan penggal kedua pada 7 Jun 2018
6	Memastikan keputusan-keputusan bantahan disampaikan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pindaan nilai tahunan dikuatkuasakan dan diselaraskan dalam Sistem Penilaian dan Cukai	Tercapai. Penghantaran keputusan bantahan selepas Mesyuarat Penuh 24 Januari 2018 - penggal 1/2018 dan 21 Jun 2018 – Penggal 2/2018
7	Menyediakan Laporan Ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik setiap dua (2) kali setahun untuk tempoh iaitu Januari–Jun dan Julai–Disember	Tercapai. Mencetak ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik pada setiap penggal.

Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Satu (Jan-Jun 2018)

Jumlah Kes Harta Dinilai	1,480 pegangan
Jumlah Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan Oleh JPPH	252,166 pegangan
Jumlah Hasil Cukai Keseluruhan	RM 260,485,287
Jumlah Penambahan Hasil Cukai	RM 5,207,060

Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Satu (Jan-Jun 2018)

Jumlah Kes Harta Baru	1,480
Jumlah Kes Harta Dipinda Nilai	306
Jumlah Kes Harta Batal	16
Jumlah Pegangan Kes Harta Dinilai	1,802

Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Dua (Julai-Dis 2018)

Jumlah Kes Harta Dinilai	2,627 pegangan
Jumlah Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan Oleh JPPH	254,186 pegangan
Jumlah Hasil Cukai Keseluruhan	RM 265,058,167
Jumlah Penambahan Hasil Cukai	RM 4,572,880

Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Dua (Julai-Dis 2018)

Jumlah Kes Harta Baru	2,034
Jumlah Kes Harta Dipinda Nilai	593
Jumlah Kes Harta Batal	15
Jumlah Pegangan / Kes Harta Dinilai	2,642

Pada tahun 2018 sebanyak 3,514 pegangan (lama dan baru) telah dipinda nilai tahunan .
Jumlah pegangan berkadar Petaling Jaya selepas pindaan tahun 2018 ialah 254,186 harta berbanding 250,714 pada tahun 2017.
Nilai tahunan pada tahun 2018 telah meningkat kepada RM 3,357,674,063 daripada RM 3,239,287,784 pada tahun 2017.
Cukai taksiran pada tahun 2018 telah meningkat kepada RM 265,058,167 daripada RM 255,278,227 pada tahun 2017.

Pecahan Hasil Cukai Taksiran Mengikut Jenis Pegangan Tahun 2018

Pendengaran Bantahan

Pendengaran Bantahan Nilai Tahunan dari pemilik harta selaras dengan Seksyen 144 , Akta 171 dan seterusnya mengesahkan Senarai Nilaian bagi tahun 2018 telah dilaksanakan mengikut jadual. Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta telah bersidang pada 04 Januari 2018 untuk penggal 1/1/2018 dan 7 Jun 2018 untuk penggal 1/7/2018. Bagi tahun 2018 sebanyak 144 bantahan telah diterima.

Jumlah bantahan nilaian kurang 5% daripada jumlah pegangan di Petaling Jaya

Penilaian Semula

a). Jabatan dalam tindakan melaksanakan eksesais Penilaian Semula iaitu bertujuan menyelaraskan semula Nilai Tahunan pegangan-pegangan kepada suatu paras nilaian semasa supaya semua harta-harta akan dinilai atas dasar yang seragam. Kali terakhir Jabatan melaksanakan eksesais Penilaian Semula adalah pada 1992. Dijangka eksesais Penilaian Semula ini akan mengambil masa selama 1 tahun untuk disiapkan.

b). Senarai Nilaian ini telah disediakan sepenuhnya oleh Jabatan Penilaian secara "in-house" pada tahun 1992. Memandangkan Senarai Nilaian yang sedia ada adalah merupakan satu senarai yang telah diguna pakai selama 21 tahun, maka adalah wajarnya satu Senarai Nilaian Baru disediakan melalui tindakan Penilaian Semula.

Proses Remisi

Selain dari Proses Penilaian, Jabatan juga memproses permohonan Remisi di bawah Seksyen 162 , Akta 171. Sebanyak 549 permohonan remisi telah diterima pada tahun 2018 di mana 432 kes diluluskan dengan jumlah rebat RM 422,139.80 bagi penggal 1/2018. Manakala penggal 2/2018 permohonan akan selesai pada tahun 2019.

Harta komersil yang gagal disewakan dan layak untuk diberi remisi

Bahagian Pengurusan Harta Dan Perumahan

Pada tahun 2018, Jabatan telah dipertanggungjawabkan untuk menguruskan harta-harta berikut:

Jenis Harta	Lokasi	Maklumat Tambahan
Harta Komersial	Menara MBPJ	Terbahagi kepada 2 kawasan iaitu: Menara = 180,776kp Plaza = 10,500kp
	Rumah Kedai di PJS 6	1 tingkat
	Kedai / Pejabat Sunway Metro	4 tingkat
	Subang Square	20 unit
	Plaza Seri Setia	4 tingkat - 15 unit
	Kelana Square	15 unit
Harta Kondominium / Pangsapuri	Kelana Parkview, SS6	59 unit
	Menara Jaya	36 unit
	Pangsapuri Seri Setia	27 unit
Harta Perumahan Rakyat Termiskin	Taman Putra Damai Lembah Subang	3004 unit
	Kota Damansara	1152 unit
Harta Rumah Rehat	Bayu Beach Resort, Port Dickson. Seri Bulan, Port Dickson. Bukit Merah Laketown Resort. Genting Highlands Langkawi (Kondo Century Suria)	4 unit 1 unit 2 unit 1 unit 1 unit

Ringkasan Anggaran Dan Kutipan Penyewaan Bagi Harta-Harta Majlis Tahun 2018

Bil	Lokasi Harta	Sasaran Sewaan 2018	Sewa Sebenar 2018
1	Menara MBPJ	62,000	65,640
2	8 Avenue	728,600	648,970
3	Subang Square	436,200	452,260
4	Sunway Metro	151,200	151,200
5	Kelana Parkview	490,000	519,780
6	Menara Jaya	377,500	301,390
7	Bayu Beach Resort	14,100	19,090
8	Bukit Merah	3,800	960
9	Genting Highlands	3,800	2,040
10	Seri Bulan	1,900	2,930
11	Langkawi – Century Suria	4,600	4,840
12	Langkawi – CHOGM	3,000	6,930
13	P. Pinang - Twin Towers	4,500	10,290
14	Kelana Square	166,800	164,020
15	Plaza Seri Setia	207,700	215,900
16	Taman Putra Damai	402,200	572,402
17	Tapak Taman Mayang SS26	60,000	55,200
18	Pangsapuri Seri Setia	213,800	225,120
19	Tapak BU4, Bandar Utama	50,400	50,400
20	Tapak BU11 - Oasis	75,600	75,600
21	Dewan Lembah Subang	1,200	3,800
22	Gerai Lembah Subang	3,200	6,350
23	Menara Mutiara Majestic	45,200	45,240
24	Menara Bakti	19,400	21,600
	Jumlah	**3,526,700**	**3,621,952**

Ketana Square

Kondominium Menara Jaya

Business Park Subang Square

8 Avenue

Tempahan Dan Kutipan Hasil Rumah Rehat Bagi Tahun 2018

Tahun 2018	Kutipan Hasil (Rm)
BAYU BEACH RESORT	15,850
BUKIT MERAH	960
GENTING HIGHLAND	2,120
KONDO SERI BULAN	2,290
CENTURY SURIA, LANGKAWI	3,760
CHOGM	5,060
TG. BUNGAH	7,740
SHAMROCK, PULAU PINANG	2,800
ZINNIA, CAMERON HIGHLAND	5,950
PEONY, CAMERON HIGHLAND	5,100

Tahun	Jumlah Kutipan (Rm)	Jumlah Tempahan
2018	**RM 51,630**	**436**

Apartment Ria, Genting Highland

Apartment Century Suria, Pulau Langkawi

Bayu Beach Resort, Port Dickson

Bayu Beach Resort, Port Dickson

Bahagian Caruman Bantuan Kadar, Pengurusan/ Pengecualian, Penyelidikan Hartanah & Pengurusan OKU

Caruman Bantuan Kadar
Membuat pantauan dari segi penambahan harta baru bangunan kerajaan dari semasa ke semasa.
Membuat penilaian harta Baru CMK yang belum dimasukan dalam tuntutan sedia ada iaitu Jabatan Pendidikan.
Mendapatkan maklumat harta daripada Jabatan Kerajaan yang berkaitan.

RINGKASAN KES PENILAIAN HARTA BARU BAGI CARUMAN MEMBANTU KADAR UNTUK TAHUN 2018 (JANUARI – DISEMBER 2018)

Ringkasan	Tahun 2018 (Tuntutan Bagi Tahun 2019)	Jumlah Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Cukai Taksiran (CMK) (RM)
Jumlah Kes Harta Pindaan/Harta Baru Di Bawah Hakmilik Kerajaan Persekutuan	4 Kementerian (10 Harta Baru) A) Jabatan Pembangunan Khas Wanita Zon Tengah B) Bahagian Biro Regulatori Farmasi Negara (Npra) C) Jabatan Bomba & Penyelamat & Jabatan Perumahan Negara D) Polis Diraja Malaysia	11,875,680.00	710,298.70
Jumlah Kes Pindaan Harta Di Bawah Kerajaan Negeri	Tiada Harta Baru Atau Pindaan	437,088.00 (Nilai Tahunan Kekal)	34,669.82 (Jumlah Cmk Kekal)
Jumlah Kes Pindaan Harta Di Bawah Agensi Kerajaan Badan Berkanun	1 Agensi Badan Berkanun (Harta Baru) A) Mpob – Lembaga Minyak Sawit	985,200.00	86,697.60

RINGKASAN JUMLAH PERMOHONAN PENGECUALIAN/PENGURANGAN UNTUK TAHUN 2018 (JANUARI – DISEMBER 2018)

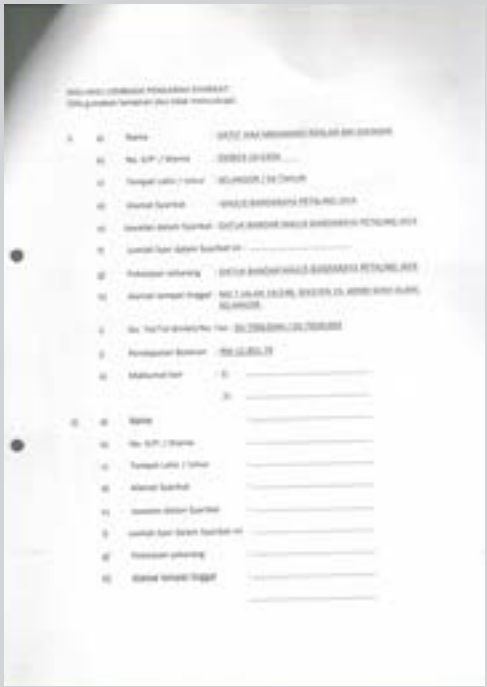
Nama Pemohon	Nilai Tahunan Semasa Sebelum Pengurangan N.T 50%	Nilai Tahunan Selepas Pengurangan N.T 50%
Persatuan Warganegara Kanan Selangor & Wilayah Persekutuan (SECITA)	152,760.00	106,932.00 (Telah diluluskan oleh MMKN)
Malaysia Hindu Sangam	36,000.00	Permohonan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Nilai Harta pada Disember 2018

RINGKASAN JUMLAH PERMOHONAN PENGURANGAN CUKAI OKU YANG TELAH DILULUSKAN BAGI TAHUN 2018 (JANUARI – DISEMBER 2018)

Bil	Bulan	Jumlah Permohonan Yang Diluluskan	Jumlah Nilai Tahunan Semasa (RM)	Jumlah Cukai Taksiran Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan 50% Daripada Nilai Tahunan Semasa (RM)	Jumlah
1	Januari	13	86,170.00	6,549.76	43,085.00	3,274.88
2	Februari	10	62,480.00	5,249.60	31,240.00	2,624.80
3	Mac	3	26,520.00	1,725.60	13,260.00	862.80
4	April	2	15,600.00	936.00	7,800.00	468.00
5	Mei	3	28,870.00	2,279.20	14,435.00	1,139.60
6	Jun	1	6,780.00	596.64	3,390.00	298.32
7	Julai	1	3,480.00	306.24	1,740.00	153.12
8	Ogos	5	32,650.00	1,956.64	16,325.00	978.32
9	September	1	5,760.00	506.88	2,880.00	253.44
10	Oktober	2	24,420.00	1,932.24	12,210.00	966.12
11	November	1	5,280.00	464.64	2,640.00	232.32
12	Disember	-	-	-	-	-
	Jumlah	**42**	**292,730.00**	**22,038.80**	**146,365.00**	**11,019.40**

Hal Ehwal Tanah

1. Menguruskan permohonan dan pembelian hartanah yang berpontensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
2. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan `landbank' Majlis serta menentukan surat hakmilik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah.
3. Memastikan cukai tanah bagi harta Majlis dibayar sebelum 31 Mei setiap tahun.
4. Urusan insuran hartanah Majis. (Polisi insurans kebakaran, Plate Glass).
5. Menguruskan permohonan dan pembelian Hartanah yang berpontensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
6. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan `landbank' Majlis serta menentukan surat hakmilik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah



Borang Permohonan Lesen Menduduki Sementara (TOL)

Borang 14A – Borang Pindahmilik Tanah, Bahagian Atau Pajakan

Pelaburan & Industri

1. Mengkordinasikan aspek-aspek pelaburan di Petaling Jaya
2. Menyediakan risalah untuk meningkatkan pelaburan di Petaling Jaya
3. Mengemaskinikan jumlah pelaburan yang telah dilaburkan di Daerah Petaling Jaya untuk dikemukakan kepada pihak MIDA

Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

1. Melengkapkan data maklumat hartanah melalui proses notis pindah milik (Borang I).
2. Memastikan senarai data harta terkini dan lengkap.
3. Merekodkan fail dan membuka fail harta baru dan fail pentadbiran.
4. Menghantar Penyata Pemunya dan Borang I kepada pemilik harta.
5. Bertanggungjawab memasukkan data harta baru dan harta pindaan dalam sistem komputer Majlis.
6. Mengeluarkan Laporan Pindaan Nilai Tahunan dan lain-lain laporan yang berkaitan.
7. Menyimpan statistik harta dan menguruskan semua surat-menyurat am jabatan.
8. Bertanggungjawab memastikan semua fail hartanah cukai taksiran disimpan dan direkod dengan selamat dan tepat.
9. Menguruskan penyediaan Belanjawan Jabatan dan mengkordinasikan penyediaan Sasaran Kerja Tahunan Jabatan.
10. Notis pindaan Seksyen 144 dan 141 dan mengurus rekod hartanah berkadar.
11. Urusan fail pentadbiran dan fail pegangan berkadar.
12. Urusan rekod kedatangan, cuti dan disiplin.
13. Pengurusan bilik fail / pelan / bilik mesyuarat dan urusetia mesyuarat peringkat Jabatan.
14. Urusetia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.
15. Laporan Pindaan Senarai Nilaian.
16. Urusan carian resmi / kaunter dan merekod senarai pemilik data pindaan dan penilaian semula.
17. Urusetia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta dan Pindaan / pembatalan harta / akaun harta.
18. Urusan belanjawan dan baucar bayaran dan Unit penyimpanan data / rekod harta.
19. Penerimaan dan memproses Bantahan dan Keputusan Bantahan.
20. Urusan tukar nama pemilik / Borang I / Penyata Pemunya.
21. MS ISO 9000-2008 Penentuan Nilai Tahunan-Pemantauan.
22. Urusan tukar alamat pos.
23. Untuk membudayakan Kualiti, Inovasi dan Kreativiti, Program-program kualiti dikemaskinikan dan dikuatkuasakan :
    a) Memastikan ISO 9000-2008 yang berkuatkuasa bagi perkhidmatan teras utama – proses dan penentuan nilai tahunan dilaksanakan dan mengambil tindakan pembetulan (jika perlu).
    b) Tindakan mengemaskini 'Key Performance Indicator' (KPI) Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
    c) Mengemaskini Penanda Arasan (PKPA Bil 1/1999).
    d) Bertanggungjawab mengemaskini 'Manual Prosedur Kerja' (MPK) dan Fail Meja (PKPA Bil 8/1991).
    e) Mengkordinasikan Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK) (PKPA) Bil 7/1991) / KIK dan melaksanakan program EKSA dan lain-lain perkara berkaitan persekitaran Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
    f) Mengemaskini sudut kualiti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
    g) Mengemaskini laporan 'Star Rating' dan laporan Anugerah-anugerah lain (bila perlu).
    h) Menyediakan laporan tahunan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
    i) Mengemaskini dan menyediakan SKT Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
    j) Menguruskan aduan-aduan berkaitan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
24. Menguruskan semua baucar bayaran.

Borang Penyata Pemunya.

Borang I.

Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian

JABATAN KAWAL BANGU

AN NAN

JABATAN **KAWALAN BANGUNAN**

Jabatan Kawalan Bangunan

Struktur organisasi Jabatan Kawalan Bangunan terbahagi kepada 5 bahagian dengan fungsi-fungsi yang ditetapkan iaitu:-

1. **Bahagian Kawalan Pembangunan Dan Kelulusan**
   - 1.1 Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan baru dan ubahsuai bangunan berpandukan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
   - 1.2 Memantau keperluan kemudahaksesan OKU dan keperluan GBI pada pelan-pelan bangunan baru.
   - 1.3 Memantau dan menyelenggara Sistem Pengurusan Fail Bangunan dan EDMS.
   - 1.4 Mengemaskini data-data GIS berkaitan Jabatan serta Laman Web Jabatan.
   - 1.5 Mengurus program tahunan dan program khas yang dianjurkan oleh Jabatan.

2. **Bahagian Kawalan Pembinaan Dan Penguatkuasaan**
   - 2.1 Membuat pemantauan ke atas tapak-tapak pembinaan berpandukan Sistem CCC.
   - 2.2 Memproses permohonan pengeluarkan SKM / CFO dan SP.
   - 2.3 Membuat siasatan ke atas aduan-aduan yang diterima.
   - 2.4 Mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran dan binaan melencong daripada pelan yang diluluskan di bawah peruntukan Seksyen 70, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan (Akta 133).
   - 2.5 Memantau projek-projek terbengkalai.

3. **Bahagian Kawalan Struktur Dan Keselamatan Bangunan**
   - 3.1 Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan / struktur sementara seperti permohonan mendirikan menara dan struktur sistem pemancar telekomunikasi, struktur paparan iklan, pejabat jualan sementara, bajet hotel, binaan tapak bina dan rumah contoh.
   - 3.2 Membuat siasatan ke atas aduan yang berkaitan dan seterusnya mengambil tindakan penguatkuasaan.
   - 3.3 Memproses permohonan merobohkan bangunan.
   - 3.4 Memeriksa keselamatan struktur bangunan lebih 5 tingkat yang melebihi 10 tahun SKM dikeluarkan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan (Akta 133).

4. **Bahagian Rekabentuk Dan Pengurusan Program**
   - 4.1 Menyediakan data dan kajian rekabentuk untuk bangunan Majlis agar setiap pembangunan Majlis yang dilaksanakan oleh Majlis sendiri telah mengambil kira semua aspek berkaitan dengan penetapan garis panduan yang diguna pakai oleh Majlis untuk pembangunan luar.
   - 4.2 Melaksanakan Anugerah Bangunan Ceria.
   - 4.3 Mengenal pasti lorong-lorong belakang yang boleh dinaik taraf untuk memberi imej kepada bandar dari aspek komersil dan nilai seni serta mewujudkan identiti kepada sesuatu kawasan.
   - 4.4 Merancang seminar / bengkel dan lawatan sambil belajar.
   - 4.5 Membuat lawatan berkala ke tapak supaya binaan tidak melencong dari garis panduan yang ditetapkan.

5. Bahagian Pengurusan Dasar dan Strategik

5.1 Menyediakan dasar, garis panduan dan strategik Jabatan yang terlibat dengan rekabentuk bandar Petaling Jaya.

5.2 Menambah baik dan menyediakan ISO dan SOP Jabatan.

5.3 Memantau serta menambah baik dasar dan garis panduan sedia ada seperti penyediaan manual jabatan dan sebagainya.

5.4 Mengumpul data dan menganalisis statistik bangunan yang melibatkan SPAH, OKU dan lain yang berkaitan dengan bangunan.

5.5 Mengkoordinasi serta memantau projek-projek yang melibatkan universal design / rekabentuk sejajar, pengurusan tenaga dan lain-lain yang berkaitan dengan bangunan.

Aktiviti Utama Jabatan

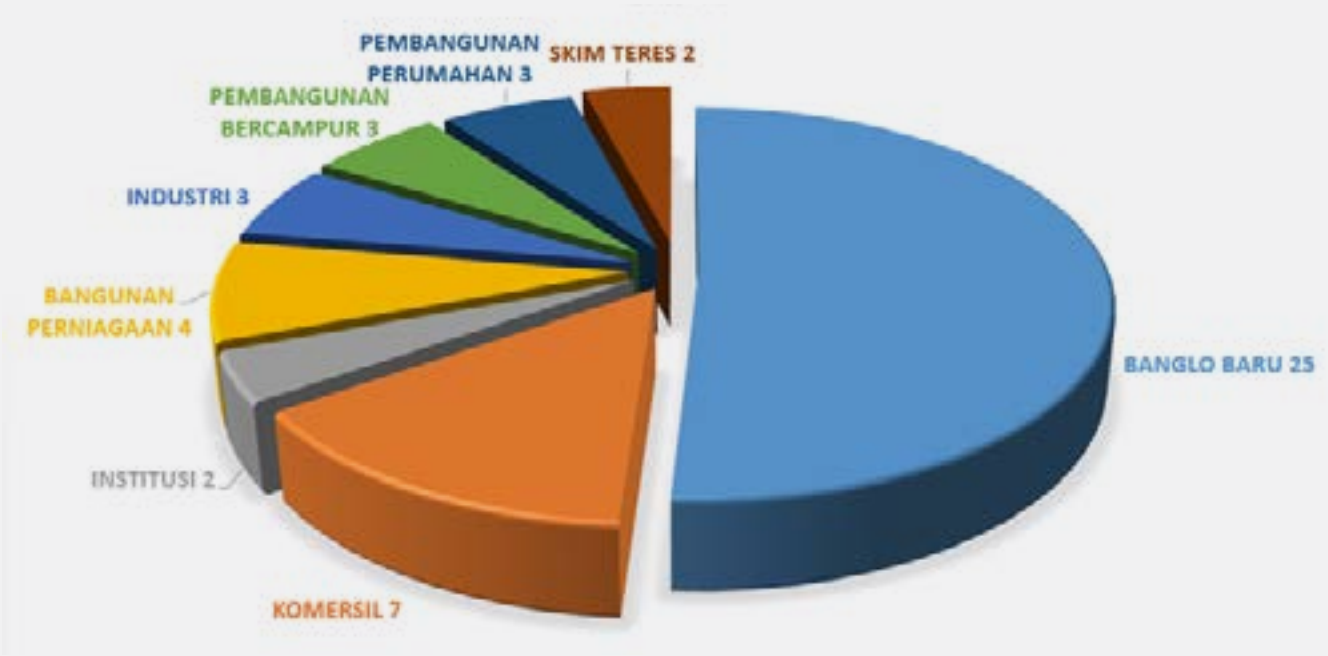
1.0 Bahagian Kawalan Pembangunan Dan Kelulusan

Penerimaan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan bagi tahun 2018 adalah sebanyak 759 permohonan. Kategori permohonan kelulusan pelan bangunan diterima bagi tahun 2018 adalah seperti jadual di bawah:

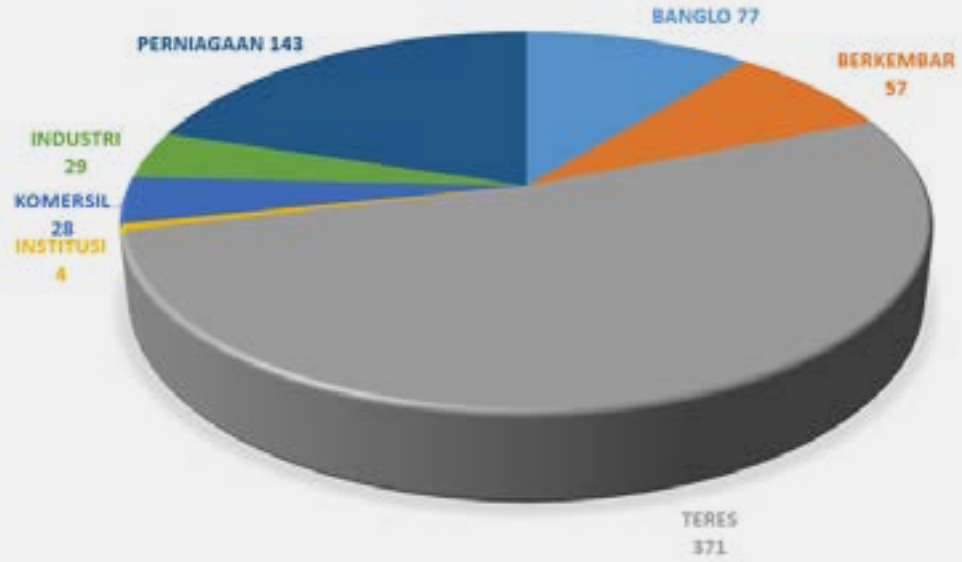
Bil.	Kategori Bangunan	Jumlah Permohonan	Peratus
1.	Bangunan Baru	50	6.60%
2.	Tambahan / Pindaan Bangunan	709	93.40%
	Jumlah	**759**	**100%**

Jumlah kutipan hasil tahun 2018 adalah bayaran proses pelan berjumlah RM 3,145,671.24 dan bayaran denda berjumlah RM 1,506,820.20

Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Baru



Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan/ Pindaan Bangunan



1.1 Program Pembangunan Endbase National BIM E-Submission Bersama CIDB

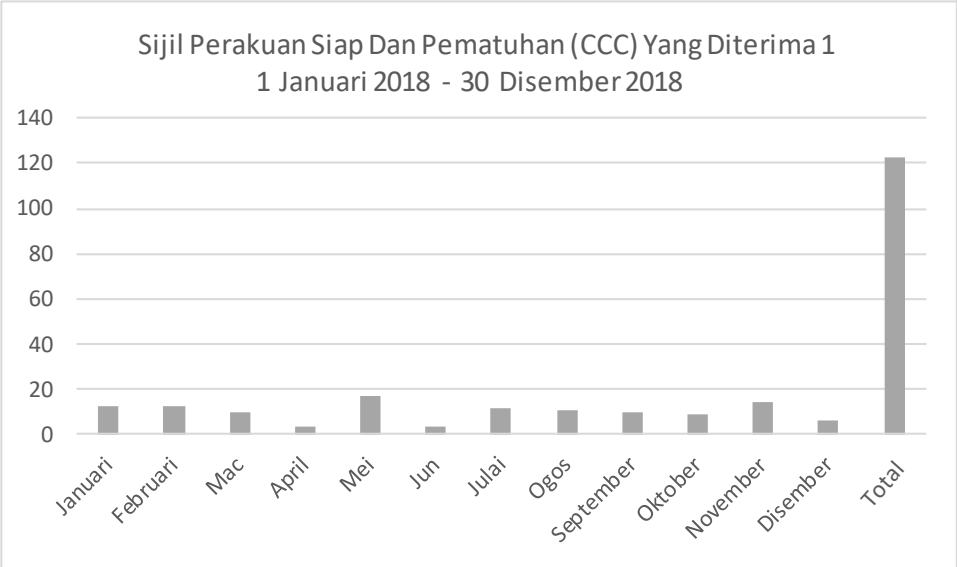
Bermula pada tahun 2017, pihak Jabatan Kawalan Bangunan, mbpj telah dipilih antara 3 pbt seluruh Malaysia untuk projek perintis di bawah cidb bagi membangunakan satu sistem bim Checker sebagai pemudah cara proses semakan pelan bangunan.

Di bawah Rancangan Malaysia ke-10 sejajar dengan penglibatan dalam menggalakkan pertumbuhan ekonomi, pihak cidb telah melantik mbpj sebagai rakan strategik bagi membangunakan satu sistem automasi proses semakan pelan bangunan di peringkat pihak berkuasa temapatan secara digital dengan menggunakan kaedah 3D Building Information Modelling (BIM).

Satu *blue print* telah diwujudkan untuk tahun 2017-2020 bagi proses membangunakan sistem, latihan penggunaan *software*, pembangunan *protocol guidebook* bagi tujuan merekabentuk 3D Modelling dan kajian penyediaan laporan penilaian projek sejajar dengan pembangunan IOT tempatan serta selaras dengan agenda *PJ Smart City*.

2. Bahagian Kawalan Tapak Bina Dan Pengurusan Program

2.1 Penerimaan CCC



2.2 Anugerah Bangunan Ceria 2018

2.3 Pertandingan KIK

2.4 Majlis Perhimpunan Bulanan MBPJ

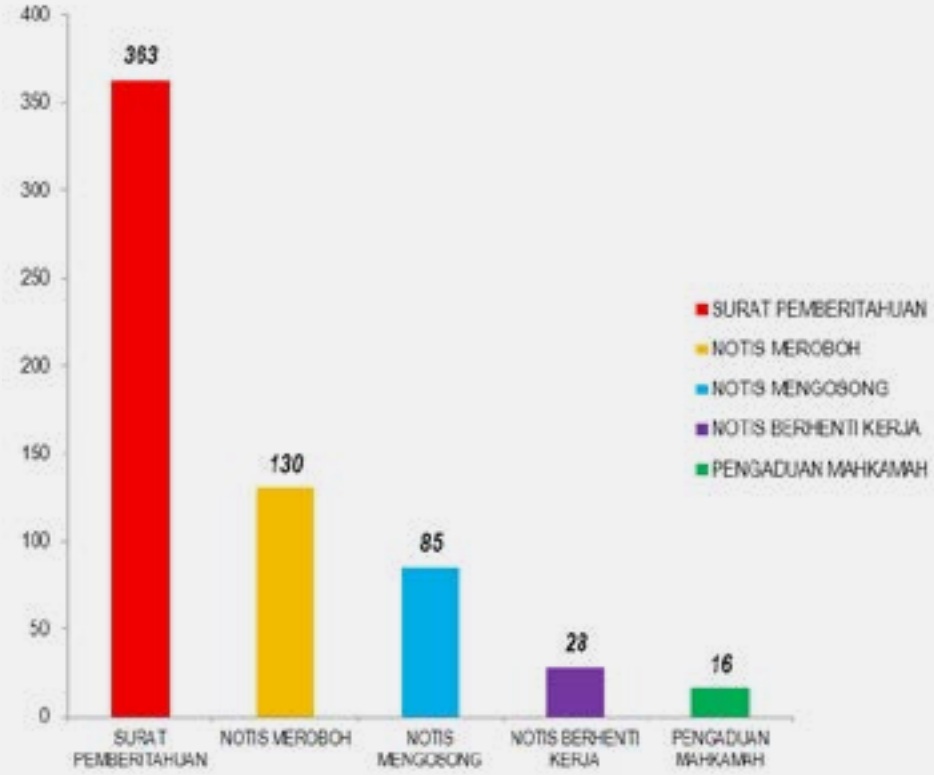
3.0 Bahagian Kawalan Pembinaan Dan Penguatkuasaan

3.1 Tindakan Penguatkuasaan

Tindakan penguatkuasaan keatas binaan tanpa kebenaran, binaan melencong dari pelan yang diluluskan dan kesalahan di tapak binaan di kawasan Majlis dijalankan di bawah peruntukan Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

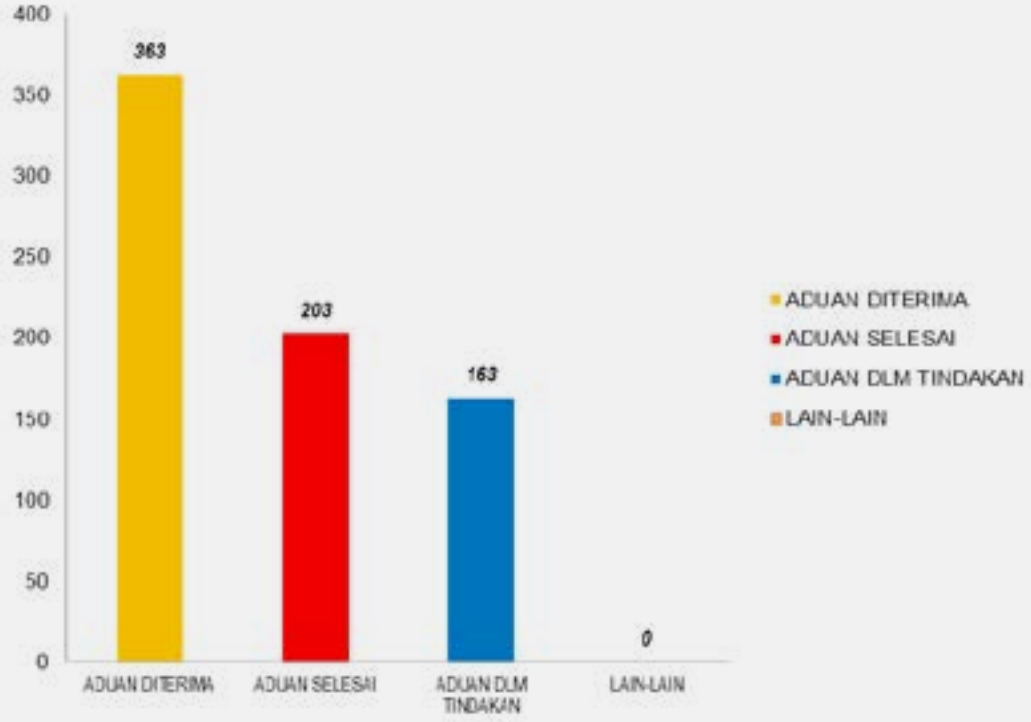
Tindakan penguatkuasaan diambil berpandukan aduan yang diterima, rondaan dan pemantauan tapak binaan oleh Pemeriksa Bangunan. Jabatan Kawalan Bangunan mencatatkan penerimaan aduan sebanyak 363 aduan pada tahun 2018 berbanding tahun 2017 sebanyak 445 aduan yang diterima. Peningkatan sebanyak 9 (2%).

Pecahan Status Aduan



Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan-aduan diambil dengan mengeluarkan notis-notis seperti pecahan carta dibawah:

Pecahan Notis-Notis Tindakan Penguatkuasaan Yang Dikeluarkan



Sebanyak 71 operasi meroboh binaan tanpa kebenaran dan struktur iklan haram telah dilaksanakan sepanjang tahun 2018. Kerja-kerja perobohan dijalankan oleh Majlis atau kontraktor yang dilantik dengan kerjasama jabatan-jabatan lain yang berkaitan seperti Jabatan Penguatkuasa, Jabatan Kejuruteraan, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia dan Tenaga Nasional.

Perobohan binaan tanpa kebenaran

3.2 Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala

Pemeriksaan keatas bangunan-bangunan yang melebihi 5 tingkat selepas 10 tahun Sijil Kelayakan Menduduki dikeluarkan dijalankan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).

Pada tahun 2018 sebanyak 13 notis telah dikeluarkan ke atas bangunan-bangunan yang melebihi 5 tingkat yang telah cukup tempoh.

Lawatan pemeriksaan bangunan secara berkala

3.3 Program Taklimat Pemantapan Kecekapan Bagi Proses Pemeriksaan Dan Pengemukaan Laporan Keadaan Bangunan Seksyen 85a, Akta 133

Bengkel yang telah diadakan pada 10 hingga 12 Julai 2018 tercapai dengan penghasilan garis panduan pemeriksaan dan pengukuran keadaan bangunan sedia ada (BCS – MBPJ)

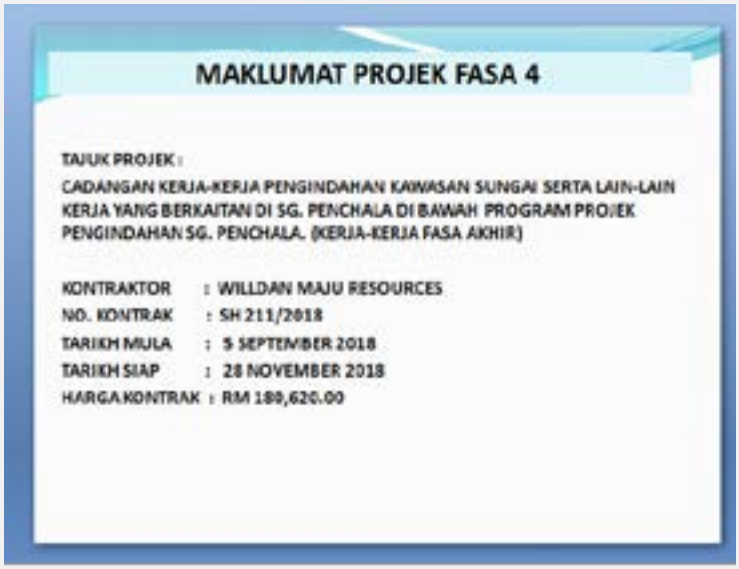
4.0 Bahagian Kawalan Kualiti Dan Penggubalan Dasar

4.1 Seminar Pengenalan Pengurusan Tenaga MS1525 Bersama SEDA

4.2 Bengkel Persediaan Perancangan Pengurusan Tenaga Lestari

5. Bahagian Kawalan Struktur Dan Keselamatan Bangunan

5.1 Kerja-kerja Pengindahan Kawasan Sungai Serta Lain-lain Kerja Yang Berkaitan Di Sg. Penchala Di Bawah Program Projek Pengindahan Sg. Penchala. Program pengindahan Sungai Penchala merupakan usahasama di antara Majlis bersama pihak Jabatan Pengairan Selangor. Tapak cadangan adalah merupakan rezab sungai milik Jabatan Pengairan Selangor. Program ini dilaksanakan secara berperingkat dengan beberapa Fasa mulai tahun 2015 dan dijangka siap sepenuhnya pada tahun 2018. Pada tahun 2018, Sebutharga Fasa ke Empat telah dikeluarkan pada September 2018 dan siap sepenuhnya pada November 2018.



JABATAN
PEMBANG
KEMASYA

GUNAN
RAKATAN

JABATAN
PEMBANGUNAN
KEMASYARAKATAN

Bahagian Khidmat Komuniti & Pembangunan Modal Insan

Fungsi Utama

Memacu pembangunan modal insan bagi mempertingkatkan potensi diri masyarakat Petaling Jaya dengan merancang, melaksana dan menyelaras program dan aktiviti kemasyarakatan sebagai tanggungjawab sosial Majlis mengikut program yang ditetapkan:

a) Rakan Muda

Menerapkan nilai-nilai murni dan jati diri bagi membentuk remaja cergas, proaktif dan cemerlang.

b) Hal Ehwal Wanita (HEWA)

Mempertingkatkan kualiti hidup bekeluarga dengan menggalakkan penyertaan dan peranan aktif wanita, ahli keluarga dan masyarakat dalam program Majlis.

c) Warga Emas

Membantu warga emas mencapai taraf hidup lebih baik dan mewujudkan budaya penyayang dalam masyarakat.

d) Mesra Rakyat

Memupuk semangat kerjasama antara komuniti, memelihara keutuhan institusi kekeluargaan, mewujudkan suasana harmoni di kalangan masyarakat serta suasana komunikasi yang baik antara penduduk setempat dengan pihak Majlis.

e) Mesra Industri

Mewujudkan rangkaian perhubungan mesra melalui aktiviti sihat antara pihak berkepentingan dalam Industri dengan pihak Majlis.

f) Belia (PeBT)

Membentuk belia yang mempunyai ciri-ciri kepimpinan dan yang aktif bagi menyumbang terhadap pembangunan sahsiah masyarakat dengan pelaksanaan program belia.

g) Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)

Mempergiatkan usaha pembasmian kemiskinan bandar di Petaling Jaya bagi meningkatkan pendapatan isi rumah peserta berdaftar yang kurang berkemampuan.

h) Askar Wataniah

Menjalankan aktiviti berunsur ketenteraan bagi ketahanan fizikal dan mental dalam kalangan kakitangan yang menyertai.

i) Majlis Perwakilan Penduduk (MPP)

Menguruskan pelaksanaan pengurusan MPP induk dan menyelaras MPP di peringkat zon

j) Perkhidmatan Van Transit OKU

Mengurus perkhidmatan Van OKU untuk golongan OKU mendapatkan rawatan di pusat perubatan/hospital dan memberi stiker OKU kepada mereka yang layak

Jadual Pelaksanaan Program Komuniti Dan Pembangunan Modal Insan Bagi Tahun 2018

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
JANUARI 2018						
1	13 - 14 Januari 2018	Komuniti	Bancian PPKB	Kawasan PJS	PPKB	20 Rumah Banci
2	20 - 21 Januari 2018	Modal Insan	Program Belia Cinta Alam Bersama Sukarelawan Komuniti PJ	Sekitar Shah Alam	Belia	30 Belia 20 Sukarelawan
3	23 – 25 Januari 2018	Komuniti	Bengkel Kursus Jahitan Siri 1/18	Pusat Khidmat Komuniti Lembah Subang	PPKB	30 Peserta
4	27 Januari 2018	Modal Insan	Bengkel PBSM Dan Kursus Asas Kayak Siri 1/18	Tasik Kelana Jaya	Remaja	100 Peserta
FEBRUARI 2018						
5	2 - 4 Februari 2018	Komuniti	Retreat HEWA	Terengganu	HEWA	40 Peserta
6	10 - 11 Februari 2018	Komuniti	Retreat Dan Bengkel Kepimpinan MPP	Melaka	MPP	22 Perwakilan
7	17 Februari 2018	Komuniti	Kursus Kepimpinan Gender Dan Keserataan Wanita	Shah Village Hotel , PJ	HEWA	30 Peserta
8	25 Februari 2018	Modal Insan	Kaunseling Berkelompok Remaja ABJZ (Anda Bijak Jauhi Zina)	Masjid Jumhuriah Taman Dato Harun PJ	Remaja	100 Peserta
9	28 Feb 2018	Modal Insan	Kelas Asas Sukarelawan Dan Street Dakwah	Masjid Jumhuriah Taman Dato Harun PJ	Belia	50 Orang
10	28 Feb 2018	Komuniti	Sumbangan Tahun Baru Cina	Menara MBPJ	PPKB	20 Penerima

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
MAC 2018						
11	10 Mac 2018	Komuniti	De Coupage Tudung Salji	Kota Damansara	HEWA	30 Peserta
12	11 Mac 2018	Komuniti	Car Free Day Siri 1	Taman Bandaran Kelana Jaya	Bahagian	5000 Orang
13	11 Mac 2018	Komuniti	Sambutan Hari Wanita	Taman Bandaran Kelana Jaya	HEWA	
14	17 Mac 2018	Komuniti	Program Tautan Kasih Golongan Terlantar	Sekitar Daerah Petaling Jaya	PPKB	20 Penerima
15	19 - 22 Mac 2018	Modal Insan	Kem Jati Diri Siri (1)	Kem Teluk Bahang, Pulau Pinang	Remaja	100 Orang
16	24 - 25 Mac 2018	Komuniti	Motivasi Remaja	Slim River, Perak	HEWA	30 Orang
17	31 Mac 2018	Modal Insan	Program Pendidikan Belia (Seminar Penjelasan Ajaran Sesat / Meragukan)	Dewan Ilmu Perpustakaan MBPJ	Belia	250 Peserta Kolej
18	31 Mac – 1 Apr 2018	Komuniti	Retreat Kepimpinan MPP Siri 2/18	Melaka	MPP	18 Perwakilan
APRIL 2018						
19	7 April 2018	Komuniti	Kursus Pengucapan Awam	Shah Village	HEWA	30 Peserta
20	8 April 2018	Komuniti	Mesra Komuniti	Taman Medan	Mesra Komuniti	500 Orang

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
21	14 April 2018	Modal Insan	Belia Prihatin Terhadap Warga Emas	Pusat Jagaan Warga Emas Suria, PJ	Belia	30 Peserta Kolej
22	14 - 15 April 2018	Modal Insan	"Kaunseling Kelompok Remaja" Skor A SPM Dan PT3	Dewan Ilmu Perpustakaan MBPJ	Remaja	PT3 : 250 peserta SPM : 250 Peserta
23	21 - 22 April 2018	Komuniti	Kursus Membuat Frozen Food	Pusat Komuniti Lembah Subang	PPKB	20 Peserta
24	21 - 22 April 2018	Komuniti	Kembara Ilmu	Negeri Sembilan	HEWA	30 Orang
25	25 April 2018	Modal Insan	"Osman Affan" Kaunseling SPM Memaju Kerjaya	Dewan Ilmu Perpustakaan MBPJ	Remaja	250 Peserta
26	28 Apr 2018	Modal Insan	Kecergasan Belia (Pertandingan Futsal)	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	Belia	150 Orang
MEI 2018						
27	11 Mei 2018	Komuniti	Anugerah Kecemerlangan SPM	PPD Petaling Jaya	PPKB	40 Penerima
28	12 Mei 2018	Komuniti	Sambutan Hari Pekerja	Pusat Generasi Muda , Arena PJ	Mesra Industri	1000 Penyertaan
29	14 Mei 2018	Komuniti	Sumbangan Aidilfitri Tautan Kasih (Warga Emas Dan OKU)	Dewan Banquet	PPKB Belia	50 - Wargaemas 30 - OKU
30	26 Mei 2018	Modal Insan	Remaja Raikan Ramadhan (3R)	Masjid Kelana Jaya	Remaja	Terlaksana 100 Peserta
31	27 Mei 2018	Komuniti	Iftar Ramadhan	Masjid Jamek Abdul Aziz Seksyen 3	HEWA	Terlaksana 100 Peserta

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
32	27 Mei 2018	Komuniti	Solat Dhuha Dan Tasbih	Masjid Jumhuriah Dato' Harun	HEWA	100 Peserta
JUN 2018						
33	1 Jun 2018	Modal Insan	Program Belia Meraikan Anak Yatim Dan Asnaf	Armada Hotel PJ	Belia	50 Peserta
34	3 Jun 2018	Modal Insan	Program Belia : Iftar Ramadhan Bersama Anak-Anak Pesakit Aids / HIV	Publika	Belia	50 Peserta
35	3 Jun 2018	Komuniti	Menangani Stress Terapi Penyucian Jiwa	Masjid Assalam PJS 1	HEWA	100 Peserta
36	26 Jun 2018	Komuniti	Jamuan Raya HEWA	D'Palma Hotel , Shah Alam	HEWA	100 Peserta
37	29 Jun 2018	Modal Insan	Sambutan Hari Raya Meraikan Anak Yatim Dan Asnaf	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	Remaja	100 Peserta
JULAI 2018						
38	4 Julai 2018	Modal Insan	Belia Raikan Warga Emas (Sambutan Hari Raya)	Kompleks Penyayang Bakti, Bandar Sri Damansara	Belia	Belia - 50 Warga Emas - 50
39	14 Julai 2018	Modal Insan	Kursus Kayak Dan Penyelamat Nyawa Siri 2	Taman Tasik Bandaran Kelana Jaya	Remaja	100 Peserta
40	14 Julai 2018	Modal Insan	Santai Belia "World Cup 2018"	Mentari Business Park, PJ	Belia	250 Orang
41	21 Julai 2018	Komuniti	Program Mesra Rakyat DUN Seri Setia	Kampung Lindungan	Mesra Rakyat	500 Orang

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
42	21 - 22 Julai 2018	Komuniti	Kursus Membaiki Telefon	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	PPKB	50 Peserta
43	27 - 29 Julai 2018	Modal Insan	Program Wataniah Kembara Duga	Tasik Kenyir, Terengganu	Wataniah	80 Kakitangan 20 Askar Wataniah
OGOS 2018						
44	3 - 5 Ogos 2018	Komuniti	Lawatan Ilmiah	Kelantan	HEWA	100 Peserta
45	12 Ogos 2018	Komuniti	Car Free Day Kali 2/2018	Taman Tasik Bandaran Kelana Jaya	Bahagian	5000 Penyertaan
46	16 - 21 Ogos 2018	Modal Insan	Pertandingan Keceriaan Merdeka	Sekitar Daerah Petaling Jaya	Belia	12 Persatuan Komuniti
47	25 Ogos 2018	Komuniti	Bengkel Alas Kaki	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	PPKB	50 Peserta
48	25 Ogos 2018	Modal Insan	Bengkel Cetakan T-Shirt & Heat Press		Remaja	100 Peserta
49	26 Ogos 2018	Modal Insan	Semarak Komuniti Merdeka	Desa Mentari	Belia	12 Persatuan Komuniti
SEPTEMBER 2018						
50	9 September 2018	Komuniti	Wanita Sihat Tulang Keluarga Harmoni	Surau Al Falah	HEWA	50 Orang
51	15-16 September 2018	Komuniti	Kembara Ilmu	Kuala Kangsar	HEWA	40 Orang

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
52	23 September 2018	Modal Insan	Bengkel Cut And Cook Dan Explorace Remaja	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	Remaja Belia	Remaja = 150 Belia = 250
53	23 September 2018	Modal Insan	Pertandingan Mural Dan Video Pendek (Sempena Hari Malaysia)	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	Remaja Belia	Remaja = 150 Belia = 250
54	23 September 2018	Modal Insan	Program Belia Kecergasan "Pertandingan Dodge Ball Dan Sukan Extreme"	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	Remaja Belia	Remaja = 150 Belia = 250
55	29 September 2018	Komuniti	Bengkel Soft Clay OKU	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	PPKB	10 Orang OKU
56	30 September 2018	Komuniti	Program Mesra Komuniti	PPR Lembah Subang 2	Mesra Komuniti	1000 Orang
OKTOBER 2018						
57	6 – 7 Oktober 2018	Komuniti	Sambutan Hari Warga Emas	Taman Jaya	Warga Emas	500 Peserta
58	13 Oktober 2018	Modal Insan	Pertandingan Inovasi Gen PJ 2018	Dewan Ilmu Perpustakaan MBPJ	Belia	Sekolah : 5 Penyertaan Kolej : 12 Penyertaan
59	14 Oktober 2018	Komuniti	PJ Car Free Day Siri 3/18	Taman Bandaran Kelana Jaya	Bahagian	3000 Peserta
60	20 Oktober 2018	Komuniti	Karnival Kerjaya	Dewan Ilmu Perpustakaan MBPJ	PPKB	300 Penyertaan
61	27 Oktober 2018	Komuniti	Mesra Rakyat DUN Kota Damansara	Padang Seksyen 7, Kota Damansara	Mesra Rakyat	500 Orang
62	27-28 Oktober 2018	Modal Insan	Kem Keindahan Bersamamu (KBM)	Masjid Tunku Petra Kelana Jaya	Remaja	100 Peserta

Bil	Tarikh Program	Kategori	Nama Program / Aktiviti	Lokasi	Tindakan	Catatan
NOVEMBER 2018						
63	4 November 2018	Komuniti	Majlis Watikah Pelantikan MPP MBPJ	Dewan Banquet	MPP	24 Zon MPP
64	10 November 2018	Komuniti	Car Free Day Siri 4 (PJ Fun Colour Run)	Dataran PJ	Bahagian	3000 Penyertaan
65	17 November 2018	Modal Insan	Dakian Amal Belia Bersama Anak Yatim	Bukit Broga, Semenyih	Belia	30 Anak yatim 40 Belia 30 Sukarelawan
66	26 - 29 November 2018	Modal Insan	Kem Jati Diri Siri (2)	Kem Ulu Kenas, Perak	Remaja	100 Penyertaan
DISEMBER 2018						
67	4 Disember 2018	Komuniti	Jom Shopping Back To School	Mydin Subang Jaya	PPKB	60 Orang Penerima
68	7 Disember 2018	Komuniti	Sumbangan Deepavali	Dewan Sivik, MBPJ	PPKB	50 Orang Penerima
69	9 Disember 2018	Komuniti	PJ Car Free Day Siri 5	Tasik Bandaran Kelana Jaya	Bahagian	3000 Penyertaan
70	19 Disember 2018	Komuniti	Jom Gunting Rambut Kembali Ke Sekolah	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	PPKB	100 Penyertaan
71	19 Disember 2018	Modal Insan	Karnival Kecergasan Komuniti	Pusat Generasi Muda, Arena PJ	Belia / Remaja	500 Penyertaan
72	23 Disember 2018	Modal Insan Komuniti	Sambutan Maulidur Rasul	Masjid Nurul Ehsan Taman Medan	Remaja HEWA	500 Penyertaan

Bahagian Kebudayaan, Kesenian,Sosial dan Pelancongan

Bahagian Kebudayaan, Kesenian, Sosial dan Pelancongan menjalankankan program–program teras mengikut jadual kalendar tahunan yang telah ditetapkan sebagai pengisian aktiviti–aktiviti bagi menonjolkan imej Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

FESTARI PJ/SELANGOR 2018

1. Program Kebudayaan

Bil.	Aktiviti	Tarikh/Masa/Tempat	Catatan
1	Festari PJ 2018 (Saringan 1)	**Tarikh**: 06 Julai 2018 **Tempat:** Auditorium MBPJ	Kategori Sekolah Rendah Daerah Petaling Jaya (12 Penyertaan)
2	Festari PJ 2018 (Saringan 2)	**Tarikh:** 06 Julai 2018 **Tempat:** Auditorium MBPJ	Kategori Sekolah Menengah Daerah Petaling Jaya (13 Penyertaan) Makluman: 10 Kategori Sekolah Rendah dipilih ke peringkat Akhir Festari PJ 2018 10 Kategori Sekolah Menengah dipilh ke peringkat Akhir Festari PJ 2018
3	Peringkat Akhir 1 Festari PJ 2018	**Tarikh:** 29 Julai 2018 (Ahad) **Tempat:** Auditorium MBPJ	Kategori Sekolah Rendah Daerah Petaling Jaya (10 penyertaan) Juara SK Taman Medan (RM 4000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Naib Juara SK Kampung Tuanku (RM 3000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Ke-3 SK Bukit Jelutong| (RM 2000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Kostum Terbaik SK Taman Medan (RM 1000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Kumpulan Harapan SK Taman Sungai Besi (RM 1000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala)
4	Peringkat Akhir 2 Festari PJ 2018	**Tarikh:** 29 Julai 2018 (Ahad) **Tempat:** Auditorium MBPJ	Kategori Sekolah Menengah Daerah Petaling Jaya (10 penyertaan) Juara SMK Sri Aman (P) (RM 4000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Naib Juara SMK Sultan Abd Samad (RM 3000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Ke-3 SMK Assunta (RM 2000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Kostum Terbaik SMK Sultan Abd. Samad (RM 1000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala)

			Kumpulan Harapan SMK Batu Unjur, Kelang (RM 1000/Hadiah Iringan/Sijil/Piala) Jumlah penonton sepanjang berlangsung dari peringkat Saringan hingga peringkat Akhir: 2500 org
5	Festival Nasyid PJ Terbuka 2018 (Saringan) (NAFEST PJ)	**Tarikh:** 11 Ogos 2018 (Sabtu) **Tempat:** Auditorium MBPJ	Festival Nasyid Terbuka PJ 2018 adalah pertama kali dianjurkan oleh Bahagian Kebudayaan dan dibuka penyertaan di Selangor dan seluruh Malaysia. Sebanyak 23 kumpulan nasyid yang menyertai dan 10 kumpulan yang berjaya dipilih ke peringkat akhir NAFEST PJ terbuka 2018
6	Festival Nasyid PJ Terbuka 2018 (Akhir) (NAFEST PJ)	**Tarikh:** 11 Ogos 2018 (Sabtu) **Tempat:** Auditorium MBPJ	Legacy (Juara) (RM 3000/Sijil/Piala) D'Menc (Naib Juara) (RM 2000/Sijil/Piala) Fawwaz (Ke-3) (RM 1000/Sijil/Piala) Kostum Terbaik (Legacy) (RM 500/Sijil/Piala Vokal Individu Terbaik Zakarian B. Mahadi (D' Menc (RM 500/Piala/Sijil Jumlah penonton sepanjang berlangsung dari peringkat Saringan hingga Peringkat Akhir NAFEST PJ Terbuka 2018 – (1100 org)
7	Teater Bangsawan Kanak – Kanak "Opu Chendera Burong Raja Siti"	**Tarikh:** 23 - 25 November 2018 (Jumaat - Ahad) **Tempat:** Auditorium MBPJ	Program dianjurkan kali ke-2 oleh Bahagian Kebudayaan Teater Bangsawan Kanak–kanak yang melibatkan 60 kanak–kanak berumur dari 5 tahun hingga 17 tahun dari Asrama Anak Yatim dan Asnaf Sungai Buloh, Selangor Muzik diiringi oleh Mini Orkestra Tradisional MBPJ secara "LIVE"dan Teater Bangsawan Kanak–kanak "Opu Chendera Burong Raja Siti ini berlangsung di Auditorium MBPJ selama 3 hari. Mendapat sambutan yang menggalakkan, jumlah keseluruhan penonton adalah 1200 orang Tetamu Terhomat yang hadir pada Malam Penutupan : YB Exco Kebudayaan Datuk Bandar MBPJ Timbalan Datuk Bandar Ahli Majlis dan Ketua Jabatan MBPJ

FESTIVAL GELANGGANG TEATER KOTA SENI PJ 2018

PROGRAM KOTA SENI PJ 2018 RUMAH SENI SELANGOR (RuSSel)

Kota Seni

Program Kota Seni adalah untuk menjadikan Petaling Jaya sebagai destinasi bandar raya Kota Seni yang berdaya saing di peringkat Majlis dan Negeri Selangor.

2. Aktiviti Program Kota Seni

Bil.	Aktiviti	Tarikh/Masa/Tempat	Catatan
1	Sidang Media Festival Gelanggang Teater Kota Seni PJ 2018	**Tarikh**: 7 September 2018 (Rabu) **Tempat:** Bilik Gerakan Ibu Pejabat MBPJ	Majlis dihadiri oleh Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar, Ahli Majlis MBPJ, Pengarah Pembangunan Kemasyarakatan Majlis Teater Selangor Pengarah – Pengarah Kumpulan Teater Penggiat Teater Juri–Juri Profesional Juru Gambar akhbar.
2	Festival Gelanggang Teater Kota Seni PJ 2018	**Tarikh**: 25– 29 September 2018 (Jumaat - Ahad) **Tempat:** Bilik Gerakan Ibu Pejabat MBPJ	Festival bercorak pertandingan dengan penyertaan 10 kumpulan dibawah naungan Majlis Teater Selangor diadakan 5 malam di Auditorium MBPJ bagi merebut Piala Dato Menteri Besar Selangor 2018. Juara - Kumpulan Titis (Pak Hang vs Mak Hang) (RM 4000/Sijil/Piala) Naib Juara Kumpulan Suara Alam (Dendam Berdarah) (RM 3000/Sijil/Piala) Ke-3 Kumpulan Hidayah (1311) (RM 2000/Sijil/Piala) Saguhati (7 kumpulan) RM 500/Sijil/Piala Pelakon Terbaik Lelaki & Wanita RM 300 – Samsuddin Mat dan Che Azim

3	Program Mingguan Zumba dan Busking 2018	**Tarikh**: (Setiap Minggu) **Tempat 1:** Dataran Timur MBPJ **Tempat 2:** Taman Tasik Bandaran, Kelana Jaya.	Program Kota Seni PJ melibatkan komuniti di sekitar Petaling Jaya diadakan setiap bulan iaitu setiap Sabtu dan Ahad.
4	Program Aktiviti–aktiviti Rumah Seni Selangor 2018	**Tarikh**: (Setiap Minggu) **Tempat 1:** Dataran Timur MBPJ **Tempat 2:** Taman Tasik Bandaran, Kelana Jaya.	Program Kota Seni PJ melalui peruntukan Kerajaan Negeri Selangor (RuSSel) yang berpusat di No.18 Jalan 16/4 Seksyen 16, Petaling Jaya. Aktiviti–aktiviti seni seperti hasil kraftangan, galeri lukisan, bengkel seni, puisi dan sebagainya beroperasi setiap hari sepanjang tahun.

Pelancongan

Menjalankan program Pelancongan untuk membangunkan Petaling jaya sebagai destinasi bandaraya terkenal di peringkat negeri dan antarabangsa

3 . Aktiviti Program Pelancongan

Bil.	Aktiviti	Tarikh/Masa/Tempat	Catatan
1	PJ Joran 2018	**Tarikh**: 11 Mac 2018 **Tempat:** Tasik Bandaran Kelana Jaya	Acara yang menjadi kegemaran kaki pancing yang menawar wang RM 20,500.00 Sempena program PJ Car Freeday 2018 bulan Mac. Penyertaan amat menggalakkan seramai 700 kaki pancing telah mendaftar sebagai peserta PJ Joran 2018. Tempat pertama: En. Arzafri bin Zakaria RM 5,000.00 3.38 kilogram Kedua: Azmil bin Hanafi RM 2,500.00 3.30 kilogram Ketiga: Mohd Ridzuan bin Bilal RM 1,500.00 Penyampaian hadiah oleh YBhg Mohd Dato' Azizi bin Mohd Zin Datuk Bandar MBPJ.
2	Petaling Jaya International RC Powerboat Championship 2018 (PJRC)	**Tarikh**: 11 Mac 2018 **Tempat:** Tasik Bandaran Kelana Jaya	PJRC 2018 anjuran kali ke-3 ini telah mendapat sambutan yang menggalakkan di dalam negeri dan luar negara. Negara–negara luar yang menyertai seperti: Brunei, Thailand, Vietnam, Indonesia dan UAE. Dipertandingkan dalam 9 kelas dan satu race Best of The Best Team 2018 bagi merebut Piala Datuk Bandar. Hadiah Wang Tunai: Tempat Pertama RM 2,000.00 X 9 Kelas Tempat ke-2 RM 1,500.00 X 9 Kelas Tempat ke-3 RM 1,000.00 X 9 Kelas Best Of The best 2018 RM 500.00 X 1 pemenang. Jumlah Keseluruhan Hadiah Wang Tunai RM 41,000.00

Bahagian Sumber Ilmu

Laporan Aktiviti Januari – Disember 2018

Bil.	Perkara	Jumlah
1.1	Jumlah pengunjung :-	
	Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	81,602 Orang
	Cawangan Kota Damansara	5,291 Orang
	Cawangan Taman Medan	7,227 Orang
	Muzium Petaling Jaya	15,249 Orang
1.2	Jumlah hasil :-	
	Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	RM 96,734.75
	Cawangan Kota Damansara	RM 3,094.90
	Cawangan Taman Medan	RM 817.20
	Taska MBPJ (PPMK)	RM 271, 265.00
	Muzium Petaling Jaya	RM -
	Jumlah	**RM 371,911.85**
1.3	Keahlian bulan semasa (Jan - Dis)	1,264 Orang
	Keseluruhan ahli perpustakaan	62,398 Orang
1.4	Koleksi buku Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	278,242 Buah
	Koleksi buku Perpustakaan Cawangan Kota Damansara	23,777 Buah
	Koleksi buku Perpustakaan Cawangan Taman Medan	14,699 Buah
	Koleksi buku Perpustakaan Cawangan Bandar Utama	4,207 Buah
	Jumlah	**320,925 Buah**

1.5	Keseluruhan koleksi CD/VCD/DVD	77,959 Keping
1.6	Pinjaman buku/bahan perpustakaan i) Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya ii) Perpustakaan Cawangan Kota Damansara iii) Perpustakaan Cawangan Taman Medan	 112,275 Buah 2,733 Buah 1,413 Buah
	Jumlah	**116,421 Buah**
1.7	Jumlah buku yang tidak dipulangkan (Jan – Dis)	3,644 Buah
1.8	Jumlah buku yang hilang – Perpustakaan (Jan – Dis)	78 Buah
1.9	Jumlah surat peringatan yang dikeluarkan (buku)	804 Keping
1.10	Jumlah panggilan (reminder)	610
1.11	Jumlah pengguna perkhidmatan internet :- i) Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya ii) Perpustakaan Cawangan Kota Damansara iii) Perpustakaan Cawangan Taman Medan	 678 Orang 8 Orang 38 Orang
	Jumlah	**724 Orang**

1. Aktiviti Perpustakaan Yang Telah Dilaksanakan

Tarikh	Aktiviti
20/02/2018	Pameran Ookbee Buffet di Perhimpunan Kualiti MBPJ
11/03/2018	Pertandingan Mewarna Sempena "PJ Car Free Day"
20/03/2018	Bengkel "EZ Math"
22/03/2018	Klinik Jawi
11/04/2018	Bengkel Keselamatan ICT
24/04/2018	Kempen "Jom Membaca 10 Minit"
30/04/2018	Pertandingan Pidato Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris Sekolah Menengah 2018
12/05/2018	Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu & Bahasa Ingeris Sekolah Rendah 2018
07/06/2018	Program "World Quran Hour"
20/06/2018	Promosi Keahlian Percuma Sempena Ulang Tahun Bandar Raya MBPJ
30/06/2018	Pertandingan Mewarna Sempena Pameran Setem
12/08/2018	Pertandingan Mewarna Sempena "PJ Car Free Day"
25 – 26/08/2018	Program Klinik UPSR-Pecutan Akhir UPSR 2018
14/10/2018	Pertandingan Mewarna Sempena "PJ Car Free Day"
27/10/2018	Kejohan Catur Piala Datuk Bandar 2018

2. Aktiviti Unit Muzium Yang Telah Dilaksanakan

Tarikh	Aktiviti
19/02/2018	Pameran Topeng di Galeri C, Muzium Petaling Jaya.
03 dan 10/03/2018	Menerima Pelawat Daripada Penuntut Universiti Malaya
26/04/2018	Bengkel Seni Mereplika Artifak Topeng 2018
02/07/2018	Membuat Kajian dan Pameran Seni Rupa Wayang Kulit di Galeri C, Muzium Petaling Jaya
02/08/2018	Menerima Lawatan Daripada Muzium Polis Di Raja Malaysia (PDRM Bukit Aman)
28/08/2018	Mengadakan Program "Santai @ Muzium"
13/10/2018	Membuat Pameran Seni Rupa Wayang Kulit di Aras 2, Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya
18/10/2018	Membuat Pameran Mangkuk Tingkat di Galeri C, Muzium Petaling Jaya.
14/11/2018	Lawatan Sambil Belajar ke" WonderFood Museum, Pulau Pinang"
16/11/2018	Lawatan Sambil Belajar ke "Khatichon Wittaya Museum, Songkla Thailand"

3. Aktiviti Unit Taska Yang Telah Dilaksanakan

Tarikh	Aktiviti
26/01/2018	Sambutan Maulidur Rasul Kanak-kanak PPMk
16/02/2018	Program "Summer Camp" Kanak-kanak PPMK
22/02/2018	Ceramah Keibubapaan "Mendidik Generasi Y"
21/04/2018	Kejohanan Sukaneka PPMK Kali ke-21
08/06/2018	Program Ihya' Ramadhan
12/06/2018	Hari Terbuka PPMK
21/07/2018	Kursus Asas Bakeri
25/07/2018	Lawatan ke Petrosains
31/07/2018	Lawatan ke Kg. Sg. Haji Dorani, Sg. Besar
30/08/2018	Sambutan Hari Kemerdekaan Kanak-kanak PPMK
03/11/2018	Majlis Konvokesyen PPMK kali ke- 21
13-16/11/2018	Lawatan Pembelajaran Bagi Kanak-kanak 3-6 Tahun ke Lokasi Sekitar Lembah Klang
23/11/2018	Program Bintang Kecil dan Majlis Perpisahan Kanak-kanak 6 Tahun
03/12/2018	Lawatan ke "Farm In The City"
04/12/2018	Lawatan Ke "Aquaria, KLCC"
05/12/2018	Lawatan ke "Pusat Sains Negara"
06/12/2018	Lawatan ke "Zoo Negara"
12/12/2018	Aktiviti "Water Confident"
20/12/2018	Lawatan Rasmi ke Taska MPSJ

4. Gambar aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan.

4.1 Perpustakaan

A) Pameran Ookbee Buffet di Perhimpunan Kualiti MBPJ pada 20/02/2018.

Ookbee Buffet adalah merupakan aplikasi bacaan digital Buffet PERTAMA Malaysia yang mengandungi bahan bacaan seperti Majalah, Buku, Novel, dan Surat Khabar . Semua ahli Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya boleh membaca bahan tersebut secara PERCUMA dengan memuat turun aplikasi Ookbee Buffet yang terdapat di Play Store.

B) Bengkel EZ Math pada 20/03/2018

C) Klinik Jawi pada 22/03/2018

D) Bengkel Keselamatan ICT bersama Kaspersky pada 11 April 2018

E) Pertandingan Pidato Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris pada 30 April 2018

F) Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris pada 12 Mei 2018

G) Pertandingan Mewarna dan Bubble Balloon Sempena "PJ Car Free Day" pada 12/08/2018.

H) Klinik UPSR – Pecutan Akhir Peperiksaan UPSR 2018 pada 25 – 26/08/2018.

I) Kejohanan Catur Piala Datuk Bandar pada 27/10/2018

4.2 Muzium

A) Pameran Topeng di Galeri C, Muzium PJ pada 19 Februari 2018 – 03 Mei 2018.

B) Menerima Lawatan daripada Pegawai dan Kakitangan Muzium Polis Diraja Malaysia (PDRM Bukit Aman) pada 02/08/2018.

4.3 Taska

A) Sambutan Maulidur Rasul Kanak-Kanak PPMK pada 26/01/2018

B) Program "Summer Camp" di Pusat Perkembangan Minda Kanak-Kanak (PPMK) MBPJ pada 16/02/2018.

C) Ceramah Keibubapaan "Mendidik Generasi Y" pada 22/02/2018 di Dewan Ilmu, Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya.

D) Kejohanan Sukaneka Kanak-kanak PPMK pada 21/04/2018

E) Lawatan ke Kg. Sg. Haji Dorani, Sg. Besar pada 31/07/2018.

F) Majlis Konvokesyen Kanak-Kanak PPMK pada 03/11/2018

G) Lawatan Kanak-Kanak PPMK ke Pusat Sains Negara pada 05/12/2018.

H) Lawatan Kanak-Kanak PPMK ke Zoo Negara pada 06/12/2018.

I) Aktiviti Water Confident di Kolam Renang MBPJ pada 12/12/2018

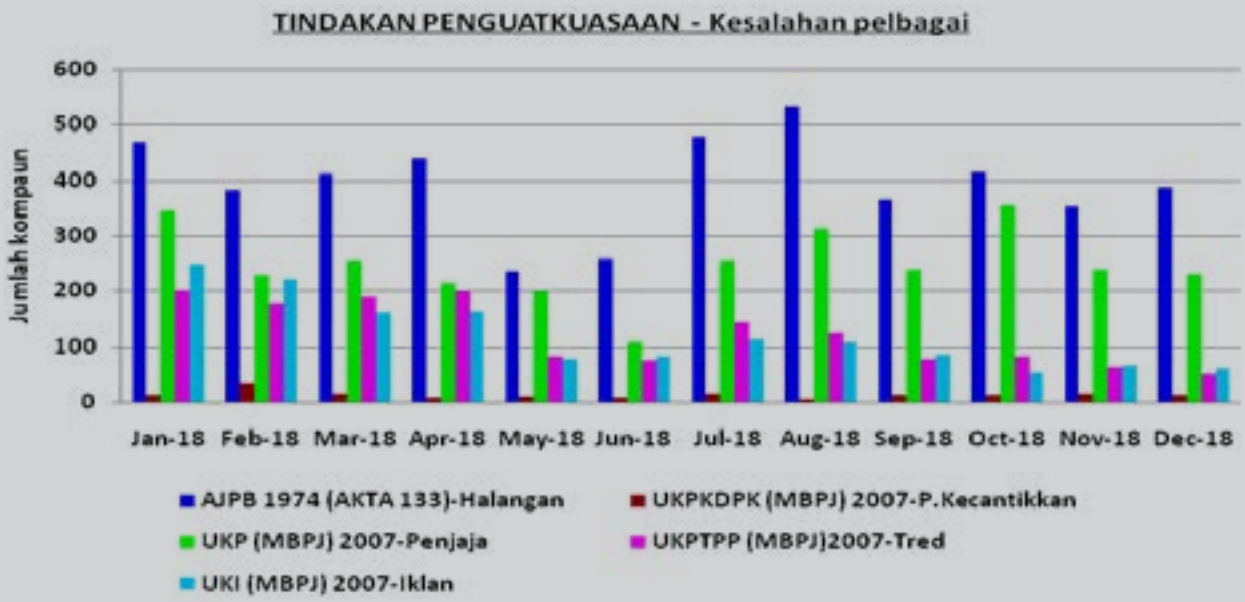
JABATAN
PENGUAT

KUASAAN

JABATAN
PENGUATKUASAAN

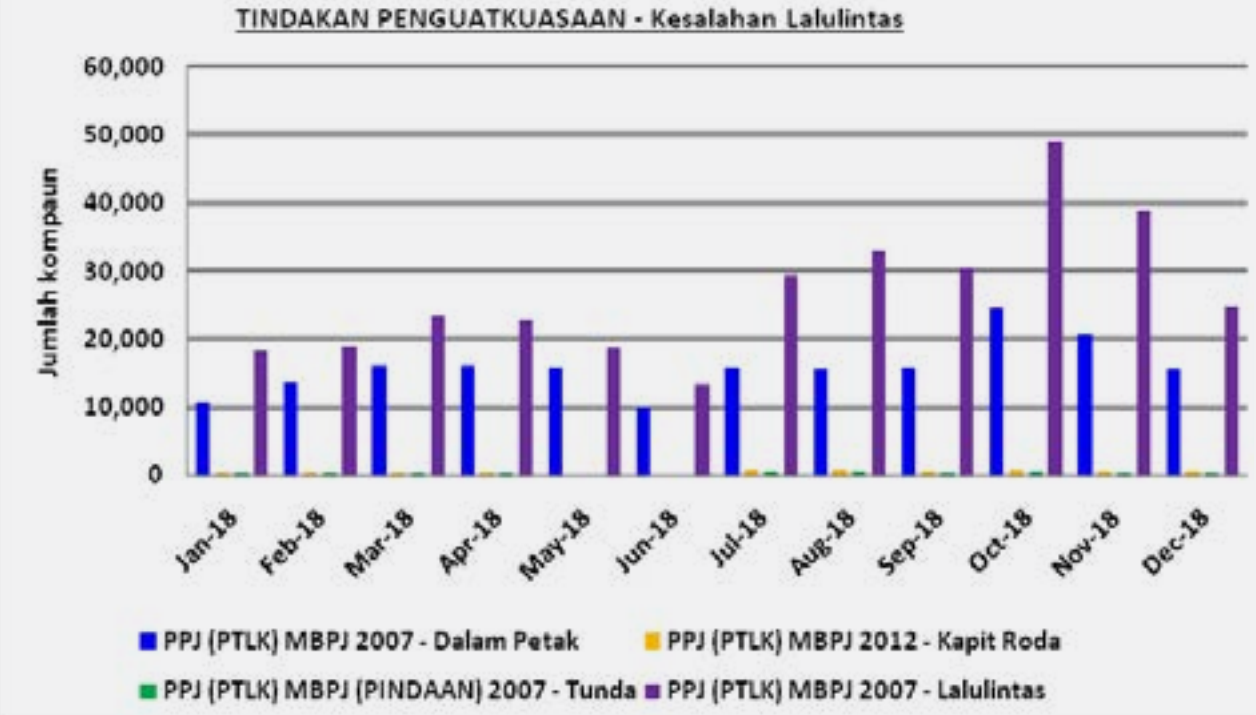
1. Statistik Pengeluaran Kompaun

a) Graf dan jadual berikut adalah ringkasan tindakan penguatkuasaan mengikut jenis kesalahan tidak termasuk kesalahan lalulintas bermula dari 01 Januari sehingga Disember 2018.



Bulan	AJPB 1974 (AKTA 133) -Halangan	UKPKDPK (MBPJ) 2007-P. Kecantikan	UKP (MBPJ) 2007-Penjaja	UKPTPP (MBPJ) 2007-Tred	UKI (MBPJ) 2007-Iklan
Jan-18	468	13	344	202	247
Feb-18	383	31	228	179	220
Mac-18	411	14	256	189	161
Apr-18	440	7	212	199	163
Mei-18	236	10	198	82	78
Jun-18	259	8	106	75	82
Jul-18	479	14	255	145	112
Ogos-18	532	6	313	124	106
Sep-18	364	12	237	78	85
Okt-18	413	13	354	81	53
Nov-18	352	14	238	61	64
Dis-18	387	13	230	50	60
Jumlah	**4,724**	**151**	**2,971**	**1,465**	**1,431**

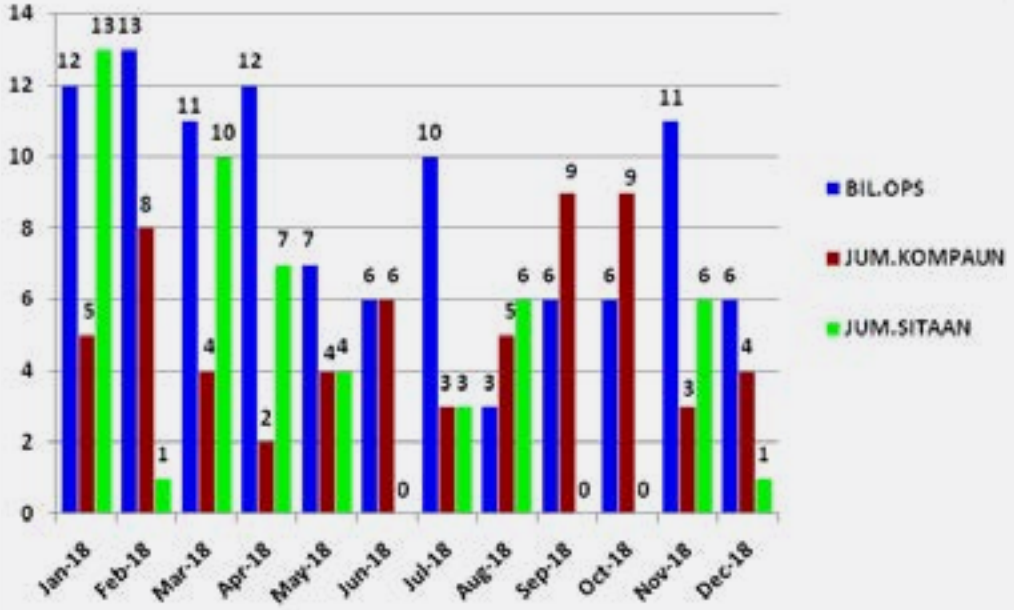
b) Graf dan jadual berikut adalah ringkasan tindakan penguatkuasaan bagi semua jenis kesalahan lalulintas di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MBPJ 2007 bermula dari 01 Januari sehingga Disember 2018.



Bulan	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 – Dalam Petak	PPJ (PTLK) MBPJ (PINDAAN) 2007 – Tunda	PPJ (PTLK) MBPJ 2012 – Kapit Roda	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 - Lalulintas
Jan-18	10,772	427	292	18,169
Feb-18	13,490	504	322	19,011
Mac-18	16,049	527	349	23,280
Apr-18	15,936	472	298	22,844
Mei-18	15,831	182	151	18,606
Jun-18	9,944	272	225	13,441
Jul-18	15,754	767	757	29,408
Ogos-18	15,433	760	806	33,007
Sep-18	15,907	526	713	30,243
Okt-18	24,423	695	967	48,956
Nov-18	20,670	471	629	38,849
Dis-18	15,447	492	661	24,842
Jumlah	**189,656**	**6,095**	**6,170**	**320,656**

2. Operasi Tindakan Penguatkuasaan – Pusat Hiburan

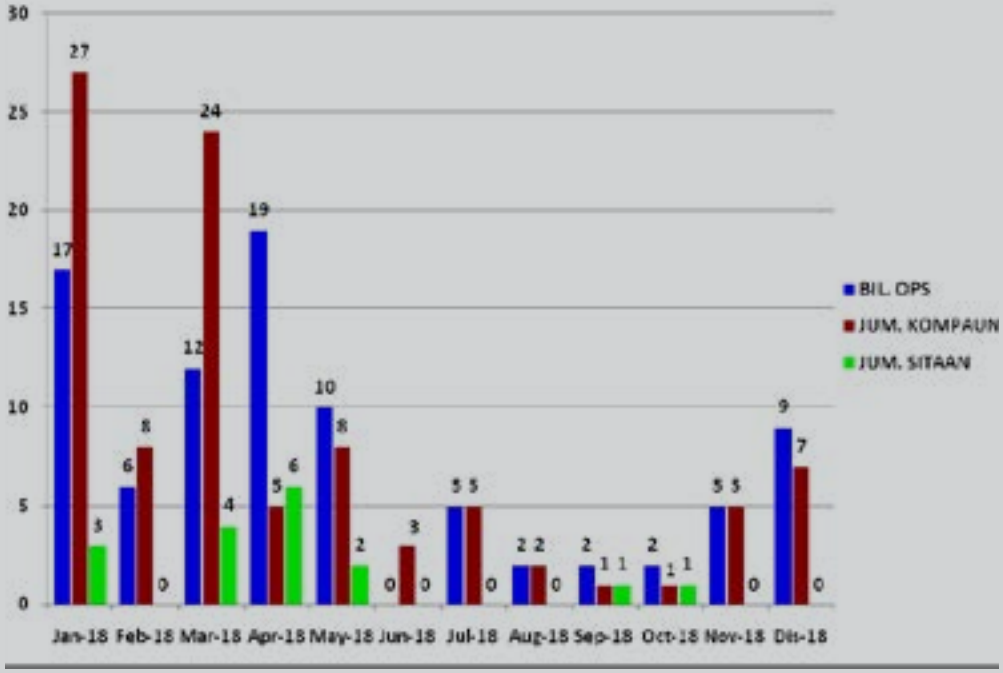
Pihak Jabatan giat menjalankan operasi tindakan penguatkuasaan ke atas pusat hiburan yang tidak berlesen dan melanggar syarat lesen. Sepanjang tahun bermula dari bulan Januari sehingga Disember 2018 sebanyak 103 operasi serta serbuan telah dilakukan serta 62 kompaun dengan pelbagai kesalahan telah dikeluarkan ke atas pemilik / pengusaha premis. Manakala, 84 premis berjaya ditutup, 51 sitaan telah dilakukan dan seramai 38 orang telah ditahan sepanjang operasi dengan kerjasama daripada pihak Polis Diraja Malaysia (PDRM), Agensi Anti Dadah Kebangsaan (ADDK), Jabatan Imigresen (JIM) dan Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) untuk siasatan lanjut.



Bulan	Operasi	Kompaun	Sitaan
Jan-18	12	5	13
Feb-18	13	8	1
Mac-18	11	4	10
Apr-18	12	2	7
Mei-18	7	4	4
Jun-18	6	6	-
Jul-18	10	3	3
Ogos-18	3	5	6
Sep-18	6	9	-
Okt-18	6	9	-
Nov-18	11	3	6
Dis-18	6	4	1
Jumlah	**103**	**62**	**51**

3. Operasi Tindakan Penguatkuasaan – Pusat Siber Kafe

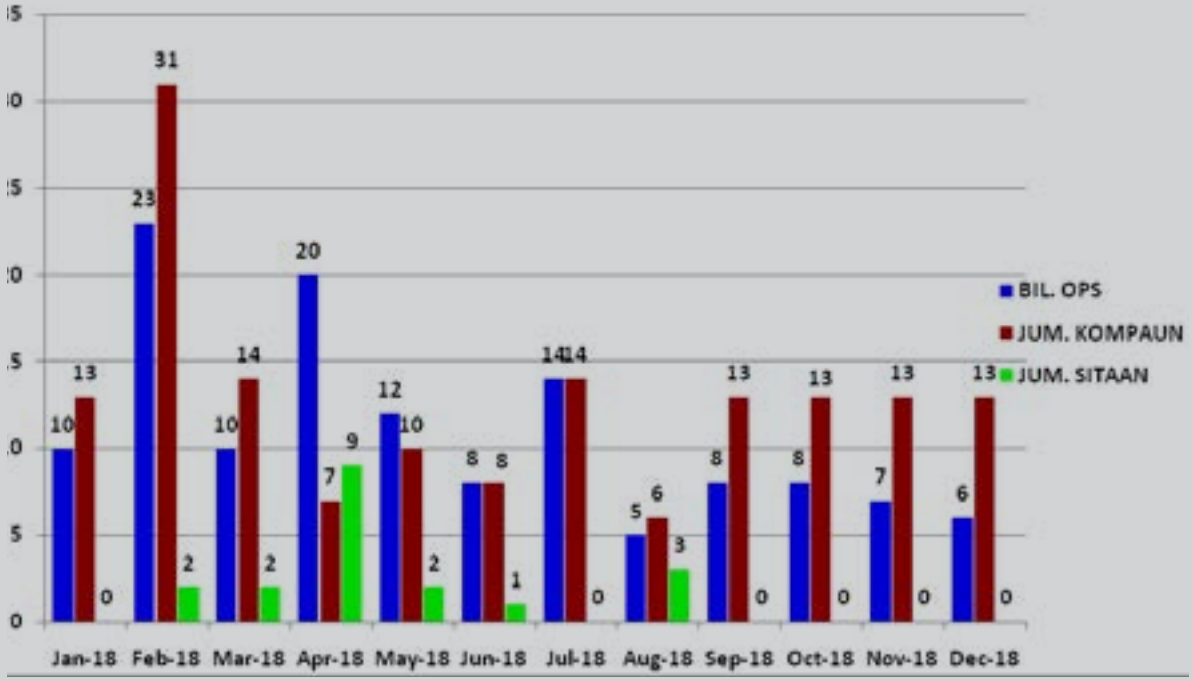
Pihak Jabatan sentiasa memantau dan menjalankan operasi serbuan ke atas pemilik Pusat Siber Kafe. Sebanyak 89 operasi serta serbuan telah dilakukan dan 96 kompaun pelbagai kesalahan telah dikeluarkan, 20 premis berjaya ditutup, 17 sitaan terhadap pemilik / pengusaha premis Pusat Siber Kafe.



Bulan	Operasi	Kompaun	Sitaan
Jan-18	17	27	3
Feb-18	6	8	0
Mac-18	12	24	4
Apr-18	19	5	6
Mei-18	10	8	2
Jun-18	0	3	0
Jul-18	5	5	0
Ogos-18	2	2	0
Sep-18	2	1	1
Okt-18	2	1	1
Nov-18	5	5	0
Dis-18	9	7	0
Jumlah	**89**	**96**	**17**

4. Operasi Tindakan Rumah Urut (Pusat Kesihatan)

Sebanyak 131 operasi dan serbuan telah dilakukan dan 155 kompaun dengan pelbagai kesalahan telah dikeluarkan, 99 premis berjaya ditutup dan 19 sitaan melibatkan pemilik / pengusaha premis. Seramai 14 orang telah berjaya ditahan oleh pihak Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) dan Jabatan Imigresen (JIM) untuk siasatan.



Bulan	Operasi	Kompaun	Sitaan
Jan-18	10	13	0
Feb-18	23	31	2
Mac-18	10	14	2
Apr-18	20	7	9
Mei-18	12	10	2
Jun-18	8	8	1
Jul-18	14	14	0
Ogos-18	5	6	3
Sep-18	8	13	0
Okt-18	8	13	0
Nov-18	7	13	0
Dis-18	6	13	0
Jumlah	**131**	**155**	**19**

5. Pemantauan Ke Atas Taman-Taman Majlis (Operasi Taman)

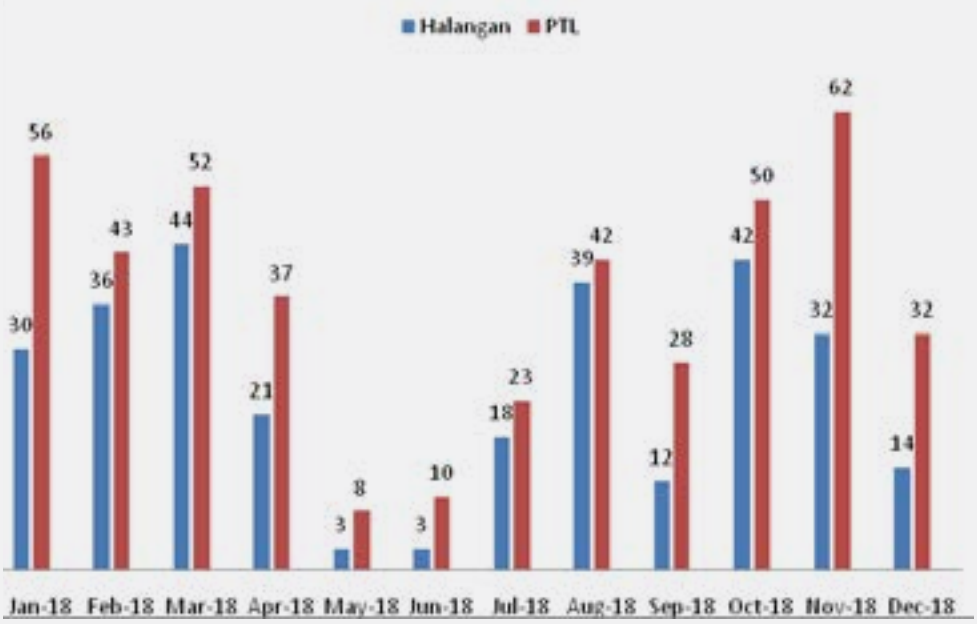
Pihak Jabatan juga membuat pemantauan di taman-taman Majlis bagi memastikan pengunjung taman mematuhi Undang-undang Kecil Taman (MBPJ) 2007 semasa berada di taman-taman Majlis. Berikut merupakan statistik tindakan penguatkuasaan di taman-taman Majlis:

Bil.	Jenis tindakan		Jumlah
1	Kompaun	UKT (MBPJ) 2007	1,002
		UUK PPSS	455
		Jumlah Keseluruhan	1,457

Selain daripada itu, pihak Majlis menyediakan perkhidmatan penyewaan basikal bagi kemudahan pengunjung taman untuk beriadah. Sepanjang tahun 2018, pihak Majlis berjaya membuat kutipan sebanyak RM3,680.00 iaitu 459 sewaan basikal.

6. Operasi Tred, Halangan Dan Penjaja Tanpa Lesen

Berikut merupakan statistik bagi tahun 2018 sehingga bulan Disember untuk tindakan ke atas halangan di tempat awam dan juga penjaja tanpa lesen.

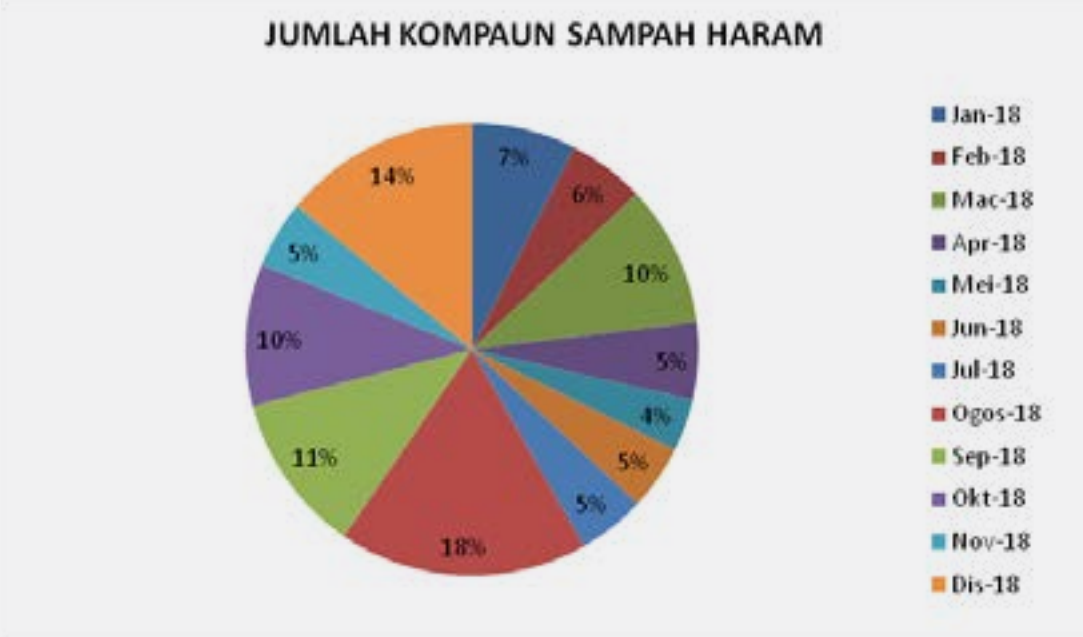


7. Operasi Terhadap Pembuangan Sampah

Pihak Majlis telah melaksanakan operasi bagi mencegah pembuangan sampah haram terutamanya di kawasan yang telah dizonkan sebagai kawasan bersih.

Berikut adalah jumlah kompaun dari bulan Januari sehingga Disember 2018.

Bil.	Bulan	Jumlah Kompaun
1	Jan-18	34
2	Feb-18	25
3	Mac-18	46
4	Apr-18	25
5	Mei-18	17
6	Jun-18	21
7	Jul-18	22
8	Ogos-18	81
9	Sep-18	52
10	Okt-18	46
11	Nov-18	22
12	Dis-18	64
	Jumlah	455

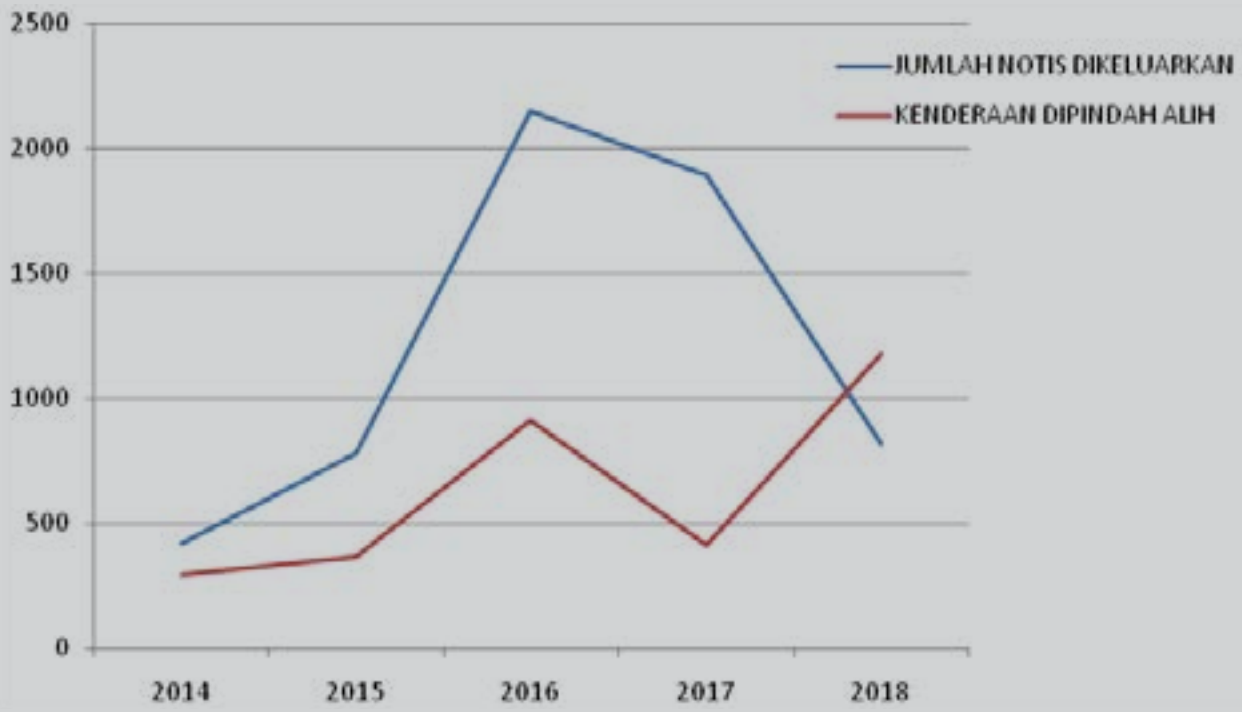


8. Kereta Buruk

Bulan	Sitaan	Tuntutan
Jan-18	132	1
Feb-18	167	3
Mac-18	148	1
Apr-18	48	1
Mei-18	89	0
Jun-18	51	1
Jul-18	108	3
Ogoa-18	57	2
Sep-18	88	0
Okt-18	124	2
Nov-18	159	0
Dis-18	101	4
Jumlah	**1,272**	**18**

Berikut merupakan jadual operasi dan statistik tindakan penguatkuasaan yang dijalankan bagi menangani permasalahan ini:

Tahun	Jumlah Notis Dikeluarkan	Kenderaan Dipindah Alih
2014	421	296
2015	782	370
2016	2,148	910
2017	1,891	417
2018	822	1,175
Jumlah	**6,064**	**3,168**



9. Unit PANTAS

Pasukan Tindakan Segera (PANTAS) Majlis Bandaraya Petaling Jaya dianggotai seramai 19 orang melibatkan 17 anggota penguatkuasa dan 2 orang kakitangan jabatan lain.

Objektif penubuhan Pasukan Tindakan Segera (PANTAS) adalah untuk memberi bantuan awal terhadap aduan kecemasan dan bencana mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

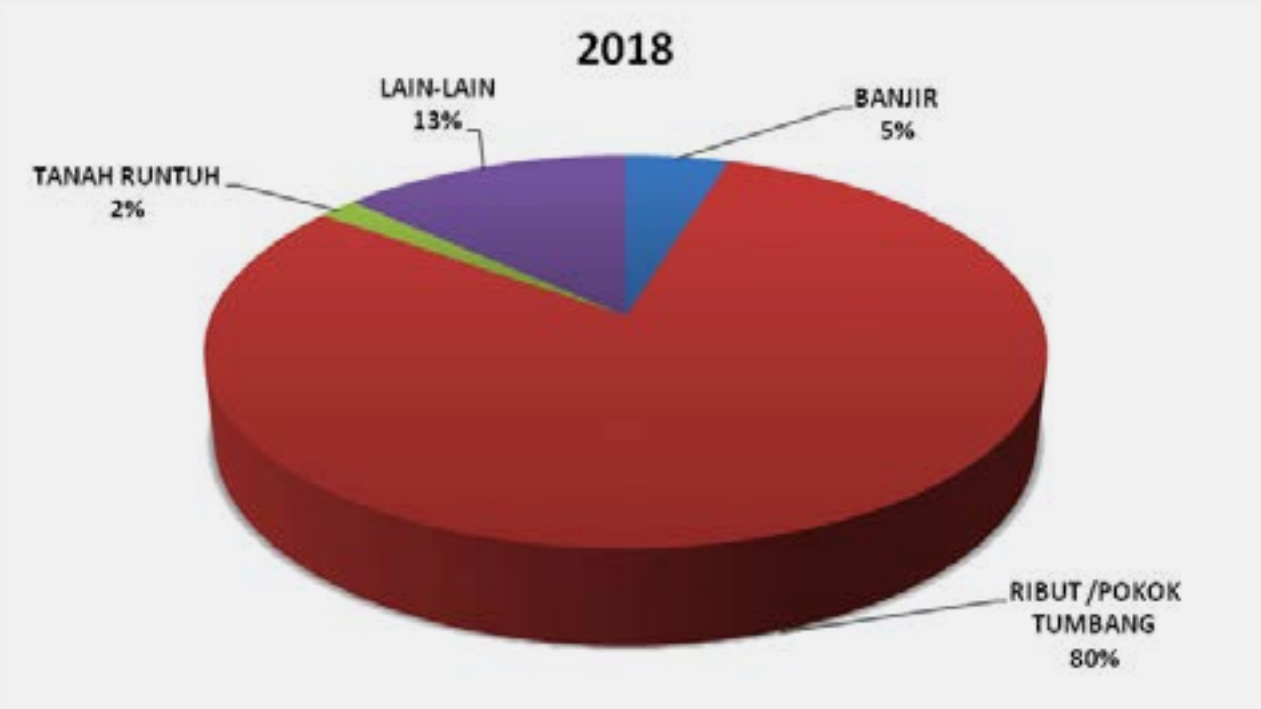
Skop penugasan PANTAS adalah merangkumi kejadian bencana banjir, banjir kilat, ribut, pokok tumbang dan kebakaran.

Aliran Perlaksanaan

a) Dibahagikan kepada 4 kumpulan, setiap minggu seramai 4 orang anggota 'standby' secara 'on call'.
b) Rondaan dan tinjauan sekiranya berlaku hujan berpanjangan atau selepas kejadian ribut.
c) Pemantauan dijalankan di lokasi-lokasi berisiko terutama yang melibatkan cerun / tebing sungai yang berisiko tanah runtuh.
d) Bergerak ke lokasi aduan mengikut tempoh masa (response time) yang ditetapkan iaitu 45 minit selepas menerima aduan.

Berikut merupakan statistik kejadian bencana alam di sekitar Petaling Jaya:

Bulan	Kejadian Bencana Alam				Jumlah Keseluruhan
	Banjir	Ribut/Pokok Tumbang	Tanah Runtuh	Lain-Lain	
Jan-18	6	4	-	-	10
Feb-18	4	24	-	1	29
Mac-18	1	84	-	38	123
Apr-18	-	16	-	1	17
Mei-18	1	28	1	-	30
Jun-18	-	34	1	1	36
Jul-18	-	7	-	-	7
Ogos-18	-	3	-	1	4
Sep-18	-	34	1	1	36
Okt-18	1	12	-	-	13
Nov-18	2	15	3	-	20
Dis-18	1	12	-	2	15
Jumlah Keseluruhan	**16**	**273**	**6**	**45**	**340**



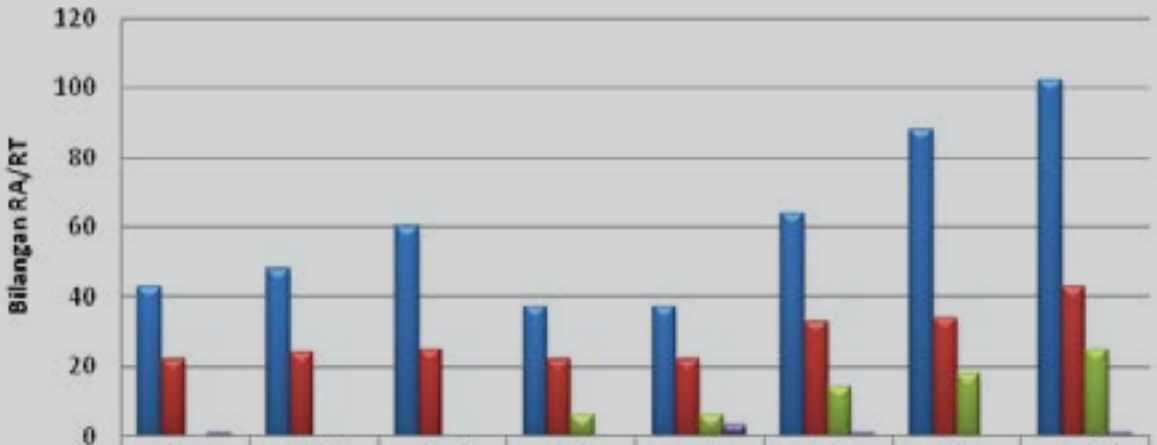
10. Program Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ)

a) Program Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ) telah dilancarkan pada 28 Julai 2011. Ini bertujuan untuk menggalakkan penubuhan dan mengaktifkan sukarelawan "Community Policing" keselamatan kejiranan kawasan setempat di samping meningkatkan "Corporate Social Responsibility" dan kerjasama serta hubungan baik di antara penduduk dan Majlis.

b) Pada tahun 2016, pihak Majlis telah melancarkan Pelan Induk Keselamatan Petaling Jaya sebagai kesinambungan kepada program "PJ Safety For All". Bagi memperkasakan program PKKPJ, pihak Majlis telah menambah peruntukan bantuan dana sebanyak RM1,000.00 menjadikan jumlah keseluruhan RM6,000.00 bagi setiap RA, RT dan JMB yang memenuhi syarat kelayakan.

c) Pelbagai program dan aktiviti telah dilaksanakan pada peringkat RA, RT dan JMB dengan sokongan dan penglibatan Ahli Majlis Kawasan, pihak Polis DiRaja Malaysia PDRM) dan lain–lain agensi penguatkuasaan.

STATISTIK PERMOHONAN PKKPJ



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
RA	43	48	60	37	37	64	88	102
RT	22	24	25	22	22	33	34	43
JMB	0	0	0	6	6	14	18	25
TOLAK	1	0	0	0	3	1	0	1

JABATAN LANDS

KAP

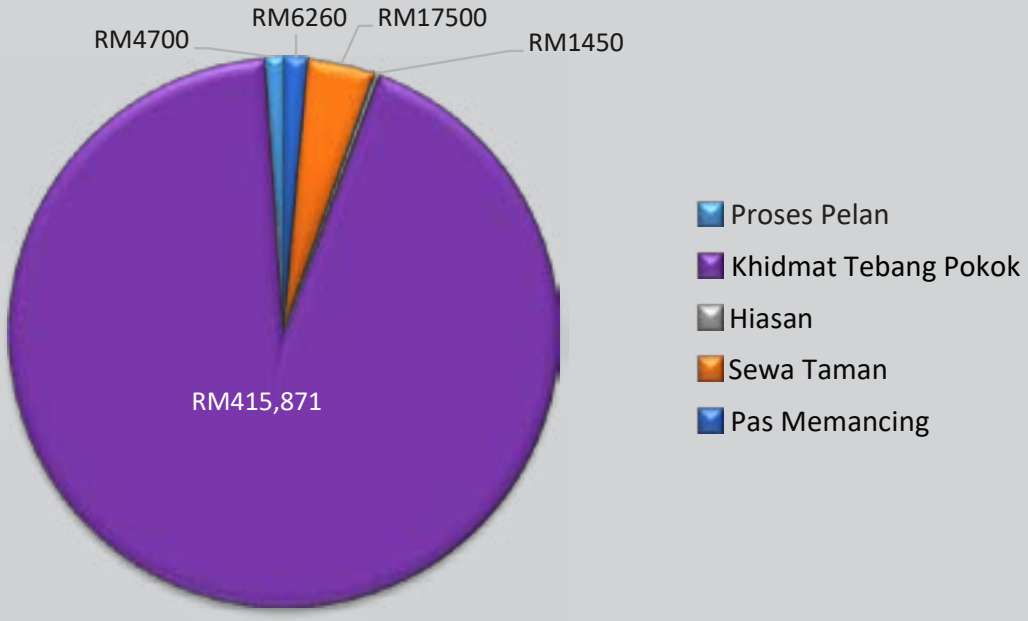
JABATAN
LANDSKAP

Jabatan Landskap

Pecahan Peruntukan

	Mengurus Sedia Ada	Mengurus Dasar Baru	Pembangunan	Jumlah
PERUNTUKAN 2018	32,377,100	20,000.00	11,640,000	44,037,100
BELANJA	30,871,150	19,960	11,270,017	42,161,127

Pecahan Hasil



Permohonan Kelulusan

Permohonan	Jumlah
Kelulusan Pelan Landskap	51
Penyerahan Tapak	2
Sokongan CCC	22
Permohonan Tebang Pokok	11
Tebang Pokok Tanpa Kebenaran	-

Pecahan Penanaman Pokok

Jenis	PBT	Pemaju	NGO	Jumlah
Pokok Utama	1,618	4,195	0	5,813
Pokok Bunga Raya	3,330	3,372		6,742
Pokok Lain (Nos)	8,496	195,116	0	204,492

Aktiviti LA 21

JAN	FEB	APR	JUN	JUL	OGOS	OKT	NOV	DIS
27/1/2018 (Sabtu) Lawatan Kerja Tapak Taman Linear Kg.Selamat PJU 5	22/2/2018 (Jumaat) Program Lawatan bersama Persatuan Penduduk PJS 5/25 & Ahli Majlis Zon 24.	14/4/2018 (Sabtu) Program Eksplorasi Pokok Petaling, Hutan Simpan Kota Damansara PPP Kota Damansara	29/6/2018 (Jumaat) Program & Aktiviti MOU di Taman Bandaran Kelana Jaya Kerjasama AgroBox MISA & Di rasmikan oleh DB MBPJ	14/7/2018 (sabtu) Festival Eco-Community kerjasama MNS bertempat di Taman Rimba Riang Sek.9 Kota Damansara dirasmikan oleh TDB MBPJ.	25/8/18 -2/9/18 Penyertaan Festival Floria Malaysia 2018	06/10/2018 (Sabtu) Bengkel Kebun Kita bersama Komuniti Tabung Haji, Persatuan Penduduk SS7, Pelajar UTAR	30 / 11/ - 2/12/18 Pameran Kebun Kita@PJ di MPM Johor penglibatan Agensi Kerajaan Negeri Johor	01/12/2018 (Sabtu) CSR : Toshiba Biodiversiti, Kempen Tanam Pokok Petaling. Hutan Komuniti Kota Damansara
28/1/2018 (Ahad) Gotong Royong & Penyerahan Kawasan Lapang Angkat Sek.7/1C & Sek.7/1D		21/4/4 2018 (Ahad) Anugerah Landskap Arkitek Malaysia Kategori Kerajaan-Inisiatif Hijau	2/7/2018 (Isnin) Kempen Tanam pokok buahan Nadir Bertempat di Taman Komuniti Sek. 7 bersama PJIYLC di rasmikan oleh TDB MBPJ			10/11/2018 Sabtu Kempen Tanam Pokok Buahan bersempena PJ Fair 2018 Di 9 buah sekolah Peringkat Sekolah Rendah & Menengah PJ		

Galeri Gambar Aktiviti Local Agenda 21

Pengurusan Aduan

Bahagian	Jumlah Aduan Diterima	Diselesaikan	Dalam Tindakan
Penghijauan Bandar	2049	1884	108
Kemudahan Awam	156	99	57

Pecahan Projek

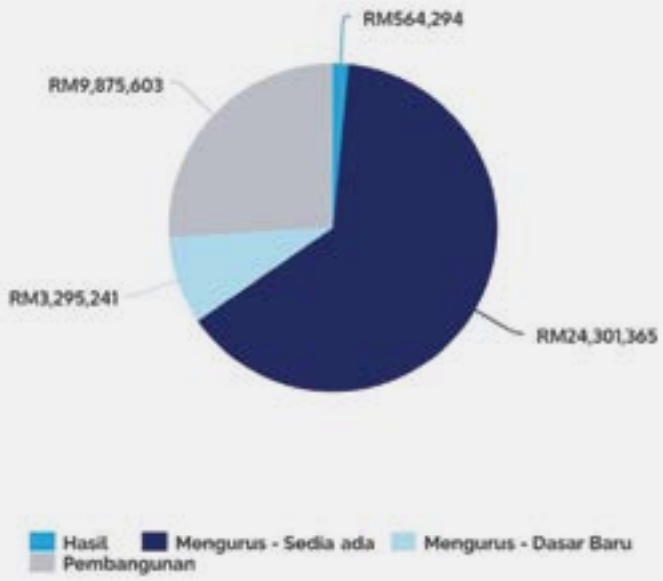
	Sebut Harga	Tender	MARRIS	Kerja Segera
Mengurus	26	31	4	263
Pembangunan	40	3	-	24

Projek Manaik Taraf Taman, Padang Dan Kawasan Lapang

Bil	Projek
1	Jalan SS 5/62
2	Jalan 21/20
3	Jalan Nuri 7/15 Kota Damansara
4	Jalan PJS 2C/11H
5	Pengindahan Kubur Islan Taman Medan PJS 4
6	Naiktaraf Padang Jalan SS 5D/2
7	Naiktaraf Padang Jalan PJS10/11
8	Naiktaraf Kawasan Lapang SS 4A/3
9	Naiktaraf Padang Cergas Jalan Emas 1 Taman Megah
10	Naiktaraf Kawasan Lapang SS 4D/6
11	Naiktaraf Kawasan Lapang Jalan PJS 6/3B
12	Naiktaraf Padang Cergas Jalan BU 6/5
13	Naiktaraf Kawasan Lapang Jalan SS 22/37
14	Membekal Dan Memasang Tong Sampah Di Seluruh PJ
15	Membekal Dan Memasang Papan Tanda Akta Di Seluruh PJ
16	Membekal Dan Memasang Picnic Table Di Kawasan Lapang Seluruh PJ
17	Naiktaraf Padang Cergas Jalan SS 1/21
18	Naiktaraf Kawasan Lapang Jalan SS 24/6

Fungsi Bahagian

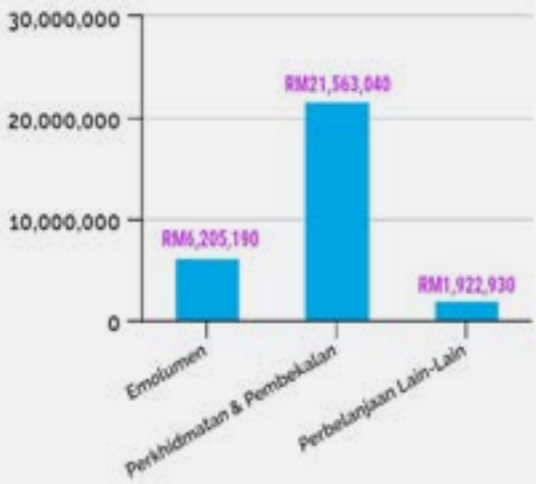
Prestasi Bajet 2017



Pencapaian Bajet 2017

RM37,240,825 JUTA

Ringkasan jumlah peruntukan yang telah dibelanja oleh Jabatan Landskap sehingga **Disember 2017**.



Pecahan Bajet 2017

Kategori	Bajet	Belanja	Tercapai
Pendapatan			
Hasil	204,000	564,294	277%
Perbelanjaan			
Mengurus Sedia ada	24,959,520	24,301,365	97%
Mengurus Dasar Baru	4,731,000	3,295,241	70%
Pembangunan	10,560,020	9,875,603	94%
Keseluruhan (RM)	40,250,540	37,472,209	93%

Perbelanjaan Mengurus

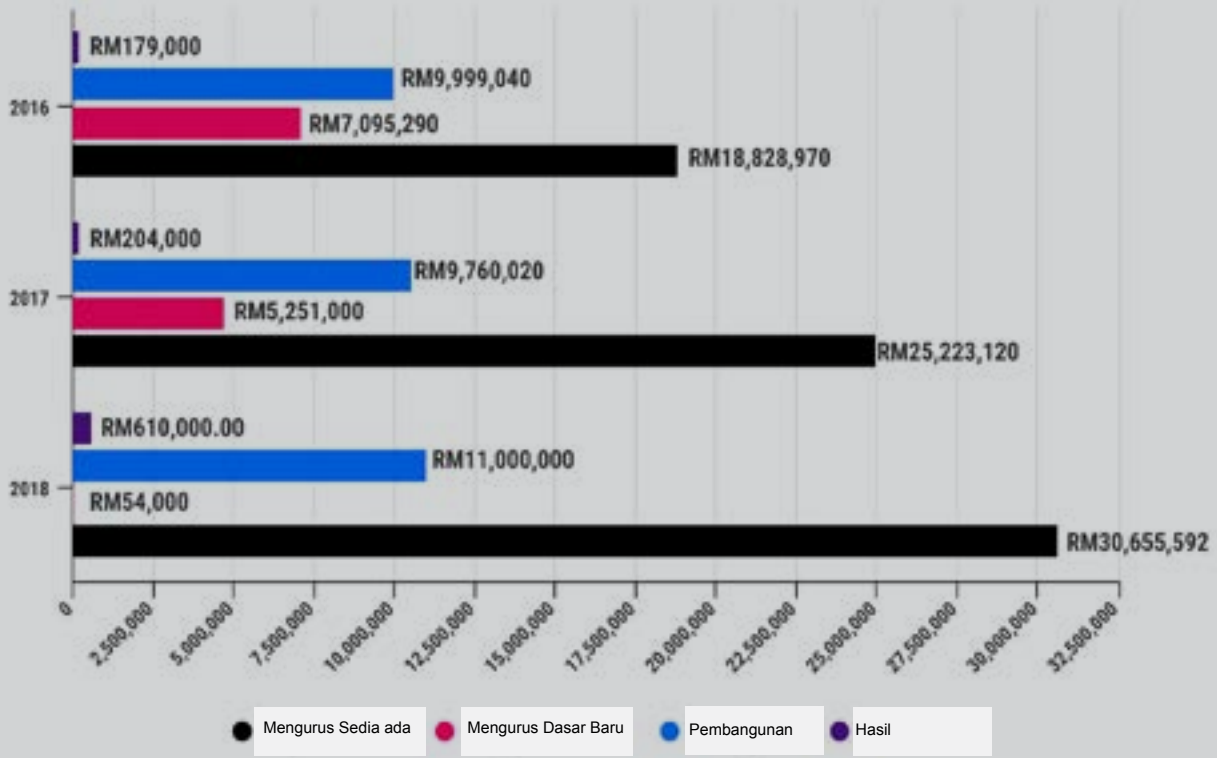
Peruntukan Perbelanjaan Jabatan Landskap pada sebanyak **RM2 9,690,520** juta.

Peruntukan vs. Perbelanjaan

Jabatan Landskap telah membelanjakan sebanyak **RM 37,472,209 juta (93%)** daripada peruntukan RM40,250,540 juta pada tahun 2017.

Perbandingan Bajet 2016-2018

Peruntukan Jabatan Landskap



Peruntukan Jabatan Landskap

Jumlah peruntukan yang diberikan kepada Jabatan Landskap pada tahun 2018 menunjukkan peningkatan sebanyak 3.63% daripada RM40,250,540.00 juta pada tahun 2017 kepada RM41,709,592.00 juta.

Mengurus Sedia ada

RM30,655,592.00

Mengurus Dasar Baru

RM30,709,592

Pembangunan

RM11,000,000.00

Pembangunan dan Penyelenggaraan Landskap 2018

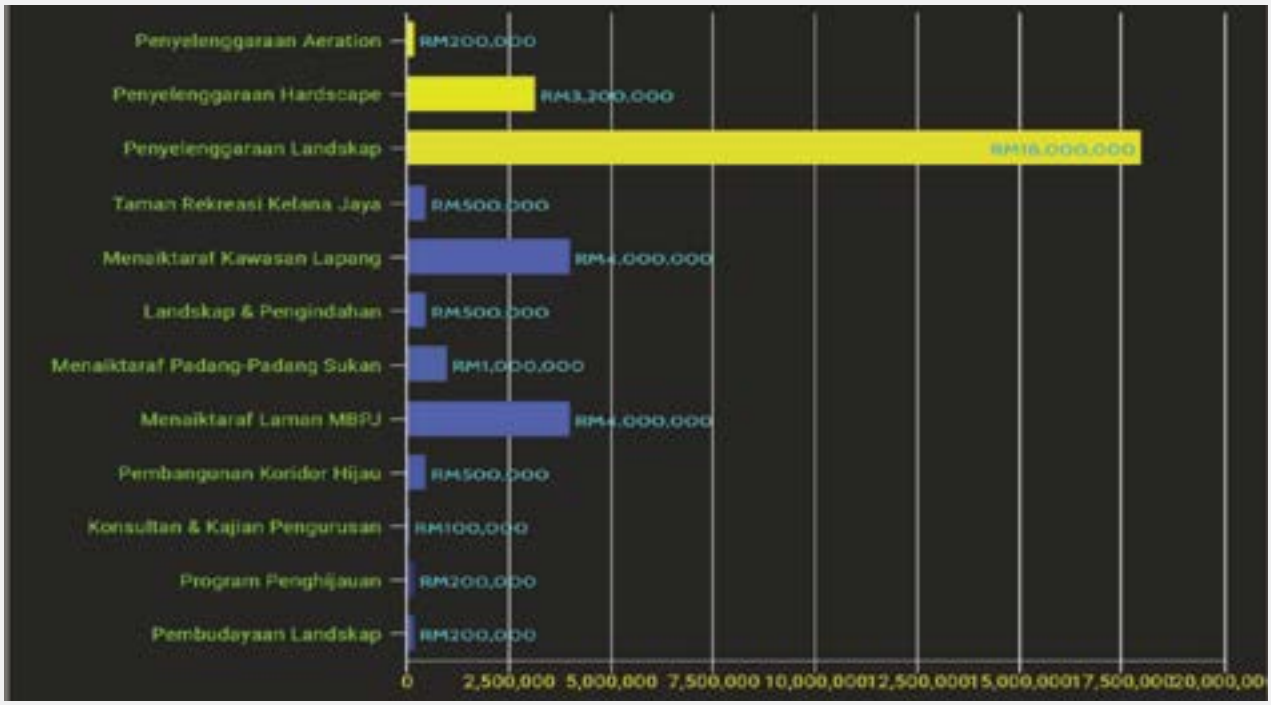
Bil.	Program-Program Jabatan	2017		2018		Peruntukan (RM)
		Rancang	Siap	Sambung	Baru	
A)	PENYELENGGARAAN LANDSKAP (BAJET MENGURUS)					
1	Penyelenggaraan Aeration	1		1	-	200,000.00
2	Penyelenggaraan Hardscape	13	13	13		3,200,000.00
3	Penyelenggaraan Landskap	42	42	42		18,000,000.00
	Jumlah Penyelenggaraan	56	55	56	-	21,400,000.00
B)	PEMBANGUNAN LANDSKAP (BAJET PEMBANGUNAN)					
1	Taman Rekreasi Kelana Jaya (S)	1		1	-	500,000.00
2	Menaik Taraf Kawasan Lapang	34	32	3	44	4,000,000.00
3	Landskap dan Pengindahan	2	2	-	3	1,000,000.00
4	Menaik Taraf Padang-Padang Sukan	3	3	-	3	1,000,000.00
5	Menaik Taraf Laman MBPJ			-	1	4,000,000.00
6	Program Pembangunan Koridor Hijau	2	2		-	-
7	Konsultan dan Kajian Pengurusan	1	1		1	100,000.00
8	Program Penghijauan	1	1		1	200,000.00
9	Pembudayaan Landskap	14	14		14	200,000.00
	Jumlah Pembangunan	60	52	4	67	11,000,000.00
	Jumlah Keseluruhan	**116**	**107**	**60**	**67**	**32,400,000.00**

Pecahan Peruntukan Bajet Tahun 2018

Bajet : Pembangunan
Sektor : Rekreasi Dan Kemudahan Awam

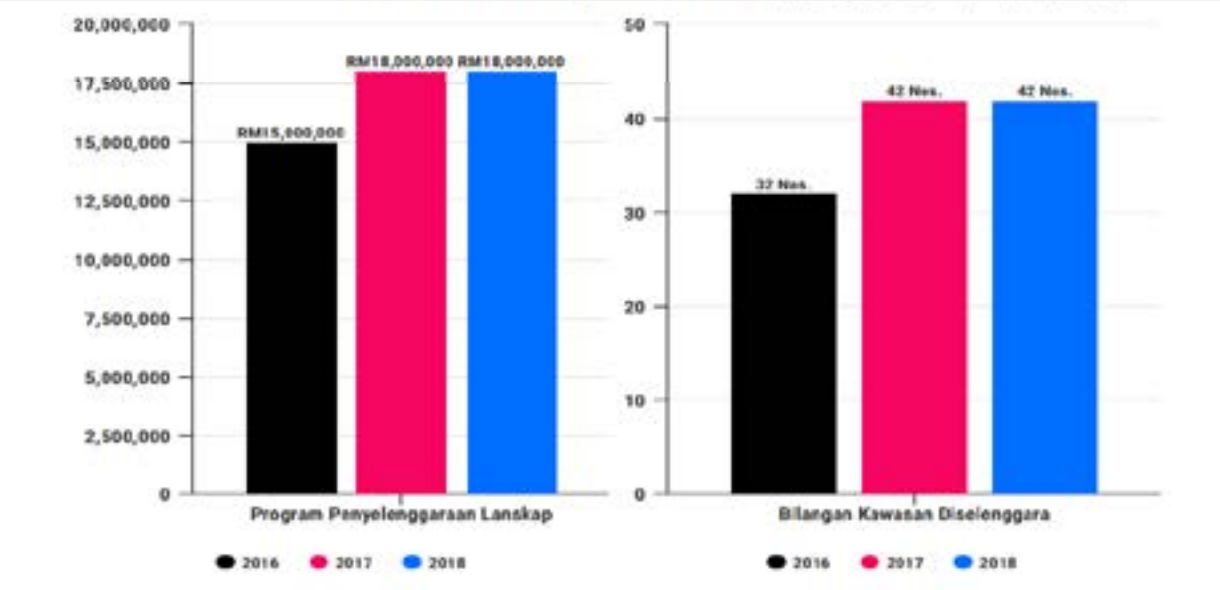
BIL	PERKARA		BAJET 2017	INDIKATOR	BAJET 2018	INDIKATOR	TERAS STRATEGIK
			PERUNTUKAN (RM)	KUANTITI	PERUNTUKAN (RM)	KUANTITI	PROGRAM KEUTAMAAN
1.	**Menaiktaraf Kawasan Lapang, Taman Awam dan Padang**		**8,710,020.00**		**10,500,000.00**		**Teras 2 : Masyarakat** MBPJ Melestari Metropolis Selamat Berprasarana Hebat dan Berdayasaing **Sasaran No. 8B :** Pelan Tebus Guna Tanah dan Prasarana Sosial
	i	Menaiktaraf Kawasan Lapang	3,720,000.00	32	4,000,000.00	47	
	ii	Menaiktaraf Padang	1,000,000.00	3	1,000,000.00	3	
	iii	Landskap dan Pengindahan / Koridor Hijau	500,000.00	2	1,000,000.00	3	
	iv	Menaiktaraf Taman Awam	800,000.00	1	4,500,000.00	2	
2.	**Pembudayaan Landskap**		**350,000.00**		**200,000.00**		
	i	Program Kawasan Lapang Angkat	100,000.00	8	90,000.00	9	
	ii	Program Kebun Kita	100,000.00	5	80,000.00	5	
3.	**Program Penghijauan**		**500,000.00**	1	**200,000.00**	1	
4.	**Konsultant & Kajian Pengurusan**		**200,000.00**	1	**100,000.00**	1	
	JUMLAH (RM)		**9,760,020.00**	**54**	**11,000,000.00**	**71**	**RM1,239,980.00 (12.7%)**

Pembangunan dan Penyelenggaraan Landskap 2018



Penyelenggaraan Landskap

Sasaran Kerja Tahun 2016 - 2018



Peruntukan Penyelenggaraan Landskap

Peruntukan perbelanjaan 2018 adalah kekal sebanyak **RM18juta s**eperti tahun 2017 kerana faktor tempoh kontrak selama **2 tahun**. Ia meliputi **42 Zon** di seluruh Petaling Jaya.

Skop Kerja & Bidang

Penyelenggaraan Pokok Teduhan

- Membuang dahan <3M atau tunas air (Water Shoot) yang tumbuh di pangkal dan batang pokok.
- Mencantas pokok teduhan 1 kali setahun.

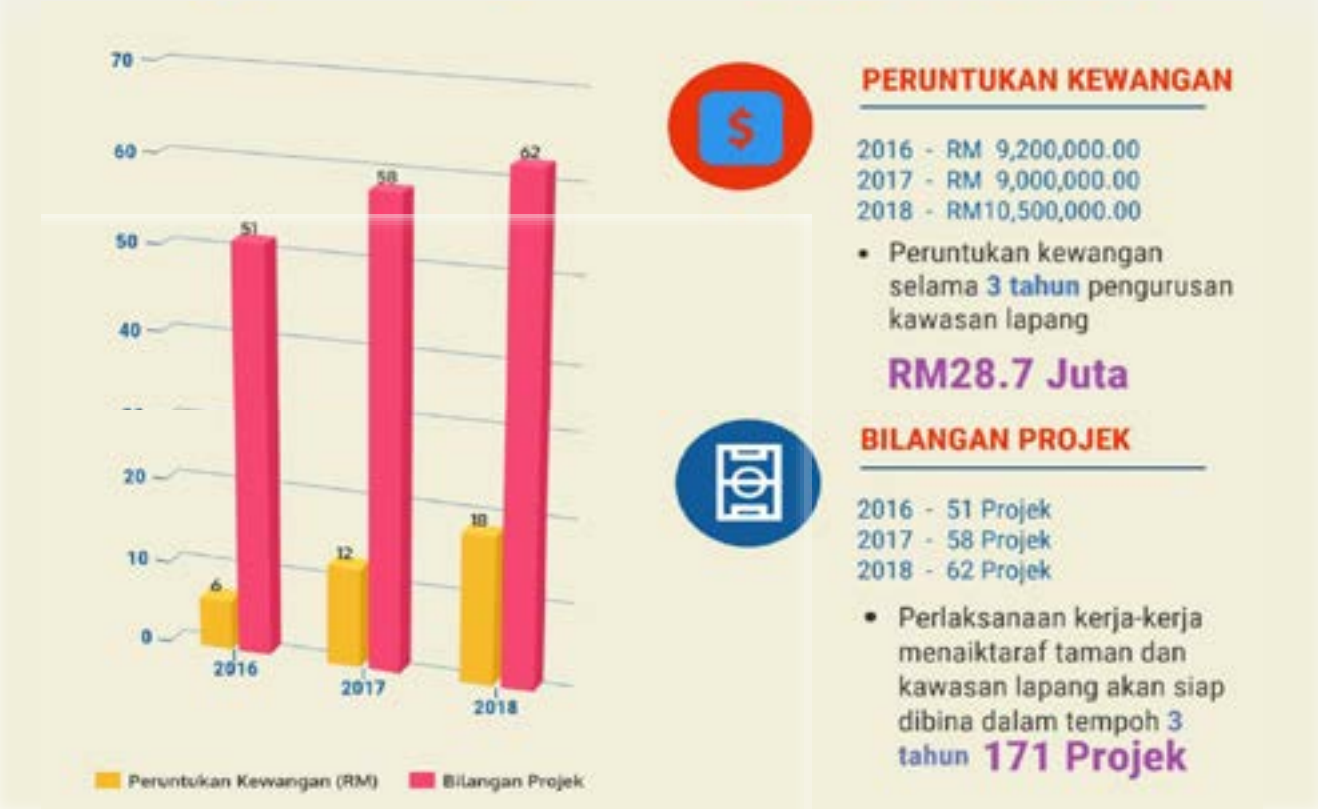
Penyelenggaraan Landskap Rutin

- Merumpai & menggembur 1 bulan sekali ikut pusingan zon.
- Membaja & menyungkup 3 bulan sekali.
- Menyiram sekurang-kurangnya 1 kali sehari.

Perbersihan Sampah Kebun/ Pukal Dalam Taman

- Membersihkan sampah kebun/ sampah pukal di dalam taman.
- Melupus sampah kebun/ sampah pukal.

Pengurusan Kawasan Lapangan Bagi Pencapaian 2016-2018



Kebun Kita

EKONOMI

Menangani kenaikan harga barangan keperluan dengan menggalakan penghasilan pelbagai jenis tanaman untuk kegunaan harian

SOSIAL

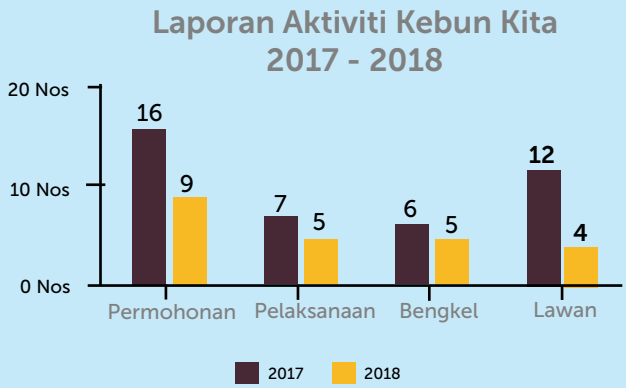
Memastikan kawasan terbiar dimanfaatkan sepenuhnya, sekaligus mewujudkan persekitaran yang selamat dan hubungan baik di kalangan komuniti.

PENDIDIKAN

Menjadi tempat pembelajaran di luar bilik darjah kepada kanak-kanak untuk mengenali jenis-jenis sayuran atau tumbuhan makanan dan mengetahui bagaimana ia dihasilkan

Pelan Strategik MBPJ 2016 - 2026 ke arah mencapai sasaran-sasaran berikut:

- **Sasaran No.7:** Membangun masyarakat progresif, berbudaya, sihat dan sejahtera
- **Sasaran No.9:** Meneraju Agenda Kehijauan Metropolis



Pembudayaan Landskap

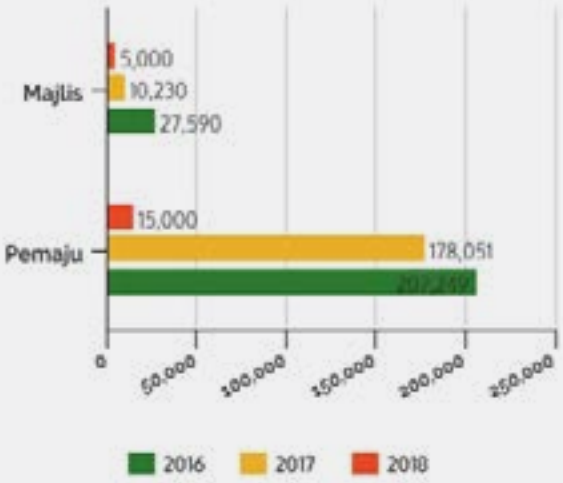
Bajet : Program Agrobox
Lokasi : Cadangan 5 lokasi
- Pelancaran program Agrobox dan penyediaan bahan pameran

Kempen Tanam Pokok MBPJ 2016-2018

- **Titah D.Y.M.M Sultan Selangor** bertarikh 27 Januari 2016, semua Pihak Berkuasa Tempatan dititahkan untuk **menanam pokok-pokok di tempat yang lapang** dan bersesuaian di dalam kawasan pentadbiran masing-masing.
- **Ucapan Menteri Besar** pada Belanjawan Negeri Selangor 2018 pada 3 November 2017 menggariskan Strategi Kedua : Meningkatkan kesejahteraan, menjamin keselamatan melalui pendekatan Alam Sekitar dengan **menanam pokok untuk mengimbangi pelepasan karbon.**

Kempen Tanam Pokok

Program dan Aktiviti



PENCAPAIAN KEMPEN TANAM POKOK 2016 - 2018

Jumlah bilangan pokok ditanam melebihi Sasaran Kerajaan Negeri Selangor pada setiap tahun.

Category	2016	2017	2018	Jumlah
Majlis	27,590	10,230	5,000	42,820
Pemaju	207,249	178,051	15,000	400,300
Jumlah Terkumpul	234,839	188,281	20,000	443,120
Sasaran SUK	80,000	80,000	80,000	240,000

Majlis Vs. Pemaju

- Hampir **400,300 nos. pokok** ditanam oleh Pemaju berbanding **42,820 nos. pokok** ditanam oleh Majlis.

Sasaran Dari SUK

- Pencapaian kempen menanam pokok oleh Jabatan Landskap setiap tahun **melebihi sasaran 80,000 nos. pokok** yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri Selangor.

LAPORAN PROGRAM

INVENTORI POKOK

TREE MANAGEMENT SYSTEM (TMS)

2004 – Tetuan Geoplanner Counsulting S/B dilantik – Sistem Inventori Pokok.

2009 – Sistem Inventori dinaiktaraf kerana kelemahan teknikal & gagal berfungsi.

2011 – Tetuan Ennoble S/B dilantik – Sistem Inventori dan Pengurusan Pokok (SIPP).

2015, sebanyak 60,000 pokok telah direkodkan ke dalam SIPP.

2016 - Kerja inventori diberhentikan bagi menyemak semula perincian data spatial dan modul.

2017 – Perbincangan bersama Vendor & IT untuk memperkasakan sistem sediada.

2017 – Penambahbaikan modul TMS dan menaiktaraf infrastruktur.

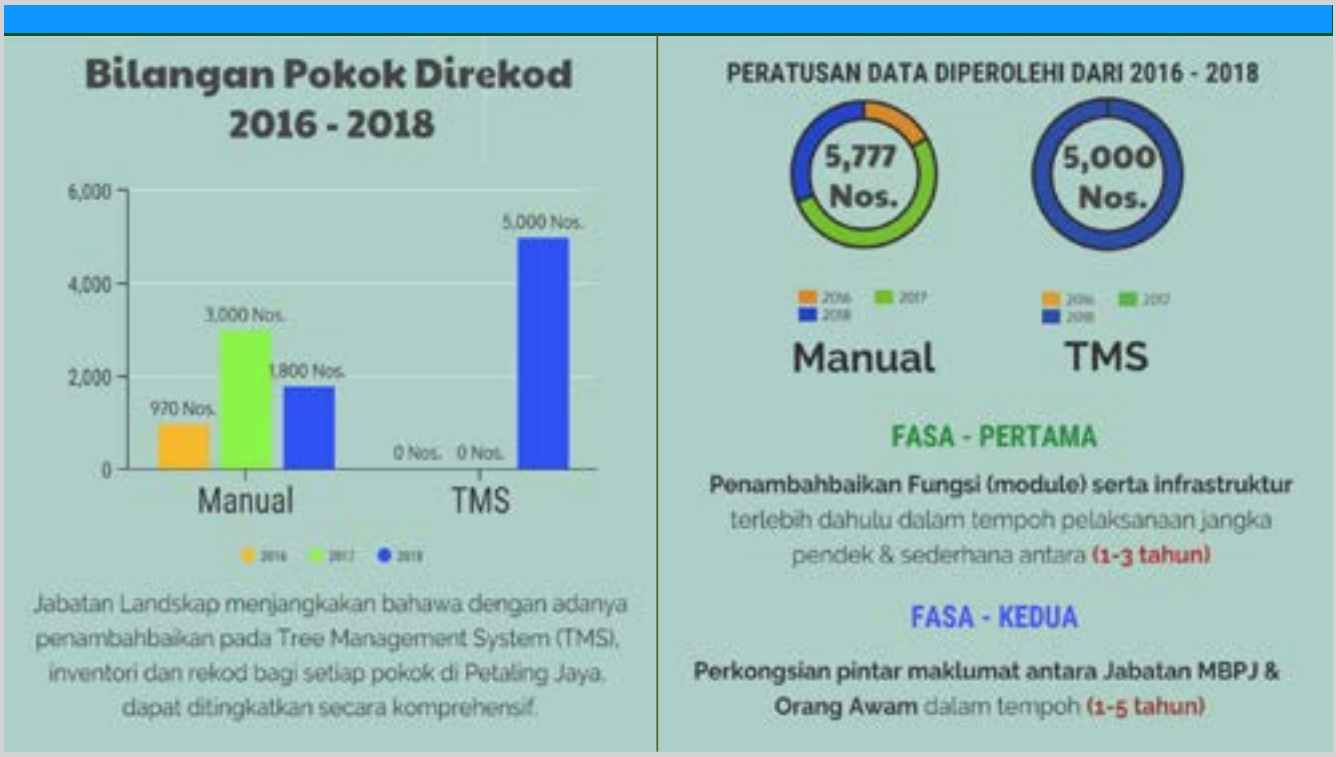
Mobile-apps

Sistem **pengurusan pokok** yang sistematik, cekap dan berkesan bagi mengumpul, merekod dan memetakan maklumat lengkap inventori pokok melalui **3 Fasa Perlaksanaan** bermula **2018 - 2020.**

Inventori Pokok

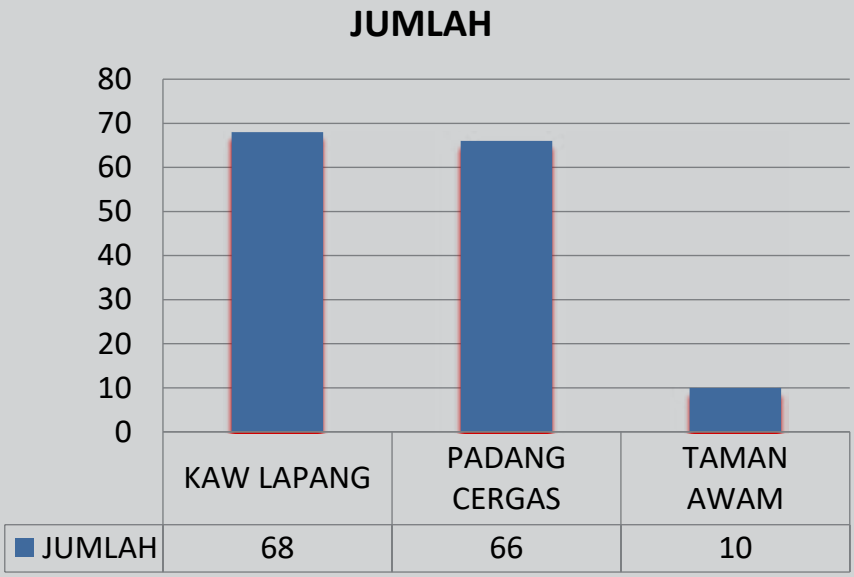
Program Pengumpulan Data

Tree Management System (TMS)



Tiga Fasa Pelaksanaan

Inventori Kawasan Lapang



JABATAN PELESE

NAN

JABATAN
PELESENAN

Jabatan Pelesenan

Bagi memastikan perlaksanaan fungsi dengan teratur dan efisien, jabatan Pelesenan disusun kepada 4 bahagian iaitu :

1. Bahagian Pelesenen Tred & Iklan
2. Bahagian Pelesenan Penjaja
3. Bahagian Pentadbiran & Kewangan
4. Bahagian Inspektorat

Objektif Jabatan

1. Memastikan semua premis perniagaan mempunyai lesen yang sah daripada Majlis.
2. Memastikan semua premis perniagaan mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan.
3. Memastikan jabatan mengutip hasil bukan cukai.

Fungsi Jabatan

1. Menguruskan pengeluaran dan pembaharuan pelbagai lesen dan permit berdasarkan punca kuasa yang ada.
2. Menguruskan pengeluaran dan pembaharuan lesen-lesen gerai, pasar dan pasar malam yang meliputi proses-proses bancian dan temuduga.
3. Memantau dan mengutip tunggakan sewa gerai-gerai dan pasar awam milik Majlis.
4. Mengambil tindakan ke atas kesemua keputusan mesyuarat sama ada melulus, menolak, menangguh dan membatalkan lesen-lesen.
5. Melaksanakan dasar-dasar, pekeliling Kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen.

Piagam Pelanggan

1. Memastikan lesen tred perniagaan tidak kritikal yang telah lengkap dikeluarkan dalam masa 1 hari selepas bayaran dijelaskan.
2. Memastikan lesen perniagaan yang kritikal/berisiko dikeluarkan selepas kelulusan mesyuarat.
3. Memastikan proses temuduga penjaja dijalankan sebulan setelah kekosongan kekosongan unit gerai/petak/pasar
4. Memastikan aktiviti hiburan dan pusat penjagaan kesihatan dikeluarkan lesen dalam tempoh 3 bulan.
5. Memastikan semua permohonan yang diterima dan diperiksa dalam tempoh 3 bulan untuk pengesahan.
6. Mengeluarkan notis bil pembaharuan lesen tahunan pada september tahun sebelumnya.

Bahagian Pelesenan Tred & Iklan

Bahagian Tred diketuai oleh 1 Pegawai Tadbir dan 22 pegawai kumpulan sokongan. Bahagian ini menyelaras, mentadbir dan memproses permohonan dan pembaharuan lesen-lesen tred dan iklan. Selain itu, Bahagian ini juga menyelaras notis peringatan atau tunjuk sebab kepada pemegang lesen yang telah melakukan pelanggaran syarat-syarat lesen.

Bahagian Tred terdiri daripada 4 unit iaitu:

1. Unit Lesen Serta-Merta & Permit Sementara
2. Unit Lesen Kritikal
3. Unit Lesen Berisiko
4. Unit Iklan

Unit Lesen Serta-Merta & Permit Sementara

Unit Ini diketuai oleh 1 orang Penolong Pegawai Tadbir dan 4 orang Pembantu Tadbir.

Fungsi-fungsi unit ini ialah:

1. Menerima dan memproses semua 2,314 permohonan baru lesen serta-merta, iklan serta pembaharuan lesen pejabat pengurusan, butik pakaian, cermin mata dan lain-lain.
2. Menerima dan memproses 1608 fail permohonan permit sementara.
3. Menerima dan memproses 129 permohonan permit kerusi meja.
4. Menerima dan memproses 5,280 lesen anjing.
5. Membuat pemeriksaan 2,314 premis bagi memastikan kepatuhan syarat lesen yang ditetapkan.
6. Menyediakan notis peringatan atau notis tunjuk sebab kepada pemegang lesen yang melakukan pelanggaran syarat-syarat lesen.
7. Menyediakan laporan/kertas kerja permohonan baru lesen tred serta-merta bagi kelulusan Pihak Berkuasa Melesen.
8. Menyediakan surat-menyurat berhubung dengan lesen tred serta-merta.
9. Mengemas kini maklumat yang diterima daripada Bahagian Inspektorat setelah pemeriksaan premis di tapak dibuat.
10. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan aktiviti perniagaan dan pindaan butir-butiran pada lesen.
11. Memproses penolakan cagaran apabila berlakunya pelanggaran syarat iklan.

Unit Lesen Kritikal

Unit Ini diketuai oleh 1 orang Penolong Pegawai Tadbir dan 3 orang Pembantu Tadbir.

Fungsi Unit Lesen Kritikal meliputi:

1. Menerima dan memproses semua 472 permohonan baru lesen kritikal iklan serta pembaharuan lesen seperti tadika, bengkel, pusat pameran dan lain-lain.
2. Menyediakan 638 laporan siasatan/ulasan permohonan baru lesen perniagaan yang menyentuh aspek kesesuaian lokasi premis agar mematuhi syarat-syarat lesen dan mematuhi panduan yang dibenarkan.
3. Menyediakan notis tunjuk sebab kepada pemegang lesen yang melanggar syarat-syarat lesen . Jumlah lebih kurang 34 notis setahun.
4. Menyediakan laporan dan kronologi bagi premis kritikal yang menerima aduan dan melakukan pelanggaran syarat.
5. Memproses permohonan lesen minuman keras.
6 Bertanggungjawab memproses permohonan lesen sementara, dan iklan sementara yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem pelesenan, penyediaan bil bayaran dan mencetak lesen.
7. Lesen yang dikategorikan sebagai kritikal ialah lesen-lesen yang memerlukan ulasan teknikal dalaman mahupun luaran sebelum lesen boleh dikeluarkan. Aktiviti lesen pada kategori ini ialah aktiviti yang mungkin memberikan impak kepada masyarakat sekeliling. Antara contoh lesen ialah seperti aktiviti taska, pusat tuisyen, pusat jagaan, kolej, pengilangan, bengkel kereta, cuci kereta dan lain-lain.
8 Menyediakan surat-menyurat berkaitan Unit Lesen Kritikal.
9 Mengumpul ulasan-ulasan teknikal.

Punca kuasa utama yang digunakan oleh unit ini ialah Undang-Undang Kecil Tred Perniagaan & Perindustrian MBPJ (2007), Undang-Undang Kecil Hotel MBPJ (2007). Undang-Undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian MBPJ (2007).

Unit Lesen Berisiko

Unit Ini diketuai oleh 1 orang Penolong Pegawai Tadbir Kanan dan 5 orang Pembantu Tadbir.

Fungsi-fungsi:

1. Menerima dan memproses semua permohonan dan pembaharuan lesen berisiko iaitu sebanyak 242 bagi aktiviti pusat hiburan, 34 bagi aktiviti pusat siber, 417 pusat penjagaan kesihatan dan 249 aktiviti establisymen makanan.
2. Unit Lesen Berisiko bertanggungjawab memproses permohonan lesen sementara, kad akuan serta iklan yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem, penyediaan bil bayaran, mencetak lesen serta lain-lain. Lesen yang dikategorikan sebagai berisiko ialah Lesen Establisymen Makanan, Lesen Hiburan, Lesen Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan, Lesen Pusat Siber.
3. Menjalankan pemeriksaan premis secara bersepadu dengan agensi luar seperti PDRM dan Bomba.
4. Menyediakan akujanji kepada semua pemegang lesen berisiko
5. Mengeluarkan notis tunjuk sebab kepada pemegang lesen yang melakukan pelanggaran syarat dan surat penolakan cagaran selepas 14 hari dari notis tunjuk sebab dikeluarkan.
6. Menyediakan laporan dan kronologi bagi premis berisiko yang menerima aduan pelanggaran syarat.
7 Melaksanakan dasar, pekeliling Kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
8. Menyediakan surat-menyurat berhubung lesen-lesen kritikal.
9. Mengemas kini maklumat-maklumat yang diterima daripada Bahagaian Inspektorat dan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran.
10. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan dan pengurangan aktiviti perniagaan dan pindaan butiran pada lesen.
11. Memproses penolakan cagaran apabila berlakunya pelanggaran syarat bagi aktiviti lesen berisiko dan establisymen makanan

Sumber kuasa utama yang digunakan oleh unit ini ialah : UUK Establisymen Makanan (MBPJ) 2007, UUK Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (MBPJ) 2007, UUK Pusat Siber dan Kafe Siber (MBPJ) 2007, Enakmen Hiburan dan Tempat Hiburan Negeri Selangor 1995.

Unit Iklan

Unit Ini diketuai oleh 2 orang Penolong Jurutera dan 2 orang pembantu tadbir.

1. Unit iklan bertanggungjawab memproses permohonan lesen iklan, iklan tambahan, permit sepanduk dan kain rentang serta iklan luaran seperti tanda langit, iklan setiang, dua tiang, *pylon, wall wrap* dan lain lain lagi.
2. Melaksanakan dasar, pekeliling kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
3. Menyediakan laporan, kertas kerja, fail permohonan-permohonan lesen atau permit bagi ulasan Jabatan Teknikal menerusi Unit Pusat Setempat Mini di Jabatan Pelesenan.
4 Menyediakan inventori lesen-lesen iklan luaran.
5 Memproses permohonan permit-permit iklan sementara.
6 Memproses penolakan cagaran apabila berlakunya pelanggaran syarat iklan.

Punca kuasa utama yang digunakan oleh unit ini ialah Undang-Undang Kecil Iklan (2007).

Bahagian Penjaja

Bahagian Penjaja diketuai oleh seorang Penolong Pengarah, 2 orang Penolong Pegawai Tadbir, 2 orang Pembantu Tadbir Kanan dan 10 orang Pembantu Tadbir. Bahagian Penjaja memainkan peranan sebagai urus setia dalam pengurusan penjaja di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Tugas utama Bahagian ini ialah memproses permohonan baru, pembaharuan lesen penjaja. Selain itu, bahagian ini juga mengeluarkan permit penjaja dan mengeluarkan notis tunggakan sewa.

Bahagian ini juga melaksanakan pemantauan terhadap rayuan pemegang lesen yang tidak berniaga sendiri dan secara langsung. Bahagian ini terbahagi kepada 2 unit iaitu :

1. Unit Sektor Informal, Permit, Smart Trak
2. Unit Pasar & Gerai

Antara lesen dan permit penjaja yang diuruskan ialah:

1. Gerai Kompleks
2. Gerai Tepi Jalan
3. Pasar Awam
4. Pasar Pagi
5. Pasar Malam
6. Pasar Tani/ Minggu
7. Penjaja Bergerak
8. Permit Penjaja Sementara Bermasa
9. Permit Perayaan
10. Permit Penjaja Sementara Bermusim
11. Permit Smart Trak

a) Bilangan lesen aktiviti penjaja bagi tahun 2018

Jenis Penjaja	Bilangan Premis	Bilangan Penjaja	Bilangan kosong
Gerai Majlis	1,406	1,346	60
Pasar Awam	1,325	1,054	271
Pasar Pagi	727	390	337
Pasar Tani	139	139	-
Pasar Malam	6,588	4,310	2,278
Penjaja Bergerak	32	32	-
Permit Penjaja Sementara Bermasa	54	54	-
Permit Perayaan	1,710	1,710	-
Permit Penjaja Sementara Bermusim	7	7	-
Permit Smart Trak	74	74	-
Jumlah	**12,062**	**9,116**	**2,946**

Rajah 1 : Bilangan Pemegang Lesen Penjaja bagi Tahun 2018

b) Pencapaian Tahunan Bahagian Gerai/Pasar, Unit Penjaja Pada Tahun 2018

Perkara	Bilangan
Sesi temuduga yang telah dijalankan	9
Surat tawaran yang telah dikeluarkan	186
Sesi cabutan undi yang telah dijalankan	9

Rajah 2 : Bilangan Pencapaian Bahagian Penjaja bagi Tahun 2018

c) Aktiviti Bazar PJKita

Aktiviti Bazar PJKita dibuka setiap hari Jumaat jam 11.00 pagi – 3.00 petang di Dataran Boulevard, Sek 52, Petaling Jaya. Kadar permit RM 65.00 untuk 3 bulan. Aktiviti ini bertujuan menggalakkan menyemarakan ekonomi operator **Smart Trak** dan **Usahawan Mikro** .

Majlis telah memanggil 10 peniaga Smart Trak yang menjual aneka makanan dan minuman manakala 15 peniaga usahawan mikro yang menjalankan perniagaan menjual tudung, pakaian, aksesori , alat solek dan kerepek.

BAZAR PJKITA

Gambar 1 : Peniaga dan Pengunjung Bazar PJKita

Gambar 2 : Program Jalinan Kasih Bazar Ramadan

d) Program Bebas Plastik Bazar Ramadan

Salah satu kempen bebas plastik yang dilaksanakan oleh pihak Majlis adalah mengedarkan mangkuk tingkat dan beg kitar semula kepada pengunjung-pengunjung bazar Ramadan dan penyerahan juadah berbuka bagi program jalinan kasih dengan menggunakan bakul bagi menggantikan beg plastik selain daripada beg kitar semula.

Majlis juga akan mengedar straw *biodegradable* kepada peniaga sebagai faktor penggalak menolak penggunaan plastik.

Gambar 3 : Program Jalinan Kasih Bazar Ramadan

Majlis juga melaksanakan misi mencari *'hero hijau'* dimana kakitangan Majlis akan mengunjungi bazar ramadan dan memberi hadiah kepada pengunjung yang membawa beg atau bekas makanan dari rumah ketika membeli juadah berbuka puasa. Hadiah yang akan diberikan kepada ***Hero Hijau*** ialah ***botol air, gula pasir dan mangkuk tingkat***

Bahagian Inspektorat

Bahagian Ini terdiri daripada 7 orang Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran yang bertanggungjawab memeriksa permohonan-permohonan lesen di tapak. Pemeriksaan dipecahkan kepada 3 kategori utama iaitu:

1. Lesen Kritikal
2. Lesen Berisiko,
3. Lesen Serta-Merta

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

Fungsi Bahagian Pentadbiran dan Kewangan ialah menguruskan hal-hal pentadbiran dan kewangan Jabatan seperti:

1. Pengurusan Mesyuarat

   Sebanyak 11 kali mesyuarat jabatan telah diadakan pada tahun 2018. Agenda mesyuarat membincangkan hal ehwal kakitangan, membentangkan "Key Performance Indicator" bagi setiap Bahagian dan laporan aktiviti Bahagian.

2. Pengurusan Fail

   Bahagian Pentadbiran bertindak sebagai menyusun fail-fail yang diterima daripada Bahagian Tred dan Penjaja. Sebanyak 482 fail pentadbiran telah dikemas kini.

3. Pengurusan Sumber Manusia

   Pada tahun 2018 sebanyak 36 memo tunjuk sebab telah dikeluarkan kepada kakitangan yang melanggar peraturan seperti datang lewat , tidak " thumb print " dan lain-lain kesalahan.

4. Pengurusan Logistik

   Sebanyak 12 jadual pengurusan logistik telah disediakan bagi kelancaran tugas pemandu jabatan

TARIKH	HARI	MASA	LOKASI	PEMANDU
3/6/2019	ISNIN	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	LAN
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	ELIAS
4/6/2019	SELASA	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	ELIAS
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	LAN
5/6/2019	RABU	CUTI HARI RAYA AIDIL FITRI		
6/6/2019	KHAMIS	CUTI HARI RAYA AIDILFITRI		
7/6/2019	JUMAAT	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	PEMANDU CUTI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	PEMANDU CUTI
10/6/2019	ISNIN	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	PEMANDU CUTI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	PEMANDU CUTI
11/6/2019	SELASA	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	FENDI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	FENDI
12/6/2019	RABU	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	FENDI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	FENDI
13/6/2019	KHAMIS	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	FENDI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	FENDI
14/6/2019	JUMAAT	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	FENDI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	ELIAS
17/6/2019	ISNIN	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	FENDI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	ELIAS
		8.30 MALAM	PEMERIKSAAN PERMIT KERUSI KERJA	LAN
18/6/2019	SELASA	7.30 PAGI & 4.30 PETANG	KAUNTER KD	FENDI
		12.30 TGHR & 5.30 PTG	KAUNTER HQ	LAN
		8.30 MALAM	OPERASI IKLAN	ELIAS
		8.30 MALAM	PEMERIKSAAN PERMIT KERUSI KERJA	LAN

CONTOH

5. Pengurusan Kursus, Retreat & Lawatan

   Sebanyak 4 kursus telah dilaksanakan pada tahun 2018 iaitu:

   5.1 Kursus Integriti Kakitangan Pelesenan

   5.2 Retreat jabatan ke Kuching Selatan, Sarawak dan Kota Kinabalu, Sabah

   5.3 Kursus Jom Bayar Lesen 2019 di Armada Hotel

6. Pengurusan Kewangan

   Menyediakan laporan kewangan dan hasil kutipan jabatan mengikut bulan. Memantau belanjawan jabatan.

7. Pengurusan Kualiti melibatkan ISO, APPC, Star Rating dan EKSA.

8. Hal ehwal kebajikan kakitangan

   Sepanjang tahun 2018 sebanyak 3 kali sambutan hari lahir dilaksanakan dengan menyediakan hadiah sebuah beg. Selain itu menyediakan jamuan hari raya jabatan.

9. Sebutharga jabatan

   Jabatan menguruskan 4 sebutharga setahun.

a) **Permohonan Baru Lesen Tahun 2018**

Pada tahun 2018 sebanyak 10,864 lesen baru telah diluluskan seperti berikut:

Jenis Lesen	Lesen Yang Diluluskan 2018
Tred	5677
Iklan (Papan Tanda Perniagaan)	4201
Iklan Luaran	9
Hiburan	69
Anjing	908
Jumlah	**10,864**

Rajah 3 :Bilangan Pencapaian Bahagian Penjaja Bagi Tahun 2018

b) **Pembaruan Lesen 2018**

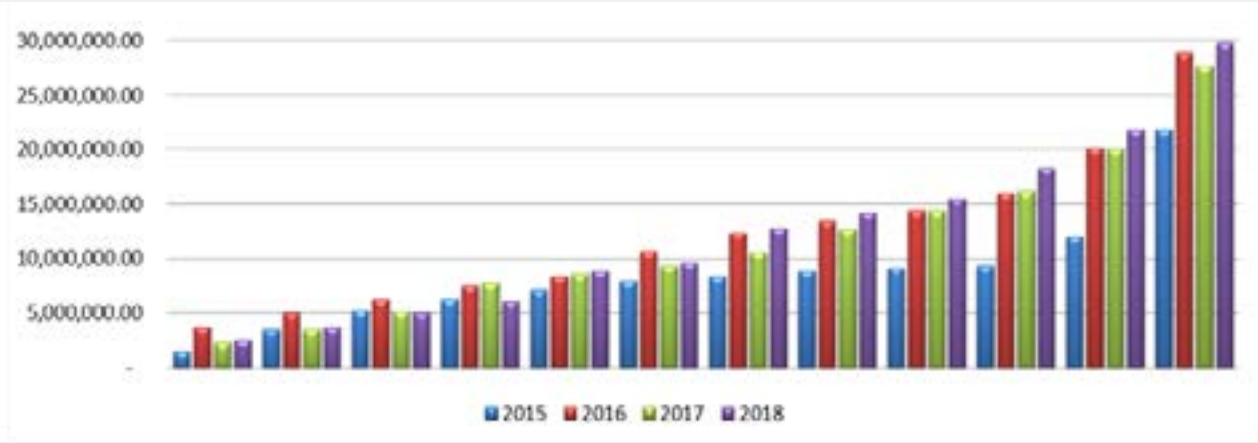
Sehingga tahun 2018, jumlah lesen terkumpul yang diluluskan dan masih aktif ialah sebanyak 20,699 unit seperti ringkasan di jadual berikut:

Jenis Lesen	Jumlah Keseluruhan Lesen Pada Tahun 2018
Tred (Perniagaan)	12,963
Iklan (Papan Tanda Perniagaan)	3,537
Iklan Luaran	387
Hiburan	135
Anjing	3,677
Jumlah	**20,699**

Rajah 4 :Bilangan Pencapaian Bahagian Penjaja Bagi Tahun 2018

c) **Kutipan Hasil Lesen 2015 Hingga 2018**

Pada tahun 2018, jumlah keseluruhan kutipan lesen adalah sebanyak RM 29,835,397.22 juta merangkupi kesemua jenis lesen permit, sewa dan hasil-hasil lain seperti borang dan caj proses seperti berikut:



Statistik Kutipan Hasil Pelesenan Bagi Tahun 2015-2018

	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN
2015	1,515,961.85	3,557,512.00	5,240,908.00	6,232,932.00	7,109,304.00	7,954,126.00
2016	3,727,096.39	5,069,755.67	6,262,818.01	7,550,891.92	8,318,457.18	10,658,303.66
2017	2,322,938.96	3,544,622.86	5,101,668.59	7,761,656.70	8,561,621.06	9,408,871.92
2018	2,563,623.50	3,745,223.04	5,054,536.70	6,028,863.11	8,893,534.48	9,624,872.38

	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
2015	8,395,589.00	8,852,230.00	9,130,046.00	9,330,035.64	11,989,809.60	21,854,576.41
2016	12,355,655.03	13,477,718.53	14,377,335.32	16,047,153.39	20,133,700.80	28,951,178.20
2017	10,546,218.93	12,742,371.11	14,373,190.80	16,235,766.01	20,097,807.04	27,743,527.26
2018	12,793,427.33	14,217,291.78	15,536,822.13	18,289,835.23	21,858,877.24	29,835,397.22

Rajah 5 :Bilangan Pencapaian Bahagian Penjaja Bagi Tahun 2018

d) Kutipan Hasil Baru Lesen Bagi Tahun 2009 – 2018

Terdapat peningkatan hasil kutipan dari tahun ke tahun kerana terdapatnya aktiviti baru yang dikutip seperti

i) Pejabat Pengurusan
ii) Pemeriksaan bersepadu bagi aktiviti lesen berisiko
iii) Permit kerusi dan meja
iv) Penolakan cagaran bagi lesen berisiko
v) Denda lewat bagi pemegang lesen
vi) Stesen minyak
vii) Minuman keras
viii) Pemantauan hasil berdasarkan KPI

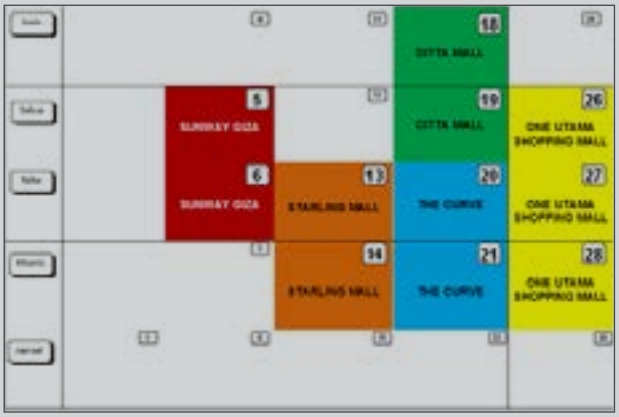
e) Laporan Pembaharuan Lesen 2018 / Kaunter Bergerak

Kesemua pemegang lesen di kawasan MBPJ perlu memperbaharui lesen pada 31 Disember setiap tahun melainkan aktiviti yang terdapat di bawah Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (MBPJ) 2013. Pihak Jabatan Pelesenan telah menghantar notis pembaharuan lesen pada 1 Oktober 2015. Mulai tahun 2011 Jabatan Pelesenan telah memperkenalkan konsep caj proses lewat memperbaharui lesen. Melalui konsep ini kesemua lesen yang tidak diperbaharui sehingga 31 Disember tahun semasa akan ditangguhkan pada 1 Januari tahun berikutnya. Bagi mengaktifkan semula akaun berkenaan caj sebanyak RM 50 akan dikenakan. Sekiranya pengaktifan dibuat selepas 1 April tahun berikutnya caj sebanyak RM 300 akan dikenakan dan sekiranya pembaharuan masih tidak dibuat sehingga 1 Julai tahun berikutnya lesen akan dibatalkan.

Bagi menggalakkan dan memudahkan orang ramai memperbaharui lesen. Beberapa inisiatif telah dijalankan antaranya ialah:

1. Pembayaran lesen secara online di url http://eps.mbpj.gov.my.
2. Membuka kaunter pembaharuan lesen pada sepanjang bulan Disember 2018 termasuk cuti umum.
3. Membuka kaunter-kaunter bergerak di kompleks membeli-belah dan dan gerai-gerai Majlis.
4. Membuka kaunter semakan sepanjang bulan November dan Disember.
5. Menepatkan kakitangan jabatan teknikal seperti Jabatan Penguatkuasaan, Kawalan Bangunan, Perancangan Pembangunan dan Kesihatan Persekitaran di kaunter semakan.

JADUAL KAUNTER BERGERAK



Hasil kutipan kaunter bergerak yang dilaksanakan pada bulan November hingga Disember 2018 adalah **RM 660,286.71**

f) **Retreat Jabatan Pelesenan**

Setiap tahun Jabatan akan mengadakan retreat bertujuan **memberi pendedahan kepada warga kerja jabatan berhubung dasar-dasar baru yang dikeluarkan oleh Majlis, Kerajaan Negeri dan Persekutuan.** Antara dasar yang perlu diambil perhatian semasa pembaharuan lesen 2019 ialah:

1. Mengekalkan dasar lesen tidak boleh diperbaharui selagi kebenaran merancang tidak diluluskan.
2. Menentukan susun atur kaunter semakan dan bayaran semasa pembaharuan lesen 2019.
3. Mengekalkan dasar pemeriksaan bersepadu terhadap lesen berisiko.
4. Mengenakan cagaran bagi aktiviti pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan.
5. Mengekalkan dasar tolak cagaran sekiranya berlaku pelanggaran syarat bagi aktiviti berisiko seperti pusat hiburan, pusat kesihatan dan pusat siber.
6. Memperkenalkan **QRcode** pada lesen dan pelekat premis.
7. Memperkenalkan "**Self Checking System**" di mana pemohon boleh menyemak status lesen dengan sendiri.
8. Memperkenalkan "**Sistem Pengesahan Pengambilan Lesen**" ketika mengambil lesen bagi mengenal pasti pelanggaran syarat tidak berniaga sendiri dan langsung.

Selain itu, mendidik warga kerja Jabatan Pelesenan supaya **mahir dalam menguruskan orang awam yang memohon lesen dan menjadi warga kerja yang cemerlang dalam membudayakan penyampaian perkhidmatan yang telus dan cekap.**

Gambar 4 : Retreat Jabatan

g) Inovasi Jabatan Pelesenan

i) ULASAN TEKNIKAL SETEMPAT

Jabatan Pelesenan sentiasa memikirkan cara bagi mempercepatkan proses kelulusan lesen-lesen perniagaan. Bermula tahun 2015 hingga sekarang jabatan masih mengekalkan konsep ulasan teknikal setempat yang diadakan pada setiap hari Selasa di Jabatan Pelesenan. Pada setiap hari Selasa, wakil-wakil Jabatan teknikal seperti Jabatan Kawalan Bangunan, Penguatkuasaan dan Perancangan Pembangunan diminta memberikan ulasan teknikal di Jabatan Pelesenan tanpa memerlukan fail berkenaan bergerak keluar dari Jabatan Pelesenan.

Gambar 5 : Ulasan Setempat Jabatan Pelesenan

ii) QR CODE

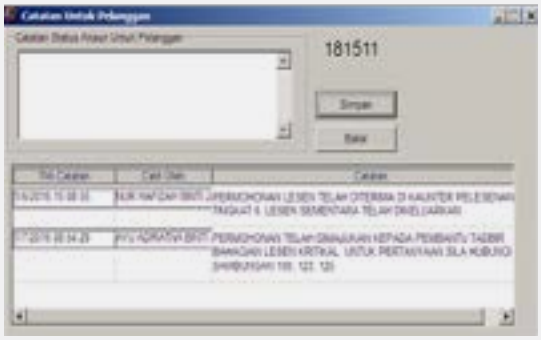
QR code ini bertujuan untuk mengadakan hubungan dua hala anatara pihak Majlis dan orang awam. QR code ini dipaparkan dipelekat premis dan juga lesen-lesen Majlis. Dengan satu imbasan menggunakan telefon pintar, maklumat mengenai status lesen akan terpapar.

Gambar 6 : QR Code Pelekat Premis

iii) SISTEM SEMAKAN SENDIRI STATUS PERMOHONAN LESEN 'SCS'

Susulan daripada bengkel yang telah diadakan di Hotel Grand Bluewave Shah Alam, Jabatan Pelesenan dengan kerjasama Unit Teknologi Maklumat MBPJ telah menambah fungsi pada sistem PJIIS Majlis sedia ada supaya membenarkan pemohon lesen menyemak sendiri status pergerakan permohonan lesen sementara dan kad akuan mereka. Semakan boleh dibuat menerusi url http://eperkhidmatan.mbpj.gov.my/elesen

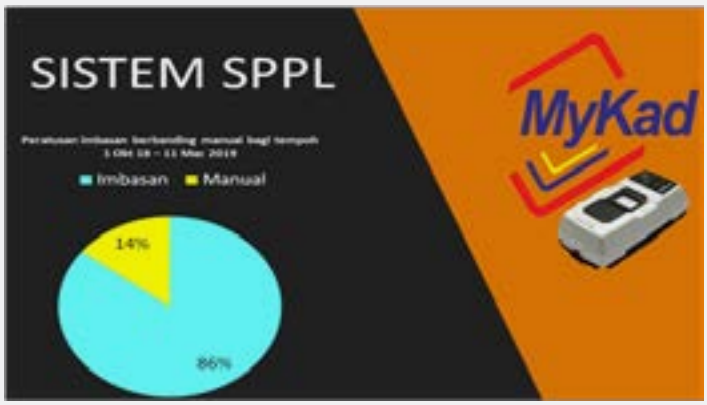
Menerusi sistem ini juga sejarah pergerakan sesuatu permohonan boleh dilihat.



Gambar 7 : Paparan Status SCS

iv) SISTEM PENGESAHAN PENGAMBILAN LESEN

Sistem SPPL ini bertujuan mengenal pasti pemegang lesen datang sendiri untuk mengambil lesen. Sistem ini boleh mengesan peniaga yang tidak berniaga sendiri atau langsung.



Gambar 8 : Paparan Status SCS

v) ANUGERAH PEMEGANG LESEN BERINTEGRITI

Pada tahun 2018 sempena **Pelancaran Kempen Jom Bayar Lesen Perniagaan**, Majlis telah memberikan plak, sijil dan cenderahati kepada 25 pemegang lesen yang memenuhi kriteria ditetapkan. Antara kriteria yang ditetapkan ialah:

a) Menjelaskan bayaran lesen dalam tempoh pembaharuan dikeluarkan

b) Tidak melakukan pelanggaran syarat

c) Tempoh perniagaan melebihi 5 tahun

d) Tiada tunggakan sewa Majlis

Gambar 9 : Paparan Status SCS

JABATAN PENGURUSA SISA PEPEJA PEMBERSIH

AN
AL DAN
HAN AWAM

JABATAN
PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM

Pengurusan Sisa di Petaling Jaya

Pada tahun 1 Oktober 2014, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (JPSPPA) telah diwujudkan bagi melaksanakan perkhidmatan pembersihan bandar, aktiviti 3R dan *low carbon city* selaras dengan arahan Kerajaan Negeri Selangor. Bagi memastikan sasaran MBPJ menjadikan Petaling Jaya sebuah bandar raya yang bersih dan hijau seperti yang digariskan di dalam dokumen *PJ Smart, Sustainable And Resilient 2030*, tiga (3) teras utama telah diperkenalkan iaitu:-

a) PJ BERSIH

i) Indeks kebersihan kawasan di bawah 2.5 mata

ii) Aduan di bawah 10 sehari

b) Sisa Itu Satu aset - S.I.S.A

i) Kadar kitar semula sebanyak 22%

c) Low Carbon Green City Petaling Jaya

i) Kadar penurunan karbon sebanyak 5% setahun

Sehingga bulan Julai 2018, JPSPPA telah menguruskan seramai 165 syarikat kontraktor bagi kerja-kerja pembersihan bandar di Petaling Jaya. Bermula 1 Ogos 2018, pengurusan kerja-kerja kutipan sampah domestik dan pembersihan awam di sebahagian kawasan Petaling Jaya telah diserahkan kepada syarikat KDEB Waste Management Sdn. Bhd. yang merupakan Project Management Company bagi Kerajaan Negeri Selangor untuk tempoh 7 tahun.

Walau bagaimanapun, JPSPPA masih menjalankan kerja-kerja perkhidmatan bandar di kawasan Bandar Utama, Seksyen 52, SS3, SS6, SS7, SS8, SS10, SD12 dan SD13 yang merupakan kawasan projek Gabungan Kutipan, Pembersihan dan Landskap (GPL dan KPL).

Fungsi JPSPPA Pada Masa Akan Datang

a) Pusat Inovasi 3R

b) Bank Data PSPPA & Karbon

c) Pusat Latihan Bertauliah PSPPA

d) Pusat Rujukan PSPPA & *Low Carbon*

Strategi Pengurusan Sisa Di Petaling Jaya

Strategi pengurusan sisa di Petaling Jaya adalah berasaskan 3R dan berpandukan kepada standard antarabangsa *New Urban Agenda (NUA)* bagi mencapai pembangunan bandar yang mampan. Selain itu, *Sustainable Development Goal, SGD 12* turut menjadi rujukan untuk memacu pengurusan sisa yang lestari.

PJ Lestari 2030 Ke Arah Masyarakat yang Sifar Sisa				
Strategi	Instrumen			
3R	Perundangan	Ekonomi	Sosial/Sukarela	Urus Tadbir
Kurangkan penggunaan sumber			"Be Resourceful"	Pelan bersepadu dan strategik
Kurangkan Penjanaan sisa	Dasar "Polluter pay"	Perkongsian penjimatan daripada kos servis	Program CEPA	
Kurangkan sisa di tempat penjanaan	Garis panduan Perancangan dan Reka bentuk	Insentif bonus pembangunan	Kitar semula komuniti	Pengkomposan/MRF
Pengutipan sisa yang efektif	Tindakan penguatkuasaan ketat ke atas pencemar		"Stakeholders engagement and partnership"	Pengurusan pembekal servis/kontraktor

Fungsi Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam

Bahagian Pentadbiran, Dasar dan Perancangan

a) Merancang dan merangka dasar berkenaan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam.

b) Menyediakan spesifikasi dan menjadi urusetia proses perlantikan pembekal perkhidmatan.

c) Menguruskan data dan maklumat Sisa Pepejal.

d) Menyelaras kerja-kerja Pentadbiran bagi memastikan urusan kakitangan dan aktiviti jabatan dapat dilaksanakan mengikut peraturan yang telah ditetapkan.

e) Menyemak permohonan kebenaran merancang, pelan pembangunan, memohon CCC dan pengambilalihan kawasan bagi memastikan permohonan diproses mengikut urusan undang-undang.

f) Melaksanakan kerja-kerja pengumpulan data berkaitan jabatan baru, tuntutan penyediaan dasar, Majlis, dokumen sebutharga/tender dan penyediaan laporan jabatan.

Bahagian Operasi Kebersihan Awam

a) Merangka spesifikasi dan jadual kerja pengutipan sisa pepejal, pembersihan awam dan penyelenggaraan pokok.

b) Mengawal selia kerja-kerja dan perkhidmatan pembekal perkhidmatan.

c) Menguat kuasa tindakan salah laku awam berkaitan sisa pepejal dan kebersihan awam.

d) Mengambil tindakan penyelesaian ke atas aduan awam.

e) Penyeliaan dan penyusunan atur kerja-kerja kakitangan awam (pengawas) mengikut perancangan jabatan berkaitan pengawalan kebersihan di kawasan pentadbiran Majlis.

f) Merancang aktiviti bahagian yang melibatkan kerja-kerja pembersihan dan logistik agar operasi jabatan berjalan lancar.

g) Mengawal aktiviti iklan tanpa lesen di seluruh Petaling Jaya.

Bahagian 3R dan Teknologi Hijau

a) Menjalankan program-program 3R, *spring cleaning* semasa musim perayaan di Malaysia. (Hari Raya, Deepavali, Tahun Baru Cina dan Krismas).

b Melaksanakan program membina kapasiti termasuk CEPA (Communication Education and Public Awareness).

c) Melaksanakan kerja-kerja membaik pulih barang-barang kitar semula.

d) Menyelaras program pengurusan karbon dan 3R menerusi aplikasi teknologi hijau.

e) Melaksanakan pembangunan Projek Perintis Kitar Semula.

f) Merancang program-program pembangunan berhubung kait dengan 3R.

Bahagian Pemantauan dan Penguatkuasaan Kebersihan

a) Memantau prestasi kerja dan kualiti perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam yang dijalankan.

b) Mengenal pasti dan menilai aplikasi teknologi hijau, pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam.

c) Memberikan khidmat nasihat teknikal berkenaan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam.

d) Pemantauan tong sampah rumah (perumahan, komersil, industri).

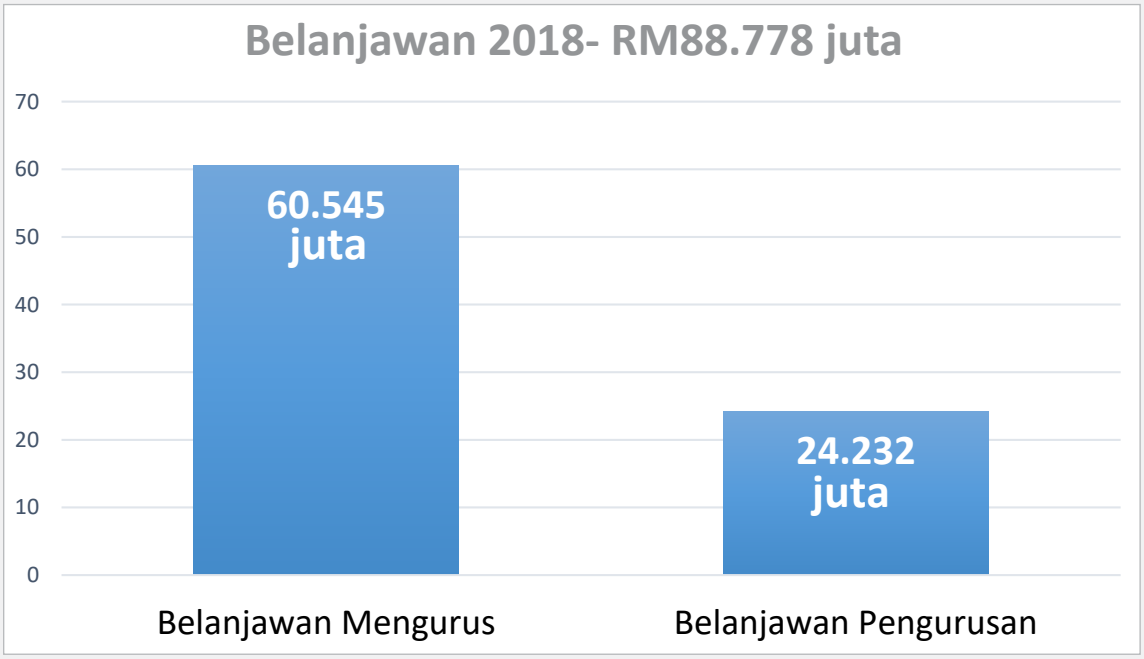
e) Pemantauan tong sampah binaan.

f) Pemantauan kacau ganggu (jalan kotor, punca kerosakan longkang, kebersihan lorong belakang).

g) Pemantauan restoran, bengkel, tong kitar semula (aduan kotor), *hot spot* sampah haram, *hot spot* denggi, Aduan Pembersihan (sampah, pukal, banjir).

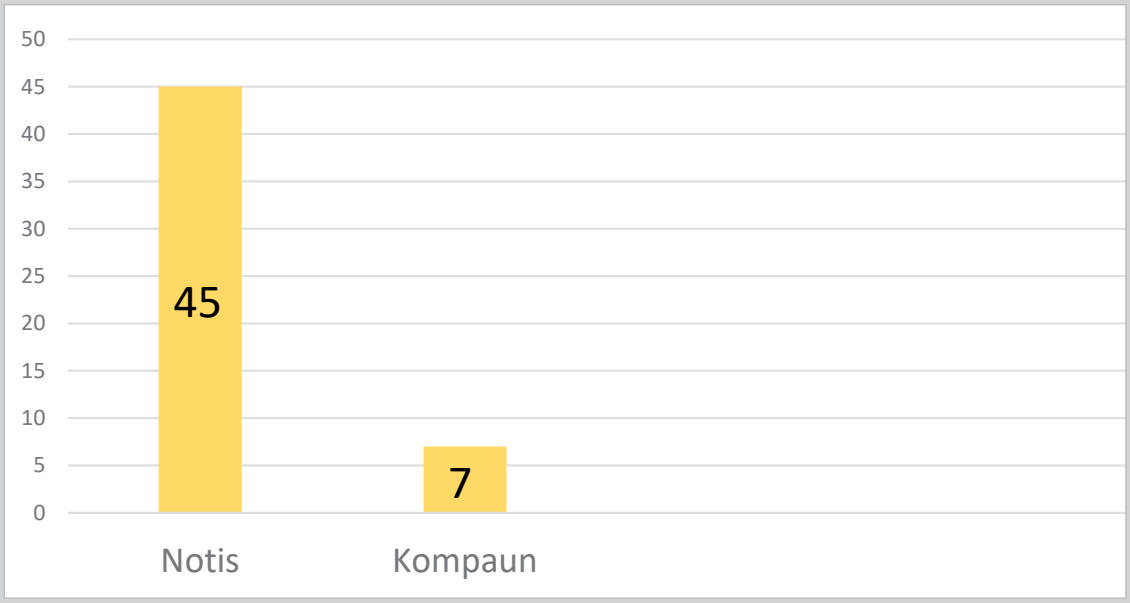
Kebersihan awam sebagai agenda utama Bajet 2018 Negeri Selangor:

'PENEKANAN KEPADA PEMBERSIHAN AWAM DAN KUTIPAN SAMPAH DI KAWASAN'



Jumlah bayaran perkhidmatan kontraktor	RM 57.176 juta
Jumlah bayaran tipping fee tapak pelupusan	RM 8.296 juta
Jumlah sisa dilupuskan	237,526.32 tan
a) Tapak pelupusan Jeram	190,031.81 tan
b) Tapak pelupusan Kuang	31,251.67 tan
c) Tapak pelupusan Dengkil	11,697.53 tan
d) Tapak pelupusan Tanjung Dua Belas	4,545.31 tan
Jumlah kitar semula	1,681.7 tan
Jumlah kompos sisa makanan	147.5 tan

NOTIS DAN KOMPAUN 2018



Mengurangkan aduan sebanyak 10 aduan sehari

	Bilangan Aduan	Nilai Aduan
2018	504	RM 48,400.00
2017	696	RM 63,000.00

Mengurangkan bilangan *Notice To Correct* sebanyak 5% setahun

	Bilangan NTC	Nilai NTC
2018	1,572	RM 266,750.00
2017	1,968	RM 344,100.00

Kontraktor perkhidmatan pembersihan sehingga 31 Julai 2018

Bil.	Jenis Perkhidmatan	Bilangan
1	Pembersihan (Am) PW	68
2	Gabungan Pembersihan & Landskap	6
3	Pembersihan Khas Jalan Protokol	15
4	Pembersihan Khas Longkang Besar	14
5	Kutipan Sisa Pepejal	17
6	Penurunan Iklan/poster	12
7	Gabungan Kutipan, Pembersihan & Landskap	1
8	Pembersihan Kompleks Penjaja /Pasar	24
9	Perkhidmatan *Back-up*	4
10	Kutipan Sisa Binaan	4
	Jumlah keseluruhan	**165**

Kontraktor perkhidmatan pembersihan pada 1 Ogos 2018

Bil.	Jenis Perkhidmatan	Bilangan
1	Gabungan Pembersihan dan Landskap	6
2	Penurunan Iklan/poster	12
3	Gabungan Kutipan, Pembersihan dan Landskap	1
4	Pembersihan Kompleks Penjaja/Pasar	24
5	Perkhidmatan *Back-up*	7
6	Kutipan Sisa Binaan	4
	Jumlah keseluruhan	**55**

Perkhidmatan Tambahan

Bil.	Syarikat	Jenis Perkhidmatan
1	Soon Heng Resources Sdn Bhd	Domestik
2	USJ Paper Recyclers Sdn Bhd	Domestik, Kebun Dan Pukal
3	Wind Sky Waste Disposal Services Sdn Bhd	Domestik, Kebun Dan Pukal
4	Antara Waste Management Sdn Bhd	Domestik, Kebun Dan Pukal
5	Take That Enterprise	Domestik, Kebun Dan Pukal
6	Alisa Sani Marketing	Domestik, Kebun Dan Pukal
7	Lucky Star Metal Sdn Bhd	Domestik, Kebun Dan Pukal
8	Bintang Liner Resources	Domestik, Kebun Dan Pukal
9	Osc Global Green Enterprise	Domestik, Kebun Dan Pukal
10	Arul Sakthi Enterprise	Domestik, Kebun Dan Pukal
11	Dvv Surya Enterprise	Domestik, Kebun Dan Pukal
12	MBP Enterprise Enterprise	Domestik, Kebun Dan Pukal
13	Jai Sri Sharvina Construction & Resources	Pukal dan Kebun

Duta PJ Bersih

Duta PJ Bersih merupakan program inovasi kebersihan Petaling Jaya dimana 20 orang penduduk tempatan dilantik bagi membantu MBPJ menangani masalah sampah dan pembersihan awam di kawasan hotspot khususnya di kawasan perkampungan dan skim perumahan kos rendah.

Program Kutipan Sampah Pukal Percuma

Program pelupusan sisa pukal (perabot, pokok dll) sepanjang bulan Jun 2018 selama 4 hari yang melibatkan 20 kawasan kejiranan di Petaling Jaya. Program ini dibuat sebagai inisiatif selepas Program Spring Cleaning Hari Raya dan bertujuan untuk menghalang kejadian pembuangan sampah haram.

Program Transformasi Kebuk Sampah

Program menambah baik keadaan kebuk sampah yang telah rosak dan usang di kawasan perumahan flat yang sering menjadi *hot spot* sampah haram. Sebanyak 10 buah kebuk sampah telah diperbaiki.

Kursus Kemahiran Kontraktor

Merupakan kursus pengenalan pengurusan sisa pepejal bagi kontraktor yang dilantik oleh MBPJ dan bertujuan untuk meningkatkan kesedaran dan kemahiran dalam melaksanakan kerja-kerja pembersihan di Petaling Jaya.

Jumlah keseluruhan kursus = 17 kali

i) Pemilik syarikat = 4 kali

ii) Penyelia syarikat = 5 kali

iii) Pekerja syarikat= 8 kali

Sambutan Hari Habitat Sedunia 2018 Dan Majlis Pelancaran *Anti Littering Squad*

Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah menganjurkan sambutan *World Habitat Day* atau Hari Habitat sedunia serta melancarkan *Anti Littering Squad* pada 1 Oktober 2018 bertempat di Dataran Boulevard, Jalan Yong Shook Lin, Petaling Jaya. Sambutan Hari Habitat Sedunia adalah satu sambutan peringkat global yang dianjurkan oleh semua negara-negara ahli Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB) bagi meningkatkan kesedaran akan kepentingan membangunkan petempatan manusia yang selesa/kondusif. Sambutan ini telah ditetapkan pada hari Isnin pertama bulan Oktober setiap tahun. Bagi tahun 2018, tema sambutan yang telah ditetapkan adalah *Municipal Solid Waste Management*. Selaras dengan tema sambutan pada tahun ini, MBPJ telah memilih untuk menonjolkan konsep kitar semula sebagai salah satu aspek pengurusan sampah serta peranan pihak swasta dalam penjagaan kebersihan persekitaran. Sempena sambutan itu, MBPJ telah mengadakan 3 aktiviti utama iaitu mewujudkan kejasama dengan *Green Movers Club* dari German-Malaysia Institute (GMI) dengan menubuhkan *Anti Littering Squad*, memperkenalkan 3R *Market* dan mengadakan lawatan teknikal ke tapak pelupusan sampah di Jeram Sanitary Landfill.

Penubuhan sukarelawan *Anti Littering Squad* terdiri daripada pelajar German-Malaysia Institute (GMI). Sukarelawan ini ditugaskan untuk mengutip sampah kecil (contoh: resit, sisa rokok,bungkusan makanan dan lain-lain) dengan pengepit serta mengedarkan risalah penjagaan kebersihan di sekitar pusat bandar Seksyen 52, Seksyen 8 dan Seksyen 14 pada jam 11.30 pagi hingga 1.30 tengahari pada hari bekerja. Setiap pasukan anti littering squad dilengkapi dengan peralatan seperti pengepit, cangkul dan risalah semasa menjalankan operasi.

Majlis ini telah dirasmikan oleh Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya.

Pengambilalihan Perkhidmatan Kutipan Sampah dan Pembersihan Awam oleh KDEBWM

Majlis penyerahan perkhidmatan pengurusan kutipan sampah domestik dan pembersihan awam bagi kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan majlis penyerahan lori kompaktor dan armroll KDEB Waste Management Sdn. Bhd untuk kegunaan di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya oleh Y.B. Tuan Ng Sze Han Pengerusi Jawatankuasa Tetap Kerajaan Tempatan, Pengangkutan Awam dan Pembangunan Kampung Baru pada 31 Julai 2018.

KDEBWM akan mengambilalih perkhidmatan pengurusan kutipan sampah domestik dan pembersihan awam (berperingkat) di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) bermula pada 1 Ogos 2018. Pengurusan kutipan sampah domestik dan pembersiahan awam di kawasan MBPJ oleh KDEBWM menjanjikan satu pembaharuan modus operandi dengan konsep "Smart Waste Solution" di dalam operasi mereka, yang mengetengahkan penggunaan lori-lori kompaktor baru buatan jenama terkenal dari negara Jepun, dilengkapi sistem yang canggih untuk digunakan oleh semua sub-kontraktor di kawasan Petaling Jaya ini

Program Tahun 2018 – Sisa Itu Satu Aset

Program Kitar Semula

Bil	Aktiviti	Berat (Tan)
1	Projek Perintis Kitar Semula	92.87
2	Tong kitar semula MBPJ	20.16
3	Kitar semula *Community Recycle For Charity*	1,526.93
4	*DJROA Community Recycling Centre*	14.47
5	Pertandingan Kitar Semula Peringkat Sekolah	24.22
6	Pertandingan Kitar Semula Peringkat Tadika	3.05
	Jumlah keseluruhan	1,681.7

Penglibatan Penduduk = 9,238 Rumah
Bandar Utama
Seksyen 11
Seksyen 12
Seksyen 16
Seksyen 22
SS 20
Kg Sg Kayu Ara
PJS 1
SS 22A

Program *Spring Cleaning* Musim Perayaan

Program *Spring Cleaning* telah diadakan sebanyak 4 kali bagi sambutan perayaan Hari Raya Aidilfitri, Tahun Baru Cina, Hari Deepavali dan Hari Krismas.

Pengkomposan Sisa Makanan Medan Selera Malam, Gerai Ibumee dan Pasar Pagi SS2

Bulan	Berat Sisa Makanan (Kg)
Januari	12,862.08
Februari	8,601.81
Mac	14,054.36
April	32,464.52
Mei	11,108.85
Jun	10,223.22
Julai	10,838.69
Ogos	11,968.04
September	10,357.68
Oktober	9,875.49
November	8,704.29
Disember	6,452.70
Jumlah	**147,511.73**

Pengurangan Karbon = 135.27 tan CO^2

Carbonisation Sisa Kelapa

Program ini merupakan inovasi kebersihan di punca bagi merawat sisa kelapa dimana ia di proses menjadi arang. Produk yang dihasilkan adalah produk nilai tambah kepada aktiviti pengkomposan sisa makanan. Proses pembakaran sisa kelapa menggunakan biogas yang dihasilkan daripada proses *anerobic digestion* sisa makanan.

Majlis Pelancaran Kitar Semula dan KPL Bandar Utama

Majlis Pelancaran Projek Perintis Kitar Semula Dan Kutipan, Pembersihan & Landskap (KPL) di Bandar Utama PJU 6 Petaling Jaya telah diadakan pada 27 Janurai 2018 (Sabtu) bertempat di perkarangan Dewan Serbaguna BU3, Jalan BU6/2 Petaling Jaya. Majlis ini telah dirasmikan oleh YB. Puan Elizabeth Wong Keat Ping, Pengerusi Jawatankuasa Tetap Alam Sekitar, Teknologi Hijau Dan Hal Ehwal Pengguna Kerajaan Negeri Selangor.

Antara aktiviti yang telah dilaksanakan adalah pameran kitar semula, teknologi pembersihan oleh syarikat Karcher dan KPT Sdn. Bhd., taklimat permohonan skim rebat cukai taksiran, perasmian kenderaan *Quick Response Service (QRS)* Bandar Utama dan gerai *food truck*.

Pada majlis tersebut juga, tong kitar semula berwarba kuning telah diedarkan secara percuma kepada semua penduduk Bandar Utama sebagai langkah awal perlaksanaan projek perintis kitar semula.

Pusat 5R @ PJKita Community Library PJS 6

Pusat 5R @ PJKita Community Library telah diwujudkan sebagai salah satu komponen bagi pembangunan PJKita Community Library di PJS6. YAB. Dato' Menteri Besar Selangor, Tuan Amirudin Shari telah melawat pusat ini semasa merasmikan PJKita Community Library @ PJS 6 pada 28 Julai 2018 (Sabtu).

Pusat ini menyediakan kemudahan ruang untuk komuniti setempat menjalankan kitar semula dan aktiviti *upcycling*.

Program *5R Adventure* Bagi Tadika Di Bawah Program *Low Carbon Cities* Framework Dan Program Kitar Semula Sekolah-Sekolah Di Petaling Jaya

Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah melancarkan Program 5R (*recycle, reuse, reduce, rethink & reinvent) Adventure* bagi tadika di bawah Program *Low Carbon Cities Framework* dan Program Kitar Semula Sekolah-sekolah di Petaling Jaya yang bermula pada 10 Julai hingga 30 September 2018. Program yang diadakan ini bertujuan untuk memupuk sifat kecintaan dan meneruskan amalan kitar semula di kalangan kanak-kanak dan para pelajar sekolah. Program ini juga merupakan julung kalinya dianjurkan oleh MBPJ. Sebanyak 86 buah sekolah rendah dan menengah serta 100 buah tadika akan menyertai program ini di Petaling Jaya. Sekolah dan tadika yang berjaya mengumpul hasil jualan kitar semula (per kapita) akan berpeluang menerima hadiah berupa wang tunai yang ditaja sepenuhnya oleh Syarikat Fraser & Neave Holdings Bhd (F&N). Barangan kitar semula yang akan diambil kira adalah kertas, plastik, tin aluminium, kotak dan bekas kotak minuman.

Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Kitar Semula Anjuran MBPJ, F&N Dan Tetrapak Malaysia

Majlis penyampaian hadiah bagi pertandingan kitar semula di antara sekolah di Petaling Jaya telah diadakan pada 14 November 2018 dan telah disempurnakan oleh YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zin, Datuk Bandar Petaling Jaya. Sebanyak 3 kategori sekolah telah dipilih iaitu kategori sekolah rendah, sekolah menengah dan pra-sekolah. Pertandingan ini merupakan sebahagian daripada program 5R yang diperkenalkan oleh MBPJ dan F&N bertujuan untuk mendidik pencinta alam muda di Petaling Jaya

Pra Perasmian PJ Eco Recycling Plaza

Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah menganjurkan Majlis Pelancaran Kempen Kitar Semula *Styrofoam* dan Pra Perasmian PJ Eco Recycling Plaza bertempat di SS 8/39, Petaling Jaya, Selangor pada 5 November 2018. Penganjuran majlis ini adalah selari dengan visi MBPJ ke arah *PJ Sustainable* 2030 yang bertindak sebagai alternatif menyelesaikan penjanaan sampah di Petaling Jaya yang kini telah mencecah 600 tan sampah setiap hari. Penganjuran kempen kitar semula *styrofoam* adalah bertujuan menangani masalah utama pembuangan sisa *styrofoam* di Petaling Jaya. Kempen Kitar semula *styrofoam* ini telah dirasmikan oleh Datuk Bandar Petaling Jaya, Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain. Beliau juga turut merasmikan PJ Eco Recycling Plaza yang dijangka siap sepenuhnya pada penggal ketiga tahun 2019.

Sehingga kini, MBPJ telah membelanjakan sebanyak RM 450 ribu bagi *facade* bangunan, tingkat bawah dan kawasan luar bangunan. Dijangka sebanyak RM 1 juta akan dibelanjakan bagi memastikan bangunan itu beroperasi sepenuhnya pada tahun depan. Selain itu, MBPJ juga turut meluluskan pembiayaan sebanyak RM 840 ribu bagi melengkapkan projek *Waste Treatment Facility* di sini. MBPJ juga turut menerima sumbangan daripada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) Selangor sebanyak RM 100 ribu. PJ Eco Recycling Plaza merupakan projek pertama di Malaysia yang mempamerkan sisa hasil daripada pengasingan sampah. Projek ini telah mendapat kerjasama oleh sektor korporat seperti Syarikat F&N, Tetra Pak, Spark Foundation, INTCO dan CH Green. Bangunan plaza itu akan mempunyai sudut pameran atau galeri 3R, bengkel *upcycling*, ruang aktiviti kanak-kanak dan komuniti, studio tayangan video, dan bilik kemudahan seminar.

Usaha yang dijalankan ini merupakan komitmen Majlis untuk menjadikan bandar raya Petaling Jaya sebagai sebuah bandar raya mampan, rendah karbon melalui amalan aktiviti 3R dan bebas pencemaran alam sekitar. Ini selaras dengan S*ustainable Development Goal (SDG)* dan *New Urban Agenda* yang menghendaki PBT (Pihak Berkuasa Tempatan) beraspirasi ke arah bandar raya hijau dan berdaya saing menangani masalah setempat.

Projek Perintis LCCF Seksyen 13 Petaling Jaya

LCCF Carbon Tracking MBPJ		Total Carbon Emissions (tCO^2/yr)		Reduction Achieves	
Calculator Criteria	Element	2012 Baseline (B)	2015 Project (P)	tCO^2/yr	%
Landuse	Carbon Storage in Soil (losses)	39.41	38.29	1.13	2.86
	Carbon Sequestration by Vegetation (losses)	0.00	0.00	0.00	0.00
Landscape	Carbon Storage in Soil (losses)	-3.59	-4.72	1.13	-31.34
	Carbon Sequestration by Vegetation	0.00	0.00	0.00	0.00
	Seq. by Trees (not within Open Space)	0.00	0.00	0.00	0.00
Embodied Carbon in Construction	Building Construction	4,494.53	7,961.42	-3,466.89	-77.14
	Infrastructure Construction	0.13	0.13	0.00	0.00
Operational Carbon	Energy	0.00	0.00	0.00	0.00
	Water	1,266.44	974.00	292.44	23.09
	Waste	70.56	119.07	-48.51	-68.74
Transaport	Corridor	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cordon	0.00	0.00	0.00	0.00
	Network	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Emissions	5,867.48	9,088.19	-3,220.71	-54.89

Laporan Greentech Malaysia.

Skim Rebat Cukai Taksiran Bagi Pemilik Rumah Mesra Alam Hijau MBPJ									
Tahun	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Jumlah Keseluruhan
Jumlah Permohonan	49	71	106	152	148	123	76	619	1344
Jumlah Permohonan Rumah Bertingkat	1	12	17	24	21	14	11	34	134
Layak Menerima Rebat	49	65	97	142	135	111	76	605	1280
Tidak Layak	-	6	9	10	13	12	0	14	64
Rebat 100%	13	15	24	37	18	9	8	96	220
Jumlah Rebat Cukai (RM)	18,184.43	20,159.25	32,602.85	47,842.15	43,664.54	20,181.60	20,181.60	211,005.11	RM414,380.48

Pertandingan Sungai & Pantai Angkat Negeri Selangor 2018

MBPJ telah menyertai pertandingan Sungai & Pantai Angkat Negeri Selangor tahun 2018 dengan mencalonkan komuniti Blok 3, Desa Mentari PJS 5 Petaling Jaya yang merupakan kawasan projek W.A.T.E.R. Project bagi negeri Selangor. Sesi penilaian oleh panel hakim telah diadakan pada 22 Februari 2018 di lokasi bagi melihat perlaksanaaan program-program yang dilakukan oleh komuniti seperti pengindahan tebing sungai melalui aktiviti kebun bandar, pengumpulan air hujan, aktiviti kitar semula dan aktiviti pembersihan sungai dan pemantauan kualiti air sungai secara kerjasama dengan MBPJ dan *Global Environment Centre*. Pada tahun 2018, komuniti Blok 3 Desa Mentari telah memenangi tempat ke-2 bagi pertandingan tersebut kategori sungai.

Earth Hour Night Walk 2018

Program *Earth Hour Night Walk 2018* telah diadakan pada 24 Mac 2018 di kawasan Sunway Giza Mall, Kota Damansara. Program ini merupakan acara sambutan bagi hari *Earth Hour* yang disambut oleh seluruh dunia. Pada hari tersebut, bangunan di sekitar kawasan berkenaan diminta untuk memadamkan lampu selama 1 jam bermula 8.30 malam hingga 9.30 malam bertujuan untuk mengurangkan penggunaan bahan api untuk menjana elektrik. Program ini adalah selaras dengan program pengurangan pelepasan karbon di Petaling Jaya. Sambutan ini merupakan inisiatif WWF Malaysia untuk memupuk kesedaran masyarakat berkenaan kepentingan penjagaan alam sekitar.

Program *Earth Hour Night Walk* 2018 telah dirasmikan oleh YB. Elizabeth Wong Keat Ping, Pengerusi Jawatankuasa Tetap Alam Sekitar, Teknologi Hijau Dan Hal Ehwal Pengguna Kerajaan Negeri Selangor. Program ini telah disertai hampir 2,500 orang peserta yang terdiri daripada pelbagai lapisan masyarakat di Petaling Jaya.

Majlis Pelancaran *Spark Foundation's Water Balancing Agenda*

Majlis Pelancaran *Spark Foundation's Water Balancing Agenda* telah diadakan dengan kerjasama MBPJ, GEC dan Spark Foundation yang merupakan rakan kongsi bagi projek W.A.T.E.R di Petaling Jaya. Majlis ini bertujuan untuk melancarkan semula komitmen Spark Foundation untuk memastikan penjagaan Sungai Penchala yang merupakan tapak projek program ini. Majlis ini telah diadakan pada 21 Julai 2018 (Sabtu) bertempat di Pusat Informasi Sg. Penchala, Jalan PJS 5/3, Taman Desaria, 46150 Petaling Jaya. Majlis ini telah dirasmikan oleh Tuan Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar.

Sesi Perbincangan Dua Hala Bandar Rendah Karbon MBPJ Dan GTALCC

Program ini telah diadakan pada 19 Disember 2018 di Hotel Hilton Petaling Jaya dengan kerjasama secretariat GTALCC. Program ini bertujuan sebagai sesi perkongsian maklumat berkenaan usaha-usaha yang telah dijalankan oleh MBPJ di bawah program L*ow Carbon Cities of Petaling Jaya.* Program ini telah disertai oleh SEDA Malaysia, Jabatan teknikal di MBPJ dan secretariat GTALCC. Majlis ini telah dirasmikan oleh Timbalan Datuk Bandar MBPJ.

Program Kesedaran Sepanjang Tahun 2018

7 Januari 2018 – Taklimat *home composting* bersama CETDEM

7 Januari 2018 – Taklimat dan pameran pengkomposan di SRJK (C) Puay Chai Petaling Jaya

27 Januari 2018 – Pelancaran Projek Kitar Semula dan 3R Bandar Utama

7 Januari 2018 – Taklimat Skim Rebat Cukai Taksiran bersama penduduk Bandar Utama

27 Feb 2018 – Lawatan Yangon City Development Committee ke SS2

27 Feb 2018 – Lawatan United Nations Environment Programmes (UNEP) ke SS2

25 Mac 2018 – *Food Waste Composting Programme* @ Ara Impian Resident PJU1A

31 Mac 2018 – *Home Composting Talk @ Seksyen 6 PJ*

7 April 2018 – *Kitchen Waste Home Composting Talk @ BU12*

21 April 2018 – Hari terbuka Smart PJ Waste Solution Lab SS2 sempena program Hari Organik

21 April 2018 – Hari Organik CETDEM & MBPJ

4 Mei 2018 – MBPJ Green Initiatives Talk bersama Bank Negara

25 Mei 2018 – *Booth* pameran pengkomposan program Bazar Ramadan Mampan

22 Jun 2018 – Perlaksanaan pengasingan sisa Majlis Jamuan Hari Raya MBPJ

23 Jun 2018 – Taklimat Skim Rebat Cukai Taksiran di Bandar Utama 11

30 Jun 2018 – Hari Organik di SS20

PJ Waste Summit 2018

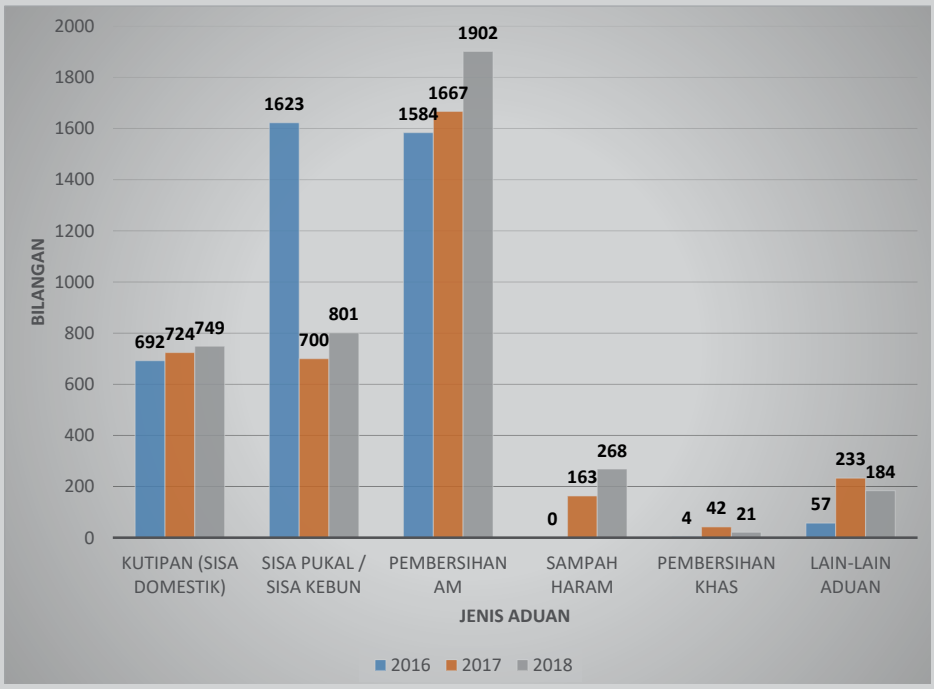
Persidangan *Petaling Jaya Waste Summit 2018* yang telah diadakan pada 04 Disember 2018 di Dewan Banquet, Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Ia bertujuan sebagai platform untuk membantu memperkukuhkan fungsi Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam dan merancang pengurusan sisa pepejal yang lebih baik untuk Petaling Jaya selaras untuk memajukan Petaling Jaya sebagai sebuah Bandaraya Hijau Berkarbon Rendah serta memberikan penghargaan kepada kontraktor Majlis dan Duta PJ Bersih yang telah menjalankan tugas dengan cemerlang sepanjang tahun 2018.

Tema yang telah dipilih adalah *"Circular Economy"* sebagai satu sistem ekonomi yang berasaskan kepada model perniagaan berkonsepkan *"reuse", "recycle" dan "recover"* sebagai alternative menggantikan model perniagaan berkonsepkan "end-of-life". "Circular economy" bertujuan untuk mencapai pembangunan mampan yang menyokong pembentukan bersekitaran yang berkualiti, kemajuan ekonomi, dan keadilan sosial untuk faedah pada kini dan generasi akan datang.

Acara yang telah dijalankan adalah Majlis penyampaian Anugerah Kontraktor Cemerlang 2018, Anugerah 'Unsung Hero' Kamuniti, dan Anugerah Duta PJ Bersih Cemerlang 2018 , pembentangan 3 kertas kerja *"The Future of Business is Circular"* oleh Tuan S. Sri Umeswara, CEO & Founder, Era Suria Ecopreneurs Sdn. Bhd., *"Circular Economy from The Perspective and Experience of E-Idaman"* oleh Tn. Ir. Mhd Saiful Anuar SDK.,AMK., Chief Executive Officer (CEO) Environment Idaman Sdn. Bhd. dan *"Packaging For A Circular Economy"* oleh Encik Mustan Lalani, Global Environmental Policy Director, Tetra Pak. Majlis diakhiri dengan sesi perbincangan panel – "Circular Economy":"PJ Toward Circular City" yang dipengerusikan oleh Prof. Dr. Agamuthu A/L Pariatamby, Universiti Malaya, Tuan Johary Bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ, En Zamri Abdul Rahman, Ketua Pegawai Operasi (Alam Sekitar), Worldwide Holding Berhad dan Tuan TPr. Md Farabi Yusoff Bin Md Yussoff, Director Internetional Partnership & Project, Urbanice Malaysia. Persidangan ini telah dihadiri oleh 300 peserta yang terdiri daripada NGO, persatuan penduduk, kontraktor MBPJ dan agensi kerajaan dan swasta.

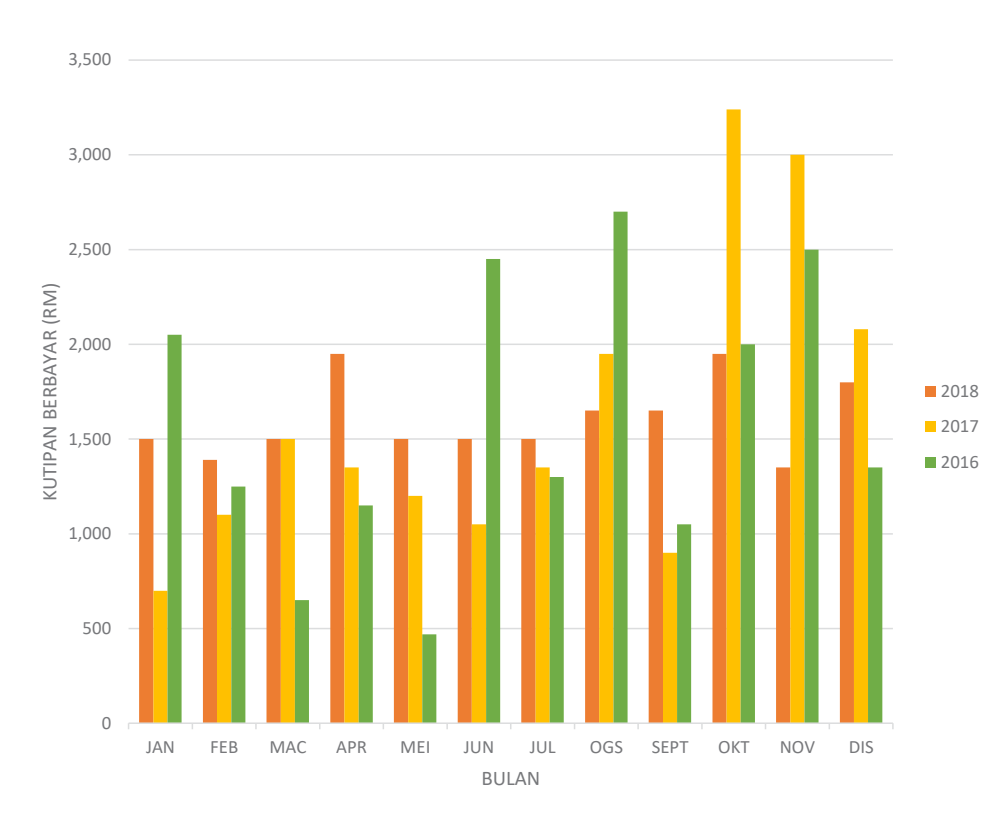
Statistik Aduan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam Mengikut Jenis 2016 Hingga 2018

Kategori	2016 (RM)	2017 (RM)	2018 (RM)
Kutipan (Sisa Domestik)	692	724	749
Sisa Pukal / Sisa Kebun	1623	700	801
Pembersihan Am	1584	1667	1902
Sampah Haram	0	163	268
Pembersihan Khas	4	42	21
Lain-Lain Aduan	57	233	184
Jumlah Keseluruhan	3,960	3,529	3,925



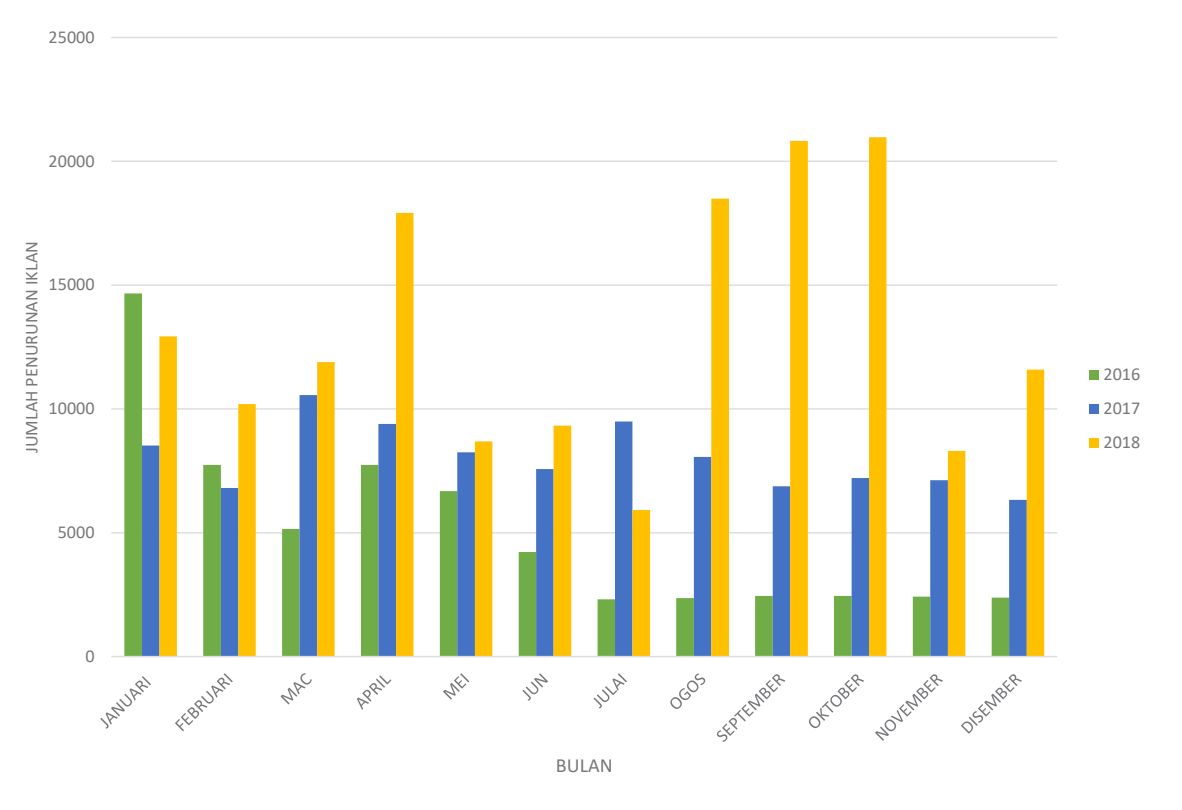
Laporan Servis Kutipan Berbayar Bagi Sewaan Tong Roro 3 Tan dan Sewaan Tong 120 Liter Bagi Tahun 2016 Hingga 2018

Bulan / Kutipan	2018 (RM)	2017 (RM)	2016(RM)
Januari	1,500	700	2,050
Februari	1,390	1,100	1,250
Mac	1,500	1,500	650
April	1,950	1,350	1,150
Mei	1,500	1,200	470
Jun	1,500	1,050	2,450
Julai	1,500	1,350	1,300
Ogs	1,650	1,950	2,700
September	1,650	900	1,050
Oktober	1,950	3,240	2,000
November	1,350	3,000	2,500
Disember	1,800	2,080	1,350
Jumlah Keseluruhan	**19,240**	**19,420**	**18,920**



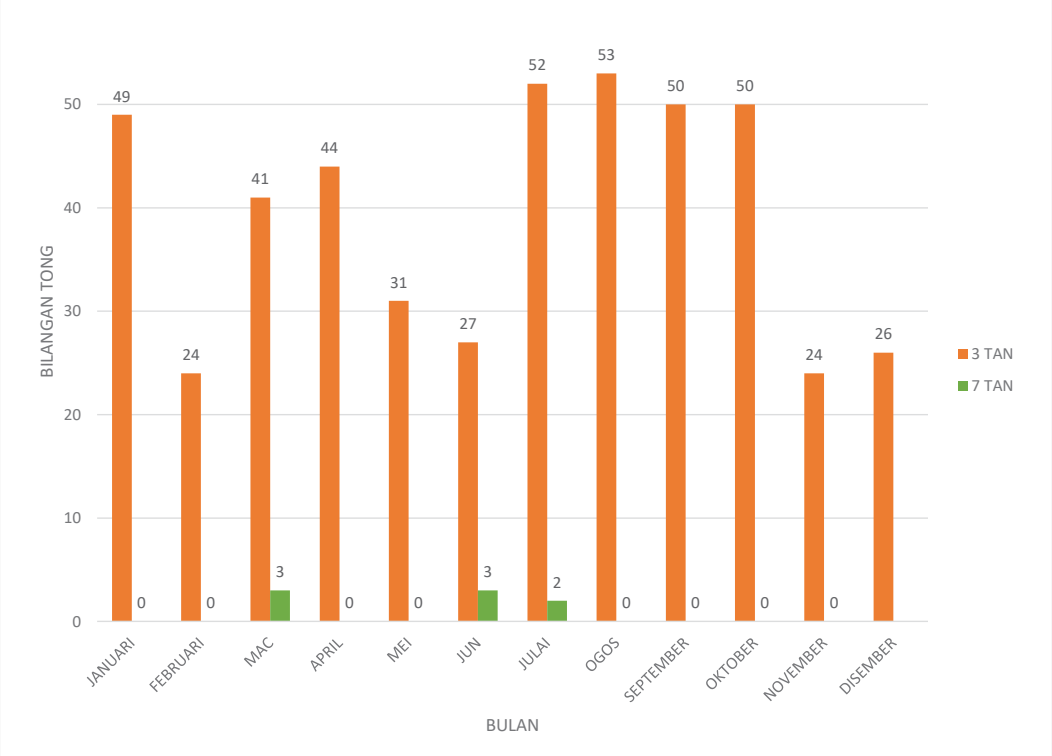
Laporan Statistik Iklan Haram Yang Diturun Mengikut Jenis Bagi Tahun 2016 Hingga 2018

Bulan	2016	2017	2018	Jumlah
Januari	14,667	8,522	12,930	36,119
Februari	7,738	6,809	10,200	24,747
Mac	5,152	10,563	11,891	27,606
April	7,738	9,393	17,919	35,050
Mei	6,677	8,245	8,687	23,609
Jun	4,221	7,574	9,326	21,121
Julai	2,311	9,488	5,920	17,719
Ogos	2,357	8,064	18,492	28,913
September	2,452	6,876	20,828	30,156
Oktober	2,451	7,212	20,978	30,641
November	2,416	7,121	8,308	17,845
Disember	2,380	6,331	11,588	20,299
Jumlah	60,560	96,198	157,067	313,825



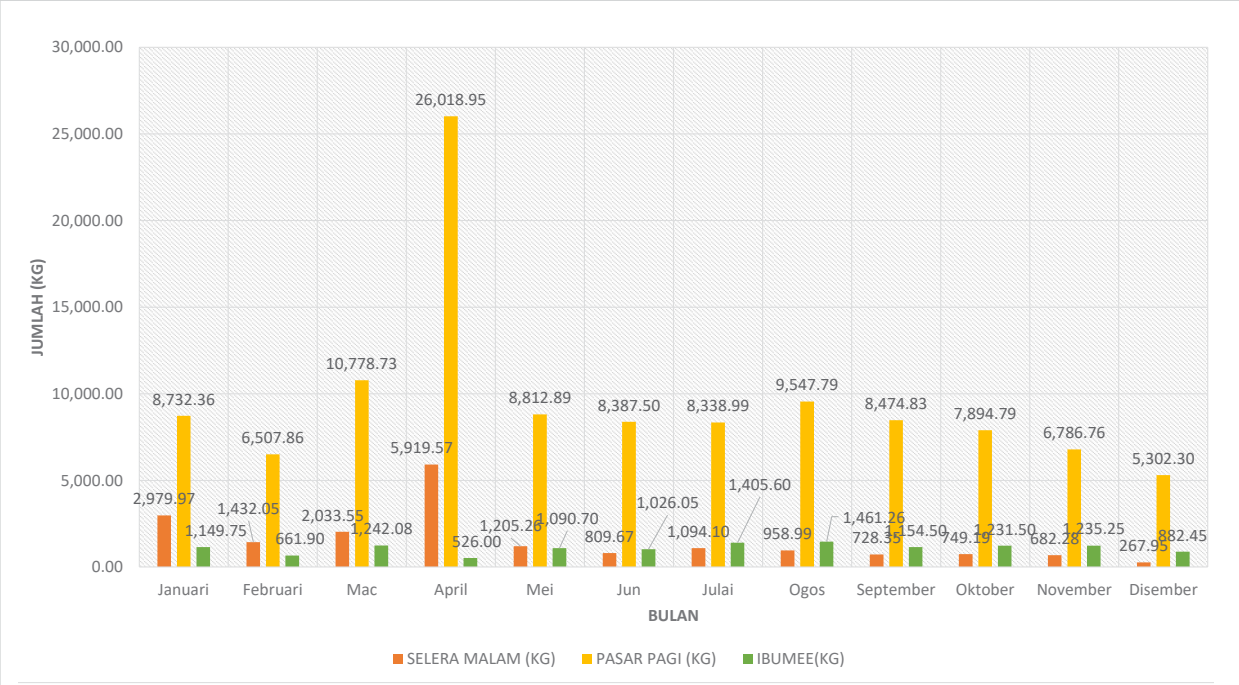
Laporan Statistik Sewa Tong Sisa Binaan Bagi Tahun 2018

Bulan	Bilangan Tong Mengikut Jenis		Jumlah
	3 Tan	7 Tan	
Januari	49	0	49
Februari	24	0	24
Mac	41	0	41
April	44	3	47
Mei	31	0	31
Jun	27	0	27
Julai	52	3	55
Ogos	53	2	55
September	50	0	50
Oktober	50	0	50
November	24	0	24
Disember	26	0	26
Jumlah	**471**	**8**	**479**



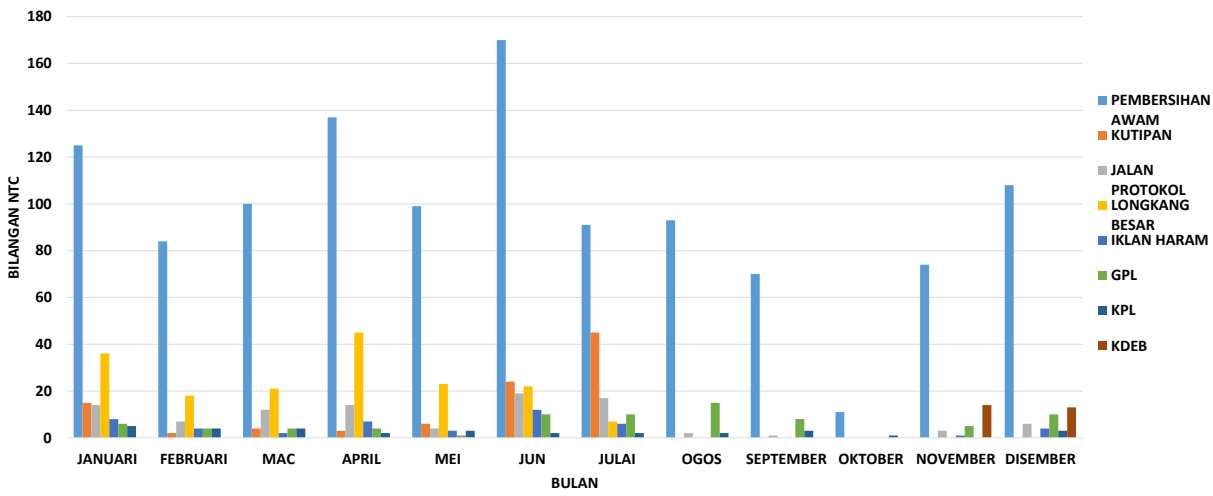
Laporan Sisa Makanan Yang Diproses Di Smart PJ Waste Solution Lab SS2 Bagi Tahun 2018

Bulan	Selera Malam (KG)	Pasar Pagi (KG)	Ibumee (KG)	Jumlah (KG)
Januari	2,979.97	8,732.36	1,149.75	12,862.08
Februari	1,432.05	6,507.86	661.9	8,601.81
Mac	2,033.55	10,778.73	1,242.08	14,054.36
April	5,919.57	26,018.95	526	32,464.52
Mei	1,205.26	8,812.89	1,090.70	11,108.85
Jun	809.67	8,387.50	1,026.05	10,223.22
Julai	1,094.10	8,338.99	1,405.60	10,838.69
Ogos	958.99	9,547.79	1,461.26	11,968.04
September	728.35	8,474.83	1,154.50	10,357.68
Oktober	749.19	7,894.79	1,231.50	9,875.48
November	682.28	6,786.76	1,235.25	8,704.29
Disember	267.95	5,302.30	882.45	6,452.70
Jumlah (KG)	**18,860.93**	**115,583.75**	**13,067.04**	**147,511.72**



Laporan *Notice To Correct* Kepada Kontraktor Bagi Bulan 2018

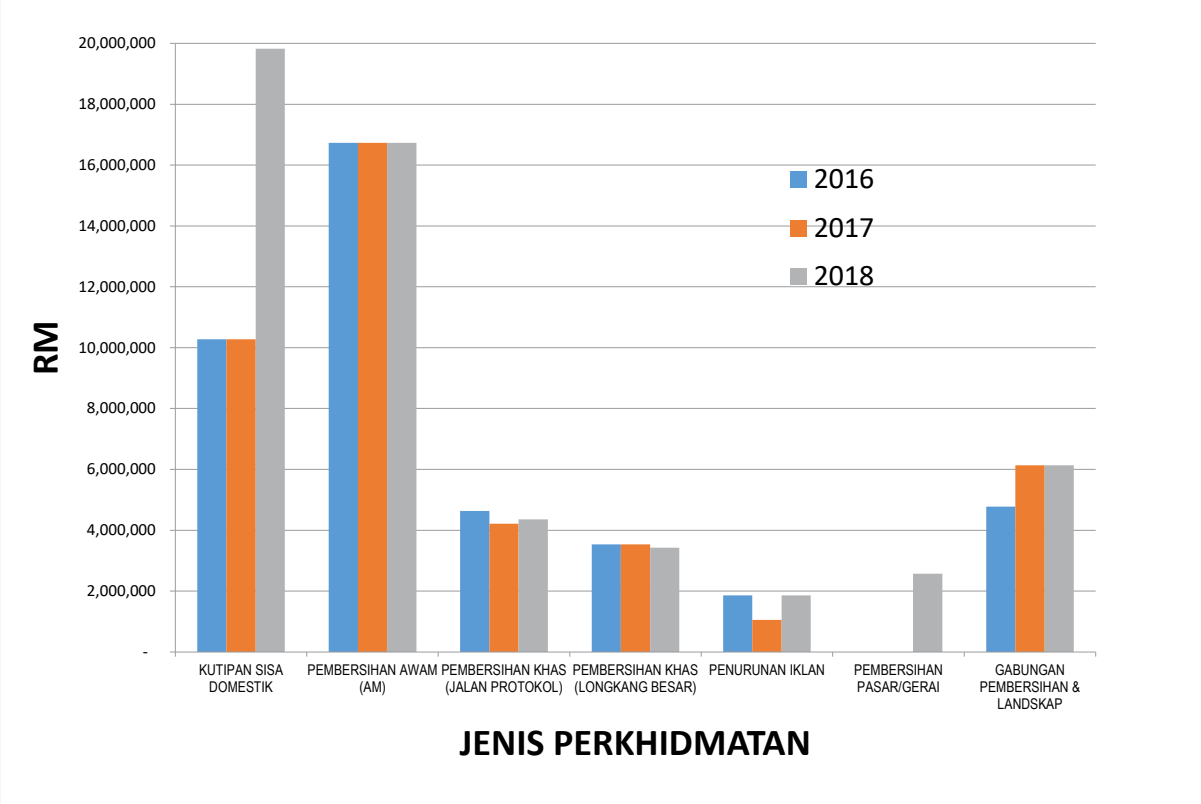
Bulan	Bilangan NTC								Jumlah
	Pembersihan Awam	Kutipan	Jalan Protokol	Longkang Besar	Iklan Haram	GPL	KPL	KDEB	
Januari	125	15	14	36	8	6	5	0	209
Februari	84	2	7	18	4	4	4	0	123
Mac	100	4	12	21	2	4	4	0	147
April	137	3	14	45	7	4	2	0	212
Mei	99	6	4	23	3	1	3	0	139
Jun	170	24	19	22	12	10	2	0	259
Julai	91	45	17	7	6	10	2	0	178
Ogos	93	0	2	0	0	15	2	0	112
September	70	0	1	0	0	8	3	0	82
Oktober	11	0	0	0	0	0	1	0	12
November	74	0	3	0	1	5	0	14	97
Disember	108	0	6	0	4	10	3	13	144
Jumlah	**1162**	**99**	**99**	**172**	**47**	**77**	**31**	**27**	**1579**



***MBPJ TELAH MELANTIK SYARIKAT KDEB WASTE MANAGEMENT BAGI KERJA-KERJA PEMBERSIHAN AWAM DAN KUTIPAN BERMULA PADA BULAN OGOS 2018*

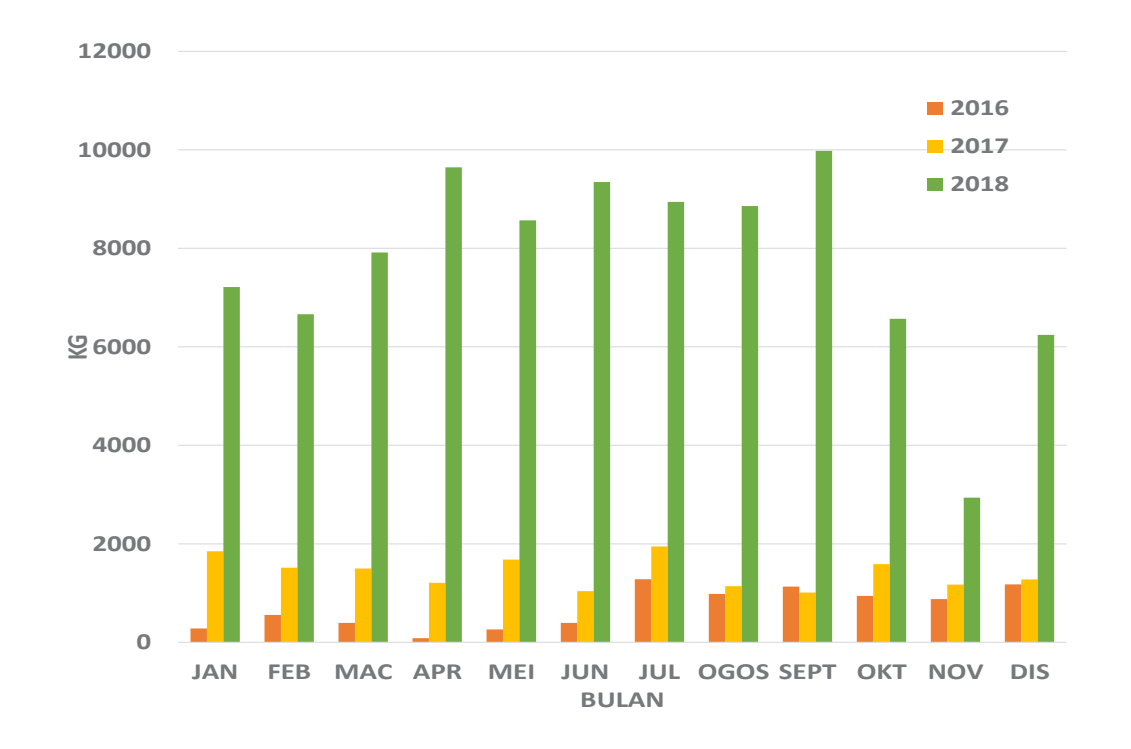
Jumlah Harga Kontrak MBPJ 2016-2018

	2016	2017	2018	Jumlah
Kutipan Sisa Domestik	10,273,853	10,273,853	19,820,326	40,368,032
Pembersihan Awam (Am)	16,729,919	16,729,919	16,729,919	50,189,756
Pembersihan Khas (Jalan Protokol)	4,632,692	4,218,200	4,359,601	13,210,493
Pembersihan Khas (Longkang Besar)	3,533,813	3,533,813	3,426,051	10,493,677
Penurunan Iklan	1,860,645	1,052,810	1,860,645	4,774,100
Pembersihan Pasar/Gerai	-	-	2,571,836	2,571,836
Gabungan Pembersihan & Landskap	4,774,169	6,132,745	6,132,745	17,039,660



Kutipan Kitar Semula Bagi Tahun 2016 Hingga 2018

Bulan	Jumlah 2016 (KG)	Jumlah 2017 (KG)	Jumlah 2018 (KG)
Januari	281.7	1,849	7,216.13
Februari	556.9	1,514	6,662.28
Mac	395.2	1,498	7,916
April	82	1,208	9,643
Mei	261	1,682	8,569
Jun	396	1038	9,345
Julai	1,281.50	1,846	8,944
Ogos	981.8	1,138	8,860
September	1132.3	1,012	9,980
Oktober	944	1,589	6,570
November	876	1,174	2,938
Disember	1,178	1,278	6,243
Jumlah	8,366.40	16,826	92,886.41



UNIT TEKNO MAKLU

LOGI MAT

UNIT

TEKNOLOGI MAKLUMAT

Unit Teknologi Maklumat

Unit Teknologi Maklumat (UTM) menggalas tanggungjawab yang amat mencabar setiap tahun bagi mencapai misi ICT iaitu memperkasakan kapasiti ICT dan memantapkan Sistem Penyampaian Digital bagi meningkatkan kecekapan dan kebolehpercayaan perkhidmatan bandar raya.

Selaras dengan itu, UTM telah memberi komitmen secara berterusan dalam memperkukuhkan sistem aplikasi dan infrastruktur rangkaian ICT, memantapkan modal insan dan pembudayaan ICT, meningkatkan kualiti perkhidmatan dan sokongan pengguna serta mengukuhkan urus tadbir ICT.

Dengan dedikasi kakitangan UTM yang tidak berbelah bahagi dan sokongan padu yang diterima daripada pengurusan Majlis, UTM telah bergerak maju setapak lagi dengan pencapaian ICT sepanjang tahun 2018 seperti berikut:

Memperkukuhkan Aplikasi Secara Bersepadu Dan Berkesan

Aplikasi Baharu

Bagi memastikan MBPJ memanfaatkan ICT di dalam menyokong urusan perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan beberapa aplikasi baharu telah dibangunkan bersesuaian dengan keperluan semasa.

Jadual 1: Senarai aplikasi baharu yang dibangunkan secara *Outsource* sepanjang tahun 2018.

Bil.	Aplikasi	Mula Penggunaan	Fungsi Utama	Impak Signifikan	Pemilik Sistem
1.	Kiosk Bayaran (Fasa 1)	22 Jan 2018	Sebagai kiosk terimaan bayaran bagi modul cukai taksiran, kompaun dan bil pelbagai.	Mempelbagaikan saluran bayaran dengan lebih selesa dan efisien tanpa bersesak di kaunter utama Majlis.	Jabatan Perbendaharaan
2.	Sistem e-Litigasi dan Pendakwaan	2 Mac 2018	Memudahkan pemantauan kes-kes mahkamah dan pendakwaan yang melibatkan Majlis	Meningkatkan kecekapan pengurusan Unit dan Panel peguam	Unit Perundangan
3.	*Building Document Management System (BDMS)*	15 Jan 2018	Memudahkan pencarian dokumen dan fail-fail bangunan	Meningkatkan efisiensi pengurusan dokumen dan ruang penyimpanan fail	Jabatan Kawalan Bangunan
4.	*eCommerce* Karung Kitar	1 Apr 2018	Menyediakan katalog produk dan memudahkan urusan jual beli barangan karung kitar dilakukan secara *online*	Meningkatkan ekonomi bagi ibu tunggal melalui program Pembasmian Kemiskinan Bandar PJ	Jabatan Kemasyarakatan
5.	e-Bangunan 2.0 (Modul Kelulusan)	10 Dis 2018	Menguruskan pendaftaran fail dan maklumat-maklumat permohonan kelulusan pelan bangunan.	Memudahkan urusan PSP/ Pemaju untuk mengetahui status permohonan bagi kelulusan pelan bangunan dengan lebih cepat	Jabatan Kawalan Bangunan

Penambahbaikan Aplikasi

Bagi memastikan MBPJ memanfaatkan ICT di dalam menyokong urusan perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan beberapa penambahbaikan aplikasi telah dibangunkan bersesuaian dengan keperluan semasa.

Jadual 2: Senarai aplikasi yang dinaik taraf secara *inhouse* sepanjang tahun 2018.

Bil.	Aplikasi	Mula Penggunaan	Fungsi Utama	Impak Signifikan	Pemilik Sistem
1.	Sistem ePayslip 2.0 (EC Form)	9 Mac 2018	Menjana Laporan penyata gaji (EC Form) tahunan secara *online*	Pematuhan di bawah Seksyen 83 (1A), Akta Cukai Pendapatan 1967, Majikan (MBPJ) perlu memberikan penyata borang EC kepada kakitangan.	Jabatan Perbendaharaan

Jadual 3: Senarai aplikasi yang dinaik taraf secara *Outsource* sepanjang tahun 2018.

Bil.	Aplikasi	Mula Penggunaan	Fungsi Utama	Impak Signifikan	Pemilik Sistem
1.	Sistem Pengurusan Aset	1 Apr 2018	Berperanan untuk menguruskan aset-aset yang ada di MBPJ.	Pematuhan perlaksanaan 1PP	Bahagian Bekalan dan Perolehan
2.	eAduan (Web & Aplikasi Mudah Alih)	9 Sept 2018	Mengendalikan rekod aduan dan memberikan maklum balas dengan mudah dan cepat.	Meningkatkan kecekapan pengurusan Aduan kepada pelanggan	Seksyen Aduan Awam
3.	eLesen (Modul Tred dan Iklan)	1 Nov 2018	Mengendalikan urusan permohonan lesen tred dan iklan termasuk permit Bazar Ramadhan dan juga permit perayaan	Meningkatkan kecekapan pengurusan Lesen perniagaan dan penjaja dan meningkatkan hasil Majlis.	Jabatan Pelesenan

Perluasan Skop Aplikasi

PJSmartEnforcement diperluaskan untuk memudahkan pengguna awam membuat semakan kompaun semua jenis kesalahan dibawah Undang-undang Majlis dan semakan kenderaan senarai hitam Majlis dibawah kesalahan lalulintas. Kelebihan aplikasi ini adalah memberi kemudahan pengguna awam membuat pembayaran secara online.

Sistem eTender telah diperluaskan kepada semua jabatan yang menguruskan permohonan penjualan sebutharga dan tender Majlis. Sistem ini dibangunkan bertujuan untuk menambah baik sistem *client-based* kepada *web-based* serta menambah modul-modul baru bagi memastikan sistem adalah mesra pengguna. Bahagian Bekalan dan Perolehan merupakan bahagian yang bertanggungjawab memantau Sistem eTender ini.

Sistem ePay juga diperluaskan bagi memudahkan pengguna membuat bayaran bil pelbagai, cukai taksiran, sewaan, lesen, kompaun, tempahan dan cagaran. Sistem ini membenarkan pengguna membuat pembayaran secara *Online* dengan menggunakan kad kredit/debit. Sistem ni juga membolehkan pengguna untuk menyemak jumlah bil yang perlu dibayar dan turut menyediakan tiga kemudahan, iaitu kemudahan untuk melihat rekod transaksi yang terdahulu, menetapkan akaun kegemaran seperti bil cukai, sewa, lesen dan kemudahan saluran aduan ePAY dimana pengguna boleh membuat aduan berkenaan ePAY secara terus melalui sistem.

Memperkukuh Infrastruktur ICT Yang Selamat, Pantas dan Stabil

Proses naik taraf infrastruktur ICT telah dapat dilaksanakan dengan penggantian perkakasan sistem rangkaian dan peranti keselamatan ICT seperti *firewall* dan *tools monitoring* yang lebih baik. Terdapat lima (5) projek utama yang sedang dilaksanakan dan akan diteruskan ke tahun 2019 adalah seperti berikut:

i. Naik taraf Rangkaian Internet
ii. Naik taraf Rangkaian Fiber
iii. Naik taraf Peralatan Rangkaian Hotspot
iv Naik taraf Infrastruktur Pusat Data
v. Pelaksanaan DRC

Pelaksanaan Kamera Litar Tertutup *Indoor* dan *Outdoor* (CCTV)

Pelaksanaan pemasangan kamera litar tertutup di MBPJ telah mempertingkatkan kawalan keselamatan di kawasan sekitar Petaling Jaya terutamanya premis-premis Majlis termasuk kawasan penduduk dan kejiranan. Kamera litar tertutup ini terbahagi kepada dua (2) iaitu *indoor* dan *outdoor*. Fungsi kamera litar tertutup i*ndoor* adalah bertujuan untuk pemantauan keselamatan, jenayah dan juga kesalahan lain sebagai pemantauan aktiviti di dalam kawasan Pejabat Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan dikendalikan oleh pasukan penguatkuasa MBPJ. Pada tahun 2018, sejumlah 38 unit CCTV *indoor* telah dipasang di 4 lokasi iaitu Kompleks A, Menara MBPJ, Mahkamah Munisipal dan Bahagian Bekalan dan Perolehan.

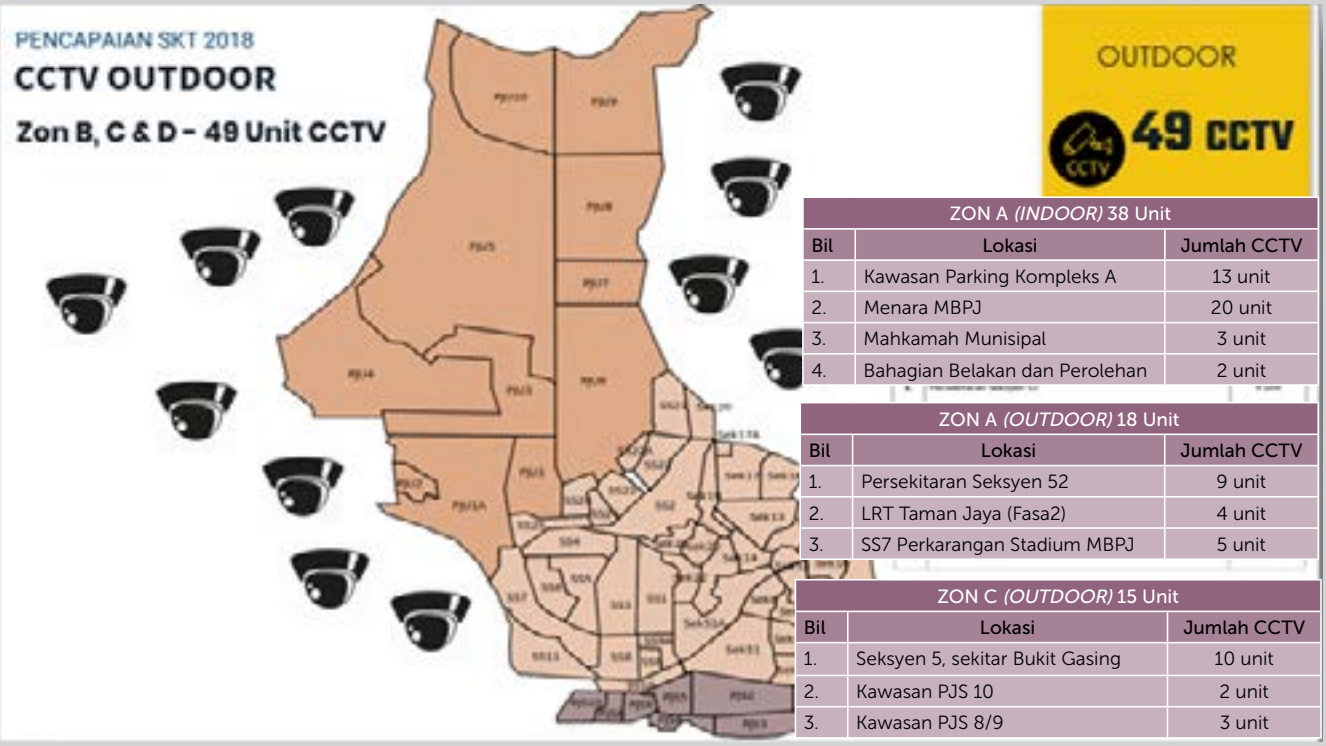
ZON A *(INDOOR)* 38 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Kawasan Parking kompleks A	13 unit
2.	Menara MBPJ	20 unit
3.	Mahkamah Munisipal	3 unit
4.	Bahagian Belakan dan Perolehan	2 unit

ZON A *(OUTDOOR)* 18 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Persekitaran Seksyen 52	9 unit
2.	LRT Taman Jaya (Fasa2)	4 unit
3.	SS7 Perkarangan Stadium MBPJ	5 unit

Manakala kamera litar tertutup *outdoor* pula adalah bertujuan untuk melaksanakan pemantauan keselamatan, jenayah, lalu lintas dan juga kesalahan seperti pembuangan sampah haram, penjaja haram dan sebagainya dan ia dikendalikan oleh pasukan penguatkuasa MBPJ dan PDRM. Sejumlah 49 unit CCTV *Outdoor* telah dipasang di 3 Zon iaitu Zon A, B dan C. Menjadikan jumlah keseluruhan 87 unit CCTV yang telah dipasang bagi tahun 2018

ZON C (*OUTDOOR*) 15 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Seksyen 5, sekitar Bukit Gasing	10 unit
2.	Kawasan PJS 10	2 unit
3.	Kawasan PJS 8/9	3 unit

ZON A *(INDOOR)* 38 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Kawasan Parking Kompleks A	13 unit
2.	Menara MBPJ	20 unit
3.	Mahkamah Munisipal	3 unit
4.	Bahagian Belakan dan Perolehan	2 unit



ZON A *(INDOOR)* 38 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Kawasan Parking Kompleks A	13 unit
2.	Menara MBPJ	20 unit
3.	Mahkamah Munisipal	3 unit
4.	Bahagian Belakan dan Perolehan	2 unit

ZON A *(OUTDOOR)* 18 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Persekitaran Seksyen 52	9 unit
2.	LRT Taman Jaya (Fasa2)	4 unit
3.	SS7 Perkarangan Stadium MBPJ	5 unit

ZON C *(OUTDOOR)* 15 Unit		
Bil	Lokasi	Jumlah CCTV
1.	Seksyen 5, sekitar Bukit Gasing	10 unit
2.	Kawasan PJS 10	2 unit
3.	Kawasan PJS 8/9	3 unit

Melaksanakan Kajian Semula Pelan Strategik ICT (PSICT) 2016 – 2020 MBPJ

Setelah dua tahun pelaksanaan, aktiviti kajian semula PSICT MBPJ telah dilaksanakan pada bulan Januari 2018 dengan menjalankan kajian selidik bagi mengenal pasti isu/cabaran serta keperluan ICT dari pelbagai jabatan dalaman dan pelanggan. Bengkel Kajian Semula PSICT MBPJ telah diadakan melibatkan Pasukan Kajian Semula PISCT untuk mengenal pasti serta menyemak semula strategi, program, aktiviti, objektif, tempoh masa, pemilik program dan penunjuk prestasi utama setiap teras strategik ICT MBPJ. Beberapa siri perbincangan dan semakan dokumen telah diadakan bersama pihak MAMPU iaitu Puan Chua Swee Suan dan Dr. Fazidah binti Abu Bakar daripada Pasukan Perunding Perancangan Strategik ICT Sektor Awam, MAMPU berkaitan dengan tindakan yang perlu diambil bagi kajian semula PSICT dan melaporkan status pengisian templat dan menyediakan laporan kajian semula PSICT MBPJ.

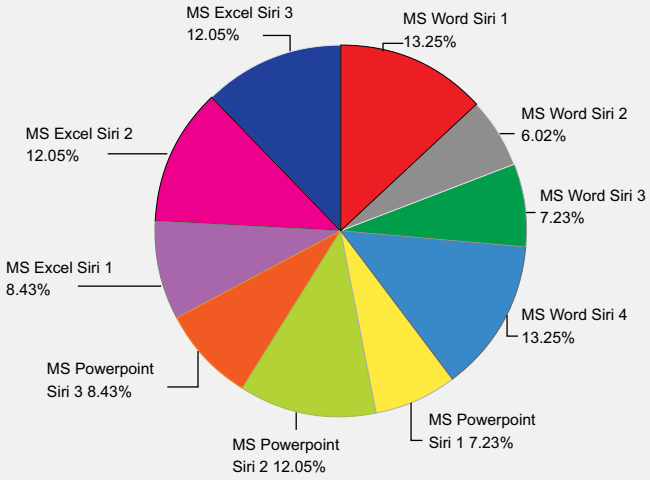
Memantapkan Modal Insan Dan Pembudayaan ICT Secara Berterusan

Program Latihan ICT

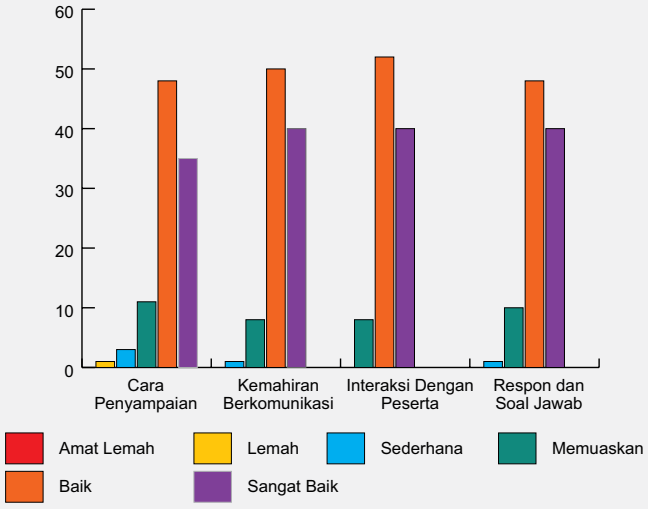
Bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran warga kerja di semua peringkat dalam penggunaan ICT beberapa siri latihan Microsoft Office telah diadakan dengan kerjasama Unit Latihan MBPJ. Kursus ini bertujuan untuk meningkatkan lagi pengetahuan kakitangan MBPJ mengenai perisian yang digunakan di pejabat di samping mendedahkan mereka kepada fungsi-fungsi terkini pada perisian tersebut.

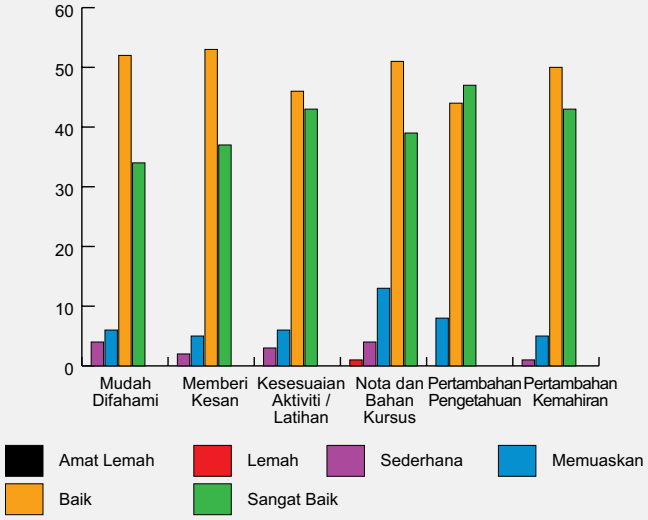
Kursus yang ditawarkan adalah MS Word 2016, Excel 2016, Power Point 2016 dan juga Adobe Photoshop. Kursus ini menggunakan modul yang disediakan oleh pihak INTAN manakala tenaga pengajar pula terdiri daripada kakitangan Unit Teknologi Maklumat dan Pereka Grafik dari Unit Perhubungan Awam. Atas sambutan yang menggalakkan, kursus ini telah dimasukkan di dalam kalendar latihan tahunan MBPJ pada setiap tahun. Justeru itu, Unit Teknologi Maklumat telah menambah Microsoft Publisher 2016 sebagai kursus tambahan pada tahun 2018.

Tajuk Kursus



Modul Pembelajaran (Secara Keseluruhan)





Program Kesedaran Keselamatan ICT 2018

Program Kesedaran Keselamatan ICT diadakan adalah bertujuan untuk memberikan kesedaran kepada warga MBPJ mengenai keselamatan maklumat dan data termasuk mengetahui jenis-jenis ancaman keselamatan siber masa kini serta tanggungjawab mereka melindungi maklumat Majlis daripada kebarangkalian terdedah kepada pihak yang tidak sepatutnya. Program ini juga menggalakkan perkongsian dan percambahan idea kreatif dan berinovasi yang berorientasikan ICT.

Program ini berlangsung selama dua minggu bermula dari 19 Februari 2018 hingga 6 Mac 2018 di mana terdapat beberapa aktiviti selama tempoh tersebut. Di antara aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah:

Tarikh	Aktiviti	Tempat	Penyertaan
19 Februari – 2 Mac	Pertandingan Video Kreatif	MBPJ	4 penyertaan daripada kakitangan
	Pertandingan Mencipta Logo "Program Kesedaran Keselamatan ICT"		35 penyertaan
24 Februari	Pertandingan Amazing Running Hunt	Persekitaran Petaling Jaya	16 pasukan daripada kakitangan 1 pasukan daripada MBSA 1 pasukan daripada wakil Ahli Majlis * 1 pasukan terdiri daripada 4 orang
6 Mac	Bengkel Kesedaran Keselamatan ICT, Penyampaian Hadiah dan Kuiz IT	Dewan Banquet MBPJ	157 Kakitangan Majlis 27 wakil ICT PBT Selangor 3 Wakil Ahli Majlis

Program Kesedaran Keselamatan ICT ini telah menjadi acara tahunan MBPJ yang telah dianjurkan oleh Unit Teknologi Maklumat. Memberi pendedahan kepada kakitangan dalam membudayakan keselamatan ICT ke arah perkhidmatan yang cekap dan berintegriti.

Memperkukuhkan Kualiti Sistem Penyampaian dan Tadbir Urus ICT

Pelaksanaan Pensijilan MS ISO /IEC 27001:2013 (ISMS)

Sesi pengauditan telah dijalankan pada 27-28 Ogos selama 2 hari yang diketuai oleh Puan Efizan bt Zamri bersama Puan Sazlin bt Alias dan Encik Teh Tian Seong yang merupakan Auditor SIRIM QAS International Sdn. Bhd. Penemuan audit telah merumuskan bahawa Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat yang dilaksanakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah memenuhi keperluan standard MS ISO /IEC 27001:2013.

MBPJ telah berjaya mengekalkan Pensijilan ISMS dengan memperolehi Pensijilan Semula (Recertification) bagi tempoh sah 3 tahun bermula pada 22 Oktober 2018 sehingga 21 Oktober 2021 (No. Pensijilan ISMS 00259) dengan menepati sasaran 'Zero NCR' dalam melaksanakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) merangkumi Sistem Maklumat Elektronik Cukai Taksiran, Sistem Penilaian, Sistem Kutipan dan Sistem Pengurusan Perhubungan Pelanggan (Aduan).

Pada 14 November 2018, Pn. Khairul Muphinora bt Mahizan selaku Pengurus Besar Kanan, Jabatan Perkhidmatan Korporat, SIRIM QAS International Sdn. Bhd, telah hadir ke Majlis Perhimpuan Kualiti MBPJ untuk menyampaikan sijil MS ISO/IEC 27001 : 2013 kepada Datuk Bandar MBPJ dan pasukan ISMS.

PROGRAM LEARNING CITY MBPJ

Majlis telah menubuhkan Jawatankuasa *Learning City* bagi membentuk satu struktur pasukan yang kukuh bagi mendapatkan pengiktirafan *Learning City* yang disasarkan pada tahun 2019. Melalui Jawatankuasa Pemandu *Learning City* (JPLC), pihak Majlis telah melantik dua orang wakil dari UNESCO dengan kerjasama pihak Kementerian Pendidikan dan Suruhanjaya Kebangsaan UNESCO Malaysia, sebagai perunding bagi membantu pihak Majlis untuk memberi nasihat dan kepakaran dalam membentuk satu program komuniti MBPJ *'Learning City'* yang berjaya. Unit Teknologi Maklumat telah diberikan peranan sebagai Ketua Sekretariat untuk menggalas tanggungjawab bagi memastikan program *Learning City* berjalan dengan lancar. Pada 7 Jun 2018, MBPJ telah disahkan menjadi sebahagian daripada ahli 'Global Network *Learning City'* dan ia adalah satu langkah yang positif dalam usaha untuk mendapatkan pengiktirafan sebagai *Learning City.*

Pada 16-19 Julai 2018, satu lawatan kerja ke Kota Surabaya telah diadakan bertujuan mendapatkan panduan bagaimana pengalaman Kota Surabaya mendapat pengiktirafan *Learning City* serta tercalon sebagai salah satu bandar terpilih di dunia pada tahun 2017 yang membudayakan pembelajaran sepanjang hayat. Delegasi dari MBPJ seramai 24 orang telah diketuai oleh Tuan Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar.

MBPJ telah mengenal pasti 8 Teras Pembelajaran *(8 Core Learning Categories)* dan 9 Kumpulan Sasar untuk memastikan setiap lapisan masyarakat di Petaling Jaya ini tidak terkecuali daripada manfaat yang akan dinikmati hasil daripada *"Learning City* Program' ini. Satu usaha bersepadu serta pelan tindakan dalam menggerakkan program bandaraya pembelajaran sedang diusahakan oleh pasukan ke arah pengiktirafan *Learning City* yang disasarkan pada tahun 2019.

UNIT

KOMUN

KORPO

NIKASI
RAT

UNIT
KOMUNIKASI KORPORAT

Unit Komunikasi Korporat

Unit Komunikasi Korporat dibahagikan kepada 3 seksyen iaitu Seksyen Perhubungan Awam, Seksyen Korporat dan Inovasi dan Seksyen Aduan Awam.

Fungsi Seksyen Perhubungan Awam

1. Merancang, mengawal, menyelaras dan menilai semula usaha dan kegiatan penerangan mengenai dasar, tindakan dan aktiviti ke arah masyarakat berinformasi.
2. Melaksanakan komunikasi bersemuka bersama media massa sebagai medium penerangan mengenai dasar dan program Majlis serta meningkatkan imej Majlis.
3. Menyelaras pelaksanaan acara-acara rasmi khususnya dari segi protokol dan publisiti program.
4. Menguruskan bahan penerbitan rasmi Majlis seperti akhbar, risalah, poster, diari dan lain-lain.
5. Mendokumentasikan aktiviti Majlis melalui dokumentari, fotografi dan videografi.
6. Menyelaras dan melaksana kerja-kerja mereka bentuk bahan-bahan penerbitan rasmi Majlis.

Fungsi Seksyen Korporat dan Inovasi

1. Merancang program kualiti bagi membudayakan imej korporat dan budaya kerja dan melalui pengurusan kualiti yang menyeluruh.
2. Merancang mesyuarat dalaman dan luaran.
3. Penyaluran maklumat dilakukan secara efektif dan berkesan.
4. Merancang pembelian baju batik dan baju korporat MBPJ kepada pegawai dan kakitangan Majlis.

Fungsi Seksyen Aduan Awam

1. Menerima aduan, menyiasat aduan dan memasukkan data aduan daripada orang awam/agensi kerajaan/ persatuan penduduk dan badan bukan kerajaan ke dalam Sistem Aduan Majlis untuk dipanjangkan ke jabatan yang telah dipertanggungjawabkan.
2. Menjadi urus setia kepada Hari Bertemu Pelanggan.
3. Menjadi urus setia Mesyuarat Pemantauan Aduan Awam setiap minggu.

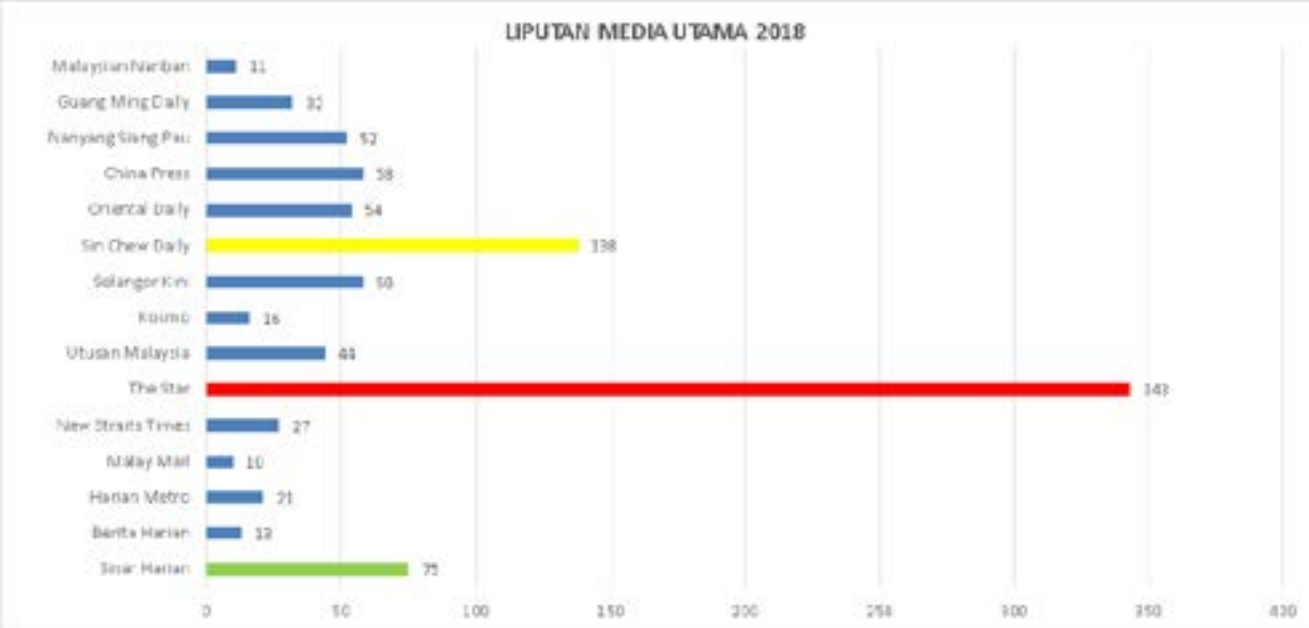
Aktiviti Seksyen Perhubungan Awam 2018

Pengurusan Media Dan Publisiti

Laporan Liputan Media Cetak

Antara peranan utama Seksyen Perhubungan Awam ialah memberi penerangan mengenai dasar, tindakan dan aktiviti kepada masyarakat untuk meningkatkan imej Majlis. Usaha ini dapat ditingkatkan keberkesanannya melalui kerjasama media massa yang bertindak sebagai medium penyampaian maklumat. Pada tahun 2018 sebanyak 999 liputan media cetak telah dicatatkan membuat liputan program-program serta menyalurkan informasi terkini berkaitan dasar-dasar MBPJ.

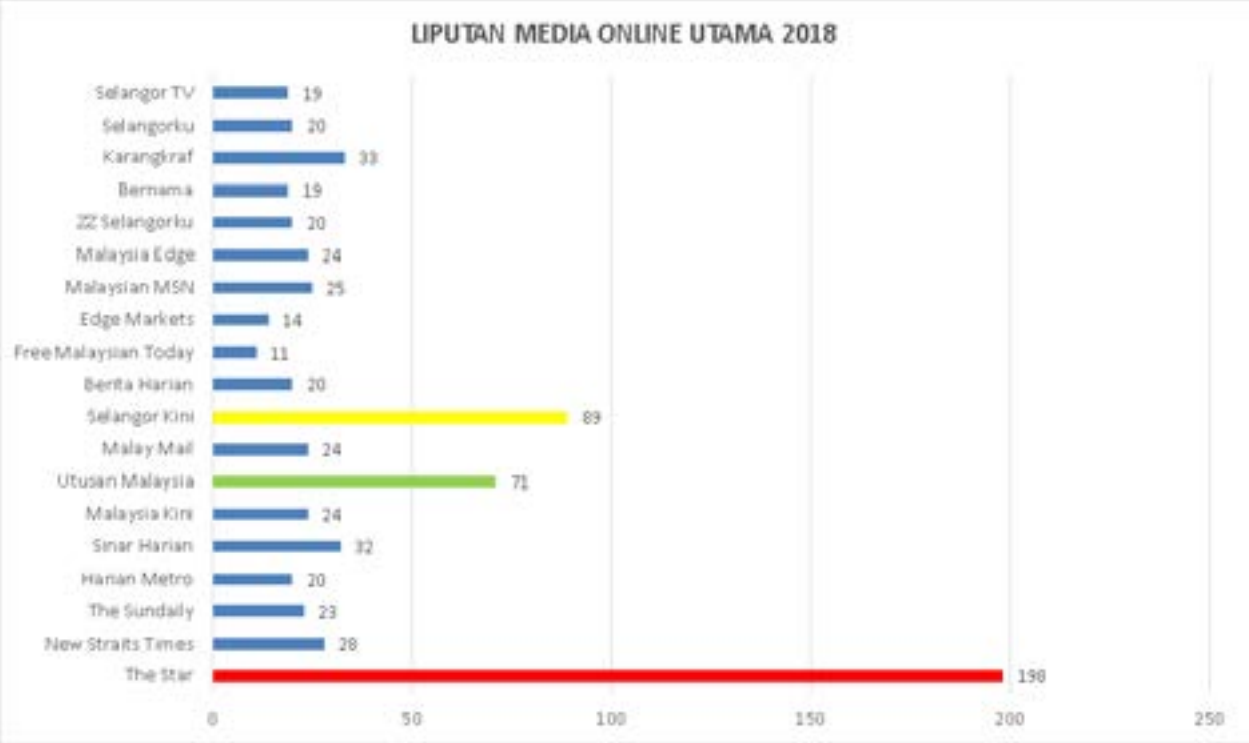
Bil.	Perkara	Bulan												Jumlah
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1.	Jemputan Media	3	6	7	10	3	6	12	5	6	9	8	5	80
2.	KENYATAAN AKHBAR													
	Bertulis	4	8	5	10	5	7	12	3	5	7	9	3	78
	Lisan	10	6	9	4	1	2	2	2	3	3	4	-	46
3.	INDEKS KERATAN AKHBAR													
	Positif	62	61	76	63	55	77	90	44	53	58	88	54	781
	Negatif	15	1	4	4	2	9	7	5	1	2	7	4	61
	Makluman	8	17	11	2	10	27	9	28	11	14	9	11	157



Liputan Media Online

Media dalam talian (online) menjadi alternatif kepada masyarakat untuk capaian maklumat yang pantas dan segera. Pada tahun 2018, sebanyak 868 perkongsian maklumat dan berita berkaitan MBPJ telah diterbitkan dalam media-media dalam talian.

Bil.	Perkara	Bulan												Jumlah
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1.	Media Online	109	85	98	64	24	81	76	119	50	51	54	57	868



Penyampaian Informasi Melalui Facebook, Twitter Dan Instagram 2018

Bil.	Media Sosial	Bulan												Jumlah
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1.	Facebook	44	97	93	75	40	70	112	121	79	79	91	67	968
2.	Twitter	25	75	63	86	25	90	80	114	43	54	54	44	753
3.	Instagram	24	39	37	25	19	28	56	64	38	102	150	39	621
	Jumlah	93	211	193	186	84	188	248	299	160	235	295	150	2,342

Protokol dan Pengurusan Acara

Aspek protokol dan pengurusan acara amat penting bagi menjamin kelicinan perjalanan majlis. Seksyen Perhubungan Awam telah bertanggungjawab menguruskan sebanyak 123 acara rasmi dan 15 lawatan.

Bil.	Perkara	Bulan												Jumlah
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1.	Majlis Rasmi Anjuran MBPJ	6	10	10	15	4	7	16	11	10	10	12	12	123
2.	Lawatan	2	3	-	2	-	1	1	4	1	1	-	-	15

Pengurusan Majlis Rasmi dan Protokol

Bil.	Tajuk	Tarikh	Tempat	VIP Yang Hadir
1.	Majlis Penyerahan Tugas Timbalan Setiausaha Bandaraya	8 Januari 2018	Bilik Datuk Bandar, Tingkat 2 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
2.	Program Bengkel ICT PBT Selangor	9 Januari 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
3.	Majlis Malam Apresiasi Jabatan Penguatkuasa	19 Januari 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
4.	Majlis Pelancaran Kelab Cegah Jenayah Bersama Pelajar Kolej Saito	24 Januari 2018	Auditorium, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
5.	Majlis Pelancaran Projek Kitar Semula dan KPL	27 Januari 2018	Perkarangan Dewan BU3, Bandar Utama	YB Puan Elizabeth Wong Keat Ping, ADUN Bukit Lanjan
6.	Sidang Media *Earth Hour 2018*	29 Januari 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya
7.	Majlis Perasmian dan Bengkel Duta PJ Bersih 2018	1 Februari 2018	Hotel Armada, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
8.	Majlis Perasmian Pusat Aktiviti Program Penjanaan Pendapatan Komuniti Bandar	6 Februari 2018	Dewan Serbaguna MBPJ, Jalan Medan 12, PJS 3	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
9.	*World Urban Forum (WUF) 9/2018*	12 Februari 2018	KLCC, Kuala Lumpur	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
10.	Majlis Sambutan Tahun Baru Cina MBPJ 2018	23 Februari 2018	Taman Rusa, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
11.	Majlis Sambutan Tahun Baru Cina Peringkat Negeri Selangor 2018	24 Februari 2018	Dataran Petaling Jaya, Padang Timur, Seksyen 52	D.Y.M.M. Sultan Sharafuddin Idris Shah Alhaj Ibni Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Alhaj, Sultan dan Yang Dipertua Negeri Selangor

12.	Majlis Pecah Tanah Projek Cadangan Membina dan Menyiapkan Sebuah Dewan Komuniti Setempat	25 Februari 2018	Lot 28809, Lebuh Bandar Utama BU11, Bandar Utama	YB Pn. Elizabeth Wong Keat Ping, ADUN Bukit Lanjan
13.	Majlis Penghargaan Pasukan SEDAR 2018	25 Februari 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YB Pn. Dr. Daroyah binti Alwi, EXCO Kesihatan, Kebajikan, Hal Ehwal Wanita dan Keluarga
14.	Majlis Penyampaian Tawaran Umrah dan Melancong kepada Bakal Pesara MBPJ	27 Februari 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
15.	Majlis Pelepasan Ikan dan Sidang Media PJ Joran 2018	28 Februari 2018	Tasik Bandaran, Kelana Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
16.	Majlis Penyerahan Jersi Pasukan Hoki Remaja MBPJ	28 Februari 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
17.	Majlis Cap Goh Meh 2018	2 Mac 2018	Tasik Taman Jaya, Petaling Jaya	YB Tn. Hee Loy Sian, Ahli Parlimen Petaling Jaya Selatan
18.	Majlis Kesedaran Keselamatan ICT	6 Mac 2018	Dewan Banquet, MBPJ	En. Samsul Bahari bin Nonchi, Pengarah Unit Teknologi Maklumat
19.	Seminar dan Latihan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan kepada Syarikat dan Kontraktor Binaan Struktur Paparan Iklan Luaran di Petaling Jaya	6 Mac 2018	Hotel Best Western, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
20.	Program PJ Car Free Day dan Pertandingan Memancing PJ Joran 2018	11 Mac 2018	Taman Tasik Bandaran, Kelana Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
21.	Majlis Sidang Media Kejohanan Boling Liga Piala Datuk Bandar MBPJ Ke-2, 2018	14 Mac 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
22.	Majlis Penyampaian Sumbangan Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ) 2018 dan Pelancaran Dashboard PJ Smart City	16 Mac 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya

23.	Majlis Pelancaran Blueprint PJ Smart Sustainable Resilient 2030 dan Majlis Perhimpunan Bulanan	23 Mac 2013	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
24.	Program Earth Hour Night Walk 2018	24 Mac 2018	Sunway Giza Mall, Kota Damansara	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
25.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2017 dan Meraikan Pesara 2018	30 Mac 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YAB Dato' Seri Mohamed Azmin bin Ali, Dato' Menteri Besar Selangor
26.	Majlis Sambutan Rumah Terbuka Vasakhi Anjuran Kerajaan Negeri Selangor 2018	31 Mac 2018	Perkarangan Tempat Letak Kereta Dewan Sivik, MBPJ	YAB Dato' Seri Mohamed Azmin bin Ali, Dato' Menteri Besar Selangor
27.	Program Dialog Pengusaha Restoran di Petaling Jaya	5 April 2018	Dewan Ilmu, Perpustakaan MBPJ	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
28.	Majlis Sidang Media Pelaksanaan Tempoh Percubaan Sistem Parking dan Kompaun Berintegrasi Negeri Selangor di Kawasan Letak Kereta "On Street" Petaling Jaya	5 April 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
29.	Majlis Pecah Tanah Menaik Taraf Jejantas Motosikal di Jalan PJS 1/26 Menyeberangi Lebuhraya Pantai Baru (NPE)	6 April 2018	Jalan PJS 1/26, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
30.	Program Mesra Komuniti Taman Medan	8 April 2018	Dewan MBPJ PJS 2C/5, Taman Dato Harun	YB Pn. Hjh. Haniza Binti Mohamed Talha, ADUN Taman Medan
31.	Bengkel Kesedaran Sistem Pengurusan Audit Nilai kepada Pengurusan Tertinggi Majlis dan Pasukan Audit Nilai	10 April 2018	Hotel Sheraton, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
32.	Majlis Penyerahan Hab Bas Jalan Othman, Petaling Jaya	13 April 2018	Tempat Letak Kereta, Hab Bas Jalan Othman, Petaling Jaya	Tn. Ir Ismail bin Shafie, Pengarah Jabatan Kejuruteraan

33.	Majlis Pelancaran Sahabat Smart Trak MBPJ dan Aplikasi Pengurusan Smart Trak (KAPITA)	13 April 2018	Tempat Letak Kereta, Amcorp Mall, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
34.	Program Eksplorasi Pokok Petalingku Sayang di Hutan Komuniti Kota Damansara	14 April 2018	Hutan Komuniti, Kota Damansara	En. Nor Azmi bin Abdul Kadir @ Ahmad Yuta, Ahli Majlis Zon 3 MBPJ
35.	Majlis Perasmian Hab Bas Jalan Othman, Petaling Jaya	17 April 2018	Tempat Letak Kereta, Hab Bas Jalan Othman	Pn. Hjh. Sharipah Marhaini binti Syed Ali, Timbalan Setiausaha MBPJ
36.	Majlis Pelancaran Pasukan SEDAR di KPJ Damansara Specialist Hospital	21 April 2018	KPJ, Damansara	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
37.	Kejohanan Sukaneka Pusat Perkembangan Minda Kanak-kanak (PPMK) ke-21	21 April 2018	Stadium Hoki, Petaling Jaya	En. Halimey bin Abu Bakar, Ahli Majlis MBPJ Zon 24
38.	Majlis Penutup Karnival Sukan Remaja	22 April 2018	Stadium MBPJ, Kelana Jaya	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
39.	Majlis Sanjungan Budi Lambaian Kasih Sempena Persaraan Tn. Hj. Ahmat Mohaayen bin Hj Said dan Pn. Hjh. Sa'diyah binti Khasiman	25 April 2018	Hotel Sheraton, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
40.	Majlis Perasmian Dewan Komuniti PJU 10/1, Damansara Damai	26 April 2018	Dewan Komuniti PJU 10/1, Damansara Damai, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
41.	Bengkel Seni Mereplika Artifak Topeng	26 April 2018	Perkarangan Muzium Petaling Jaya	En. Halimey bin Abu Bakar, Ahli Majlis MBPJ Zon 24
42.	Majlis Penyampaian Buah Kurma dan Program Tautan Kasih Warga Emas Petaling Jaya 2018	16 Mei 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
43.	Lawatan Bazar Ramadan Bersama Astro Oasis	18 Mei 2018	Jalan PJS 1/26, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
44.	Program Turun Padang Datuk Bandar Petaling Jaya ke Bazar Ramadan Mampan 2018	25 Mei 2018	Bazar Ramadan Kelana Jaya, SS6/1	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya

45.	Audit Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Semenanjung dan Wilayah Persekutuan Labuan	28 Mei 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
46.	Majlis Meraikan Anak-anak Yatim, Penyampaian Sumbangan Aidilfitri dan Majlis Berbuka Puasa	1 Jun 2018	Surau Nur Ehsan, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
47.	*World Al-Quran Hour* Interaksi dengan Al-Quran, Baca, Faham dan Amal	7 Jun 2018	Surau Nur Ehsan, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
48.	D.Y.M.M. Sultan Selangor Berangkat Solat Jumaat di Masjid Jamek Sultan Abdul Aziz Shah	8 Jun 2018	Masjid Jamek Sultan Abdul Aziz Shah, Petaling Jaya	D.Y.M.M. Sultan Sharafuddin Idris Shah Alhaj Ibni Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Alhaj, Sultan Selangor
49.	Majlis Anugerah Kecemerlangan Pelajar dan Penyampaian Sumbangan Hari Raya Aidilfitri 1439H/2018	11 Jun 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
50.	Majlis Rumah Terbuka Aidilfitri MBPJ 2018	22 Jun 2018	Perkarangan Ibu Pejabat, MBPJ	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
51.	Majlis Bacaan Yasin dan Doa Selamat Sempena Sambutan Ulang Tahun Bandaraya Petaling Jaya ke-12	28 Jun 2018	Masjid Nurul Ehsan, Taman Medan, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
52.	Program Perasmian Kebun Kita 2 Jabatan Landskap dan Majlis Menandatangani MoU Rakan Kerjasama Agrobox di Antara MBPJ dan MISA	29 Jun 2018	Jabatan Landskap, Kelana Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
53.	Majlis Dialog Bajet MBPJ 2019 Bersama Penduduk dan NGO	1 Julai 2018	Dewan D'Kelana, SS 7/15,Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
54.	Program *PJ International Youth Leadership Camp* (PJIYLC)	2 Julai 2018	Taman Aman, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya

55.	Majlis Rumah Terbuka Aidilfitri Pejabat Cawangan Petaling Jaya	4 Julai 2018	Pejabat Cawangan MBPJ, Petaling Jaya Utara	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
56.	Majlis Sambutan Hari Denggi Peringkat ASEAN 2018	7 Julai 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YB Datuk Seri Dr. Hj. Dzulkefly bin Ahmad, Menteri Kesihatan Malaysia
57.	Sidang Media Program Kitar Semula Prasekolah F&N – MBPJ	9 Julai 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
58.	Bengkel Buku Garis Panduan Bagi Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala Seksyen 85A MBPJ 2018	10 Julai 2018	Hotel Sheraton, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
59.	Majlis Pertandingan *Street Parade Asia Junior Marching Band Championship 2018*	13 Julai 2018	Dataran Boulevard, Seksyen 52, Petaling Jaya	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
60.	Majlis *Festival Eco-Community* dengan kerjasama Persatuan Pencinta Alam Cawangan Selangor	14 Julai 2018	Taman Rimba Riang, Seksyen 9, Kota Damansara	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
61.	Program *PJ Half Marathon 2018*	15 Julai 2018	Dataran Amcorp, Seksyen 52, Petaling Jaya	YB Datuk Abdul Rashid bin Asari, EXCO Kebudayaan dan Pelancongan Peradaban Melayu dan Warisan
62.	Majlis Perasmian Program Pembangunan Komuniti Bandar (Projek Karung Kitar) Dewan Komuniti PJS 6	21 Julai 2018	Dewan Komuniti PJS 6, Kg. Lindungan, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
63.	Program Kota Seni Raya 2018	21 Julai 2018	Taman Bandaran, Kelana Jaya	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya
64.	Jelajah Publisiti dan Penyerahan Tiket *The Sultan of Selangor's Cup 2018*	24 Julai 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Tan Sri Hj. Abd Karim bin Munisar, Pengerusi dan Pengurus Pasukan The Sultan of Selangor's Cup 2018
65.	Majlis Perakuan Menerima Jawatan Ahli Majlis Bagi Penggal 2018/2020	27 Julai 2018	Bilik Bunga Tanjung, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
66.	Majlis Pelancaran Perpustakaan Awam Selangor @ PJKITA Community Library	28 Julai 2018	Perpustakaan Awam Selangor @ PJKITA Community Library, PJS 6, Kg. Lindungan	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor

67.	Pertandingan Tarian Festari PJ 2018 Peringkat Akhir	29 Julai 2018	Dewan Auditorium, MBPJ	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
68.	Majlis Penyerahan Perkhidmatan Pengurusan Kutipan Sampah Domestik dan Pembersihan Awam Bagi Kawasan MBPJ	31 Julai 2018	Dewan Banquet, Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
69.	Kejohanan Goalball Terbuka Kebangsaan Piala Datuk Bandar MBPJ Ke-8 2018	5 Ogos 2018	Dewan Bandar Utama,Jalan BU 3/1, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
70.	Sidang Media Kejohanan Tenis Remaja	6 Ogos 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
71.	Festival Nasyid Terbuka PJ 2018 (NAFEST) Peringkat Akhir	11 Ogos 2018	Dewan Auditorium, MBPJ	En. Ahmad Akhir bin Pawan Chik, Ahli Majlis Zon 17
72.	Program *PJ Car Free Day* Bilangan 2 2018	12 Ogos 2018	Taman Bandaran, Kelana Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
73.	Program 5R di Little Inventor Pre School Sea Park	14 Ogos 2018	Taman Sea Park, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
74.	Majlis Yang Lama Diriakan Yang Baru Diraikan Ahli Majlis MBPJ	17 Ogos 2018	Hotel Sheraton, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
75.	Majlis Pelancaran Sambutan Hari Kemerdekaan Ke-61 Peringkat MBPJ 2018	21 Ogos 2018	Perkarangan Ibu Pejabat, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
76.	Festival Floria Malaysia 2018	25 Ogos 2018	Putrajaya, Presint 4	Pn. Zuraidah binti Sainan, Pengarah Jabatan Landskap
77.	Program Semarak Kemerdekaan MBPJ 2018	26 Ogos 2018	Blok 7, Desa Mentari, Petaling Jaya	Pn. Nurainie Haziqah binti Shafi'i, Ahli Majlis Zon 24
78.	Program Santai @ Muzium PJ 2018	28 Ogos 2018	Muzium MBPJ	En. Ahmad Akhir bin Pawan Chik, Ahli Majlis Zon 17
79.	Program Sambutan Ambang Merdeka Peringkat Negeri Selangor 2018	30 Ogos 2018	Taman Bandaran, Kelana Jaya	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
80.	Majlis Penyerahan Bendera Bapa Angkat Pasukan SUKMA Selangor Ke-19 2018	5 September 2018	Kompleks Arena, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya

81.	Majlis Perasmian Kempen Hapuskan Tikus	6 September 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
82.	Majlis Sidang Media Gelanggang Teater (Kota Seni PJ) 2018	7 September 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
83.	Majlis Perbarisan Tamat Latihan Kursus Asas Pembantu Penguatkuasa MBPJ Siri 01/2018	21 September 2018	Tempat Letak Kereta, Hadapan Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
84.	Program Hari Keluarga MBPJ 2018	22 September 2018	i-City Theme Park, Shah Alam	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
85.	Majlis Penutup Sayembara Nyanyian Lagu Patriotik Selangor 2018	22 September 2018	Dewan Auditorium, MBPJ	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
86.	Program Sinergi Demi Pasar Lama PJ	23 September 2018	Pasar Besar Jalan Othman	Pn. Hjh. Sharinaz binti Hj. Samsudin, Pengarah Jabatan Pelesenan
87.	Mesyuarat Exco Kerajaan Tempatan	24 September 2018	Bilik Mesyuarat Bunga Tanjung, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YB Tn. Ng Sze Han, EXCO Kerajaan Tempatan, Pengangkutan Awam dan Pembangunan Kampung Baru
88.	Majlis Penutup Gelanggang Teater (Kota Seni PJ) 2018	29 September 2018	Dewan Auditorium, MBPJ	YB Datuk Abdul Rashid bin Asari, EXCO Kebudayaan dan Pelancongan Peradaban Melayu dan Warisan
89.	Program Pemberdayaan dan Program Mesra Komuniti	30 September 2018	PPR Lembah Subang 2	YB Pn. Hjh. Zuraida binti Kamaruddin, Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan
90.	Majlis Pelancaran *Anti-Littering Squad* dan Sambutan Hari Habitat Sedunia	1 Oktober 2018	Dataran Boulevard, Seksyen 52, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
91.	Program "Jom Sayangi Atuk dan Nenek"	7 Oktober 2018	Taman Jaya, Petaling Jaya	Pn. Ermeemarianna binti Saadon, Ahli Majlis Zon 15
92.	Majlis Sidang Media *PJ Fair 2018 – International Folklore Festival*	12 Oktober 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
93.	Majlis Pelancaran Kempen Jom Bayar Lesen 2019	13 Oktober 2018	Tempat Letak Kereta, Hadapan Dewan Sivik MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
94.	Program *PJ Car Free Day* Bilangan 2 2018	14 Oktober 2018	Taman Tasik Bandaran, Kelana Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya

95.	Program Bersukan Cegah Rasuah dan Tingkatkan Integriti Bersama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Selangor	17 Oktober 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
96.	Majlis Perasmian *PJ E-Sport Festival 2018*	20 Oktober 2018	Dewan Banquet, MBPJ	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
97.	Kejohanan Catur Piala Datuk Bandar 2018	27 Oktober 2018	Dewan Banquet, MBPJ	En. Aznan bin Hj. Hassan, Pengarah Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan
98.	Program Mesra Rakyat MBPJ DUN Kota Damansara	28 Oktober 2018	Padang Komuniti, Seksyen 7, Kota Damansara	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
99.	Majlis Anugerah Premis Bersih Bagi Premis Makanan	31 Oktober 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
100.	Majlis Watikah Pelantikan Majlis Perwakilan Penduduk (MPP)	2 November 2018	Dewan Banquet, MBPJ	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
101.	Majlis Pelancaran Kempen Kitar Semula Styrofoam dan Praperasmian PJ Eco Recycling Plaza	5 November 2018	No.1 Jalan SS8/39, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
102.	Majlis Penyampaian Pensijilan ISO 45001:2018 Sempena Hari Kesedaran *Occupational Safety, Health and Enviroment (OSHE)* MBPJ	5 November 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
103.	Majlis Sidang Media Pementasan Bangsawan Kanak-Kanak Opu Chendra Burong Raja Siti	7 November 2018	Bilik Syarahan, Dewan Sivik, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
104.	Majlis Perasmian *Monumen Friendship City* dan Mesyuarat Friendship City	9 November 2018	Seksyen 52, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
105.	Majlis Perasmian *PJ Fair 2018 International Folklore Festival*	10 November 2018	Dataran Petaling Jaya	YB Datuk Abdul Rashid bin Asari, EXCO Kebudayaan dan Pelancongan Peradaban Melayu dan Warisan

106.	Majlis Penyampaian Hadiah Bagi Pertandingan Kitar Semula Sekolah-sekolah dan Tadika Kerjasama F&N Serta MBPJ	14 November 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
107.	Anugerah Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor 2018	15 November 2018	Dewan Jubli Perak, SUK	YAB Tn. Amirudin bin Shari, Dato' Menteri Besar Selangor
108.	Karnival Sihat Selangor 2018	17 November 2018	Dataran Boulevard, Seksyen 52, Petaling Jaya	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
109.	Program Wirathon Berjalan 3km Tabung untuk Adiwira	24 November 2018	Dataran Boulevard, Seksyen 52, Petaling Jaya	YB Pn. Jamaliah binti Jamaludin, ADUN Bandar Utama
110.	Majlis Pementasan Bangsawan Kanak-Kanak Opu Chendra Burong Raja Siti	24 November 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
111.	Malam Apresiasi JMB/MC	30 November 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
112.	Majlis Persidangan *PJ Waste Summit 2018*	4 Disember 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
113.	Program Jom Shopping Kembali ke Sekolah dan Majlis Pelancaran E-Commerce Karung Kitar	4 Disember 2018	Mydin USJ, Subang Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
114.	Majlis Penutup Kejohanan Boling Liga Piala Datuk Bandar MBPJ 2018	4 Disember 2018	Wangsa Bowl, One Utama	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
115.	Majlis Penyampaian Anugerah Bangunan Ceria 2018	6 Disember 2018	Dewan Banquet, MBPJ	Tn. Johary bin Anuar, Timbalan Datuk Bandar MBPJ
116.	Majlis Jamuan Deepavali MBPJ 2018	7 Disember 2018	Dewan Banquet, MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
117.	Program *PJ Car Free Day* Bilangan 5 2018	9 Disember 2018	Taman Tasik Bandaran, Kelana Jaya	Pn. Azizah binti Hj. Kosni, Penolong Pengarah Kanan Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan
118.	Majlis Penutup *PJ RC Powerboat* 2018	9 Disember 2018	Taman Tasik Bandaran, Kelana Jaya	YB Tn. Halimey bin Abu Bakar, ADUN Seri Setia

119.	Program *3rd Wiser Sport Malaysia Open 2018*	14 Disember 2018	Padang Astaka, Petaling Jaya	-
120.	Majlis Penutup Karnival Para Bandaraya 2018	16 Disember 2018	Stadium MBPJ, Kelana Jaya	Pn. Rahibah binti Che Omar, Ahli Majlis Zon 22
121.	Majlis Anugerah Kecemerlangan Program Pembangunan Sukan Remaja MBPJ 2018	18 Disember 2018	Dewan Banquet, MBPJ	En. Ahmad Akhir bin Pawan Chik, Ahli Majlis Zon 17
122.	Program Kecergasan Remaja dan Program Jom Gunting Rambut Kembali ke Sekolah	19 Disember 2018	Kompleks Arena, MBPJ	Pn. Ermeemarianna binti Saadon, Ahli Majlis Zon 15
123.	Program Sambutan Detik Tahun Baru 2019 MBPJ	31 Disember 2018	Dataran Boulevard, Seksyen 52, Petaling Jaya	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya

Lawatan/Kunjungan Hormat Dari Organisasi Luar

Bil.	Tajuk	Tarikh	Tempat	VIP Yang Hadir
1	Lawatan dari Dewan Bandaraya Kuching Utara	10 Januari 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	En Ismathinoon bin Hj Abd Rahman, Penolong Pengarah Kawalan Bangunan
2	Lawatan dari REHDA	18 Januari 2018	Bilik Inai Merah, Tingkat 1 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
3	Lawatan dari Junior Chamber International	13 Februari 2018	Bilik Datuk Bandar, Tingkat 2 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
4	Lawatan dari Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	13 Februari 2018	Bilik Datuk Bandar, Tingkat 2 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
5	Temuramah oleh Wartawan Selangor Kini	23 Februari 2018	Bilik Datuk Bandar, Tingkat 2 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
6	Lawatan dari Institut Perakaunan Negara	2 April 2018	Bilik Datuk Bandar, Tingkat 2 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
7	Lawatan dari Majlis Bandaraya Kuala Terengganu	5 April 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	En. Lee Lih Shyan, Pengarah Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam
8	Kunjungan Hormat YB Puan Maria Chin ke Pejabat Datuk Bandar	25 Jun 2018	Bilik Datuk Bandar, Tingkat 2 Ibu Pejabat MBPJ	YBhg. Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar Petaling Jaya
9	Kunjungan Hormat dari Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan	10 Julai 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1 Ibu Pejabat MBPJ	Pn. Hjh. Nik Nazli binti Nik Abdullah, Pengarah Jabatan Perbendaharaan
11	Lawatan dari Majlis Bandaraya Johor Bharu	1 Ogos 2018	Bilik Bunga Tanjung, Tingkat 1 Ibu Pejabat MBPJ	Pn. Hjh. Sharipah Marhaini binti Syed Ali, Pengarah Jabatan Perancang Pembangunan
12	Lawatan dari Majlis Bandaraya Johor Bharu	2 Ogos 2018	Bilik Gerakan, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ	Pn. Aziziza Azdila binti Abd. Aziz, Timbalan Pengarah Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
13	Lawatan dari Majlis Bandaraya Johor Bharu	2 Ogos 2018	Bilik Taklimat, Tingkat 22, Menara MBPJ	En. Fauzi bin Maarop, Pengarah Jabatan Penguatkuasaan

14	Lawatan dari Majlis Bandaraya Johor Bharu	3 Ogos 2018	Bilik Bunga Tanjung, Tingkat 1 Ibu Pejabat MBPJ	Pn. Haniza binti Abdul Hamid, Pengarah Unit Komunikasi Korporat
15	Lawatan dari Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor Bharu	14 September 2018	Smart PJ Waste Solution, SS2 Petaling Jaya	En. Lee Lih Shyan, Pengarah Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam

Penerbitan

Bil.	Perkara	Bulan												Jumlah
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1	Editorial dan Grafik	44	45	68	71	63	53	78	72	74	74	56	65	763
2	Liputan Program	8	11	10	17	6	9	16	10	12	11	11	15	136
3	Penerbitan Video	2	4	6	3	4	3	3	5	4	4	5	4	47
	Jumlah	**54**	**60**	**84**	**91**	**73**	**65**	**97**	**87**	**90**	**89**	**72**	**84**	**946**

Seksyen Korporat dan Inovasi

Seksyen Korporat dan Inovasi berperanan untuk merancang program-program kualiti bagi membudayakan imej korporat dan budaya kerja melalui pengurusan kualiti yang menyeluruh dalam kalangan kakitangan.

Aktiviti Pengurusan Kualiti

Bil.	Perkara	Tarikh
1.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ Bil. 1/2018	4 Januari 2018
2.	Bengkel Sasaran Kerja Tahunan	9 - 13 Januari 2018
3.	Bengkel Semakan dan Pindaan Dokumen Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015	15 Januari 2018
4.	Kunjungan Hormat REHDA Bersama Datuk Bandar	18 Januari 2018
5.	Mesyuarat Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC)	18 Januari 2018
6.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti	23 Januari 2018
7.	Mesyuarat Penyelarasan Kaunter Majlis	23 Januari 2018
8.	Mesyuarat Pengurusan MBPJ Bil. 1/2018	26 Januari 2018
9.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ Bil. 2/2018	5 Februari 2018
10.	Mesyuarat Penyelarasan Anugerah Perkhidmatan Pejabat Cemerlang (APPC)	5, 26 & 27 Februari 2018
11.	Bengkel Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja	7 - 9 Februari 2018
12.	Bengkel Pemantauan dan Teknik Pelaporan Pelan Tindakan	12 Februari 2018
13.	Bengkel Kajian Dan Analisis Pencapaian Piagam Pelanggan	13 Februari 2018
14.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti	20 Februari 2018

15.	Mesyuarat Pengurusan MBPJ Bil. 2/2018	21 Februari 2018
16.	Anugerah Pengurusan Pejabat & Pentadbiran Cemerlang (APPC)	Sesi Penilaian: 5 Mac 2018
17.	Mesyuarat Penyediaan Bilik Penyusuan Bayi Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)	8 Mac 2018
18.	Mesyuarat Penyelarasan Pertanyaan-pertanyaan Dewan Sempena Mesyuarat Pertama Penggal Ke-6 Persidangan Dewan Negeri Selangor Yang Ke-13 Tahun 2018	9 Mac 2018
19.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ Bil. 3/2018	12 Mac 2018
20.	Sesi Pengukuran dan "Alteration" Baju Batik Korporat Bagi Tahun 2017/2018	Sesi 1: 19 Mac 2018 Sesi 2: 20 Mac 2018
21.	Mesyuarat Bersama Kunjungan Delegasi Dari Kedutaan Kanada	20 Mac 2018
22.	Bengkel Kesedaran MS ISO 9001:2015 Majlis Bandaraya Petaling Jaya	21 Mac 2018
23.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti Bil. 3/2018	23 Mac 2018
24.	Mesyuarat Pengurusan MBPJ Bil. 3/2018	26 Mac 2018
25.	Taklimat Awal Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Tahun 2018 - Kumpulan Inovasi Dan Kreatif (KIK)	3 April 2018
26.	Bengkel Protokol Dan Etiket Sosial Untuk Pegawai	4 - 6 April 2018
27.	Bengkel Penulisan Dokumentasi KIK	18, 19 & 25 April 2018
28.	Bengkel Pemantapan Dokumentasi KIK Bersama Konsultan	14, 15, 16 & 23 Mei 2018
29.	Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Bagi Tahun 2018	Sesi Penilaian: 28 Mei 2018
30.	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)	21 Mei 2018
31.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Risiko	21 Mei 2018
32.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti	22 Mei 2018
33.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 4/2018	23 Mei 2018
34.	Pengauditan Persijilan MS ISO 9001:2015 oleh I*ndependent European Certification (IEC)*	Sesi pengauditan: 4 - 5 Jun 2018
35.	Mesyuarat Penyelarasan Prosedur MS ISO 9001:2015	8 Jun 2018
36.	Mesyuarat Laporan Tindakan Peningkatan MS ISO 9001:2015	20 Jun 2018
37.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ	22 Jun 2018
38.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti	29 Jun 2018
39.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 5/2018	28 Jun 2018
40.	Bengkel Penilaian Pemeriksaan Projek Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor Tahun 2018	2 - 3 Julai 2018 & 9 Julai 2018
41.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ	13 Julai 2018
42.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti	23 Jun 2018
43.	Mesyuarat Penyelarasan Lawatan Penandaaras Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) Ke MBPJ	20 & 31 Julai 2018
44.	Mesyuarat Penyelarasan Lawatan Awalan Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS)	31 Julai 2018
45.	Lawatan Penandaarasan Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) Ke Majlis Bandaraya Petaling Jaya	3 Ogos 2018
46.	Penilaian Awal Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS) Tahun 2018	7 Ogos 2018

47.	Mesyuarat Penyelarasan Pakaian (Blazzer) Petugas Kaunter Majlis	8 Ogos 2018
48.	Mesyuarat Penyelarasan Selangor International Expo 2018	10 Ogos 2018
49.	Bengkel Penulisan Dokumentasi / Persembahan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) Untuk Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor	15 - 17 Ogos 2018
50.	Mesyuarat Penyelarasan Pertanyaan-Pertanyaan Dewan Sempena Mesyuarat Kedua (Pembukaan) Penggal Pertama Persidangan Dewan Negeri Selangor Yang Keempat Belas Tahun 2018	20 Ogos 2018
51.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 6/2018	30 Ogos 2018
52.	Bengkel Penulisan Dokumentasi / Persembahan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Untuk Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor	5 & 18 September 2018
53.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ	5 September 2018
54.	Selangor International Business Summit 2018	6 - 9 September 2018
55.	Mesyuarat Pelarasan Bagi Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kerajaan Tempatan Negeri Selangor Bil 3/2018	14 September 2018
56.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti	20 September 2018
57.	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kerajaan Tempatan Negeri Selangor Bil 3/2018	24 September 2018
58.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 7/2018	24 September 2018
59.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2018	25 - 27 September 2018
60.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan MBPJ	4 Oktober 2018
61.	Bengkel Pelan Pengurusan Tindakan Risiko & Objektif MS ISO 9001 : 2015	15 - 16 Oktober 2018
62.	Lawatan Penanda Arasan Ketua Zon EKSA MBPJ Ke Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT)	18 - 19 Oktober 2018
63.	Gotong-Royong EKSA	25 - 29 Oktober 201
64.	Kursus Pelaksanaan Myportfolio: Panduan Kerja Sektor Awam	31 Oktober – 2 November 2018
65.	Kursus Pelaksanaan Myportfolio: Panduan Kerja Sektor Awam	31 Oktober – 2 November 2018
66.	Mesyuarat Penyelarasan Pertanyaan-Pertanyaan Soalan Dewan Sempena Mesyuarat Ketiga (Bajet) Penggal Pertama Dewan Negeri Selangor	9 November 2018
67.	Bengkel Kajian Dan Analisis Pencapaian Piagam Pelanggan Jabatan /Bahagian/ Unit Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2018	12 November 2018
68.	Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS)	12 - 15 November 2018
69.	Majlis Perhimpunan Bulanan MBPJ Bil. 8/2018	14 November 2018
70.	Majlis Apresiasi Inovasi Peringkat Negeri Selangor Bagi Tahun 2018	15 November 2018
71.	Retreat Unit Komunikasi Korporat	15 - 17 November 2018
72.	Bengkel Kajian Dan Analisis Pencapaian Pelan Strategik Jabatan /Bahagian/ Unit Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2018	19 November 2018
73.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 8/2018	26 November 2018
74.	Majlis Konvensyen Pemerkasaan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	10 - 11 Disember 2018
75.	Lawatan Sambil Belajar Kumpulan Inovatif Dan Kreatif (KIK) Ke Bangkok	11 - 15 Disember 2018
76.	Majlis Perhimpunan dan Sarapan Pagi YAB Menteri Besar Selangor Bersama Penjawat Awam	Lawatan tapak: 21 Disember 2018

Pencapaian/Anugerah 2018

Bil.	Inovasi / Anugerah 2018
1.	Anugerah Komuniti 2017
2.	*Honour Award Government Category Green Initiatives Award Agrobox Malaysia Landscape Architecture Awards 2017*
3.	*Royal Floria Eco Friendly Garden Award 2018*
4.	*Royal Floria Garden Award 2018*
5.	*Royal Floria President's Award 2018*
6.	Naib Juara Bagi Kategori Sungai Untuk Program Sungai dan Pantai Angkat Negeri Selangor 2017
7.	Tempat Ketiga Kategori Inovasi Sosial (Penciptaan) Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam negeri Selangor (MPIPANS)
8.	Pengiktirafan Pembangunan Inklusif Kategori Pihak Berkuasa Tempatan Sempena Hari Perancang Bandar Sedunia 2018
9.	*Good 2017 OSH Performance Malaysia Society For Occupational Safety And Health*
10.	Anugerah Pihak Berkuasa Tempatan Prihatin Sempena Hari Orang Kurang Upaya Kebangsaan 2018
11.	*The Malaysia Book Of Records For Organising The Most Number Of Participants In A Mannequin Challenge*
12.	Pengiktirafan *PJ Fair 2018 International Folklore Festival* Sebagai Program Pertukaran Kebudayaan Antarabangsa *(International Cultural Exchange Programme)* Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
13.	Pencapaian Status Mampan Program Pengukuran Bandar Mampan Malaysia Melalui Murninets 2.0
14.	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Basikal (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
15.	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Pejalan Kaki (Ketegori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
16.	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kebun Kejiranan (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
17.	Anugerah Khas Pencapaian Terbaik Keseluruhan Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
18.	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Program Pengkomposan Sisa (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
19.	Sijil 5 Bintang KPI HRMIS 2017
20.	Anugerah Penarafan Bintang Standard Kualiti Perkhidmatan Psikologi (SKPPsi) Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor 2018 (5 Bintang)

Laporan Seksyen Aduan Awam 2018

Status Tindakan Aduan Mengikut Bulan (Jan – Dis 2018)

Bulan	Aduan Diterima	Telah Diambil Tindakan	Peratusan %	Sedang Diambil Tindakan	Peratusan %	Aduan Tiada Maklum Balas	Peratusan %
Jan	1,648	938	57	444	26.9	266	16.1
Feb	959	430	44.8	529	55.2	-	-
Mac	1,483	800	53.9	683	46.1	-	-
Apr	1,316	603	45.8	713	54.2	-	-
Mei	1,361	613	45	748	55	-	-
Jun	1,181	517	43.8	664	56.2	-	-
Jul	1,902	1,032	54.3	870	45.7	-	-
Ogos	1,737	1,005	57.9	732	42.1	-	-
Sept	1,074	344	32.1	730	67.9	-	-
Okt	1,231	561	45.6	670	54.4	-	-
Nov	1,154	449	38.9	705	61.1	-	-
Dis	1,333	411	30.8	922	69.2	-	-

Jenis-jenis Aduan Yang Kritikal

Bil.	Perkara	Bulanan												Jumlah
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1.	Sampah Kebun / Haram / Rumah / Papan Tanda Sampah	60	48	44	69	62	107	108	94	32	26	32	62	744
2.	Cantas / TebangPokok	125	115	236	162	159	121	185	156	122	242	63	78	1,764
3.	Longkang Tersumbat	94	73	109	99	106	104	132	126	97	84	56	98	1,178
4.	Kerosakan Longkang Kecil	21	12	23	8	16	19	22	13	21	68	42	43	308
5.	Lampu Jalan	99	97	157	136	151	155	152	164	97	147	119	141	1,615
6.	Lampu Isyarat	53	23	51	47	44	34	50	36	59	29	39	38	503
7.	Jalan Rosak	114	85	100	100	122	109	102	62	29	66	116	89	1,094

UNIT PERUND

ANGAN

UNIT
PERUNDANGAN

Unit Perundangan

1. Fungsi

a) Memberi khidmat nasihat perundangan mengenai persoalan-persoalan perundangan yang berkaitan dengan Majlis.

b) Menjamin dan memperkukuh kedudukan Majlis di dalam perjanjian pembangunan/penswastaan/perkhidmatan.

c) Menyediakan Majlis dengan undang-undang yang mencukupi selari dengan keperluan Majlis.

d) Menjaga dan melindungi kepentingan Majlis melalui representasi kes sibil di Mahkamah.

e) Meningkatkan pengetahuan kakitangan-kakitangan dan pegawai-pegawai Majlis dalam hal-hal yang berkaitan dengan undang-undang.

2. Penjelasan Aktiviti

Tugas utama unit ini ialah menguruskan segala hal-hal yang berkaitan dengan pentadbiran, di samping memastikan kakitangan di Unit ini mengamalkan satu budaya kerja yang sihat, berkualiti dan berdisipllin serta berhemah tinggi.

Selain daripada melaksanakan pentadbiran Unit, ini juga membantu dalam pengendalian tugas-tugas yang berkaitan dengan unit-unit lain khususnya Unit Pendakwaan.

2.1 UNIT PENDAKWAAN

Tugas Unit Pendakwaan adalah urusan pendaftaran kes bagi kes-kes teknikal yang dihantar oleh jabatan-jabatan teknikal untuk di bawa ke Mahkamah.

a) Peringkat pendaftaran kes

b) Peringkat saman

c) Peringkat Waran Tangkap

d) Peringkat Bicara/penghakiman

e) Kes selesai

2.1.1 Peringkat Pendaftaran Kes

a) Semak pengaduan

b) Merekod dalam buku pendaftaran Mahkamah mengikut seksyen

c) Membuka fail

d) Menyediakan 4 salinan kertas saman dan pertuduhan

e) Mendaftar kes ke Mahkamah

2.1.2 Peringkat Saman

a) Terima saman yang ditetapkan tarikh sebulan oleh Mahkamah
b) Mengasingkan saman-saman mengikut tarikh sebulan
c) Mengagihkan saman-saman kepada penyerah saman
e) Menyerahkan saman kepada OKS dan mendaftarkan akuan terima
f) Menyediakan laporan penyerahan
g) Menyemak laporan dan saman kepada pihak pendakwa untuk sebutan di Mahkamah.

2.1.3 Peringkat Waran Tangkap

a) Menerima fail kes untuk waran tangkap daripada Pegawai Pendakwa.
b) Menyenaraikan dan merekod kes waran tangkap mengikut tarikh.
c) Menghantar notis kepada OKS
d) Merekod kes notis yang diterima OKS dan notis dikembalikan.
e) Membuat carian.
f) Maklum kepada pegawai pendakwa menarik balik kes yang dikembalikan.

Statistik Kes Pendakwaan 2018

Jabatan	Jumlah	Selesai	Belum Selesai
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	11	11	-
Jabatan Kawalan Bangunan	15	15	-
Jabatan Pelesenan	2	2	-
Jabatan Perancangan Bandar	2	2	-
Jabatan Penguatkuasa	2	2	-

2.1.4 Peringkat Bicara/Penghakiman

Bagi kes yang mana OKS tidak mengaku salah Mahkamah akan menetapkan tarikh untuk bicara. Mahkamah akan membuat penghakiman dengan keputusan berikut:

a) Sama ada mendapati OKS bersalah
b) OKS didapati tidak bersalah dan dibebaskan.

2.1.5 Peringkat Kes Selesai (fail tutup)

a) Tarikh sebutan
b) Tarikh bicara
c) Tarikh tamat kes
d) Nama Pegawai Pendakwa

e) Nama Peguambela (jika ada)
f) Sabitan kes
g) Denda yang dikenakan
h) Tandatangan Ketua Jabatan pada keputusan Mahkamah
i) Kertas pertuduhan dihantar kepada jabatan berkenaan.

2.2 UNIT PENTADBIRAN.

a) Membantu mengendalikan dan menguruskan tugas penguatkuasaan.
b) Menyediakan laporan-laporan jabatan untuk mesyuarat Majlis.
c) Pengendalian urusan disiplin kakitangan.
d) Menguruskan pusat rujukan perundangan.
e) Pengumpulan dan penyediaan indeks Dasar Majlis, Pekeliling dan lain-lain yang berkaitan dengannya.

2.3 UNIT NASIHAT

Pemberian nasihat perundangan kepada Majlis mengenai apa-apa perkara perundangan yang dirujuk kepada unit bagi melindungi kepentingan Majlis.

Bagi menjamin kepentingan ini, unit akan memastikan segala pendapat yang diberikan adalah bernas, mengikut peruntukan undang-undang berkesan dan lengkap serta mengikut keperluan Majlis. Unit juga akan memastikan segala tindakan Majlis adalah berlandaskan kepada peruntukan undang-undang.

Di bawah unit ini khidmat nasihat mengenai persoalan-persoalan perundangan yang berkaitan dengan Majlis disampaikan dengan cara seperti berikut:

a) Proses menyemak dan mengkaji ulasan-ulasan yang berkaitan.
b) Memberi nasihat kepada Majlis berdasarkan kepada peruntukan undang-undang sedia ada.

Nasihat yang diberikan adalah merangkumi semua aspek termasuk dari segi tatatertib, disiplin serta yang mempunyai hubungan Kerajaan Negeri dan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Antara nasihat yang diberi adalah seperti berikut:

a) Nasihat mengenai prosedur-prosedur penukaran zon sesuatu kawasan, penukaran syarat gunatanah dan sebagainya.
b) Nasihat mengenai tindakan-tindakan dan prosedur-prosedur yang betul dari segi undang-undang dalam hal-hal menyita peralatan dan harta alih penduduk yang gagal membayar cukai pintu dan meroboh/ mengalih gerai-gerai peniaga haram.
c) Pembatalan kontrak dengan kontraktor dan sebagainya.

2.4 UNIT KONTRAK

Tugas utama unit adalah menguruskan dalam penyediaan perjanjian Majlis bagi:

a) Penswastaan Pembangunan Majlis
b) Penswastaan Perkhidmatan Majlis

Dalam penyediaan perjanjian Majlis, Unit Kontrak yang diketuai oleh Penasihat Undang-undang akan mendraf, meneliti dan mengadakan perbincangan dengan jabatan-jabatan yang terlibat, pihak pemaju atau pihak kontraktor yang dilantik. Penelitian dengan cermat dalam penyediaan perjanjian Majlis adalah perlu bagi memastikan kepentingan Majlis dilindungi. Untuk mencapai objektif ini, penyempurnaan dokumentasi perjanjian Majlis perlu dibuat dengan lebih profesional dan cepat.

2.4.1 Perjanjian Penswastaan Pembangunan.

Perjanjian penswastaan yang diuruskan oleh pihak unit kebanyakan adalah merupakan projek-projek penswastaan 'Joint Venture' antara Majlis dengan pihak pemaju.

Bagi menyediakan Perjanjian Penswastaan Pembangunan Majlis, jabatan akan memastikan dan meneliti perjanjian tersebut bagi menjamin kepentingan Majlis dilindungi.

Sebelum sesuatu dokumen perjanjian ditandatangani oleh pihak Majlis, dokumen tersebut mestilah lengkap dan pihak Majlis perlu mempunyai satu salinan bagi setiap dokumen yang telah ditandatangani untuk rujukan Majlis.

2.5 UNIT GUBALAN

Senarai Undang-undang Kecil, Perintah-perintah dan kaedah-kaedah yang digunapakai oleh Majlis.

Bil	Tarikh Dan No. Warta	Kandungan
1.	3/3/1960 No. 131	Petaling Jaya (Christian) Rules, 1960
2.	20/4/1971 Enakmen No. 3 - 1971	Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau 1971
		Control Of Cattle Enactment 1971
	6/7/1972 Sl. P.U. 9	Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau (Enakmen Sel. No. 3 Tahun 1971)
		Control Of Cattle Enactment (Selangor Enactment No. 3 Of 1971)
3.	29/11/1973 Si.P.U.16	Kaedah-Kaedah (Tanah Perkuburan Hindu) Petaling Jaya, 1973
		Petaling Jaya (Hinducemetery) Rules, 1973
4.	21/5/1992 Sel.P.U. 38	Undang-Undang Kecil Peruntukan Mengenai Lesen Bersesama (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 1992
		Provision Of Joint Licence (Municipal Council Of Petaling Jaya) By-Laws 1992
		Road Traffic (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya Order 1992
5.	14/9/1995 Sel.P.U. 23	Kaedah-Kaedah Pekerja (Kelakuan Dan Tatatertib) Majlis Perbandaran Petaling Jaya 1995

Bil	Tarikh Dan No. Warta	Kandungan
6.	11/11/1999 Sel.P.U. 48	Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran (Majlis Perbandaran Petaling Jaya)1999
		Anti-Litter (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 1999
7.	23/12/1999 Sel.P.U. 55	Undang-Undang Kecil Perpustakaan Awam (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 1999
		Public Library (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 1999
8.	30/12/2005 Sel.P.U. 51	Undang-Undang Kecil Tanah Perkuburan Islam (Majlis Perbandaran Petaling Jaya)2005
		Muslim cemetery (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005
9.	30/12/2005 Sel.P.U. 52	Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 2005
		Public Lavatories (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005
10.	30/12/ 2005 Sel.P.U. 53	Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Petaling Jaya)2005
		Vandalism (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005
11.	30/12/2005 Sel.P.U. 54	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) Kerajaan Tempatan 2005
		Local Government (Compounding Of Offences) (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005
	15/08/2013 Sel. P.U. 114	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) Kerajaan Tempatan (Pindaan) 2013
		Local Government (Compounding Of Offences) (Petaling Jaya City Council) (Amendment) By-Laws 2013
12.	30/12/2005 Sel.P.U. 55	Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 2005
		Parks (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005
13.	30/12/2005 Sel. P.U. 50	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendiriran (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 2005
		Licensing Of Private Car Parks (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005

Bil	Tarikh Dan No. Warta	Kandungan
14.	5/7/2007 Sel. P.U. 25	Undang-Undang Kecil (Pengkompaunan Kesalahan) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya), Jalan, Parit Dan Bangunan 2007
		Street, Drainage And Building (Compunding Of Offences) (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
	15/08/2013 Sel. P.U. 126	Undang-Undang Kecil (Pengkompaunan Kesalahan) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya), Jalan, Parit Dan Bangunan (Pindaan) 2013
		Street, Drainage And Building (Compunding Of Offences) (Petaling Jaya City Council) (Amendment) By-Laws 2013
15.	19/7/2007 Sel.P.U. 56	Perintah Tetap (Mesyuarat) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Standing Orders (Meeting) (Petaling Jaya City Council) 2007
16.	19/7/2007 Sel.P.U. 57	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2007
		Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council Order 2007
	29/04/2010 Sel.P.U. 9	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2010
		Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2010
	08/10/2012 Sel. P.U. 100	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2012
		Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2012
	21/03/2013 Sel. P.U. 27	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2013
		Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2013
	05/06/2014 Sel.P.U. 9	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2014
		Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2014
	19/06/2014 Sel.P.U. 13	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) No. 2 2014
		Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order No. 22014

Bil	Tarikh Dan No. Warta	Kandungan
17.	19/7/2007 Sel.P.U. 58	Undang-Undang Kecil Pusat Siber Dan Kafe Siber (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Cyber Centre And Cyber Café (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
18.	19/7/2007 Sel.P.U. 59	Undang-Undang Kecil Krematorium (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Crematorium (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
19.	19/7/2007 Sel.P.U. 62	Undang-Undang Kecil Pasar (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Markets (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
20.	19/7/2007 Sel.P.U. 63	Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Licensing Of Dogs And Kennel Establishments (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
21.	19/7/2007 Sel.P.U. 65	Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Advertisement (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
22.	19/7/2007 Sel.P.U. 66	Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Election Advertisement (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
23.	19/7/2007 Sel.P.U. 67	Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Hawkers (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
24.	19/7/2007 Sel.P.U. 68	Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisymen Makanan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Licensing Of Food Establishments (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
25.	19/7/2007 Sel.P.U. 69	Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah-Sarap (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Refuse Collection, Removal And Disposal (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007

Bil	Tarikh Dan No. Warta	Kandungan
26.	19/7/2007 Sel.P.U. 70	Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Earthworks (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
27.	19/7/2007 Sel.P.U. 71	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan Dan Perindustrian (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Licensing Of Trades, Businesses And Industries (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
28.	19/7/2007 Sel.P.U. 72	Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007
		Food Handlers (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007
29.	01/08/2013 Sel.P.U. 69	Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013
		Beauty And Health Care Centre (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013
30.	01/08/2013 Sel.P.U. 70	Undang-Undang Kecil Kolam Renang (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013
		Swimming Pool (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013
31.	01/08/2013 Sel.P.U. 71	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013
		Hotels (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013
32.	01/08/2013 Sel.P.U. 72	Undang-Undang Kecil Pusat Sukan Persendirian (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013
		Private Sports Centre (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013
33.	19/12/2013 Sel. P.U. 153	Undang-Undang Kecil Penternakan Burung Walit Dan Perusahaan Sarang Burung Walit (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013
		Rearing Of Swiftlet And Manufacturing Of Swiftlet's Nest (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013
	18/1/1996 Enakmen No.7 Tahun 1995	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 1995
		Entertainment And Places Of Entertainment Enactment 1995

Bil	Tarikh Dan No. Warta	Kandungan
34.	18/1/1996 Enakmen No.7 Tahun 1995	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 1995
		Entertainment And Places Of Entertainment Enactment 1995
	12/9/1996 Sel. P.U. 37	Peraturan-Peraturan Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1996
	28/5/1998 Enakmen No.1 Tahun 1998	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Pindaan) 1998
		Entertainment And Places Of Entertainment (Amendment) Enactment 1998
	30/8/2001 Enakmen No.6 Tahun 2001	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Pindaan) 2001
		Entertainment And Places Of Entertainment (Amendment) Enactment 2001
	12/9/1996 Sel. P.U. 37	Peraturan-Peraturan Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1996
35.	29/08/1996 Sel. P.U. 34	Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan 1996
		Street Works By-Laws 1996
	14/08/2014 Sel. P.U. 30	Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan (Pindaan) 2014
		Street Works By-Laws (Amendment) 2014

2.6 UNIT SIBIL

Unit ini menguruskan proses tuntutan dan pembelaan Majlis di samping sentiasa mengawasi dan meneliti kes-kes yang dibawa oleh panel peguam yang dilantik oleh Majlis. Walaupun ianya dikendalikan oleh panel peguam Majlis tetapi segala tindakah perlulah mendapat nasihat dan pandangan dari Unit Perundangan terlebih dahulu.

Pihak unit akan memilih dan melantik panel peguam bagi mengendalikan kes Majlis berpandukan keberkesanan, keupayaan dan kemahiran di bidang berkenaan.

Setiap kes sibil akan diteliti dan diberi keutamaan agar tindakan berkesan dapat diambil bagi melindungi kepentingan Majlis.

Jenis-jenis tuntutan di bawah kes sibil Majlis dan statistik kes bagi tahun 2018

Bil	Jenis Tuntutan	Jumlah
1.	Tuntutan Gantirugi	1
2.	Perintah Deklarasi	1
3.	Tindakan Perundangan	1

UNIT AUDIT DAN INT

ALAM EGRITI

UNIT

AUDIT DALAM DAN INTEGRITI

Unit Audit Dalam dan Integriti

Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah ditubuhkan pada tahun 1991 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Bilangan 2 Tahun 1979 dan dikemaskinikan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.

UAD bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar. Kedudukan ini menjadikan peranan UAD adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program, aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur.

Tugas dan tanggungjawab UAD semakin mencabar apabila MBPJ meluluskan penubuhan Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK) pada 31 Julai 2008 dan UAD merupakan Urusetia kepada mesyuarat ini. Jawatankuasa ini akan menilai dan membincangkan laporan audit, tindakan susulan dan usaha penambahbaikan oleh Jabatan/Bahagian yang diaudit.

Pada tahun 2015 juga, Majlis telah bersetuju untuk menubuhkan Unit Integriti selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 bertujuan untuk memastikan penjawat awam mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh seterusnya meningkatkan patriotisme. Secara tidak langsung dapat membendung salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika. Unit Integriti juga bertanggungjawab sebagai Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU).

Unit Integriti telah diletakkan bersama UAD dan seterusnya dikenali sebagai Unit Audit Dalam dan Integriti (UADI). UADI bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar dan merupakan sebahagian daripada komponen kawalan dalaman Majlis.

VISI	MISI	MOTO
Meningkatkan Kesedaran Mengenai Kepentingan Integriti dan Akauntabiliti Di Dalam Pengurusan MBPJ	Melaksanakan Pengauditan Setiap Pengurusan Program dan Aktiviti MBPJ Serta Mengeluarkan Laporan Audit Secara Bebas dan Adil	Integriti dan Akauntabiliti Asas Urus Tadbir Yang Baik

Fungsi Utama Unit Audit Dalam Dan Integriti

Seksyen Audit Dalam

Bahagian Audit Kewangan

a) Menjalankan Pengauditan
   i) Audit Akauntabiliti (A/I)
   ii) Pemeriksaan Mengejut
   iii) Pengurusan Kewangan
b) Menyediakan laporan dan pemerhatian audit
c) Membuat tindakan Audit Susulan

Bahagian Audit Prestasi/ICT/Audit Khas

a) Menjalankan Pengauditan
   i) Audit Prestasi
   ii) Audit ICT
   iii Audit Penampilan
   iv) Audit ISO/EKSA
   v) Audit/Siasatan Khas (Arahan Datuk Bandar/JKAPK)
b) Menyediakan laporan dan pemerhatian audit
c) Membuat tindakan Audit Susulan

Bahagian Audit Projek

a) Menjalankan pengauditan untuk prokej-projek tertentu
b) Menyediakan laporan dan pemerhatian audit
c) Membuat tidakan Audit Susulan

Pentadbiran

a) Mengendalikan segala aspek pengurusan pentadbiran pejabat seperti:
   i) Penyediaan Bajet Tahunan
   ii) Menguruskan Proses Perolehan dan Pembayaran
   iii) Mengurus Aset Dan Inventori Jabatan
b) Pengurusan hal ehwal kakitangan berhubung perjawatan, pentadbiran dan perkhidmatan seperti:
   i) Mengurus cuti kakitangan
   ii) Mengurus Kursus/Seminar/Bengkel

Seksyen Integriti

Pentadbiran

a) Tadbir Urus
   i) Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan
b) Pengukuhan Integriti
   i) Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksaan integriti dalam organisasi.
c) Pengurusan Aduan
   i) Menerima dan mengambil semua tindakan ke atas semua aaduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.

d) Pengesanan dan Pengesahan

i) Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah dan pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.

ii) Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuaan yang bertanggungjawab.

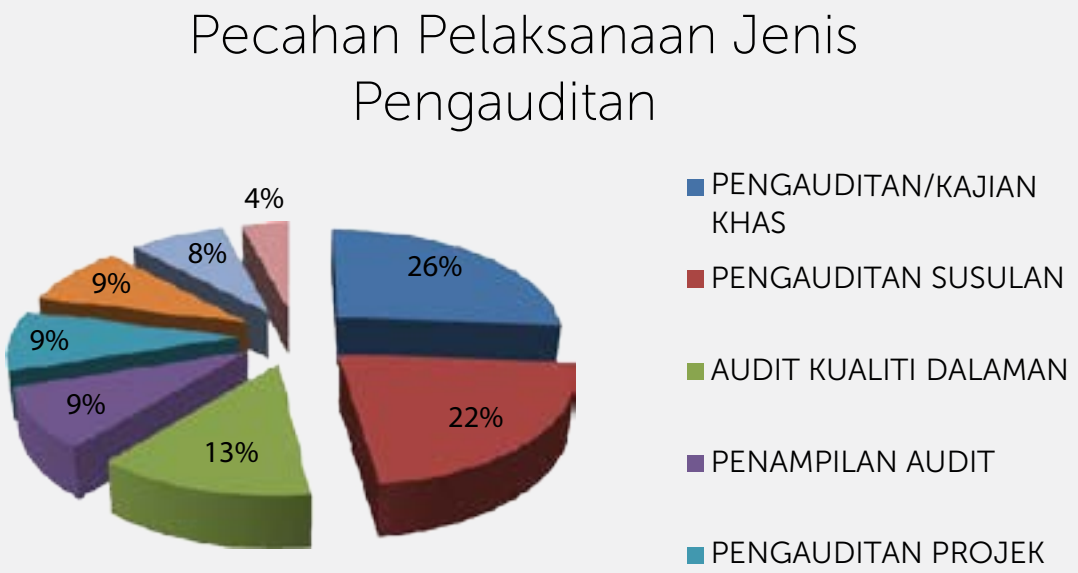
e) Pematuhan

i) Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Aktiviti Pengauditan

Sepanjang tahun 2018, UADI telah melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut Rancangan Audit seperti yang ditetapkan. Antara aktiviti pengauditan yang telah dilaksanakan adalah seperti di bawah:

Bil.	Aktiviti Pengauditan	Bilangan Yang Diaudit
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan	2
2.	Pengauditan Prestasi	1
3.	Pengauditan Projek	2
4.	Penampilan Audit	2
5.	Pemeriksaan Mengejut	2
6.	Audit Kualiti Dalaman	3
7.	Pengauditan / Kajian Khas	6
8.	Pengauditan Susulan	5
	Jumlah	23



Senarai tajuk pengauditan yang dijalankan pada tahun 2018 adalah seperti berikut:

Bil.	Tajuk Aktiviti Pengauditan	Bil. Laporan Dikeluarkan	Jenis Pengauditan
1.	Laporan Pengauditan Pengurusan Kewangan Di Jabatan Dan Unit, Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun 2018.	1	Pengurusan Kewangan
2.	Laporan Pengauditan Pengurusan Kutipan Wang Tunai Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 2018.	1	
3.	Laporan Pengauditan Pengurusan Rumah Rehat MBPJ	1	Audit Prestasi/ICT
4.	Laporan Pengauditan Pemantauan Projek Penyelenggaraan Jejantas Pejalan Kaki.	1	Audit Projek
5.	Laporan Pengauditan Pemantauan Projek ASTAKA.	1	
6.	Laporan Pemeriksaan Pengurusan Tuntutan Kerja Lebih Masa Dan E-Kedatangan.	1	Penampilan Audit
7.	Laporan Pemeriksaan Wang Cagaran.	1	
8.	Laporan Pemeriksaan Mengejut Ke Atas Panjar Wang Runcit, Kutipan Tunai, Bilik Kebal, Mesin Franking, Kad Touch N Go Dan Pemeriksaan Minyak Diesel Di Jabatan/ Bahagian/ Unit.	2	Pemeriksaan Mengejut
9.	Audit Kualiti Dalaman MS ISO	1	Audit Kualiti Dalaman
10.	Audit Dalaman EKSA	1	
11.	Audit ISMS	1	
12.	Laporan Siasatan Di Bawah Arahan Perbendaharaan (AP 59) Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun 2018	6	Pengauditan/Kajian Khas
13.	Laporan Audit Susulan Pemantauan Projek Pembangunan PJ City Innovation & Services Center.	1	Audit Susulan
14.	Laporan Audit Susulan Pengurusan Menaik Taraf Kawasan Lapang.	1	
15.	Laporan Audit Susulan Perolehan Bekalan Ubat-ubatan.	1	
16.	Laporan Audit Susulan Siasatan Terhadap Permohonan Tindakan Campur Tangan Dan Disiplin Terhadap Syarikat GTS Contractor Sdn Bhd Kerana Gagal Menyempurnakan Kerja-kerja Senarai Kecacatan Jalan Harapan Bawah Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1	
17.	Laporan Audit Susulan Pemasangan Dan Pemantauan Alat Pengesan Kenderaan GPS	1	

Pencapaian dan Penambahbaikan Yang Telah Dibuat Hasil dari Syor Unit Audit Dalam dan Integriti

Bil	Tajuk Pengauditan	Pencapaian/ Penambaikan Yang Telah Dibuat
1.	Pengauditan Elaun Lebih Masa	Majlis telah menambah baik pekeliling Majlis Bil. 1 Tahun 2004 – Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa.
2.	Pengauditan Projek-projek Yang Dijalankan Di Jabatan Kejuruteraan	Pihak Audit telah memastikan pihak kontraktor telah membuat tindakan pembaikan ke atas kecacatan projek yang dikenal pasti bagi Projek ASTAKA dan di Projek Jalan Harapan. Penubuhan Jawatankuasa *"Taskforce"* bagi menyelaras hal-hal berkaitan Jejantas di bawah seliaan Majlis.
3.	Pengendalian Wang Cagaran	Pengemaskian data Wang Cagaran dan pelancaran Sistem E-Cagaran selaras dengan Akta Wang Tidak Dituntut. Mengadakan Program Tuntutan Wang Cagaran yang diadakan pada 9 – 10 Oktober 2019.
4.	Pengauditan Komplek Kolam Renang Kelana Jaya	Menambah baik kadar kemasukan bayaran masuk ke Kompleks Kolam Renang, Kelana Jaya. Menambah baik syarat-syarat yang dikenakan kepada Kelab Renang *(Private Coaching)* serta caj bayaran kepada semua ahli kelab renang.
5.	Pemeriksaan Kutipan Wang Tunai	Menambah baik pengurusan Kutipan Wang Tunai di Majlis dengan menguatkuasakan penyimpanan Kutipan Wang Tunai di peti *"Night Safe"*.

Ahli Mesyuarat Jawankuasa Audit dan Pengurusan Korporat (JKAPK) 2018-2020

PENGERUSI

Encik Thayalan A/L Krishnasamy

AHLI MESYUARAT

Encik Anwar Bin Nekhan

AHLI MESYUARAT

Encik Terence Tan Teck Seng

AHLI MESYUARAT

Cik Quratulain Atiqah Binti Norzahirul Anuar

AHLI MESYUARAT

Puan Nurainie Haziqah Binti Shafi'i

Antara bidang tugas dan fungsi Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK) adalah:

- Mengkaji keberkesanan dan kemampuan piawaian sistem kawalan dalaman Majlis.
- Menilai laporan audit untuk mencadangkan penambahbaikan dan tindakan susulan pihak pengurusan.
- Melaporkan kepada Pihak Pengurusan mengenai kakitangan atau pihak-pihak berkaitan yang didapati melakukan penyelewengan untuk tindakan selanjutnya oleh pihak pengurusan.

Sepanjang tahun 2018 sebanyak 5 kali Mesyuarat JKAPK telah dijalankan. Kekerapan Mesyuarat JKAPK adalah seperti berikut:

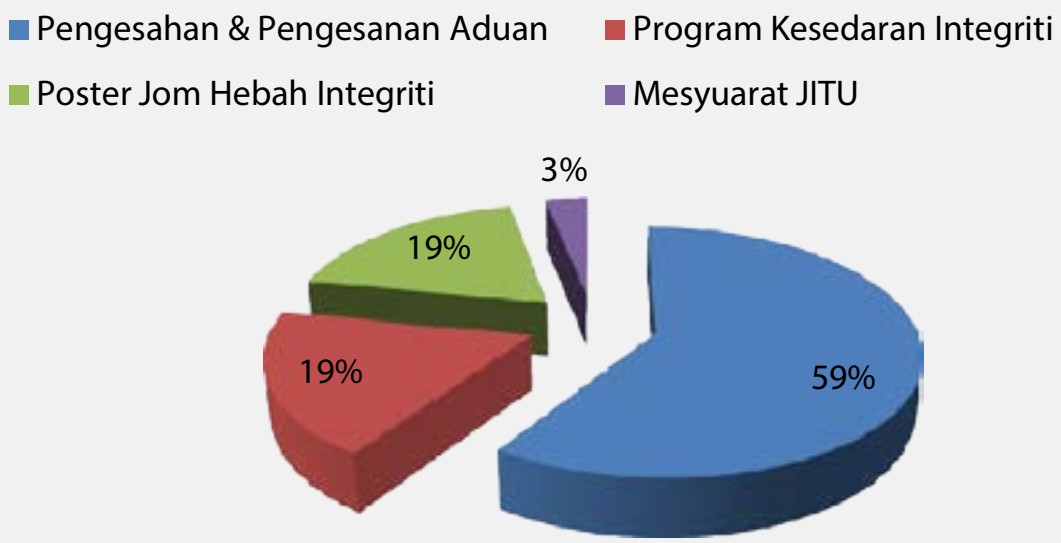
Bil.	Bilangan Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat
1.	Bilangan 1/2018 (Penggal 2016/2017)	18 Januari 2018
2.	Bilangan 2/2018 (Penggal 2016/2017)	15 Februari 2018
3.	Bilangan 3/2018 (Penggal 2016/2017)	19 April 2018
4.	Bilangan 1/2018 (Penggal 2018/2020)	24 Ogos 2018
5.	Bilangan 2/2018 (Penggal 2018/2020)	18 Oktober 2018

Aktiviti / Program Integriti dan Pengurusan Aduan Integriti

Antara aktiviti Unit Integriti yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 mengikut Rancangan Tahunan adalah seperti di bawah:

Bil.	Aktiviti	Dimensi
1.	Pengesanan & Pengesahan Aduan	19
2.	Poster Jom Hebah Integriti	6
3.	Program Kesedaran Integriti	6
4.	Mesyuarat JITU	1
	Jumlah	**32**

Pecahan Pelaksanaan Aktiviti



Seiring dengan penubuhan Unit Integriti, beberapa aktiviti/program kesedaran integriti telah dijalankan sepanjang tahun 2018. Selain itu, Unit Integriti juga telah menerima sejumlah 19 aduan berkaitan salah laku serta pelanggaran tatakelakuan kakitangan Majlis dan seterusnya menyediakan laporan pengesanan dan pengesahan terhadap aduan-aduan tersebut.

Antara aktiviti pengukuhan Unit Integriti tahun 2018 adalah:-

1. Poster Hebahan "Jom Hebah Integriti"

1. Seminar Tatacara Perolehan Kerajaan Bersama Jabatan Audit Negara dan SPRM

2. Program 'Tea Talk' Bersukan Cegah Rasuah Dan Tingkatkan Integriti MBPJ Bersama SPRM Selangor
   Tarikh : 27&28 November 2018
   Lokasi : Hotel Sheraton, Petaling Jaya

1. Program Bengkel Kesedaran Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)
   Tarikh : 10 – 11 April 2018
   Lokasi : Hotel Sheraton, Petaling Jaya

2. Program Ihya Ramadhan "Rasulullah SAW Model Kepimpinan Berintegriti"
   Tarikh : 23 Mei 2018
   Lokasi : Dewan Auditorium, MBPJ

Mesyuarat JITU

Bil.	Tarikh	Perkara Dibincang
1.	Mac 2018	• Cadangan Penubuhan Pasukan Audit Nilai Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ). • Pembentangan Laporan Dashboard Jabatan Audit Negara (JAN). • Penerimaan Sumbangan Pihak Luar Kepada Kelab/ Jabatan Majlis. • Isu Kehilangan Kenderaan Majlis. • Pembentangan Laporan Penilaian Keberkesanan Program Tahun 2017. • Isu Pertindihan Latihan/ Kursus.

Pada 8 Jun 2018, Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKMKPK) Siri 70 Bil. 1 Tahun 2018 telah bersetuju supaya Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) di pinda kepada Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR). Selari dengan pemakluman tersebut, pihak Pusat Governans, Integriti dan Anti Rasuah (GIACC) telah memaklumkan melalui surat dan mengesahkan Kementerian/Jabatan/Agensi Persekutuan/Agensi Negeri TIDAK PERLU melaksanakan Mesyuarat JITU di peringkat berkenaan.

UNIT PUSAT SETEMPA

AT (OSC)

UNIT
PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 Mac 2007 telah bersetuju supaya penubuhan Pusat Setempat (OSC) di PBT adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah ditubuhkan pada 12 Jun 2007.

Dengan penubuhan Unit Pusat Setempat ini, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran merancang, permohonan pelan bangunan, permohonan pelan kejuruteraan, permohonan pelan landskap serta permohonan untuk mendapatkan kelulusan pembangunan tanah dapat dielakkan.

Visi

"OSC MBPJ PENERAJU GERBANG PEMBANGUNAN"

Misi

"MESRA, EFISIEN DAN BERINTEGRITI"

Matlamat

Matlamat Pusat Setempat ini adalah untuk mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekali gus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Objektif

i. Menyelaras dan memudah cara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan;

ii. Memendekkan norma masa dan mempercepatkan proses permohonan cadangan pemajuan di dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan iaitu;

   a. 57 hari bagi permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Landskap, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan dan Pelan Lampu Jalan.

   b. 37 hari bagi permohonan Pelan Bangunan.

   c. 69 hari bagi permohonan Permit Sementara Bangunan dan Permit Pembinaan Kecil.

iii. Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan lain-lain akta yang berkaitan.

Fungsi dan Peranan

i. Menerima dan menyemak permohonan pelan pemajuan secara serentak dan berasingan.

ii. Mengedar permohonan cadangan pemajuan kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Tenikal Luaran melalui sistem OSC Online untuk diproses seterusnya memberikan ulasan/sokongan terhadap permohonan.

iii. Memantau bagi memastikan Jabatan-Jabatan Teknikal terlibat mengemukakan ulasan/sokongan bagi setiap permohonan yang diedarkan.

iv. Memastikan semua permohonan yang dikemukakan di Pusat Setempat (OSC) dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat berdasarkan tempoh piagam yang telah ditetapkan.

v. Menjadi urusetia mesyuarat dan memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat diadakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sebulan.

vi. Menyelaras dan menyediakan Laporan Pemantauan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat kepada ahli jawatankuasa tetap.

vii. Memaklumkan kepada perunding, pemaju, pemilik tanah serta jabatan dan agensi teknikal yang terlibat berkaitan keputusan mesyuarat bagi setiap permohonan yang dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat.

Ahli Jawatankuasa Pusat Setempat

1. Pengerusi: YBhg. Datuk Bandar.
2. Timbalan Pengerusi: Timbalan Datuk Bandar.
3. Empat (4) orang Ahli Majlis.
4. Setiausaha: Pengarah Unit Pusat Setempat.
5. Pengarah Jabatan PLANMalaysia @ Selangor (JPBD).
6. Pengarah Pejabat Daerah / Tanah Petaling (PTD).
7. Pengarah Jabatan Alam Sekitar (JAS).
8. Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Selangor (JMG).
9. Pengarah Jabatan Kerja Raya Daerah Petaling (JKR).
10. Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor (JPS).
11. Pengarah Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM).
12. Pengarah Lembaga Urus Air Selangor (LUAS).
13. Pengarah Pengurusan Air Selangor.
14. Pengarah Indah Water Konsortium Berhad (IWK).
15. Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM).
16. Pengarah Tenaga Nasional Berhad (TNB).
17. Pengarah Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM).
18. Pengarah Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
19. Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.
20. Pengarah Jabatan Landskap MBPJ.
21. Pengarah Jabatan Kejuruteraan MBPJ.
22. Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran MBPJ.
23. Pengarah Jabatan Penguatkuasaan MBPJ.
24. Pengarah Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam MBPJ.
25. Pengarah Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta MBPJ.
26. Pengarah Jabatan Perbendaharaan MBPJ.
27. Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan MBPJ.
28. Pengarah Jabatan Perlesenan MBPJ.
29. Pengarah Unit Perundangan MBPJ.
30. Pengarah Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) MBPJ.
31. Pengarah Unit Teknologi Maklumat (IT) MBPJ.
32. Pengarah Unit Komunikasi Korporat MBPJ.

Mesyuarat Jawatankuasa

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat

Dalam tahun 2018, Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat telah bersidang sebanyak 21 kali. Unit Pusat Setempat juga telah mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Bil. 16 Tahun 2018 di luar Majlis yang bertempat di Dewan Permata, tingkat B2, Hotel Puteri Pacific, Johor Bharu, Johor Darul Takzim, pada 27 September 2018.

Tujuan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) diadakan bagi memberi keputusan pelan-pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis dan membincangkan isu-isu berkaitan pelan pembangunan (Rujuk Jadual 1).

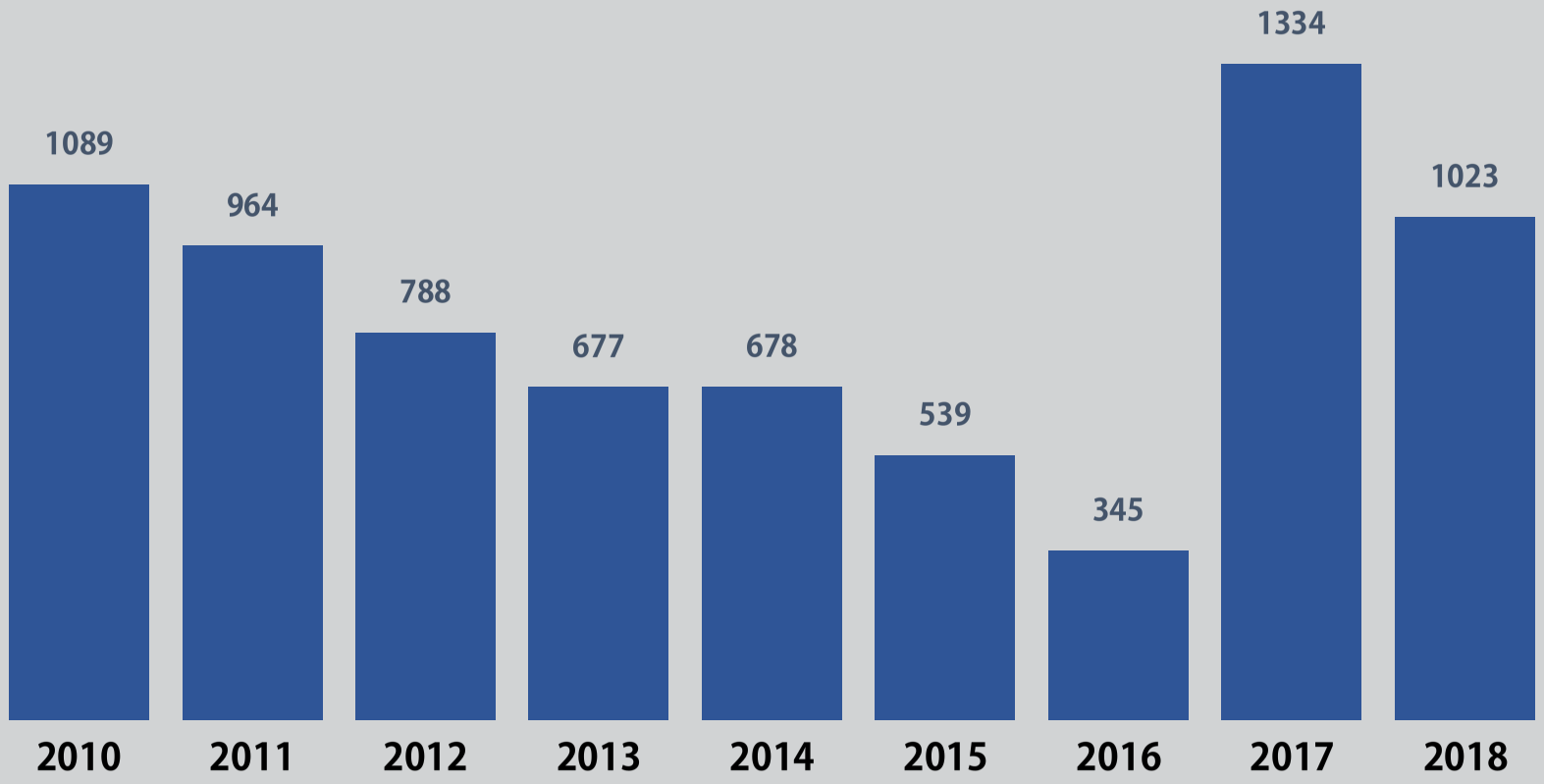
Bil.	Tarikh Mesyuarat	Kertas Kerja Mesyuarat Mengikut Kategori Permohonan							Jumlah
		Kebenaran Merancang	Pelan Landskap	Pelan Kerja Tanah	Pelan Jalan Perparitan	Pelan Bangunan	Pelan Lampu Jalan	Pelan Lampu Isyarat	
1.	9.1.2018	9	2	0	2	4	4	1	22
2.	19.1.2018	6	3	1	3	1	1	0	15
3.	9.2.2018	2	3	2	2	3	3	1	16
4.	19.2.2018	1	0	1	3	2	1	0	8
5.	7.3.2018	2	0	5	1	1	0	0	9
6	20.3.2018	6	2	3	8	2	2	1	24
7.	6.4.2018	4	2	1	8	5	2	1	23
8.	16.4.2018	9	3	3	2	1	0	0	18
9.	21.5.2018	8	0	1	3	2	2	1	17
10.	31.5.2018	11	3	1	5	2	1	0	23
11.	11.6.2018	12	3	5	3	1	0	0	24
12.	28.6.2018	4	1	0	0	2	0	0	7
13.	3.8.2018	13	4	8	10	3	0	2	40
14.	16.8.2018	9	5	2	0	2	2	1	21
15.	12.9.2018	9	3	8	14	2	0	1	37
16.	27.9.2018	7	3	4	7	1	2	0	24
17.	22.10.2018	6	0	5	7	1	0	0	19
18.	12.11.2018								
19.	21.11.2018								
20.									
21.									
Jumlah		**118**	**37**	**50**	**78**	**35**	**20**	**9**	**347**

Jadual 1: Jumlah Kertas Kerja Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat bagi Tahun 2018

Pencapaian Pemantauan Kelulusan Pelan Pembangunan

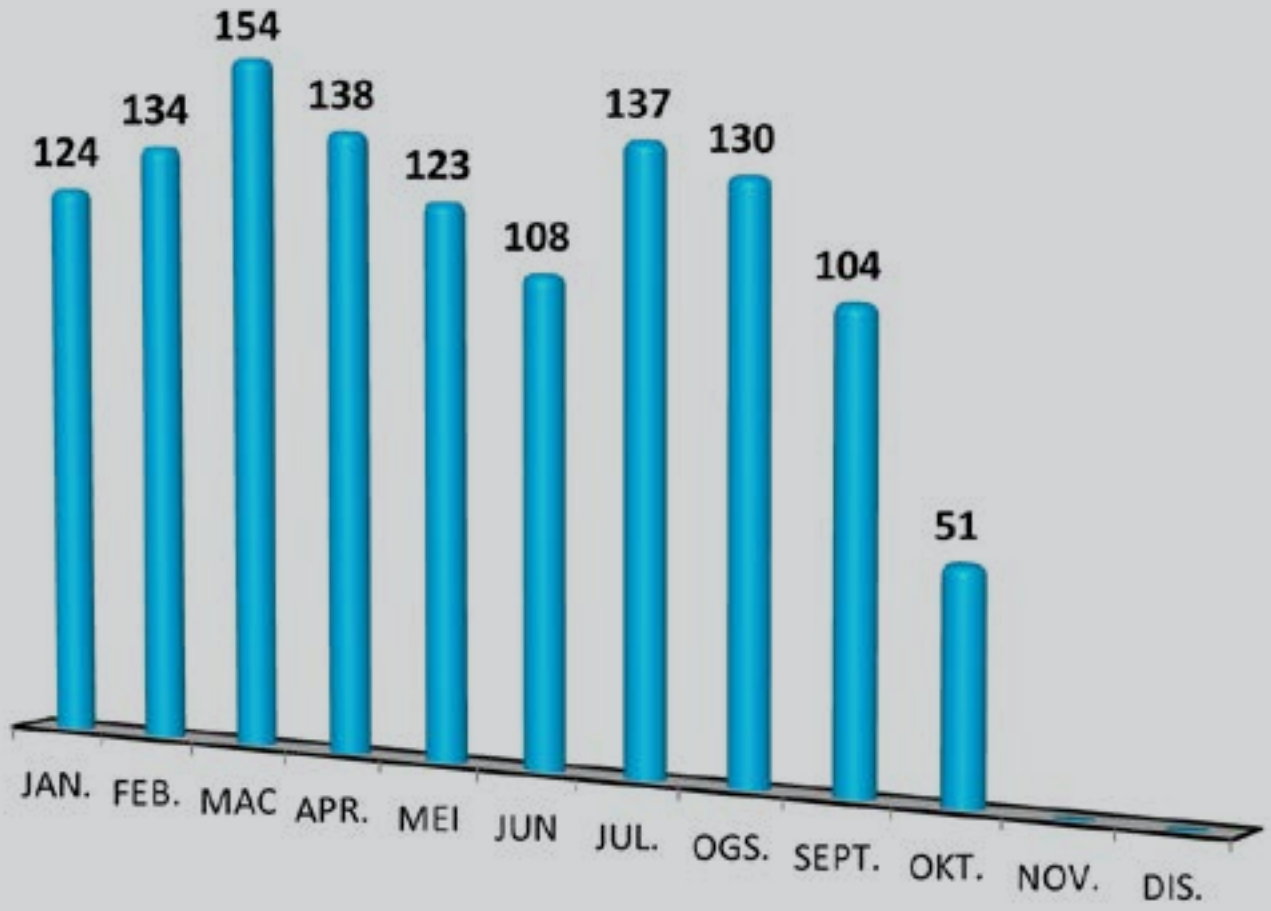
Stastistik Jumlah Permohonan

Merujuk kepada rajah 1, jumlah permohonan bagi tahun 2018 meningkat sedikit berbanding dengan jumlah permohonan yang diterima pada tahun 2017 iaitu sebanyak 1,334 permohonan. Faktor peningkatan jumlah permohonan ini adalah disebabkan oleh peningkatan Permohonan Pelan Bangunan di bawah kategori B2 (Permit Pembinaan Kecil) dan B3 (Permit Sementara Bangunan).

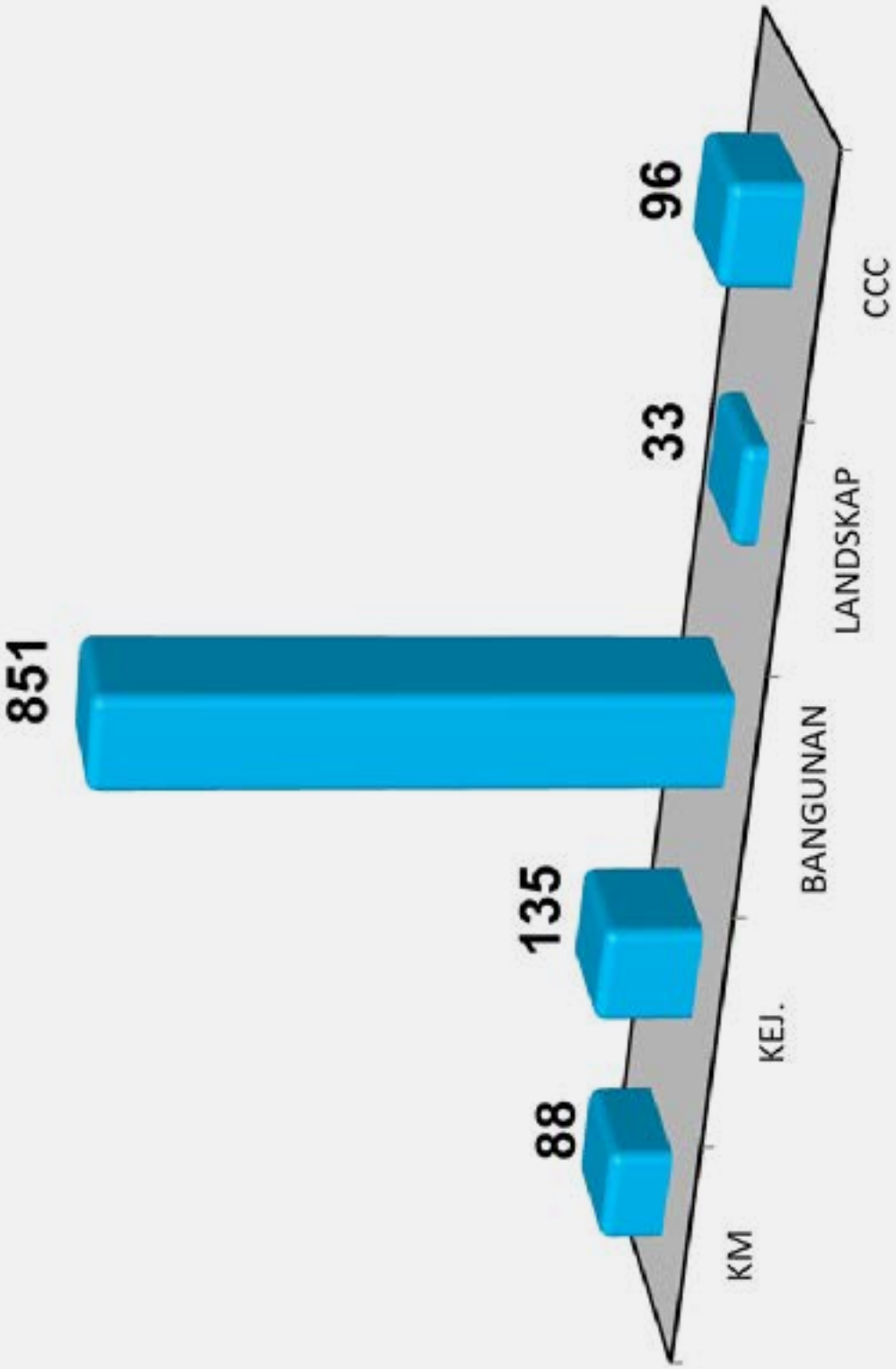


Rajah 1 : Statistik jumlah permohonan yang diterima dari tahun 2010 sehingga 16 Oktober 2018

Sebanyak 1,203 permohonan meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan, Pelan Landskap dan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) telah diterima oleh Unit Pusat Setempat dari 1 Januari 2018 hingga 16 Oktober 2018 (Rujuk Rajah 2, Rajah 3 dan Jadual 2).



Rajah 2: Permohonan Setiap Bulan Bermula 1 Januari Hingga 16 Oktober 2018



Rajah 3 : Jumlah Permohonan Mengikut Jenis Permohonan Sepanjang Tahun 2017

Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan												Jumlah Kecil
	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	
i. Permohonan Secara Berasingan													
ii. Kebenaran Merancang (KM)	2	4	6	7	11	6	5	7	6	3	-	-	57
iii. Pelan Landskap (PL)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2
iv. Pelan Kerja Tanah (KT)	2	6	4	3	4	3	6	6	5	2	-	-	41
v. Pelan Jalan dan Perparitan (J&P)	6	3	11	6	3	1	7	10	8	2	-	-	57
vi. Pelan Lampu Jalan (LJ)	2	2	2	3	1	-	1	-	1	-	-	-	12
vii. Pelan Lampu Isyarat (LI)	-	-	2	1	-	-	3	1	-	-	-	-	7
viii. Pelan Bangunan (PB)	5	2	7	5	2	3	7	4	3	5	-	-	43
ix. Pelan Telco (T)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
x. Permit Pembinaan Kecil (B2)	55	41	71	81	69	60	78	56	54	33	-	-	598
xi. Permit Sementara Bangunan (B3)	35	55	28	24	8	16	10	18	11	3	-	-	208
xii. Sijil Perakuan Siap & Pematuhan (CCC)	13	13	10	4	17	4	12	11	10	2	-	-	96
Jumlah Kecil	120	126	141	134	115	94	129	113	98	51	-	-	1121
Permohonan Secara Serentak													
i. Kebenaran Merancang + Pelan Lanskap (*KM+PL) Perihal Tanah (Pecah Sempadan & Ubah Syarat)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii. Kebenaran Merancang + Pelan Landskap (*KM+PL) Perihal Tanah (Penyerahan Balik & Pemberimilikan Semula)	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	6
iii. Kebenaran Merancang + Pelan Landskap (*KM+PL)**	1	4	4	2	3	6	2	4	2	-	-	-	56
iv. Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan (*KT+J&P)	-	-	1	-	-	1	2	3	-	-	-	-	14
v. Pelan Lampu Jalan + Pelan Jalan & Perparitan (*LJ+J&P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
vi. Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan (*KT + JP + PB) *GLOMAC, FDM	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	6
vii. Pelan Lampu Jalan + Pelan Lampu Isyarat (*LJ+LI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Kecil (Bilangan Permohonan x *Jumlah Permohonan Secara Serentak)													**82**
												Jumlah Keseluruhan	**1,203**

***Kebenaran Merancang & Pelan Landskap diterima serentak secara pentadbiran di MBPJ.*

Jadual 2 : Jumlah Permohonan Keseluruhan Terperinci Dari 1 Januari Hingga 31 Disember 2018

Status Permohonan Pelan Pembangunan Mulai 1 Januari 2018 Sehingga 31 Disember 2018

Daripada 1,203 permohonan yang diterima, hanya terdapat 1,107 permohonan pelan pembangunan seperti permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Pelan Landskap. Bagaimanapun 5 permohonan yang telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 1102. Manakala 96 permohonan lagi merupakan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) yang diterima daripada pemohon untuk direkodkan terima oleh OSC dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018 (Rujuk Jadual 3).

Jadual 3: Bilangan Permohonan Pelan Pembangunan Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Bil.	Status Permohonan	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah	Peratus (%)
1.	Permohonan Diberi Keputusan				
	Keputusan : Lulus	1027	9	1036	93.6%
	Keputusan : Tolak	1	-	1	0.1%
2.	Permohonan Dalam Proses				
	Keputusan : Tangguh	-	-	-	-
	Proses	65	-	65	5.9%
3.	Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 5 Tahun 2018 (Penggal 2018/2020)			-	-
4.	Permohonan Ditarik Balik			5	0.5%
			Jumlah Keseluruhan	**1,107**	**100%**

Jadual 4 Status Permohonan Pelan Pembangunan Diberi Keputusan Mematuhi Tempoh Proses Piagam Mengikut Jenis Bagi Permohonan Tahun 2018

Bil.	Status Permohonan	Telah Diberi Keputusan		Dalam Proses		Permohonan Selesai	Jumlah Permohonan Diterima Oleh OSC	Tarik Balik	Jumlah Permohonan Diterima Oleh OSC (Bersih)
		Patuh Piagam	Tidak Patuh Piagam	Dalam Tempoh Proses	Lebih Tempoh Proses				
1	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (57 hari) Permohonan Kebenaran Merancang	84	2	2	-	86	88	1	87
2	JABATAN KEJURUTERAAN (57 hari)								
	Pelan Kerja Tanah	48	-	2	-	48	50	-	50
	Pelan Jalan & Perparitan	64	-	2	-	64	66	1	65
	Pelan Lampu Jalan	12	-	-	-	12	12	-	12
	Pelan Lampu Isyarat	7	-	-	-	7	7	-	7
	Jumlah	**131**	**-**	**4**	**-**	**131**	**135**	**1**	**134**
3	JABATAN KAWALAN BANGUNAN								
	Pelan Bangunan (B1 - 37 hari)	38	1	6	-	39	45	2	43
	Pelan Telco (69 hari)	-	-	-	-	-	-	-	-
	Permit Pembinaan Kecil (B2)	558	-	40	-	558	598	-	598
	Permit Sementara Bangunan (B3)	190	6	12	-	196	208	1	207
	Jumlah	786	7	58	-	793	851	3	848
4	JABATAN LANDSKAP DAN KEHIJAUAN BANDAR (57 hari) Pelan Landskap	32	-	1	-	32	33	-	33
	Jumlah Keseluruhan	**1,033**	**9**	**65**	**-**	**1,042**	**1,107**	**5**	**1,102**

Kebenaran Merancang

Permohonan Kebenaran Merancang Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018. Unit OSC telah menerima 88 Permohonan Kebenaran Merancang dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Okt. 2018, 1 permohonan telah ditarikbalik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 87. Daripada jumlah tersebut, 85 permohonan telah diberi keputusan oleh Jawatankuasa OSC dan 2 permohonan masih dalam proses. (Rujuk Jadual 5: Status Permohonan Kebenaran Merancang dan Jadual 6: Status Permohonan Kebenaran Merancang mengikut bulan).

Jadual 5: Status Permohonan Kebenaran Merancang Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Bil.	Status Permohonan	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah	Peratus (%)
1.	Permohonan Diberi Keputusan				
	Keputusan : Lulus	82	2	84	95.4%
	Keputusan : Tolak	1	-	1	1.2%
2.	Permohonan Dalam Proses				
	Keputusan : Tangguh	-	-	-	-
	Proses	2	-	2	2.3%
3.	Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 5 Tahun 2018 (Penggal 2018/2020)			-	-
4.	Permohonan Ditarik Balik			1	1.1%
			Jumlah Keseluruhan	**88**	**100%**

Jadual 6 : Status Permohonan Kebenaran Merancang Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018

Bulan	Bilangan Permohonan	Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC				Dalam Proses				Untuk Perbincangan J/K OSC	Ditarik Balik / Batal	Jumlah Bersih
		Lulus		Tolak		Tangguh		Dalam Tempoh	Luar Tempoh			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Februari	8	6	1	-	-	-	-	-	-	-	1	7
Mac	10	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10
April	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Mei	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Jun	12	11	-	1	-	-	-	-	-	-	-	12
Julai	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Ogos	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
September	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Oktober	3	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	88	82	2	1	-	-	-	2	-	-	1	87
Peratus (%)	100%	93.1%	2.3%	1.2%	-	-	-	2.3%	-	-	1.1%	
		84 (95.4%)		1 (1.2%)		-						

DT = Dalam Tempoh

LT = Luar Tempoh

Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2018 – 16 Okt. 2018.

Pelan-Pelan Kejuruteraan

Sebanyak 135 Permohonan Kelulusan Pelan Kejuruteraan yang diterima dari 1 Januari 2018 Hingga 16 Oktober 2018. Permohonan-permohonan tersebut meliputi Permohonan Kelulusan Pelan Jalan & Perparitan, Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Lampu Jalan Dan Pelan Lampu Isyarat. 1 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 134. Daripada jumlah tersebut 130 permohonan telah diberi keputusan oleh Jawatankuasa OSC dan 4 permohonan lagi masih diproses. (Rujuk Jadual 7 : Status Permohonan Pelan Kejuruteraan dan Jadual 8: Status Permohonan Pelan Kejuruteraan mengikut bulan).

Jadual 7: Status Permohonan Pelan Kejuruteraan Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Bil.	Status Permohonan	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah	Peratus (%)
1.	Permohonan Diberi Keputusan				
	Keputusan : Lulus	130	-	130	96.3%
	Keputusan : Tolak	-	-	-	-
2.	Permohonan Dalam Proses				
	Keputusan : Tangguh	-	-	-	-
	Proses	4	-	4	3%
3.	Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 5 Tahun 2018 (Penggal 2018/2020)			-	-
4.	Permohonan Ditarik Balik			1	0.7%
			Jumlah Keseluruhan	**135**	**100%**

Jadual 8: Status Permohonan Pelan Kejuruteraan Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018

Bulan	Bilangan Permohonan	Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC				Dalam Proses				Untuk Perbincangan J/K OSC	Ditarik Balik / Batal	Jumlah Bersih
		Lulus		Tolak		Tangguh		Dalam Tempoh	Luar Tempoh			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Februari	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Mac	23	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
April	13	12	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12
Mei	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Jun	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Julai	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
Ogos	25	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
September	14	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
Oktober	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	**135**	**130**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**1**	**134**
Peratus (%)	100%	96.3%	-	-	-	-	-	3%	-	-	0.7%	
		130 (96.3%)		-		-						

DT = Dalam Tempoh

LT = Luar Tempoh

Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Dan Pelan Telco

Sebanyak 851 Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan yang diterima dari bulan 1 Januari 2018 Hingga 16 Okt. 2018. 3 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 848. Daripada jumlah tersebut, 790 permohonan telah diberi keputusan dan 58 permohonan masih dalam proses. (Rujuk Jadual 9: Status Permohonan Pelan Bangunan dan Jadual 10: Status Permohonan Pelan Bangunan mengikut bulan).

Jadual 9 : Status Permohonan Pelan Bangunan Dan Pelan Telco Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Bil.	Status Permohonan	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah	Peratus (%)
1.	Permohonan Diberi Keputusan				
	Keputusan : Lulus	884	24	908	93.5%
	Keputusan : Tolak	-	1	1	0.1%
2.	Permohonan Dalam Proses				
	Keputusan : Tangguh	-	-	-	-
	Proses	36	2	38	3.9%
3.	Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1/2018			4	0.4%
4.	Permohonan Ditarik Balik			20	2.1%
			Jumlah Keseluruhan	**971**	**100%**

Jadual 10: Status Permohonan Pelan Bangunan Dan Pelan Telco Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018

Bulan	Bilangan Permohonan	Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC				Dalam Proses				Untuk Perbincangan J/K OSC	Ditarik Balik / Batal	Jumlah Bersih
		Lulus		Tolak		Tangguh		Dalam Tempoh	Luar Tempoh			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	95	91	4	-	-	-	-	-	-	-	-	95
Februari	98	97	1	-	-	-	-	-	-	-	-	98
Mac	107	106	1	-	-	-	-	-	-	-	-	107
April	110	109	-	-	-	-	-	-	-	-	1	109
Mei	79	78	1	-	-	-	-	-	-	-	-	79
Jun	79	79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79
Julai	95	94	-	-	-	-	-	-	-	-	1	94
Ogos	79	74	-	-	-	-	-	4	-	-	1	78
September	68	55	-	-	-	-	-	13	-	-	-	68
Oktober	41	-	-	-	-	-	-	41	-	-	-	41
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	**851**	**783**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**58**	**-**	**-**	**3**	**848**
Peratus (%)	100%	92%	0.8%	-	-	-	-	6.8%	-	-	0.4%	
		790 (92.8%)		-		-						

DT = Dalam Tempoh
LT = Luar Tempoh

Permohonan Kelulusan Pelan Landskap

Sebanyak 33 Permohonan Kelulusan Pelan Landskap yang diterima dari 1 Januari 2018 Hingga 16 Oktober 2018. TIADA permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 33. Daripada jumlah tersebut, 32 permohonan telah diberi keputusan oleh Mesyuarat Jawatankuasa OSC dan 1 permohonan lagi masih diproses. (Rujuk Jadual 11: Status Permohonan Pelan Landskap dan Jadual 12: Status Permohonan Pelan Landskap mengikut bulan).

Jadual 11: Status Permohonan Pelan Landskap Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Bil.	Status Permohonan	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah	Peratus (%)
1.	Permohonan Diberi Keputusan				
	Keputusan : Lulus	32	-	32	97%
	Keputusan : Tolak	-	-	-	-
2.	Permohonan Dalam Proses				
	Keputusan : Tangguh	-	-	-	-
	Proses	1	-	1	3%
3.	Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 5 Tahun 2018 (Penggal 2018/2020)			-	-
4.	Permohonan Ditarik Balik			-	-
			Jumlah Keseluruhan	**33**	**100%**

Jadual 12 : Status Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018

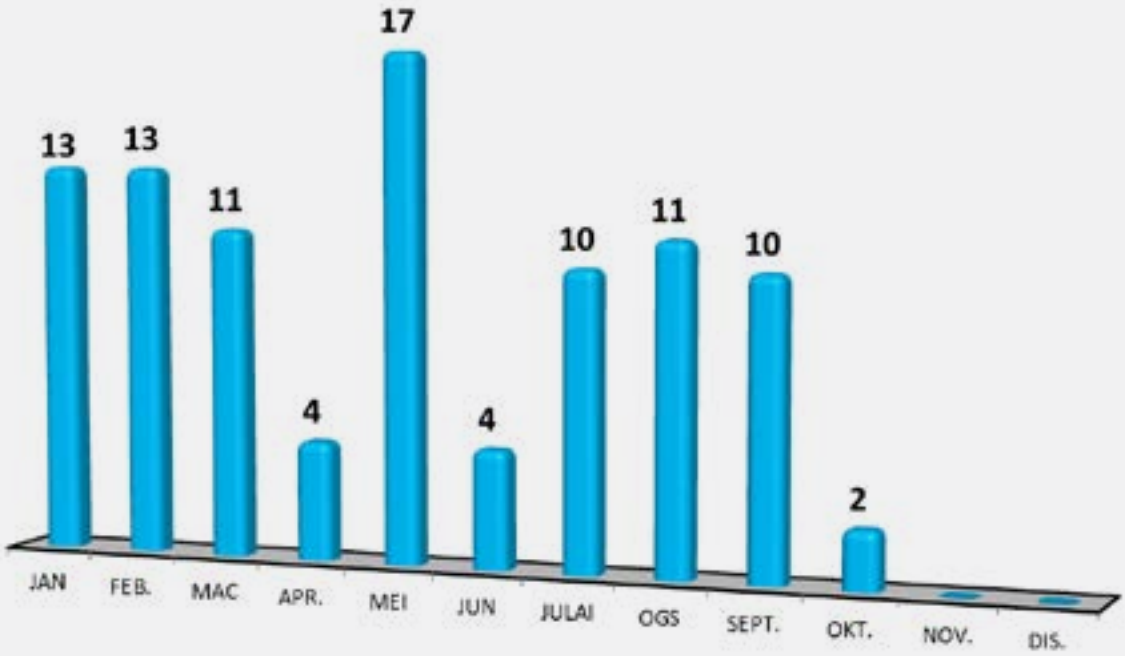
Bulan	Bilangan Permohonan	Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC				Dalam Proses				Untuk Perbincangan J/K OSC	Ditarik Balik / Batal	Jumlah Bersih
		Lulus		Tolak		Tangguh		Dalam Tempoh	Luar Tempoh			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Februari	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Mac	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
April	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		2
Mei	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Jun	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Julai	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Ogos	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
September	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Oktober	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disember	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	33	32	-	-	-	-	-	1	-	-	-	33
Peratus (%)	100%	97%	-	-	-	-	-	3%	-	-	-	
		32 (97%)		-		-						

DT = Dalam Tempoh
LT = Luar Tempoh

Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Hingga 16 Okt. 2018. Sebanyak 96 permohonan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) yang diterima dari 1 Januari 2018 Hingga 16 Okt. 2018. (Rujuk Jadual 13 dan Rajah 4).

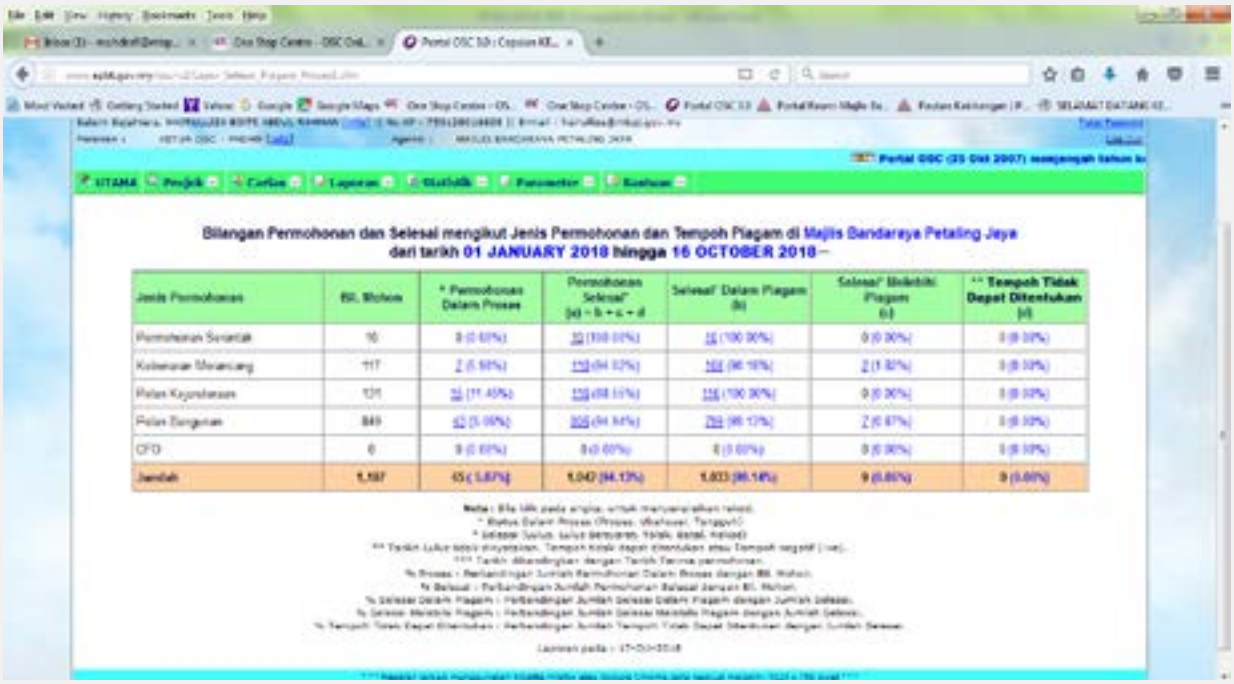
Jadual 13 : Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Yang Diterima Dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018

Bulan	Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Yang Telah Di Daftar Di OSC
Januari	13
Februari	13
Mac	10
April	4
Mei	17
Jun	4
Julai	12
Ogos	11
September	10
Oktober	2
November	-
Disember	-
Jumlah	96



Rajah 4 : Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Tahun 2018

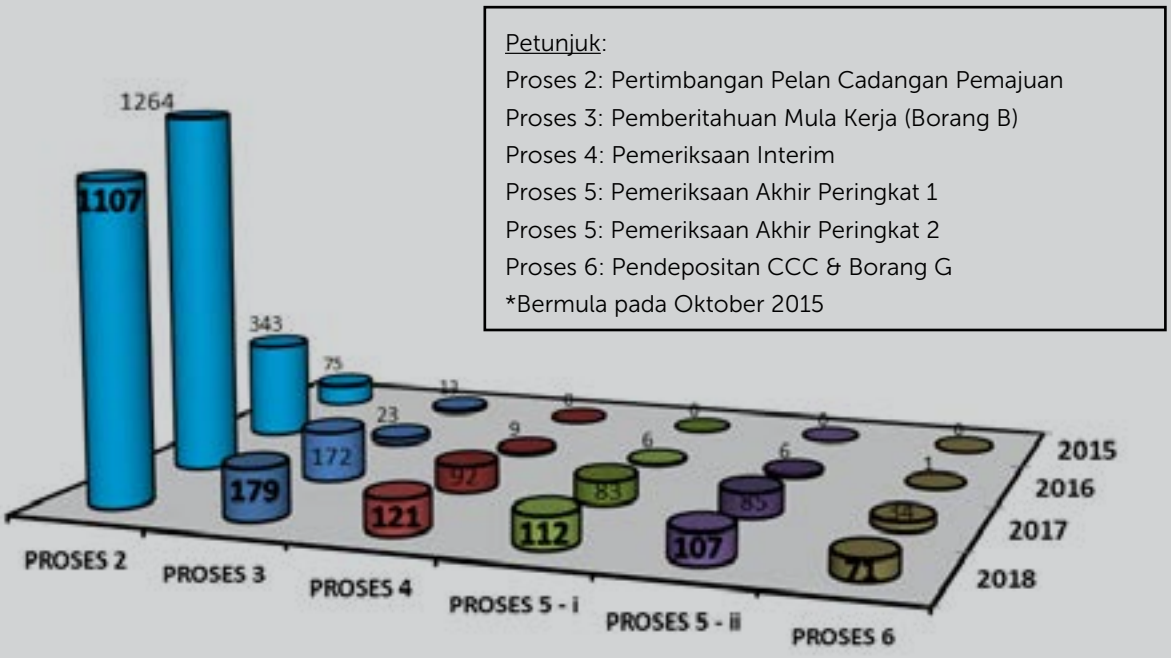
Status Permohonan Pelan Pembangunan Berdasarkan Portal OSC
1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018.



TAHUN 2018		
JENIS PERMOHONAN		**BIL. MOHON**
Permohonan Serentak	Merangkumi permohonan: a) Perihal Tanah + Kebenaran Merancang	4
	b) Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan	-
	c) Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan	6
	d) Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan	-
	Jumlah	**10**
Kebenaran Merancang	Merangkumi permohonan: a) Kebenaran merancang	84
	b) Pelan Landskap	33
	Jumlah	**117**
Pelan Kejuruteraan	Merangkumi permohonan: a) Pelan Kerja Tanah	48
	b) Pelan Jalan dan Perparitan	64
	c) Pelan Lampu Jalan	12
	d) Pelan Lampu Isyarat	7
	Jumlah	**131**
Pelan Bangunan	Merangkumi Permohonan: a) Pelan Bangunan (B1)	43
	b) Permit Pembinaan Kecil (B2)	598
	c) Permit Sementara Bangunan (B3)	208
	d) Telco	-
	Jumlah	**849**
	Jumlah Keseluruhan	**1107**

Jadual 14 : Status Permohonan Pelan Pembangunan Berdasarkan Portal OSC dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018

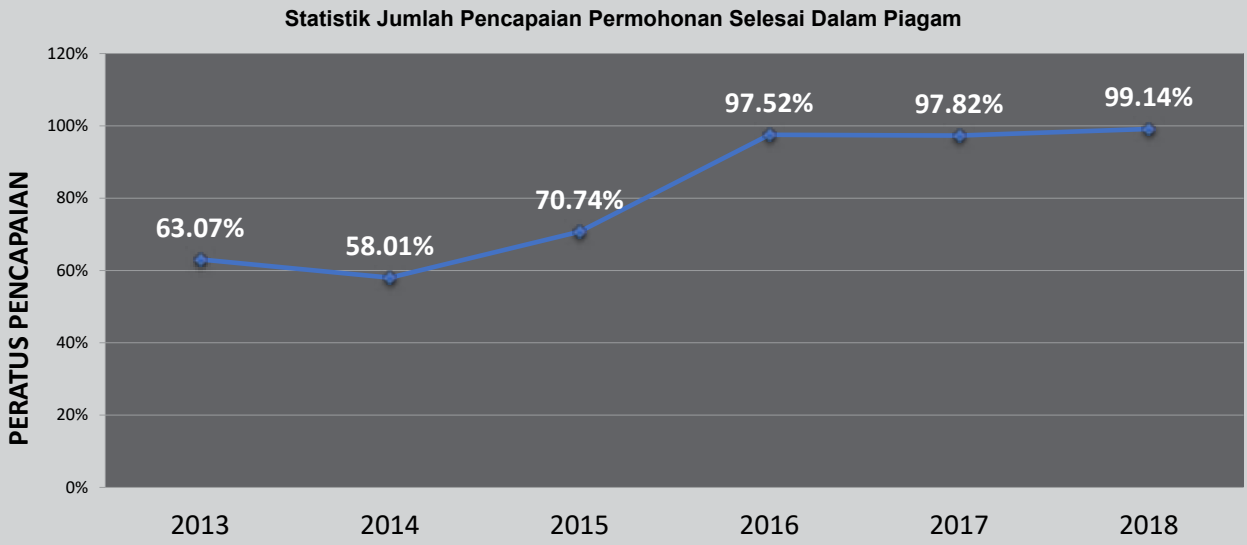
Permohonan Mengikut Proses OSC 3.0



Rajah 5 : Jumlah Permohonan Mengikut Proses OSC 3.0 bermula pada Tahun 2015 sehingga Tahun 2018

Analisis Permohonan Pelan Pembangunan

Daripada 1203 permohonan yang diterima, 1107 permohonan pelan pembangunan merangkumi permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Pelan Landskap. Bagaimanapun 5 permohonan yang telah ditarikbalik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih permohonan ialah 1102. Manakala 96 permohonan lagi merupakan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) yang diterima daripada pemohon untuk direkodkan terima oleh OSC dari 1 Januari 2018 Sehingga 16 Oktober 2018.

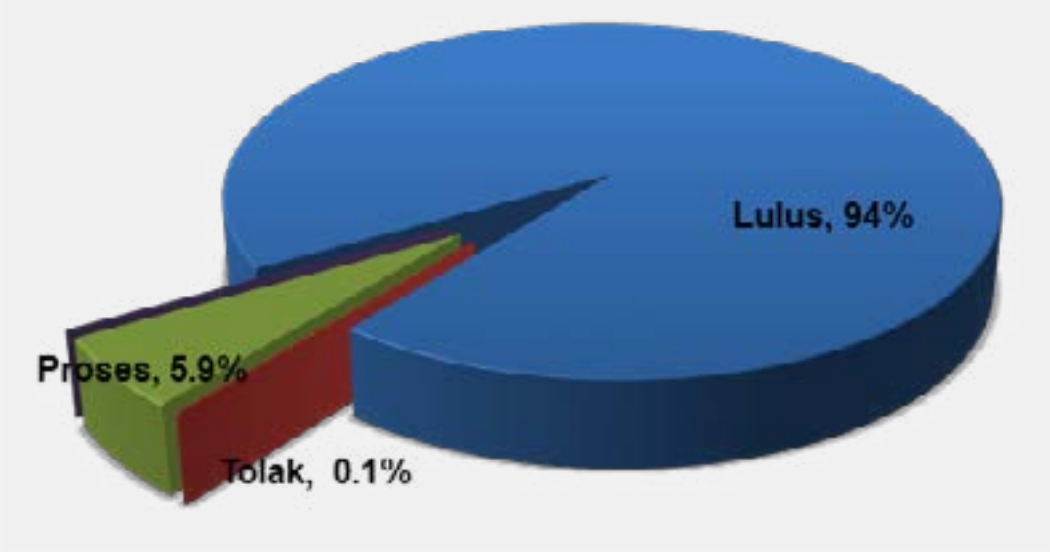


Rajah 6: Statistik pencapaian permohonan yang diselesaikan di dalam tempoh piagam dari tahun 2013 – 31 Disember 2018

Jumlah Permohonan Yang Telah Diberi Keputusan Lulus, Tolak dan Tangguh

Keputusan Jawatankuasa OSC			Dalam Proses	
Lulus	Tolak	Tangguh	Tidak Lewat	Telah Lewat
1036	1	-	65	-
94%	0.1%	-	5.9%	-
1037 (94.1%)			65 (5.9%)	
		Jumlah Keseluruhan		1102 (100%)

Jadual 15 : Bilangan Permohonan Pelan Pembangunan Yang Telah Diberikan Keputusan



Rajah 7: Pecahan Peratusan Status Permohonan Pelan Pembangunan.

Pelaksanaan Pengemukaan Proses 3: Notifikasi Borang B Dan Proses 6: Perakuan Siap & Pematuhan CCC Secara OSC Online

Majlis Bandaraya Petaling Jaya khasnya Unit Pusat Setempat telah melaksanakan OSC Online secara *full cycle* bagi Proses 2 di mana permohonan pelan pemajuan dikemukakan secara *online* dan surat pemakluman keputusan mesyuarat juga telah dikeluarkan secara *online* kepada PSP (Profesional Submiting Person) dan pemilik perojek bermula Januari 2017. Transformasi seterusnya ialah pelaksanaan pengemukaan permohonan Proses 3: Notifikasi Mula Kerja (Borang B) dan Proses 6: Perakuan Siap & Pematuhan C.C.C (Certificate of Completion & Compliance secara *Online* bermula Julai 2018.

Program Unit Pusat Setempat

Kursus Pemurnian OSC Jabatan / Agensi Selangor, Anjuran Pusat Latihan Awam Selangor (PLAS), Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.

Kursus ini telah diadakan di Pusat Latihan Awam Selangor, Morib pada 7 - 9 Ogos 2018. Didalam kursus ini pegawai dari Unit OSC MBPJ telah dijemput bagi memberikan taklimat berkenaan Model Baru OSC 3.0 dan Perlaksanaan OSC Online.

Objektif kursus ini adalah bagi memperkenalkan fungsi baru OSC Selaras dengan pemakaian prosedur OSC 3.0 dan memperkenalkan penambahan skop kerja baru di OSC.

Bengkel Semakan Senarai Semak Permohonan Pelan Pembangunan

Bengkel Semakan Senarai Semak Permohonan Pelan Pembangunan ini telah dijalankan di The Puteri Pacific Hotel, Johor Bahru pada 26 - 28 September 2018. Bengkel ini diadakan bersama Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran yang memproses permohonan pelan pembangunan.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk menyemak semula dan mengemaskini Borang Senarai Semak Proses 1 hingga Proses 6 bagi memastikan borang senarai semak yang komprehensif untuk rujukan PSP/SP dan agensi berkaitan.

Sesi Perkongsian Ilmu

Lawatan Kerja Oleh Jabatan Bomba Dan Penyelamat Selangor.

Lawatan kerja yang telah diadakan pada 1 Februari 2018 (Khamis) adalah bertujuan bagi membincangkan isu-isu yang berkaitan dengan permohonan Pelan Bomba.

Lawatan Sambil Belajar Daripada Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Pada 5 Februari 2018 (Isnin) Unit Pusat Setempat Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah menerima kunjungan daripada Unit OSC dan Jabatan Teknikal Majlis Bandaraya Iskandar Puteri. Kunjungan ini bertujuan untuk berkongsi maklumat mengenai OSC Online dan Proses OSC 3.0.

Lawatan Kerja Ke Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)

Lawatan kerja ini telah diadakan pada 2 April 2018 (Isnin). Tujuan lawatan kerja ini adalah bagi berkongsi maklumat berkenaan Proses OSC 3.0 dan OSC Online serta membincangkan berkenaan keperluan teknikal serta dokumen sokongan yang diperlukan bagi memproses permohonan pelan pembangunan.

Lawatan Sambil Belajar Daripada Majlis Daerah Hulu Selangor

Pada 12 Julai 2018 (Khamis) Unit Pusat Setempat Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah menerima kunjungan daripada Unit OSC Majlis Daerah Hulu Selangor. Kunjungan ini bertujuan untuk berkongsi maklumat mengenai OSC Online dan Proses OSC 3.0.

UNIT
PESURUH
BANGUNA

HJAYA
AN (COB)

UNIT
PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)

Pesuruhjaya Bangunan mengambil peranan dengan berkuatkuasanya Akta Pengurusan Strata (Akta 757). Datuk Bandar Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah dilantik sebagai Pesuruhjaya Bangunan bagi kawasan MBPJ pada Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan (MNKT) ke-57 yang telah diadakan pada 23 Mac 2007. Pada peringkat awal, Urusetia Pesuruhjaya Bangunan telah diwujudkan bagi membantu Datuk Bandar MBPJ menjalankan fungsi dan tugas sebagai Pesuruhjaya Bangunan. Pada 1 Ogos 2008, Unit Pesuruhjaya Bangunan telah menggantikan Urusetia Pesuruhjaya Bangunan dengan wujudnya struktur baru.

Peranan COB

1) Memastikan setiap bangunan berstrata mempunyai pengurusan bangunan.
2) Menguatkuasakan peruntukkan undang-undang Akta Pengurusan Strata (Akta 757).
3) Menyelesaikan pertelingkahan yang wujud mengenai Akaun Penyenggaraan Bangunan dan Akaun Kumpulan Wang Penyenggaraan Bangunan.
4) Memastikan proses peralihan pihak pengurusan bangunan berjalan dengan baik.
5) Mengawalselia kesempurnaan penyenggaraan dan pengurusan bangunan dan harta bersama yang dilaksanakan oleh pemaju, Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan juga Perbadanan Pengurusan (MC).
6) Memberi khidmat nasihat dan menjawab aduan-aduan yang diterima.

Statistik Kawasan Pemajuan Berstrata 2018

Bil	Kategori	Kos Rendah	Kos Sederhana Rendah	Kos Sederhana Tinggi	Kos Tinggi	Jumlah Keseluruhan
JUMLAH SKIM MENGIKUT KATEGORI		184	43	124	489	840
JUMLAH PETAK MENGIKUT KATEGORI		37,648	9,616	23,609	75,996	146,869

Jumlah Penubuhan Pengurusan

1	JMB	86	12	24	131	253
2	MC	32	19	16	249	316
3	BELUM TUBUH	73	5	87	31	196
4	DIKECUALIKAN (< 3 PETAK)	0	0	0	74	74
5	LAIN-LAIN	1	0	0	0	1
	JUMLAH	**192**	**36**	**127**	**485**	**840**
6	LANTIK EJEN	17	0	1	143	161
7	< 10 PETAK	0	0	0	245	245

Program dan Aktiviti Unit COB

Berikut merupakan aktiviti Unit COB sepanjang tahun 2018:-

Bil	Program / Aktiviti	Tarikh	Tempat
1	Operasi Bersepadu Bersama KPKT Dengan COB Berkaitan Aduan Penyelewengan Wang Pampasan DASH oleh Pengerusi JMB di Pejabat Pengurusan Badan Pengurusan Bersama Pangsapuri Dedap 1-5.	24 Januari 2018	Pejabat Pengurusan Pangsapuri Dedap 1-5, Kota Damansara
2	Kursus Induksi Format Kurikulum Pengurusan Bangunan Berstrata "Fokus" Siri 1/2018 Kepada Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Perbadanan Pengurusan (MC).	13-15 April 2018	Cheringin Hills, Convention & Spa Resort, Janda Baik, Pahang.
3	Kursus Induksi Format Kurikulum Pengurusan Bangunan Berstrata "Fokus" Siri 2/2018 Kepada Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Perbadanan Pengurusan (MC).	19 – 21 Oktober 2018	Hotel Seri Malaysia, Bagan Lalang, Sepang, Selangor.
4	Seminar Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) Bagi Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Perbadanan Pengurusan (MC) Siri 1/2018	28 Oktober 2018	Dewan Banquet, MBPJ
5	Majlis Apresiasi JMB/MC . Penilaian Kualiti Pengurusan Dan Penyenggaraan Bangunan Berstrata Di Kawasan Pentadbiran MBPJ.	30 November 2018	Dewan Banquet, MBPJ.

Statistik Aduan

Bil	Jenis Aduan	2018	
		Terima	Selesai
1	**Mesyuarat dan Pemilihan** (semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan proses penubuhan Badan)	361	361
2	**Pentadbiran dan Pengurusan** (semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama dan pertikaian)	263	263
3	**Penyenggaraan dan Kerosakan** (semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	504	504
4	**Isu Kewangan** (semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan,kumpulan wang penyenggaraan bangunan dan kumpulan wang penjelas)	435	435
5	**Khidmat Nasihat** (semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	799	799
6	**Penguatkuasaan COB** (semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	1	1
7	**Lain-lain** (aduan cukai tanah, *house rule*, ketirisan air di unit kediaman dan binaan haram di kawasan hakmilik bersama)	1,269	1,269
	Jumlah	**3,632**	**3,632**

PENYATA KEWAN

GAN

PENYATA
KEWANGAN

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 47.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan pawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diterimakan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkenaan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang mengandungi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk memberi pengaruh kepada keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Perling Jaya, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, keterpinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Perling Jaya.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Perling Jaya sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Perling Jaya atau jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Perling Jaya memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Bandaraya Perling Jaya telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

(DATO' NIK AZMAN NIK ABDUL MAJID)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
[illegible] OKTOBER 2019

KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kami, Dato' Mohd Sayuthi Bin Bakar, Datuk Bandar dan Ahmad Akhir Bin Pawan Chik, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2018 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

.....

DATO' MOHD SAYUTHI BIN BAKAR

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 29 APR 2019

.....

AHMAD AKHIR BIN PAWAN CHIK

Ahli Majlis,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 29 APR 2019

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Saya, NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH K.P. NO. 651129-03-5108 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercaya bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH
Di Petaling Jaya.
Pada .....29 APR 2019

Dihadapan saya :

.....

29 APR 2019

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2018

	NOTA	2018 (RM)	2017 (RM)
ASET			
Aset Semasa			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	69,734,613	74,062,364
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	8,958,209	10,143,039
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru	5	8,695,831	6,544,018
Simpanan Tetap	6	411,168,617	460,982,877
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	7	63,309,648	61,782,589
Jumlah Aset Semasa		**561,866,918**	**613,514,887**
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	93,867,787	93,262,442
Kerja Dalam Kemajuan	9	39,032,405	6,302,381
Aset Tak Ketara	10	1,797,043	2
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru	5	192,535	235,554
Jumlah Aset Bukan Semasa		**134,889,770**	**99,800,379**
Jumlah Aset		**696,756,688**	**713,315,266**
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	11	286,419,175	253,374,277
Geran Tertunda	12	-	15,088,952
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	13	6,595,430	878,492
Akaun Amanah	14	140,609,130	154,998,238
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	9,760,941	-
Jumlah Liabiliti Semasa		**443,384,676**	**424,339,959**
Jumlah Aset Bersih		**253,372,012**	**288,975,307**
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis		251,872,012	287,475,307
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan		1,500,000	1,500,000
Jumlah Aset Bersih		**253,372,012**	**288,975,307**

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 47 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	NOTA	2018 (RM)	2017 (RM)
HASIL			
Urusniaga Bukan Pertukaran	16.1	296,559,948	292,301,324
Urusniaga Pertukaran	16.2	66,901,600	62,417,471
Pelbagai Hasil	16.3	2,428,399	18,250,197
JUMLAH HASIL		365,889,947	372,968,992
PERBELANJAAN			
Perbelanjaan Mengurus			
Emolumen	16.4	105,562,978	103,642,878
Perkhidmatan dan Bekalan	16.5	184,250,987	165,333,379
Aset	16.6	-	79,180
Pemberian dan Kenaan Tetap	16.7	255,908	430,436
Perbelanjaan Lain	16.8	27,660,901	29,689,451
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS		317,730,774	299,175,322
Perbelanjaan Pembangunan			
Perkhidmatan dan Bekalan	16.9	78,043,680	76,930,662
Aset	16.10	33,936,830	36,061,032
Pembenan dan Kenaan Tetap	16.11	1,374,376	1,109,818
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		113,354,886	114,101,512
JUMLAH PERBELANJAAN		431,085,660	413,276,834
KURANGAN BAGI TAHUN		(65,195,713)	(40,307,842)

Nota-nota di muka surat 6 hingga 47 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	NOTA	KUMPULAN WANG MAJLIS	KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	JUMLAH ASET BERSIH
		RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2017		327,783,149	1,500,000	329,283,149
Tambahan / (Kurangan) Kumpulan Wang		-	-	-
(Kurangan) tahun semasa		(40,307,842)	-	(40,307,842)
Pada 31 Disember 2017		287,475,307	1,500,000	288,975,307
Baki pada 01 Januari 2018		287,475,307	1,500,000	288,975,307
Pelarasan tahun lalu - seperti dinyatakan semula	17	29,592,418	-	29,592,418
(Kurangan) tahun semasa		(65,195,713)	-	(65,195,713)
Pada 31 Disember 2018		**251,872,012**	**1,500,000**	**253,372,012**

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018 (RM) RM	2017 (RM) RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :		
Lebihan/ (Kurangan) Pendapatan	(65,195,713)	(40,307,842)
Pergerakan bukan tunai :		
Susutnilai Dan Pelunasan	17,547,585	16,899,587
Hapuskira Hartanah, Loji Dan Peralatan	70,930	-
Pelarasan Aset Dan Susutnilai	29,592,416	-
Peruntukan Hutang Ragu	31,367	(11,171,265)
Penurunan/ (Peningkatan) Belum Terima	3,372,420	(8,330,438)
Peningkatan Belum Bayar	33,044,898	22,087,658
Peningkatan Wang Amanah (Kurang 1Ttahun)	5,716,938	221,097
Penurunan Geran Tertunda	(15,088,952)	(16,303)
(Penurunan) Kumpulan Akaun Amanah	(14,389,108)	(12,253,655)
Peningkatan Peruntukan Manfaat Kakitangan	9,760,941	-
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	**4,463,722**	**(32,871,161)**
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji Dan Peralatan	(18,223,858)	(35,966,481)
Penambahan Aset Tak Ketara	(1,797,041)	-
Peningkatan Kerja Dalam Kemajuan	(32,730,024)	(425,043)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	**(52,750,923)**	**(36,391,524)**
(Penurunan) Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai	(48,287,201)	(69,262,685)
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	522,765,466	592,028,151
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	**474,478,265**	**522,765,466**
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada :		
Wang Dalam Bank Dan Di Tangan	63,309,648	61,782,589
Simpanan Tetap	411,168,617	460,982,877
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	**474,478,265**	**522,765,466**

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	JUMLAH BAJET ASAL RM	JUMLAH BAJET AKHIR RM	JUMLAH SEBENAR RM	^VARIAN BAJET RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	313,143,680	313,143,680	303,639,441	9,504,239
Urusniaga Pertukaran	79,673,740	79,673,740	66,601,472	13,072,268
Pelbagai Hasil	27,847,050	27,847,050	2,428,399	25,418,651
Jumlah Penerimaan	420,664,470	420,664,470	372,669,312	47,995,158
PEMBAYARAN				
Perbelanjaan Mengurus				
Emolumen	116,163,930	117,247,550	105,562,977	11,684,573
Perkhidmatan dan Bekalan	190,706,210	206,409,070	185,323,757	21,085,313
Aset	6,447,500	6,393,840	5,645,988	747,852
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,512,740	324,680	255,908	68,772
Perbelanjaan Lain	32,923,680	17,378,920	9,200,798	8,178,122
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	347,754,060	347,754,060	305,989,428	41,764,632
Perbelanjaan Pembangunan				
Perkhidmatan dan Bekalan	93,131,880	88,558,390	80,017,912	8,540,478
Aset	46,820,030	51,481,730	50,636,183	845,547
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,550,500	1,462,290	1,374,376	87,914
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	141,502,410	141,502,410	132,028,471	9,473,939
Jumlah Pembayaran	489,256,470	489,256,470	438,017,899	51,238,571
PENERIMAAN BERSIH	(68,592,000)	(68,592,000)	(65,348,587)	(3,243,413)

^ Merujuk kepada varian di antara Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran, mengawal pembangunan tanah dan bangunan, memberikan perkhidmatan pembersihan, menjaga dan mengawal kesihatan awam, membina dan menyelenggara kemudahan rekreasi, jalan awam serta parit/ saliran.

Mengutip/ mengenakan hasil dan terimaan ditetapkan oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan pada 22 April 2019 dan disahkan di dalam Mesyuarat Majlis pada 29 April 2019.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.20.2 kepada Penyata Kewangan.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) *Cukai Taksiran*
Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai taksiran dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) *Sumbangan Membantu Kadar*
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(iii) *Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit*

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) *Denda dan Hukuman*

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) *Geran Kerajaan*

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) *Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan*

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(ii) *Perolehan dari Jualan Barang-Barang*
Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) *Sewaan*
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan. Hasil sewaan bagi tujuan sosial (sewaan Rumah PPR) diiktiraf sebagai asas tunai.

(iv) *Faedah dan Perolehan dari Pelaburan*
Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4 Nilai dibawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bil	Kategori Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
i	Tanah	- Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan - Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	- -
ii	Bangunan	5% setahun	20 tahun
iii	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
iv	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
v	Peralatan ICT	33.33% setahun	3 tahun
vi	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
vii	Lain-lain kelengkapan alat-alat/ buku	33.33% setahun	3 tahun

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).

2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosotnilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.

2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Terima*
Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) *Pelaburan Dipegang Hingga Matang*
Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

RosotNilai Aset Kewangan
Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosotnilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
(ii) Pembayaran tertunggak;
(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;
(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
(v) Selepas sekurang-kurangnya 10 kali notis E dikeluarkan; atau
(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambilalihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1 Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Bayar*
Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) *Penyahiktirafan Liabiliti kewangan*
Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan gantirugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap gantirugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan gantirugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) *Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)*
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(ii) *Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)*

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) *Manfaat Ganti Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Tetap/Kontrak*

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhimatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap yang telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 x Gaji dan elaun akhir yang diterima x 150 hari (had maksimum yang boleh dituntut)

2.15 Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 *Aset Penjanaan Tunai*

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai di bawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.15.2 *Aset Penjanaan Bukan Tunai*

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat pertunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis menggunapakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.16 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Barangan dan Perkhimatan (GST)

2.17.1 Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi Cukai Barang dan Perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) *Cukai Output*
Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) *Cukai Input*
Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18 Maklumat Bajet

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat sepeti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Elaun Rosotnilai bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) *Penentuan Hartanah Pelaburan*

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan niali boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) *Pengukuran Peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) *Aset dan Liabiliti Kewangan*

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah disetaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) *Aset Tak Ketara*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(iii) *Elaun Rosotnilai*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan ke atas hutang yang mempunyai usia tunggakan melebihi 5 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosotnilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosotnilai ini dinyatakan pada nota 2.8 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosotnilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(iv) *Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.20.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) *Aset Insfrastruktur*

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(ii) *Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal*

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS menghendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) *Pengiktirafan Inventori*

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(iv) *Peruntukan Manfaat Kakitangan*

MPSAS 25 "Employee Benefits" mengkehendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Pada tahun 2018, Majlis telah membuat peruntukan manfaat kakitangan ke atas kakitangan berstatus tetap yang berusia 40 tahun ke atas sahaja dengan bilangan hari maksimum 150 hari.

(v) *Aset Hidup*

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) *Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf*

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) *Anggaran perakaunan*

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosotnilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

(iii) *Hartanah Pelaburan*

Majlis memiliki beberapa hartanah pelaburan. Nilai buku bersih aset diambilkira di dalam hartanah, loji dan peralatan. MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga hartanah pelaburan tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berkaitan hartanah pelaburan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.21 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.23 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebaha besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan a Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf seb perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24 Angka Perbandingan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apab berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2018 RM	2017 RM
Tunggakan Cukai Taksiran	3.1	75,884,636	80,181,020
(-) Elaun Hutang Ragu	3.2	(6,150,023)	(6,118,656)
JUMLAH		69,734,613	74,062,364

3.1 TUNGGAKAN CUKAI

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Cukai Taksiran	74,751,665	79,064,978
Caruman Bantu Kadar Persekutuan	1,132,971	1,116,042
JUMLAH	75,884,636	80,181,020

3.2 ELAUN HUTANG RAGU

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Baki Elaun Hutang Ragu pada 1 Januari	6,118,656	17,289,921
Tambahan/ (Kurangan) - Tahun Semasa	31,367	(11,171,265)
BAKI PADA 31 DISEMBER	6,150,023	6,118,656

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2018 RM	2017 RM
i) Penghutang Sewa		277,490	-
ii) Sewa Menara MBPJ		9,100	9,100
iii) Sewa Tempat Letak Kereta		5,576,940	5,450,175
iv) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru		3,094,679	4,663,482
v) Lain-lain Akaun Belum Terima		186,261	206,543
		9,144,470	10,329,300
(-) Elaun Hutang Ragu	4.2	(186,261)	(186,261)
JUMLAH		8,958,209	10,143,039

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

4.1 Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut :

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	3,487,049	4,683,764
Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	46,580	46,500
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	-	45,500
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	-	-
Melepasi tempoh kena dibayar 91 tetapi tidak dirosot nilai	5,424,580	5,367,275
BAKI PADA 31 DISEMBER	8,958,209	10,143,039

4.2 Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut :

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari	186,261	186,261
Tambahan - Tahun Semasa	-	-
BAKI PADA 31 DISEMBER	186,261	186,261

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU

Keterangan	2018 RM	2017 RM
i) Deposit dibayar	1,203,310	1,359,310
ii) Jabatan Kastam Diraja Malaysia	7,402,239	5,119,382
iii) Hasil Cukai Belum Terima dari Pelbagai Agensi	12,517	248
iv) Pinjaman Kakitangan	270,300	300,632
JUMLAH	8,888,366	6,779,572

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU (sambungan)

5.1 Analisa seperti berikut :

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Kurang daripada 12 bulan	8,695,831	6,544,018
Lebih daripada 12 bulan	192,535	235,554
BAKI PADA 31 DISEMBER	8,888,366	6,779,572

6. SIMPANAN TETAP

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Simpanan Tetap - Al-Mudharabah	411,168,617	460,982,877
JUMLAH	411,168,617	460,982,877

7. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

Keterangan	2018 RM	2017 RM
i) Wang Runcit	27,298	25,200
ii) Wang Di Tangan	4,041	6,382
iii) Bank	63,278,309	61,751,007
JUMLAH	63,309,648	61,782,589

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2018	8,533,734	366,363,486	35,314,378	410,211,598
Pelarasan	-	229,335	-	229,335
Tambahan dalam tahun	-	7,336,629	7,176,914	14,513,543
Hapuskira	-	-	(170,000)	(170,000)
Baki pada 31/12/2018	**8,533,734**	**373,929,450**	**42,321,292**	**424,784,476**
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018	2,242,717	295,642,445	29,059,309	326,944,471
Susutnilai dalam tahun	107,772	8,759,552	3,943,572	12,810,896
Hapuskira	-	-	(102,000)	(102,000)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018	**2,350,489**	**304,401,997**	**32,900,881**	**339,653,367**
Nilai Buku 2018	6,183,245	69,527,453	9,420,411	85,131,109
Nilai Buku 2017	6,291,017	70,721,041	6,255,069	83,267,127

Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2018	42,813,480	8,576,405	15,829,536	67,219,421
Tambahan dalam tahun	1,650,004	1,830,976	-	3,480,980
Hapuskira	-	-	-	
Baki pada 31/12/2018	**44,463,484**	**10,407,381**	**15,829,536**	**70,700,401**
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018	36,285,398	6,212,781	14,728,855	57,227,034
Susutnilai dalam tahun	2,114,019	1,923,566	699,104	4,736,689
Hapuskira				
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018	**38,399,417**	**8,136,347**	**15,427,959**	**61,963,723**
Nilai Buku 2018	6,064,067	2,271,034	401,577	8,736,678
Nilai Buku 2017	6,528,082	2,363,624	1,100,681	9,992,387

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN (sambungan)

Jenis Harta	8. Lain-Lain Kelengkapan, Alatan, Buku	Jumlah C	Jumlah Besar A + B + C
	RM	RM	RM
Kos/ Nilai			
Baki pada 01/01/2018	8,273,793	8,273,793	485,704,812
Pelarasan	-	-	229,335
Tambahan dalam tahun	-	-	17,994,523
Hapuskira	(8,273,793)	(8,273,793)	(8,443,793)
Baki pada 31/12/2018	**-**	**-**	**495,484,877**
Susutnilai Terkumpul			
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018	8,270,865	8,270,865	392,442,370
Susutnilai dalam tahun	-	-	17,547,585
Hapuskira	(8,270,865)	(8,270,865)	(8,372,865)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018	**-**	**-**	**401,617,090**
Nilai Buku 2018	-	-	**93,867,787**
Nilai Buku 2017	2,928	2,928	93,262,442

9. PEMBINAAN/ KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES

Keterangan	2018 RM	2017 RM
Baki pada 1 Januari	6,302,381	5,877,338
(+) Pelarasan	21,794,008	-
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses	13,562,762	6,302,381
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai	(2,626,746)	(5,877,338)
BAKI PADA 31 DISEMBER	39,032,405	6,302,381

10. ASET TAK KETARA

Jenis Harta	Perisian Komputer RM
Kos/ Nilai	
Baki pada 01/01/2018	2,691,975
(+) Pelarasan	5,742,663
(+) Tambahan dalam tahun	739,944
(-) Hapuskira	(427,057)
Baki pada 31/12/2018	**8,747,525**
Susutnilai Terkumpul	
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018	2,691,973
(+) Pelarasan Susutnilai	3,953,708
(+) Susutnilai dalam tahun	731,856
(-) Hapuskira	(427,055)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018	**6,950,482**
Nilai Buku 2018	1,797,043
Nilai Buku 2017	2

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Keterangan	2018 RM	2017 RM
i) Pemiutang	67,634,889	70,240,155
ii) Pemiutang Utiliti	41,017	422,281
iii) Sewa Terima Terdahulu	960,376	917,395
iv) Cukai Taksiran Terdahulu Daripada Agensi	-	21,880
v) Cek Ganti	571,874	260,593
vi) Kos Guaman Cukai Taksiran	5,195	6,899
vii) Pelbagai Pemiutang	1,735,576	952,402
viii) Cukai Taksiran Terima Terdahulu	7,302,651	7,384,260
ix) Cagaran	207,989,477	173,168,412
x) Cukai Perkhidmatan Kastam	178,120	-
JUMLAH	286,419,175	253,374,277

12. GERAN TERTUNDA

	Keterangan	Nota	2018 RM	2017 RM
12.1	**GERAN KERAJAAN TERTUNDA**			
	Pembinaan Stadium Petaling Jaya		-	15,000,000
	Kompleks Penjaja Jalan SS3/39		-	2,400,000
	Jejantas di Jalan SS24/1		-	200,000
	Dewan Serbaguna Persiaran Perdana		-	815,206
	Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4		-	799,619
	Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya		-	1,386,883
	Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya		-	1,543,749
	Memasang High Mast/Elektronik Score Board		-	2,998,829
	Membina Dewan Masyarakat Taman Medan		-	1,399,881
	Arena PJ		-	729,746
	Dewan Sivik		-	2,000,000
	Gerai Jalan Penchala		-	299,988
	Gelanggang Futsal di SS 26/9		-	70,000
			-	29,643,901
	Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995 -2016 (5%)		-	(24,329,531)
	Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2017 (5%)	(a)	-	(1,149,765)
	Baki Pada 31 Disember	(b)	**-**	**4,164,605**

12. GERAN TERTUNDA (sambungan)

	Keterangan	Nota	2018 RM	2017 RM
12.2	**GERAN KESEIMBANGAN TERTUNDA YANG DITERIMA**			
	Berikut adalah tahun Geran Keseimbangan Tertunda Diterima seperti berikut:-			
	2007		-	4,998,870
	2010		-	3,419,715
	2013		-	3,842,718
	2014		-	4,945,091
	2015		-	5,000,000
	2016		-	5,000,000
	2017		-	5,000,000
	2018			
			-	32,206,394
	Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007 - 2016		-	(17,415,509)
	Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2017	(c)	-	(3,866,538)
	Geran Keseimbangan Tertunda Yang Belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2017	(d)	-	10,924,347
	Bantuan Kerajaan Tertunda Yang Direalisasikan Tahun Semasa	(a) + (c)	-	5,016,303
	Baki Bantuan Kerajaan Tertunda Pada 31 Disember	(b) + (d)	**-**	**15,088,952**

13. WANG AMANAH (KURANG DARIPADA 1 TAHUN)

Wang Amanah merupakan wang yang diterima untuk dibelanjakan semula bagi membiayai program tertentu.

Keterangan	2018 RM	2017 RM
1. Bantuan Subsidi Sewa	84,850	84,850
2. Program Penggerak Belia	60,042	75,523
3. Seroja	11,997	7,577
4. Pest Controller - Menangani wabak Penyakit	47,435	252,000
5. Naiktaraf Kemudahan Sukan SEA	74,545	112,995
6. Aktiviti Kawalan Demam Denggi Selangor	20,963	51,838
7. Program Alam Sekitar	30,743	13,820
8. Pembinaan Pusat Komuniti di Ara Damansara	5,000,000	-
9. Pengurusan Bangunan Berstrata (Fokus)	21,800	-
10. Program Aktiviti Pencegahan Denggi	114,555	-
11. Jawatankuasa Teknologi Hijau	100,000	-
12. Projek BP 1 2018	369,138	-
13. Program Indah Smart Selangor	659,362	-
14. Projek Pintu Gerbang	-	40,915
15. Pelarasan Cukai Taksiran	-	9,974
16. Pelarasan Cagaran	-	2,000
17. Pembangunan Kota Seni	-	200,000
18. Program Tanam Pokok	-	7,000
19. Program Sijil Niaga Hijau	-	17,000
20 Kursus Penyediaan Unit Syer JMB	-	3,000
JUMLAH	6,595,430	878,492

14. KUMPULAN WANG AMANAH

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2018 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2018 (d) = (a) + (b) - (c)
1.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	12	-	-	12
2.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	16,199,143	28,956,142	28,633,056	16,522,229
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	19,660,565	1,247,645	11,041,271	9,866,939
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	3,533,973	1,346,714	171,896	4,708,791
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	7,520,305	6,185,305	4,787,548	8,918,062
6.	Tabung Pembangunan Mampan	12,491	22,300	25,286	9,505
7.	Caj Pemajuan	31,771,267	2,373,539	12,749,357	21,395,449
8.	Program Zon Bersih MBPJ	11,361	-	-	11,361
9.	Pembinaan Ramp/ Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	20,495,661	4,007,396	413,074	24,089,983
10.	Tabung Hijau	861,310	39,000	204,586	695,724
11.	Terowong Tropicana	373,805	-	-	373,805
12.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	243,265	3,394,351	-	3,637,616
13.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	28,820,208	254,268	1,603,870	27,470,606
	Jumlah (i)	129,503,366	47,826,660	59,629,944	117,700,082

14. KUMPULAN WANG AMANAH (sambungan)

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2018 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2018 (d) = (a) + (b) - (c)
14.	Pembangunan Kompleks Bazaar Muhibbah, Kota Damansara	4,560	-	4,560	-
15.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damanasara	14,648,052	-	3,626,889	11,021,163
16.	Tabung Pendidikan	3,075,749	1,120,000	836,996	3,358,753
17.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	3,282,204	-	-	3,282,204
18.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	428,659	-	-	428,659
19.	Hadiah Kemenangan	13,775	5,000	7,000	11,775
20.	Tabung Perkuburan	2,829,656	1,309,125	673,866	3,464,915
21.	Tabung "PJ City Food Bank"	334,862	-	332,478	2,384
22.	Studio Terbuka Petaling Jaya	877,355	-	424,931	452,424
23.	Tabung 3R	-	19,344	-	19,344
24.	Aktiviti Kota Seni MBPJ	-	550,000	40,420	509,580
25.	Tabung Pengangkutan Petaling Jaya	-	357,847	-	357,847
	Jumlah (ii)	25,494,872	3,361,316	5,947,140	22,909,048
	Jumlah Besar (i) + (ii)	**154,998,238**	**51,187,976**	**65,577,084**	**140,609,130**

Terimaan Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris) pada tahun 2018 adalah RM35,402,814. Angka yang dinyatakan di atas tidak mengambil kira RM8,974,032 yang diterima dalam tahun 2018 dan terdapat amaun RM2,527,360 yang diterima pada tahun 2017 diiktiraf sebagai terimaan pada tahun 2018.

15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Keterangan	2018	2017
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	-	-
(+) Pelarasan	9,614,574	-
(+) Peruntukan Tahun Semasa	146,367	-
JUMLAH	9,760,941	-

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

		2018 (RM)	2017 (RM)
	HASIL		
16.1	**URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN**		
	Cukai Taksiran	237,924,918	243,854,476
	Caruman Bantuan Kadar	2,494,909	1,852,456
	Lesen Dan Permit	27,669,002	25,324,675
	Denda Dan Hukuman	18,044,515	16,723,201
	Sumbangan Tempatan dan Bayaran	5,426,604	4,546,516
	Gantirugi dari Luar Negara		
	Geran Keseimbangan	5,000,000	-
		296,559,948	**292,301,324**
16.2	**URUSNIAGA PERTUKARAN**		
	Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	28,429,428	22,321,391
	Perolehan Dari Jualan Barang	1,449,299	1,751,841
	Sewaan	15,834,195	16,055,900
	Faedah Dan Perolehan Pelaburan	21,188,678	22,288,339
		66,901,600	**62,417,471**
16.3	**PELBAGAI TERIMAAN**		
	Pulangan Balik Perbelanjaan	2,428,399	2,062,629
	Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan	-	5,016,303
	Peruntukan Hutang Ragu	-	11,171,265
		2,428,399	**18,250,197**
	JUMLAH HASIL	**365,889,947**	**372,968,992**
	PERBELANJAAN MENGURUS		
16.4	**EMOLUMEN**		
	Gaji Dan Upahan	54,730,677	52,388,152
	Elaun Tetap	21,010,085	20,586,195
	Sumbangan Berkanun	10,236,309	9,797,352
	Elaun Lebih Masa	11,963,200	10,350,147
	Faedah Kewangan Yang Lain	7,622,707	10,521,030
		105,562,978	**103,642,876**

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

		2018 (RM)	2017 (RM)
16.5	**PERKHIDMATAN & BEKALAN**		
	Tuntutan Perjalanan	5,646,028	4,147,927
	Pengangkutan Barang-barang	14,810	3,491
	Perhubungan Dan Utiliti	17,036,102	15,792,305
	Sewaan	4,074,675	3,241,545
	Makanan-makanan Yang Lain	67,850	71,549
	Bekalan Bahan Mentah	4,130,068	4,041,102
	Bekalan Bahan Lain	11,734,621	9,793,995
	Penyelenggaraan Dan Pembaikan	28,163,694	24,277,004
	Perkhidmatan Ikhtisas	113,383,139	103,964,461
		184,250,987	**165,333,379**
16.6	**ASET**		
	Bangunan dan Pembaikan Bangunan	-	39,380
	Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	-	39,800
		-	**79,180**
16.7	**PEMBERIAN & KENAAN TETAP**		
	Pemberian Dalam Negeri	253,548	429,136
	Tuntutan, Insuran dan Pampasan	2,360	1,300
		255,908	**430,436**
16.8	**PERBELANJAAN LAIN**		
	Bayaran-bayaran Lain	9,132,796	5,797,979
	Pulangbalik Dan Hapuskira	70,930	-
	Susutnilai	18,279,441	16,899,587
	Peruntukan Hutang Ragu	31,367	-
	Peruntukan Manfaat Kakitangan	146,367	-
	Perbelanjaan GST	-	6,991,885
		27,660,901	**29,689,451**
	JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS	**317,730,774**	**299,175,322**
	PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
16.9	**PERKHIDMATAN & BEKALAN**		
	Bekalan Bahan Mentah	2,860,351	7,985,803
	Bekalan Bahan Lain	747,802	1,188,886
	Penyelenggaraan Dan Pembaikan	24,289,076	28,326,576
	Perkhidmatan Ikhtisas	50,146,451	39,429,397
		78,043,680	**76,930,662**

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018 (RM)	2017 (RM)
16.10 ASET		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	16,702,605	16,305,122
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	17,234,225	19,755,910
	33,936,830	**36,061,032**
16.11 PEMBERIAN & KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	1,374,376	1,109,818
	1,374,376	**1,109,818**
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	**113,354,886**	**114,101,512**
JUMLAH PERBELANJAAN	**431,085,660**	**413,276,834**
KURANGAN BERSIH	**(65,195,713)**	**(40,307,842)**

17. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :

	Nota	Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan	Dinyatakan Semula
		RM	RM	RM
Hartanah, Loji dan Peralatan	17.1			
a) Kos Bangunan		366,363,486	229,335	366,592,821
Kerja Dalam Kemajuan	17.2			
a) Tambahan dalam tahun		6,302,381	21,794,008	28,096,389
Aset Tak Ketara	17.3			
a) Kos		2,691,975	5,742,663	8,434,638
b) Susutnilai Terkumpul		(2,691,973)	(3,953,708)	(6,645,681)
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	17.4			
a) Pemiutang		70,240,155	(305,742)	69,934,413
Geran Tertunda	17.5	15,088,952	(15,088,952)	-
Peruntukan Manfaat Kakitangan	17.6	-	9,614,574	9,614,574
		287,336,762	29,592,418	316,929,180

17.1 *Hartanah, Loji dan Peralatan*
Kos pembinaan gerai di Jalan 20/16 tidak diambilkira pada tahun 2017.

17.2 *Kerja Dalam Pembinaan*
Kos bagi kerja dalam pembinaan bagi 2 unit bangunan dan 3 aset tak ketara tidak diambilkira pada tahun 2017 dan tahun sebelumnya.

17.3 *Aset Tak Ketara*
Pada tahun 2018, Majlis baru mengambilkira Aset Tak Ketara selaras dengan keperluan MPSAS 31.

17.4 *Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru*
Semasa penyediaan penyata kewangan 2017, terdapat perbezaan diantara senarai pemiutang dengan angka di dalam timbang duga.

17.5 *Geran Tertunda*
Pada tahun 2018, Majlis menyelaraskan geran yang diterima selaras dengan keperluan MPSAS 23.

17.6 *Peruntukan Manfaat Kakitangan*
Pada tahun 2018, Majlis baru mengambilkira Peruntukan Manfaat Kakitangan selaras dengan keperluan MPSAS 25.

18. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya Majlis gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka Majlis pada 31 Disember 2018 adalah seperti berikut :

18.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam
Guaman Sivil No: MT4-13-24-2003
Abdul Ghapor Hussin & 85 yang lain Lwn Majlis Perbandaran Petaling Jaya & Mentari Housing Development Sdn. Bhd.

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti berikut :-

i. Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan perumahan mereka
ii. Aktiviti dan kes jenayah meningkat
iii. Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah
iv. Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

Jumlah Tuntutan
RM12,000,000

Status Kes
Masih di peringkat Mahkamah Tinggi. Tarikh pendengaran kes pada 15 dan 16 Mei 2019.

18.2 Mahkamah Persekutuan Permohonan Sivil No. : 08(f)-159-04/2018(B)
Mahkamah Rayuan Sivil No. : B-02(NCVC)(W)-2185-11/2016
Mahkamah Rayuan Sivil No. : B-02(NCVC)(WA)-144-01/2017
Mahkamah Tinggi Shah Alam Guaman No.: 22NCVC-110-03/2015
Digital Viva Sdn. Bhd
lawan
Tyewei Marketing Sdn Bhd & Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pihak Ke-3)

Permohonan melalui Mahkamah untuk memasukkan Majlis sebagai pihak ketiga oleh Defendan yang menyatakan penglibatan dalam kemungkiran Perjanjian antara Defendan dengan Majlis (yang didakwa oleh Defendan terhadap Majlis)

Jumlah Tuntutan
RM16,000,000

Status Kes
Digital Viva Sdn Bhd telah memasukkan rayuan ke Mahkamah Persekutuan dan tarikh pengurusan kes pada 30 April 2019.

18. TANGGUNGAN LUAR JANGKA (sambungan)

18.3 Mahkamah Tinggi Shah Alam Guaman Sivil No. : BA-22NCVC-546-09/2017
Mahkamah Rayuan Sivil No.: B-01 (NCVC)(W)-636-11/2018
Godell Parking Sdn Bhd lawan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Kes ini adalah satu perintah deklarasi bahawa penamatan perjanjian bertarikh 5 Ogos 1999 adalah salah dan terbatal. Pihaknya juga menuntut gantirugi khas sebanyak RM21,190,530.76 (tidak termasuk lain faedah dan kos).

Mahkamah Tinggi telah menolak tuntutan Plaintif dan membenarkan tuntutan balas defendan dengan kos sebanyak RM 40,000

Jumlah Tuntutan
RM21,190,530.76

Status Kes
Tarikh pendengaran kes pada 2 April 2019 dan tarikh memfailkan hujah tambahan pada 25 April 2019 dan tarikh hujahan balas pada 2 Mei 2019.

18.4 Mahkamah Tinggi Shah Alam Guaman Sivil No.: BA-21NCVC-71-10/2017
Mahkamah Rayuan Putrajaya
Guaman Sivil No.: B-01(IM)(NCVC)-556-9/2018
Newlake Development Sdn Bhd lawan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Kes ini adalah satu perintah deklarasi bahawa keputusan Majlis bertarikh 5 Julai 2013 dan 2 Oktober 2014 adalah tidak sah. Plaintif merupakan pemaju bagi Projek 10 Boulevard Damansara di Lot 13849, Pekan Kayu Ara, Daerah Petaling dan telah memohon perintah deklarasi bahawa keputusan Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertarikh 5 Julai 2013 dan 2 Oktober 2014 adalah tidak disahkan.

Jumlah Tuntutan
RM3,351,944.46

Status Kes
Masih diperingkat Mahkamah Rayuan. Tarikh pengurusan kes pada 15 April 2019.

18.5 Mahkamah Seksyen Kuala Lumpur
Guaman Sivil No.: WA-B52NCVC-443-08/2018
MMA Tech Engineering Sdn Bhd lawan Pelita Maintenance Resources Sdn Bhd dan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Mahkamah memerintah semua hutang yang kena bayar berjumlah RM1,030,193.64 setakat 3 Disember 2018 dibayar oleh Majlis (Orang yang digarnis)

Jumlah Tuntutan
RM1,030,193.64

Status Kes
Tarikh pendengaran kes pada 27 Mei 2019.

19. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	286,419,175	-	286,419,175
	286,419,175	-	286,419,175

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	253,378,277	-	253,378,277
	253,378,277	-	253,378,277

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

20. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2018	2017
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25

	2018	2017
	RM	RM
Jumlah ganjaran	1,447,065	1,725,796

21. KOMITMEN MODAL

Keterangan	2018	2017
	RM	RM
i) Diluluskan dan dikontrakkan	-	799,770
ii) Diluluskan	-	-
JUMLAH	-	799,770

Komitmen modal yang 'Diluluskan dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan belakan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2018. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di Mesyuarat Majlis Khas (Bajet) pada 10 Oktober 2017.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandinagn dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR (sambungan)

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 disember 2018 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		(9,066,416)	(56,282,171)	(65,348,587)
Perbezaan asas	(a)	13,530,138	3,531,248	17,061,386
Perbezaan masa				
Perbezaan entiti	(b)	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		4,463,722	(52,750,923)	(48,287,201)

Nota a:
Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:
Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

AKTIVITI 2018

AKTIVITI
2018

Program dan Aktiviti 2018

Januari

Tinjauan Datuk Bandar Ke Kawasan Banjir PJU

Januari

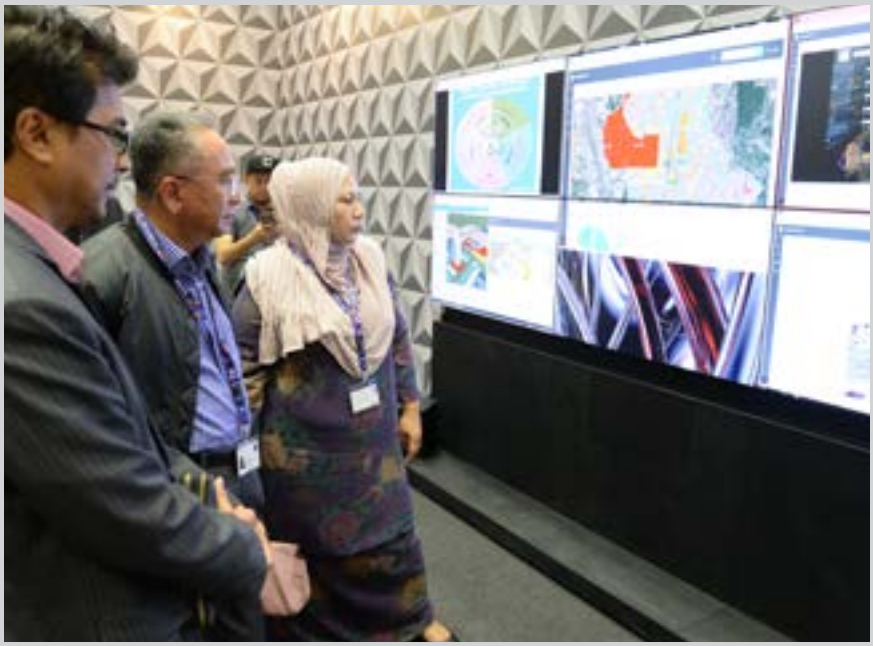
Majlis Penghargaan Pasukan SEDAR 2018

Januari

Pelancaran Projek Printis 3R

Program dan Aktiviti 2018

Februari



World Urban Forum (WUF) 9/2018

Program dan Aktiviti 2018

Mac

Penilaian Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC)

Mac

Sidang Media Pelaksanaan Sistem Parkir dan Kompaun Berintegrasi Negeri Selangor

Mac

Program *PJ Car Free Day*

Mac

Earth Hour Night Walk 2018

Program dan Aktiviti 2018

Mei

Majlis Penyampaian Buah Kurma dan Program Tautan Kasih Warga Emas Petaling Jaya 2018

Mei

Program Turun Padang Datuk Bandar Petaling Jaya ke Bazar Ramadan Mampan 2018

Program dan Aktiviti 2018

Jun

Majlis Bacaan Yasin dan Doa Selamat Sempena Sambutan Ulang Tahun Bandar Raya Petaling Jaya ke-12

Jun

Majlis Menandatangani MOU Rakan Kerjasama Agrobox Antara MBPJ dan MISA

Program dan Aktiviti 2018

Julai

***PJ International Youth Leadership Camp* (PJIYLC)**

Julai

Festival Eco Community **dengan Kerjasama Persatuan Pencinta Alam Cawangan Selangor**

Program dan Aktiviti 2018

Julai

Majlis Pelancaran Perpustakaan Awam Selangor @ *PJKita Community Library*

Julai

Pertandingan Tarian Festari PJ 2018

Program dan Aktiviti 2018

Ogos

Majlis Pelancaran Sambutan Kemerdekaan Ke-61 Peringkat MBPJ 2018

September

Majlis Penyerahan Bendera Bapa Angkat Pasukan SUKMA Selangor Ke-19

Selangor International Business Summit 2018

September

Majlis Perbarisan Tamat Latihan Kursus Asas Pembantu Penguatkuasa MBPJ

September

Hari Keluarga MBPJ i-City Shah Alam

Program dan Aktiviti 2018

Oktober

Sayembara Nyanyian Lagu Patriotik Akhir

Oktober

Majlis Pelancaran Kempen Jom Bayar Lesen 2019

Kejohanan Catur Piala Datuk Bandar 2018

Program dan Aktiviti 2018

November

PJ Fair 2018 International Folklore Festival

November

Perasmian Monumen *Friendship City*

Program dan Aktiviti 2018

Disember

Jom Shopping Kembali Ke Sekolah Dan Pelancaran E-Commerce Karung Kitar

Disember

Persidangan *PJ Waste Summit 2019*

Disember

PJRC Powerboat