



مجالس باندراي ڤنالینج جاى
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



LAPORAN TAHUNAN 2014

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Mesra, Cepat & Tepat “Kualiti Keutamaan Kami”

BANDARAYA
DINAMIK DA

MESRA CEPAT DAN TEPAT "KU.

PENERAJU,
IN LESTARI

ALITI KEUTAMAAN KAMI”

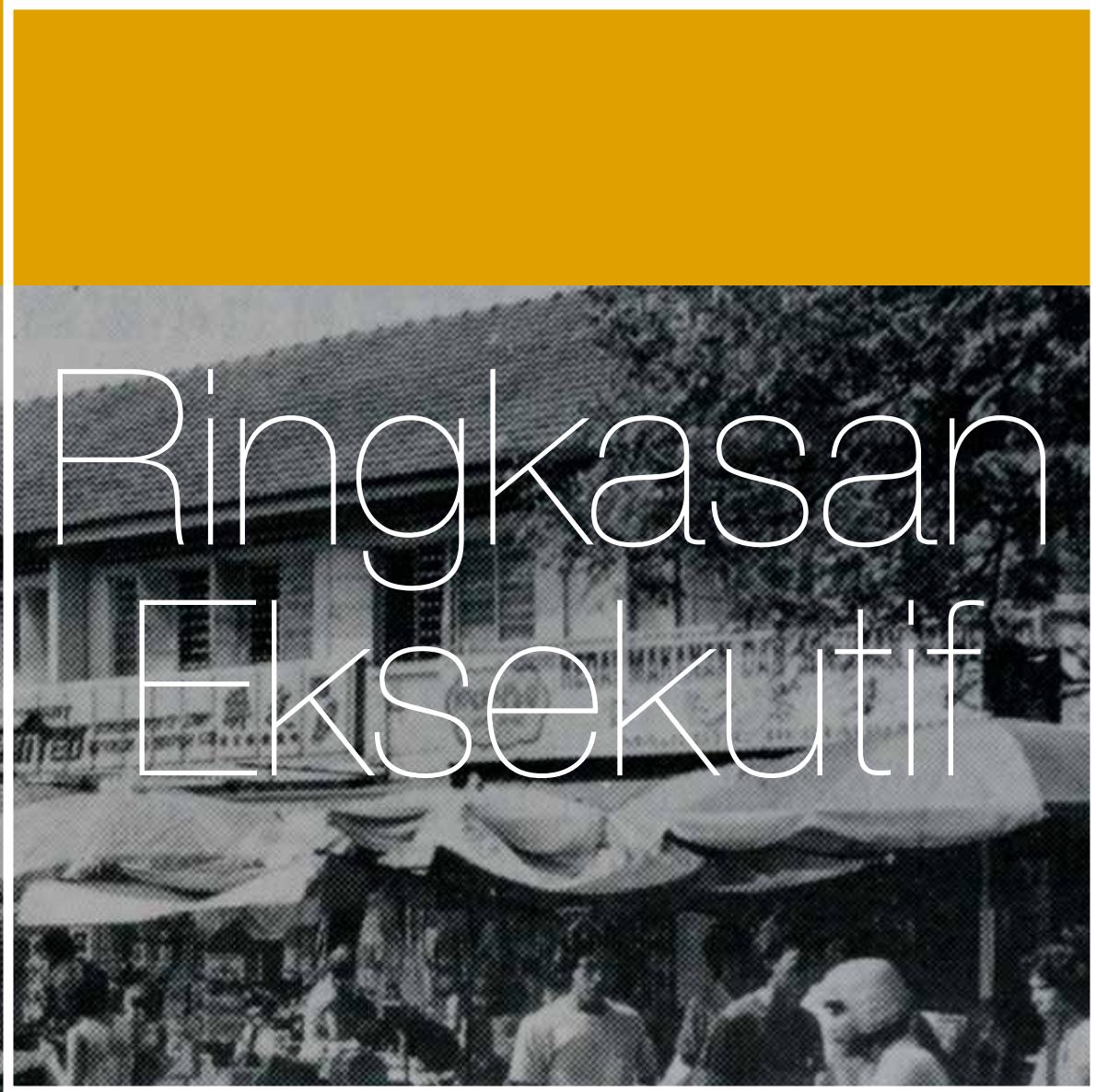
ISI Kandungan





- 1 Ringkasan Eksekutif
- 8 Maklumat Umum Petaling Jaya
- 9 Fungsi Dan Peranan MBPJ
- 10 Profil Korporat
- 13 Prinsip Bandaraya Peneraju, Dinamik dan Lestari
- 15 Kawasan Pentadbiran MBPJ
- 16 Pejabat-Pejabat Cawangan MBPJ
- 17 Ahli Majlis MBPJ Sesi 2014/2015
- 21 Pengurusan Tertinggi
- 23 Jabatan Khidmat Pengurusan
- 39 Jabatan Perbendaharaan
- 55 Jabatan Perancangan Pembangunan
- 67 Jabatan Kejuruteraan
- 113 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran
- 125 Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- 139 Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan
- 159 Jabatan Kawalan Bangunan
- 167 Jabatan Penguatkuasaan
- 186 Jabatan Lanskap dan Kehijauan Bandar
- 204 Jabatan Pelesenan
- 222 Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam
- 230 Unit Perundangan
- 236 Unit Perhubungan Awam
- 258 Unit Audit Dalam dan Integriti
- 270 Unit Pusat Setempat (OSC)
- 282 Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)
- 284 Penyata Kewangan Berakhir Pada 31 Disember 2014





Ringkasan EKsekutif

Kewujudan Petaling Jaya bertitik tolak daripada perkembangan pesat yang dialami oleh Kuala Lumpur pada awal 1950-an. Kemajuan dan pembangunan tersebut telah menempatkan Kuala Lumpur sebagai sebuah bandar yang menjadi tumpuan ramai.





Ini secara tidak langsung memberi kesan terhadap pertambahan penduduk sehingga mendorong kepada pertumbuhan kawasan setinggan di pinggirnya. Bagi mengatasi masalah kesesakan penduduk dan setinggan, Kerajaan Negeri Selangor telah mengenal pasti Effingham Estate iaitu sebuah tanah ladang getah seluas 1,200 ekar di Jalan Klang Lama untuk dibangunkan sebagai sebuah penempatan baru.

Penempatan baru yang diberi nama Petaling Jaya ini juga mencipta sejarah tersendiri kerana menjadi bandar satelit pertama di Malaysia. Agenda pembangunan pada peringkat awal tertumpu pada usaha menangani masalah penempatan setinggan, penyediaan perumahan serta kemudahan awam yang lebih selesa dan mampu menarik pelaburan bagi menggalakkan sektor perindustrian sebagai saluran menawarkan pekerjaan kepada Penduduk. Bagi memenuhi agenda ini, Kerajaan Negeri Selangor pada ketika itu menawarkan harga yang nominal kepada para setinggan untuk membeli lebih kurang 1,300 buah lot tanah yang berukuran 4,000 kaki persegi setiap satu.

Kesungguhan dan usaha menjadikan Petaling Jaya sebagai sebuah bandar baru terancang dan maju terus disemarakkan dengan sokongan Kerajaan Persekutuan yang telah memberi pinjaman bagi pertambahan kawasan iaitu sejumlah 1,370 ekar tanah dan 980 ekar tanah tebus guna lombong untuk dibangunkan. Pertambahan ini telah menjadikan Petaling Jaya memiliki kawasan seluar 3,600 ekar dan merintis pada pembukaan New Town. Disamping

itu, seluas 300 ekar dari keseluruhan kawasan Petaling Jaya diperuntukkan sebagai kawasan perindustrian dan dijual pada harga yang sederhana. Terdapat juga kilang-kilang yang dibangunkan untuk disewakan kepada para pelabur yang tidak berkemampuan membina kilang sendiri.

Pihak yang diberi kepercayaan untuk mengurus tadbir petempatan baru ini diserahkan kepada Pegawai Daerah Kuala Lumpur dan Lembaga Petaling Jaya sebelum diambil alih oleh sebuah badan berkanun iaitu Petaling Jaya Authority pada penghujung tahun 1954.

Petaling Jaya melakar sejarah baru pada 1 Januari 1964 apabila negeri Selangor mewartakan sebuah Lembaga Bandaraya yang memiliki autonomi kewangan untuk mentadbir bandar ini.

Dalam tempoh sedekad, Petaling Jaya telah berkembang dari segi keluasannya iaitu menjangkau 19.9 km persegi manakala jumlah penduduk meningkat kepada 35,100 orang.

Pembangunan Petaling Jaya bermula di PJ Old Town di mana kawasannya meliputi Seksyen 1, Seksyen 2 dan Seksyen 3. Seksyen 3 pula dikenali sebagai "Kawasan Melayu" memandangkan ia dihuni oleh masyarakat Melayu. Meskipun telah lebih 50 tahun berlalu, istilah PJ Old Town cukup sentimental bagi penduduk tempatan, justeru itu masih lagi diguna pakai sehingga hari ini. Pada waktu ini, hanya terdapat beberapa deretan rumah kedai, balai raya, panggung wayang, stesen bas dan beberapa bangunan lain.

Pada peringkat awal pembangunan Petaling Jaya, hanya terdapat dua jalan utama sahaja iaitu Jalan 1 dan Jalan 2 yang kini masing-masing dikenali sebagai Jalan Templer dan Jalan Othman. Sedikit demi sedikit pembangunan mula mengisi Petaling Jaya dengan menyaksikan Hostipal Assunta lahir sebagai hospital sulung yang menawarkan perkhidmatannya kepada penduduk tempatan. Chartered Bank pula merupakan institusi kewangan yang pertama menjalankan operasinya di bandar ini. Di samping itu, terdapat beberapa kemudahan lain yang terawal. Ini termasuklah Masjid Sultan Abdul Aziz, Seksyen 3, Pondok Rukun Tetangga di Jalan Carey, RIDA College (yang kini dikenali sebagai UiTM Cawangan Jalan Othman) serta Sekolah Kebangsaan (C) Jalan 10 dan Sekolah Menengah Kebangsaan Assunta, Jalan Changgai.

Pada 1 Januari 1977, Lembaga Bandaran Petaling Jaya telah dinaikkan tarafnya sebagai Majlis Perbandaran Petaling Jaya (MPPJ) berikutan penggubahan Akta Kerajaan Tempatan 1976. Ternyata taraf baru ini memberi impak yang besar pada kedudukan dan potensi Petaling Jaya sebagai sebuah bandar satelit yang berdaya maju. Kewujudannya sebagai bandar satelit telah merangsang pertumbuhan pesat kawasan-kawasan sekitarnya seperti Subang Jaya, Sungai Way dan Kelana Jaya sehingga turut menjadi tumpuan penduduk berdasarkan potensinya sebagai pusat ekonomi. MPPJ terus maju dan kini dikenali sebagai Majlis Bandaraya Petaling Jaya.







Maklumat Umum Petaling Jaya

• Keluasan 97.2 km persegi	• Sekolah Rendah Swasta 5	• Dewan Serbaguna / Balai Raya 32
• Penduduk 658,611 orang	• SRJK (Cina) 7	• Pusat Kesihatan Kerajaan 3
• Bilangan Perumahan 177,332	• SRJK (India) 3	• Hospital / Pusat Kesihatan Swasta 12
• Bunga Rasmi Bunga Inai Merah (Lagerstromia Indica)	• Sekolah Rendah Agama 7	• Posko Membeli Belah 15
• Pusat Bandar 22	• Tadika / Taska 283	• Gerai / Pasar / Penjaja 7,989
• IPTA 3	• Masjid 24	• Hotel 16
• IPTS / Kolej 37	• Kuil 6	• Bilangan Industri 2,780
• Sekolah Menengah Bantuan Kerajaan 27	• Tokong 7	• Pusat Bandar (Separa Wilayah Seksyen 52 & Pusat Bandar Kelana Jaya) 2
• Sekolah Menengah Swasta 3	• Gereja 13	• Pegangan Harta / Premis (Kediaman / Perniagaan / Perusahaan Perdagangan & Perindustrian) 234,413
• Sekolah Rendah Bantuan Kerajaan 36	• Stadium 2	

Fungsi Dan Peranan MBPJ

- Memastikan perancangan pembangunan selari dengan dasar Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan.
- Mengawal semua jenis pembangunan premis di kawasan Petaling Jaya.
- Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan penduduk Petaling Jaya mengenai alam sekitar dan kesihatan awam melalui program pendidikan dan penguatkuasaan undang-undang.
- Melaksanakan penilaian untuk menentukan nilai tahunan mengikut pasaran semasa ke atas harta kediaman, perindustrian, komersil, tanah kosong, skim perumahan dan harta pegangan khas di kawasan Petaling Jaya.
- Mewujudkan sistem kawalan yang cekap dan berkesan untuk menguruskan kutipan hasil dan perbelanjaan, penyelenggaraan rekod perakaunan dan belanjawan tahunan Majlis.
- Menguruskan hal-hal pentadbiran dan sumber-sumber manusia, pelesenan, bekalan, tender dan kontrak.
- Mengendalikan infrastruktur dan mekanikal serta elektrikal di kawasan Petaling Jaya.
- Merancang, mengurus dan melaksanakan pembangunan kemasyarakatan, kebudayaan, kesenian dan pelancongan.
- Menguatkuasakan undang-undang yang digunakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- Membangunkan pengindahan bandar dari segi landskap dan kemudahan rekreasi.



Profil Korporat

Visi

Petaling Jaya Bandaraya Peneraju, Dinamik Dan Lestari

Misi

Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan yang berkualiti demi kesejahteraan Petaling Jaya

Matlamat

"Menjadi Bandar Raya Terulung Dalam Penyediaan Perkhidmatan Dan Prasarana Yang Berkualiti Untuk Pelanggan"

Moto & Misi Perkhidmatan Pelanggan

"MESRA CEPAT DAN TEPAT – Kualiti Keutamaan Kami"

Prinsip Dan Nilai

"Berintegriti, Prihatin, Proaktif dan Inovatif"

Dasar Kualiti

Komitmen Majlis adalah memberikan perkhidmatan yang cepat, tepat, berkesan dan mesra serta berinisiatif untuk menambah baik kualiti perkhidmatan bagi kepuasan hati pelanggan.



Prinsip-Prinsip Pengurusan Organisasi

- Amalan keterbukaan dan komunikasi berkesan.
- Amalan perkongsian pintar bagi meningkatkan keberkesanan program dan penjimatan kos.
- Pembinaan keupayaan.
- Perubahan paradigma dalam pengurusan komunikasi luaran dan penyediaan perkhidmatan pelanggan yang cekap.

Piagam Pelanggan

- Memberi perkhidmatan yang mesra, cepat, tepat dan sistematik pada setiap masa.
- Memberi maklum balas kepada permohonan, aduan dan perkhidmatan dalam tempoh dua (2) minggu.
- Mengutip semua jenis hasil Majlis mengikut tempoh yang ditetapkan.
- Menguatkuasakan Undang-Undang dan Peraturan pada setiap masa.
- Meluluskan Pelan Pembangunan dalam tempoh tiga (3) bulan dengan syarat pihak berkenaan mengemukakan dokumen lengkap dan mematuhi dasar serta prinsip yang ditetapkan.
- Meluluskan permohonan permit dan lesen dalam tempoh satu (1) hari dengan syarat pihak berkenaan mengemukakan dokumen lengkap dan mematuhi dasar serta prinsip yang ditetapkan.
- Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan prasarana mengikut jadual yang ditetapkan.
- Menguruskan aset-aset secara sistematik dan mengikut jadual yang ditetapkan.
- Menjamin kebersihan dan kesihatan awam serta keselesaan penduduk pada setiap masa.
- Melaksanakan tanggungjawab sosial melalui aktiviti kemasyarakatan bagi penduduk mengikut program yang ditetapkan.



Objektif

- Membangunkan ekonomi yang berdaya saing dan dinamik.
- Menjadikan Petaling Jaya sebagai pusat perdagangan dan kediaman idaman.
- Menjadikan Petaling Jaya sebagai bandar raya dalam taman
- Menjadikan Petaling Jaya sebagai bandar raya bebas halangan
- Menjadikan Petaling Jaya sebagai “ Bandar Raya Ilmu ” (Knowledge City).
- Menguruskan alam sekitar berdasarkan prinsip pembangunan mampan.
- Membentuk modal insan yang penyayang, dinamik dan cemerlang.
- Menyediakan, mengurus dan menyelenggara aset secara sistematik dan terancang.
- Menjadikan inovasi dan kreativiti sebagai teras pengurusan dan pentadbiran Majlis (Strategi Blue Ocean).



Prinsip Bandaraya Peneraju, Dinamik Dan Lestari



Pembangunan Sosial

Pembangunan sosial merangkumi prinsip kesaksamaan sosial, kesejahteraan sosial dan penglibatan penduduk dalam menentukan masyarakat yang sihat dan hidup berkualiti.

Menyediakan perkhidmatan dan kemudahan sosial kepada masyarakat tanpa diskriminasi serta fokus kepada golongan miskin, terpinggir dan golongan tidak berasib baik.

Perkembangan Ekonomi

Perkembangan ekonomi merujuk kepada pembangunan ekonomi bandar yang positif dan meliputi faktor penawaran pelbagai jenis pekerjaan, tenaga kerja berkemahiran, berdaya saing dan peningkatan pelaburan.

Alam Sekitar Mampan

Alam sekitar mampan merangkumi prinsip keseimbangan alam sekitar dan integrasi keperluan penjagaan alam sekitar dalam aktiviti sosial dan ekonomi bandar.

Menggalakkan pemeliharaan tenaga dan sumber, kitar semula bahan buangan organik dan bukan organik serta menggalakkan penggunaan kenderaan awam, meningkatkan telekomunikasi, memelihara kawasan hijau, guna semula air dan mengawal pencemaran dan toksin dalam bandar.

“Good Governance”

“Good Governance” merujuk kepada sistem pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan dalam fungsinya sebagai sebuah institusi yang demokrasi, melaksanakan dasar awam dan memberikan perkhidmatan kepada orang awam.

Pembangunan Bandar

Pembangunan bandar fokus kepada aspek sosial, fizikal dan infrastruktur dalam meningkatkan kualiti hidup dan persekitaran bandar.

Penyertaan Awam

Penyertaan awam di dalam proses perancangan dan pembangunan Bandar dipertingkatkan.



Kawasan Pentadbiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya

DUN BUKIT LANJAN
ADUN
Y.B. Puan Elizabeth Wong Keat Ping

DUN DAMANSARA UTAMA
ADUN
Y.B. Puan Yeo Bee Yin

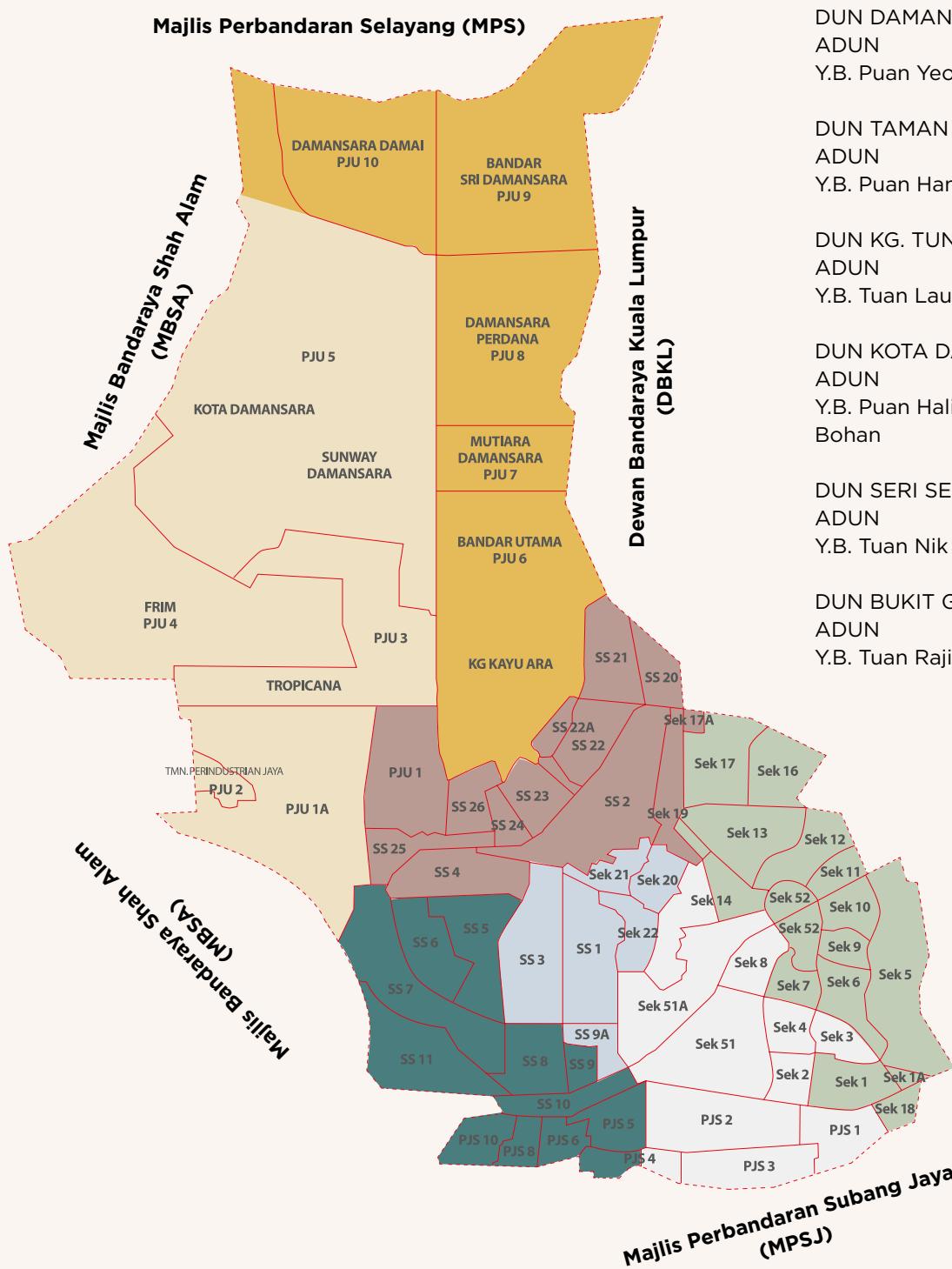
DUN TAMAN MEDAN
ADUN
Y.B. Puan Haniza binti Mohamed Talha

DUN KG. TUNKU
ADUN
Y.B. Tuan Lau Weng San

DUN KOTA DAMANSARA
ADUN
Y.B. Puan Halimaton Saadiah binti Bohan

DUN SERI SETIA
ADUN
Y.B. Tuan Nik Nazmi bin Nik Ahmad

DUN BUKIT GASING
ADUN
Y.B. Tuan Rajiv a/l Rishyakaran



Pejabat-Pejabat Cawangan MBPJ

PEJABAT-PEJABAT CAWANGAN

Jabatan Landskap
(Jalan Perbandaran (LDP), SS 7, Kelana Jaya)
Tel: 03-7804 8907

Faks: 03-7804 8909

Klinik Kesihatan MBPJ
(Jalan Sg. Jernih, Seksyen 8, Petaling Jaya)
Tel: 03-7956 5017
Faks: 03-7958 6481

Mahkamah Municipal
(Jalan Sultan, Petaling Jaya)
Tel: 03-7957 1506
Faks: 03-7954 9580

Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya
(Jalan Selangor, Petaling Jaya)
Tel: 03-7781 2775
Faks: 03-7781 3729

Perpustakaan Komuniti Cawangan Taman Medan
(PJS 4/27A, Petaling Jaya)
Tel: 03-7781 1484

Perpustakaan Komuniti Cawangan Kota Damansara
(Jalan Nuri, Seksyen 7, Kota Damansara, Petaling Jaya)
Tel: 03-6157 5420

Depoh Jabatan Penguatkuasaan
(Jalan PJU 8/2, Damansara Perdana, Petaling Jaya)
Tel: 03-7722 1362

Kaunter Cawangan Tingkat 3, Menara MBPJ
(Menara MBPJ, Jalan Tengah, Petaling Jaya)

Unit Park Warden
(Tasik Taman Jaya, Seksyen 10, Petaling Jaya)
Tel: 03-7958 2476
Faks: 03-7958 8082

Ahli-Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya Sesi 2014/2015



En. Suriase A/L Gengiah

Alamat Pusat Khidmat :

Tingkat 1, Dewan BU 3/1, Bandar Utama, PJU 6, 47800 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-7726 5164 **03-6277 6463**

Faks: 03-7722 3569

E-Mel: suriase.gengiah@mbpj.gov.my
sureshgov68@yahoo.com

Kawasan Perkhidmatan Zon 1

PJU 8 (Damansara Perdana) PJU 9 (Bandar Sri Damansara) PJU 10 (Damansara Damai)



En. Chong Fook Meng

Alamat Pusat Khidmat

B-22-10, Scott Garden, 289 Jalan Klang Lama,
58100 Kuala Lumpur

Tel: 03-7726 5172

Faks: 03-7971 2871

E-Mel : chongfook.meng@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 2

PJU 6 (Bandar Utama)
PJU 7 (Mutia Damansara)
dan Kg. Sungai Kayu Ara



En. Shatiri Bin Mansor

Alamat Pusat Khidmat

Dewan Serbaguna PB 7/1,
Kota Damansara,
47810 Petaling Jaya,
Selangor

Tel: 03-6140 1706

E-Mel: shatiri.mansor@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 3

PJU 4 & PJU 5



En. Mohd Alfaizal Bin Amjed

Alamat Pusat Khidmat

Tingkat 1, Dewan Serbaguna SS 7/28, 47301 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-61401706

E-Mel: mohdalfaizal@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 4

PJU 1A, PJU 2
(Taman Perindustrian Jaya) & PJU 3



En. Teh Chi-Chang

Alamat Pusat Khidmat

No. 9, SS 22/16
47400 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-7726 0441

E-Mel: teh.chichang@mbpj.gov.my
chichangdap@gmail.com

Kawasan Perkhidmatan Zon 5

SS 21, SS 22, SS 22A



Pn. Sia Siew Chin

Alamat Pusat Khidmat

No. 1, Jalan SS 2/54,
47300 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-7873 6579

Faks: 03-7876 2686

E-Mel: siewchin.mbpj@gmail.com

Kawasan Perkhidmatan Zon 6

SS 23, SS 24 & SS 26



En. Ong Kah Wee
Alamat Pusat Khidmat
 No. 7, Jalan PJU 1A/54B, Damansara
 Idaman, 47301 Petaling Jaya,
 Selangor
Tel: 03-78035143
E-Mel: okwee@mbpj.gov.my
Kawasan Perkhidmatan Zon 7
 PJU 1, SS 25 & SS 4



Tn. Ir. Lee Suet Sen
Alamat Pusat Khidmat
 Unit 22, Sunken Plaza,
 Menara MBPJ, Jalan Tengah,
 46200 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-79607505
Faks: 03-79579791
E-Mel: leesuetsen@mbpj.gov.my
 irleesuetsen@gmail.com
Kawasan Perkhidmatan Zon 8
 SS 2



En. Ong Swee Long
Alamat Pusat Khidmat
 No. 1-2B, Tingkat 1,
 Jalan PJU 8/3A,
 Damansara Perdana,
 47820 Petaling Jaya, Selangor
E-Mel: ongsweelong@mbpj.gov.my
Kawasan Perkhidmatan Zon 9
 Sek. 17A, Sek. 19 & SS 20



En. Ahmad Akhir Bin Pawan Chik
Alamat Pusat Khidmat
 Unit 22, Sunken Plaza,
 Menara MBPJ, Jalan Tengah,
 46200 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-79607554
E-Mel: a.akhir67@gmail.com
 ahmadakhir@mbpj.gov.my
Kawasan Perkhidmatan Zon 10
 Sek. 16 & Sek. 17



En. Ang Ming Ern
Alamat Pusat Khidmat
 84A, Jalan Othman 1/14,
 46000 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-2726 2987
Faks: 03-2726 2986
E-Mel: ang.mingern@mbpj.gov.my
 pjmyhome@gmail.com
Kawasan Perkhidmatan Zon 11
 Sek. 11, Sek. 12 & Sek. 13



Pn. Cynthia Manonmani
A/P Michael Gabriel
Alamat Pusat Khidmat
 Unit 21, Sunken Plaza,
 Menara MBPJ, Jalan Tengah,
 46200 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-7960 2703
Faks: 03-7744 4873
E-Mel: cynthiagabriel2@yahoo.com
 cynthia@mbpj.gov.my
Kawasan Perkhidmatan Zon 12
 Sek. 5 & Sek. 10



En. Tang Fuie Koh
Alamat Pusat Khidmat

Unit 15, Sunken Plaza, Menara MBPJ,
Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya,
Selangor

Tel: 03-7785 2426

E-Mel: tang@mbpj.gov.my
tangfk@gmail.com

Kawasan Perkhidmatan Zon 13

Sek. 6, Sek. 7, Sek. 9 & Sek. 52



Tn. Dr. Streram A/L Sinnasamy
Alamat Pusat Khidmat

Unit 16, Sunken Plaza,
Menara MBPJ, Jalan Tengah,
46200 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-3381 6940

E-Mel: strerams@gmail.com
streram.sinnasamy@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 14

Sek. 8, Sek. 14, Sek. 51A



En. Mahharul Bin Ismail
Alamat Pusat Khidmat

Pejabat Ahli Majlis Zon 15,
Stadium Hoki MBPJ, Jalan Selangor,
46050 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-7770 1154

Faks: 03-7770 1154

E-Mel: mahharul@yahoo.com
mahharul@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 15

Sek. 2, Sek. 3, Sek. 4 & Sek. 51



En. Tony Cheong Siew Thong
Alamat Pusat Khidmat

85B, Jalan 1/12, 46000 Petaling
Jaya, Selangor

E-Mel: tony_cheong74@yahoo.com
tonycheong@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 16

Sek. 1, Sek. 1A, Sek. 18



Y.M Raja Fairuz Binti Raja Mazlan
Alamat Pusat Khidmat

Tingkat 1, Dewan Jalan Medan 12,
Jalan PJS 3/14,
46000 Petaling Jaya,
Selangor

Tel: 03-7785 3103

E-Mel: rj.fairuz@gmail.com
rajafairuz@mbpj.gov.my

Kawasan Perkhidmatan Zon 17

PJS 1 & PJS 3



En. Ariffin Bin Mahaiyuddin
Alamat Pusat Khidmat

Unit 2-07 Dan 2-08, Tingkat 1,
Kompleks Pasar, Taman Dato' Harun,
46000 Petaling Jaya, Selangor

Tel: 03-7785 6013

E-Mel: ariffin.mahaiyuddin
@mbpj.gov.my
ariffinpjjs@yahoo.com

Kawasan Perkhidmatan Zon 18

PJS 2 & PJS 4



En. Jeyaseelen A/L T Anthony
Alamat Pusat Khidmat
 Unit 15, Sunken Plaza, Menara MBPJ,
 Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya,
 Selangor
Tel : 03-7960 0210
E-Mel : jeyaseelen@mbpj.gov.my
 a_jeyaseelen@yahoo.co.uk
Kawasan Perkhidmatan Zon 19
 Sek. 20, Sek. 21, & Sek. 22



En. Oon Chong Ling
Alamat Pusat Khidmat
 Pusat Komuniti MBPJ, Jalan SS
 3/39, 47300 Petaling Jaya, Selangor
E-Mel : ocling@mbpj.gov.my
 seanoon1964@gmail.com
Kawasan Perkhidmatan Zon 20
 SS 1, SS 3, SS 9A



Hj. Mohd Ghazali Bin Daud
Alamat Pusat Khidmat
 Balairaya SS 6/1, 47301 Petaling
 Jaya, Selangor
Tel : 03-7806 4798
E-Mel :
 mohdghazali.daud@mbpj.gov.my
 ghazada@hotmail.com
Kawasan Perkhidmatan Zon 21
 SS 5 & SS 6



En. Azizi Bin Ariffin
Alamat Pusat Khidmat
 Dewan Serbaguna SS 7/28,
 47301 Kelana Jaya, Petaling Jaya,
 Selangor
Tel: 03 7804 0015
Faks: 03-7804 0015
E-Mel: amasaziaa@gmail.com
 azizi.ariffin@mbpj.gov.my
Kawasan Perkhidmatan Zon 22
 SS 7 & SS 11



En. Azri Bin Mohamad Arish
Alamat Pusat Khidmat
 Pusat Khidmat Ahli Majlis,
 Jalan SS 9/10, Sg. Way
 47300 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-7875 5902
Faks: 03-7875 5902
E-Mel: azri.mohamadarish@mbpj.
 gov.my
 anaazri@gmail.com
Kawasan Perkhidmatan Zon 23
 SS 8, SS 9 & SS 10



En. Halimey Bin Abu Bakar
Alamat Pusat Khidmat
 Dewan Taman Dato' Hormat PJS
 10/34, 46000 Petaling Jaya,
 Selangor
Tel: 03-5635 8359
Faks: 03-5635 8359
E-Mel: halimey@mbpj.gov.my
 mey_ab@yahoo.com.my
Kawasan Perkhidmatan Zon 24
 PJS 5, PJS 6, Sebahagian Kecil PJS 7,
 PJS 8 & PJS 10

Pengurusan Tertinggi



- | | | |
|--|---|---|
| 1. YBhg. Datin Paduka Alinah Binti Ahmad, DSIS., KMN., AMS., PPT.
Datuk Bandar Petaling Jaya | 4. Pn. Hjh. Sa'diyah Binti Khasiman
Pengarah Perbendaharaan | 7. Pn. Dr. Chithradavi A/P Vadivelu
Pengarah Kesihatan Persekutuan |
| 2. Tn. Puasa Bin Md. Taib, SIS., KMM., AMS., PPT.
Timbalan Datuk Bandar | 5. Pn. Hjh. Sharipah Marhaini Binti Syed Ali
Pengarah Perancangan Pembangunan | 8. YBhg. Datin Sr. Amreeta Kaur A/P Pretham Singh
Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta |
| 3. Tn. Hj. Ahmat Mohaayen Bin Hj. Said
Timbalan Setiausaha / Pengarah Khidmat Pengurusan | 6. Tn. Ir. Ismail Bin Shafie
Pengarah Kejuruteraan | 9. Pn. Hamidah Binti Hj. Ariffin
Pengarah Kawalan Bangunan |



10. En. Aznan Bin Haji Hassan
Pengarah Pembangunan
Kemasyarakatan

11. En. Mohd Fauzi Bin Maarop
Pengarah Penguatkuasaan

12. Pn. Zuraidah Binti Sainan
Pengarah Lanskap

13. Pn. Hjh. Sharinaz Binti Hj. Samsudin
Pengarah Pelesenan

En. Lee Lih Shyan
14. Pengarah Pengurusan Sisa Pepejal
Dan Pembersihan Awam

15. En. Abd. Muttalib Bin Mohd Ali
Pengarah Undang-Undang

16. Pn. Haniza Binti Abdul Hamid
Pengarah Perhubungan Awam

**17. Tn. Hj. Ainul Adnan Bin Abdul
Rahaman**
Pengarah Audit Dalam

18. Pn. Hairulliza Binti Abdul Rahman
Ketua Unit Pusat Setempat

19. Cik Nor Shabani Binti Johari
Ketua Unit Pesuruhjaya Bangunan

Dari Kiri Ke Kanan

Jabatan Khidmat

Pengurusan

مجلس برداشتی جنوب
BAHAGIAN SUMBER MANUSI
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



Bahagian Pentadbiran Am Dan Urusetia

Fungsi Bahagian

1. Menguruskan mesyuarat-mesyuarat jawatankuasa dan Mesyuarat Penuh Majlis.
2. Menguruskan bilik-bilik mesyuarat Majlis (tempahan, penyediaan, kemudahan dan keceriaan bilik).
3. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat mesyuarat luar, cek, notis Majlis melalui pos, *courier* dan serahan tangan.
4. Menguruskan kuarters Majlis (pegawai, kakitangan dan pekerja).
5. Menguruskan hal ehwal pejabat, menetapkan dan memastikan pegawai hadir mesyuarat peringkat Negeri atau Persekutuan.
6. Pembersihan dan penyelenggaraan Ibu Pejabat.
7. Menguruskan percetakan dan franking surat-surat Majlis.
8. Mengeluarkan pelekat kereta dan pelekat sementara.



Program dan Aktiviti

Bil.	Aktiviti	Pencapaian
1.	Pengurusan kuarters kepada kakitangan	Kuarters Seksyen 4 (Inai Merah) terdapat 240 Unit Keseluruhan 240 unit diduduki oleh kakitangan MBPJ.
		Kuarters Seksyen 5 - 2 Unit Semua unit diisi
		Kuarters Seksyen 6 - 2 Unit Salah satu unit merupakan Kediaman Rasmi Datuk Bandar manakala 1 unit disyorkan untuk pembangunan semula.
		Kuarters Seksyen 8 - 32 Unit Sebanyak 31 unit diduduki, 1 sedang dibaik pulih (Syor naik Taraf Kuarters)
		Kuarters Jalan Penchala - 4 Unit Semua unit diisi
		Kuarters Inai Court - 98 Unit Semua unit diisi
2.	Laporan Kerosakan Kuarters	Sebanyak 132 aduan diterima sepanjang tahun 2014 berkaitan kerosakan kuarters.
3.	Urusan Bilik Mesyuarat Majlis	Sebanyak 920 tempahan bilik mesyuarat tahun 2014 melibatkan 4 bilik mesyuarat di bawah seliaan Bahagian Pentadbiran Am dan Urusetia iaitu Bunga Tanjung, Bunga Mawar, Bunga Raya dan Khidmat Pengurusan.
4.	Urusan Penghantaran Notis / Kad Jemputan / Notis Bangunan	Sebanyak 12,422 surat / kad jemputan / minit mesyuarat dan lain-lain telah dihantar kepada Ahli Majlis dan juga ahli panel jemputan seperti Pejabat Daerah, Tenaga Nasional Berhad, Polis dan lain-lain.
5 .	Peruntukan Ahli Majlis	<ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak RM 30,695.70 dibelanjakan untuk bayaran elaun telefon Ahli Majlis. • Sebanyak RM 2,103,129.42 dibelanjakan bagi 25 Ahli Majlis untuk membiayai kerja-kerja pembangunan dan sosial. • Sebanyak RM 330,35.65 bayaran elaun Pembantu Ahli Majlis.
6.	Peruntukan Ahli Dewan Negeri (ADUN)	Sebanyak RM 281,468.00 dibelanjakan daripada keseluruhan peruntukan berjumlah RM 350,000.00 bagi kerja-kerja pembangunan dan sosial.

Bil.	Aktiviti	Pencapaian
7 .	Penggunaan dan pengurusan surau Majlis	<p>Selain solat harian beberapa program diadakan di surau Nur Ehsan, MBPJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bacaan Yasin - 41 kali • Kuliah Ramadan - 10 kali • Tazkirah Ramadan - 2 kali
8.	Urusan Mesyuarat Majlis / Mesyuarat Jawatankuasa Kecil	Perbelanjaan elauan hadir mesyuarat sehingga Disember 2014 sebanyak RM 603,816.19 dengan jumlah kehadiran mesyuarat 4,025 kali bagi 25 Ahli Majlis.
9.	Kebersihan Pejabat	Sebanyak 269 hari bagi kerja-kerja pembersihan dilaksanakan.
10.	Penerimaan / Pengagihan surat	Sebanyak 61,852 surat / cek / notis cukai / kompaun / dokumen diterima tahun 2014 dan semua surat dimasukkan ke dalam peti jabatan dalam tempoh 1 hari.
11.	Penghantaran Surat	Sebanyak 382,928 helaian surat / cek / notis cukai / kompaun manakala Surat Berdaftar sebanyak 2,585 dihantar dalam tempoh yang ditetapkan.

Bahagian Sumber Manusia

Fungsi Bahagian

- Menguruskan pelantikan kakitangan dan kenaikan pangkat.
- Memberi elauan-elauan dalam perkhidmatan dan elauan yang diluluskan oleh Majlis.
- Mengurus dan merekod pelbagai jenis cuti, Cuti Rehat, Cuti Sakit, Cuti Tanpa Rekod, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Haji dan Cuti Belajar.
- Mengurus kenaikan gaji tahunan kakitangan tetap dan kontrak.
- Penguatkuasaan peraturan-peraturan pegawai (Kelakuan dan Tatatertib).
- Menguruskan kemudahan perubatan, insurans dan klinik panel.
- Menyediakan senarai peruntukan perjawatan dan emolumen.
- Menguruskan proses persaraan kakitangan.
- Menguruskan pemberian taraf berpencen, kursus induksi, pengesahan jawatan dan opsyen pencen.
- Menguruskan Anugerah Khidmat Cemerlang, Pencalonan Pingat dan Hadiah Menunaikan Umrah / Melancong.
- Merekod dan mengemas kini Buku Kenyataan Perkhidmatan, cuti, fail kakitangan serta fail sulit kakitangan.
- Menguruskan kebajikan pegawai dan kakitangan Majlis dengan pemberian Hadiah Hari Lahir, Hadiah Melahirkan Anak, Hadiah Perkahwinan dan Bantuan Bencana Alam.
- Menguruskan kursus dan latihan kepada kakitangan dan Ahli Majlis.

Program dan Aktiviti

Anugerah Khidmat Cemerlang Tahun 2014

Penerima Anugerah Mengikut Kumpulan

Kumpulan	Jumlah
Pengurusan dan Profesional	4
Pelaksana	136

Hadiah Menunaikan Umrah dan Melancong Tajaan MBPJ

Kumpulan	Jumlah
Menunaikan Umrah (Bagi Kakitangan Islam)	23
Melancong (Bagi Kakitangan Bukan Islam)	7

Insurans

MBPJ menyediakan perlindungan manfaat kemasukan ke hospital, kematian dan kemalangan melalui kaedah ASO (Perkhidmatan Secara Pentadbiran) yang dikendalikan oleh Syarikat MediLink Global Sdn. Bhd.

Kategori	Kumpulan Kakitangan
Plan 250 (Plan A)	Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar, Ahli Majlis & Kumpulan A
Plan 165 (Plan B)	Pelaksana (B & C)
Plan 130 (Plan C)	Pelaksana (D)



Pelan Kemalangan Diri Berkelompok

Manfaat ini memberi perlindungan sekiranya kakitangan meninggal dunia atau kecederaan disebabkan oleh kemalangan.

Kategori	Kematian/ Keilatan Kekal Menyeluruh (RM)	Keilatan Kekal Separa	Keilatan Kekal Sementara (RM)	Keilatan Separa Sementara (RM)
Semua Kakitangan dan Ahli Majlis	30,000.00	Mengikut Jadual Manfaat	300 Seminggu	150 Seminggu

Kategori	Khairat Kematian (RM)	Penghantaran Jenazah (RM)	Perbelanjaan Perubatan (RM)	Ragut / Trauma Akibat Dirogol (RM)
Semua Kakitangan dan Ahli Majlis	2,000.00	3,000.00	2,000.00	500.00

Kebajikan

Buku Rawatan

Buku rawatan perubatan telah digunakan semenjak tahun 2005 oleh semua pegawai / kakitangan Majlis dengan peruntukan sebanyak RM 1,500.00 dan RM 2,500.00 (bagi pasangan suami isteri yang bekerja di Majlis).

Peruntukan :

- i) Rawatan gigi sebanyak RM 600.00
- ii) Cermin mata sebanyak RM 800.00
- iii) Pemeriksaan kesihatan kepada ahli keluarga (tanggungan)

Panel Hospital, Klinik, Klinik Gigi dan Kedai Optometri Bagi Tahun 2014

Bil.	Klasifikasi	Jumlah
1.	Panel Klinik	47
2.	Panel Hospital	14
3.	Panel Klinik Pergigian	20
4.	Panel Kedai Optometri	8
	Jumlah Keseluruhan	89

Penerima Pemberian Hadiah Bagi Tahun 2014

Kategori	Hadiah
Perkahwinan	<i>King Size Comforter</i>
Hari Lahir	Tuala
Menimang Cahaya Mata	<i>Baby Carrier</i>

Pemberian Buah Kurma

Pemberian buah kurma kepada semua pegawai dan kakitangan Majlis disampaikan oleh Datuk Bandar sempena menyambut bulan Ramadan bagi merapatkan silaturahim tanpa mengira bangsa.

Pemberian Kain Batik dan Kain Pelikat

Menguruskan pemberian kain batik dan kain pelikat kepada semua kakitangan Majlis oleh Datuk Bandar sempena menyambut Hari Raya Aidilfitri.

Mesyuarat

Kekerapan mesyuarat pada tahun 2014 adalah seperti berikut:

1. Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik : 9 kali
2. Mesyuarat Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat : 10 kali
3. Mesyuarat Lembaga Tatatertib : 8 kali
4. Mesyuarat Jawatankuasa Latihan : 2 kali
5. Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan : 4 kali

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
Jan						
1.	Pegawai Alam Sekitar - Gred C41		1			
2.	Pembantu Tadbir - Gred N17		4			
3.	Pembantu Tadbir (Pegawas) - Gred N17		1			
4.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran - Gred U29		1			
5.	Pegawai Kebudayaan - Gred B17		1			
6.	Jurutera - Gred J41		1			

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
Feb						
1.	Pembantu Tadbir			9		
2.	Pemandu Kenderaan			4		
Mac						
1.	Pemandu Kenderaan			1		
2.	Pembantu Penilaian			4		
April						
1.	Jurukur Bahan			1		
2.	Pembantu Tadbir (Kewangan) – Gred W26	1				
3.	Pembantu Tadbir – Gred N22	1				
4.	Pembantu Kesihatan Awam – Gred U17	1				
5.	Penolong Akauntan – Gred W27	1	2			
6.	Pembantu Tadbir (Kewangan) – Gred W22	1				
7.	Pembantu Tadbir (Pengawas) – Gred N17		2			

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
April						
8.	Penolong Pegawai Penguatkuasa – Gred N27		1			
9.	Pembantu Awam – Gred H11	9				
10.	Pembantu Tadbir (BELIP) – Gred N17		1			
11.	Pembantu Operasi – Gred N11		1			
12.	Pembantu Penguatkuasa – Gred N17	13				
13.	Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan) – Gred N17		18			
14.	Penolong Jurutera – Gred JA29	1				
15.	Pembantu Tadbir – Gred N17		4			
16.	Pemandu Kenderaan			1		
Mei						
1.	Pembantu Tadbir – Gred N17		1			
2.	Penolong Pegawai Penguatkuasa (Polis Bantuan) - Gred N29		1			
3.	Pembantu Awam – Gred H11	1				
4.	Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan) – Gred N17		3			
5.	Penolong Akauntan – Gred W27		2			
6.	Penolong Jurutera – Gred JA29		1			
7.	Pengurus Taman / Ladang		1			
8.	Penolong Pegawai Tadbir (Taska) – Gred N27		1			
9.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat – Gred F29		1			

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
Mei						
10.	Pegawai Penguatkuasa – Gred N41		1			
11.	Pembantu Tadbir (Pengawas) – Gred N17		1			
12.	Pembantu Operasi – Gred N11	1				
13.	Pembantu Tadbir – Gred N17	1				
14.	Penolong Pegawai Penilaian – Gred W27		1			
15.	Pegawai Penguatkuasa – Gred N41		1			
Jun						
1.	Pekerja Awam				15	
2.	Penolong Jurutera – Gred JA29		1			
3.	Penolong Pegawai Penilaian – Gred W27		1			
4.	Artis Budaya				1	
5.	Pembantu Tadbir				7	
6.	Penolong Jurukur Bahan – Gred JA29		1			
7.	Pembantu Tadbir (Pengawas)				12	
8.	Arkitek – Gred J41		1			
9.	Pembantu Penilaian				3	
10.	Pembantu Tadbir (Pengawas)				4	
11.	Pemandu Kenderaan – Gred H11	8				

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
Julai						
1.	Penolong Jurutera – Gred JA29		1			
2.	Pembantu Tadbir (Pengawas)		2	1		
3.	Pembantu Penilaian – Gred W17		1			
4.	Pegawai Perancang Bandar Dan Desa – Gred J41		1			
5.	Pembantu Tadbir (Kewangan)	1				
6.	Pembantu Operasi – Gred N11		3			
7.	Penolong Akauntan – Gred W27		1			
8.	Pembantu Penilaian – Gred W17		1	1		
9.	Penolong Pegawai Kesihatan - Gred U29	1				
10.	Pembantu Tadbir – N17		5			
11.	Pembantu Kesihatan Awam – Gred U17	1				
12.	Pembantu Awam – Gred H11	1				
13.	Penolong Pegawai Senibina – Gred JA29	1				
14.	Artis Budaya – Gred B17		1			
15.	Pekerja Awam				4	
16.	Pemandu Kenderaan – Gred H11		2			

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
Ogos						
1.	Pembantu Akauntan - Gred W17		2			
2.	Pembantu Penilaian - Gred W17		2			
3.	Pembantu Operasi - Gred N11	1	2			
4.	Pembantu Awam - Gred H11	2	5			
5.	Pembantu Tadbir (Kewangan) - Gred W17	2				
6.	Pembantu Tadbir (Pengawas) - Gred N17		10			
7.	Pekerja Awam				11	
8.	Penolong Jurutera - Gred JA29		1			
9.	Penolong Pegawai Kesihatan - Gred U29		2			
10.	Jurutera - Gred J41		1			
11.	Penolong Akauntan - Gred W27		1			
12.	Juruteknik Komputer - Gred FT17		1			
13.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat - Gred F29		1			
14.	Jurukur Bahan				1	
15.	Pemandu Kenderaan - Gred H11		1			

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
September						
1.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran - Gred U29		2			
2.	Pembantu Akauntan - Gred W17		2			
3.	Pembantu Awam - Gred H11		3			
4.	Juruteknik Komputer - FT17		1			
5.	Pembantu Tadbir (Pengawas)			5		
6.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa - Gred JA29		3			
7.	Pekerja Awam				8	
8.	Pegawai Penerangan - Gred S41		1			
9.	Penolong Pegawai Penerangan - Gred S27		1			
10.	Pereka Grafik - Gred B27		1			
11.	Pembantu Penguatkuasa - Gred N17	3				
12.	Arkitek - Gred J41		1			
Oktober						
1.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa - Gred J29		3			
2.	Pegawai Penilaian - Gred W41		1			
3.	Pembantu Tadbir (Pegawas)			2		
4.	Pembantu Awam - Gred H11		1			

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2014

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
November						
1.	Pekerja Awam				3	
2.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa				1	
3.	Pemandu Kenderaan – Gred H11		1			
4.	Pembantu Tadbir (Kewangan) – Gred W17	2				
5.	Pembantu Awam – Gred H11		1			
6.	Jurutera				1	
7.	Pembantu Tadbir – Gred N17		4			
8.	Penolong Pustakawan – Gred S27	1				
Disember						
1.	Pekerja Awam				3	
2.	Penolong Jurutera				1	
3.	Pembantu Tadbir – Gred N17		2			
4.	Pembantu Awam – Gred H11		1			
5.	Pembantu Operasi – Gred N11	1				
6.	Penolong Jurutera – Gred JA29		2			

Laporan Persaraan

Laporan persaraan bagi tahun 2014 adalah seperti berikut:

Bulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Kerana Kematian
Januari	3	-	-
Februari	-	1	-
Mac	5	1	-
April	1	1	1
Mei	9	1	-
Jun	-	1	-
Julai	-	1	-
Ogos	2	2	-
September	1	-	-
Oktober	5	1	-
November	1	-	1
Disember	4	-	-
Jumlah	31	8	2

Laporan Tatatertib 2014

Sepanjang tahun 2014, sebanyak 8 kali Mesyuarat Lembaga Tatatertib telah diadakan iaitu pada:

- | | | |
|-------------------|---------------------|------------------------|
| i. 20 Mac 2014 | iv. 21 Julai 2014 | vii. 8 Disember 2014 |
| ii. 22 April 2014 | v. 20 Ogos 2014 | viii. 31 Disember 2014 |
| iii. 5 Jun 2014 | vi. 27 Oktober 2014 | |

Bil.	Tarikh	Bil. Kes/Isu	Jenis Hukuman									Pewartaan
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	20.03.2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	22.04.2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	05.06.2014	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
4.	21.07.2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	20.08.2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	27.10.2014	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7.	08.12.2014	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
8.	31.12.2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Petunjuk :

A : Amaran

B : Denda

F : Turun Pangkat

C : Lucut Hak Emolumen

G : Buang Kerja

D : Tangguh Pergerakan Gaji

H : Tidak Dikenakan Apa-apa Hukuman / Amaran Pentadbiran

E : Turun Gaji

I : Ditamatkan Perkhidmatan Demi Kepentingan Awam

Kursus

Majlis telah memperuntukkan sebanyak RM 1,219,200.00 bagi kakitangan dan Ahli Majlis mengikuti kursus bagi tahun 2014. Pecahan peruntukan adalah seperti berikut:

BII.	Pecahan	(RM)
1	Peruntukan Kursus Kakitangan	RM 1,034,200.00
2	Peruntukan Kursus Ahli Majlis	RM 185,000.00

Pecahan-pecahan kursus yang telah dihadiri oleh kakitangan adalah seperti berikut

BII.	Pecahan	Jumlah Kursus
1	Kursus Anjuran Majlis	61
2	Kursus Anjuran Kerajaan Negeri / Persekutuan	102
3	Kursus Anjuran Badan Berkanun / Swasta	145
JUMLAH		308

Jabatan Perbendaharaan



Bahagian Hasil

Unit Cukai Taksiran

1. Memastikan bil cukai taksiran dikeluarkan kepada pemilik.
2. Menyelenggara akaun individu cukai taksiran.
3. Menguruskan bil notis denda, melaksanakan tindakan sitaan dan lelongan harta mudah alih.

Unit Kutipan Hasil

1. Menguruskan kaunter kutipan.
2. Memastikan semua kutipan diresitkan dan dibankkan.
3. Menguruskan pengembalian deposit.

Unit Hasil Lain (Kawal Selia Letak Kereta)

1. Memastikan hasil letak kereta dikutip dan diakaun dengan betul.
2. Mengawal selia kawasan dan kompleks letak kereta yang telah diswastakan.
3. Menguruskan sewa musim tetap petak letak kereta.

Bahagian Perbelanjaan

1. Memproses dan menyemak semua pembayaran Majlis dan memastikan bayaran adalah teratur dan lengkap serta dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan.
2. Mengawal peruntukan perbelanjaan Majlis.
3. Memproses urusan bayaran gaji kakitangan dan pekerja, tuntutan elaun perbatuan, elaun lebih masa dan lain-lain elaun.
4. Menguruskan penyata-penyata yang perlu dikemukakan kepada pihak Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Pencen dan sebagainya.

Bahagian Kewangan

1. Menyediakan penyata kewangan Majlis.
2. Menyediakan bajet tahunan Majlis.
3. Menguruskan pinjaman kenderaan, perumahan dan komputer kepada kakitangan dan pekerja Majlis.
4. Menguruskan pelaburan Majlis.

Bahagian Semakan

1. Menyemak semua baucar bayaran dan dokumen-dokumen menyokong bahawa semua bayaran adalah betul dan prosedur pembayaran adalah dipatuhi dengan sepenuhnya sebelum bayaran diluluskan.
2. Menyemak segala hasil telah dikutip dan diakaunkan dengan betul dan teratur.

Bahagian Pentadbiran

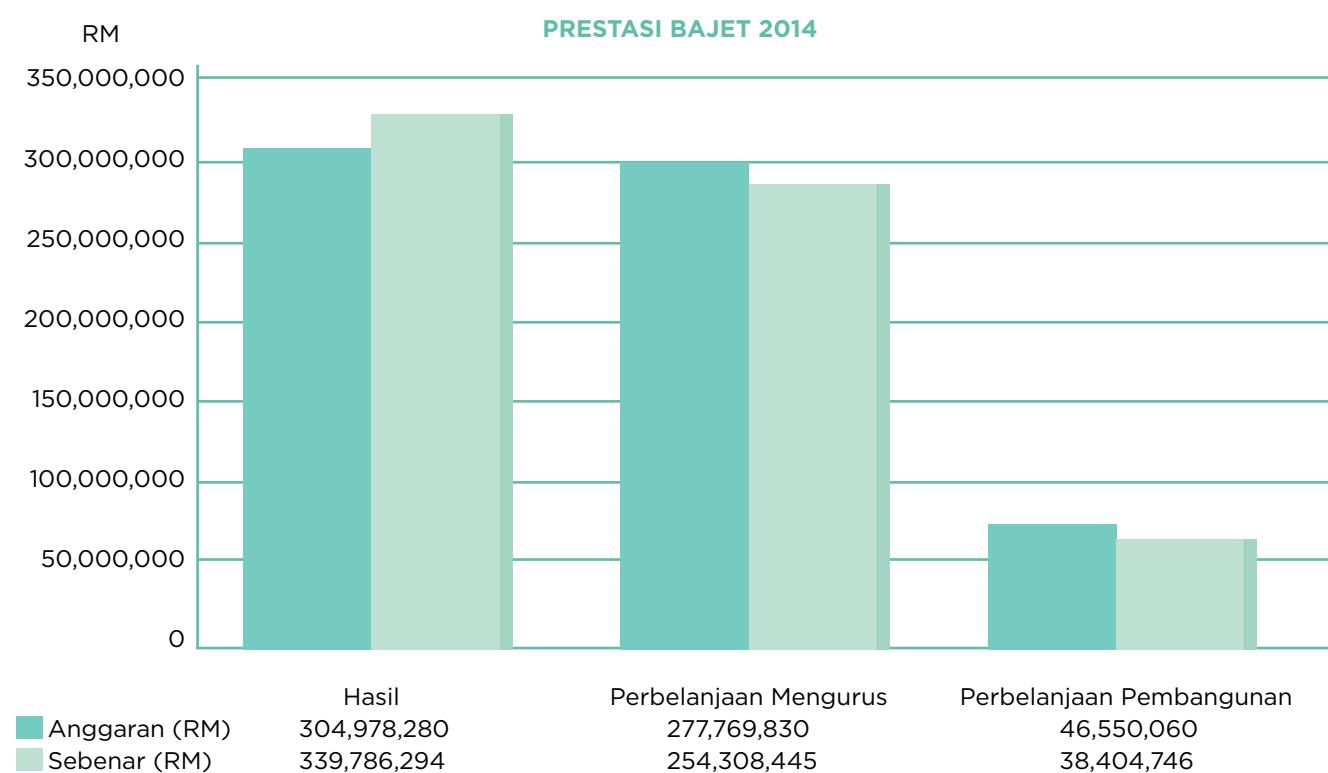
1. Menguruskan hal ehwal pentadbiran jabatan.
2. Menguruskan perolehan jabatan.
3. Menguruskan rekod-rekod cuti kakitangan.
4. Menguruskan inventori jabatan.
5. Menguruskan panjar wang runcit.



Pencapaian Kutipan Hasil Dan Perbelanjaan

PRESTASI BAJET 2014			
Perkara	Anggaran RM	Sebenar** RM	Peratus %
Hasil	304,978,280	339,786,294	111.41
Perbelanjaan Mengurus	277,769,830	254,308,445	91.55
Perbelanjaan Pembangunan	46,550,060	38,404,746	82.50
Jumlah Perbelanjaan	324,319,890	292,713,191	90.25
Lebihan/(Kurangan)	(19,341,610)	47,073,103	

** Angka sebenar adalah berdasarkan asas tunai dikutip kecuali hasil letak kereta, sewaan dan keuntungan & perolehan daripada pelaburan direkod menggunakan asas akruan.



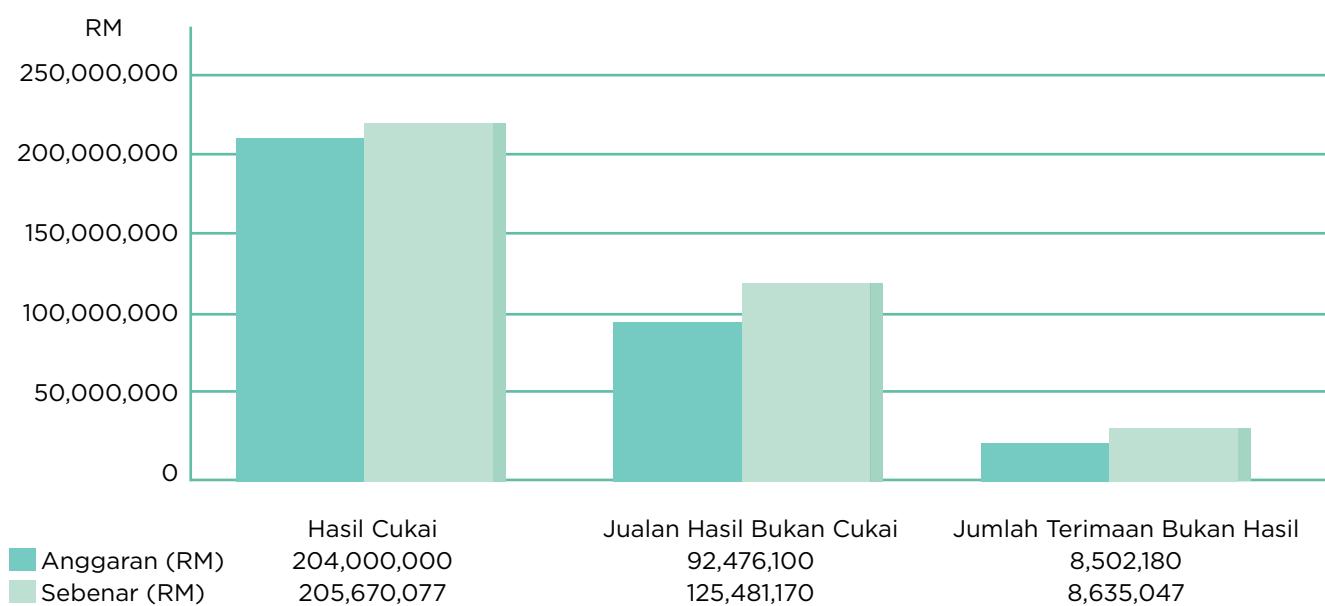
PRESTASI KUTIPAN HASIL 2014			
	Anggaran RM	Sebenar** RM	Peratus %
Hasil Cukai			
Hasil Cukai	204,000,000	205,670,077	100.82
Hasil Bukan Cukai			
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	21,696,310	21,501,490	99.10
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	26,863,080	23,727,366	88.33
Perolehan Daripada Jualan Barang-Barang	1,084,110	***36,361,977	3,354.09
Sewaan	16,278,480	11,723,097	72.02
Keuntungan & Perolehan Daripada Pelaburan	12,785,120	18,610,329	145.56
Denda dan Kompaun	13,469,000	12,088,518	89.75
Sumbangan dan Pulangan Balik	300,000	1,468,393	489.46
Terimaan Bukan Cukai			
Pulangan Balik Perbelanjaan	1,752,000	1,861,334	106.24
Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000	100.00
Caruman Bantuan Kadar	1,750,180	1,773,713	101.34
Jumlah Terimaan Bukan Hasil	8,502,180	8,635,047	101.56
Jumlah Hasil	304,978,280	339,786,294	111.41

** Angka sebenar adalah berdasarkan asas tunai dikutip kecuali hasil letak kereta, sewaan dan keuntungan & perolehan daripada pelaburan direkod menggunakan asas akruan.

*** Sebahagian hasil adalah daripada penjualan Tapak Bengkel di SS 8 berjumlah RM34.7 juta.



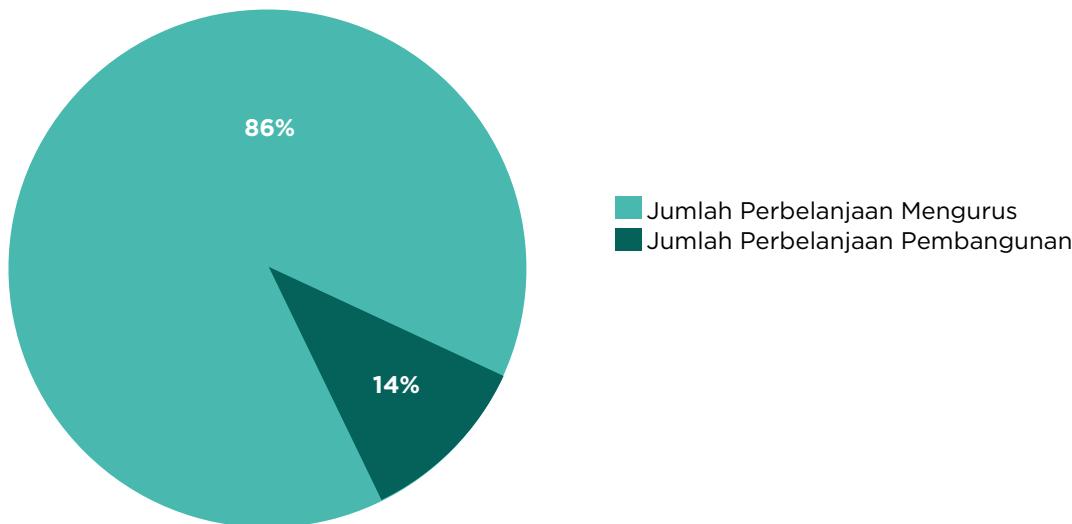
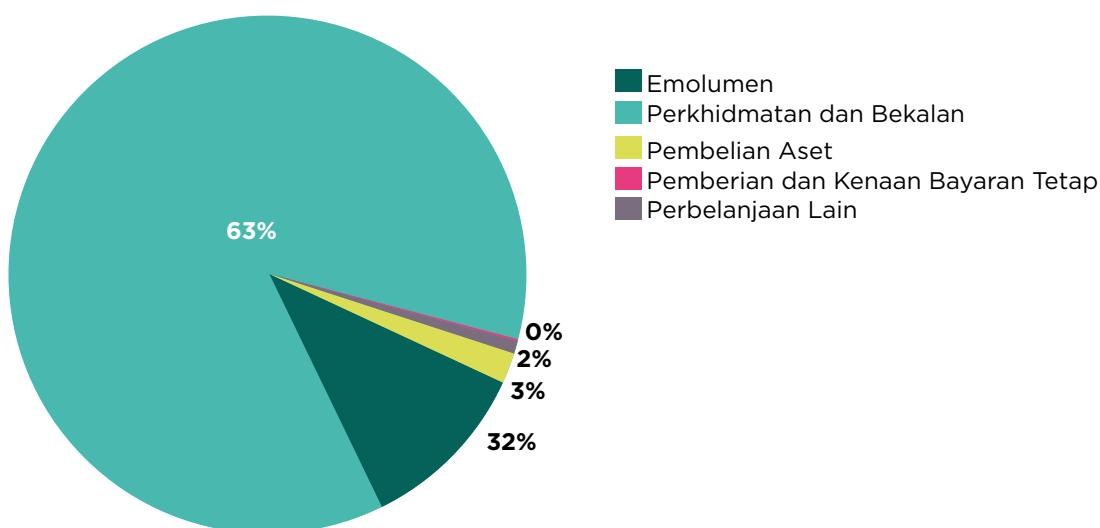
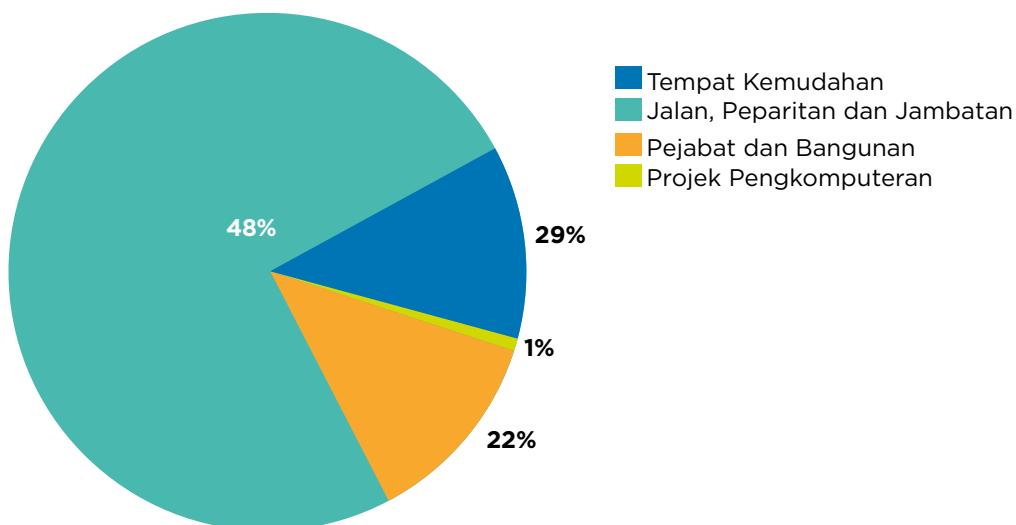
PRESTASI KUTIPAN HASIL SEBENAR BERBANDING ANGGARAN TAHUN 2014



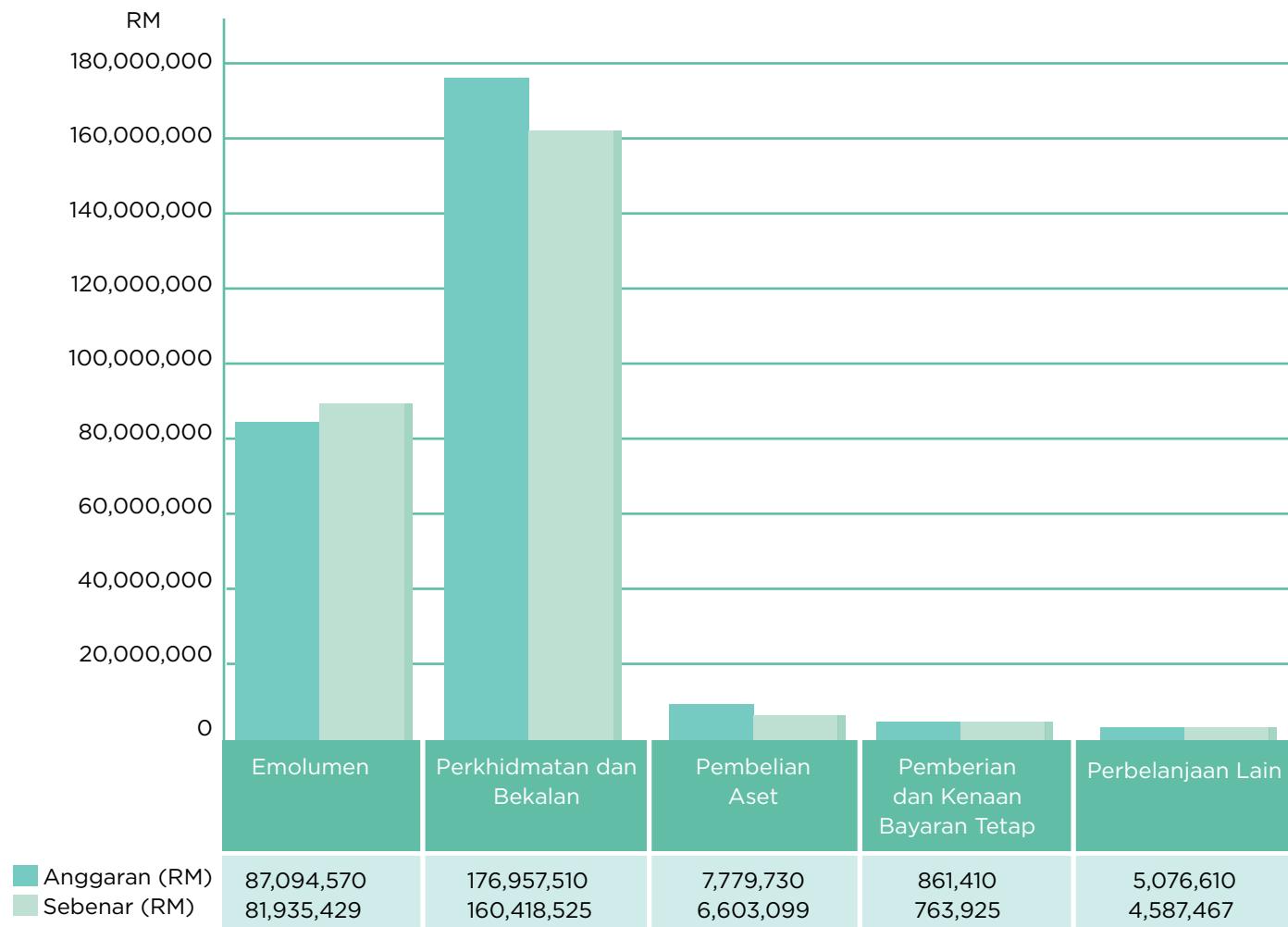
PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS 2014			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Gaji dan Upah	43,853,740	42,260,985	96.37
Elaun Tetap	24,253,430	22,697,664	93.59
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan/Pekerja	8,726,670	8,076,420	92.55
Elaun Lebih Masa	9,475,380	8,416,713	88.83
Faedah Kewangan Yang Lain	785,350	483,667	61.59
Jumlah Emolumen	87,094,570	81,935,429	94.08
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	2,756,640	1,941,897	70.44
Pengangkutan Barang-barang	17,000	8,181	48.12
Perhubungan dan Utiliti	16,860,040	15,509,059	91.99
Sewaan	2,471,220	2,327,414	94.18
Bahan-Bahan Makanan dan Minuman	54,000	53,521	99.11
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan Untuk Penyelenggaraan	5,460,110	4,388,928	80.38
Bekalan dan Bahan Lain	11,715,810	9,537,642	81.41
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	27,578,660	23,666,488	85.81
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	110,044,030	102,985,395	93.59
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	176,957,510	160,418,525	90.65
Pembelian Aset	7,779,730	6,603,099	84.88
Jumlah Pembelian Aset	7,779,730	6,603,099	84.88
Pemberian Dalam Negeri	789,800	693,617	87.82
Tuntutan/Insurans & Pampasan	71,610	70,308	98.18
Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	861,410	763,925	88.68
Bayaran-bayaran Lain	5,076,610	4,587,467	90.36

PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS 2014			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Jumlah Perbelanjaan Lain	5,076,610	4,587,467	90.36
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	277,769,830	254,308,445	91.55

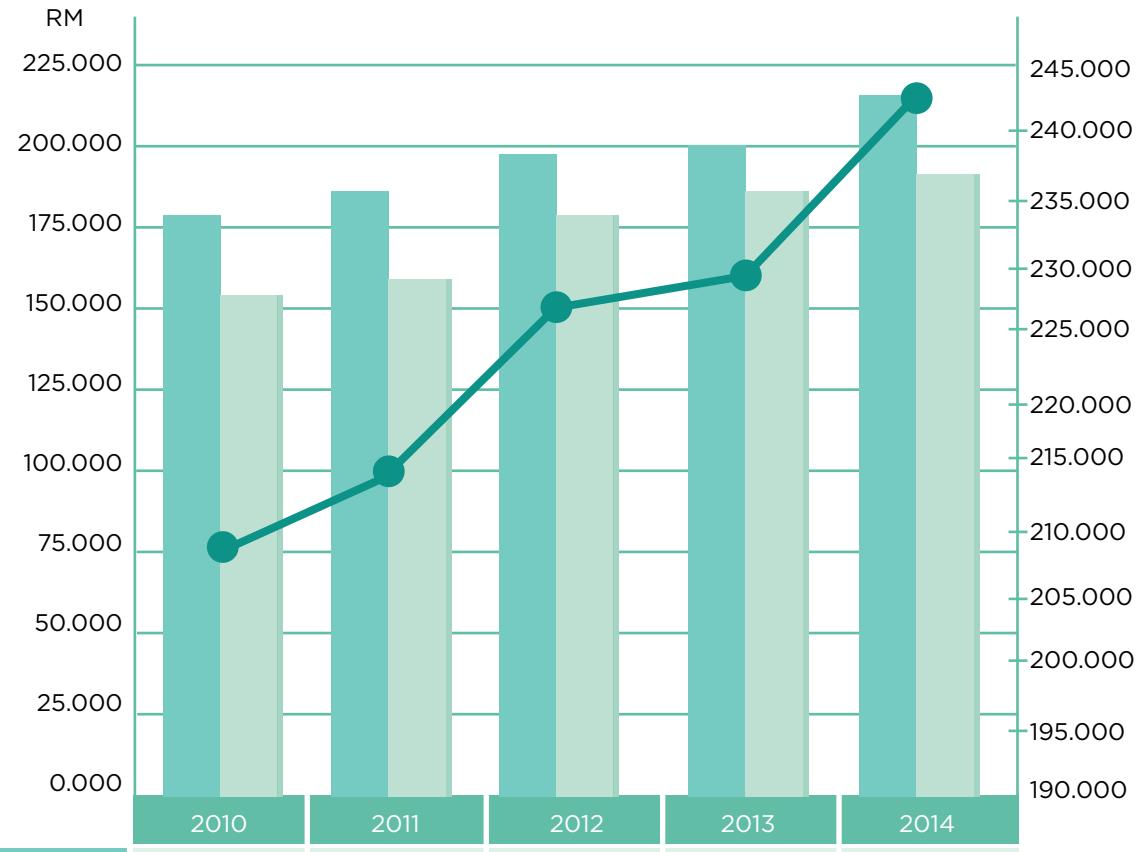
PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2014			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Tempat Kemudahan	15,509,230	11,108,517	71.63
Jalan, Peparitan dan Jambatan	20,766,320	18,531,923	89.24
Pejabat dan Bangunan	8,724,510	8,290,581	95.03
Projek Pengkomputeran	1,550,000	473,725	30.56
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	46,550,060	38,404,746	82.50

AGIHAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN TAHUN 2014**AGIHAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2014****AGIHAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2014**

PRESTASI SEBENAR PERBELANJAAN MENGURUS BERBANDING ANGGARAN TAHUN 2014



PRESTASI KUTIPAN CUKAI SEMASA BAGI TAHUN 2010 HINGGA 2014



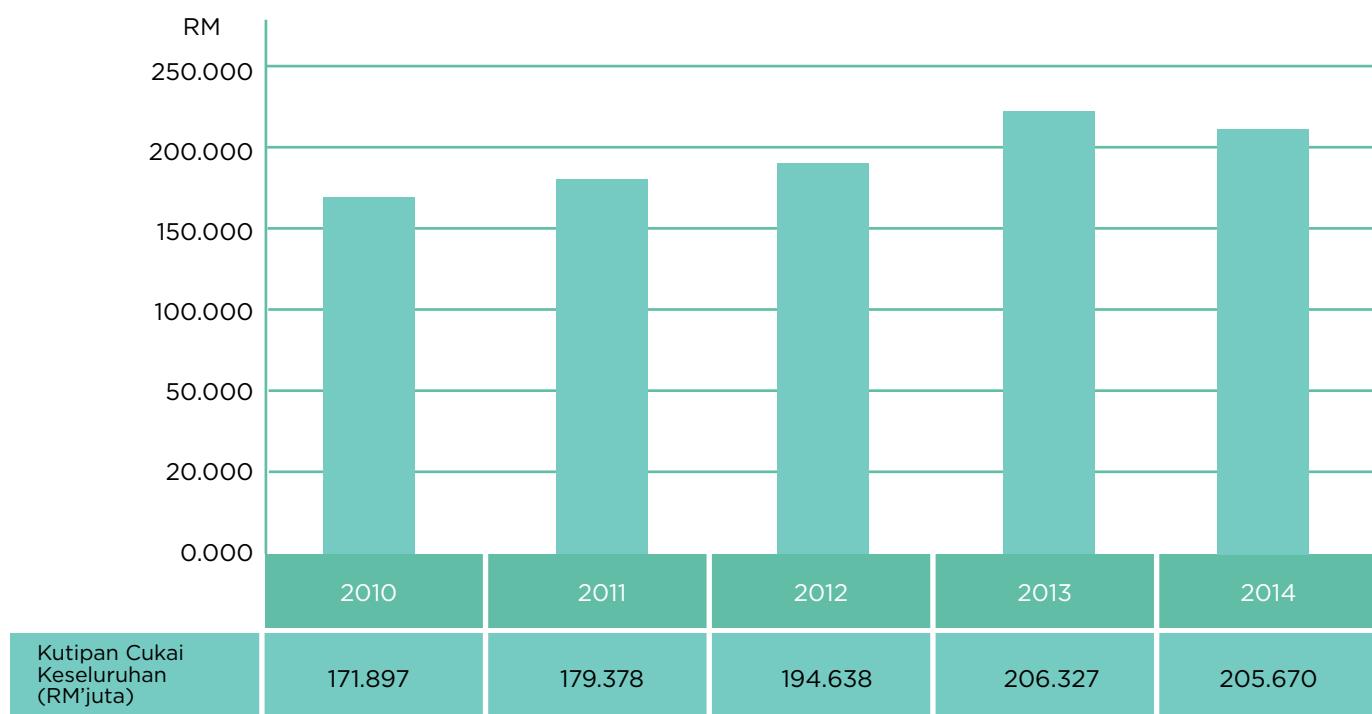
	Hasil Sepatut Dikutip (RM'juta)	Kutipan Sebenar (RM'juta)	Bilangan Pegangan Harta (Unit)
Hasil Sepatut Dikutip (RM'juta)	174.882	153.075	209,563
Kutipan Sebenar (RM'juta)	182.553	163.564	214,907
Bilangan Pegangan Harta (Unit)	193.579	177.326	226,678
	201.272	179.281	228,744
	210.728	185.282	240,330

PRESTASI KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2010 HINGGA 2014



** Amaun tunggakan tidak termasuk amaun notis

KUTIPAN CUKAI KESELURUHAN BAGI TAHUN 2010 HINGGA 2014

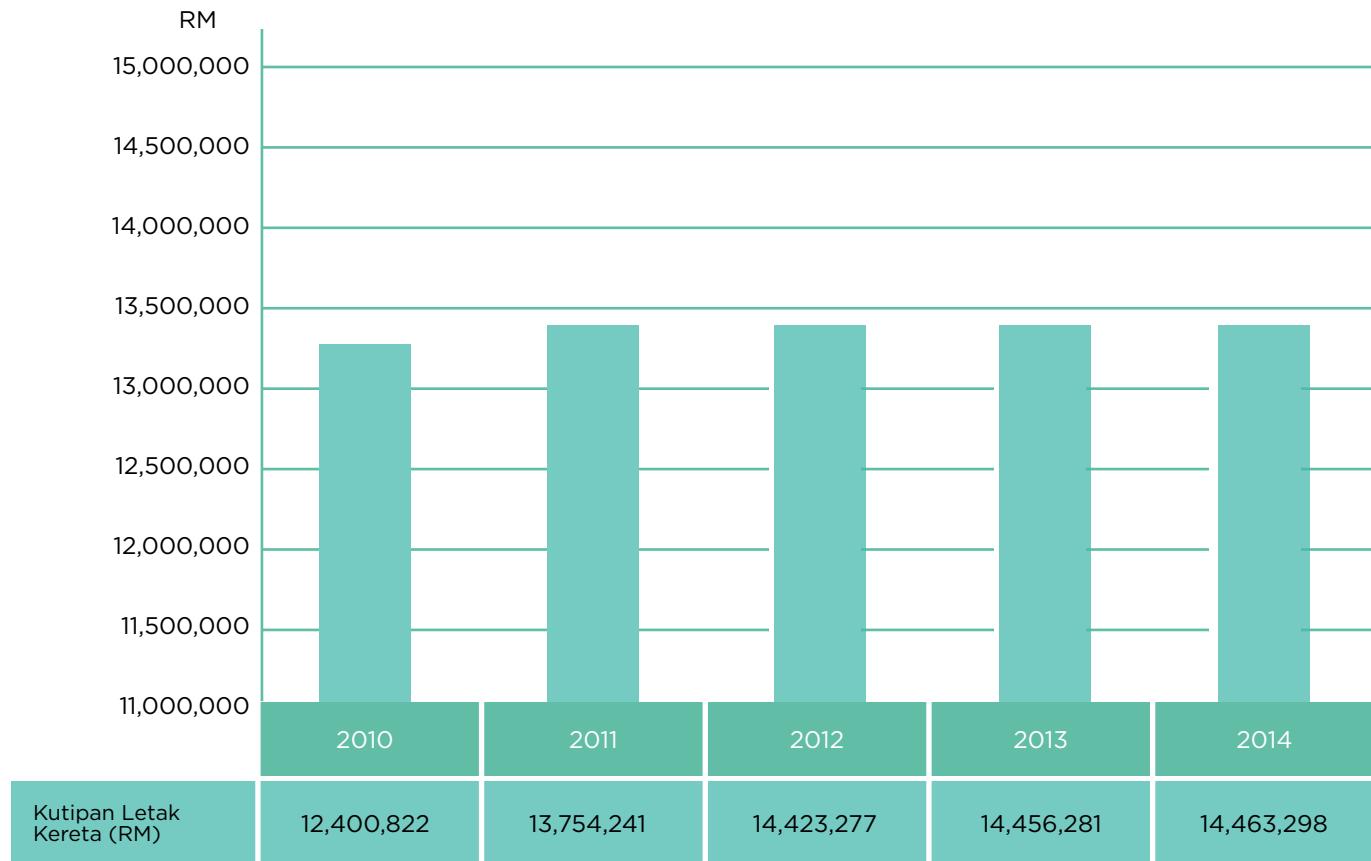


PRESTASI KUTIPAN HASIL LETAK KERETA						
Bil.	Jenis Kutipan	2010 (RM)	2011 (RM)	2012 (RM)	2013 (RM)	2014 (RM)
1.	Hasil Letak Kereta Kawasan Majlis	243,810	1,152,446**	1,475,332	1,379,022	1,490,647
2.	Godell Parking	9,616,886	9,673,737	9,666,241	9,462,504	9,197,039
3.	Petak Musim Tetap	819,755	1,142,161	1,331,672	1,481,312	1,702,750
4.	Pas Musim (Godell Parking)	243,200	270,900	273,900	384,800	368,500
5.	Kompleks 'A'	908,590	879,567	891,533	933,500	897,067
6.	Kompleks 'C'	110,500	113,683	121,183	136,633	149,000
7.	Kompleks Sek. 14	342,581	388,917	528,193	540,893	542,400
8.	Kompleks Sek. 4	115,500	132,830	135,223	137,617	115,895
Kutipan Letak Kereta		12,400,822	13,754,241	14,423,277	14,456,281	14,463,298

** Mulai Mac 2011, Majlis telah mengawal sebanyak 3,495 unit petak letak kereta On-Street dengan membeli sendiri mesin Bayar dan Peraga. Pada tahun 2012, petak letak kereta On Street yang dikawal oleh Majlis telah meningkat kepada 3,648 petak. Perincian hasil kuitpan letak kereta Majlis bagi tahun 2011 sehingga 2014 adalah seperti berikut :-

HASIL KUTIPAN LETAK KERETA BAGI KAWASAN MAJLIS					
Bil.	Jenis Kutipan	2011 (RM)	2012 (RM)	2013 (RM)	2014 (RM)
1.	Tiket Harian Kawasan Sedia Ada	239,693	191,757	189,236	188,823
2.	Kutipan Mesin P & D	354,846	563,302	577,488	490,277
3.	Kutipan Pas Musim	557,907	720,273	612,298	691,648
4.	Bawah Rentis TNB - Asia Jaya	-	-	-	119,899
Kutipan Letak Kereta		1,152,446	1,475,332	1,379,022	1,490,647

PRESTASI KUTIPAN LETAK KERETA BAGI TAHUN 2010 HINGGA 2014

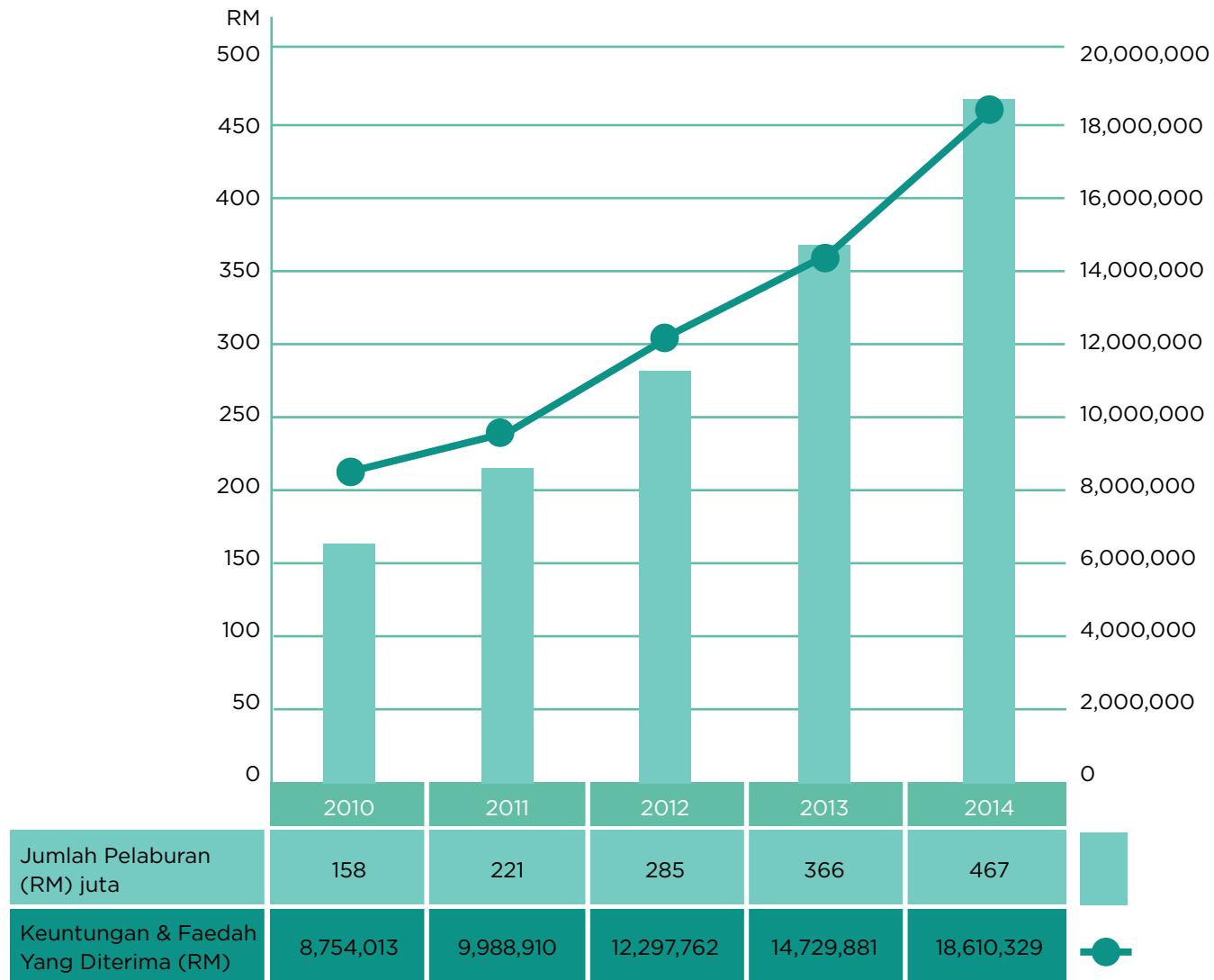


PRESTASI PELABURAN TUNAI

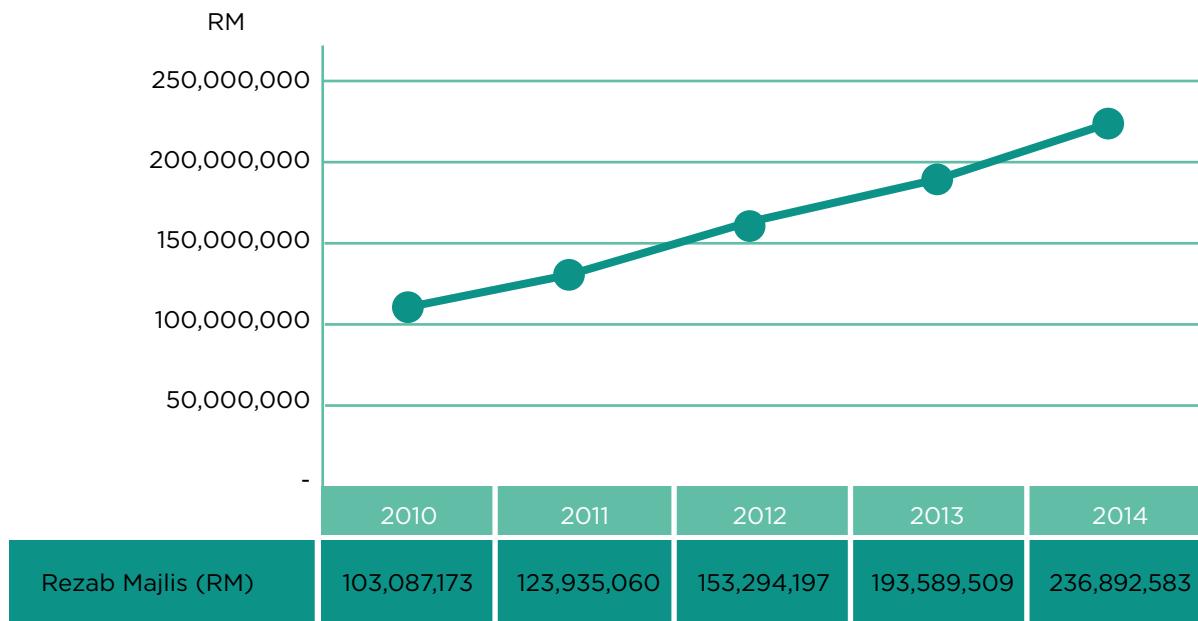
Bil.	Tahun	Jumlah Simpanan Tetap (RM)	Jumlah Simpanan Jangka Pendek (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)	Keuntungan Diterima (RM)	Peratus Purata Keuntungan Berbanding Wang Pokok (%)
1.	2010	153,000,000	5,000,000	158,000,000	8,754,013	5.54%
2.	2011	201,000,000	20,000,000	221,000,000	9,988,910	4.52%
3.	2012	275,000,000	10,000,000	285,000,000	12,297,762	4.32%
4.	2013	340,535,095	25,000,000	365,535,095	14,729,881	4.03%
5.	2014	466,795,614	-	466,795,614	18,610,329	3.99%

** Data tahun 2010 hingga 2014 adalah berdasarkan Penyata Kewangan Beraudit.

JUMLAH PELABURAN DAN PULANGAN PELABURAN BAGI TAHUN 2010 HINGGA 2014

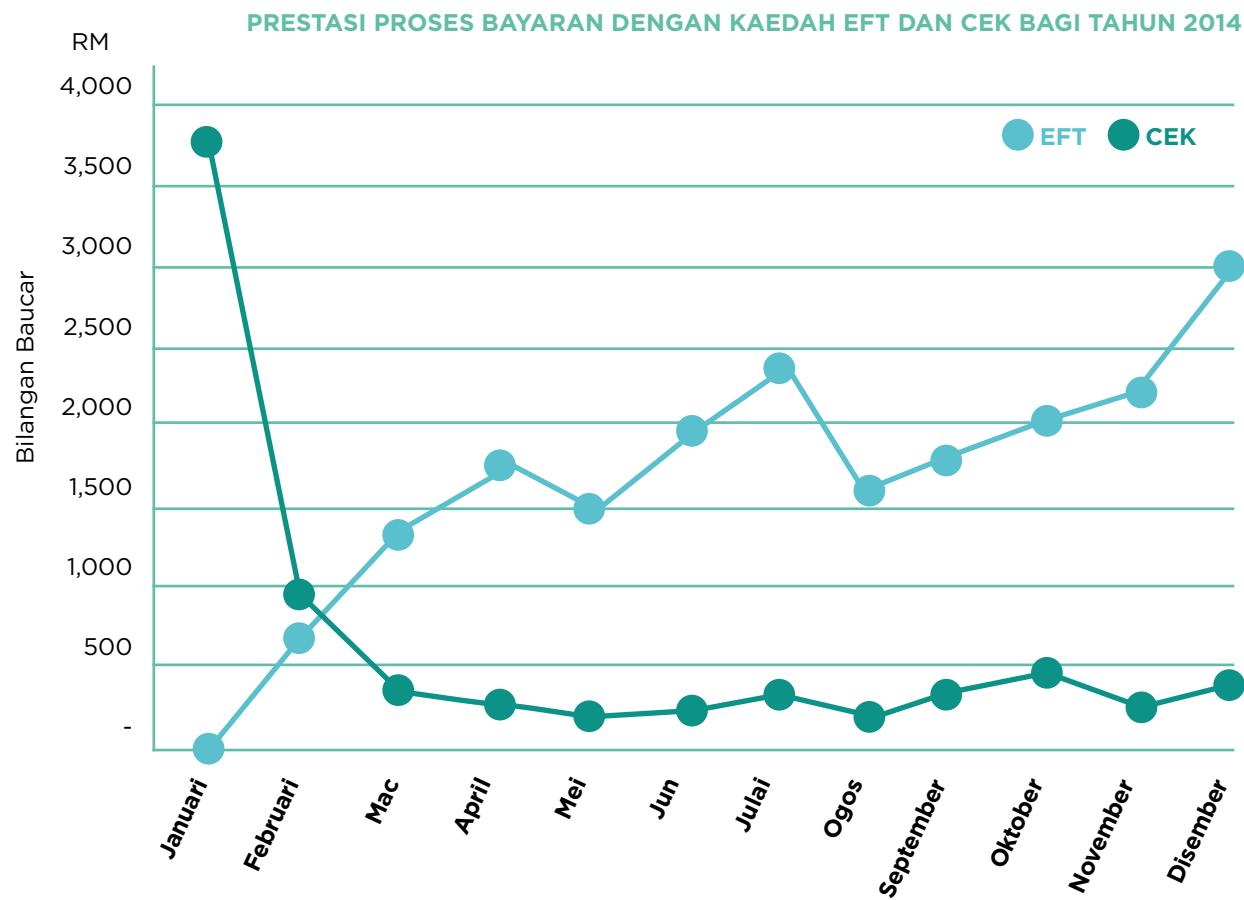


REZAB TUNAI BERSIH BAGI TAHUN BERAKHIR 2010 HINGGA 2014



**Data Tahun 2010 hingga 2014 adalah berdasarkan Penyata Kewangan Beraudit. Pengiraan adalah mengambil kira tunai di bank dan simpanan tetap ditolak dengan pembiutang dan akruan, Wang Amanah dan Kumpulan Tabung Amanah.

PRESTASI PROSESAN BAYARAN MAJLIS TAHUN 2014							
Bil.	Bulan	Bilangan Baucar Diproses			Kaedah Bayaran (Bilangan Baucar)		
		Kurang 7 Hari	Lebih 7 Hari	Jumlah	EFT	Cek	Jumlah
1.	Januari	3,711	-	3,711	23	3,688	3,711
2.	Februari	1,525	-	1,525	688	857	1,525
3.	Mac	1,631	-	1,631	1,255	376	1,631
4.	April	2,029	16	2,045	1,690	355	2,045
5.	Mei	1,851	-	1,851	1,582	269	1,851
6.	Jun	2,176	-	2,176	1,940	236	2,176
7.	Julai	2,570	-	2,570	2,244	326	2,570
8.	Ogos	1,786	1	1,787	1,618	169	1,787
9.	September	2,053	-	2,053	1,805	248	2,053
10.	Oktober	2,439	-	2,439	1,986	453	2,439
11.	November	2,345	-	2,345	2,113	232	2,345
12.	Disember	3,295	-	3,295	2,966	329	3,295
Jumlah		27,411	17	27,428	19,890	7,538	27,428
Peratus (%)		99.94%	0.06%	100.00%	72.52%	27.48%	100.00%



Jabatan Perancangan Pembangunan



FUNGSI JABATAN UNIT KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kebenaran Merancang

1. Memproses permohonan Kebenaran Merancang untuk pertimbangan / kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
2. Membuat semakan bagi penyediaan kemudahan OKU di dalam pelan-pelan pembangunan dan memantau pelaksanaan kemudahan OKU dan pematuhan Garis Panduan CPTED.
3. Memproses dan memberi kelulusan terhadap pelan permohonan alamat dan pertukaran alamat.
4. Memberikan ulasan dan teguran terhadap pelan-pelan bangunan dan lesen.
5. Menjadi urusetia bagi Mesyuarat Majlis Bantahan Awam.
6. Menyediakan laporan kepada Lembaga Rayuan Negeri Selangor.

Bahagian Tukar Guna Bangunan

1. Memproses dan memantau permohonan tukar guna bangunan.

Bahagian Penguatkuasaan

1. Menjalankan tindakan penguatkuasaan ke atas salah guna bangunan di bawah Akta 133 Seksyen 70 (12).
2. Menjalankan tindakan penguatkuasaan ke atas salah guna tanah di bawah Akta 172.
3. Menjalankan program-program pemutihan di kawasan Majlis.
4. Mengambil tindakan ke atas isu-isu semasa berkaitan perancangan dan pembangunan.

Bahagian Paparan Iklan

1. Memproses penyewaan tapak paparan iklan luaran.
2. Menguatkuasakan undang-undang terhadap paparan iklan haram.



UNIT PELAN INDUK

Bahagian Rancangan Pemajuan

1. Menyelaras, memberi maklumat dan input di dalam penyediaan Rancangan Struktur Negeri Selangor (RSN).
2. Menyediakan dan membuat pengubahan terhadap Rancangan Pemajuan seperti Rancangan Tempatan (RT), Rancangan Kawasan Khas (RKK) dan pelan-pelan tindakan.
3. Menyediakan Pelan Jangka Panjang 5 Tahun dan pelan pembangunan spatial yang mengandungi aspek fizikal, sosial dan alam sekitar.
4. Memberi khidmat nasihat kepada pemilik tanah / Jururancang Bandar dari segi Rancangan Pemajuan yang diluluskan.

Bahagian Pangkalan Data GIS

1. Menyedia dan mengemas kini peta asas digital dan maklumat guna tanah Petaling Jaya.
2. Membangun, melaksana dan mengemas kini projek PJ City GIS - aplikasi sistem maklumat.
3. Melaksanakan Sistem Pengukuran Petunjuk Mampan Malaysia (MURNInet) MBPJ.

UNIT PEMBANGUNAN MAMPAN

1. Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau program-program kesejahteraan Bandar ke arah mewujudkan persekitaran bandar raya yang mampan dan berdaya huni selaras dengan wawasan Rangka Kerja Pelan Pembangunan Mampan ‘Sustainable Petaling Jaya 2030’.
2. Menjadi pemudah cara dengan mengadakan ‘Focus Group Discussion’ dalam melibatkan penyertaan komuniti dan agensi-agensi lain secara “Smart Partnership” selaras dengan konsep “Governance - A City Well Governed With Its People” serta membuat kajian penilaian impak terhadap keseluruhan pelaksanaan projek dan program yang terkandung di dalam Pelan Strategik ‘Sustainable PJ 2030’.
3. Menjadi urusetia dan katalis bagi pelaksanaan yang lebih menyeluruh dalam merancang, merekabentuk dan memantau pematuhan Rekabentuk Sejagat (Universal Design) dalam projek-projek pembangunan di Petaling Jaya.
4. Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan Pelan Induk Keselamatan Petaling Jaya serta projek-projek di bawah NKRA Mengurangkan Jenayah.



UNIT PERANCANGAN PENGANGKUTAN

Bahagian Perancangan Pengangkutan Awam

1. Menyediakan pelan induk pengangkutan Petaling Jaya.
2. Menganalisis cadangan dan strategi kajian sebagai rujukan jabatan serta menyediakan Pelan Bersepadu Pengangkutan Awam.

Bahagian Sistem Maklumat Perancangan Pengangkutan

1. Membuat unjuran keperluan dan kapasiti perancangan dan pembangunan lalulintas di Petaling Jaya.
2. Menyediakan Garis Panduan dan polisi berkaitan lalulintas dan pengangkutan.

Bahagian Perancangan Gunatanah & Pengangkutan Bersepadu

1. Mengumpul data perancangan sedia ada dan akan datang yang merangkumi jumlah penduduk, guna tanah, permintaan perjalanan dan data trafik untuk Perancangan Pengangkutan Mikroskopik.
2. Membangun, menyelenggara dan mengemas kini Model Trafik dengan data perancangan, data trafik dan pembangunan jalan baru yang terkini.
3. Menganalisa kapasiti bagi mengenal pasti ‘level of service’ dan “VC Ratio” rangkaian jalan sedia ada.
4. Mengkaji, menilai dan memberi ulasan terhadap cadangan pembinaan lebuh raya baru.

UNIT PERANCANGAN REKABENTUK BANDAR

1. Menyediakan Pelan Konsep Pembangunan Projek Khas Majlis.
2. Menyediakan Pelan Induk Rekabentuk Bandar Projek Khas Majlis.
3. Memberi khidmat nasihat dan “site supervision” semasa pelaksanaan Projek Khas Majlis (follow up project-progress).
4. Menyelaras projek-projek di bawah NKRA Bandar Selamat.
5. Mengemas kini maklumat asas Petaling Jaya dan menguruskan permohonan maklumat daripada Jabatan, agensi luar dan perseorangan.
6. Mengemas kini dan menyelenggara Laman Web Perancangan Pembangunan - PJ City Plan

PENTADBIRAN

1. Menjalankan kerja-kerja pengkeranian, surat-menyerat serta penghantaran dokumen.
2. Menguruskan hal-hal berkaitan keselamatan dan kebersihan pejabat.
3. Menguruskan hal-hal berkaitan urusan mesyuarat yang dikendalikan oleh jabatan seperti tempahan bilik mesyuarat, surat jemputan dan percetakan.
4. Menguruskan segala pesanan dan bekalan serta menyelenggara peralatan pejabat.
5. Menguruskan hal berkaitan permohonan cuti, disiplin serta latihan bagi kakitangan jabatan.
6. Menyelaras aktiviti korporat jabatan seperti Star Rating, Key Performance Indicator (KPI), Aktiviti 5S, APPC, AKPBT, MPK, SOP dan sebagainya



PERANCANGAN PROJEK / PROGRAM UTAMA 2014

Rancangan Pembangunan

- RANCANGAN TEMPATAN PETALING JAYA 1 (RTPJ 1) PENGUBAHAN 2
- RANCANGAN TEMPATAN PETALING JAYA 2 (RTPJ 2) PENGUBAHAN 1

• Publisiti Awalan	: Tamat 30.1.2014
• Pembentangan mesyuarat	
- Mesyuarat Mampan	: Februari 2014
- Mesyuarat SPC	: Mac 2014
• Publisiti Draf	: 1 April 2014 – 1 Jun 2014
• Pendengaran Awam	: Julai 2014
• Pembentangan mesyuarat	
- Mesyuarat Mampan	: Ogos 2014
- Mesyuarat SPC	: September 2014
• MMKN (warta)	: Oktober

Urban Regeneration

- Penggantian bagi RTPJ 1 yang telah tamat tempoh.
- Pembangunan berkonsepkan “Sustainable Smart City”.
 - Perancangan pembangunan berteraskan Soft Power;
 - Lifestyle (Smart Lifestyle)
 - Perancangan Reruang (Smart Spaces)
 - Pembangunan Infrastruktur (Smart Infrastructure)
- Pusat Bandar Seksyen 52 akan dibangunkan semula sebagai ‘Cities for People’ yang berteraskan kepada Prinsip Pembangunan Mampan Alam Sekitar.
- Kawasan industri lama di Seksyen 51 & 51A akan dibangunkan semula sebagai:
 - Pembangunan Bercampur
 - Menaik taraf Infrastruktur & Utiliti
 - Rekabentuk Bandar

Kawalan Pembangunan

- Memproses permohonan Kebenaran Merancang.
- Memproses permohonan Tukar Guna Bangunan dan Tukar Syarat Nyata Tanah Secara Serentak.
- Memproses permohonan Paparan Iklan Luaran.
- Tindakan penguatkuasaan di bawah Akta 172, Akta 133 dan UUK Pengkompaunan Kesalahan Jalan, Parit dan Bangunan (MBPJ) 2007.
- Pengurusan Kes Mahkamah dan Lembaga Rayuan.



PENGURUSAN KES MAHKAMAH DAN LEMBAGA RAYUAN		
Bil.	PROJEK	KOS PROJEK (RM)
1.	Persiaran Meranti Sri Damansara	1,000,000.00
2.	Pasar Sri Damansara	2,000,000.00
3.	Naik Taraf Kompleks Bazaar Muhibbah Kota Damansara (Uptown D'Kota).	1,900,000.00 (tabung amanah)



Persiaran Meranti



Pasar Sri Damansara



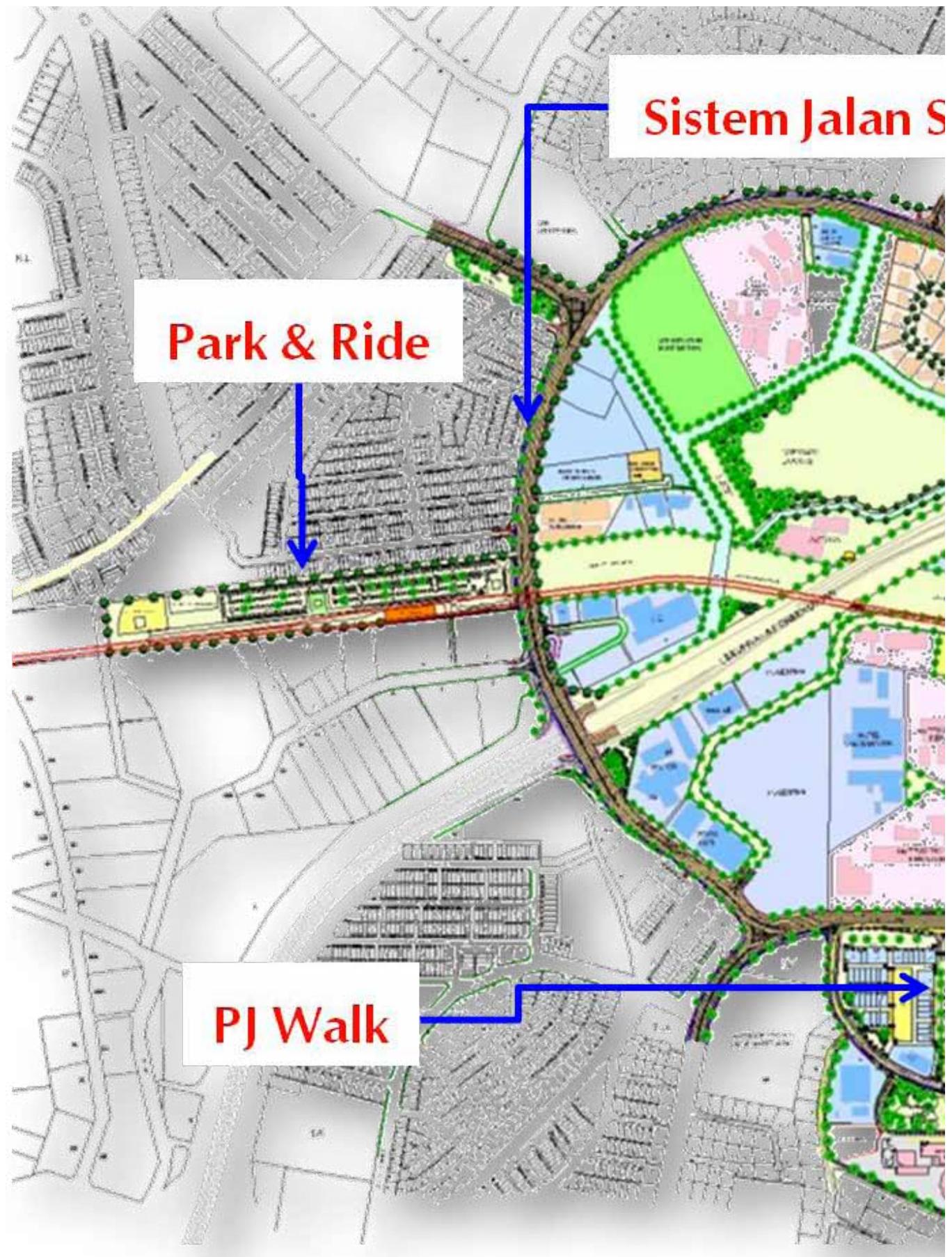
Uptown D'Kota

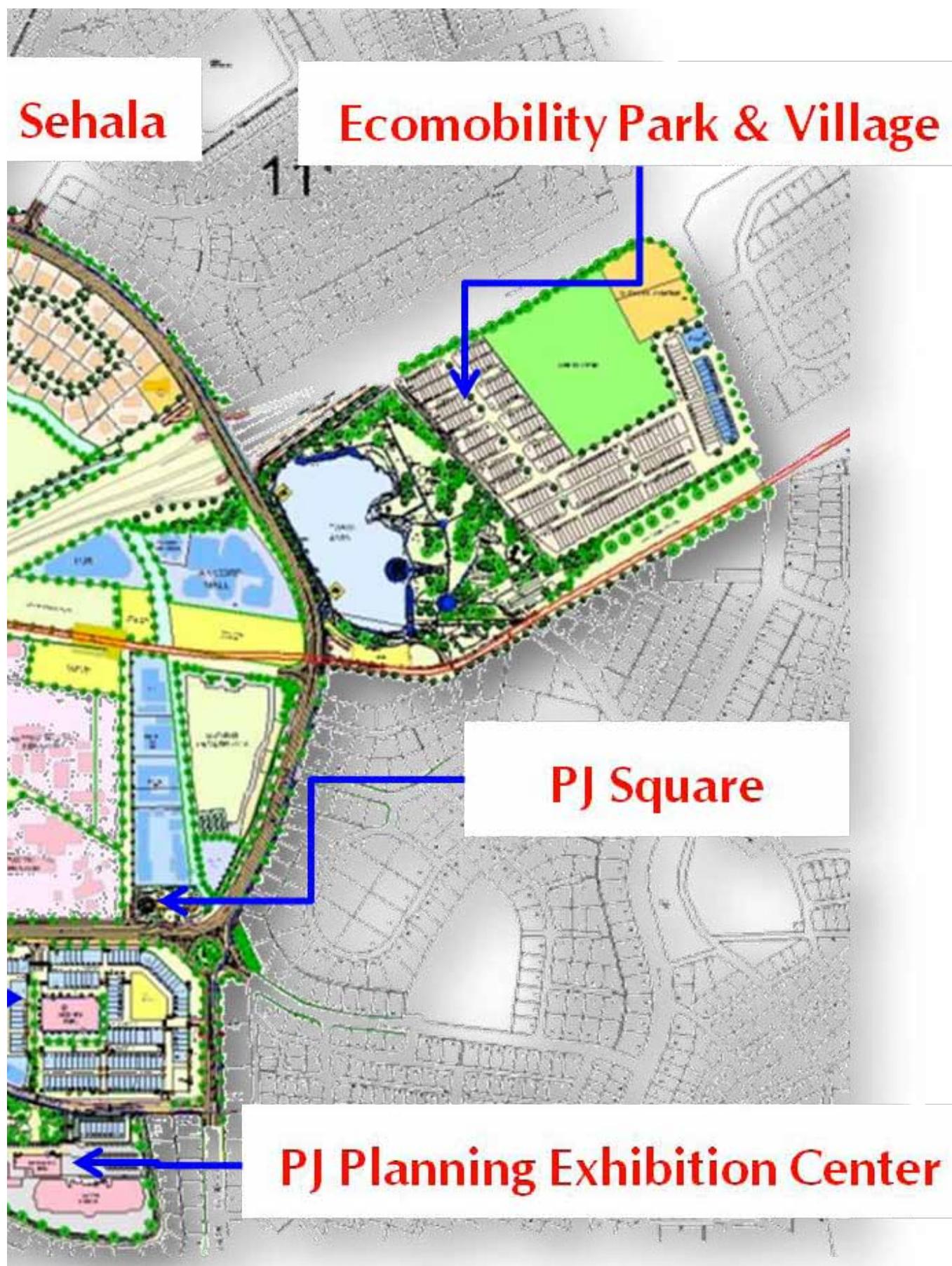
Projek Khas Di Bawah Tabung Amanah Caj Pemajuan

a. Projek Perintis “Livable City @Section 52”

Bil.	PROJEK	KOS PROJEK (RM)
1.	Laluan Basikal & Pejalan Kaki	Kos di bawah projek sistem jalan sehala (kos RM 25 juta keseluruhan)
2.	PJ Walk Fasa 2 - Kiosk Jualan, Kanopi Podium & Laluan Berbumbung Menara MBPJ	2,000,000.00
3.	Landskap & Lampu Hiasan Persekutaran	2,000,000.00
4.	Barrier Free City	1,000,000.00

Pelan Pembangunan Projek Perintis “Livable City @Section 52”



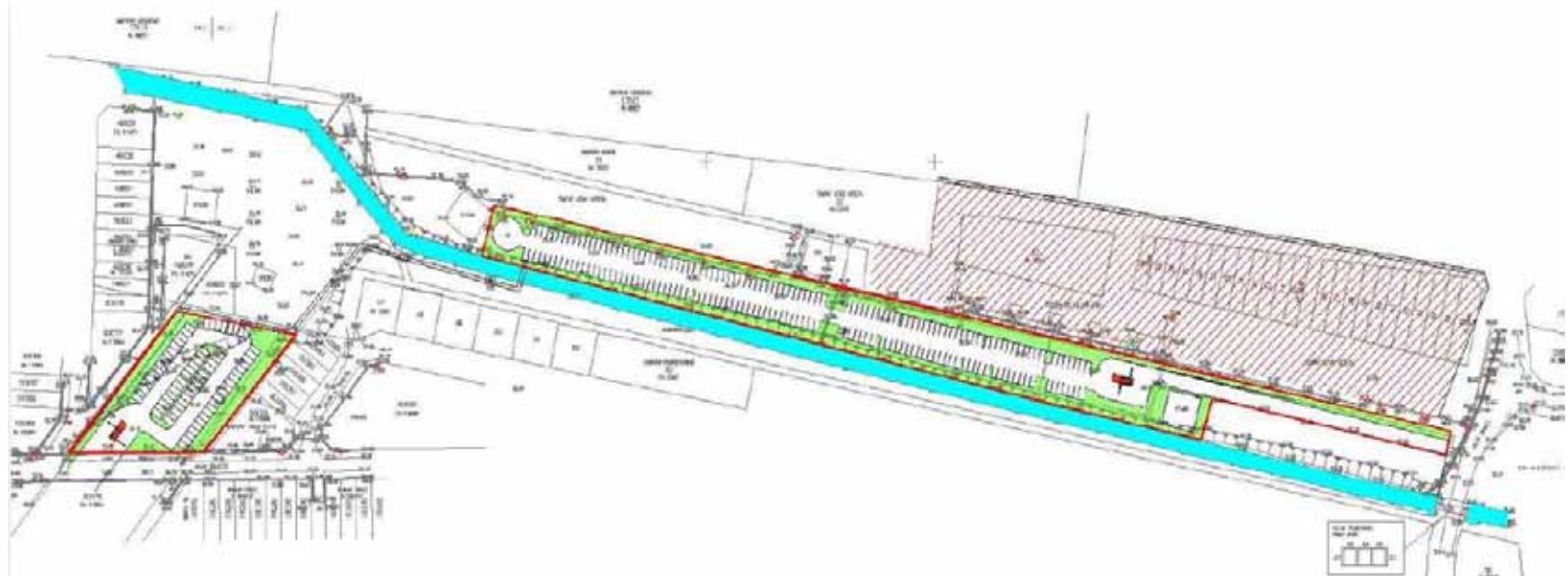


b. Projek “Park n Ride”

- Cadangan Penyediaan TLK Di Bawah Rizab Rentisan Elektrik Di Stesen LRT Asia Jaya Kos Pelaksanaan RM 3.3 juta.



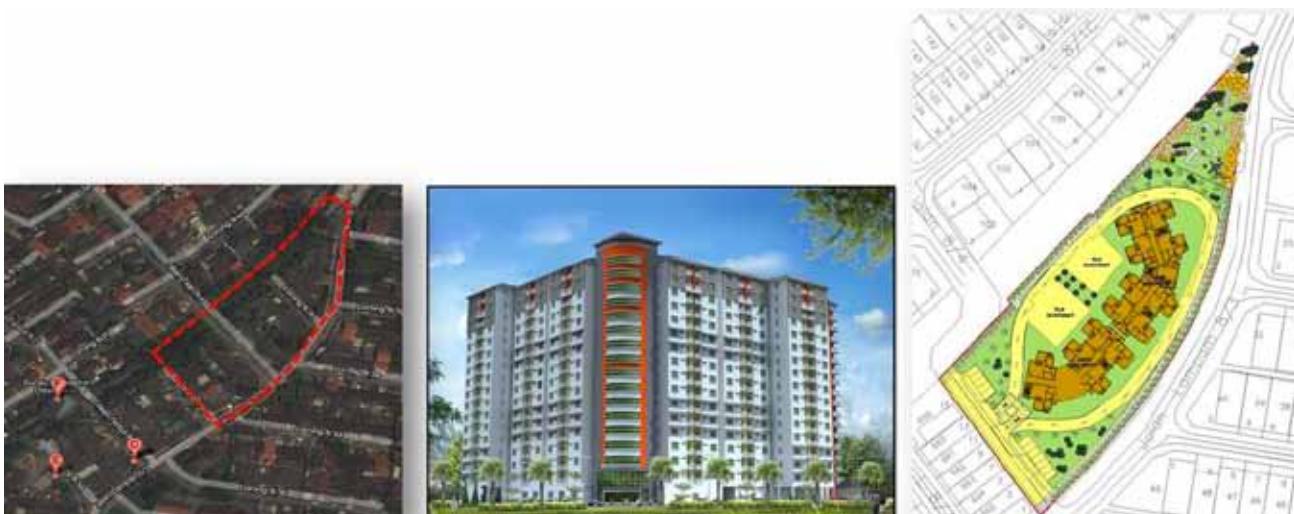
- * Cadangan Penyediaan TLK Di Bawah Rizab Rentisan Elektrik Di Stesen LRT Kelana Jaya Kos Pelaksanaan RM 2.6 juta.



c.Cadangan Projek “PJ Planning Exhibition Centre” – Kos Pelaksanaan RM 3.4 juta.



d.Projek Pembangunan Rumah Majlis Seksyen 8, Petaling Jaya - Kos Pelaksanaan RM 32 juta.



e.Cadangan Projek “PJ Innovation Centre”, Kota Damansara -Kos Pelaksanaan RM 32.5 juta.



f. Cadangan "PJS 10 Cycleways" - Kos Pelaksanaan RM 1 juta.



Perancangan Advokasi

a. Menghasilkan Laporan Pelan Strategik "PJ Sustainable 2030"

- **Kos Pelaksanaan RM 60 ribu.**

b. Bengkel Penyediaan Pelan Strategik Local Agenda 21 PJ dan

'Sustainable Community Award'

- **Kos Pelaksanaan RM 30 ribu.**

c. Projek Memperkasakan Peranan Golongan OKU

- **Kos Pelaksanaan RM 50 ribu.**

d. Mewujudkan persekitaran selamat di kawasan hotspot

- **Kos Pelaksanaan RM 500 ribu.**

e. Mewujudkan persekitaran kondusif di dalam komuniti

- **Kos Pelaksanaan RM 50 ribu.**

f. Projek Bandaraya Mesra Kanak-Kanak

- **Kos Pelaksanaan RM 50 ribu.**

g. Karnival Amal 'PJ City Food Bank'

- **Kos Pelaksanaan RM 20 ribu.**

h. Program Berbasikal (Cycling Tour, Free Car Day, Jamboree PJ, Night Ride, Bike Hunt

- **Kos Pelaksanaan RM 60 ribu.**



Hubungan Antarabangsa

- a. Bengkel Penyediaan SOP Pengurusan Acara Antarabangsa
 - **Kos Pelaksanaan RM 10 ribu.**
- b. PJ - CIOFF (International Council of Organization of Folklore Festival and Folks Art) Mini Festival 2014
 - **Kos Pelaksanaan RM 600 ribu.**
- c. Program Sister City - Guangzhou (China), Bandung (Indonesia) & Miyoshi, Saitama (Jepun)
 - **Kos Pelaksanaan RM 200 ribu.**



Miyoshi City



Sistem Maklumat Perancangan

- a. Sistem Maklumat Kawalan Perancangan Secara Interaktif & Online
 - **Kos Pelaksanaan RM 50 ribu.**
- b. Sistem E-Tukar Kegunaan Bangunan
 - **Kos Pelaksanaan RM 40 ribu.**
- c. Sistem Pemantauan dan Inventori Bandar Selamat
 - **Kos Pelaksanaan RM 50 ribu.**
- d. Sistem Maklumat Gunatanah Petaling Jaya.
 - a. Kemaskini Dan Integrasi Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Ke Dalam Peta Asas - **Kos Pelaksanaan RM 25 ribu.**
- e. Penyelenggaraan Laman Web PJCity Plan
 - **Kos Pelaksanaan RM 10 ribu.**



Jabatan Kejuruteraan



Unit Aset

Unit ini berfungsi untuk mengurus pelaksanaan projek-projek bangunan dan kemudahan awam dilaksanakan dengan sistematik dan efisien. Selain itu juga, unit ini menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan di bangunan Ibu Pejabat dan pejabat cawangan Majlis, dewan-dewan sukan, balai raya dan dewan orang ramai, Dewan Sivik, gerai dan kawasan penjaja.

Unit Aset dibahagi kepada dua iaitu Unit Aset Pembangunan dan Unit Aset Penyelenggaraan dan fungsi unit-unit ini adalah seperti berikut:

Unit Aset Pembangunan

Menyediakan program serta peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.

- i) Menyediakan reka bentuk, data, pelan dan dokumen tender dan sebut harga bagi Unit Pembangunan Aset.
- ii) Mengurus, memantau dan menyelia projek-projek yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor yang terlibat mengikut program Unit ini di bawah peruntukan Majlis, Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN), Ahli Majlis, Negeri serta Kerajaan Persekutuan.
- iii) Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.

Unit Aset Penyelenggaraan

- i) Menyediakan program serta peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.
- ii) Menyenggara semua bangunan Majlis sama ada melalui kontraktor dilantik mahu pun oleh kakitangan Unit ini.
- iii) Memberikan perkhidmatan sokongan logistik untuk keperluan acara/majlis yang dilaksanakan oleh Majlis, NGO dan orang perseorangan.
- iv) Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.



Senarai Projek Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Menaik Taraf Dan Pembaikan Sistem Hawa Dingin Serta Kerja-Kerja Yang Berkaitan Di Dewan MBPJ SS 21/19, Damansara Utama, Petaling Jaya, Selangor	90,300.00
2.	Cadangan Membaiki Tangki Air Yang Telah Bocor Di Blok A Dan Blok D Serta Memasang Satu (1) Unit Pam Air Baru Untuk Blok A Di PPR Kota Damansara, Petaling Jaya	56,600.00
3.	Cadangan Pembaikan Dan Memasang Semula Peralatan Yang Berkaitan Untuk Generator Tunggu Sedia (Genset) Di PPR Kota Damansara Dan PPR Lembah Subang, Petaling Jaya	419,500.00
4.	Cadangan Perlaksanaan Sistem Simpanan Air Hujan (SPAH) Di Bangunan Ibu Pejabat Dan Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	237,000.00
5.	Cadangan Kerja-Kerja Mengubahsuai Tandas Dan Membina Pondok Pengawal Di Kompleks Mubibbah, Kota Damansara, Petaling Jaya	53,285.00
6.	Cadangan Membina Dan Menyiapkan 2 Unit Kiosk Dan Bilik Persalinan Di Sekitar MBPJ Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	75,800.00
7.	Cadangan Meroboh Balai Raya 230, Di Jalan 51A/230, Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	69,600.00
8.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Gelanggang Tenis Di Dewan SS 21/12, Majlis Bandaraya Petaling Jaya Selangor	156,676.70
9.	Cadangan Pembaikan Peralatan Yang Berkaitan Untuk (3) Unit Lif PI 1, BI 2, PI-3 Pada Blok A, B, C Di Pangaspuri PPR Putra Damai, Lembah Subang, Petaling Jaya, Selangor	415,900.00
10.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Kompleks Sukan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun	100,000.00
11.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Gerai Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun	400,000.00
12.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Pasar Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun	400,000.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
13.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Tandas Awam Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun	400,000.00
14.	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Lantai Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Muzium Petaling Jaya, Selangor	117,900.00
15.	Cadangan Penyelenggaraan Tahunan Bagi Kuarters Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun	400,000.00
16.	Cadangan Menaik Taraf Dewan Seksyen 7, Jalan Nuri Kota Damansara, Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan	273,902.00
17.	Cadangan Membina Sebuah Pintu Gerbang Di Atas Sebahagian Jalan SS 9A/14, Kampung Baru Seri Setia, Petaling Jaya, Selangor	37,985.00
18.	Cadangan Pembinaan Pentas Terbuka Di Dataran Anak Muda PJS 1/32, Petaling Jaya, Selangor	187,135.00
19.	Mengubahsuai Kemudahan Sedia Ada Kepada Mesra OKU Di Kompleks Sukan Kolam Renang MBPJ Kelana Jaya Di Bawah Peruntukan Kerajaan Persekutuan	147,774.00
20.	Cadangan Perobohan Struktur Bangunan Sedia Ada Di Tapak Bengkel MBPJ Di Atas Lot PT 2 (HSD 230490) Bandar Petaling Jaya, Daerah Petaling, Negeri Selangor Darul Ehsan - Perlantikan Kontraktor Secara Runding Terus	490,000.00
21.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Pagar 'Hoarding' Sementara Dan Menambak Batu Kerikil Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di No. 10, Lot 130, Jalan Tinggi 6/12 Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	69,316.00
22.	Cadangan Membina Pagar 'Hoarding' Sementara Dan Kabin Pejabat Tapak Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Perkarangan Stadium Kelana Jaya	74,060.00
23.	Cadangan Membekal Dan Memasang Kain Tirai (Cyclorama) Untuk Pentas Utama Di Dewan Sivik Auditorium MBPJ, Petaling Jaya, Selangor	44,800.00
24.	Cadangan Kerja-Kerja Menukar Struktur Bumbung, Mengecat Luar Bangunan, Membaik Pulih Pagar Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Untuk 4 Unit Kuarters MBPJ Di Jalan Penchala, Petaling Jaya, Selangor	278,263.00
25.	Cadangan Meroboh Kompleks Gerai Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Telok Gong Jalan PJS 10/1, Petaling Jaya, Selangor	90,050.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
26.	Cadangan Menaik Taraf Bangunan Perpustakaan Komuniti Di Jalan Selangor Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	367,490.00
27.	Cadangan Kerja-Kerja Penyiasatan Tanah Untuk Projek Pembangunan PJ City Innovation And Service Centre (Lot 54822), Jalan Teknologi, Taman Sains Selangor, Kota Damansara, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan	33,508.00
28.	Cadangan Menaik Taraf Dan Pembaikan Semula Sistem Pencegahan Kebakaran Di PPR Kota Damansara, Petaling Jaya, Selangor	748,556.00
29.	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Bumbung Di 4 Blok Bangunan PPR Kota Damansara Petaling Jaya, Selangor	725,000.00
30.	Cadangan Menaik Taraf Dan Pembaikan Semula Sistem Pencegahan Kebakaran Di PPR Putra Damai, Lembah Subang, Petaling Jaya, Selangor	925,900.00
31.	Cadangan Bagi Kerja-Kerja Menaik Taraf Dan Pembaikan Sistem Paip Air Utama, Sistem Pam Air, Serta Sistem Tangki Air Di Pangaspuri PPR Putra Damai, Lembah Subang, Petaling Jaya	971,500.00
32.	Cadangan Meroboh Dan Pembinaan Semula Hab Bas Di Jalan Othman Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Secara Reka Dan Bina (Design And Build) Petaling Jaya Di Bawah Program NKRA Pengangkutan Awam Menggunakan Peruntukan Kerajaan Persekutuan	3,935,451.00
33.	Cadangan Menaik Taraf Bangunan Kompleks A Dan Kompleks C Di Seksyen 52, Petaling Jaya	395,000.00
34.	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Kerosakan Fasiliti Bangunan Dan Lain-Lain Kerja Penyelenggaraan Berkaitan Di Stadium Petaling Jaya (Fasa 1)	675,650.00
35.	Cadangan Pembangunan PJ City Innovation & Service Centre Di Atas Lot 54822, Jalan Teknologi, Taman Sains Selangor Darul Ehsan (Fasa 1: Kawasan Simpanan Kenderaan MBPJ Dan Kerja-Kerja Yang Berkaitan)	432,164.50
36.	Cadangan Meroboh Gerai SUK Sedia Ada Dan Membina Kompleks Gerai Baru Di Jalan 12, Taman Dato' Harun, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan	785,985.30
37.	Cadangan Membina Semula Kompleks Muhibbah Di Blok 1 Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Teknologi 3/2 Kota Damansara, Petaling Jaya, Selangor	1,410,789.00

Unit Pembangunan Infrastruktur

Fungsi Unit

Aktiviti Unit Pembangunan Infra ialah memberi ulasan pelan perancangan dari segi pelan infrastruktur dan isyarat lalulintas serta memproses Pelan Infrastruktur iaitu Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan dan pelan lampu jalan dan lampu isyarat. Unit ini juga bertanggungjawab memantau Kerja Tanah dan memeriksa kerja-kerja infrastruktur di tapak, memberi Surat Sokongan / Pengesahan Infrastruktur dan memproses Pengambilan Infrastruktur. Kutipan caj ISF dan caruman infrastruktur yang dikenakan kepada pemaju dikendalikan oleh unit ini termasuk melaksanakan kerja-kerja di tapak.

Bagi mencapai matlamat dan memberi perkhidmatan yang responsif dan efektif, unit ini dibahagikan mengikut dua (2) zon yang utama iaitu:

1. Zon Kajian
2. Zon Kelulusan & Pengambilalihan

Zon Kajian

- Membuat ulasan terhadap permohonan Kebenaran Merancang dan tukar guna.
- Menyemak kajian trafik yang dikemukakan oleh perunding dan mensyaratkan kepada pemaju penambahbaikan yang perlu dilaksanakan untuk infrastruktur.
- Memprogramkan dan memantau caruman-caruman yang dikenakan kepada pemaju.
- Menghadiri majlis-majlis bantahan berhubung infrastruktur Kebenaran Merancang.

Zon Kelulusan & Pengambilalihan

- Memproses pelan kerja tanah, pelan jalan dan perparitan, yang dikemukakan oleh pemaju.
- Memastikan pelan diproses berdasarkan kelulusan pelan tatatur.
- Memantau kerja tanah supaya mematuhi kelulusan.
- Menyediakan notis pemberitahuan / berhenti kerja sekiranya berlaku tidak patuhan oleh pemaju / perunding.
- Memastikan kerja-kerja infrastruktur awam yang dijalankan pemaju mematuhi pelan lulus.
- Menyediakan surat sokongan / pengesahan infrastruktur teratur.
- Memproses pengambilalihan infrastruktur awam.



PENGAMBILAN JALAN

a) Merujuk Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 12, "Jika kerja-kerja dilaksanakan dengan memuaskan hati pihak berkuasa tempatan di bawah bahagian ini mengenai suatu jalan persendirian atau sebahagian daripada suatu jalan persendirian, yang tidak kurang daripada empat puluh kaki lebarnya, maka atas permintaan..... mengkehendaki supaya jalan persendirian itu atau sebahagian daripada jalan persendirian itu diisytiharkan sebagai suatu jalan awam, pihak berkuasa tempatan hendaklah mengisytiharkan jalan itu sebagai suatu jalan awam dan jalan itu hendaklah dengan itu menjadi suatu jalan awam dan disenggara selama-lamanya selepas itu oleh pihak berkuasa tempatan".

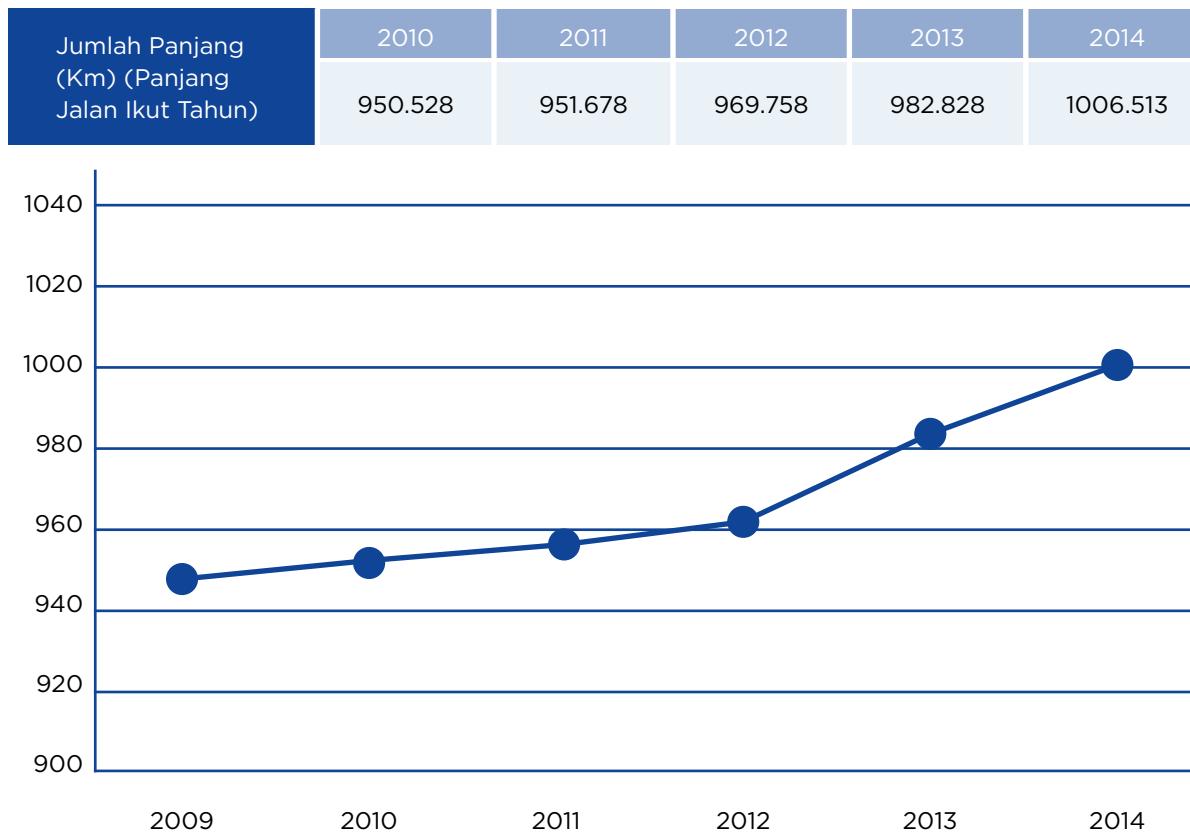
Notis Pemberitahuan dan Pengisytiharan Jalan Awam

b) Jalan-jalan yang telah sempurna dibina meliputi semua infrastruktur termasuk lampu jalan, lampu isyarat, landskap, dan pembersihan kawasan. Setelah melepassi tempoh tanggungan kecacatan selama 6 - 12 bulan jalan tersebut akan diambil alih untuk diselenggara oleh Majlis. Status tanah akan dipastikan telah diserahkan kepada Kerajaan Negeri dan bil-bil elektrik lampu jalan dan lampu isyarat yang tertunggak telah dijelaskan dan ditukarkan nama kepada Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Jalan-jalan tersebut akan dipasang **NOTIS PEMBERITAHUAN** di kedua-dua hujung bahagian jalan selama sebulan untuk memberitahu pengguna-pengguna jalan raya mengenai niat Majlis untuk jadikan jalan tersebut sebagai jalan awam.

NOTIS PENGISYTIHARAN jalan tersebut sebagai jalan awam akan dipasang sekiranya tiada bantahan. Sekiranya ada atau tidak bantahan, ianya akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur untuk dibentangkan.

Jalan-Jalan Yang Telah Diambil Alih Semenjak Tahun 2010



Carta Jumlah Panjang Jalan Yang Telah Diambil Alih Oleh MBPJ Dari Tahun 2009 Hingga 2014

Aktiviti-Aktiviti Yang Dijalankan Di Unit Pembangunan Infrastruktur Sepanjang Tahun 2014 ialah:

- a) Memproses pelan-pelan Infrastruktur meliputi pelan kerja tanah, jalan dan perparitan, lampu jalan dan lampu isyarat. Pelan-pelan ini diproses tertakluk kepada MS ISO 9001:2008 dan diproses dalam tempoh 90 hari. Ia juga meliputi pemantauan di tapak berdasarkan Akta 133, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1971 dan pengeluaran surat pengesahan infrastruktur teratur untuk menyokong pengeluaran Sijil Layak Menduduki.

Sepanjang tahun 2014 pelan-pelan yang telah diproses adalah seperti berikut:

Bil	Proses Pelan	Jumlah
1.	Pelan Jalan dan Perparitan	53
2.	Pelan Kerja Tanah	65
3.	Pelan lampu jalan/taman	30
4.	Pelan lampu isyarat	3

- b) Caruman yang dikutip berdasarkan syarat-syarat kebenaran merancang dan ianya dikutip secara berperingkat iaitu:

1.	Peringkat 1	Kebenaran Merancang
2.	Peringkat 2	Kerja Tanah
3.	Peringkat 3	Pelan Jalan dan Perparitan



Jumlah kutipan caruman tersebut dari tahun 2009 sehingga 2014 ialah:

Bil	Jenis Akaun	Sumbangan 2009	Sumbangan 2010	Sumbangan 2011	Sumbangan 2012
1.	MARRIS	912,196.70	6,040,385.94	5,570,749.85	3,088,118.20
2.	Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahogany	2,599,905.00	3,331,569.13	7,304,406.36	2,897,677.50
3.	Menaik Taraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	121,655.00	1,209,191.50	992,941.45	361,470.00
4.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	-	4,877,539.61	13,866,494.42	7,224,844.24
5.	Pembinaan Ramp / Terowong Dari Kawasan PJU1A Melintasi NKVE	-	416,160.00	4,635,372.56	1,316,967.19
6.	Terowong Tropicana	-	1,477,257.14	9,207.16	18,414.32
7.	Menaik Taraf Jalan Tanjung, PJ	-	-	-	-
8.	Menaik Taraf Jalan Penchala & Mensehalakan Jalan Utara PJ	-	-	5,602,238.50	1,424,680.20
9.	Menaik Taraf Infrastruktur Seksyen 13, PJ Dan Pembinaan Jalan Harapan	3,891,000.00	1,494,250.00	8,011,619.46	2,448,942.00
10.	PJ City Innovation Service Centre Kota Damansara	-	-	-	-
	JUMLAH	7,524,756.70	18,846,353.32	45,993,029.76	18,781,113.65

Sumbangan 2013	Sumbangan 2014	Jumlah Sumbangan	Penggunaan	Baki
20,026,467.77	35,841,634.20	71,479,552.66	48,536,448.50	22,943,104.16
3,368,113.32	4,010,390.24	23,512,061.55	1,041,708.70	22,470,352.85
279,600.00	228,870.00	3,193,727.95	1,551,011.65	1,642,716.30
6,445,615.10	7,753,082.22	40,167,575.59	25,934,105.50	14,233,470.09
3,743,953.79	2,469,874.82	12,582,328.36	3,722,121.77	8,860,206.59
332,765.50	170,414.32	2,008,058.44	1,502,998.89	505,059.55
-	206,320.00	206,320.00	-	206,320.00
1,645,386.08	-	8,672,304.78	2,149,246.46	6,523,058.32
9,019,512.98	11,542,247.70	36,407,572.14	9,313,240.72	27,094,331.42
-	45,300,000.00	45,300,000.00	216,420.00	45,083,580.00
44,861,414.54	107,522,833.50	243,529,501.47	93,967,302.19	149,562,199.28

b) Caruman yang dikutip berdasarkan syarat-syarat kebenaran merancang dan ianya dikutip secara berperingkat iaitu:

1.	Peringkat 1	Kebenaran Merancang
2.	Peringkat 2	Kerja Tanah
3.	Peringkat 3	Pelan Jalan dan Perparitan

c) Pemberian Ulasan

Unit ini mengendalikan Jawatankuasa Teknikal Kajian Lalulintas dan memberi ulasan dalam tempoh 14 hari.

Bil	Proses Pelan	Jumlah
1.	Pelan perancangan	235
2.	Tukar guna bangunan	37
3.	Telekomunikasi	6

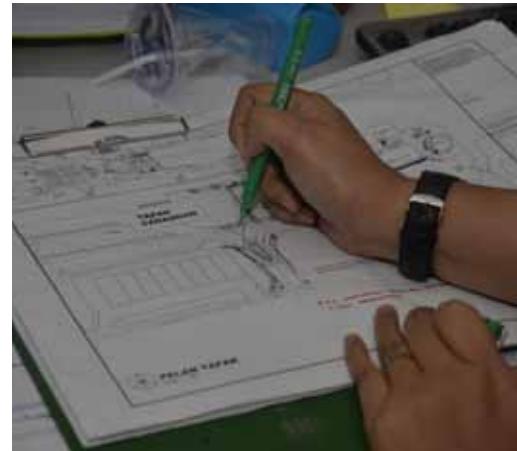
Senarai Pelantikan Perunding Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Di Jalan Persiaran Perumahan Jati, Perumahan Cemara, Perumahan Dagang, Perumahan Tanjung Serta Lain-lain Kerja Berkaitan Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor.	69,449.47
2.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Di Jalan SS 4C Dan SS 4D Serta Lain-lain Kerja Berkaitan Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor.	82,954.40
3.	Kerja-kerja Mengukur Demarkasi Dan Butiran Di Longkang Bahu Jalan Serta Rezab Longkang Besar Majlis Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tujuan Maklumat.	499,775.01
4.	Kerja Ukur Butiran, Titik Aras Dan Pemetaan Utiliti Bawah Tanah Bagi Cadangan Mereka Bentuk "PJ Walk" Seksyen 52, Petaling Jaya, Selangor.	149,592.65
5.	Cadangan Pelantikan Perunding Bagi Menjalankan Kajian Terhadap Keretakan Bangunan Pasar Besar Jalan Othman Dan Kerja-kerja 'Dilapidation Survey'.	119,800.00

Senarai Pelantikan Perunding Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
6.	Cadangan Menaik Taraf Infrastruktur Di Seksyen 13, Petaling Jaya, Selangor.	617,800.86
7.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Besar Di Antara Jalan SS 1/19 Hingga SS 1/21 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor.	150,384.36
8.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Di Jalan Penchala - Jalan 2/27 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor.	84,033.60
9.	Cadangan Tebatan Banjir Di Jalan Gasing, Jalan Templer, Jalan 6/29 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor.	55,777.12
10.	Cadangan Pelantikan Perunding Bagi Menjalankan Kajian Pengangkutan Di Sekitar Petaling Jaya, Selangor.	952,700.00
11.	Kerja-Kerja Mengukur Demarkasi, Penandaan Sempadan Dan Butiran Di Atas Kawasan Cadangan Tanah Perkuburan Taman Medan, Bandar Petaling Jaya Selatan, Daerah Petaling, Selangor.	19,802.27
12.	Cadangan Kajian Geoteknikal, Pemetaan Geologi Dan Kerja-Kerja Reka Bentuk Terperinci Untuk Tembok Runtuh Di Jalan PJU 10/10G, Damansara Damai, Damansara, Daerah Petaling Jaya, Selangor.	117,374.07
13.	Kerja-Kerja Mengukur Demarkasi Dan Butiran Di Atas Jajaran Rizab Jalan Yang Melibatkan Jalan PJS 1/52, Jalan 18/17, Jalan 18/16, Jalan 18/16B Dan Jalan 18/15, Petaling Jaya, Selangor.	29,796.00
14.	Kerja-Kerja Ukur Butiran Bagi Cadangan Kajian Geoteknikal, Pemetaan Geologi Dan Kerja-Kerja Reka Bentuk Terperinci Untuk Tembok Runtuh Di Jalan PJU 10/10G, Damansara Damai, Damansara, Daerah Petaling Jaya, Selangor.	19,086.10
15.	Kerja-Kerja Ukur Butiran, Titik Aras Dan Pemetaan Utiliti Bawah Tanah Bagi Cadangan Menaik Taraf Infrastruktur Di Seksyen 13, Petaling Jaya, Selangor.	499,389.36
16.	Cadangan Melantik Perunding Alam Sekitar Yang Berperanan Sebagai 'Independent Checker' Bagi Menyemak Laporan Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling Bagi Cadangan Lebuhraya Kinrara - Damansara (KIDEX).	6,000.00

17.	Kerja-Kerja Pemetaan Utiliti Bawah Tanah Bagi Cadangan Kajian Geoteknikal, Pemetaan Geologi Dan Kerja-Kerja Reka Bentuk Terperinci Untuk Tembok Runtuh Di Jalan PJU 10/10G, Damansara Damai, Damansara, Daerah Petaling Jaya, Selangor.	7,127.44
18.	Cadangan Pelantikan Perunding Bebas Bagi Mengkaji Semula Kajian Lalulintas Pembinaan Lebuhraya Kinrara - Damansara (KIDEX).	181,827.80
19.	Cadangan Membina Dan Menyiapkan Sebuah Jambatan Merentangi Sungai Kayu Ara Bagi Menyambungkan Kg. Kayu Ara Ke Jalan Tanjung, Petaling Jaya, Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	178,028.00
20.	Cadangan Pelantikan Perunding Bagi Pelaksanaan Pengurusan Tenaga Lestari Dan Kajian Audit Tenaga Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	69,074.62
21.	Kerja-kerja Mengukur Demarkasi Dan Butiran Sistem Perparitan Di Jalan Baru Sebelah Sekolah Menengah Taman Dato' Harun, PJS 2, Petaling Jaya Dan Kawasan Sekitarnya.	119,213.80
22.	Kerja-kerja Mengukur Demarkasi Dan Butiran Serta Pemetaan Utiliti Bawah Tanah Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan Sebuah Jambatan Merentangi Sungai Kayu Ara Bagi Menyambungkan Kg. Kayu Ara Ke Jalan Tanjung, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.	40,811.20



Unit Jalan

Fungsi Unit Jalan ialah menyelenggara rangkaian jalan raya, pengurusan lalu lintas yang selamat, efisien dan selesa untuk kemudahan pengguna jalan. Menjalankan penyelenggaraan jalan secara membaru muka, ‘mill & pave’ dan menampal lubang-lubang secara kontrak ataupun secara Jabatan selain menaik taraf jalan atas hasil kajian lalu lintas.

Unit Jalan juga, menyediakan dan menaik taraf laluan pejalan kaki / kemudahan OKU (tactile/ramp) serta menaik paras ‘manhole’ atau perangkap ‘gully’.

Lain-lain aktiviti Unit Jalan adalah memproses dan memantau permit pengorekan jalan oleh syarikat utiliti, telekomunikasi atau pemaju dan juga mengurus kelulusan permohonan tutup jalan (kerajan).

Senarai Projek Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Menaikkan Paras ‘Manhole’, ‘Gully Trap’ Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya (Pakej Utara 1) Untuk Tempoh 24 Bulan (Tawaran Semula).	384,200.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Menaikkan Paras, ‘Manhole’, ‘Gully Trap’ Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya (Pakej Selatan 1) Untuk Tempoh 24 Bulan (Tawaran Semula).	367,150.00
3.	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan-Jalan Yang Rosak Di Sekitar Petaling Jaya Untuk Tempoh 24 Bulan (Pakej Utara).	911,800.00
4.	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan-Jalan Yang Rosak Di Sekitar Petaling Jaya Untuk Tempoh 24 Bulan (Pakej Selatan).	926,200.00
5.	Cadangan Menaik Taraf Lorong Belakang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 5 Sunway Giza, Kota Damansara, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.	117,985.00
6.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 1/3, Petaling Jaya.	54,777.00
7.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 1/25, Petaling Jaya.	211,930.00
8.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Persiaran Mahogani, Sri Damansara, Petaling Jaya.	245,425.00
9.	Cadangan Menaik Taraf Lorong Belakang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22/2, SS 22/12, SS 22/14, SS 22/16, SS 22/17 Dan Kawasan Sekitar SS 22, Petaling Jaya.	78,640.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
10.	Cadangan Menaik Taraf Lorong Belakang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 1A, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.	176,786.00
11.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 6/3, SS 5A/9, SS 5A/11 Dan Kawasan Sekitar SS 5 Dan SS 5A, Petaling Jaya.	104,350.00
12.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 10/1 Damansara Damai, Petaling Jaya (Tawaran Semula).	137,700.00
13.	Cadangan Menaik Taraf Lorong Belakang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 14, Petaling Jaya (Tawaran Semula).	58,990.00
14.	Cadangan Menaik Taraf Bebendul Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 22/11, SS 22/22, SS 22/18, SS 22/2 Dan SS 21, Petaling Jaya.	216,375.00
15.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 5/46, Seksyen 5, Petaling Jaya.	64,455.00
16.	Cadangan Membaru Muka Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Persiaran Lebuh Bandar Utama Dan Persiaran Dagang, Sri Damansara, Petaling Jaya.	509,940.00
17.	Cadangan Membaru Muka Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Dato' Abu Bakar, Jalan 17/1, Jalan 52/4 Dan Jalan 52/8, Petaling Jaya.	784,020.00
18.	Cadangan Membaru Muka Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Kawasan PJS 3, Petaling Jaya.	670,541.00
19.	Cadangan Membaru Muka Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Bahagia Dan Jalan SS 21/56, Petaling Jaya.	743,347.00
20.	Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Persiaran Jati, Kota Damansara, Petaling Jaya.	544,580.00
21.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Infrastruktur Jalan Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kampung Selamat, Kota Damansara, Petaling Jaya.	528,310.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 19/7, 19/9, 19/10, 19/12, 19/27, 19/30, 19/32 Dan 19/34 Dan Kawasan Sekitarnya Seksyen 19, Petaling Jaya (MARRIS)	196,980.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 10/13 (A-E), Jalan Saga SD 8 Dan Persiaran Angsana Dan Sekitarnya, Di Kawasan PJU 9 Dan PJU 10, Petaling Jaya (MARRIS)	399,907.00
3.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 24/13, 24/14, SS 24/15, SS 24/16, SS 24/17 Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan SS 24, Petaling Jaya (MARRIS)	271,170.00
4.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 1/36, PJS 1/36A, PJS 1/36B, PJS 1/45, PJS 1/47, PJS 1/49, PJS 1/54, PJS 1/54A, PJS 1/54B, PJS 3/48, PJS 1 Dan PJS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	230,887.00
5.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 6/6, 6/8, 6/10, 6/29, 6/29A, 6/29B, 6/30, Lorong Templer 6/1, Lorong 6/1C, Lorong 6/2, Lorong 6/3, Lorong 6/4, Lorong 6/30A, Lorong 6/30B, Lorong 6/30C, Lorong 6/30D Dan Lorong 6/31, Seksyen 6, Petaling Jaya (MARRIS)	374,275.00
6.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Teratai, Lorong Masjid B, Jalan Kenanga Dan Jalan Jenjarum, PJU 6A, Petaling Jaya (MARRIS)	124,260.00
7.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJU 1A/28A, PJU 1A/28B, PJU 1A/28C, PJU 1A, Petaling Jaya (MARRIS)	183,960.00
8.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 14/39, 14/40, 14/41, 14/42, 14/43, 14/44, 14/45, 14/46, Lorong 14/37, Lorong 14/37A, Lorong 14/37B, Lorong 14/37C, Lorong 14/37D, Lorong 14/37E, Lorong 14/42A Dan Lorong 14/42B, Seksyen 14, Petaling Jaya (MARRIS)	358,682.00
9.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Persiaran Tropicana Dan Jalan Bukit Mayang Emas, Petaling Jaya (MARRIS)	272,850.00
10.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 1A/71, Lorong 1A/71A, Lorong 1A/71B, Lorong 1A/71C, Lorong 1A/71D, Lorong 1A/71E, Lorong 1A/71F, Lorong 1A/71G, Lorong 1A/71H, Lorong 1A/71I, Lorong 1A/71J, Lorong 1A/71K, Lorong 1A/71L, Lorong 1A/71M, Lorong 1A/71N, Seksyen 1A, Petaling Jaya (MARRIS)	223,298.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
11.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 2/2, SS 2/96, SS 2/98, SS 2/100, SS 2/102, SS 2/104, SS 2/105, SS 2/106, SS 2/107, SS 2/109, SS 2/111 Dan SS 2/113, SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	306,180.00
12.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 2/5, SS 2/6, SS 2/10, SS 2/46, SS 2/47, SS 2/52, SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	261,550.00
13.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan 223 (Menara Axis), Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan (MARRIS)	136,980.00
14.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJU 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/21, 1/23 Dan 1/26, PJU 1, Petaling Jaya (MARRIS)	311,030.50
15.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan BU 12/1, BU 12/2, BU 12/3, BU 12/4, BU 12/5, BU 12/6, BU 12/7, BU 12/8, BU 12/9 Dan BU 12/10, Bandar Utama, PJU 6, Petaling Jaya (MARRIS)	315,610.00
16.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 14/47, 14/54B, C & D, 14/60, 14/62 & 14/64, Jalan 51/201 & 51/202 Dan Kawasan Sekitarnya Seksyen 14 & 51 Petaling Jaya (MARRIS)	586,870.00
17.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Kawasan SS7/5, SS 7/7, SS 7/12, SS 7/14, SS 7/16, Lorong Masjid SS 7, SS 9/7, SS 9/8, SS 9/12, SS 9/14, SS 9/15, SS 9/18 Dan Sekitarnya Di Kawasan SS 7, SS 9, Petaling Jaya (MARRIS)	421,800.00
18.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 10/13, PJS 10/15, PJS 10/15A, PJS 10/18, PJS 10/20, PJS 10/22, PJS 10/24A, PJS 10/26, PJS 10/26 (A-C), PJS 10/28, PJS 10/30, PJS 10/34 Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan PJS 10, Petaling Jaya (MARRIS)	542,655.00
19.	Cadangan Kerja-Kerja Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 11/3, 11/5, 11/6, 11/8, 11/14, 11/17, Lorong 11/6A, Lorong 11/6B, Lorong 11/6C, Lorong 11/6D, Lorong 11/8A, Lorong 11/8B, Lorong 11/8C, Lorong 11/8D, Lorong 11/8E, Lorong 11/14A Dan Lorong 11/14B, Seksyen 11, Petaling Jaya (MARRIS)	370,253.00
20.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 52/2, 52/4, 52/6, 52/10, 52/12, 52/14, 52/16 Dan 52/18 Di Seksyen 52, Petaling Jaya (MARRIS)	477,065.40
21.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 21/20, 21/22, 21/23, 21/24, 21/25, 21/26, 21/28, 21/29, 21/30, 21/31, 21/32 Dan 21/33, Seksyen 21, Petaling Jaya (MARRIS)	410,060.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
22.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 5/10, 5/17, 5/21, 5/39, 5/41, Lorong 5/10A, Lorong 5/10B, Lorong 5/10C, Lorong 5/10D, Lorong 5/10E, Lorong 5/10F, Lorong 5/17A, Lorong 5/17B, Lorong 5/17C, Lorong 5/17D, Lorong 5/21A, Lorong 5/21B, Lorong 5/21C, Lorong 5/21D, Lorong 5/41A, Seksyen 5, Petaling Jaya (MARRIS)	440,512.00
23.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di SS 1/24, SS 1/24A, SS 1/24B, SS 1/27, SS 1/29, SS 1/31, SS 1/33, SS 1/35, SS 1/37, Lorong SS 1/39A, SS 1/41, SS 1/41A Dan SS 1/43, Kawasan SS 1, Petaling Jaya (MARRIS)	419,860.00
24.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJU 1/3, PJU 1/3A, PJU 1/3B, PJU 1/3C, PJU 1/3D, PJU 1/3E, PJU 1/3F, PJU 1/3G Dan PJU 1/43, PJU 1, Petaling Jaya (MARRIS)	792,125.50
25.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 4/33, 4/35, 4/37, 4/39, 4/41, 4/42, 4/43, 4/44, 4/46, Lorong 4/48A, Lorong 4/48B, Lorong Lorong 4/48C, Lorong 4/48D, Lorong 4/48E, Lorong 4/48F Dan Lorong 4/48G, Seksyen 4, Petaling Jaya (MARRIS)	390,235.00
26.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 4/27A, PJS 3/2 Dan Jalan Medan 11, PJS 4, Petaling Jaya (MARRIS)	378,610.05
27.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 3/3, SS 3/4, SS 3/5, SS 3/6, SS 3/7, SS 3/8, SS 3/10, SS 3/11, SS 3/12, SS 3/13, SS 3/14, SS 3/14A, SS 3/15, SS 3/16, SS 3/18, SS 3/20, SS 3/22, SS 3/24, SS 3/26, SS 3/26A, SS 3/28, SS 3/30, SS 3/32 Dan SS 3/34, SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	437,219.00
28.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJU 10/1, PJU 10/3, PJU 10/3C, SD 9/5, SD 10/1, SD 10/2, Jalan Kiara 11/31, SD 13/2 Dan Persiaran Cemara, PJU 9 Dan PJU 10, Petaling Jaya (MARRIS)	495,000.00
29.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 23/10, SS 23/10A, SS 23/10B, SS 23/10C, SS 23/39, SS 23/37, SS 23/12A, SS 23/35, SS 23/33, SS 23/31, SS 23/29, SS 23/27, SS 23/25, SS 23/23 Dan SS 23/21, Petaling Jaya (MARRIS)	618,830.00
30.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 22/27, SS 22/27A, SS 22/29, SS 22/38, SS 22/36, SS 22/34, SS 22/32, SS 22/32A Dan SS 22/31, SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	494,631.00
31.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Majlis, SS 5, Petaling Jaya (MARRIS)	521,650.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
32.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Persiaran Mahogany, Jalan Camar 4, Jalan Sepah Puteri 5/1 Dan Jalan Persiaran Kenanga, Kota Damansara, Petaling Jaya (Tawaran Semula) (MARRIS)	643,580.00
33.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 21/22, SS 21/7, SS 21/3, SS 21/6, SS 21/10, SS 21/13, SS 21/18, SS 21/19, SS 21/16, SS 21/11, SS 21/2 Dan SS 21/20, SS 21, Petaling Jaya (MARRIS)	791,680.00
34.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 5/58, 5/58A, 5/58B, 5/56, 5/69, Seksyen 5 Jalan 16/6, Seksyen 6, Sebahagian Jalan Utara, Seksyen 11 Dan Sebahagian Jalan Universiti, Seksyen 12, Petaling Jaya (MARRIS)	476,616.00
35.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 23/8, SS 23 Dan SS 24/1, SS 24, Petaling Jaya (MARRIS)	605,062.00
36.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Kenyalang 11/1 Dan 11/14, Kota Damansara, PJU 5, Petaling Jaya (MARRIS)	515,500.00
37.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 1/6, 1/15, 1/17, 1/26, Seksyen 1, Jalan 6/14, 6/18, 6/20, 6/24, Lorong 6/15A, 6/15B, Seksyen 6, Lorong 8/1D, 8/1E, Seksyen 8 Dan Lorong 10/4, Seksyen 10, Petaling Jaya (MARRIS)	472,885.00
38.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 3/56, 3/57, 3/57A, 3/57B, 3/57C, 3/57D, 3/58, 3/59, 3/60, 3/61, 3/62, 3/63, 3/64, 3/65 Dan 3/66 Seksyen 3, Petaling Jaya (MARRIS)	456,521.00
39.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 20/10, SS 20/12, SS 20/13, SS 20/14, SS 20/15, SS 20/16, SS 20/17, SS 20/18, SS 20/19, SS 20/20, SS 20/22, SS 20 Dan Jalan SS 23/19, SS 23/19A, SS 23/19B, SS 23/19C, SS 23/19D, SS 23, Petaling Jaya (MARRIS)	820,800.00
40.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/60, SS 2/61, SS 2/62, SS 2/63, SS 2/64, SS 2/65, SS 2/66, SS 2/67, SS 2/73 Dan SS 2/75, SS 2, Petaling Jaya (Tawaran Semula) (MARRIS)	801,400.00
41.	Cadangan Menurap Semula Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 11/2 Dan Kawasan Sekitarnya Seksyen 11, Petaling Jaya (MARRIS)	320,150.00

Jumlah Permit Tutup Jalan Sepanjang Tahun 2014		
Bil.	Bulan	Bil. Permohonan
1.	Januari	15
2.	Februari	29
3.	Mac	21
4.	April	30
5.	Mei	26
6.	Jun	10
7.	Julai	19
8.	Ogos	46
9.	September	20
10.	Oktober	30
11.	November	39
12.	Disember	33
	Jumlah	318

Jumlah Permit Pengorekan Jalan Oleh Pihak Utiliti Sepanjang Tahun 2014

Bulan	Bil. Permohonan	BG	Cagaran Bank Draf / Tunai	Fee
Januari	27	RM944,181.00	RM3,515,463.35	RM4,780.50
Februari	16	RM1,530,431.00	RM264,400.50	RM2,456.50
Mac	23	RM683,943.75	RM3,719,681.00	RM5,430.00
April	22	RM1,382,634.00	RM329,323.30	RM4,235.20
Mei	17	RM696,435.50	RM2,404,601.75	RM4,496.50
Jun	14	RM710,277.65	RM15,881.30	RM6,908.20
Julai	22	RM931,552.50	-	RM1,295.00
Ogos	9	RM489,685.00	RM75,681.00	RM1,404.00
September	17	RM2,058,525.25	RM22,875.00	RM7,980.50
Oktober	28	RM3,797,196.25	RM192,858.75	RM7,872.50
November	15	RM1,599,576.25	RM103,687.50	RM2,834.50
Disember	14	RM889,031.10	-	RM1,781.75
Jumlah	224	RM15,713,469.25	RM10,644,453.45	RM51,475.15

Gambar Projek

Unit Lalulintas

Membuat penyelidikan mengenai tahap jalan dan persimpangan untuk mengelakkan kesesakan lalu lintas dari masa ke semasa. Bertanggungjawab terhadap keselamatan jalan serta pengawalan sistem lalu lintas bagi mengurangkan berlakunya kesesakan lalu lintas dan kemalangan.

Unit Lalulintas juga bertanggungjawab dalam memastikan papan tanda nama jalan dan papan tanda isyarat dalam keadaan baik dan sempurna. Memastikan perabot jalan dalam keadaan baik. Menyelenggara dan memastikan jejantas dan terowong dalam keadaan baik dan sempurna dan juga menyelenggara perteduhan bas dan teksi.

Senarai Projek Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Laluan Berbumbung Di Sekolah-Sekolah Sekitar Petaling Jaya	142,420.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan 'Pedestrian Railing' Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	121,200.00
3.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Papan Tanda Zon Tunda Dan Kunci Tayar Di Sekitar Kawasan Petaling Jaya	74,640.00
4.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan 'Vehicle Guardrail' Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	262,500.00
5.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Papan Tanda Nama Jalan Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	110,400.00
6.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Menyiapkan Bonggol Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Kawasan Petaling Jaya	265,800.00
7.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Papan Tanda Isyarat Lalulintas Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	40,850.00
8.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan Papan Tanda Isyarat Lalulintas Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya (Tawaran Semula)	69,470.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
9.	Cadangan Menaik Taraf Jejantas Pejalan Kaki Di Jalan Templer (Berhampiran Inai Court Apartment) Petaling Jaya	152,280.00
10.	Cadangan Kerja-Kerja Menyediakan Tempat Letak Kereta Di Kawasan Bawah Rentis Elektrik Berhampiran Stesen LRT Taman Bahagia, Petaling Jaya (Fasa 1) Di Bawah Program Projek Selangorku Sejahtera	296,445.00
11.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Menyiapkan Tempat Letak Kereta Di Jalan SS 20/10, Petaling Jaya (Tawaran Semula)	92,605.00
12.	Cadangan Sistem Pelintas Jalan Sementara Berdekatan LRT Asia Jaya Dan Hotel Crystal Crown Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Selangor	200,000.00
13.	Cadangan Membekal Dan Menyiapkan Garisan Jalan / Tanda Permukaan Jalan Menggunakan 'Hot Applied Thermoplastic' Di Jalan-Jalan Dalam Kawasan Petaling Jaya	488,000.00
14.	Cadangan Kerja-Kerja Menyediakan Tempat Letak Kereta Di Kawasan Bawah Rentis Elektrik Di Jalan PJS 8/9, Petaling Jaya	631,800.40
15.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Papan Tanda Tunjuk Arah Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya - Fasa 2	758,907.00
16.	Cadangan Perlaksanaan Sistem Jalan Sehala Di Jalan Utara, Jalan Timur, Jalan Barat, Jalan Sultan Dan Jalan Yong Shook Lin, Petaling Jaya	23,755,251.36
17.	Cadangan Projek Reka Dan Bina (Design And Build) Pembinaan Hab Bas Di Jalan PJS 3/2, Petaling Jaya Di Bawah Program NKRA Pengangkutan Awam Menggunakan Peruntukan Kerajaan Persekutuan	870,112.00

Penswastaan Pembinaan Dan Penyelenggaraan Perhentian Bas Di Kawasan Petaling Jaya

Tahun	Reka Bentuk Veyron	Perteduhan Bas Lama	Jumlah Keseluruhan
2014	204	96	300

Unit Saliran

Fungsi utama Unit Saliran adalah menyelenggara dan membaiki longkang-longkang utama dan sistem mencegah banjir, kolam tадahan dan takungan. Unit ini juga merancang, mengenal pasti dan membina projek-projek saliran dan pencegahan banjir seperti longkang utama dan sistem saliran.

Senarai Projek Tahun 2014

Bil.	Senarai Projek Tahun 2014	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 5, 6, 7, 8 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	101,151.83
2.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 6, 7, 8 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	118,392.00
3.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 1, 2, 3, 4, 9, 9A Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	120,600.00
4.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 1, 1A, 2 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	121,500.00
5.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 3, 4, 51A Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	127,032.00
6.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	125,709.00
7.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	129,259.00
8.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 19 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	129,100.00

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
9.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJS 1,2,3,4 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	130,667.00
10.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 17A, 20, 21, 22, 51 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	98,524.00
11.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 9, 10 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	104,772.00
12.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 9, 10 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	138,200.00
13.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 2, 4, 20, 21, 23, 24, 25, 26 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	119,590.00
14.	Cadangan Menyelenggara Longkang Tidak Berjadual Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 3, 4, 5 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya	154,510.00
15.	Cadangan Tebatan Banjir Di Jalan Gasing, Jalan Templer, Jalan 6/29 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor	1,182,996.00
16.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Besar Di Antara Jalan SS 1/19 Hingga SS 1/21 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor	1,844,982.00
17.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Di Jalan SS 4C Dan SS 4D Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Sekitarnya, Mukim Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	2,083,690.00
18.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Di Jalan Persiaran Perumahan Jati, Perumahan Cemara, Perumahan Dagang, Perumahan Tanjung Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya, Selangor	2,077,879.40

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 1A/18, Jalan PJU 3/20, Jalan TR 3/20F, Jalan TR 2/1, Jalan TR 2/2, Jalan PJU 3/27, Jalan TR 6/1, Jalan Camar 4/7, Jalan Cecawi 6/13, Jalan Kenyalang 11/4 Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan PJU 1A, PJU 2, PJU 3, PJU 4 Dan PJU 5 Petaling Jaya (MARRIS)	160,370.00
2.	Cadangan Baik Pulih Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 8/1C, Jalan 8/3D, Seksyen 8 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	134,025.00
3.	Cadangan Baik Pulih Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/2B, Jalan 14/3, Jalan 14/5, Jalan 14/11, Jalan 14/15, Jalan 14/20, Jalan 14/25, Jalan 14/28, Jalan 14/29, Seksyen 14 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	199,390.00
4.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22A/1, 3, 4, 5, 6, 8 Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan SA 22A Dan SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	166,900.00
5.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/4, 30, 32, 39, 41, 50, 55 Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	158,750.00
6.	Cadangan Baik Pulih Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 18/5, Jalan 18/11, Jalan 18/1, Seksyen 18 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	176,777.00
7.	Cadangan Baik Pulih Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/35, Jalan 14/36, Jalan 14/37, Jalan 14/40, Jalan 14/41, Jalan 14/43, Jalan 14/45, Jalan 14/46, Jalan 14/49, Jalan 14/51, Jalan 14/52, Jalan 14/53, Jalan 14/54, Jalan 14/54C, Jalan 14/56, Jalan 14/57A, Jalan 14/58, Jalan 14/62, Seksyen 14 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	202,900.00
8.	Cadangan Baik Pulih Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 3/57, Jalan 3/59, Seksyen 3, Jalan 4/44, Jalan 4/47, Jalan 4/48, Lorong 4/47B, Lorong 4/48E, Seksyen 4 Serta Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	194,600.00
9.	Cadangan Baik Pulih Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 22/22, Jalan 22/34, Jalan 22/38, Jalan 22/40, Jalan 22/42A, Jalan 22/44, Jalan 22/49, Seksyen 22 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	265,520.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
10.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22/2, 10, 17, 18, 20, 24, 22, 27, 29, 30, 37, 39, 40, 42, 44, 48 Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	93,600.00
11.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Melati, Lorong Melati 1, Jalan Cempaka, Jalan Teratai, Jalan Mawar Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan PJU 6, PJU 6A, PJU 9 Dan PJU 10, Petaling Jaya (MARRIS)	150,050.00
12.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 17A/3, 17A/10, 17A/7, 17A/1, 17A/12, Seksyen 17A, Petaling Jaya (MARRIS)	240,225.00
13.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Cecawi 6/22, Jalan Cecawi 6/23, Jalan Cecawi 6/24, Jalan Cecawi 6/25 Dan Jalan Cecawi 6/26, Di Kawasan PJU 5, Petaling Jaya (MARRIS)	200,212.50
14.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Emas 5/1B, Persiaran Kenanga, SD 9/9, SD 9/9A Dan SD 9/9C, PJU 9, Petaling Jaya (MARRIS)	305,825.00
15.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 1A/11 Dan PJU 1A/18, PJU 1A, Petaling Jaya (MARRIS)	378,640.00
16.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 3/27, PJU 3/36 Dan PJU 3/37, PJU 3, Petaling Jaya (MARRIS)	215,487.50
17.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan BU 1/7, BU 2/5, BU 11/17, BU 10/1, BU 11/4, BU 11/2, BU 1/4 Dan BU 1/5, Di Kawasan PJU 6, Petaling Jaya (MARRIS)	355,798.00
18.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 3/18, PJU 3/18C Dan PJU 3/18D, PJU 3/18E, PJU 3/18F, PJU 3/18G, PJU 3/18H, PJU 3/18I Dan PJU 3/18J, Di Kawasan PJU 3, Petaling Jaya (MARRIS)	327,537.50

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
19.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 21/35, 21/33, 21/27, 21/22 Dan 21/29, Seksyen 21, Petaling Jaya (MARRIS)	300,787.50
20.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 4C/6, SS4C/7, SS4C/18 dan SS 4C/22 Di Kawasan SS4, Petaling Jaya (MARRIS)	199,660.00
21.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 5/1, SS 5C/4, SS 5C/11, SS 5C/1 Dan SS 5C/7 Di Kawasan SS 5, Petaling Jaya (MARRIS)	410,490.00
22.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 20/20, SS 20/12, SS 20/10, SS 20/9 Dan SS 20/22 Di Kawasan SS 20, Petaling Jaya (MARRIS)	201,387.50
23.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22/1, SS 22/2, SS 22/3, SS 22/5 Dan SS 22/4 Di Kawasan SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	262,242.50
24.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 25/30, SS 25/33 Dan SS 25/39A Di Kawasan SS 25, Petaling Jaya (MARRIS)	189,230.00
25.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 1A/73, 1A/71A, 1A/71B, 1A/71C, 1A/71D Dan 1A/71E, Di Kawasan Seksyen 1A, Petaling Jaya (MARRIS)	184,170.00
26.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 4/47, 4/49A, 4/52, 4/52A Dan 4/53, Seksyen 4, Petaling Jaya (MARRIS)	273,909.00
27.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 5/4, 5/4L, 5/4J, 5/4G, 5/4C, Seksyen 5, Petaling Jaya (MARRIS)	337,865.00
28.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 8/3H, 8/10, 8/1C, 8/3, 8/3F Dan Kawasan Sekitarnya Di Kawasan Seksyen 8, Petaling Jaya (MARRIS)	315,565.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
29.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 5D/10, SS 5D/11A, SS 5D/2, SS 5D/4 Dan SS 5D/6 Di Kawasan SS 5, Petaling Jaya (MARRIS)	415,037.50
30.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22A/3, SS 22A/4 Dan SS 22A/5, Di Kawasan SS 22A, Petaling Jaya (MARRIS)	235,812.50
31.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 6/3, 6/1, 6/14, 6/24, Seksyen 6, Petaling Jaya (MARRIS)	286,775.00
32.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 11/3, 11/6, 11/6B, 11/8, 11/8 (A-B), Seksyen 11, Petaling Jaya (MARRIS)	211,512.50
33.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/53, SS 3/70, SS 3/82, SS 3/66, SS 3/38, SS 3/13 Dan SS 3/14 Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	365,583.50
34.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/16, SS 2/17, SS 2/18, SS 2/20 Dan SS 2/22 Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	341,215.00
35.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 7/8, SS 7/14, SS 7/16 Dan SS 7/18 Di Kawasan SS 7, Petaling Jaya (MARRIS)	217,475.00
36.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/62, SS 3/64, SS 3/64A, SS 3/66, SS 3/68 Dan SS 3/70, Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	343,910.00
37.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 1/21, SS 1/21A, SS 1/23A, SS 1/23B Dan SS 1/23C, Di Kawasan SS 1, Petaling Jaya (MARRIS)	200,750.00
38.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 22/45, 22/57, 22/53, 22/42 Dan 22/38, Seksyen 22, Petaling Jaya (MARRIS)	239,460.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
39.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 1/35, SS 1/24B, SS 1/33, SS 1/31 Dan SS 1/39A, SS 1, Petaling Jaya (MARRIS)	215,091.50
40.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 22/11, Jalan SS 22/12, Jalan SS 22/13, Jalan SS 22/17, Jalan SS 22/18, Jalan SS 22/19, Di Kawasan SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	379,740.50
41.	Cadangan Menaik Taraf Longkang Di Jalan Penchala - Jalan 2/27 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya (MARRIS)	2,229,428.50
42.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Dagang SD 2/1A, Jalan Dagang SD 2/1B, Jalan Dagang SD 2/1C, Jalan Dagang SD 2/1D, Jalan Dagang SD 2/1E, Jalan Dagang SD 2/1F, Jalan Dagang SD 2/1G, Jalan Dagang SD 2/2A, Jalan Dagang SD 2/2B, Jalan Dagang SD 2/2C, Jalan Dagang SD 2/2D, Jalan Dagang SD 2/2E, Jalan Dagang SD 2/2F Dan Jalan Dagang SD 2/26 Di Kawasan SD 2, Sri Damansara, Petaling Jaya (MARRIS)	584,205.00
43.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 21/3, Jalan SS 21/4, Jalan SS 21/7, Jalan SS 21/8, Jalan SS 21/12, Jalan SS 21/13, Jalan SS 21/18, Jalan SS 21/6 Dan Jalan SS 21/10, Di Kawasan SS 21, Petaling Jaya (MARRIS)	507,010.00
44.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 3/41, Jalan SS 3/45, Jalan SS 3/47 Dan Jalan SS 3/49, Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	499,680.00
45.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 21/22, Jalan SS 21/9, Jalan SS 21/11, Jalan SS 21/14, Jalan SS 21/15, Jalan SS 21/16 Dan Jalan SS 21/20 Di Kawasan SS 21, Petaling Jaya (MARRIS)	494,470.00
46.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 9/3, 9/5, 9/5A, 9/5B, 9/5C Dan 9/5D Seksyen 9, Petaling Jaya (MARRIS)	238,340.00
47.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 2/27, 2/29, 2/30, 2/30A Dan 2/8 Di Kawasan Seksyen 2, Petaling Jaya (MARRIS)	356,555.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
48.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 26/21, SS 26/7, SS 26/9, SS 26/1, SS 26/5 Dan SS 26/14 Di Kawasan SS 26, Petaling Jaya (MARRIS)	352,962.50
49.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 2/38 Dan 2/34 Di Kawasan Seksyen 2, Petaling Jaya (MARRIS)	302,150.00
50.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 3/57, 3/57A, 3/60, 3/63 Dan 3/66, Seksyen 3, Petaling Jaya (MARRIS)	254,887.50
51.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 4/48E, 4/47B, 4/44, 4/48, 4/39 Di Kawasan Seksyen 4, Petaling Jaya (MARRIS)	381,112.50
52.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/4, SS 2/6, SS 2/8, SS 2/9, SS 2/11, SS 2/13 Dan SS 2/15 Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	392,075.00
53.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/76, SS 2/77, SS 2/79, SS 2/81 Dan SS 2/83, Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	248,150.00
54.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/45, SS 2/47, SS 2/51, SS 2/52 Dan SS 2/53, Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	278,480.00
55.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 9A/7, SS 9A/8, SS 9A/9 Dan SS 9A/10 Di Kawasan SS 9A, Petaling Jaya (MARRIS)	216,720.00
56.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/82, SS 3/86, SS 3/84, SS 3/88, SS 3/90 Dan SS 3/92 Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	374,710.00
57.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/72, SS 3/74, SS 3/76, SS 3/78, SS 3/29 Dan SS 3/80 Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	419,950.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
58.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/36, SS 3/34, SS 3/32, SS 3/15 Dan SS 3/30 Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	246,142.50
59.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 1/26, SS 1/28, SS 1/30 Dan SS 1/34, Di Kawasan SS 1, Petaling Jaya (MARRIS)	189,547.50
60.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 2/36, Di Kawasan Seksyen 2, Petaling Jaya (MARRIS)	417,820.00
61.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/34, SS 2/36, SS 2/38, SS 2/40 Dan SS 2/42, Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	225,125.00
62.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/46, SS 3/48, SS 3/50, SS 3/52 Dan SS 3/54 Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	342,962.50
63.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 24/26, SS 24/13, SS 24/19 Dan SS 24/1 Di Kawasan SS 24, Petaling Jaya (MARRIS)	415,120.00
64.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 3/40, PJS 3/57, PJS 3/50B, PJS 3/50A Dan PJS 3/24, PJS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	304,550.00
65.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 16/9, 16/9A, 16/9B, 16/9C, 16/9D, 16/9E Dan 16/9F Dan Seksyen 16, Petaling Jaya (MARRIS)	319,000.00
66.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 19/15, Seksyen 19/22, Seksyen 19/13A, Seksyen 19/13 Dan Seksyen 19/13B, Di Kawasan Seksyen 19, Petaling Jaya (MARRIS)	233,380.00
67.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/82, SS 2/86, SS 2/84, SS 2/89, SS 2/87 Dan SS 2/80, Di Kawasan SS 2, Petaling Jaya (MARRIS)	250,710.00

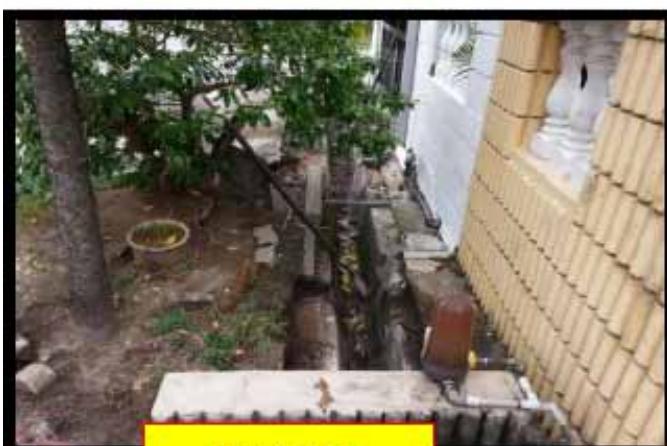
Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
68.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 21/14, SS 21/15, SS 21/16, SS 21/8 Dan SS 21/20, SS 21, Petaling Jaya (MARRIS)	219,470.00
69.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 23/3, SS 23/7, SS 23/17, SS 23/10A, SS 23/9, SS 23/23, SS 23/37 Dan SS 23/2A, SS 23, Petaling Jaya (MARRIS)	310,250.00
70.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 12/4, Seksyen 12/5, Seksyen 12/7, Seksyen 12/7A Dan Seksyen 12/9, Di Kawasan Seksyen 12, Petaling Jaya (MARRIS)	200,000.00
71.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22/22, SS 22/32, SS 22/41 Dan SS 22/42, SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	319,460.00
72.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 20/24, 20/14, 20/2, 20/16 Dan 20/20, Seksyen 20, Petaling Jaya (MARRIS)	222,700.00
73.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 1/2B, PJS 1/2A, PJS 1/45, PJS 1/47 Dan PJS 1/56, PJS 1, Petaling Jaya (MARRIS)	343,830.00
74.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 8/1, SS 8/2, SS 8/3, SS 8/5 Dan SS 8/4, SS 8, Petaling Jaya (MARRIS)	401,500.00
75.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 4A/1, 4A/2, 4A/3, 4A/3A Dan 4A/4, SS 4, Petaling Jaya (MARRIS)	291,395.00
76.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Seksyen 6/6, 6/8, 6/10, 6/12 Dan 6/13, Seksyen 6, Petaling Jaya (MARRIS)	266,700.00
77.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/19, SS 3/21, SS 3/23, SS 3/25 Dan SS 3/44, SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	254,650.00

Senarai Projek MARRIS Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
78.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 5A/11, SS 5A/14, SS 5A/17, SS 5A/17C, SS 5A/13, SS 5A/9, SS 5A/16, SS 5A/15, SS 5A/4 Dan SS 5A/18, SS 5, Petaling Jaya (MARRIS)	393,360.00
79.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 6/1, SS 6/2, SS 6/3 Dan SS 6/8, SS 6, Petaling Jaya (MARRIS)	390,720.00
80.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 9/1, SS 9/2, SS 9/3, SS 9/5 Dan SS 9/4, SS 9, Petaling Jaya (MARRIS)	206,310.00
81.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/60, SS 3/58 Dan SS 3/56, Di Kawasan SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	275,625.00
82.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 7/6A, SS 7/6B, SS 7/6C Dan SS 7/6E, SS 7, Petaling Jaya (MARRIS)	200,145.00
83.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 22/22 Dan Jalan SS 22/48, Di Kawasan SS 22, Petaling Jaya (MARRIS)	393,835.00
84.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 5/46, Seksyen 5, Petaling Jaya (MARRIS)	184,360.00
85.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 1/24, Jalan SS 1/24A, Jalan SS 1/25, Jalan SS 1/27 Dan Jalan SS 1/29 Di Kawasan SS 1, Petaling Jaya (MARRIS)	500,075.00

Gambar Projek



Unit Mekanikal Dan Elektrikal

Unit ini mengurus dan melaksanakan projek-projek mekanikal serta penyelenggaraan ke atas peralatan mekanikal. Menyelenggara semua peralatan mekanikal pada bangunan-bangunan Majlis termasuk lif-lif, generator, peralatan pencegahan kebakaran dan lain-lain. Menyediakan penilaian pembelian kenderaan-kenderaan Majlis dan menyelenggara serta membaiki kenderaan-kenderaan Majlis. Unit ini juga mengurus dan melaksanakan projek-projek elektrikal serta penyelenggaraan ke atas lampu jalan, lampu isyarat serta lain-lain peralatan elektrik.

Menyelaras peruntuhan kenderaan untuk jabatan serta merangka program pembelian kenderaan Majlis dan merangka, merancang program jangka panjang atau pendek bidang elektrikal untuk semua bangunan Majlis.

Unit Mekanikal dan Elektrikal terbahagi kepada tiga bahagian seperti berikut:

a) Pentadbiran

- Menguruskan hal-ehwal pentadbiran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan pembayaran bil-bil utiliti iaitu bekalan air, bekalan elektrik dan perkhidmatan IWK bagi semua premis-premis Majlis.
- Menguruskan pesanan dan baucar bayaran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan penyediaan Bajet dan Sasaran Kerja Tahunan Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Bertanggungjawab merekod dan menguruskan fail-fail Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Bertanggungjawab merekod dan memantau aduan yang diterima daripada orang awam dan agensi-agensi luar.
- Menguruskan insurans dan memperbaharui cukai jalan bagi semua kenderaan-kenderaan Majlis.
- Menguruskan stor dan alat-alat ganti kenderaan, jentera, mesin dan peralatan Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan tempahan penyewaan kenderaan dan peralatan Majlis serta kutipan bagi permohonan tersebut.

b) Mekanikal

- Menyelenggara kenderaan dan jentera Majlis.
- Memastikan keperluan kenderaan harian untuk kegunaan semua Jabatan / Bahagian Majlis dapat dipenuhi serta bertanggungjawab ke atas tatatertib pemandu.
- Menyelenggara dan membaiki semua kerosakan mesin termasuk pemotong rumput, *chain saw, vibrator, wood chipper* dan lain-lain.
- Menguruskan pembelian kenderaan, jentera dan mesin-mesin baru Majlis yang telah diluluskan.
- Menguruskan pelupusan bagi kenderaan, jentera dan peralatan Majlis yang hendak dilupuskan.
- Menarik kenderaan buruk untuk program bersih dan indah di sekitar Petaling Jaya.
- Mengaturkan permohonan tempahan kenderaan, jentera dan peralatan bergerak untuk program-program Majlis dan tempahan daripada pihak luar.

c) Elektrikal

- Menyelenggara dan memastikan bekalan kuasa elektrik di semua premis Majlis berfungsi dengan baik.
- Menyelenggara dan mengurus semua lampu jalan, lampu isyarat dan lampu taman di bawah seliaan Majlis.
- Menguruskan pengambilalihan lampu jalan dan lampu taman di sekitar kawasan Petaling Jaya.
- Menguruskan peralatan elektrikal untuk program-program Majlis dan tempahan luar seperti Genset, P.A. Sistem, lampu, kipas dan sebagainya.
- Membaiki semua kerosakan peralatan elektrik di bangunan Majlis seperti Ibu Pejabat MBPJ, stadium, gerai-gerai dan balai raya.
- Menguruskan pemasangan lampu-lampu hiasan untuk musim perayaan dan sebagainya.
- Memastikan semua peralatan siaraya di bilik-bilik mesyuarat dan dewan berfungsi dengan baik sebelum digunakan.
- Menyelenggara dan memastikan semua talian telefon di pejabat-pejabat Majlis berfungsi dengan baik.

Senarai Projek Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Pemasangan Lampu Hiasan Di Kawasan Seksyen 52 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	399,393.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang, Menguji Dan Mentauliah Pemasangan Lampu LED Yang Baru Pada Point Lampu Sedia Ada Di Seluruh Bangunan Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	280,715.00
3.	Cadangan Kerja Menaik Taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan Othman Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	292,816.00
4.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Persimpangan-Persimpangan Lampu Isyarat Di Persiaran Tropicana - Lebuhraya Utama Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	113,570.00
5.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Persimpangan Lampu Isyarat Sedia Ada Di Jalan Othman Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	134,510.00
6.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Persimpangan Lampu Isyarat Sedia Ada Di Jalan PJU 1A/5 - Jalan PJU 1A/7 Dan PJU 1A/5 - Jalan 1A/9 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	231,020.00
7.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Persimpangan-Persimpangan Lampu Isyarat Sedia Ada Di Persiaran Bukit Utama - Persiaran Industri Dan Persiaran Bukit Utama - Persiaran Cemara Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	179,730.00
8.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Persimpangan-Persimpangan Lampu Isyarat Sedia Ada Di Seluruh Kawasan Bandar Utama Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	278,350.00
9.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Persimpangan-Persimpangan Lampu Isyarat Sedia Ada Di Seluruh Kawasan Tropicana Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	233,030.00
10.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jenis Highmast (2000 Watt) Di Stadium Kompleks Sukan Kelana Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	212,770.00

Senarai Projek Tahun 2014

Bil.	Nama Projek/ Lokasi	Harga Kontrak (RM)
11.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Lampu Kawasan Dan Lampu Highbay Untuk Kawasan PJS 4/27 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	83,520.00
12.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan 20/7, Jalan 20/14 Dan Jalan 21/12 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	468,061.00
13.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan 14/47, Jalan 14/48 Dan Jalan 22/49 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	474,947.00
14.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan PJS 6/2, Jalan PJS 6/4 Dan Jalan 6/4E Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	454,564.00
15.	Jadual Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon A Bagi Tempoh Kontrak 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1,100,000.00
16.	Jadual Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon B Bagi Tempoh Kontrak 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1,100,000.00



17.	Jadual Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon C Bagi Tempoh Kontrak 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	550,000.00
18.	Jadual Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon D Bagi Tempoh Kontrak 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1,100,000.00
19.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan SS 6/2, Jalan SS 6/3 Dan Jalan SS 6/3A Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	673,500.00
20.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Lampu Lorong Belakang Di Kawasan Komersial Lama SS 6, Kelana Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	476,431.00
21.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang, Menguji Dan Mentauliah Pemasangan Peralatan <i>Traffic Management Centre</i> Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	849,280.00

Statistik Ke Atas Penarikan Kereta Buruk Tahun 2014

Bil.	Bulan	Tindakan				Jumlah
		Notis	Pindahalih	Tarik Kereta	Cukai Jalan	
1.	Januari	15	20	10	-	45
2.	Februari	14	34	12	-	60
3.	Mac	10	10	4	-	24
4.	April	30	5	20	-	55
5.	Mei	15	-	-	-	15
6.	Jun	24	-	-	-	24
7.	Julai	45	-	-	-	45
8.	Ogos	28	-	-	-	28
9.	September					
10.	Oktober	Kerja-kerja penundaan terpaksa dihentikan disebabkan ruang penyimpanan yang terhad				
11.	November					
12.	Disember					

Pembelian Kenderaan/ Jentera Tahun 2014

Bil.	Jenis Kenderaan	Unit	Jabatan / Bahagian
1.	Mitsubishi Lancer	2	Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan
2.	<i>Van Fogging</i>	1	Jabatan Kesihatan dan Persekitaran
3.	<i>Roller</i>	1	Bahagian Jalan
4.	<i>Loader Carrier</i>	1	Bahagian Jalan
5.	<i>3 way Open Tipper</i>	1	Bahagian Jalan
6.	<i>Lori Tailgate</i>	2	Bahagian Kemudahan Am dan Jalan
7.	<i>Wheel Loader</i>	1	Jabatan Kesihatan dan Persekitaran
8.	<i>Lori RORO</i>	1	Jabatan Kesihatan dan Persekitaran
9.	<i>Lori Suction Vacuum</i>	1	Jabatan Kesihatan dan Persekitaran
10.	<i>Pick Up</i>	7	2 Jabatan Kesihatan dan Persekitaran 5 Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan
11.	Motosikal	57	Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan
12.	<i>Lori Tunda</i>	3	Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan
13.	<i>Forklift</i>	1	Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan
14.	<i>Wood Chipper</i>	1	Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar

Lokasi Kawasan Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Mengikut Zon

Bil.	Zon	Lokasi	Jumlah Lampu
1.	A	PJS 1, PJS 2, PJS 3, PJS 4, PJS 5, PJS 6, PJS 8, PJS 10, SS 10, Sek.18, Sek.1A, Sek.1, Sek.2, Sek.3, Sek.4, Sek.5, Sek.6, Sek.7, Sek.8, Sek.9, Sek.10, Sek.51 dan Sek.52	2,606
2.	B	Sek.11, Sek.12, Sek.13, Sek.14, Sek.16, Sek.17, Sek.17A, Sek.19, Sek.20, Sek.21, Sek.22, Sek.51A, SS 1, SS 2, SS 3, SS 4, SS 5, SS 6, SS 7, SS 8, SS 9&9A, SS 11	4,223
3.	C	PJU 1, PJU 1A, PJU 3, PJU 4, PJU 5, PJU 6A, SS 22, SS 22A, SS 23, SS 24, SS 25 dan SS 26	13,649
4.	D	SS 20, SS 21, PJU 6, PJU 7, PJU 8, PJU 9 dan PJU 10	6,102
JUMLAH KESELURUHAN LAMPU			26,580

Aktiviti Bahagian Mekanikal
Kerja-Kerja Menarik Kereta Buruk / Terbiar Di Sekitar Kawasan Petaling Jaya



Aktiviti Bahagian Elektrikal**a) Kerja -Kerja Penyelenggaraan Dan Membaik Pulih Lampu Jalan****b) Kerja-Kerja Kerja Penyelenggaraan Dan Membaik Pulih Lampu Isyarat**

Bahagian Tender & Kontrak

Bahagian ini bertanggungjawab membuat perkara-perkara seperti berikut:

- a) Analisa tender / sebutharga Majlis.
- b) Menyemak dan mengesahkan kemajuan interim kepada kontraktor.
- c) Membuat penyelarasan kadar harga dengan kontraktor.
- d) Menguruskan perolehan kontraktor melalui kerja inden termasuk menyediakan surat setuju terima bagi kerja-kerja seperti berikut:
 - Kerja-kerja undi
 - Kerja-kerja segera
 - Kerja-kerja Ahli Majlis
 - Kerja-kerja ADUN

Selain itu juga, bahagian ini menyediakan kaedah, Piawai dan Standard bagi kerja-kerja Ukur Bahan untuk dilaksanakan mengikut kehendak Majlis dan Lembaga Ukur Bahan Malaysia. Mengemas kini semua peraturan dan arahan Perbendaharaan serta polisi Kerajaan dan Majlis dari masa ke semasa mengenai Perolehan.

Membuat penilaian tender untuk diperakukan kepada Majlis atau pihak Kerajaan Negeri untuk pemilihan, menyediakan Bayaran Kemajuan Kerja Projek dari masa ke semasa dan juga menyediakan pangkalan data prestasi dan keupayaan kontraktor untuk tujuan penilaian.

Laporan Tender Dan Sebutharga Tahun 2014

Bil.	Perkara	Kuantiti			
		Tender	Sebutharga	Inden	Perunding
1.	Laporan Penilaian Tender Dan Sebutharga Majlis	139	838	-	-
2.	Surat Tawaran	90	490	283	22
3.	Mengurus Dan Menyemak Sijil Bayaran			1,143	
4.	Perlantikan Perunding	-	-	-	22

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan Dan Persekitaran



Aktiviti Perkhidmatan Kesihatan

- Merancang, mengurus dan melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam seperti kawalan mutu makanan, kebersihan alam sekitar dan kawalan penyakit.
- Menguruskan dan menyelia aktiviti-aktiviti perniagaan, perkilangan, kawalan mutu air, kawalan udara dan bunyin bising.
- Merancang, mengurus dan menyelenggara aktiviti-aktiviti kebersihan, persekitaran, premis-premis perniagaan dan kawasan-kawasan binaan.
- Kawalan vektor dan penyakit berjangkit.
- Penyeliaan dan pengurusan tandas-tandas awam.
- Penyeliaan, pembersihan bandar melalui pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam yang bersepadu dan efektif.
- Menyelenggara semak-samun dan tanah-tanah kosong.
- Menguruskan klinik Majlis.

Fungsi

- Meningkatkan kawalan alam sekitar dan kesihatan persekitaran.
- Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan langkah-langkah pengawalan pembibitan serangga pembawa penyakit.
- Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan penduduk Petaling Jaya mengenai kesihatan persekitaran melalui pendidikan kesihatan serta penguatkuasaan undang-undang.
- Mewujudkan penjaja dan premis perniagaan yang selesa, bersih dan ceria bagi meningkatkan tahap ekonomi penjaja ke arah yang lebih maju dan berdaya saing.
- Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan langkah-langkah pengawalan penyakit berjangkit bawaan makanan.



Bahagian Kesihatan Awam

1. Unit Vektor

Laporan Kes Denggi

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Bilangan kes dilapor	8,478
2.	Bilangan kes disahkan	8,236
3.	Bilangan Rumah Disembur Kabus (fogging)	95,179
4.	Bilangan Pejabat Kerajaan Diperiksa	8
5.	Bilangan Kilang Diperiksa	56
6.	Bilangan Rumah Diperiksa	24,643

Laporan Kawalan Roden

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Bilangan Premis Yang Dibuat Kawalan Roden (Lokaliti)	108
2.	Jumlah Tangkapan (Bangkai)	3,396

Laporan Kacau Ganggu (Serangga & Haiwan)

Bil.	Perkara	Tindakan	Jumlah
1.	Nyamuk	• Aduan Tindakan	430 430
2.	Lembu	• Aduan • Tindakan Notis / Tangkapan	5 5
3.	Lebah / Tebuan	• Aduan • Tindakan / Tangkapan	80 80
4.	Gagak	• Aduan • Tindakan Notis / Dimusnahkan	32 32
5.	Tikus	• Aduan Tangkapan / Musnah	81 81
6.	Ayam / Itik	• Aduan • Tindakan / Notis	26 26
7.	Kucing	• Aduan • Tindakan / Tangkapan	111 113



2. Unit Penguatkuasaan Pelesenan

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Premis Makanan	
1.1	Permohonan Diterima Dari Pelesenan	
	- Baru	706
1.2	Pemeriksaan Permohonan Baru	647
1.3	Pemeriksaan Susulan	340
	Tahap Kebersihan Premis	
	- Bilangan Premis Diperiksa	1,090
	- Bilangan 75% ke atas	932
	- Bilangan 50% hingga 75%	129
	- Bilangan Kurang 50%	9
	- Bilangan Kompaun	129
	- Bilangan Notis	391
	- Bilangan Permohonan Disokong	398
	- Bilangan Permohonan Ditangguh	355
	- Bilangan Permohonan Ditolak	22
	- Bilangan Syor Dibatal Lesen	1
	- Bilangan Premis Ditutup	6

2. Unit Penguatkuasaan Pelesenan

Bil.	Perkara	Jumlah
2.	Premis Pusat Kecantikan / Pusat Kesihatan	
2.1	Permohonan Diterima Dari Pelesenan	
	- Baru	211
	- Pembaharuan	93
2.2	Pemeriksaan Permohonan Baru	221
2.3	Pemeriksaan Pembaharuan Lesen	187
2.4	Pemeriksaan Susulan	32
	- Bilangan Kompaun	1
	- Bilangan Notis	43
	- Bilangan Permohonan Disokong	240
	- Bilangan Permohonan Ditangguh	20
	- Bilangan Permohonan Ditolak	11
	- Bilangan Syor Dibatal Lesen	-

Bil.	Perkara	Jumlah
3.	Ulasan Jabatan Kesihatan	
3.1	Kelulusan Kebenaran Merancang	2
3.2	Pemeriksaan Pusat Jagaan Kanak-Kanak	4
3.3	Pemeriksaan Pusat Jagaan Orang Tua	1
3.4	Pemeriksaan Tadika	-
3.5	Sekolah / Institusi Lain	6
3.6	Pemeriksaan Perniagaan Tred Lain	-
3.7	Pemeriksaan Sokongan KDNK	-
3.8	Pemeriksaan Premis Barang Lusuh	-
3.9	Lesen Minuman Keras <ul style="list-style-type: none"> • Sokong • Tangguh • Tolak 	397 72 -
3.10	Bilangan Kompaun	42
3.11	Bilangan Tindakan Mahkamah	4
3.12	Bilangan Notis	14
4.	Aduan	
4.1	Bilangan Aduan Diterima	67
4.2	Bilangan Aduan Disiasat	67
5.	Pemeriksaan Hotel	28
6.	Pemeriksaan Premis Tred Lain-Lain	1
7.	Bilangan Operasi Melibatkan Jabatan Lain	4
8.	Bilangan Operasi Penguatkuasaan Undang-Undang Unit Pelesenan	25
9.	Tindakan Mahkamah	6
10.	Pemeriksaan Lesen Minuman Arak	469
11.	Bilangan Seminar / Bengkel	20
12.	Mesyuarat (Catatan)	48

3. Unit Kawalan Mutu Makanan

Bil.	Senarai Aktiviti	Jumlah
1	Persampelan Makanan	
	a) Mikrobiologi	104
	b) Kimia	142
	c) Fizikal	-
2.	Penguatkuasaan Undang-Undang	
	a) Pemeriksaan Premis Makanan	682
	b) Notis	78
	c) Kompaun	485
	d) Tindakan Mahkamah	3
	e) Rampasan Makanan	1,074
	f) Aduan	50
3.	Penilaian Kebersihan Diri (Swab Tangan)	
	a) Restoran	620
	b) Pusat Penjaja	98
	c) Bazar Ramadan	154
	d) Dapur Asrama	-
	e) Kantin Sekolah	35
	f) Pejabat Kerajaan	12
	g) Kantin Kilang	-
	h) Dapur Hospital	35
	i) Dapur Hotel	83
4.	Kursus Pengendali Makanan	
	a) Sekolah Latihan Pengendali Makanan	1,267
	b) Pameran Kesihatan	13

4. Unit Penjaja

Laporan Kompaun Bagi Operasi Unit Penjaja 2014

Bil.	Senarai Aktiviti	Jumlah
1	Tidak memakai apron, kasut, penutup kepala	28
2.	Tiada pemeriksaan doktor dan suntikan TY2	138
3.	Berniaga tanpa lesen	438
4.	Tidak pamer lesen	5
5.	Tidak menyediakan tong sampah	13
6.	Tidak hadir berniaga	30
7.	Gerai tidak bersih	52
8.	Mengendalikan makanan di atas lantai	1
9.	Halangan di dalam pasar	8
10.	Mengambil pembantu tanpa kebenaran	16
11.	Membuang sisa makanan tidak teratur	10
12.	Tidak berniaga di atas tapak yang ditetapkan	5
13.	Merokok ketika mengendalikan makanan	1
14.	Tidak mematuhi arahan Majlis	4
JUMLAH		678

5. Unit Penyelenggaraan Tandas Awam

Bil.	Perkara	Jumlah Tandas	Jumlah Pemeriksaan
1.	Pemeriksaan tandas awam di bawah penyelenggaraan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	10 unit	96 kali
2.	Pemeriksaan tandas pasar / gerai	19 unit	96 kali
3.	Pemeriksaan tandas taman rekreatif	5 unit	96 kali

Bahagian Alam Sekitar

Perkhidmatan Pengurusan Alam Sekitar

Berfungsi dalam memastikan alam sekitar berada dalam keadaan bersih dan terhindar daripada berlaku pencemaran dengan mengadakan aktiviti kawalan alam sekitar.

- Mengambil sampel *effluent* dari kilang dan stesen minyak.
- Mengambil sampel air tasik serta menjalankan ujian makmal untuk kajian.
- Mengambil tindakan undang-undang terhadap kilang-kilang yang mencemari sungai.
- Mengawasi pelepasan asap hitam dari cerobong kilang.
- Mengawasi pembakaran terbuka.
- Mengawasi tahap bunyi bising.
- Mengadakan aktiviti alam sekitar melalui Kem Kesedaran Alam Sekitar.
- Memantau Hutan Pendidikan Bukit Gasing daripada sebarang kerosakan.
- Menyelaras Program Kitar Semula.

Laporan Aktiviti Bahagian Alam Sekitar

Bil.	Projek / Aktiviti	Tarikh
1.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 1/2014 Di Taman Botanikal Ayer Keroh Melaka	21 - 23 Feb 2014
2.	Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 2/2014 Di Bagan Lalang Beach Resort, Bagan Lalang Sepang, Selangor	4 - 6 April 2014
3.	Program Kem Kesedaraan Alam Sekitar MBPJ Siri 3/2014 Di MS Chemerkau Chekas Chalet, Kg. Peruas, Ulu Dong, Raub, Pahang	25 - 27 April 2014
4.	Kursus SOP <i>Water Sampling, Noise Monitoring And Dark Smoke</i> Di Bilik Syarahan, Dewan Sivik, MBPJ	29 – 30 April 2014
5.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 4/2014 Di D'impian Resort & Training Centre, Muar, Johor	16 - 18 Mei 2014
6.	Program Eksplorasi Ikan Kelah Bersama Kakitangan Jabatan Kesihatan Persekutuan, MBPJ Di Sg. Chiling, Kuala Kubu Bharu	14 Jun 2014
7.	Program CSR Penanaman Pokok dan Pendakian Bukit Gasing Bersama GAC Cargo Systems (Malaysia) Sdn. Bhd. Di Hutan Pendidikan Bukit Gasing	21 Jun 2014

Laporan Aktiviti Bahagian Alam Sekitar

Bil.	Projek / Aktiviti	Tarikh
8.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 5/2014 Di Pusat Santuari Penyu Ma Daerah, Kerteh, Kamaman, Terengganu	30, 31 Ogos Hingga 1 September 2014
9.	Program CSR Penanaman Pokok Bersama Kakitangan Tenaga Nasional Berhad (TNB) Di Hutan Pendidikan Bukit Gasing	5 September 2014
10.	Eksplorasi Hutan Pendidikan Bukit Gasing Bersama Kadet Remaja SMK (P) Petaling Di Hutan Pendidikan Bukit Gasing	13 September 2014
11.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 6/2014 Di Hutan Lipur Kuala Woh, Tapah, Perak	26 - 28 September 2014
12.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 7/2014 Di Bagan Lalang, Sepang, Selangor	17 - 19 Oktober 2014
13.	Kem Kesedaran Alam Sekitar Siri 8/2014 Di D'impian Resort & Training Centre, Parit Jawa, Muar, Johor	14 - 16 November 2014

Bahagian Klinik

Aktiviti Perubatan / Klinikal

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Klinik Kesihatan Kanak-kanak	565
2.	Klinik Kesihatan Ibu-ibu Mengandung	231
3.	Klinik Perancang Keluarga	154
4.	Klinik Kesihatan Pesakit Luar a) Kakitangan b) Tanggungan c) Pesara d) Ahli Majlis e) Warga Miskin f) OKU	18,439 8,870 7,370 2,077 32 79 11
5.	Jumlah Cuti Sakit Yang Dikeluarkan	4,494
6.	Jumlah Surat Akuan yang dikeluarkan	1,493
7.	Penyakit Berjangkit a) Chicken Pox b) MUMP c) Meales d) Sakit Tangan, Kaki dan Mulut	87 70 5 3 9
8.	Suntikan Penjaja Jumlah Suntikan Ty2 Yang dilakukan - Warganegara - Bukan Warganegara	2,443 1,507 936

Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta



Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta

1. Penilaian dan Kadaran
2. Pengurusan Harta Benda
3. Penswastaan, Pembangunan Ekonomi, Pelaburan, Industri Dan Hal Ehwal Tanah
4. Pentadbiran Dan Kewangan
5. Caruman Bantuan Kadar, Pengurangan/Pengecualian, Penyelidikan Hartanah & Pengurangan OKU

Bahagian Penilaian Dan Kadaran

Bil.	Objektif	Pencapaian Jabatan
1.	Menjamin peningkatan 2.5% dalam hasil tahunan cukai taksiran kepada hasil keseluruhan Majlis melalui proses penentuan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)	Hasil Keseluruhan 2014= RM 215,033,897 Peningkatan Hasil Jan - Dis 2014 = RM 10,265,099 Peratus Kenaikan = 5.01 %
2.	Memastikan kepada yang penilaian dibuat ke atas mana-mana pegangan berkadar yang berubah secara fizikal dan kegunaan di bawah Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan dipinda nilai tahunan. Proses pindaan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dilaksanakan dua (2) kali setahun iaitu dikuatkuasakan untuk tempoh Januari - Jun dan Julai - Disember.	Tercapai. Eksasais pindaan nilai tahunan 2 kali setahun
3.	Menjamin Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian Seksyen 144 diberi kepada pemilik pegangan tidak kurang daripada 30 hari dari tarikh Notis disampaikan mengenai masa pindaan dibuat.	Tercapai. Notis kenyataan diberi kepada pemilik tidak kurang 30 hari dari tarikh kuatkuasa pindaan 1/1/2014 dan 1/7/2014.
4.	Memastikan jumlah aduan / bantahan / rayuan berkaitan dengan nilai tahunan tidak melebihi 5% daripada jumlah pegangan berkadar di kawasan Petaling Jaya.	Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta dipinda = 1.16 % Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta keseluruhan = 0.027%



Bahagian Penilaian Dan Kadaran

Bil.	Objektif Kualiti	Pencapaian Jabatan
5.	Memastikan bantahan daripada pemilik pegangan diperdengarkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta setiap dua (2) kali setahun.	Tercapai. Mesyuarat Bantahan penggal satu pada 13 Disember 2013. Mesyuarat Bantahan penggal kedua pada 03 Julai 2014.
6.	Memastikan keputusan-keputusan bantahan disampaikan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pindaan nilai tahunan dikuatkuasakan dan diselaraskan dalam Sistem Penilaian dan Cukai.	Tercapai. Penghantaran keputusan bantahan selepas Mesyuarat Penuh (selepas 24 Disember 2013) - penggal 1/2014 dan selepas 30 Jun 2014 - penggal 2/2014
7.	Menyediakan Laporan Ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik setiap dua (2) kali setahun untuk tempoh iaitu Januari-Jun dan Julai -Disember	Tercapai. Mencetak ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik pada setiap penggal.

Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Satu (Jan - Jun 2014)

Jumlah Kes Harta Dinilai	4,871 pegangan
Jumlah Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan Oleh JPPH	225,246 pegangan
Jumlah Hasil Cukai Keseluruhan	RM 209,045,268
Jumlah Penambahan Hasil Cukai	RM 4,276,470

Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Satu (Jan - Jun 2014)

Jumlah Kes Harta Baru	4,871
Jumlah Kes Harta Dipinda Nilai	282
Jumlah Kes Harta Batal	187
Jumlah Pegangan / Kes Harta Dinilai	5,340

Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Dua (Julai - Dis 2014)

Jumlah Kes Harta Dinilai	3,950 pegangan
Jumlah Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan Oleh JPPH	229,133 pegangan
Jumlah Hasil Cukai Keseluruhan	RM215,033,897
Jumlah Penambahan Hasil Cukai	RM 5,988,629

Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Dua (Julai - Dis 2014)

Jumlah Kes Harta Baru	3,950
Jumlah Kes Harta Dipinda Nilai	287
Jumlah Kes Harta Batal	83
Jumlah Pegangan / Kes Harta Dinilai	4,320

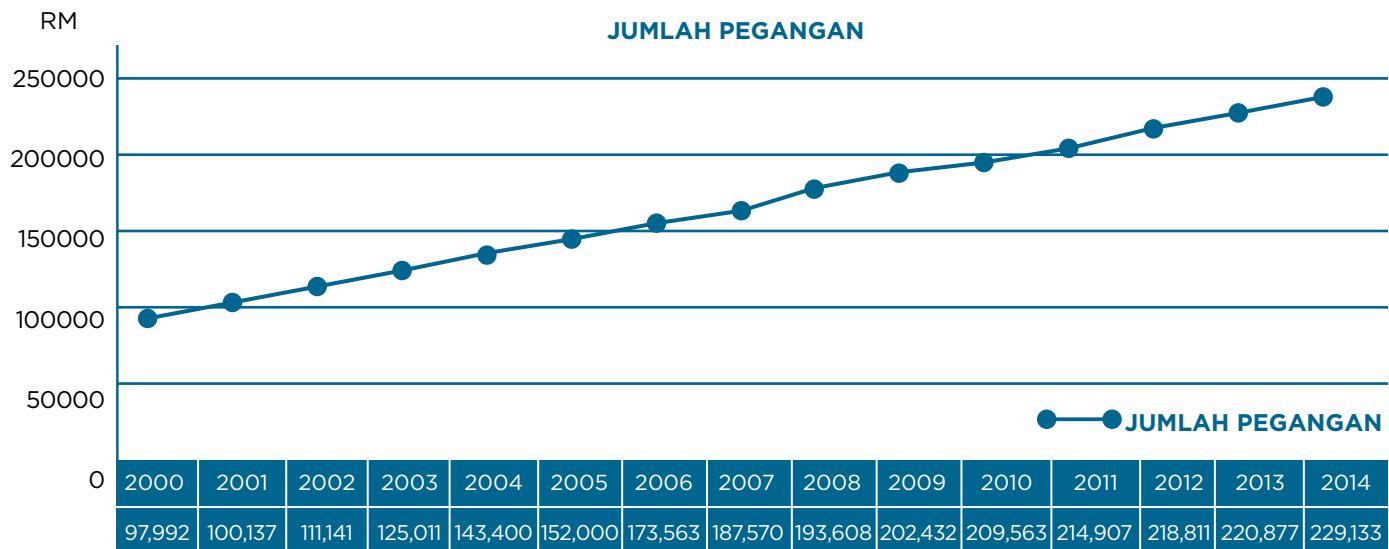


Pada tahun 2014 sebanyak 8,821 pegangan (lama dan baru) telah dipinda nilai tahunan.

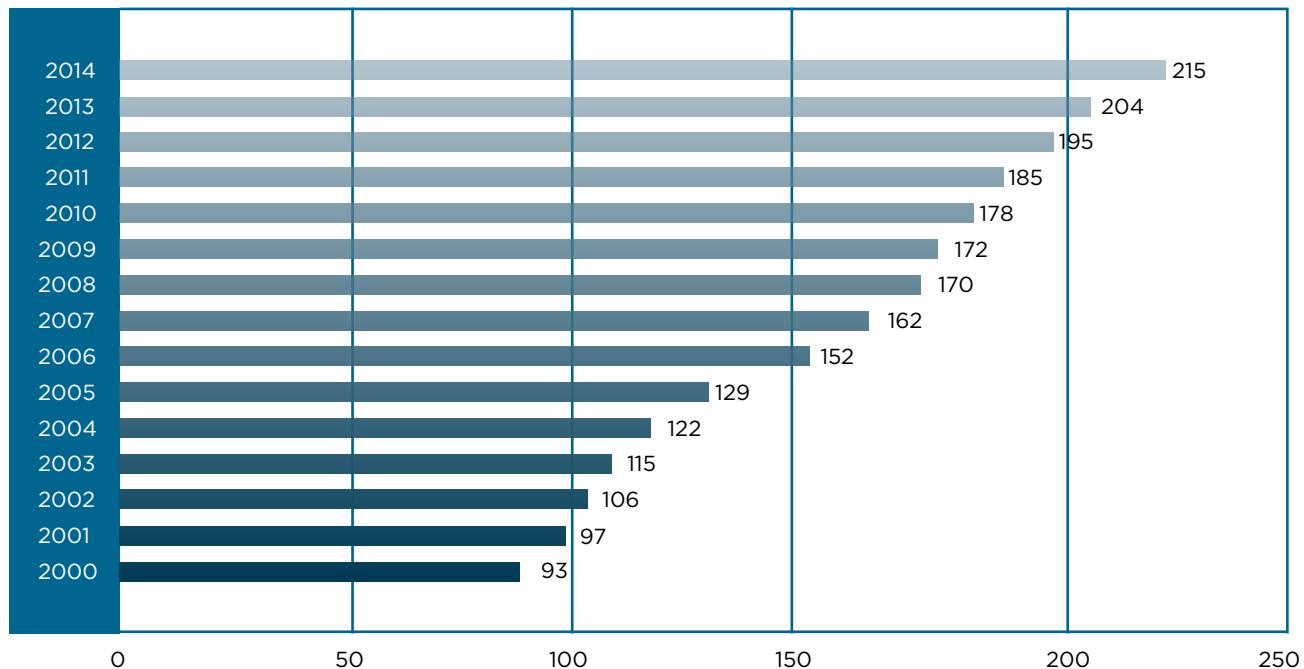
Jumlah pegangan berkadar Petaling Jaya selepas pindaan tahun 2014 ialah 229,133 harta berbanding 220,877 pada tahun 2013.

Nilai tahunan pada tahun 2014 telah meningkat kepada RM 2,717,302,942 daripada RM 2,578,849,315 pada tahun 2013.

Cukai taksiran pada tahun 2014 telah meningkat kepada RM 215,033,897 daripada RM 204,768,798 Pada tahun 2013

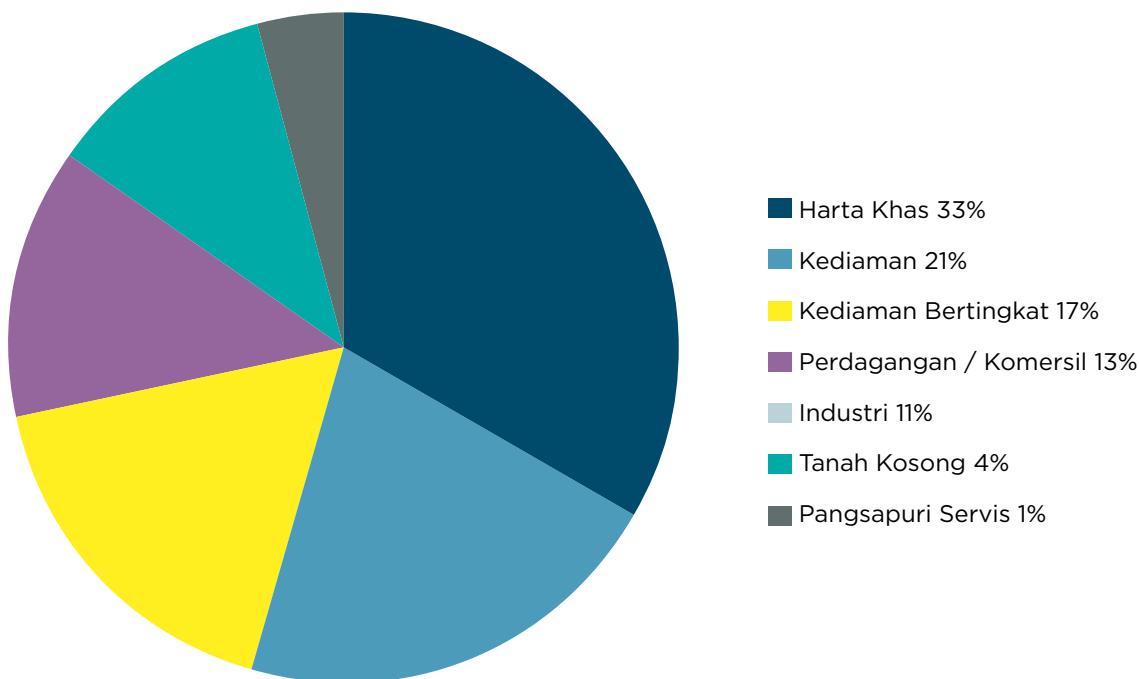


HASIL TAKSIRAN



Pecahan Hasil Cukai Taksiran Mengikut Jenis Pegangan Tahun 2014

PECAHAN CUKAI TAKSIRAN

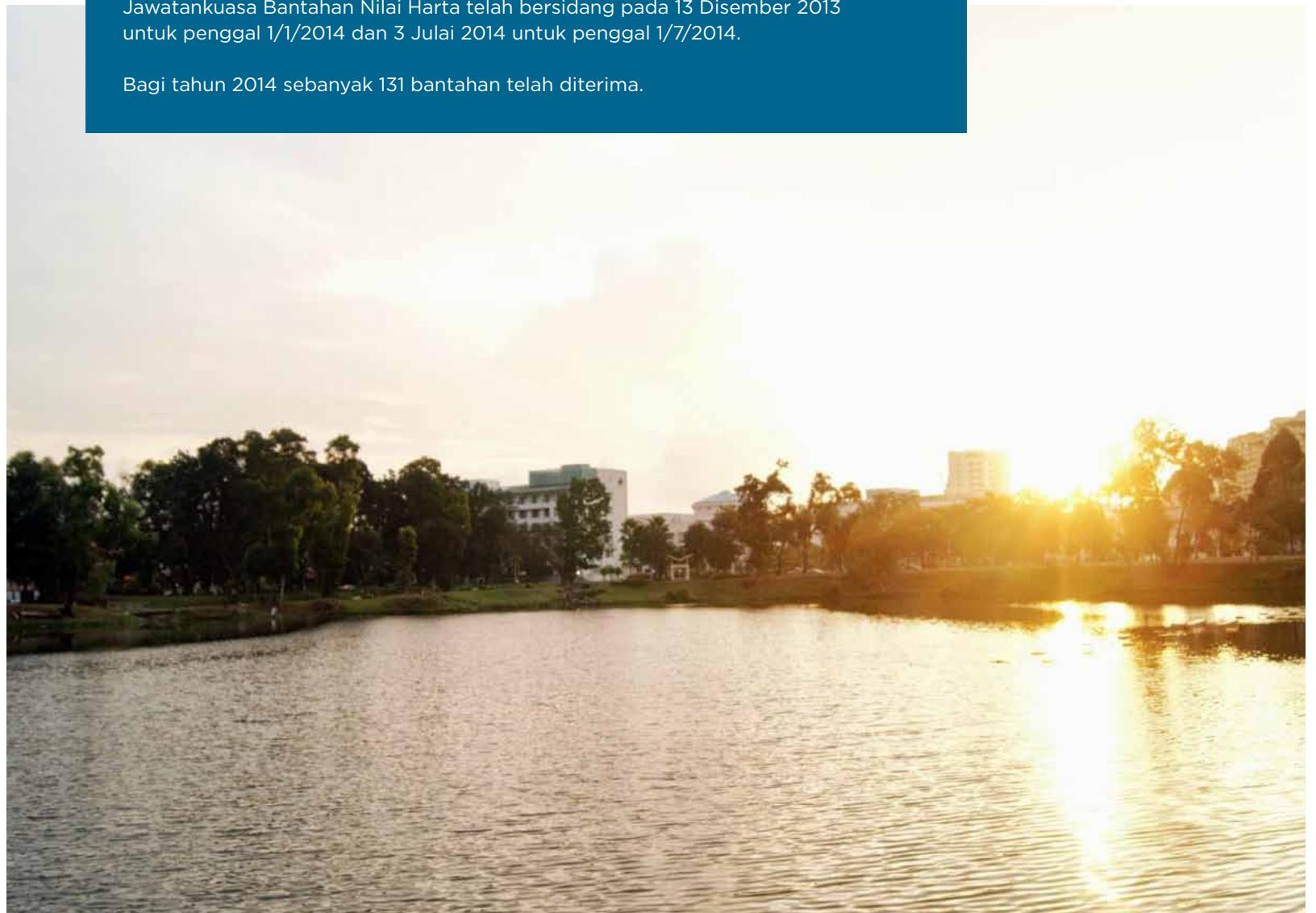


Pendengaran Bantahan

Pendengaran Bantahan Nilai Tahunan dari pemilik harta selaras dengan Seksyen 144, Akta 171 dan seterusnya mengesahkan Senarai Nilaian bagi tahun 2014 telah dilaksanakan mengikut jadual.

Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta telah bersidang pada 13 Disember 2013 untuk penggal 1/1/2014 dan 3 Julai 2014 untuk penggal 1/7/2014.

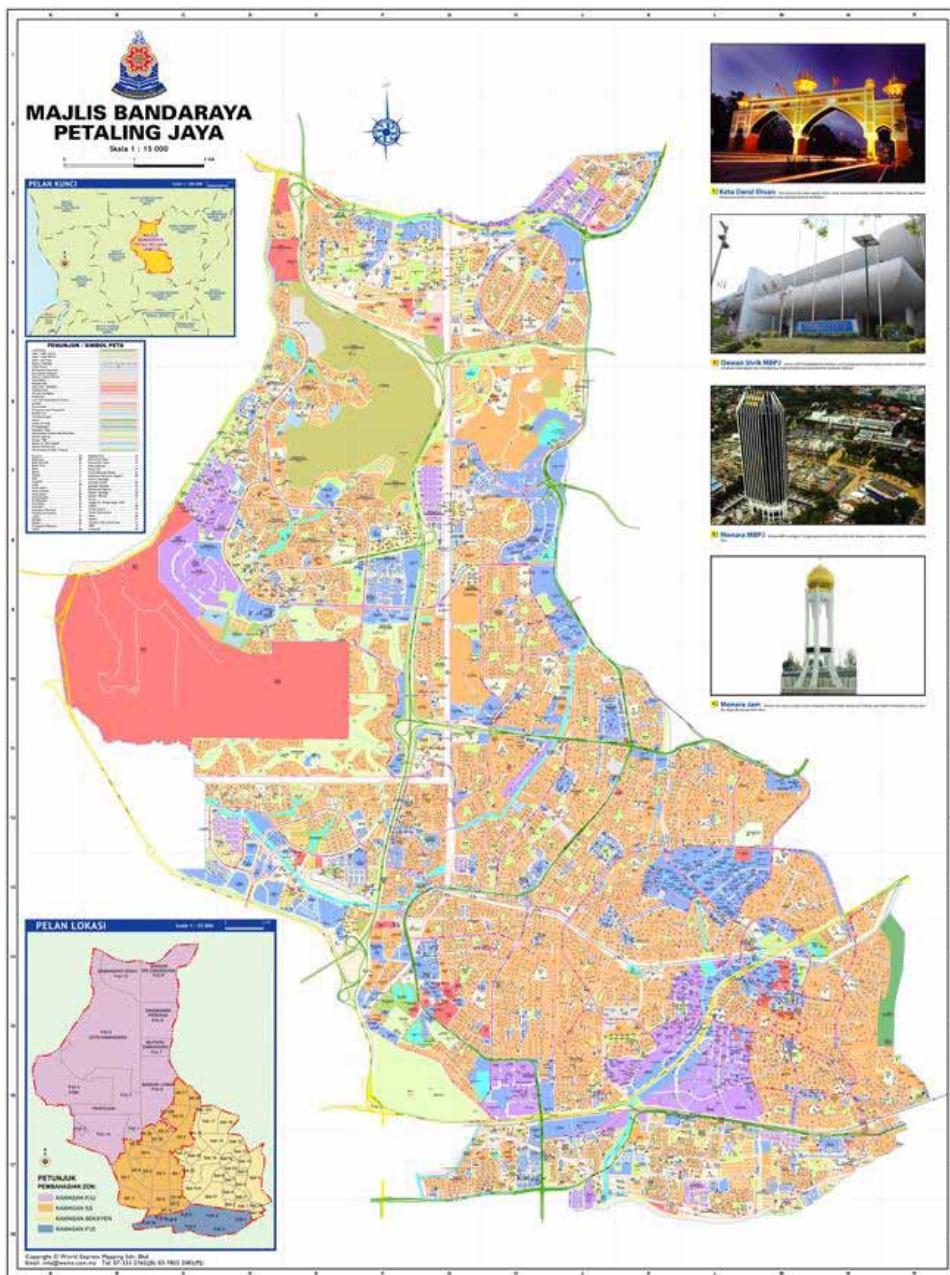
Bagi tahun 2014 sebanyak 131 bantahan telah diterima.



Penilaian Semula

Jabatan dalam tindakan melaksanakan eksesais Penilaian Semula iaitu bertujuan menyelaraskan semula Nilai Tahunan pegangan-pegangan kepada suatu paras nilai semasa supaya semua harta-harta akan dinilai atas dasar yang seragam. Kali terakhir Jabatan melaksanakan eksesais Penilaian Semula adalah pada 1992. Dijangka eksesais Penilaian Semula ini akan mengambil masa selama 1 tahun untuk disiapkan.

Senarai Nilaian ini telah disediakan sepenuhnya oleh Jabatan Penilaian secara “in-house” pada tahun 1992. Memandangkan Senarai Nilaian yang sedia ada adalah merupakan satu senarai yang telah diguna pakai selama 21 tahun, maka adalah wajarnya satu Senarai Nilaian Baru disediakan melalui tindakan Penilaian Semula.



Proses Remisi

Selain daripada Proses Penilaian, Jabatan juga memproses permohonan Remisi di bawah Seksyen 162, Akta 171. Sebanyak 596 permohonan remisi telah diterima pada tahun 2014 di mana 241 kes diluluskan dengan jumlah rebat RM 559,532.90 bagi penggal 1/2014. Manakala penggal 2/2014 sebanyak 162 kes diluluskan dengan jumlah rebat RM 564,848.10.



Harta komersil yang gagal disewakan dan layak untuk diberi remisi

Bahagian Pengurusan Harta Dan Perumahan

Pada tahun 2014, Jabatan telah dipertanggungjawabkan untuk menguruskan harta-harta berikut:

Jenis	Harta Lokasi	Maklumat Tambahan
Harta Komersial	Menara MBPJ	Terbahagi kepada 2 kawasan iaitu: Menara = 180,776kp Plaza = 10,500kp
	Rumah Kedai di PJS 6	1 tingkat
	Kedai / Pejabat Sunway Metro	4 tingkat
	Subang Square	20 unit
	Plaza Seri Setia	4 tingkat - 15 unit
	Kelana Square	15 unit
Harta Kondominium /Pangsapuri	Kelana Parkview, SS6	59 unit
	Menara Jaya Pangsapuri Seri Setia	36 unit 27 unit
Harta Perumahan Rakyat Termiskin	Taman Putra Damai Lembah Subang	3004 unit
	Kota Damansara	1,152 unit
Harta Rumah Rehat	Bayu Beach Resort, Port Dickson	4 Unit
	Seri Bulan, Port Dickson	1 Unit
	Bukit Merah Laketown Resort	2 Unit
	Genting Highlands	1 Unit
	Langkawi (Kondo Century Suria)	1 Unit

Penyewaan / Penghunian

Secara keseluruhannya, kadar pencapaian penyewaan harta milik Majlis adalah baik. Sewaan ruang kedai / pejabat pada amnya stabil dan tidak berubah . Walau bagaimanapun, pasaran hartanah telah dipengaruhi oleh ekonomi secara global dan ini secara tidak langsung telah mempengaruhi kadar penghunian harta komersial secara amnya.

Harta Komersial	Kadar sewa
Menara MBPJ	RM 3.20 sekaki persegi
Kedai Pejabat Sunway Metro	RM 1,000 - 6,000 sebulan
Subang Square	RM 1,200 - 3,500 sebulan
Paza Seri Setia	RM 750 - 2,200 sebulan
Kelana Square	RM 0.80 - 1.00 sekaki persegi

Ringkasan Anggaran Dan Kutipan Penyewaan Bagi Harta-Harta Majlis Tahun 2014

Bil.	Lokasi Harta	Sasaran Sewaan 2014	Sewa Sebenar 2014
1.	Menara MBPJ	59,640	62,340
2.	Menara Bakti	6,000	12,000
3.	Subang Square	369,000	479,260
4.	Sunway Metro	84,960	112,100
5.	Kelana Parkview	442,000	516,360
6.	Menara Jaya	322,000	372,240
7.	Seri Bulan	1,200	1,094
8.	Bayu Beach Resort	10,500	9,065
9.	Bukit Merah	3,000	2,955
10.	Kompleks SS8 (Giant)	746,400	733,200
11.	Kelana Square	69,120	162,380
12.	Plaza Seri Setia	136,900	213,300
13.	Genting Highlands	5,000	1,090
14.	Pangsapuri Seri Setia	100,000	115,600
15.	Langkawi	3,500	3,790
16.	Tapak BU4, Bandar Utama	48,000	48,000
17.	Tapak BU11, Bandar Utama	72,000	72,000
18.	Taman Putra Damai	1,609,000	1,515,758.50
19.	Mutiara Majestic	19,200	19,200
20.	8 Avenue	565,000	820,660
21.	Tapak Taman Mayang SS26	39,600	39,600
22.	Dewan Lembah Subang	600	6,800
23.	Gerai Lembah Subang	12,000	30,490
24.	Leisure Commerce Square	100,000	0
25.	Kedai PJS 6A	18,000	0
Jumlah		4,842,620	5,349,282.50

Tempahan Dan Kutipan Hasil Rumah Rehat Bagi Tahun 2014

Tahun	Kutipan Bayu Beach Resort (RM)	Kutipan Bukit Merah (RM)	Kutipan Genting Highland (RM)	Kondominium Seri Bulan	Apartment Servis Century Suria, Langkawi (RM)
2014	9,065	2,955	1,090	1,094	3,790

Tahun	Jumlah Kutipan (RM)	Jumlah Tempahan
2014	17,994	446

Bahagian Caruman Bantuan Kadar, Pengurangan / Pengecualian, Penyelidikan Hartanah & Pengurangan OKU

Caruman Bantuan Kadar

1. Membuat pantauan dari segi penambahan harta baru bangunan kerajaan dari masa ke semasa.
2. Membuat penilaian harta Baru CMK yang belum dimasukan dalam tuntutan sediada iaitu Jabatan Pendidikan.
3. Mendapatkan maklumat harta daripada Jabatan Kerajaan yang berkaitan.

Ringkasan Kes Penilaian Harta Baru Bagi Caruman Membantu Kadar Untuk Tahun 2014 (Januari – Disember 2014)

Ringkasan	Tahun 2014	Jumlah Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Cukai Taksiran (RM)
Jumlah Kes Harta Baru	<p>5 HARTA (3 Kementerian)</p> <p>a) KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA - Klinik Kesihatan Taman Medan Klinik Kesihatan Kelana Jaya Klinik Kesihatan Desa Damansara</p> <p>b) KEMENTERIAN KESELAMATAN DALAM NEGERI - Kuarters Polis, Seksyen 17</p> <p>c) KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR & WILAYAH, JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI - Tadika KEMAS</p>	746,520.00	63,993.60

Bahagian Penswastaan, Pembangunan Ekonomi, Pelaburan, Industri & Hal Ehwal Tanah

Penswastaan

1. Memproses permohonan Penswastaan Hartanah.
2. Melaksanakan kajian *feasibility*, analisa pelaburan untuk harta tanah.
3. "Investment analysis" dan penilaian harta sesuatu pelaburan harta dan penswastaan projek-projek harta tanah Majlis bagi menentukan kesesuaian projek dari aspek keuntungan.
4. Setiap cadangan untuk projek pembangunan tanah Majlis oleh pihak swasta akan dikaji viabilitinya, "cost-benefit analysis", menilai cadangan pelaburan harta mengira "Net Present Value" dan "Internal Rate of Return" (IRR).
5. Kajian kemungkinan ini adalah kajian ekonomi dan kewangan ke atas keupayaan cadangan projek pembangunan bertujuan untuk menunjukkan pulangan atau keuntungan daripada sesuatu projek dengan mengaitkan pendapatan bersih kepada jumlah kos.
6. Menentu Pulangan Penswastaan Hartanah.
7. Urusan Hakmilik Majlis.
8. Memastikan semua projek penswastaan hartanah Majlis berjalan lancar dan tiada tanah daripada terbiar.
9. Mengkordinasikan projek-projek penswastaan hartanah.
10. Melaksanakan kajian ke atas pembangunan semula harta tanah Majlis jika perlu.
11. Memastikan projek penswastaan mengikut jadual.

Hal Ehwal Tanah

1. Menguruskan permohonan dan pembelian harta tanah yang berpotensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
2. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan 'landbank' Majlis serta menentukan surat hakmilik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah.
3. Memastikan cukai tanah bagi harta Majlis dibayarsebelum 31 Mei setiap tahun.
4. Urusan insurans harta tanah Majlis. (Polisi insurans kebakaran, *Plate Glass*).
5. Menguruskan permohonan dan pembelian Hartanah yang berpotensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
6. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan 'landbank' Majlis serta menentukan surat hakmilik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah.

Bahagian Penswastaan, Pembangunan Ekonomi, Pelaburan, Industri & Hal Ehwal Tanah

Pelaburan & Industri

1. Mengkordinasikan aspek-aspek pelaburan di Petaling Jaya.
2. Menyediakan risalah untuk meningkatkan pelaburan di Petaling Jaya.
3. Mengemaskinikan jumlah pelaburan yang telah dilaburkan di Daerah Petaling Jaya untuk dikemukakan kepada pihak MIDA.

Pentadbiran Dan Kewangan

1. Melengkapkan data maklumat hartaanah melalui proses notis pindah milik (Borang I).
2. Memastikan senarai data harta terkini dan lengkap.
3. Merekodkan fail dan membuka fail harta baru dan fail pentadbiran.
4. Menghantar Penyata Pemunya dan Borang I kepada pemilik harta.
5. Bertanggungjawab memasukkan data harta baru dan harta pindaan dalam sistem komputer Majlis.
6. Mengeluarkan Laporan Pindaan Nilai Tahunan dan lain-lain laporan yang berkaitan.
7. Menyimpan statistik harta dan menguruskan semua surat menyurat am jabatan.
8. Bertanggungjawab memastikan semua fail hartaanah cukai taksiran disimpan dan direkod dengan selamat dan tepat.
9. Menguruskan penyediaan Belanjawan Jabatan dan mengkordinasikan penyediaan Sasaran Kerja Tahunan Jabatan.
10. Notis pindaan Seksyen 144 dan 141 dan mengurus rekod hartaanah berkadar.
11. Urusan fail pentadbiran dan fail pegangan berkadar
12. Urusan rekod kedatangan, cuti dan disiplin.
13. Pengurusan bilik fail / pelan / bilik mesyuarat dan urusetia mesyuarat peringkat Jabatan.
14. Urusetia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.
15. Laporan Pindaan Senarai Nilaian.
16. Urusan carian resmi / kaunter dan merekod senarai pemilik data pindaan dan penilaian semula.
17. Urusetia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta dan Pindaan / pembatalan harta / akaun harta.
18. Urusan belanjawan dan baucar bayaran dan Unit penyimpanan data / rekod harta.
19. Penerimaan dan memproses Bantahan dan Keputusan Bantahan.
20. Urusan tukar nama pemilik / Borang I / Penyata Pemunya.
21. MS ISO 9000-2008 Penentuan Nilai Tahunan-Pemantauan.
22. Urusan tukar alamat pos.
23. Untuk membudayakan Kualiti, Inovasi dan Kreativiti, Program-program kualiti dikemaskinikan dan dikuatkuasakan.
 - Memastikan ISO 9000-2008 yang berkuatkuasa bagi perkhidmatan teras utama – proses dan penentuan nilai tahunan dilaksanakan dan mengambil tindakan pembetulan (jika perlu).
 - Tindakan mengemaskinikan ‘Key Performance Indicator’ (KPI) Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
 - Mengemaskinikan Penanda Arasan (PKPA Bil. 1/1999).
 - Bertanggungjawab mengemaskinikan Manual Prosedur Kerja (MPK) dan Fail Meja (PKPA Bil. 8/1991).
 - Mengkordinasikan Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK) (PKPA Bil. 7/1991) / KIK dan melaksanakan program 5S dan lain-lain perkara berkaitan persekitaran Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
 - Mengemas kini sudut kualiti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

- Mengemaskinikan laporan 'Star Rating' dan laporan Anugerah-anugerah lain (bila perlu).
- Menyediakan laporan tahunan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- Mengemaskinikan dan menyediakan SKT Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- Menguruskan aduan-aduan berkaitan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

24.Menguruskan semua baucar bayaran.

KURSUS YANG DIHADIRI JABATAN

- 1.Property Market Outlook 2014
- 2.24th National Real Estate Convention
- 3.Bengkel Penulisan Semula Pelan Strategik
- 4.Persidangan Resolusi Wanita Ke-2 Anjuran Dexpro Resources
- 5.Bengkel Pelaksanaan Perancangan Strategik MBPJ 2014-2024

Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan



Bahagian Khidmat Komuniti Dan Pembangunan Modal Insan

Fungsi

Memacu pembangunan modal insan bagi mempertingkatkan potensi diri masyarakat Petaling Jaya dengan merancang, melaksana dan menyelaras program aktiviti kemasyarakatan sebagai tanggungjawab sosial Majlis mengikut program yang ditetapkan:

a) Rakan Muda

Menerapkan nilai-nilai murni dan jati diri bagi membentuk remaja cergas, proaktif dan cemerlang.

b) Hal Ehwal Wanita (HEWA)

Mempertingkatkan kualiti hidup berkeluarga dengan menggalakkan penyertaan dan peranan aktif wanita, ahli keluarga dan masyarakat dalam program Majlis.

c) Warga Emas

Membantu warga emas mencapai taraf hidup lebih baik serta mewujudkan budaya penyayang dalam masyarakat.

d) Program Mesra Rakyat/ Program Kawasan Perumahan Bertingkat

Memupuk semangat kerjasama antara komuniti, memelihara keutuhan institusi kekeluargaan, mewujudkan suasana harmoni di kalangan masyarakat serta suasana komunikasi yang baik di antara penduduk setempat dengan pihak Majlis.

e) Program Mesra Industri

Mewujudkan rangkaian perhubungan mesra melalui aktiviti sihat di antara pihak berkepentingan dalam industri dengan pihak Majlis.

f) Belia (PeBT)

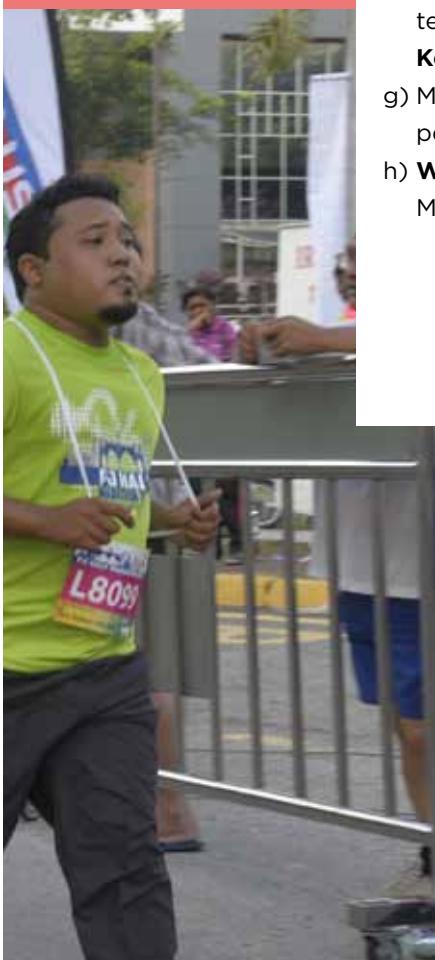
Membentuk belia yang mempunyai ciri-ciri kepimpinan dan yang aktif bagi menyumbang terhadap pembangunan sahsiah masyarakat dengan pelaksanaan program belia.

Kemiskinan Bandar

g) Mempergiatkan usaha pembasmian kemiskinan bandar di Petaling Jaya bagi meningkatkan pendapatan isi rumah peserta yang berdaftar dalam program miskin bandar.

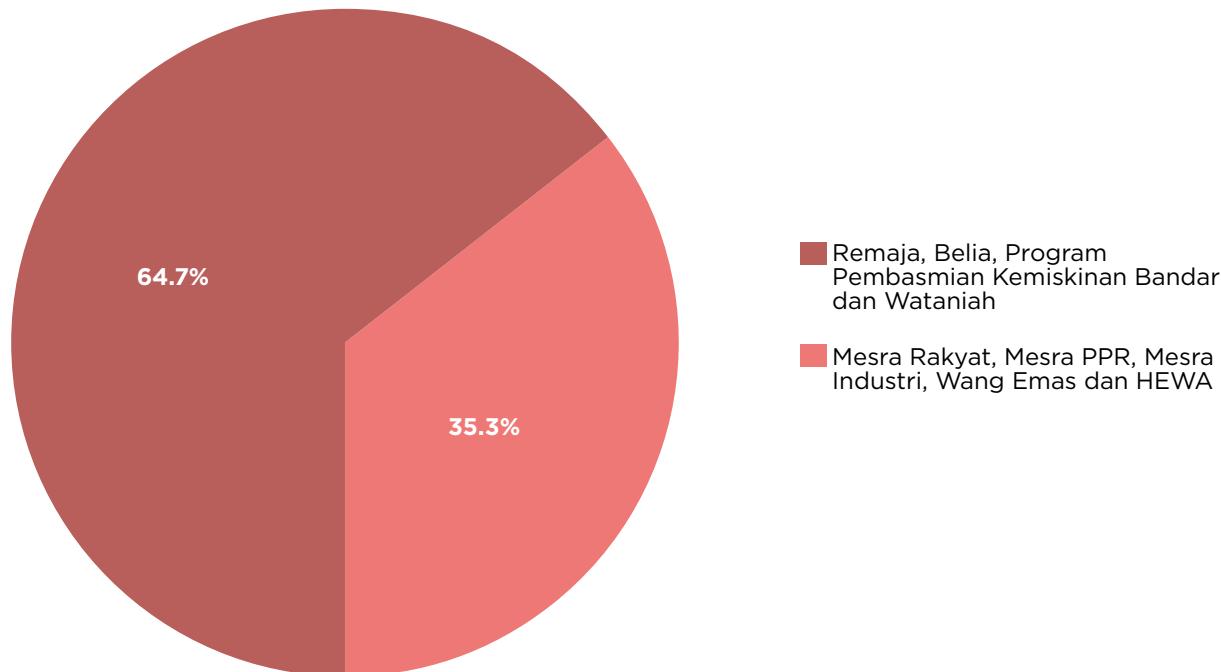
h) Wataniah

Menjalankan aktiviti berunsurkan ketenteraan bagi ketahanan fizikal dan mental.



Program Bahagian Khidmat Komuniti Dan Pembangunan Modal Insan Sepanjang 2014

Program Tahun 2014



Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
JANUARI 2014					
1.	11 Jan 2014	Kecergasan	Kejohanan Teras Sukan Belia “Bola Keranjang”	Gelanggang SS 3/14 Petaling Jaya	PeBT
2.	12 Jan 2014	Kecergasan	Pertandingan Kecergasan Remaja “Bola Tampar”	Arena PJ	Rakan Muda
3.	11 - 15 Jan 2014	PPRT	Bancian	D'Mentari	Miskin Bandar
4.	19 Jan 2014	Bengkel	Program Kemahiran “Bunga Kristal”	Dewan Ahli Majlis SS9A	HEWA
5.	25 - 26 Jan 2014	Kursus	Kursus Komputer “Usahawan PPKB”	Perpustakaan MBPJ	Miskin Bandar
6.	26 Jan 2014	Bengkel	Program Kayak 1 & Bengkel Penyelamat Nyawa - 1	Tasik Kelana Jaya	Rakan Muda
7.	1 Jan - 31 Dis 2014	Warga Emas SSCA	Membayar Gaji Cikgu Koir	Premises Nazscom, Damansara Jaya	Warga Emas

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
FEBRUARI 2014					
1.	2 Feb 2014	Bengkel	Kemahiran “Sulaman Reben”	Bilik Bunga Mawar	HEWA
2.	2 Feb 2014	Kursus Asas & Kecergasan	Wall Climbing - 1 “ Sukan Rakyat Indoor - 1”	Arena PJ	Rakan Muda
3.	7 Feb 2014	Komuniti	“Sumbangan Ang Paw”	Tingkat 7, Menara MBPJ	Miskin Bandar
4.	8 Feb 2014	Insaniah & Kerohanian	Insaniah Belia “Grab Awareness”	UpTown Kota Damansara	PeBT
5.	9 Feb 2014	Komuniti	Mesra PPR “Komuniti Sejahtera Kejiranan Harmoni”	Blok 9 & 10 Desa Mentari	PPR
6.	15 Feb 2014	Bengkel	Bengkel Menjahit Beg Kitar Semula	Kolej Komuniti Selayang	Miskin Bandar
7.	16 Feb 2014	Insaniah & Kerohanian	Kerohanian “Maulidur Rasul”	Masjid Tun Abdul Aziz	Rakan Muda
8.	23 Feb 2014	Pertandingan Kecergasan	Program Pertandingan Futsal, Bola Tampar dan Ping Pong Remaja	Arena PJ	Rakan Muda

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
MAC 2014					
1.	1 Mac 2014	Insaniah & Kerohanian	Sambutan Maulidur Rasul	Masjid Sunway	HEWA
2.	1 Mac 2014	Kecergasan	Pertandingan Futsal & Bola Jaring Remaja	Arena PJ	Rakan Muda
3.	1 Mac 2014	Warga Emas Senaman Dangong PJ	Senaman Dangong Warga Emas PJ	Gold Dragon Seafood Restaurant	Warga Emas
4.	2 Mac 2014	Teras Sukan	Pertandingan Futsal & Ping Pong Belia	Arena PJ	PeBT
5.	3 Mac 2014	Teras Sukan	Kejohanan Futsal Belia	Blok 3, Desa Mentari	PeBT
6.	6 Mac 2014	Bengkel / Tuisyen	Bengkel Teknik Belajar Smartstudy -Memory Skills	SMK Damansara Damai	Miskin Bandar
7.	9 Mac 2014	Komuniti	Sambutan Hari Wanita	Masjid Tun Abdul Aziz	HEWA
8.	9 Mac 2014	Bengkel	Bengkel Kerongsang Manik (Brooch) Sempena Hari Wanita	Masjid Tun Abdul Aziz	Miskin Bandar
9.	15 Mac 2014	Tuisyen	Program Tuisyen SPM Kali Pertama	SMK Taman Medan	Miskin Bandar
10.	15 - 16 Mac 2014	Insaniah & Kerohanian	Raudhatussakinah "Keindahan bersamamu KBM"	Arena PJ	Rakan Muda
11.	15 Mac 2014	DJSKA	Lawatan Sambil Belajar Ke Bank Negara	Kuala Lumpur	Warga Emas
12.	16 Mac 2014	Komuniti	ADUN Taman Medan	Kg. Baiduri	Mesra Rakyat
13.	25 - 27 Mac 2014	Kecergasan Cinta Alam	Perkhemahan Kem Jati Diri 1	Cameron Highland	Rakan Muda
14.	29 Mac 2014	Kecergasan	Pertandingan Futsal & Bola Jaring Remaja	Arena PJ	Rakan Muda

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
APRIL 2014					
1.	6 April 2014	Pendidikan dan Lawatan	HIV/AIDS Stigma Masyarakat “Bagaimana Untuk Mencegahnya”	Puchong	HEWA
2.	12 April 2014	Lawatan	Program PPKB Lawatan Ke MIHAS “World Halal Week”	Kuala Lumpur Convention Centre	Miskin Bandar
3.	12 April 2014	Peringkat MBPJ	Pertandingan Futsal Belia Dan Kesedaran Pencegahan Dadah Di Kalangan Belia	Arena PJ	PeBT
4.	13 April 2014	Pertandingan Kecergasan	Pertandingan Futsal Dan Bola Jaring Remaja	Arena PJ	Rakan Muda
5.	19 April 2014	Kaunseling Berkelompok Kerjasama Usman Affan	Seminar SPM “Kaunseling Memacu Ke Arah Kejayaan Dan Kecemerlangan SPM 2014”	Dewan Komuniti MBPJ D’Klana, Kelana Jaya	Rakan Muda
6.	20 April 2014	Komuniti	Program Mesra PPR “Sihat, Cantik Dan Menawan”	Dewan Serbaguna Blok D	PPR
7.	26 April 2014	Bengkel Kemahiran	Bengkel Kemahiran Eco-Botani Remaja dan Eksplorasi Hutan Simpan Botani 2	Taman Botani Negara Shah Alam Selangor	Rakan Muda
8.	26 April 2014	Sekolah Angkat	Program Tuisyen SPM Kali Kedua	SMK Taman Medan	Miskin Bandar
9.	26 - 27 April 2014	Peringkat SUK	Kursus Pembangunan dan Pengurusan PeBT	Jugra, Banting Selangor	PeBT
10.	29 April 2014	Sekolah Angkat	Bengkel Syoknya Belajar Sejarah Dengan Smartstudy	SMK Damansara Damai	Miskin Bandar
11.	Tawaran Menjahit Beg Kitar Semula Program Menjana Pendapatan			Damansara & Lembah Subang	Miskin Bandar

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
MEI 2014					
1.	3 Mei 2014	Pertandingan Kecergasan	Pertandingan Futsal Remaja	Arena PJ	Rakan Muda
2.	3 Mei 2014	Kursus	Kursus Mendaki Wall Climbing 2	Arena PJ	Rakan Muda
3.	3 Mei 2014	Belia	Seminar Rawatan Islam	Kompleks Tabung Haji Kelana Jaya	PeBT
4.	3 Mei 2014	DJSCA	Mother's Day Celebration	Kuala Lumpur	Warga Emas
5.	4 Mei 2014	Belia	Karnival Sukan Antarabangsa Belia Peringkat Negeri Selangor	Sek. 3, Shah Alam	PeBT
6.	10 Mei 2014	Pertandingan Kecergasan	Pertandingan Futsal Remaja	Arena PJ	Rakan Muda
7.	11 Mei 2014	Pertandingan Kecergasan	Program Rakan Muda & PJ Free Car "Pertandingan Sukan Rakyat"	Taman Rusa, MBPJ	Rakan Muda
8.	17 Mei 2014	Insaniah & Kerohanian	Program Kerohanian "Remaja Dan Cinta (ABJZ)"	Dewan Ilmu	Rakan Muda
9.	17 Mei 2014	Tuisyen	Program PPKB Tuisyen SPM Kali Ketiga	SMK Taman Medan	Miskin Bandar
10.	18 Mei 2014	Komuniti	Mesra Rakyat DUN Taman Medan	Padang Awam PJS 2D/16, Taman Medan	Mesra Rakyat
11.	18 Mei 2014	Komuniti	Program HEWA Sempena Hari Ibu "Tanggungjawab Wanita Urusan Rumahtangga"	Masjid As-Salam PJS 1/21	HEWA
12.	24 Mei 2014	Kursus	Kursus Pembuatan Mi Kuning	Kolej Komuniti Selayang	Miskin Bandar
13.	24 Mei 2014	Pertandingan Kecergasan	Pertandingan Kecergasan Remaja	Arena PJ	Rakan Muda
14.	25 Mei 2014	Mesra Industri	Mesra Industri	Arena PJ	Mesra Industri

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
MEI 2014					
15.	31 Mei 2014	Komuniti	Karnival Gempaknya My Komuniti	Kota Damansara	PPR
16.	31 Mei 2014	Komuniti	Kejohanan Sukan Lasak <i>Skate Board</i>	Arena PJ	Rakan Muda
17.	31 Mei 2014	Kelab Kebajikan Warga Emas Anisaa PJ	Cara Menghias Kek Dengan <i>Icing</i>	Rumah Pengurus, Shah Alam	Warga Emas
JUN 2014					
1.	8 Jun 2014	Wataniah	Program Askar Wataniah Membina Semangat Kesukanan	Arena PJ	Wataniah
2.	9 - 12 Jun 2014	Kecergasan Cinta Alam	Perkhemahan Kem Jati Diri 2	Gunung Jerai, Kedah	Rakan Muda
3.	14 - 15 Jun 2014	Kelab Kebajikan Warga Emas Anisaa PJ	Berkelah & Gotong Royong Membersih Kawasan Sg. Chillin, Pertak, Kuala Kubu Baru, Selangor	Pertak, Kuala Kubu Baru, Selangor	Warga Emas
4.	15 Jun 2014	Belia	Pertandingan Kreativiti Seni Grafiti Belia "Senior & Amatur"	Persiaran Muzium MBPJ	PeBT
5.	17 Jun 2014	Mesyuarat	Mesyuarat Bulanan Bersama Pengurus PeBT Zon Peringkat MBPJ Bil. 5/2014	Tingkat 7, Menara MBPJ	PeBT
6.	20 Jun 2014	Belia	Kembara Bermotor Anak Muda Belia	Bukit Broga, Semenyih	PeBT
7.	21 Jun 2014	Belia	Kejohanan Bola Sepak 9 Sebelah Belia	Padang SS 5C/9 PJ	PeBT
8.	22 Jun 2014	Belia	Kejohanan Bola Sepak 9 Sebelah Belia	Padang Awam PJS 2D Taman Medan	PeBT

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
JUN 2014					
9.	22 Jun 2014	SSCA	Lawatan Sambil Belajar ke Kilang-kilang	Puchong dan Sri Kembangan	Warga Emas
10.	21 - 22 Jun 2014	Komuniti	Pertandingan Permainan Rakyat Folklore Karnival 2014	Hadapan Ibu Pejabat MBPJ	Rakan Muda
11.	27 Jun 2014	Komuniti	Program PPKB "Sumbangan Tautan Kasih Warga Emas	Banquet, MBPJ	Miskin Bandar
JULAI 2014					
1.	5 Julai 2014	Pertandingan Kecergasan	Kejohanan Futsal Remaja (India)	Arena PJ	Rakan Muda
2.	8 Julai 2014	Peringkat Zon PeBT MBPJ	Seminar Ramadhan Belia PeBT	Crystal Crown Hotel	PeBT
3.	12 Julai 2014	Program Bersama MBPJ	Belia Bersama OKU	Dewan MBPJ PJS 2C/6, Taman Dato' Harun	PeBT
4.	12 Julai 2014	Insaniah & Kerohanian	Program Rakan Muda "3R-Remaja Raikan Ramadhan"	Masjid Sek. 5 Petaling Jaya	Rakan Muda
5.	13 Julai 2014	Komuniti	Program WAJIK	Kota Damansara	PPR
6.	15 Julai 2014	Program Bersama MBPJ	Belia Raikan Ramadhan	Masjid Tun Abdul Aziz Sek. 14, Petaling Jaya	Warga Emas
7.	15 Julai 2014	Insaniah & Kerohanian	Majlis Khatam Al-Quran	SS 4B/11 Petaling Jaya	HEWA
8.	19 Julai 2014	Insaniah & Kerohanian	Majlis Berbuka Puasa	Ibu Pejabat MBPJ	HEWA
9.	19 Julai 2014	Sekolah Angkat	Program Sekolah Angkat SPM Kali Kelima	SMK Taman Medan	Miskin Bandar

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
JULAI 2014					
10.	19 Julai 2014	Peringkat SUK	Mesyuarat Belia PeBT Peringkat Negeri Selangor Bersama Iftar Ramadhan Bersama Exco Belia	De Palma Hotel, Sek. 19 Shah	Miskin Bandar
11.	1 - 25 Julai 2014	Sekolah Angkat	Program Gilap Dan Pecutan SPM 2014	SMK Damansara Damai 1	Miskin Bandar
OGOS 2014					
1.	8 Ogos 2014	Kecergasan	Kursus Asas Mendaki Remaja	Arena PJ	Rakan Muda
2.	13 Ogos 2014	Komuniti	Program Belia PeBT Bersama Anak Yatim Sempena Syawal	Arena PJ	PeBT
3.	16 Ogos 2014	Kelab Kebajikan Warga Emas Anisaa PJ	Berkelah dan Gotong-Royong	Pertak, Selangor	Warga Emas
4.	16 Ogos 2014	DJSKA	Lawatan Ke Tenmoku Pottery	Kuala Lumpur	Warga Emas
5.	17 Ogos 2014	Komuniti	Sumbangan Raya Anak Yatim	Arena PJ	Rakan Muda
6.	22 Ogos 2014	Sekolah	Sumbangan Kecemerlangan SPM Sekolah Angkat MBPJ	PPD	Miskin Bandar
SEPTEMBER 2014					
1.	5 Sept 2014	Bengkel	Bengkel Trafik Lalulintas & Wall Climbing	Arena PJ	Rakan Muda
2.	5 Sept 2014	Motivasi	Motivasi Kekeluargaan Jenayah Keselamatan	Dewan Banquet	HEWA
3.	5 Sept 2014	Motivasi	Motivasi Kekeluargaan Jenayah Keselamatan	Dewan Banquet	Miskin Bandar

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
SEPTEMBER 2014					
4.	6 Sept 2014	Kursus	Program Kursus Mi Kuning	Kota Damansara	Miskin Bandar
5.	7 Sept 2014	Motivasi	HalFest	Mines, Sri Kembangan	Miskin Bandar
6.	13 Sept 2014	Bengkel	Cut n Cook	Arena PJ	Rakan Muda
7.	14 - 16 Sept 2014	Lawatan	Retreat HEWA	Perlis	HEWA
8.	18 - 19 Sept 2014	Kursus	Kursus <i>Multimedia Basic</i>	Perpustakaan MBPJ	Miskin Bandar
9.	20 Sept 2014	Kursus	Kursus Pembuatan Brooch	Desa Mentari Blok 2	Miskin Bandar
10.	21 Sept 2014	Komuniti	Sambutan Kemerdekaan "Santai Chit Chat" / Walkathon	Laman Pekaka Sek. 8, Kota Damansara	PeBT
OKTOBER 2014					
1.	11 Okt 2014	Kaunseling	Pecutan SPM Berita Harian	Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	Rakan Muda
2.	19 Okt 2014	Komuniti	Program Warga Emas "Larian Warga Emas Tahun 2014"	Dewan Banquet	Warga Emas
3.	26 Okt 2014	Seminar	Sayangi Diri Anda	PJS 2D	HEWA
4.	12 Okt 2014	Komuniti	Mesra Rakyat	Kota Damansara	PPR

Program Tahun 2014

Bil.	Tarikh	Kategori	Nama Program	Lokasi	Tindakan
NOVEMBER 2014					
1.	14 - 16 Nov 2014	Sumber Manusia	Retreat Bahagian	Langkawi	PeBT
2.	15 - 16 Nov 2014	Motivasi	Motivasi Anak-Anak	Ulu Yam	HEWA
3.	20 - 23 Nov 2014	Wataniah	Kembara Duga	Sungkai, Perak	Wataniah
DISEMBER 2014					
1.	7 Dis 2014	Komuniti	Mesra Rakyat		Mesra Rakyat



Bahagian Pembangunan Sukan Dan Kemudahan Am

Fungsi-fungsi Bahagian

- Merancang, menyelaras dan menganjurkan program-program pembangunan sukan untuk golongan remaja seperti sukan bola sepak, tenis, sepak takraw, badminton, olahraga, hoki, lumba basikal, futsal, bola keranjang, bola jaring dan skuasy.
- Mempromosikan gaya hidup sihat melalui penganjuran program untuk masyarakat seperti PJ Half Marathon, Senamrobik Bersama Datuk Bandar, Goalball Piala Datuk Bandar, Karnival Paralimpik dan Kejohanan Skuasy Terbuka Petaling Jaya.
- Menguruskan penggunaan dewan, balai raya dan kompleks sukan untuk kegunaan orang ramai.
- Pengurusan tempahan logistik seperti khemah, kerusi dan meja untuk kegunaan Majlis dan pelanggan.
- Menguruskan jenazah dan penggebumian di tanah perkuburan dan krematorium Majlis.
- Menyelenggara dan memantau segala aduan kerosakan dan memastikan kebersihan dewan, balai raya dan kompleks sukan dengan baik.

Pencapaian 2014

Bil.	Aktiviti	Pencapaian / Kutipan
1.	Penyewaan / Tempahan Kemudahan Am & Peralatan Majlis Dewan Serbaguna / Balai Raya Gelanggang Sukan / Stadium / Padang Bola Sepak Kompleks Kolam Renang, Kelana Jaya Peralatan Logistik	1,637 tempahan (RM 2,399,280.00) 5,940 tempahan (RM 762,927.50) 65,533 pengunjung (RM 188,665.50) 477 tempahan (RM 79,490.50)
2.	Pengurusan Jenazah / Penggebumian Krematorium Kubur Majlis	1,007 kematian 452 kematian
3.	Program Pembangunan Sukan Remaja Skuasy SUKMA (Mei) Penang Open (Jun) CIMB Grand Final (Ogos) Selangor State Closed (Sept) Karnival Perpaduan (Nov)	- Ke-3 (individu lelaki & wanita) - Naib Johan (BU15) - Johan (GU11, BU17) - Naib Johan (BU11) - Johan (BU11, BU13, GU13, BU15) - Naib Johan (GU9, GU11, BU13) - Johan - Naib Johan - Ke-3

Pencapaian 2014

Bil.	Aktiviti	Pencapaian / Kutipan
	<p>Program Pembangunan Sukan Remaja</p> <p>Olahraga</p> <p>Kejohanan Olahraga Terbuka Remaja MILO-FTKLA (Trek MSN, Bukit Jalil)</p> <p>Kejohanan Olahraga Terbuka Remaja PRA MILO Mini SUKSES (Dis)</p> <p>Badminton</p> <p>Pertandingan Badminton Remaja MBPJ/Nusa Mahsuri 2014 November</p> <p>Hoki</p> <p>Kejohanan Liga Hoki Remaja Kebangsaan MHC-MILO-MSN (Jan - Mac)</p> <p>Bola Sepak</p> <p>Liga 1MCC (Jr. Liga U14) (Mei - Ogos)</p> <p>Liga 1MCC (Jr. Liga U16) (Okt - Dis)</p> <p>Karnival Bola Sepak Remaja Kota Damansara (U8 &U10) (Apr)</p> <p>Pertandingan Piala MUPC (U15) (Mei)</p> <p>Karnival Kinari Kids U12 (Sept)</p> <p>Karnival MDHT U12 (Sept)</p> <p>Karnival Nuri U9-U10 (Okt)</p> <p>Karnival MBSA (Okt)</p> <p>Karnival PNSB (Okt)</p> <p>Karnival Nuri U8, U12 (Dis)</p> <p>Karnival Soccer Star (Dis)</p> <p>Karnival PKNS (Dis)</p> <p>Lumba Basikal</p> <p>Kejohanan Seri Menanti Royal Pilah Challenge (Jan)</p> <p>Kejohanan Trek Remaja Kebangsaan Siri 1/14 (Feb)</p> <p>Kejohanan Lebuhraya Sport Excel Sirkit 1/2014 - Kuala Terengganu (Apr)</p> <p>Kejohanan GP Kebangsaan Siri 5/14 - Melaka (Apr)</p> <p>Kejohanan Criterium - Kelantan (Mei)</p> <p>Kejohanan Balap Speda Custom Cycling (Mei)</p> <p>SUKMA (Mei)</p> <p>Kejohanan Raja Bukit Banjaran Titiwangsa (Jun)</p> <p>Kejohanan Trek Remaja Kebangsaan (Nov)</p> <p>Mini SUKSES (Dis)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Johan (100m, 200m, 400m & Lompat Jauh) - Naib Johan (800m, 1500m & Lompat Kijang) - Johan (400m) - 9 emas, 8 perak & 3 gangsa -Naib Johan B/U 19 Singles -Johan Bergu B/U 12 -Johan B/U 19 Bergu Tempat ke - 3 (seramai 7 orang pelatih Program Pembangunan Hoki Remaja MBPJ berjaya terpilih untuk mewakili Pasukan Hoki Remaja MBPJ (senior) - Suku Akhir - Separuh Akhir - Suku Akhir - U8 (Johan) - Suku Akhir - Suku Akhir - Separuh Akhir - Suku Akhir (U9) - Ke-3 - Suku Akhir - Naib Johan (U12) - Johan (U8) - Ke-3 (U8 & U14) - Ke-5 - Johan & Ke-3 - Johan & Ke-3 - Ke-4 - Naib Johan & Ke-3 - Ke-3 - 4 emas, 2 perak & 1 gangsa - Naib Johan (U15, U18) - Naib Johan (GU15) - 1 emas, 2 perak & 2 gangsa

Pencapaian 2014

Bil.	Aktiviti	Pencapaian / Kutipan
	<p>Program Pembangunan Sukan Remaja</p> <p>Tenis</p> <p>Kejohanan Monthly Medal (Jan - Okt) STA Junior Age Group (Feb - Mac) STA Challenge (Apr, Ogos) Monthly Medal Masters (Nov) MILO-STA Inter Team Championship (Dis)</p> <p>Sepak Takraw</p> <p>Kejohanan Piala Dato' Ahmad Ismail (Mac) Kejohanan KFC - Utusan (Sept) Grand Final BR - BH (Nov) Mini SUKSES (Dis) Kejohanan Sirkit Remaja Kebangsaan Siri 3 (Dis) Kejohanan Terbuka IWK (Dis)</p> <p>Bola Jaring</p> <p>Pasukan Remaja</p> <p>Kejohanan Bola Jaring Remaja MBPJ (U12,U15,U18) (Feb) Kejohanan Liga Sukan untuk Semua (Apr)</p> <p>Kejohanan Mesra Industri (Mei) Kejohanan Terbuka Klang (Mei) Kejohanan Belia PJS Taman Medan (Jun) Karnival Bola Jaring IPT (Sept) Kejohanan Terbuka MPSJ (Sept) Kejohanan International Youth Game UM (Okt) Karnival Nestle-MBPJ-Sportsunite (Nov) Kejohanan Terbuka INTAN (Nov) Kejohanan Terbuka Selangor (Dis)</p> <p>Pasukan Wanita</p> <p>Kejohanan Piala Naib Canselor UNIMAP (Mac) Kejohanan Mesra Industri (Mei) Kejohanan Piala Datuk Bandar (Ogos) Kejohanan Terbuka MPSJ (Sept) Pesta Bola Jaring USM-Penang (Okt) Karnival Sukan Sultan Mizan Cup (Okt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Johan & Naib Johan - Naib Johan - Johan & Ke-3 - Johan (GU16) - Pusingan Ke-2 - Johan (U12,U14,U16) - Suku Akhir - Suku Akhir - 2 emas & 1 perak - 1 emas - Ke - 3 - Johan & Ke-3 - Naib Johan (U18) - Ketiga (U18) - Naib Johan - Ke-3 - Johan & Naib Johan - Johan & Naib Johan - Suku Akhir - Naib Johan (U18) & Ke-3 (U15) - Suku Akhir - Ke-3 - Ke-4 - Johan - Johan - Naib Johan - Ketiga - Johan - Johan

Pencapaian 2014

Bil.	Aktiviti	Pencapaian / Kutipan
4.	Kejohanan 'MBPJ-MIHT' Inline Hockey Tournament' Ke-6 (Kompleks Arena PJ)	30 - 31 Ogos 2014
5.	Program Senamrobik Bersama Datuk Bandar MBPJ Siri 1 (Seksyen 52)	30 Mac 2014
6.	Program Kejohanan Goalball Terbuka Kebangsaan Piala Datuk Bandar MBPJ	23 - 25 Mei 2014
7.	Karnival Paralimpik MBPJ-MPM	13 - 15 Jun 2014
8.	Kejohanan Tenis Remaja Terbuka MBPJ-MILO (Kompleks Sukan MBPJ Kelana Jaya)	17 - 21 Sept 2014
9.	Kejohanan Bola Jaring Terbuka Piala Datuk Bandar 2014 (Dewan D'Klana)	23 - 24 Ogos 2014
10.	Pesta Renang MBPJ (Kompleks Kolam Renang MBPJ Kelana Jaya)	27 Sept 2014
11.	Kejohanan Squash Terbuka PJ (Kompleks Sukan Astaka)	11 - 18 Okt 2014
12.	Kejohanan Bola Jaring Perpaduan	08 Nov 2014
13.	Pertandingan Badminton Remaja Terbuka Piala Datuk Bandar (Sunsuria Avenue, Kota Damansara)	22 - 23 Nov 2014
14.	Karnival Squash Piala Perpaduan bawah 12 tahun (Kompleks Sukan Astaka PJ)	24 - 26 Nov 2014
15.	Karnival Mini Bola Jaring bawah 11 tahun (Dewan D'Klana)	26 Nov 2014
16.	PJ Half Marathon (Stadium PJ)	07 Dis 2014

Bahagian Sumber Ilmu

Fungsi

1. Menyediakan perkhidmatan perpustakaan kepada semua golongan masyarakat di mana bentuk koleksi perpustakaan akan dipelbagaikan untuk golongan kanak-kanak, remaja, dewasa serta mengambi kira golongan suri rumah dan warga tua.
2. Memberi kesedaran semasa mengenai perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan melalui pelbagai aktiviti termasuk untuk kanak-kanak dan mengadakan program ke arah gerakan membaca.
3. Untuk meningkatkan mutu perkhidmatan perpustakaan dengan memperkenalkan kaedah penggunaan teknologi maklumat sebagai satu alternatif kepada pencapaian maklumat secara konvensional. Perkhidmatan perpustakaan akan diautomasi sepenuhnya dan perkhidmatan multimedia diperkenalkan.
4. Menjadikan Perpustakaan Komuniti sebagai one-stop-information centre untuk koleksi Rujukan Penerbitan Kerajaan (PBT) seperti mengadakan koleksi Akta-Akta Malaysia dan mengumpulkan penerbitan-penerbitan published dan unpublished untuk dokumen MBPJ serta semuanota-nota kursus yang pernah diadakan oleh MBPJ.
5. Berperanan sebagai perpustakaan rujukan di kalangan pelajar-pelajar sekolah, institusi pengajian tinggi swasta dan awam, pelajar-pelajar persendirian dan perkembangan diri sendiri. Melalui kaedah rujukan oleh pegawai profesional yang sedaya upaya memberi perkhidmatan rujukan yang sempurna.
6. Mentadbir Unit Muzium yang berperanan
 - Menjalankan kerja-kerja mengesan, menerima, mengumpul serta membangunkan koleksi Muzium serta bertanggungjawab dalam proses pemuliharaan ke atas bahan-bahan tersebut.
 - Menyediakan perkhidmatan rujukan dan maklumat yang tepat, cepat dan berkualiti serta meningkatkan perkhidmatan pendidikan pengguna dalam membantu usaha-usaha pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.
 - Mendokumentasi serta menterjemah bahan-bahan yang mempunyai nilai-nilai sejarah, ekonomi dan pembangunan kepada MBPJ dan Petaling Jaya.
 - Menyediakan bahan-bahan untuk tujuan pameran sama ada di dalam atau diluar Muzium.

Statistik Januari-Disember 2014 Bahagian Sumber Ilmu

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Jumlah Pengunjung: i) Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya ii) Cawangan Kota Damansara iii) Cawangan Taman Medan iv) Muzium Petaling Jaya	105,664 orang 2,736 orang 6,289 orang (Muzium ditutup sementara)
2.	Jumlah Hasil: i) Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya ii) Cawangan Kota Damansara iii) Cawangan Taman Medan iv) Muzium Petaling Jaya v) Taska MBPJ (PPMK)	RM 99,076.05 RM 488.30 RM 3,332.90 RM - RM 253,631.00 Jumlah RM 356,528.25
3.	Keahlian Baru Keseluruhan Ahli Perpustakaan	1001 orang 56,678 orang
4.	i) Koleksi Buku Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya ii) Koleksi Buku Cawangan Kota Damansara iii) Koleksi Buku Cawangan Taman Medan	9,183 buah 1,087 buah 2,014 buah Jumlah 12,284 buah
5.	Keseluruhan Koleksi CD/VCD/DVD	2,236 buah
6.	Pinjaman Buku/Bahan Perpustakaan i) Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya ii) Cawangan Kota Damansara iii) Taman Medan	102,839 buah 668 buah 1,456 buah Jumlah 104,963 buah
7.	Jumlah Pengguna E-Books	181 orang

Aktiviti Bahagian Sumber Ilmu

Aktiviti Perpustakaan

Tarikh	Aktiviti
26/02/2014	Lawatan Daripada Kafa Integrasi Masjid Kolej Islam Malaya
22/03/2014	Pertandingan Mewarna "Persatuan Penyakit Jarang Jumpa"
30/03/2014	Pertandingan Mewarna "Program Bazar Kraf Selangor"
12/04/2014	Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris
19/04/2014	Pertandingan Pidato Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris
11/05/2014	Pertandingan Mewarna Sempena "PJ Car Free Day"
18/05/2014	Pertandingan Mewarna Sempena Mesra Rakyat DUN Taman Medan
14- 15/06/2014	Pertandingan Catur Terbuka MBPJ
20 - 22/06/2014	Pameran Kraf Sempena Festival Antarabangsa PJ
24/06/2014	Pertandingan "Action Song" Peringkat Sekolah Rendah 17
17 - 18/09/2014	Program Kemahiran Belajar "Smart Study"

Aktiviti Unit Muzium

Tarikh	Aktiviti
19 - 20/04/2014	Pameran Muzium Petaling Jaya Sempena Program Karnival Inovasi Anjuran SUK
17/05/2014	Pertandingan Pesta Pantun Petaling Jaya
06/06/2014	Pameran Bergerak - Pameran Anyaman Identiti, Seni & Kebanggaan di Aras 2, Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya

Aktiviti Unit Taska

Tarikh	Aktiviti
24/01/2014	Sambutan Maulidur Rasul
24/03/2014	Lawatan Ke Kilang Roti High 5
26/04/2014	Sukan Tahunan Kanak-Kanak PPMK MBPJ
30/04/2014	Program Khidmat Masyarakat Di Rumah Jagaan Orang Tua Al-Ikhlas, Puchong
22/05/2014	Sambutan Hari Guru
26/05/2014	Lawatan Ke Klang Gate
27/05/2014	Lawatan Ke Muzium Alam Semulajadi, Putrajaya
16/06/2014	Hari Terbuka Kanak-Kanak PPMK MBPJ
25/06/2014	Pertandingan Nasyid Tadika Sekitar Petaling Jaya
22/08/2014	Sambutan Dan Jamuan Hari Raya Kanak-Kanak PPMK
29/08/2014	Sambutan Hari Kemerdekaan Kanak-Kanak PPMK
17/09/2014	Lawatan Ke Taman Pertanian Malaysia, Shah Alam
18/09/2014	Kelas Kulinari
15/11/2014	Majlis Graduasi Kanak-Kanak PPMK Kali Ke-17
26/11/2014	Kelas Renang
18/12/2014	Lawatan Ke Zoo Negara



Jabatan Kawalan Bangunan



Fungsi

Struktur organisasi Jabatan Kawalan Bangunan terbahagi kepada 3 bahagian dengan fungsi-fungsi yang ditetapkan iaitu :

1. Bahagian Kawalan Pembangunan Dan Kelulusan

- 1.1 Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan baru dan ubah suai bangunan berpandukan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- 1.2 Memantau keperluan kemudahaksesan OKU dan keperluan GBI pada pelan-pelan bangunan baru.
- 1.3 Memantau dan menyelenggara Sistem Pengurusan Fail Bangunan dan EDMS.
- 1.4 Mengemas kini data-data GIS berkaitan Jabatan serta Laman Web Jabatan.
- 1.5 Mengurus program tahunan dan program khas yang dianjurkan oleh Jabatan.

2. Bahagian Kawalan Pembinaan Dan Penguatkuasaan

- 2.1 Membuat pemantauan ke atas tapak-tapak pembinaan berpandukan Sistem CCC.
- 2.2 Memproses permohonan pengeluarkan SKM/ CFO dan SP.
- 2.3 Membuat siasatan ke atas aduan-aduan yang diterima.
- 2.4 Mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran dan binaan melencong daripada pelan yang diluluskan di bawah peruntukan Seksyen 70, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan (Akta 133).
- 2.5 Memantau projek-projek terbengkalai.

3. Bahagian Kawalan Struktur Dan Keselamatan Bangun

- 3.1 Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan / struktur sementara seperti permohonan mendirikan menara dan struktur sistem pemancar telekomunikasi, struktur paparan iklan, pejabat jualan sementara, hotel bajet, binaan tapak bina dan rumah contoh.
- 3.2 Membuat siasatan ke atas aduan yang berkaitan dan seterusnya mengambil tindakan penguatkuasaan.
- 3.3 Memproses permohonan merobohkan bangunan.
- 3.4 Memeriksa keselamatan struktur bangunan lebih 5 tingkat yang melebihi 10 tahun. SKM dikeluarkan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan (Akta 133).



Aktiviti Utama Jabatan

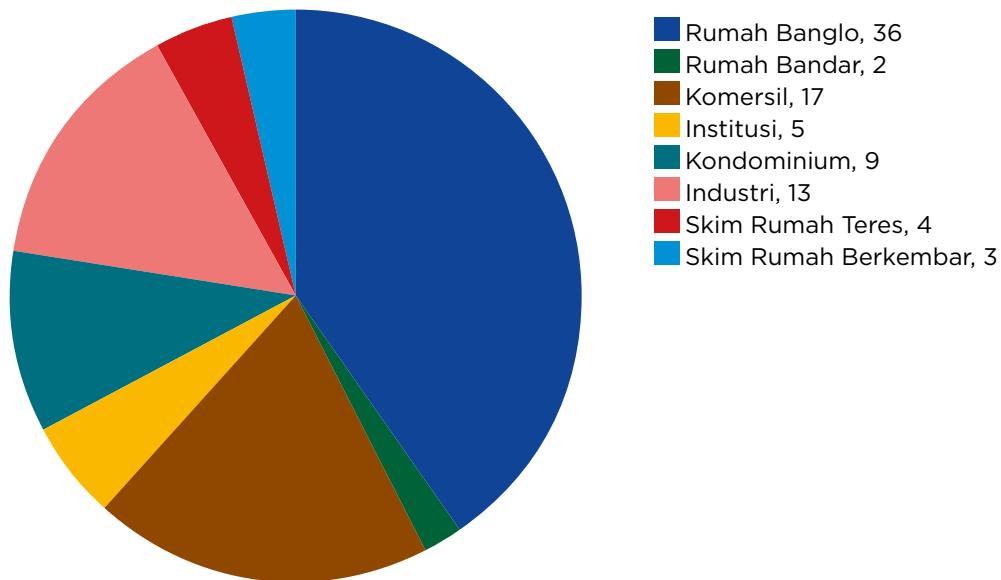
1. Kelulusan Pelan

Penerimaan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan bagi tahun 2014 adalah sebanyak 1,733 permohonan. Kategori permohonan kelulusan pelan bangunan diterima bagi tahun 2014 adalah seperti jadual di bawah:

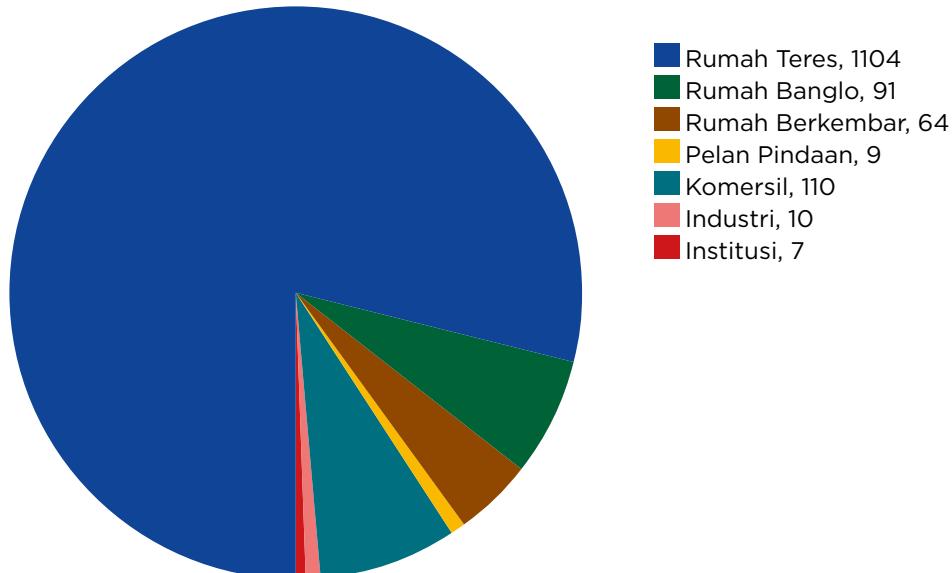
Bil.	Kategori Bangunan	Jumlah Permohonan	Peratus
1.	Bangunan Baru	89	5%
2.	Tambahan / Pindaan Bangunan	1,395	81%
3.	Bangunan / Struktur Sementara	249	14%
	Jumlah	1,733	100%

Jumlah kutipan hasil tahun 2014 adalah bayaran proses pelan berjumlah RM 3.1 juta dan bayaran denda berjumlah RM 839,379.00.

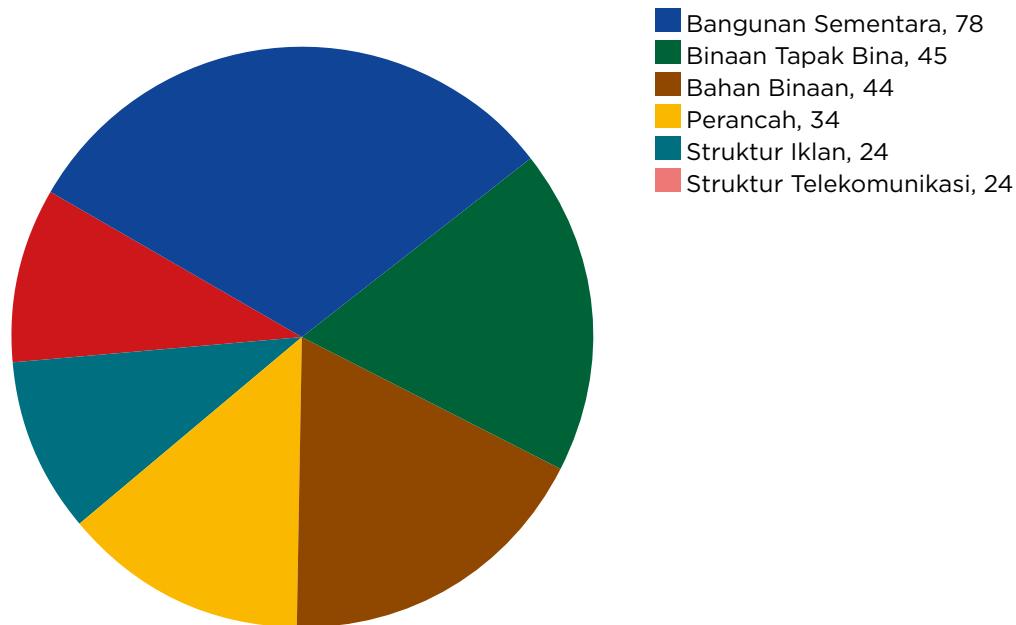
Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Baru



Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan / Pindaan Bangunan



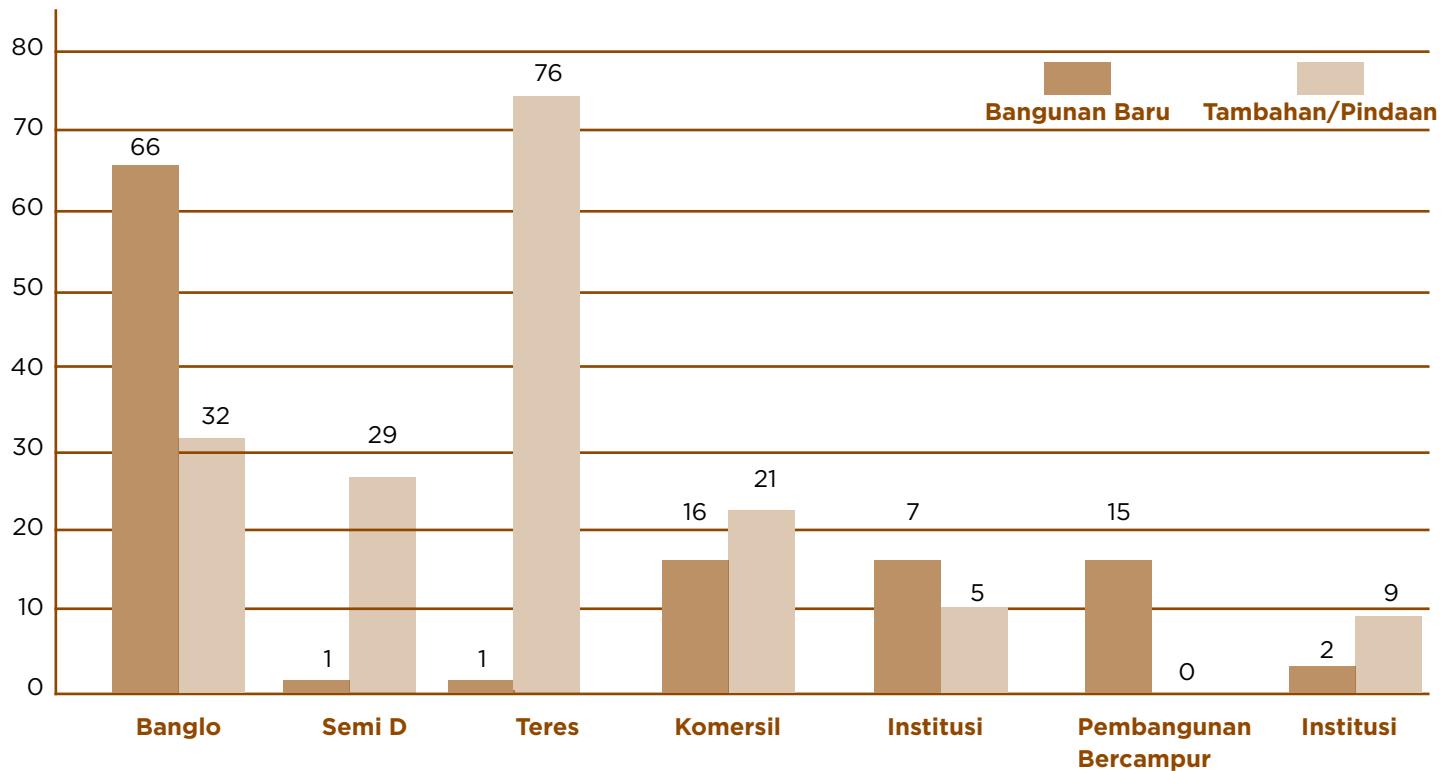
Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan / Struktur Sementara



2. Proses Pemantauan Pembinaan & Penerimaan Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan)

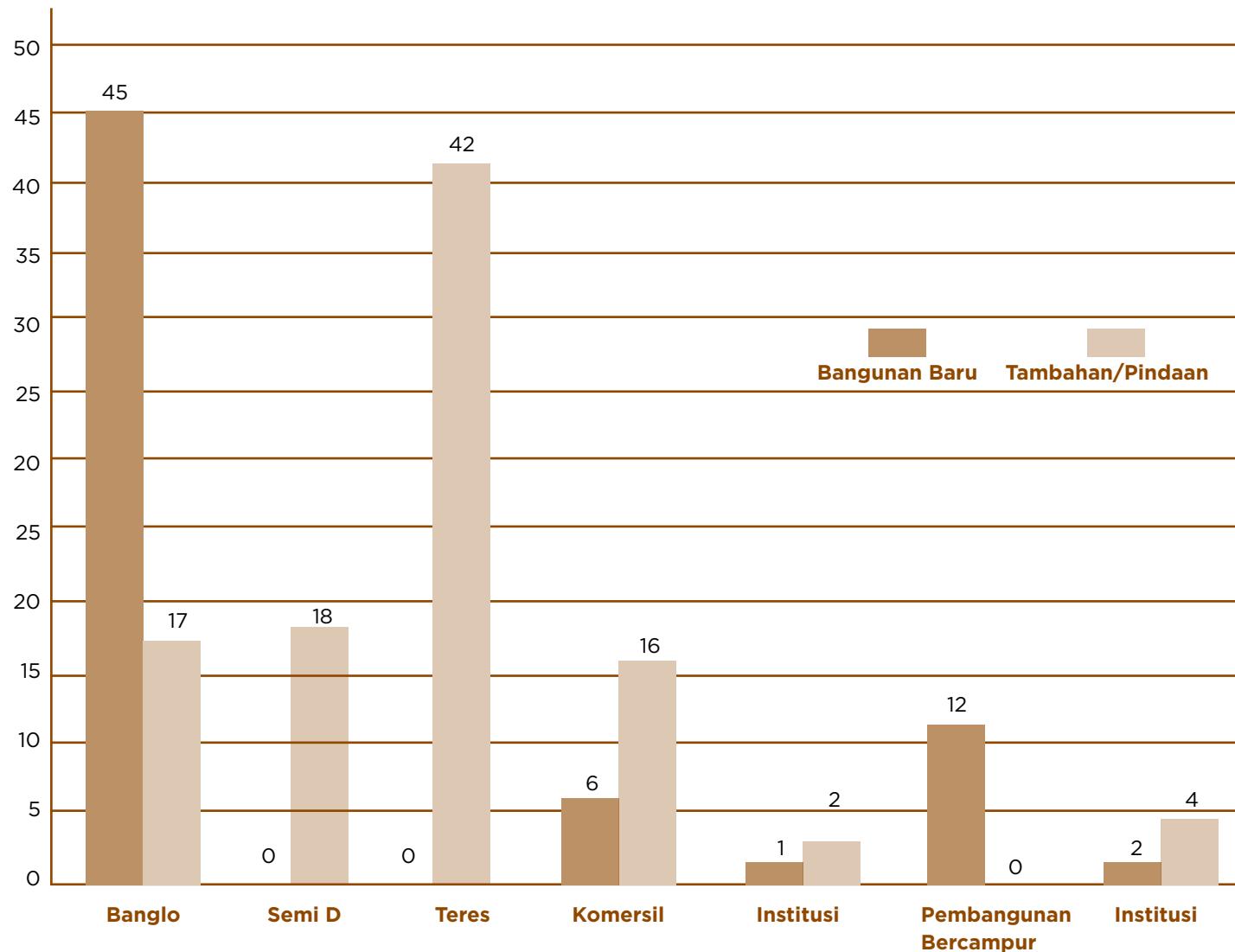
Lawatan ke tapak pembinaan dijalankan bagi tujuan pemantauan aktiviti-aktiviti yang dijalankan, selepas pelan-pelan bangunan diluluskan atau selepas *Principal Submitting Person* (PSP) mengemukakan Borang B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) atau Perakuan Berperingkat (Borang G1-G21). Sepanjang tahun 2014, Jabatan Kawalan Bangunan telah menerima sebanyak 278 Borang B dan 165 Perakuan Siap Dan Pematuhan (Borang F) seperti pecahan dalam carta di bawah.

Pecahan Penerimaan Borang B



Tindakan penguatkuasaan akan diambil sekiranya berlaku ketidakakuratan seperti kerja melebihi masa yang dibenarkan, binaan melenceng daripada pelan yang diluluskan dan lain aduan yang munasabah. Kompaun kerja lebih masa dikenakan sebanyak RM 5,000.00. Sejumlah 39 kompaun kerja lebih masa telah dikeluarkan pada tahun 2014 yang berjumlah RM 195,000.00.

Pecahan Penerimaan Perakuan Siap Dan Pematuhan (Borang F)





Gambar-gambar lawatan ke tapak pembinaan Paradigm

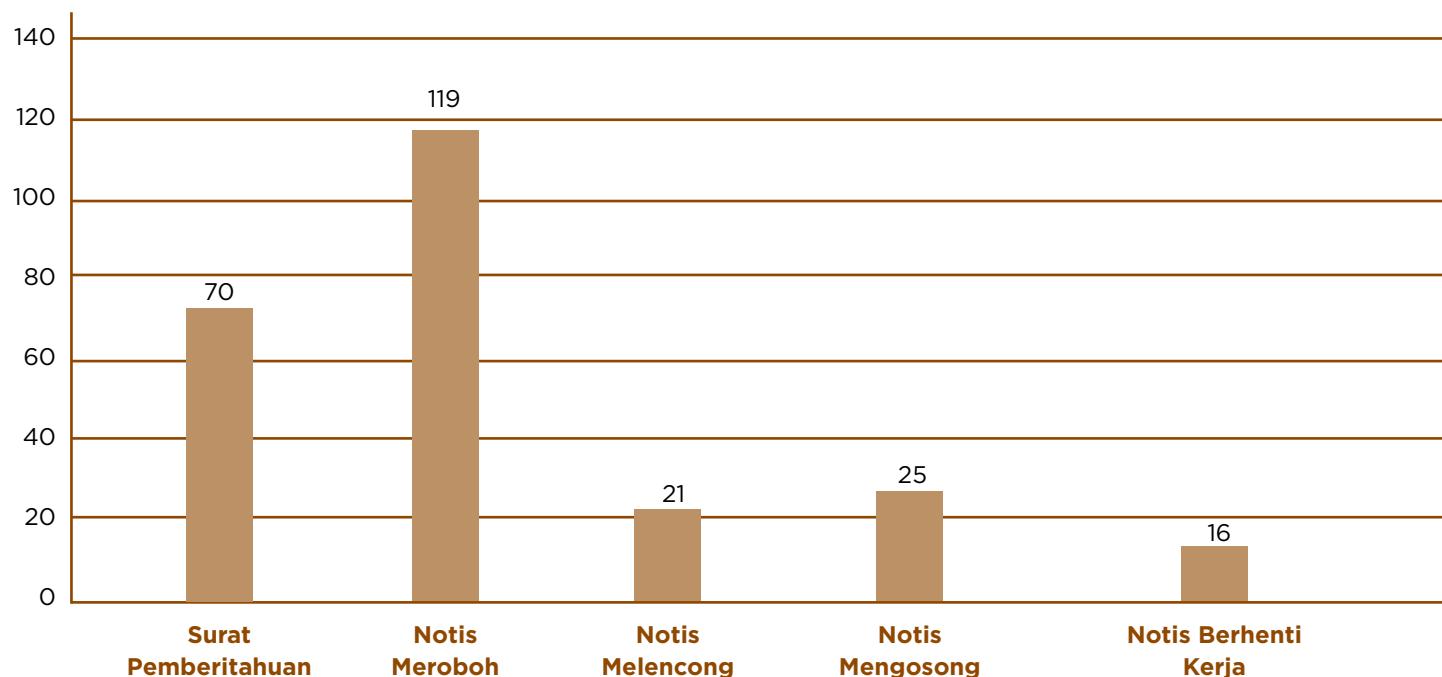
3. Tindakan Penguatkuasaan

Tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran, binaan melencong daripada pelan yang diluluskan dan kesalahan di tapak binaan di kawasan Majlis dijalankan di bawah peruntukan Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Tindakan penguatkuasaan diambil berpandukan aduan yang diterima, rondaan dan pemantauan tapak binaan oleh Pemeriksa Bangunan. Jabatan Kawalan Bangunan. Pada tahun 2015 mencatatkan penerimaan aduan sebanyak 375 berbanding tahun 2013 sebanyak 352 aduan yang diterima. Peningkatan sebanyak 23 (6%).

Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan-aduan diambil dengan mengeluarkan notis-notis seperti pecahan carta di bawah:

Pecahan Notis-Notis Tindakan Penguatkuasaan Yang Dikeluarkan



Sebanyak 40 operasi meroboh binaan tanpa kebenaran telah dilaksanakan sepanjang tahun 2014. Kerja-kerja perobohan dijalankan oleh Majlis atau kontraktor yang dilantik dengan kerjasama jabatan-jabatan lain yang berkaitan seperti Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Kejuruteraan, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia dan Tenaga Nasional.

Perobohan binaan tanpa kebenaran



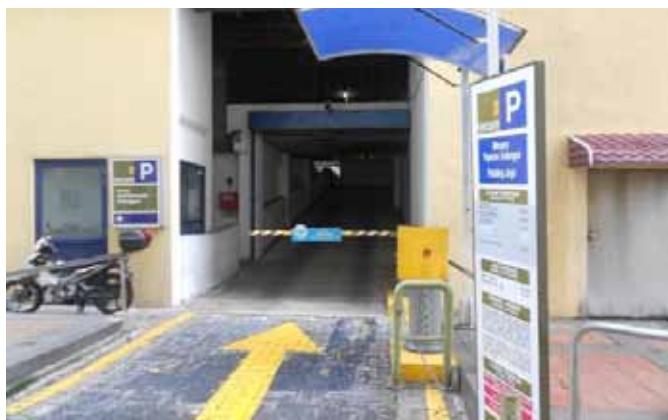
Perobohan struktur iklan tanpa kebenaran



4. Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala

Pemeriksaan ke atas bangunan-bangunan yang melebihi 5 tingkat selepas 10 tahun seterusnya Sijil Kelayakan Menduduki dikeluarkan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Pada tahun 2014 sebanyak 13 notis telah dikeluarkan dan 3 lawatan dijalankan ke atas bangunan-bangunan yang melebihi 5 tingkat yang telah cukup tempoh.



Gambar-gambar lawatan ke bangunan Yayasan Selangor

Program dan Pencapaian Jabatan Anugerah Bangunan Ceria

Program ini merupakan acara tahunan yang dianjurkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan bermula pada tahun 2007.

Anugerah Bangunan Ceria sekali lagi diadakan pada 19 Disember 2014, anugerah pada tahun ini berbentuk pemberian bantuan RM 7,000.00 kepada 16 buah sekolah rendah di sekitar Petaling Jaya.

Pencalonan sekolah-sekolah ini dibuat melalui kerjasama Jabatan Pendidikan Negeri Selangor serta Pejabat Pendidikan Daerah Petaling Utama, seperti Jadual di bawah:

Bil.	Sekolah Menengah	Sekolah Rendah
1.	Sek. Men. Keb. Sek. 4 Kota Damansara	Sek. Keb. Damansara Utama
2	Sek. Men. Keb. (L) Bukit Bintang	Sek. Keb. Bukit Lanjan
3.	Sek. Men. Keb. Tropicana	Sek. Keb. (2) Petaling Jaya
4.	Sek. Men. Keb. Bandar Sri Damansara	Sek. Keb. Bandar Baru Sri Damansara
5.	Sek. Men. Keb. Damansara Damai	Sek. Keb. Tropicana
6.	Sek. Men. Keb. Sultan Abdul Samad	Sek. Keb. Seksyen 7 Kota Damansara
7.	Sek. Men. Keb. Sri Permata	Sek. Keb. Sri Kelana
8.	Sek. Men. Keb. Lembah Subang	Sek. Keb. (2) Sultan Alam Shah



Jabatan Penguatkuasaan



Secara umum Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan dibahagikan kepada lima Bahagian iaitu:

1. Bahagian Penguatkuasaan
2. Bahagian Operasi
3. Bahagian Pengurusan
4. Bahagian Komunikasi dan Logistik
5. Bahagian Lalulintas

Fungsi Jabatan Penguatkuasaan Secara Umum

1. Menguatkuasakan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
2. Menguatkuasakan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
3. Tindakan kepada halangan tempat letak kereta di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya 2007.
4. Tindakan penguatkuasaan / pemeriksaan ke atas premis perniagaan di bawah Undang-undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (MBPJ) 2007.
5. Pengawalan / pencegahan pembinaan rumah setinggan / binaan tanpa kebenaran dan lain-lain struktur binaan di atas tanah kerajaan di bawah Ordinan Darurat Peraturan-Peraturan Perlu Pembersihan Setinggan 1969.
6. Tindakan penguatkuasaan / pemeriksaan ke atas premis pusat hiburan di bawah Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1995, pindaan 1998 dan pindaan 2001.
7. Kawalan / pengawasan / pengusiran penjaja di bawah Undang-undang Kecil Penjaja (MBPJ) 2007.
8. Tindakan penguatkuasaan ke atas sampah haram di bawah Undang- undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-sarap (MBPJ) 2007.
9. Tindakan penguatkuasaan ke atas pengusaha tempat letak kereta tidak berlesen di bawah Undang-undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (MBPJ) 2007.
10. Tindakan penguatkuasaan ke atas iklan yang dipamerkan Undang-undang Kecil Iklan (MBPJ) 2007.
11. Tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan merosakkan harta benda Majlis di bawah Undang-undang Kecil Vandalisme (MBPJ) 2007.
12. Tindakan penguatkuasaan ke atas pengusaha restoran yang gagal mematuhi peraturan dan undang-undang yang ditetapkan termasuk tidak menjaga kualiti kesihatan di bawah Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran (MBPJ) 2007.
13. Tindakan penguatkuasaan ke atas pengusaha restoran yang tidak mematuhi kebersihan dan kesihatan di bawah Undang-undang Kecil Pelesenan Establisymen Makanan (MBPJ) 2007.
14. Tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam yang merosakkan peralatan, perabot taman, landskap dan berkelakuan sumbang di bawah Undang-undang Kecil Taman (MBPJ) 2007.
15. Bantuan eskot operasi dalaman Majlis dan luaran.
16. Kawalan harta benda Majlis sebelum dan semasa sesuatu program diadakan.
17. Kawalan lalulintas bagi program-program rasmi Majlis dan Jabatan.
18. Memproses dan menyediakan kes-kes sebelum dirujuk kepada Bahagian Perundangan untuk dibawa / didaftar ke Mahkamah.

Fungsi Bahagian-Bahagian Bahagian Penguatkuasaan

Bahagian ini dibahagikan kepada empat unit iaitu Unit Penguatkuasaan Khas, Unit Pengurusan Pendakwaan, Unit Iklan dan Unit Park Warden.

Unit Penguatkuasaan Khas

1. Memantau dan mengambil tindakan kompaun dan sitaan terhadap pusat hiburan, pusat siber dan kafe siber dan pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan dan hotel serta rumah urut mengikut undang-undang yang ditetapkan.
2. Menguruskan penguatkuasaan di kawasan pentadbiran Majlis.

Unit Pengurusan Pendakwaan

1. Menguruskan pengeluaran dan penerimaan alat *hand held* kepada anggota.
2. Menyediakan pengeluaran notis bagi kompaun tidak berbayar.
3. Menyediakan borang pengaduan kes untuk tindakan mahkamah.
4. Membuat semakan /carian ROB dan ROC serta penyediaan pemilikan kenderaan untuk kes mahkamah.
5. Memproses bayaran kompaun melalui pos.
6. Membuat carian terhadap "OKK" jika terdapat lebih daripada 10 kompaun.
7. Mengemas kini bayaran kompaun / notis.
8. Mengemaskini undang-undang kecil / akta diguna pakai oleh pihak Majlis.

Unit Iklan

1. Memantau, menyiasat, melakukan penyamaran terhadap kesemua jenis iklan di kawasan pentadbiran Majlis yang dikenal pasti memalsukan permit, salah guna iklan dan pemasangan secara haram.
2. Membuat carian maklumat dan menyiasat aduan berhubung iklan-iklan di kawasan Majlis dalam tempoh 24 jam.
3. Menurunkan iklan-iklan yang melanggar syarat dan haram.
4. Mengambil tindakan kompaun dan mengeluarkan notis terhadap pemilik iklan haram.

Unit Park Warden

1. Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Taman 2005.
2. Menjalankan pemantauan dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap kesalahan pembuangan sampah.
3. Membuat pemantauan dan rondaan di sekitar Taman Jaya dan Taman Bandaran.





Bahagian Operasi

Unit Operasi

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis.
2. Melaksanakan operasi mengikut perancangan seperti meroboh, sitaan, halangan, penjaja tanpa lesen, VCD/DVD dan sebagainya.
3. Membuat rondaan dan melaksanakan tindakan kompaun, sitaan dan eskot di kawasan pentadbiran Majlis.
4. Membuat kawalan keselamatan di majlis-majlis rasmi dan menjaga harta benda Majlis.
5. Mengambil tindakan terhadap aduan-aduan yang diterima oleh pihak
6. Jabatan. Operasi bersepada dengan agensi luar seperti Polis, Jabatan Agama Islam Selangor, Agensi AntiDadah Kebangsaan, Imigresen, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dan Jabatan Pengangkutan Jalan.

Bahagian Pengurusan

Bahagian Pengurusan meliputi tiga unit untuk melaksanakan bidang kerja yang berkaitan pengurusan kakitangan dan kawalan keselamatan pejabat Majlis. Unit tersebut ialah Unit Pentadbiran, Unit Naziran dan Unit Keselamatan.

Unit Pentadbiran

1. Menguruskan surat-menyurat berhubung hal ehwal pentadbiran.
2. Mengendalikan sistem fail mengikut standard pengekodan yang ditetapkan oleh Majlis.
3. Menguruskan tuntutan lebih masa dan elauan perbatuan.
4. Menyediakan laporan bulanan tindakan penguatkuasaan (PMP) untuk Mesyuarat Jawatankuasa Majlis.
5. Menyediakan anggaran belanjawan dan anggaran hasil tahunan Jabatan.
6. Menguruskan dan mengawal pergerakan wang panjar.
7. Menyediakan laporan pembayaran kepada kontraktor yang dilantik.
8. Menguruskan mesyuarat dalaman dan luar.
9. Menyediakan maklum balas mesyuarat bagi semua mesyuarat yang melibatkan Majlis dan Mesyuarat luaran.
10. Menguruskan hal ehwal bekalan seperti pembelian dan pengagihan bekalan mengikut peruntukan yang diluluskan seperti pakaian seragam anggota, kasut, aksesori dan lain-lain.
11. Menyediakan maklum balas mesyuarat bagi semua mesyuarat yang melibatkan Majlis dan Mesyuarat luaran.
12. Menguruskan lawatan rasmi dan kunjungan hormat daripada agensi luar dan dalam.
13. Merekod keratan akhbar yang berkaitan tugas-tugas penguatkuasaan, pendidikan, komuniti dan lain-lain melibatkan pihak Jabatan dan Majlis.
14. Menyediakan perkhidmatan ambil gambar, suntingan, skrip, rakaman video melibatkan operasi-operasi penguatkuasaan Jabatan untuk tujuan rekod serta rujukan Mahkamah.
15. Menerbitkan buletin dan *flyers* Jabatan secara berjadual.
16. Mengadakan program pendidikan dan mesra bersama Orang Kena Kompaun (OKK), Penduduk Setempat, Pemilik / Pengusaha Premis Perniagaan, NGO dan lain-lain.
17. Menguruskan dan menyediakan kelengkapan peralatan bagi tujuan pameran rasmi Jabatan.
18. Menyediakan laporan / maklumat / teks media berkaitan tindakan penguatkuasaan semasa sidang media cetak dan elektronik.
19. Menguruskan dan menyediakan kelengkapan peralatan bagi melancarkan perjalanan majlis, program dan aktiviti Jabatan seperti pembaca doa, juru acara dan sebagainya.
20. Mengurus dan menyelia hal ehwal berkaitan pengambilan kakitangan baru.
21. Mengurus dan menyelia hal ehwal berkaitan semua kursus Majlis, Jabatan dan agensi luar.





Unit Naziran

1. Menguruskan urusan personel seperti hal ehwal cuti, kursus, tindakan tata tertib, pengambilan, laporan *thumb print* dan memo tunjuk sebab.
2. Menguruskan hal ehwal berkaitan disiplin, perkhidmatan, latihan, pemantauan, pemeriksaan melibatkan warga kerja Jabatan seperti Key Performance Index (KPI), buku perkhidmatan, kehadiran latihan, kehadiran perbarisan dan Perhimpunan Bulanan Jabatan dan lain-lain.
3. Menjalankan proses semakan kandungan buku poket, e-kedatangan, kit yang dibekalkan dan lain-lain.

Unit Keselamatan

1. Membuat kawalan keselamatan ke atas semua harta benda Majlis di Ibu Pejabat, Dewan Sivik dan pos-pos pengawal.
2. Membuat siasatan dalaman dan menyediakan laporan sekiranya berlaku sesuatu yang tidak diingini.
3. Mengawal orang awam yang masuk / keluar pejabat serta kawalan trafik di Ibu Pejabat dan Dewan Sivik serta membuat rondaan di waktu malam mengikut jadual bertugas yang disediakan.
4. Menguruskan dan memantau syarikat-syarikat kawalan keselamatan swasta yang dilantik secara kontrak bagi mengawal dan meronda di semua kawasan di bawah pentadbiran Majlis.
5. Membuat pemeriksaan yang lebih kerap ke tempat yang dikenal pasti bermasalah.

Bahagian Komunikasi Dan Logistik

Bahagian Komunikasi dan Logistik dibahagikan kepada dua unit iaitu Unit Gerakan dan Logistik dan Unit Stor.

- 1.Bertanggungjawab menjadi pusat setempat untuk mendapatkan dan mengumpulkan maklum balas semua aduan yang diterima untuk siasatan atau tindakan dan melaporkan kepada yang berkenaan.
- 2.Menguruskan aduan yang diterima sama ada melalui e-mel, surat, telefon atau datang sendiri.
- 3.Menyediakan laporan aduan bagi mesyuarat peringkat Majlis / Jabatan / Bahagian / Seksyen.
- 4.Menguruskan aduan yang diterima melalui talian 'hotline' selepas waktu pejabat dan hari cuti.
- 5.Memaklumkan kepada jabatan / agensi luar untuk tindakan terhadap aduan yang diterima serta menyediakan maklumat awal siasatan aduan.
- 6.Menyiasat aduan dan memberi bantuan sekiranya berlaku bencana alam seperti kebakaran, banjir, tanah runtuh, pokok tumbang dan lain lain.
- 7.Memantau dan menyelaras aduan yang diterima selari dengan ISO 9001:2008 bagi proses sokongan penyelesaian aduan dalam tempoh 48 jam.
- 8.Membuat pemantauan 96 unit kamera CCTV yang terdapat di dalam kawasan Petaling Jaya.
- 9.Melaporkan serta meneliti sebarang kejadian serta kesalahan yang berlaku di kawasan yang diawasi CCTV.
- 10.Mengawasi tempat-tempat yang strategik di dalam sistem CCTV bagi mengesan sebarang kejadian yang melanggar undang-undang.
- 11.Menyediakan laporan bulanan hasil pemantauan CCTV dari segi jenayah dan lain-lain kesalahan di bawah undang-undang Majlis.
- 12.Membuat pemantauan CCTV dengan melaporkan sebarang aktiviti atau perkara yang bertentangan dengan undang-undang.
- 13.Menguruskan hal ehwal pemandu Jabatan seperti menyediakan jadual bertugas harian dan lain-lain.
- 14.Menguruskan hal ehwal kenderaan Jabatan sebanyak 126 buah kenderaan seperti lori, kereta, motosikal, lori tunda, *pick-up* dan lain-lain.
- 15.Menguruskan hal ehwal penggunaan kenderaan Jabatan seperti kawalan program rasmi Majlis dan sebagainya.
- 16.Menguruskan dan mengawal penggunaan alat komunikasi Jabatan.
- 17.Menguruskan (*one-stop centre*) *walkie-talkie*, kamera dan hand held bagi melancarkan tugas-tugas penguatkuasaan.
- 18.Memastikan kenderaan diselenggara dengan baik mengikut waktu yang ditetapkan.
- 19.Menguruskan hal ehwal berkaitan pemandu seperti tuntutan batuan, *Touch N Go* dan sebagainya.
- 20.Menjalankan tugas-tugas audit keatas pemandu dan kenderaan secara berjadual dan terancang.
- 21.Menyediakan laporan rasmi kepada pihak Jabatan melibatkan isu-isu pemandu, kenderaan, peralatan penguatkuasaan dan lain-lain. Membekalkan peralatan dan kenderaan secara rutin harian atau permintaan.

Unit Stor

1. Memastikan setiap urusan permohonan tuntutan dijalankan mengikut prosedur yang ditetapkan.
2. Merekod dan menyimpan maklumat-maklumat tuntutan barang sitaan untuk rujukan pihak Jabatan.
3. Merujuk kepada Unit Siasatan atau mana-mana pegawai bertugas sebelum barang dibenarkan dilepaskan.
4. Menyemak terlebih dahulu rekod barang di Seksyen Stor sebelum permohonan diproses.
5. Memaklumkan kepada Seksyen Stor bahawa kelulusan dan pembayaran telah selesai bagi tujuan pelepasan barang.
6. Menyediakan laporan sitaan barang-barang serta laporan pengeluaran dibuat setiap bulan.
7. Memastikan semua penerimaan dan pengeluaran barang sitaan direkod dan diseliakan.
8. Menguruskan pengeluaran barang sitaan kepada pemiliknya setelah dapat pengesahan.





Bahagian Lalulintas

Bahagian Lalulintas berperanan penting memastikan kelancaran trafik di kawasan pentadbiran Majlis dengan menguatuksaakan peraturan Perintah Lalulintas. Bahagian ini meliputi dua unit iaitu Unit Tunda dan Unit Trafik.

Unit Tunda

1. Mengambil tindakan tunda kenderaan di kawasan yang telah diwartakan sebagai Zon Tunda. Tindakan penguatuksaan tunda diambil berdasarkan kepada peruntukan kuasa di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya (Pindaan 2010).
2. Mengeluarkan tawaran kompaun kepada pesalah lalulintas mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
3. Memproses kutipan bayaran denda yang dikenakan kepada pesalah lalulintas melibatkan pembayaran di lokasi kesalahan atau di mana-mana kaunter pejabat Majlis.
4. Menguruskan pengurusan simpanan kenderaan yang tidak dituntut seperti kawalan keselamatan kenderaan di depoh, merekod kenderaan tidak dituntut dalam tempoh yang ditetapkan, pelupusan kenderaan dan sebagainya.
5. Mengambil tindakan pindah alih kenderaan bagi kesalahan kenderaan yang ditinggalkan dalam tempoh yang lama atau mana-mana kenderaan yang akan menyebabkan kacau ganggu kepada kawasan sekitar.
6. Memberikan perkhidmatan nasihat kepada orang awam berkaitan undang-undang lalulintas.
7. Mengurus dan mengawal selia hal ehwal tindakan penguatuksaan tunda berpandukan kepada *Standard Operating Procedure (SOP)*.
8. Menyediakan dan melapor tindakan yang telah diambil kepada pihak Jabatan dan Majlis.
9. Menguruskan aduan-aduan berkaitan kesalahan lalulintas terutamanya melibatkan jalan-jalan seliaan Majlis dalam tempoh 24 Jam.
10. Menyediakan maklum balas-maklum balas berkaitan isu-isu tunda di kawasan Petaling Jaya.
11. Berurusan dengan Pejabat Cawangan Tunda di PJU 8/2 dan PJU 5.



Unit Trafik

1. Mengambil tindakan penguatkuasaan lalulintas di seluruh kawasan yang pentadbiran Majis melibatkan jalan-jalan awam.
Tindakan penguatkuasaan lalulintas diambil berdasarkan kepada peruntukan kuasa di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya (Pindaan 2010).
2. Menguatkuasakan undang-undang bagi kesalahan-kesalahan melibatkan Tempat Letak Kereta Majlis.
3. Mengeluarkan tawaran kompaun kepada pesalah lalulintas mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
4. Memberikan perkhidmatan nasihat dan kawalan keselamatan lalulintas melibatkan program-program rasmi Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, Majlis dan mana-mana permohonan yang telah diluluskan.
5. Melaksanakan rondaan berjadual di kawasan-kawasan jalan utama di sekitar Petaling Jaya.
6. Menjalankan kerja-kerja pengiringan kepada tetamu kehormat melibatkan program-program rasmi.
7. Melaporkan kesalahan di parkir melibatkan halangan kekal atau halangan sementara kepada unit yang berkaitan.
8. Melaksanakan operasi bersepadu bersama agensi penguatkuasaan luar seperti Polis Diraja Malaysia, Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD), Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan lain-lain.
9. Mengurus dan mengawal selia hal ehwal tindakan penguatkuasaan lalulintas berpandukan kepada *Standard Operating Procedure (SOP)*.
10. Menyediakan dan melapor tindakan yang telah diambil kepada pihak Jabatan dan Majlis.
11. Menguruskan aduan-aduan berkaitan kesalahan lalulintas terutamanya melibatkan jalan-jalan seliaan Majlis dalam tempoh 24 Jam.



Kapit Roda merupakan salah satu tindakan ke atas pesalah yang meletakkan kenderaan di kawasan yang tidak dibenarkan



Pencapaian Prestasi Teras Utama Jabatan Penguatkuasaan 2014

1. Tugas-Tugas Penguatkuasaan Undang-Undang Yang Diguna Pakai Majlis

1.1 Pengeluaran Kompaun

Statistik pengeluaran kompaun mengikut kesalahan bagi tempoh Januari 2014 hingga Disember 2014 adalah seperti berikut:

Bil.	Kesalahan	Jumlah
1.	Tred	3,162
2.	UKPenjaja	2,360
3.	UKTaman	8
4.	Sek. 47 & Sek. 46, Akta 133	5,823
5.	UKPPPSS	75
6.	Iklan	2,409
7.	Lalulintas	336,429
8.	Lain-lain	737
Jumlah		351,003

1.2 Pengeluaran Notis Peringatan

a.	Notis Peringatan	112,297
----	------------------	---------

1.3 Penyediaan Pengaduan Mahkamah

Bil.	Bulan	Pengaduan	Pendaftaran	Sebutan Kes
a.	Jan	350	153	341
b.	Feb	350	150	270
c.	Mac	350	150	476
d.	April	350	150	476
e.	Mei	350	154	366
f.	Jun	350	150	653
g.	Julai	350	150	334
h.	Ogos	350	154	426
i.	Sept	350	150	622
j.	Okt	350	150	353
k.	Nov	350	197	343
l.	Dis	350	312	364
Jumlah		4,200	2,200	5,024

1.4 Operasi Penguatkuasaan

Tindakan penguatkuasaan terhadap pusat-pusat hiburan di kawasan Petaling Jaya.

- a. Pemeriksaan - 1,891 premis

Bil.	Jenis Aktiviti	Jumlah Pemeriksaan Premis
a.	Pusat Hiburan	359
b.	Pusat Snuker & Pool	49
c.	Pusat Siber dan Kafe Siber	927
d.	Pusat Kecantikan & Penjagaan Kesihatan	375
e.	Hotel	181
	Jumlah Keseluruhan	1,891

- b. Kompaun yang telah dikeluarkan:

Bil.	Jenis Aktiviti	Kompaun
a.	Pusat Hiburan	87
b.	Pusat Snuker & Pool	21
c.	Pusat Siber dan Kafe Siber	60
d.	Pusat Kecantikan & Penjagaan Kesihatan	109
e.	Hotel	143
	Jumlah Keseluruhan	420

- c. Sitaan – 859 tindakan

- d. Tangkapan – 180 orang

1.5 Operasi Tunda & Kapit Roda Kenderaan

Tindakan tunda kenderaan dan kapit roda di tempat awam. Statistik operasi tahun 2014 adalah seperti berikut:

Statistik Tunda

Bulan	Jumlah Kenderaan Ditunda	Jumlah Kapit Roda
Jan	507	192
Feb	537	313
Mac	603	260
April	537	324
Mei	465	257
Jun	365	146
Julai	220	121
Ogos	423	231
Sept	315	238
Okt	225	82
Nov	174	184
Dis	89	83
Jumlah	4,484	2,438

1.6 Operasi Ke Atas Penjaja Tanpa Lesen

Tindakan penguatkuasaan ke atas penjaja tanpa lesen di kawasan Petaling Jaya termasuk di pasar pagi dan pasar malam. Statistik tindakan tahun 2014 adalah seperti berikut:

a.	Sitaan	652
b.	Kompaun	3,162

1.7 Operasi Halangan

Tindakan terhadap halangan di tempat awam. Statistik tindakan tahun 2014 adalah seperti berikut:

a.	Pindah alih (Sitaan)	453
b.	Kompaun	5,823

1.8 Operasi Ke Atas Iklan Tanpa Kebenaran

Tindakan penurunan iklan tanpa lesen telah dijalankan seperti pecahan berikut:

a.	Banner	8,742
b.	Bunting	330,130
c.	Lori Sewa	102,837
d.	Pinjaman Wang	148,888
e.	Rumah	100,977
f.	Lain-lain	30,879
g.	Iklan Berstruktur	225
Jumlah		922,678

1.9 Operasi Terhadap Pembuangan Sampah

Pihak Majlis telah melaksanakan Kempen Antikutu Sampah. Unit ini bertanggungjawab memastikan tindakan diambil terutamanya di kawasan yang telah dizonkan sebagai kawasan bersih.

Bil.	Bulan	Jumlah Kompaun
1.	Januari	2
2.	Februari	3
3.	Mac	9
4.	April	4
5.	Mei	3
6.	Jun	1
7.	Julai	-
8.	Ogos	4
9.	September	8
10.	Oktober	4
11.	November	8
12.	Disember	1
Jumlah		47

1.10 Pemantauan Ke Atas Taman-Taman Majlis

Pihak Jabatan juga membuat pemantauan di taman-taman Majlis bagi memastikan pengunjung taman mematuhi Undang-undang Kecil Taman 2007 semasa berada di taman-taman Majlis.

a. Lokasi

- i. Taman Jaya
- ii. Taman Aman
- iii. Taman Bandaran
- iv. Taman Jalan PJS 10/4

b. Waktu Bertugas (2 syif)

a.	Pagi	8.00 pagi - 5.00 petang
b.	Petang	3.00 petang - 12.00 tengah malam

Selain daripada itu, pihak Majlis menyediakan perkhidmatan penyewaan basikal bagi kemudahan pengunjung taman beriadah mulai Ogos 2011

Statistik Penyewaan Basikal

Bil.	Bulan	Jumlah Sewaan
1.	Januari	285
2.	Februari	298
3.	Mac	183
4.	April	167
5.	Mei	263
6.	Jun	195
7.	Julai	33
8.	Ogos	109
9.	September	203
10.	Oktober	169
11.	November	170
12.	Disember	135
Jumlah		2,310

2. Unit Pengurusan Kompaun

Bil.	Bulan	Notis Peringatan
1.	Januari	770
2.	Februari	9,400
3.	Mac	23,646
4.	April	13,165
5.	Mei	14,433
6.	Jun	27,151
7.	Julai	5,885
8.	Ogos	82
9.	September	5,074
10.	Oktober	12,435
11.	November	-
12.	Disember	256
Jumlah		112,297

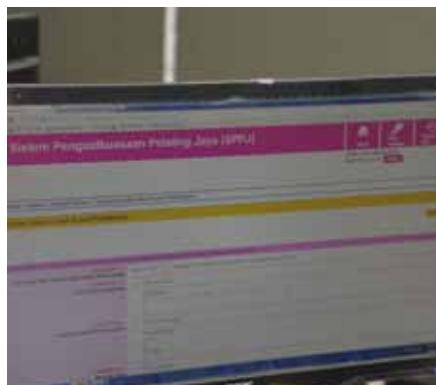
3. Unit Trafik

Pengeluaran Kompaun Trafik

Bil.	Bulan	Notis Peringatan
1.	Januari	18,434
2.	Februari	24,577
3.	Mac	31,791
4.	April	33,363
5.	Mei	29,396
6.	Jun	21,463
7.	Julai	19,758
8.	Ogos	30,834
9.	September	36,043
10.	Oktober	31,829
11.	November	34,333
12.	Disember	27,550
Jumlah		336,371

4. PJ Safe

Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya adalah satu program dibawah PJ Safe. Pihak Majlis memperuntukkan RM 5,000.00 kepada Persatuan Penduduk (RA) dan Rukun Tetangga (RT) yang aktif melaksanakan program rondaan keselamatan di kawasan komuniti penduduk. Tahun 2014, pihak Majlis memperluaskan peruntukan RM 5,000.00 ini kepada Badan Pengurusan Bersama (JMB) mengikut terma dan syarat-syarat. Sehingga kini, 62 permohonan diterima melibatkan 6 JMB, 35 RA dan 21 RT. Manakala, program rondaan bersama pihak Polis Diraja Malaysia telah dilaksanakan pada 21 Disember 2013 yang melibatkan rondaan bersama di kawasan-kawasan "Hot Spot" setiap 3 kali seminggu. Kedua-dua program ini merupakan inisiatif pihak Majlis ke arah memastikan kawasan kejiranan selamat.



5. Kawalan Keselamatan

Pihak Majlis juga bertanggungjawab memastikan harta benda Majlis yang melibatkan bayaran dan aset ditahap yang selamat. Di samping itu, sebanyak 41 CCTV telah dipasang dan dipantau melibatkan kawasan dalam bangunan dan luar.

Pihak Majlis juga telah menambah bilangan CCTV pada tahun 2014 sebanyak 71 unit melibatkan 44 CCTV indoor dan 27 CCTV outdoor meliputi kawasan aset-aset Majlis seperti taman-taman utama dan kawasan Pusat Bandar Seksyen 52.

6. Bilik Gerakan CCTV 24 Jam

Pihak Majlis telah menyediakan sebuah Bilik Gerakan CCTV yang beroperasi 24 jam bagi memantau keseluruhan kawasan MBPJ. Sejumlah 96 unit CCTV yang mempunyai rangkaian hubungan dengan pihak Ibu Pejabat Polis Daerah Petaling.

CCTV ini ditempatkan di lokasi yang telah dikenal pasti oleh pihak MBPJ dan PDRM sebagai kawasan "hot-spot". Bilik gerakan ini juga menjadi "center point" kepada pemantauan dan kawalan yang melibatkan tugas-tugas PBT bagi semua aspek mengikut perundungan sedia ada. Bilik Gerakan CCTV juga akan dijadikan pusat setempat yang memantau CCTV di persimpangan trafik. One Stop Center juga akan melibatkan CCTV yang dibekalkan oleh pemaju melalui syarat tetap di dalam setiap kelulusan pembangunan baru. Bahagian Kejuruteraan dan Unit Teknologi Maklumat akan menyelaraskan di dalam pengambilan ini. Ia juga turut melibatkan Jabatan Kejuruteraan dan Bahagian Teknologi Maklumat.

7. Program "Caring Enforcement"

"Caring Enforcement" merupakan satu pendekatan yang mewujudkan oleh pihak Jabatan untuk menghimpunkan Persatuan Penduduk (RA) dan Rukun Tetangga (RT) dengan pengedaran *flyers* dan mengadakan publisiti seperti pameran bagi mewujudkan kawasan kejiranan yang selamat di kalangan penduduk sekitar Petaling Jaya.



Jabatan Landskap & Kehijauan Bandar



Perkhidmatan Lanskap

Pembangunan pesat di Petaling Jaya akibat pertumbuhan pesat ekonomi semasa banyak mempengaruhi dan merubah persekitaran kehidupan penduduknya. Oleh itu usaha mewujud dan mengekalkan persekitaran yang hijau yang boleh memberi manfaat kepada kehidupan penghuni Petaling Jaya sentiasa menjadi fokus jabatan bagi mengimbangi pembangunan dengan keperluan penduduk untuk terus menikmati kehidupan yang berkualiti. Aktiviti-aktiviti lanskap yang sistematis dan berfungsi menjadi agenda tahunan jabatan termasuklah aktiviti perancangan lanskap di kawasan pemajuan baru, penghijauan bandar serta menaik taraf kawasan sedia ada.

Jabatan mendokong hasrat Majlis untuk mewujudkan reruang awam / hijau yang berfungsi bukan hanya sekadar ruang rekreasi pasif tetapi juga untuk memenuhi keperluan infrastruktur hijau sebagai hab bagi menggalakkan komuniti berinteraksi dan menggalakkan perpaduan sesama mereka.

Selain daripada penghijauan bandar, penyediaan dan menyelenggaraan kemudahan riadah yang berdaya saing juga diberi perhatian oleh jabatan bagi memupuk minat dan menggalakkan amalan hidup sihat di kalangan warga Petaling Jaya melalui kegiatan riadah di sekitar kediaman mereka.

Fungsi

Jabatan Lanskap dan Kehijauan Bandar ditadbir melalui empat bahagian dengan fungsi seperti berikut:

Bahagian Pentadbiran

Mengurus aktiviti pentadbiran, merancang, merangka dan menyelaras program pembangunan kemahiran kontraktor dan perkara-perkara yang berkaitan dengan maklumat jabatan dan perkhidmatan/hubungan dengan komuniti.

Bahagian Perancangan Dan Kawalan

Merancang, mengawal, memantau dan mengurus pembangunan lanskap sejajar dengan kehendak akta / dasar / garis panduan lanskap / perintah pemeliharaan pokok serta mengurus data dan maklumat lanskap.

Bahagian Kemudahan Awam

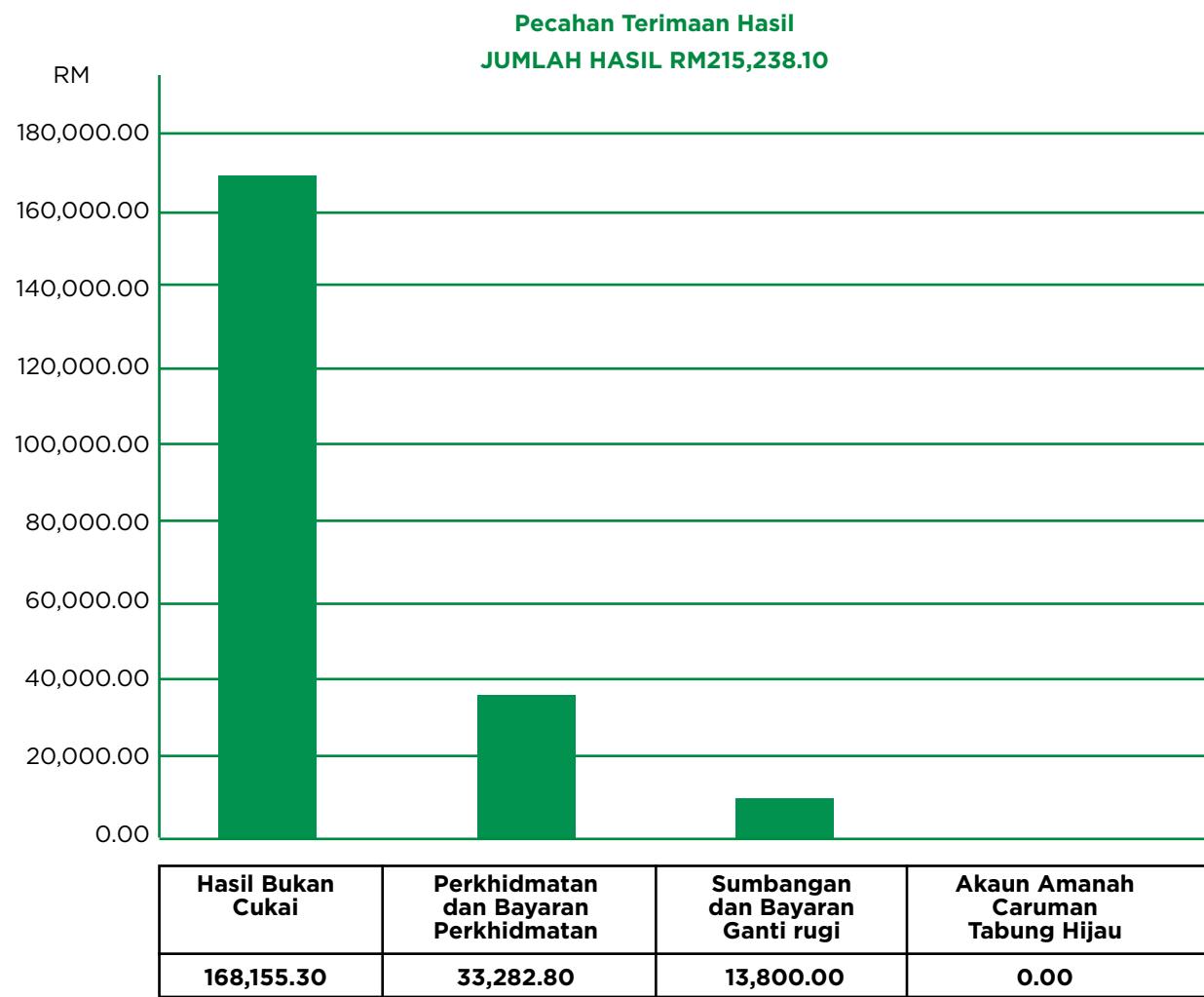
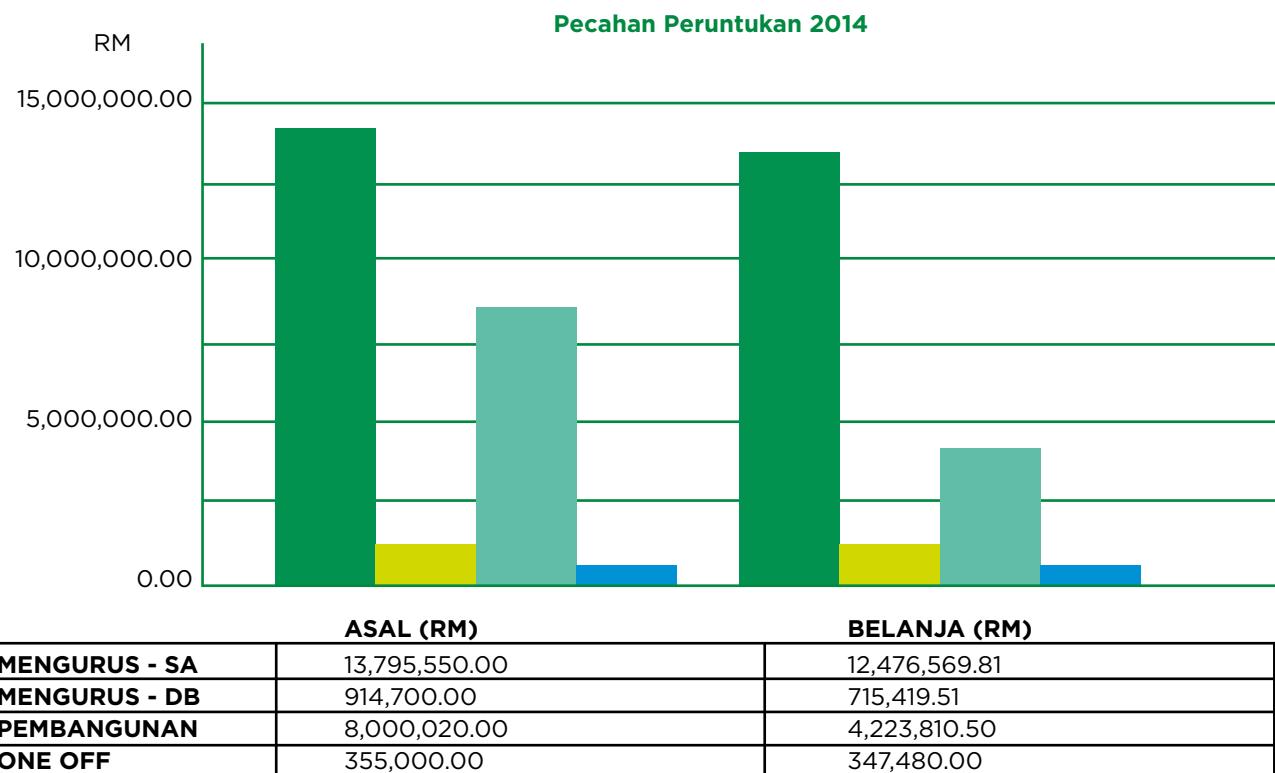
Merancang, memantau dan mengurus pelaksanaan aktiviti pengindahan, pembangunan, menaik taraf dan menyelenggara kemudahan kawasan lapang.

Bahagian Penghijauan Bandar

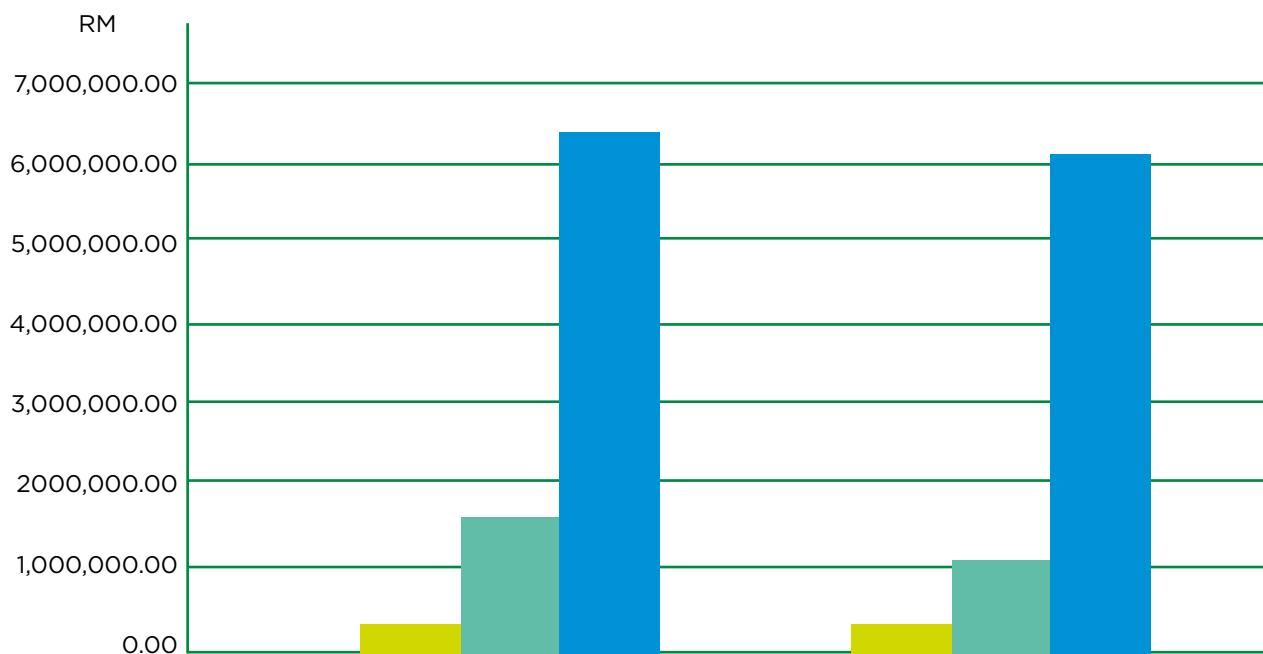
Merancang, memantau dan mengurus pelaksanaan perkhidmatan menyelenggara lanskap, penanaman pokok, pengurusan tapak semai serta perkhidmatan hiasan dan penyelenggaraan pokok teduhan dalam premis.



PERUNTUKAN KEWANGAN



Pecahan Peruntukan Penyelenggaraan Lanskap



Aktiviti Utama Jabatan

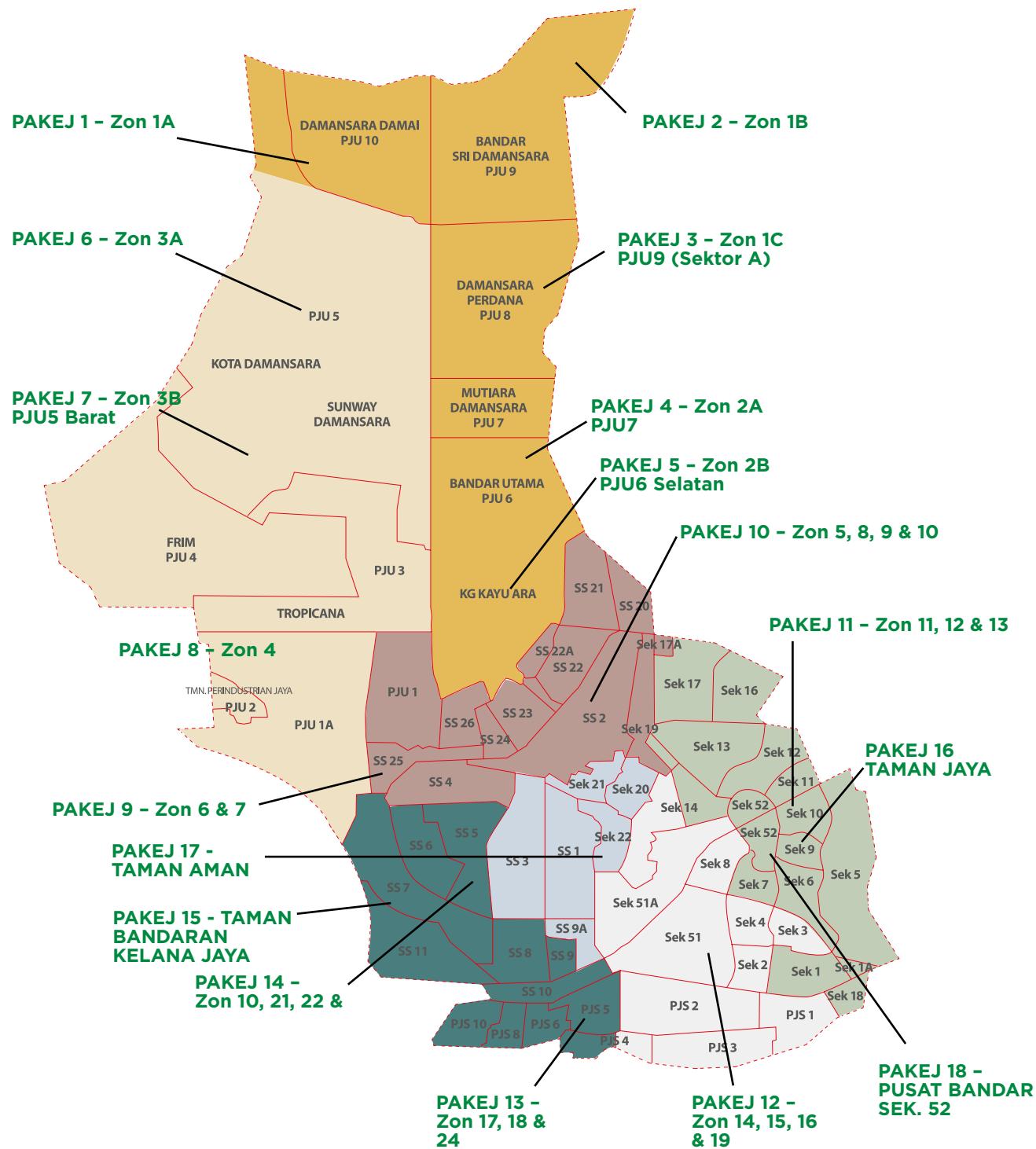
Penyelenggaraan Lanskap

Gabungan kerja penyelenggaraan pokok teduhan dan kawasan landscap secara kontrak berpenggal yang diperkenalkan pada 2013 diteruskan setelah melihat keberkesanan pelaksanaannya. Ia meliputi penyelenggaraan rutin tanaman landscap di kawasan liputan kerja, penyelenggaraan pejabat / tandas jika berkaitan, pembersihan tasik, mencantas, memangkas, menebang, membongkar akar dan membersih pokok tumbang termasuk melupuskan hasil kerja.

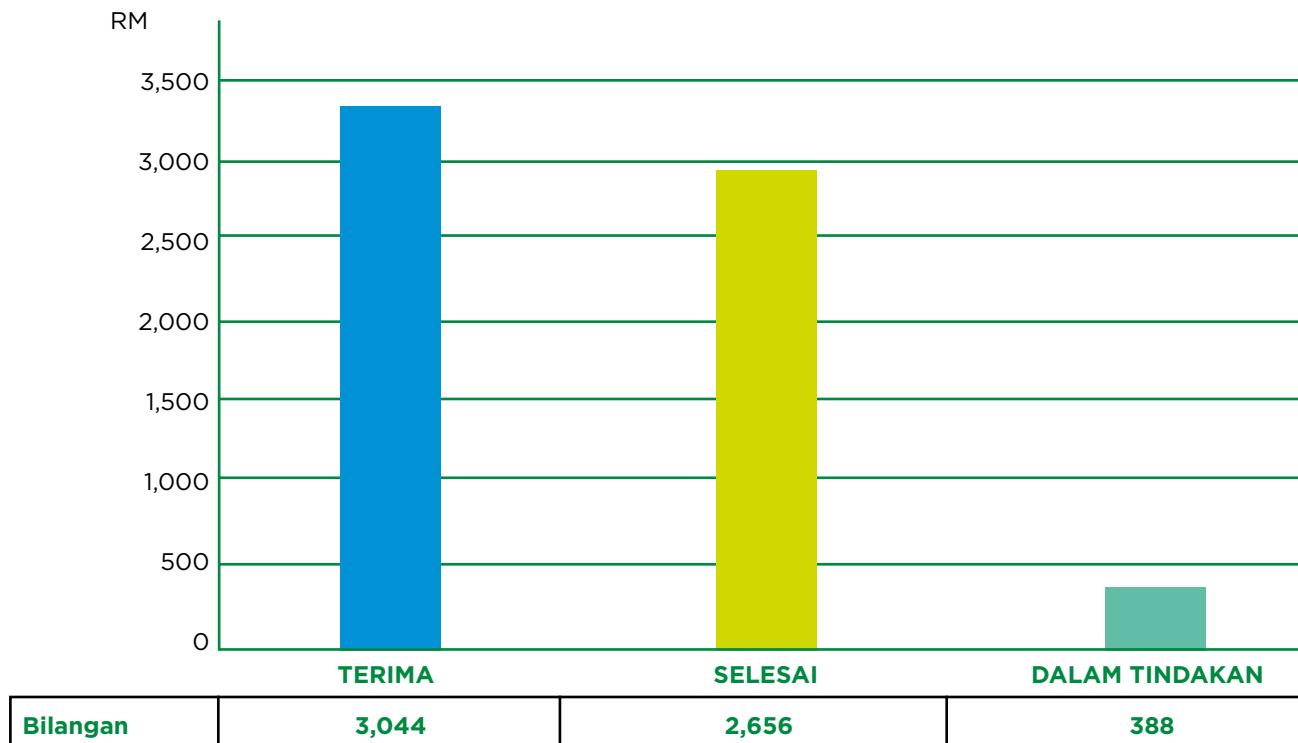
Kontraktor juga bertanggungjawab untuk bersedia pada setiap masa sekiranya perkhidmatan mereka diperlukan ketika kejadian bencana alam.

Pada tahun ini, MBPJ melalui proses penstrukturkan semula organisasi yang melibatkan perubahan kepada struktur dan fungsi jabatan. Akibat itu sebanyak 18 kontraktor yang dilantik secara kontrak berpenggal pada tahun 2012 yang tamat kontrak pada awal tahun 2014 telah dilantik semula secara bulan ke bulan sehingga kontraktor baru dilantik pada Oktober, 2014.

Pembahagian Kawasan Penyelenggaraan Lanskap Mengikut Zon Ahli Majlis



Statistik Tindakan Terhadap Aduan Penyelenggaraan Pokok Teduhan



Program Penghijauan Bandar

Aktiviti penghijauan bandar dibuat secara berterusan bagi menunjukkan komitmen MBPJ untuk menghijaukan bandarnya dengan menanam / menyulam pokok teduhan sebanyak yang mungkin dan mengindahkan kawasan strategik dengan komposisi tanaman hiasan berbunga atau berdaun berwarna-warni.

Sejumlah RM500,000 disediakan untuk tujuan penanaman / penyulaman pokok teduhan dan pokok-pokok hiasan lain di Petaling Jaya. Sebanyak 6,843 pokok teduhan dari pelbagai spesis dan 175,972 dari lain-lain jenis tanaman telah berjaya ditanam.

Sebahagian Penanaman Komposisi Tanaman Dilaksana Di Kawasan Tumpuan



Sebahagian Projek Penanaman / Penyulaman Pokok Teduhan

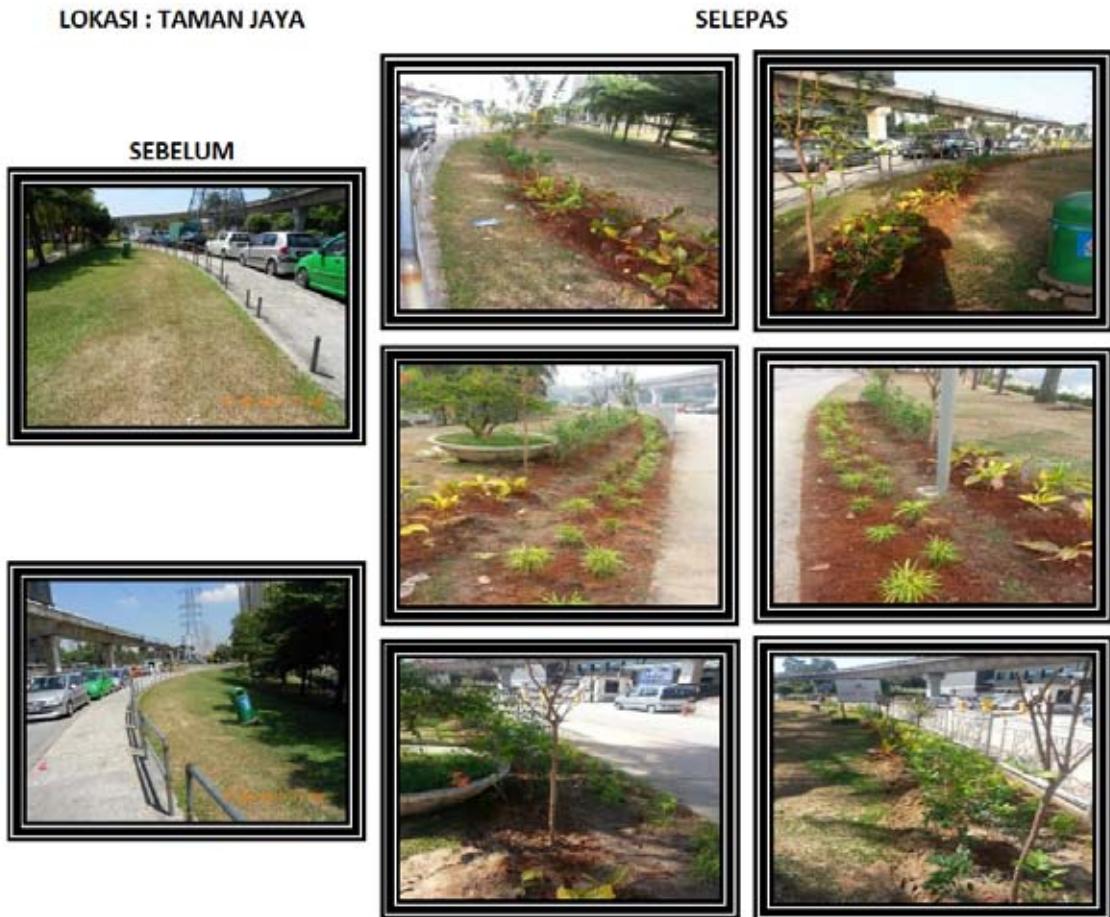
LOKASI : SS 4B



LOKASI : PJS 1/35



LOKASI : TAMAN JAYA



Pengurusan Tapak Semaian/Hiasan



- Menyediakan anak benih pokok yang berkualiti.
- Menyediakan prasarana dan sistem pengurusan tapak semaian yang berkesan.
- Sumbangan anak pokok mengikut keperluan.
- Menyediakan perkhidmatan hiasan keraian

Bil.	Program & Aktiviti	Pencapaian
1.	Bekalan Benih dan Pembibitan Pokok	34,819 pokok
2.	Perkhidmatan Hiasan	247 hiasan
3.	Sumbangan Anak Pokok dan Benih	17,434 pokok

Pembibitan Pokok



Perkhidmatan Hiasan Keraian



Perbelanjaan Pembangunan



Program Pengurusan Kawasan Lapang

Pengurusan kawasan lapang terdiri daripada aktiviti berikut:



- Menyelenggara perabot taman (hardscape)



- Menaik taraf kawasan lapang



- Menaik taraf / mengganti Alat Permainan dan Alat Senaman

1. Penyelenggaraan Kawasan Lapang

MBPJ menyediakan kelengkapan dan perabot taman untuk keperluan riadah penduduk Petaling Jaya. Bagi memastikan kelengkapan tersebut sentiasa berkeadaan baik dan berfungsi serta selamat digunakan, lapan (8) kontraktor dilantik untuk menyelenggara perabot landskap dan peralatan taman pada bila-bila masa diperlukan dan 5 kerja inden dikeluarkan bagi menangani segera aduan kerosakan perabot taman. Perbelanjaan bagi menyelenggara perabot landskap dengan keseluruhannya berjumlah RM1,026,232.96

Penyelenggaraan Perabot Landskap Secara Kontrak Berpenggal

Bil.	Zon	Kontraktor	Harga Siling Setahun (RM)	Tempoh Kontrak
Penyelenggaraan Perabot Taman				
1.	1 & 2	Abdul Rahim Bin Mohd Rasul	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
2.	1 & 2	Foller Trading	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
3.	5 - 7	AI Enterprise	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
4.	8 - 10	Semarak Jadit	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
5.	11 - 15	Kekal Waja Construction & Services	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
6.	16 - 19	Mohd Zaini Construction	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
7.	20 - 24	Mozani Trading & Construction Sdn Bhd	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014
6.	Taman-taman Awam	Razen Enterprise	100,000.00	15/4/2012 - 14/10/2014

2. Menaik Taraf Kawasan Lapang

Program ini adalah program berterusan bagi memastikan semula kawasan lapang di bawah seliaan MBPJ dilengkapi dengan kemudahan yang terkini dan memenuhi keperluan dan kehendak riadah penduduk Petaling Jaya. Semua kawasan lapang di MBPJ perlu memenuhi kelengkapan riadah yang minima mengikut keluasan kawasan lapang berkenaan.

Sejumlah RM1,347,981.00 telah dibelanjakan pada tahun 2014 untuk menambah baik kemudahan dan menaik taraf tiga belas (13) kawasan lapang sedia ada.

Bil.	Butiran	Kontraktor	Kos (RM)	Tempoh Kontrak
1.	Jalan SS 4D/12	Rosa Teguh Enterprise	77,126.00	2/5/14 - 8/8/2014
2.	Jalan SS 4/15	Cempaki Sari Enterprise	115,511.00	2/5/14 - 8/8/2014
3.	Jalan PJS 2C/6	AJ Construction & Maintenance	128,470.00	18/11/14 - 30/12/14
4.	Jalan PJS 2D/9	Edol Bina Enterprise	93,270.00	6/8/14 - 12/11/14
5.	Jalan SS2/80	Fazura Engineering	69,690.00	2/5/14 - 8/8/14
6.	Jalan SS 1/16A	ZNZ Bistari	161,838.00	18/11/14 - 30/12/14
7.	Jalan PJS 1/2	Syarikat Zakaria	54,278.00	6/8/14 - 12/11/14
8.	Jalan SS 3/28	Wazs Enterprise	200,000.00	6/8/14 - 12/11/14
9.	Jalan PJU 3/23C	AZ Lancar Enterprise	65,800.00	6/8/14 - 12/11/14
10.	Jalan 19/40	Syarikat Zakaria	45,040.00	6/8/14 - 12/11/14
11.	Jalan SD 9/9	Million Indah Enterprise	200,000.00	12/11/14 - 4/2/15
12.	Jalan PJS 3/55	EDX Bina Enterprise	106,850.00	12/11/14 - 4/2/15
13.	Jalan PJS 1/25	AZTU Enterprise	146,148.00	18/11/14 - 30/12/14



JALAN PJS 3/52



JALAN PJS 2D/9



PENGINDAHAN SEK.52



JALAN PJS 1/2



JALAN 19/40



JALAN PJU 3/23C



JALAN SS 3/28



JALAN SS 22/20



JALAN PJS 3/50



JALAN PJS 3/44 (FLAT LC)



JALAN SD 2/1B



JALAN SD 11/6

3. Mengganti Peralatan Permainan

Sebanyak sepuluh (10) set peralatan permainan berjaya ditambah baik / diganti dengan perbelanjaan berjumlah RM855,520.00.

1.	Jalan Pekaka 8/7 & Jalan SS 7/15	Wallaq Wira Enterprise	171,490.00	7/4/14 - 30/6/14
2.	Jalan SS 25/1 & Jalan PJU 1/1	Ez Excellent Engineering	169,890.00	7/4/14 - 30/6/14
3.	Jalan SS 26/1 & PJS 2C/6	Zyfco Enterprise	171,310.00	7/4/14 - 30/6/14
4.	Jalan TR 2/3 & Jalan 14/61	Kayima Services	162,200.00	7/4/14 - 30/6/14
5.	Jalan SS 25/14 & Jalan PJS	Dynamique Interscape	180,630.00	7/4/14 - 30/6/14

Program Pembangunan Lanskap

Bil.	Projek	Kos RM
1.	Menaik Taraf Taman Bandaran Kelana Jaya	333,827.50
2.	Menaik Taraf Taman Aman	230,380.00
3.	Menaik Taraf Taman Jaya	214,045.00
4.	Menaik Taraf Lanskap Sek. 52	218,085.00
5.	Pembinaan Boulevard Dan Lain-Lain Kelengkapan Di Seksyen 52	478,800.00
7.	Menaik Taraf Taman Rimba Riang	301,705.00
8.	Menaik Taraf Tapak Semaian Jalan Penchala	285,173.00
9.	Pembinaan Park & Ride LRT Asia Jaya	198,215.00
10.	Pembangunan Railway Park	321,321.00

Projek : Menaik Taraf Taman Bandaran Kelana Jaya



Projek : Menaik Taraf Taman Aman**Projek: Menaik Taraf Taman Jaya**

Projek: Menaik Taraf Taman Rimba Riang



Projek: Menaik Taraf Tapak Semaian Penchala



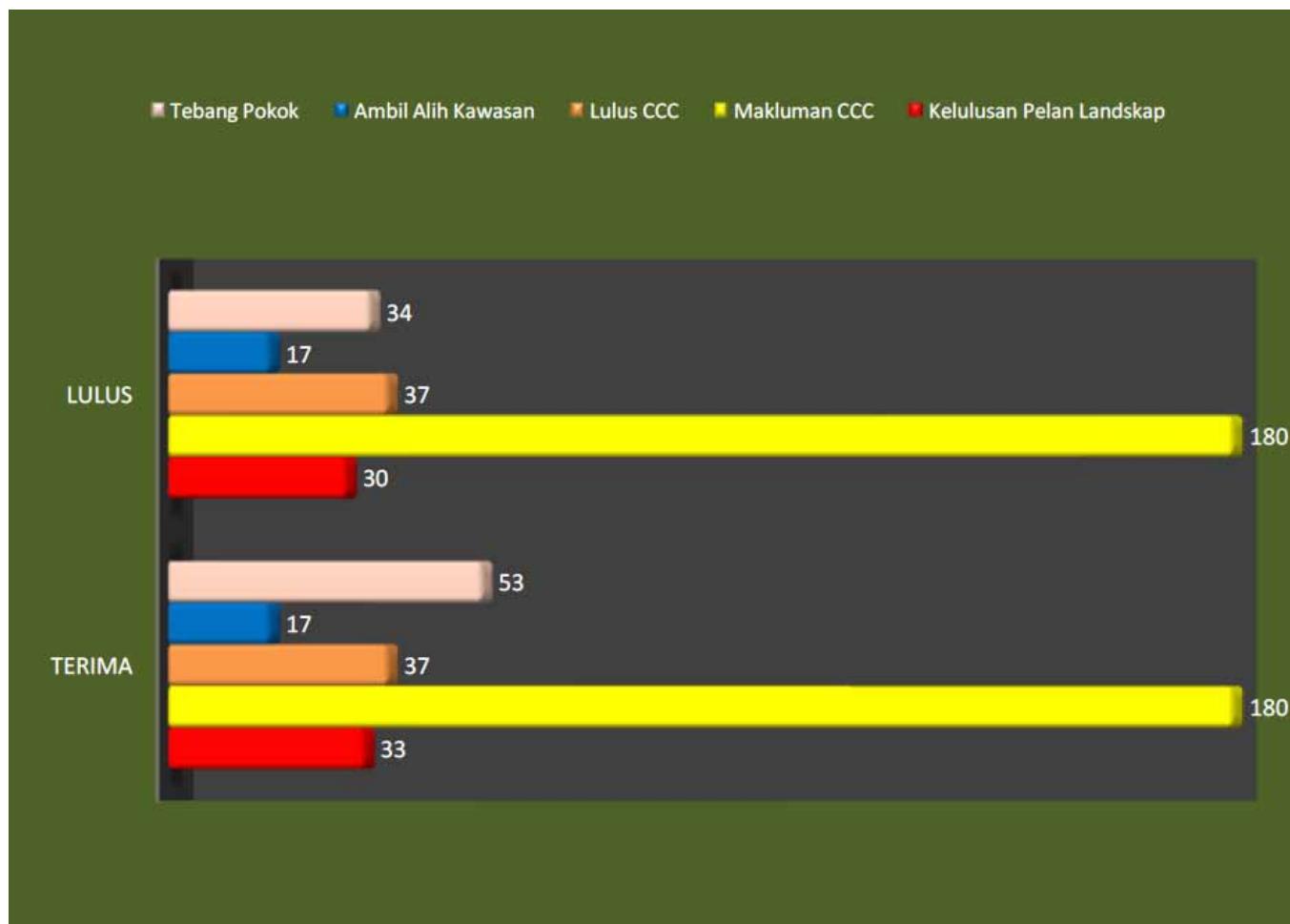
Projek: Pembinaan Boulevard Dan Lain-Lain Kelengkapan Di Seksyen 52**Projek: Park & Ride Asia Jaya LRT**

Perancangan Dan Kawalan Pembangunan Lanskap

Penyediaan kawasan hijau yang mencukupi adalah penting bagi menjamin kemampaman bandar raya Petaling Jaya. Ia ditentukan melalui proses permohonan kelulusan landscap bagi setiap pembangunan baru. Jabatan Lanskap & Kehijauan Bandar memastikan pihak pemaju memperuntukkan minima 10% dari keluasan pemajuan untuk penyediaan kawasan hijau di atas tanah bagi semua pemajuan kecuali kawasan Rancangan Kawasan Khas Sek. 13 sebanyak 15% sebelum pemaju dibenarkan mengemukakan Permohonan Perancangan. Syarat ini adalah bertujuan untuk memastikan ruang keperluan riadah mencukupi dan penanaman pokok boleh dibuat dengan ruang yang bersesuaian serta kawasan serap air untuk mengurangkan amaun air larian permukaan yang membantu usaha MBPJ ke arah mewujudkan Petaling Jaya Bandar Raya Berkarbon Rendah.

Kemudahan rekreasi bagi pembangunan kediaman perlu ditempatkan secara berpusat, di kawasan yang rata, berfungsi dan dilengkapi mengikut hierarki berdasarkan piawaian 2 hektar kawasan lapang bagi setiap 1,000 penduduk seperti digariskan di dalam Manual Garis Panduan & Piawaian Perancangan Negeri Selangor dan Pelan Induk Lanskap MBPJ. Kemudahan ini walau bagaimanapun boleh disediakan di taman atas bumbung bagi pembangunan kediaman berbilang tingkat.

Statistik Proses Permohonan Kelulusan Lanskap



Kempen Penanaman Pokok

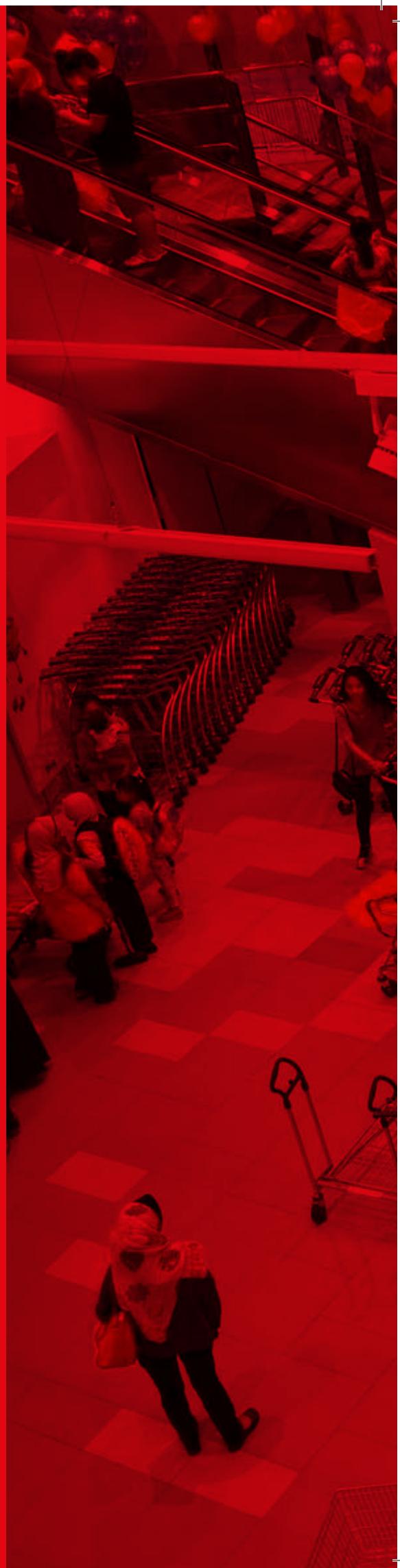
Majlis telah berjaya menanam lebih 182,815 pokok melebihi sasaran penanaman 100,000 pokok setahun melalui Program Penghijauan Bandar, Kempen Penanaman Pokok Bersama Komuniti dan Program CSR bersama syarikat-syarikat korporat yang dilaksanakan di sekitar Petaling Jaya sepanjang tahun 2014.

	PENCAPAIAN KEMPEM TANAM POKOK 2014												
	Pokok Utama (Bil.)			Jumlah	Pokok Bunga Raya (Bil.)			Jumlah	Pokok Lain-lain (Bil.)			Jumlah	Jumlah Keseluruhan
	PBT	PEMAJU	NGO		PBT	PEMAJU	NGO		PBT	PEMAJU	NGO		
Sasaran	5,000	14,000	1000	20,000	1,500	8,000	500	10,000	16,000	30,000	10,000	50,000	80,000
Pencapaian	455	6,408	0	6,843	1,290	6,353	0	7,643	24,437	141,892	0	168,329	182,815

Gambar-gambar Kempen Penanaman Pokok Bersama Badan Korporat, Awam dan NGO



Jabatan Pelesenan



Jabatan Pelesenan terdiri daripada:

- 1.Bahagian Penjaja
- 2.Bahagian Tred Serta Merta dan Iklan
- 3.Bahagian Tred Kritikal
- 4.Bahagian Tred Berisiko
- 5.Bahagian Inspektorat
- 6.Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

Fungsi Jabatan Pelesenan

Jabatan Pelesenan mempunyai pelbagai fungsi dalam melaksanakan dasar dan garis panduan pelesenan yang ditetapkan. Selain itu, Jabatan Pelesenan berfungsi mengeluarkan lesen premis perniagaan, hiburan, penjaja dan pelbagai lesen serta permit kepada orang awam yang telah membuat permohonan.

Jabatan Pelesenan juga memproses pembaharuan lesen penjaja dan lesen-lesen lain setiap hujung tahun, memproses permohonan baru gerai, pasar dan pasar malam meliputi kerja-kerja temuduga dan bincian. Mengutip sewa serta memantau tunggakan sewaan gerai-gerai Majlis. Jabatan Pelesenan menjalankan tugas memproses permohonan baru lesen-lesen seperti di bawah:

1. Lesen Tred Perniagaan dan Perindustrian
2. Lesen Iklan
3. Lesen Hotel
4. Lesen Pusat Sukan Persendirian
5. Lesen Tempat Letak Kereta
6. Lesen Establisymen Makanan
7. Lesen Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan
8. Lesen Pusat Siber
9. Lesen Hiburan
10. Permit Sementara

Jabatan Pelesenan akan mengambil tindakan ke atas kesemua keputusan mesyuarat yang melibatkan pelesenan sama ada menolak, menangguh dan membatalkan sebarang keputusan dan mengambil tindakan ke atas premis-premis yang telah melanggar syarat seperti penurunan iklan, pemotongan cagar, menangguh, menolak atau membatalkan segala jenis lesen.

Bahagian Penjaja

Bahagian Penjaja memainkan peranan sebagai urus setia dalam pengurusan penjaja di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Antara tugas utama Bahagian ini ialah memproses dan mengeluarkan lesen dan permit penjaja, memproses permohonan permit penjaja, mengeluarkan notis tunggakan sewa.



Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry..

Antara permit penjaja yang diuruskan ialah:

- 1.Lesen gerai kompleks
- 2.Lesen gerai tepi jalan
- 3.Lesen pasar awam
- 4.Lesen pasar pagi
- 5.Lesen pasar malam
- 6.Lesen pasar tani / minggu
- 7.Lesen penjaja bergerak
- 8.Lesen penjaja Uptown D'Kota
- 9.Lesen mesin air

Memproses semua permohonan permit penjaja sementara iaitu:

- 1.Permit penjaja sementara bermasa
- 2.Permit perayaan Ramadan
- 3.Permit perayaan Tahun Baru Cina
- 4.Permit penjaja sementara buah-buahan bermusim
- 5.Permit penjaja sementara stadium
- 6.Permit penjaja sementara musim Haji

Bahagian Penjaja ini berkait rapat dengan Unit Penjaja di Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran yang menjalankan tugas-tugas di tapak. Bahagian ini mempunyai kekuatan seramai 8 (lapan) orang kakitangan terdiri daripada 7 (tujuh) orang Pembantu Tadbir dan 1 (satu) Penolong Pegawai Tadbir.

Bilangan Lesen Penjaja Tahun 2014

Bil.	Jenis Penjaja	Bilangan Penjaja
1.	Gerai Kompleks Milik Majlis	821
2.	Gerai Kompleks Milik Swasta	205
3.	Gerai Tepi Jalan	433
4.	Pasar Awam	872
5.	Pasar Pagi	471
6.	Pasar Minggu	182
7.	Pasar Tani	372
8.	Pasar Malam	6,085
9.	Penjaja Bergerak	37
Jumlah		9,478

PROGRAM TEMUDUGA PENJAJA 2014					
Bil.	Tarikh	Lokasi / Aktiviti	Kekosongan	Jumlah Permohonan	Berjaya Temuduga
1.	23/1/2014	Pasar Taman Dato' Harun	4	36	4
		Petak 204B	8	4	1
		Tukar Hak Milik	-	4	2
2.	11/3/2014	Gerai Selera Lindungan PJS 6	2	20	2
		Gerai Damansara Jaya SS 22	2	7	2
		Pusat Penjaja Jalan 17/1A	1	15	1
3.	4/4/2014	Kiosk Desa Mentari	3	5	1
4.	7/5/2014	Petak Jalan Penchala (Baru)	1	8	1
		Petak Jalan 19/3	3	10	2
		Gerai Makan Taman Dato' Harun	5	17	5
		Tukar Hak Milik Lesen	-	11	9
5.	28/5/2014	Gerai Selera Mutiara	2	12	2
		Tukar Hak Milik Lesen	-	2	1
6.	22/7/2014	Gerai Aneka PJS 2C	5	44	5

PROGRAM TEMUDUGA PENJAJA 2014 (SAMB.)

Bil.	Tarikh	Lokasi / Aktiviti	Kekosongan	Jumlah Permohonan	Berjaya Temuduga
7.	20/8/2014	Pasar Kg. Chempaka	4	7	4
		Pasar Taman Dato' Harun	7	27	7
8.	26/8/2014	Gerai Buah-buahan De' Tropika	6	6	4
9.	18/9/2014	Gerai Selera Jaya Jalan 223	10	88	10
10.	29/9/2014	Gerai Farlim PJS 10/24	3	20	3
11.	30/10/2014	Gerai Pelangi Damansara	1	21	1
		Gerai Selera Sri Manja	1	17	1
		Petak Jalan SS 2/62, Selera Malam	1	21	1
		Petak Jalan 51A/227	2	11	2
		Petak Jalan 225P	2	9	2
		Pertukaran Hak Milik Lesen	-	9	4
12.	26/11/2014	Pusat Penjaja Taman Dato' Hormat PJS 10/11	5	8	5
		Pusat Penjaja Selera Wawasan SS 3/33	6	28	6
		Gerai Selera Sukom SS 3/39	8	14	8
		Pasar Pagi SS 2/62	1	6	1
		Gerai Farlim PJS 10/24	1	2	1

Program Cabutan Undi 2014

Bil.	Tarikh	Lokasi	Kekosongan	Lot Yang Kosong
1.	18/2/2014	Tapak PPR Seksyen 8, Kota Damansara	8	AB02, AB07, AB23, AB24, AB29, CD02, CD05, CD09
		Gerai Kg. Sg. Kayu Ara	2	16, 24
		Gerai Medan Selera Mutiara	6	4, 5, 6, 12, 14, 15
		Taman Selera Jalan Othman	6	5, 8, 10 (Melayu) 9, 25, 51 (Bukan Melayu)
		Petak 225G	1	9
		Gerai SUK Jalan 12, Taman Dato' Harun	14	1, 3, 5, 9, 10, 13, 15, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31
		Petak 51A/223	2	11, 12
		Petak 204B	8	2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12
		Pasar Taman Dato' Harun	9	2-10, 2-13, 2-17, 2-6, 2-40, 2-37, 2-12, 2-38, 1-54
2.	4/4/2014	Gerai Selera Lindungan PJS 6	2	20 (M), 40(M)
		Pusat Penjaja Jalan 17/1A	1	8 (C)
		Gerai Damansara Jaya SS 22	2	5A (C), 9B (C)
3.	7/5/2014	Kiosk Desa Mentari	3	10, 12, 22
4.	18/6/2014	Petak Jalan 19/3	2	5,9
		Petak Jalan Penchala (Baru)	1	A3
		Gerai Makan Taman Dato' Harun	5	2-20, 2-21, 2-22, 2-27, 2-33
		Gerai Selera Mutiara	2	4, 5
5.	29/8/2014	Gerai Aneka PJS 2C	5	4, 6, 37 (Pelbagai) 14, 29 (Makanan)
6.	14/10/2014	Gerai Buah-buahan De' Tropika	6	1, 2, 3, 4, 5, 6
7.	24/10/2014	Gerai Selera Jaya Jalan 223	10	21, 23, 29, 33, 35, 36, 39, 41, 43, 47
8.	10/11/2014	Gerai Buah-buahan De' Tropika	2	3, 6
		Gerai Farlim PJS 10/24	3	4, 6, 9
9.	10/12/2014	Gerai Pelangi Damansara	1	7
		Petak Jalan SS 2/62, Selera Malam	1	18
		Petak Jalan 51A/227	2	3, 8
		Petak Jalan 225P	2	12, 13

Pencapaian Bahagian Gerai, Unit Penjaja Dari Januari Sehingga Disember 2014	
Perkara	Bilangan
Sesi Temuduga Yang Telah Dijalankan	12
Lokasi Gerai Yang Telah Dibuat Temuduga	29
Surat Tawaran Yang Telah Dikeluarkan	162
Sesi Cabutan Undi Yang Telah Dijalankan	9
Lokasi Gerai Yang Telah Dibuat Cabutan Undi	26
Gerai Yang Dinaik Taraf / Diroboh	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stesen Bas Jalan Othman 2. Gerai SUK Jalan 12, Taman Dato' Harun 3. Kedai PLB Bukit Lanjan (dalam proses)
Gerai Baru milik Majlis	<ul style="list-style-type: none"> 1. Gerai Farlim PJS 10/24 2. Kiosk Menara MBPJ 3. Gerai Buah-buahan De' Tropika
Bilangan Borang Permohonan Baru Lesen Gerai Yang Telah Diterima	534

Bahagian Tred Serta Merta Dan Iklan

1. Bahagian Tred Serta Merta dan Iklan bertanggungjawab memproses permohonan lesen serta-merta, permit sementara dan iklan yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem, penyediaan bil bayaran, mencetak lesen serta lain-lain.
2. Melaksanakan dasar, pekeliling Kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
3. Menyediakan laporan / kertas kerja permohonan baru lesen tred serta-merta bagi kelulusan Pihak Berkuasa Melesen.
4. Menyediakan surat-menyerat berhubung dengan lesen tred serta-merta .
5. Mengemas kini maklumat yang diterima daripada Bahagian Inspektorat setelah pemeriksaan dibuat.
6. Memproses (menyemak dokumen, daftar maklumat di dalam sistem, penyediaan bil bayaran, menyediakan tag anjing serta lain-lain pelaksanaan dasar, pekeliling Kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen anjing.
7. Mengumpul ulasan-ulasan daripada jabatan teknikal untuk proses permit sementara.
8. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan aktiviti perniagaan, dan pindaan butir-butir pada lesen.
9. Memproses permohonan permit-permit iklan sementara.

Bahagian Tred Kritikal

1. Bahagian Lesen Perniagaan Kritikal bertanggungjawab memproses permohonan lesen sementara dan iklan yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem, penyediaan bil bayaran, mencetak lesen serta lain-lain. Lesen yang dikategorikan sebagai kritikal ialah lesen-lesen yang memerlukan ulasan teknikal dalaman sebelum lesen boleh dikeluarkan.
2. Melaksanakan dasar, pekeliling Kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
3. Menyediakan laporan / kertas kerja / fail permohonan-permohonan lesen bagi ulasan jabatan teknikal menerusi Unit Pusat Setempat Mini di Jabatan Pelesenan.
4. Menyediakan surat-menyerat berhubung dengan lesen-lesen kritikal.
5. Mengemas kini maklumat yang diterima daripada Bahagian Inspektorat setelah pemeriksaan dibuat.
6. Mengumpul ulasan-ulasan jabatan teknikal.
7. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan aktiviti perniagaan, dan pindaan butir-butir pada lesen.

Bahagian Tred Berisiko

1. Bahagian Tred Berisiko bertanggungjawab memproses permohonan lesen sementara dan kad akuan berisiko serta iklan yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem, penyediaan bil bayaran, mencetak lesen serta lain-lain. Lesen yang dikategorikan sebagai berisiko ialah lesen-lesen yang memerlukan ulasan teknikal dalaman dan luaran sebelum lesen boleh dikeluarkan. Pemeriksaan lesen dibuat secara bersepada.

Jenis-jenis lesen yang diuruskan oleh Bahagian ini ialah:

- a) Lesen Establisymen Makanan
- b) Lesen Hiburan
- c) Lesen Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan
- d) Lesen Pusat Siber
2. Melaksanakan dasar, pekeliling Kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
3. Menyediakan laporan / kertas kerja / fail permohonan-permohonan lesen bagi ulasan jabatan teknikal menerusi Unit Pusat Setempat Mini di Jabatan Pelesenan.
4. Menyediakan surat-menyerat berhubung dengan lesen-lesen kritikal.
5. Mengemas kini maklumat yang diterima daripada Bahagian Inspektorat setelah pemeriksaan dibuat.
6. Mengumpul ulasan-ulasan jabatan teknikal.
7. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan aktiviti perniagaan, dan pindaan butir-butir pada lesen.

Bahagian Inspektorat

Bahagian Inspektorat bertanggungjawab memeriksa permohonan-permohonan lesen di tapak. Bahagian ini terdiri daripada 7 (tujuh) orang Penolong Pegawai Kesihatan Persekutuan yang dipecahkan kepada pemeriksaan bagi lesen kategori:

1. Kritikal
2. Berisiko
3. Serta-Merta

Antara tugas-tugas utama Bahagian Inspektorat:

1. Bahagian Inspektorat juga mengeluarkan notis terhadap mana-mana pihak yang menyalahi peruntukan Akta Kerajaan Tempatan dan Undang-undang Kecil di bawahnya serta undang-undang lain yang berkaitan.
2. Pemeriksaan rutin terhadap premis-premis bukan makanan dan lain-lain premis bagi tujuan pembaharuan lesen dan penguatkuasaan undang-undang.
3. Menjalankan pemeriksaan premis dan menyediakan laporan bagi permohonan baru lesen pusat hiburan dan penguatkuasaan peruntukan Enakmen Hiburan dan Tempat-tempat Hiburan 1995.
4. Menjalankan pemeriksaan secara bersepada premis dan menyediakan laporan bagi permohonan baru lesen pusat kesihatan dan penguatkuasaan peruntukan pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan.
5. Pemeriksaan aduan yang disampaikan melalui Unit Aduan (Sistem Aduan) dan juga orang awam.

Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

Fungsi Bahagian Pentadbiran dan Kewangan ialah menguruskan hal-hal pentadbiran Jabatan seperti:

- 1.Pengurusan Mesyuarat
- 2.Pengurusan Fail
- 3.Pengurusan Sumber Manusia
- 4.Pengurusan Logistik
- 5.Pengurusan kursus, retreat dan lawatan
- 6.Pengurusan Kewangan
- 7.Pengurusan Kualiti melibatkan ISO, APPC, Star Rating

Aktiviti Bahagian Pentadbiran

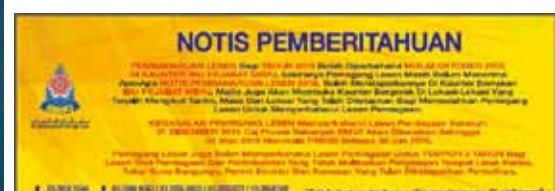
Fungsi Bahagian Pentadbiran dan Kewangan ialah menguruskan hal-hal pentadbiran Jabatan seperti:

1. Kaunter Bergerak Bagi Kempen Jom Bayar Lesen

Tempoh: Sepanjang Bulan November dan Disember 2014



LOKASI	TARIKH	MASA
1. Poser Melaka 552/6B, 552/6F	05/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
2. Poser Melaka Melaka F	06/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
3. Poser Pgj Sek. 17/27	06/11/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
4. Poser Melaka Rumah Sri Manja	11/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
5. Poser Melaka 552/6, 55 2/1B	12/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
6. Poser Awam Pt. Diklatwan	16/11/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
7. Poser Melaka 55 3/2/9	18/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
8. Poser Awam Set. 14	22/11/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
9. Poser Melaka 55 6, Sungai Way	24/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
10. Poser Melaka Taman Dato' Wan	27/11/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
11. Poser Pgj 552	01/12/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
12. Poser Melaka Kelana Jaya	01/12/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
13. Poser Melaka Domasore Damai	09/12/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
14. Gerai Selera Impian	09/12/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
15. Poser Melaka T3B 9, Kata Damansara	09/12/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
16. Selera Jaya 223	14/12/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
17. Poser Melaka Pg. Raya Are	16/12/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
18. Petaling Jaya PPS Sek. 8	20/12/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
Kota Damansara		
19. Poser Melaka Pg Lindungan	21/12/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln
20. Gerai Selera Impian Sek. 7	27/12/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
Kota Damansara		
21. Gerai Damansara Jaya 35 22/23	28/12/2014	9.00 Pg - 12.00 Pg
22. Poser Melaka Mentari PIS 6	31/12/2014	9.00 Pg - 6.00 Mln



Faedah

Pihak Majlis membuka kaunter di tempat orang awam bagi memudahkan orang awam membuat pembayaran pembaharuan lesen.

2. Retreat Jabatan

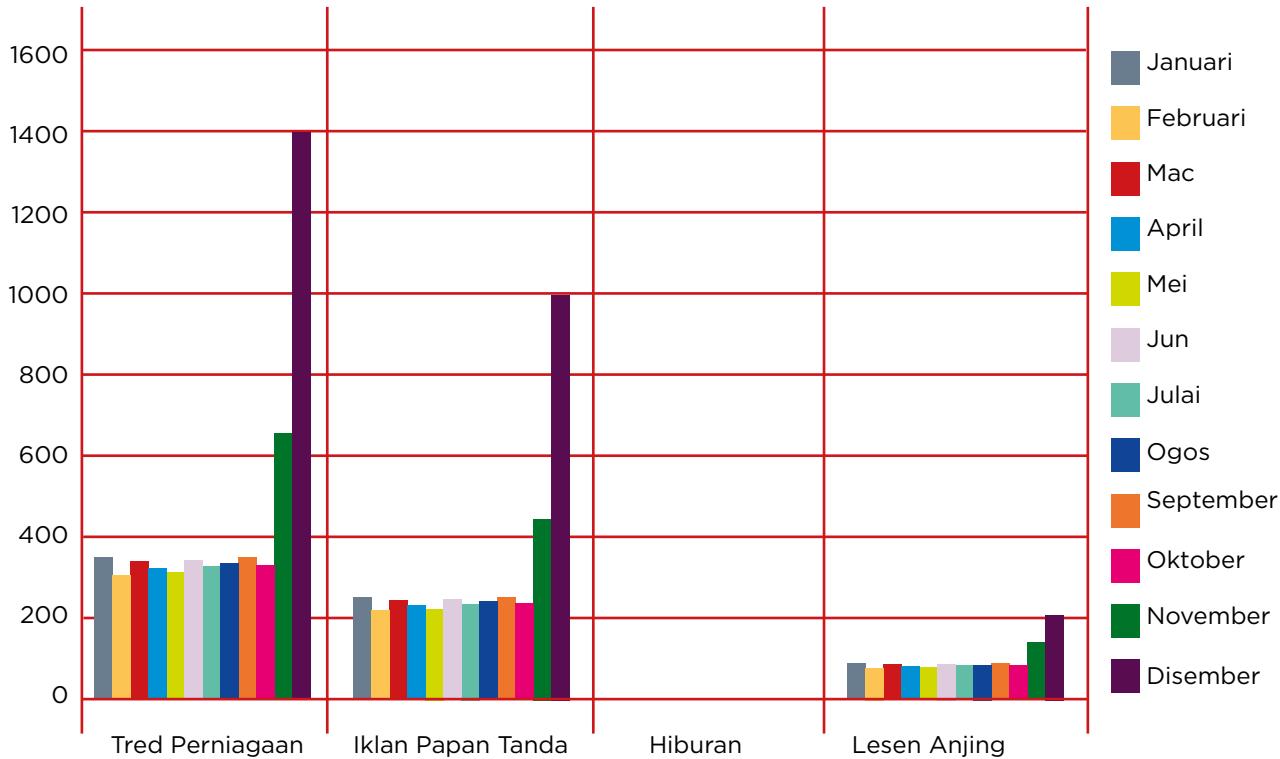


Gambar-gambar Retreat Jabatan Pelesenan 17-19 Oktober 2014

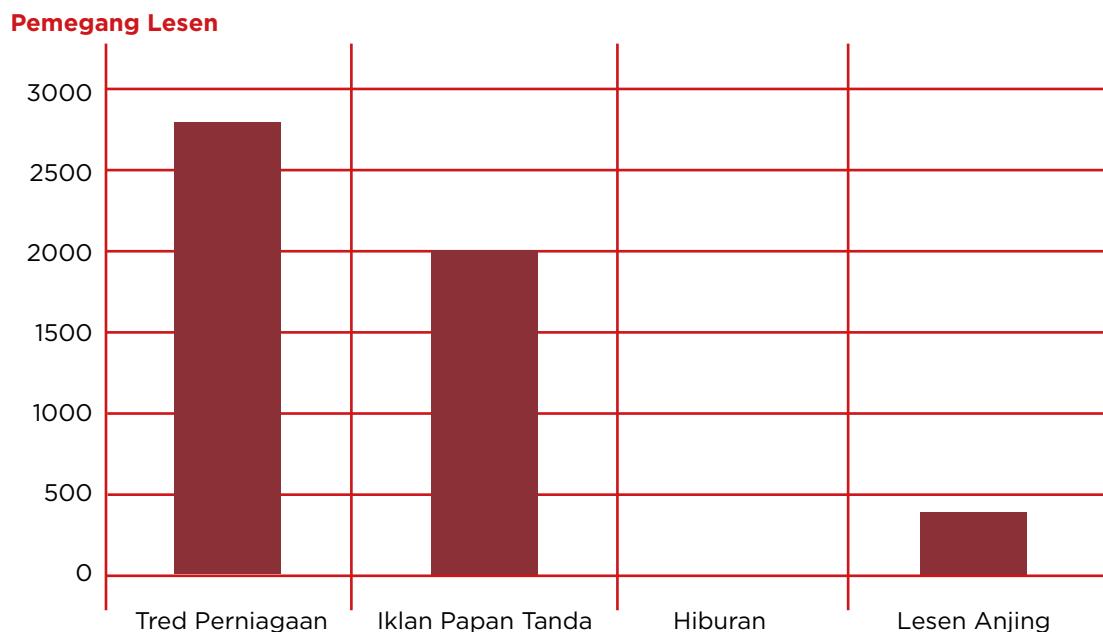
Lokasi: Hotel Seri Malaysia, Sepang

Objektif: Perlaksanaan sistem *anniversary* bagi lesen pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan serta mengetahui proses kerja baru bagi mengurangkan rungutan dan aduan orang awam

Bilangan Permohonan Baru Lesen Perniagaan Dan Iklan Bagi Tahun 2014
a) Ringkasan Mengikut Bulan (Sepanjang Tahun 2014)



b) Jumlah Keseluruhan Bagi Tempoh Setahun (2014)
Permohonan Baru Lesen Sepanjang 2014



Jabatan Pelesenan mempunyai kekuatan anggota sebanyak 52 orang kakitangan yang mana ia diketuai oleh seorang Pengarah. Jabatan Pelesenan berperanan untuk memproses permohonan lesen perniagaan seperti tred dan industri, pusat kecantikan dan kesihatan, hiburan, pusat siber, restoran, iklan-iklan premis serta sementara, permit sementara, penjaja dan pengurusan gerai-gerai Majlis.

Tujuan lesen ini dikeluarkan dan dikenakan kepada semua pengusaha adalah untuk mengawal aktiviti perniagaan agar tidak menimbulkan kacau ganggu, halangan dan memastikan semua penduduk Petaling Jaya hidup dalam keadaan selesa dan harmoni. Perkara 63 Akta 171 menyatakan ‘Sesuatu Pihak Berkuasa Tempatan adalah berkuasa menjalankan kawalan dan jagaan am ke atas semua tempat dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan bagi kegunaan orang ramai atau yang terhadapnya orang ramai akan bila-bila masa mempunyai atau telah memperoleh hak bersama.’

Jabatan Pelesenan sentiasa melaksanakan penambahbaikan dari semasa ke semasa terhadap proses permohonan lesen dan tempoh masa kelulusan agar lebih MUDAH, CEPAT dan TELUS.

1. Borang Permohonan Lesen

Jabatan Pelesenan telah memperkenalkan penggunaan borang yang lebih mudah serta jelas dan mempunyai garis panduan serta carta alir permohonan lesen. Ketelusan dapat dilihat di mana pada setiap borang disediakan “SOP” yang menunjukkan proses “Front Stage” dan “Back Stage”

1.1 Tujuan penggunaan borang baru ini ialah :-

- Mengurangkan proses ulang alik pelanggan ke kaunter akibat daripada sebab mengisi borang permohonan yang tidak lengkap atau tidak menyediakan dokumentasi yang diperlukan.
- Dijangka dapat mengurangkan kebergantungan terhadap orang tengah apabila SOP proses pengeluaran lesen dipaparkan dengan jelas dan dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan dengan jelas.
- Mempercepatkan proses penerangan keperluan lesen terhadap pelanggan dan memastikan semua pelanggan mendapat informasi yang sama dan tepat.

Jabatan Pelesenan sentiasa melaksanakan penambahbaikan dari semasa ke semasa terhadap proses permohonan lesen dan tempoh masa kelulusan agar lebih MUDAH, CEPAT dan TELUS.

Borang Permohonan Lesen

Jabatan Pelesenan telah memperkenalkan penggunaan borang yang lebih mudah serta jelas dan mempunyai garis panduan serta carta alir permohonan lesen. Ketelusan dapat dilihat di mana pada setiap borang disediakan "SOP" yang menunjukkan proses "Front Stage" dan "Back Stage"

1.1 Tujuan penggunaan borang baru ini ialah :-

- Mengurangkan proses ulang alik pelanggan ke kaunter akibat daripada sebab mengisi borang permohonan yang tidak lengkap atau tidak menyediakan dokumentasi yang diperlukan.
- Dijangka dapat mengurangkan kebergantungan terhadap orang tengah apabila SOP proses pengeluaran lesen dipaparkan dengan jelas dan dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan dengan jelas.
- Mempercepatkan proses penerangan keperluan lesen terhadap pelanggan dan memastikan semua pelanggan mendapat informasi yang sama dan tepat.

Bahagian B <i>Senarai keperluan permohonan</i>		
1. Dokumen am yang diperlukan		
1.1 Salinan Kac Perigendelan / Pasport	1.3. Perjanjian Petyawaan Premis yang dimatikan setem atau Perjanjian Jual Beli atau Salinan surat tawaran perjanjian petryawaan (perlu cap kesurua/jaya sumpah)	
1.2 Syarikat Sendiri Berhad - Borang 9 (Perakutan Federedan Syarikat Sendiri) - MAA (Memorandum And Articles Of Association) - 1 set - Borang 24 (Perregang Saham) - Borang 4G (Perrlikuan Syarikat) atau	1.4 Lakaian Pelan Lancar Premis, 1.5 Surat rasmi memberitahu wakil bagi permohonan yang dihantar menggunakan orang perantaraan. 1.6 Surat sebas tidak memerlukan iklan (bagi premis yang tidak memohon cajpan iklan);	
1.2 Syarikat Enterprise / PLT - Borang D (Perakutan Pendekatan Perniagaan) - Maklumat Perniagaan (mempunyai alamat premis dipohon) - Maklumat Pemilik Masa Kini atau 1.2 Sijil pendaftaran persatuan/pertubuhan atau kelab		
2. Dokumen Tambahan (mengikut aktiviti yang dipohon)		
2.1 Lesen bukan serta—mera (Kritis)		
BIL	AKTIVITI	DOKUMEN TAMBAHAN
1.	Pengurup	• Lesen Pengurup Bank Negara Malaysia
2.	Pemberi Pinjaman Wang Berlesen	• Lesen Pemberi Pinjaman Wang Berlesen Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)
3.	Pajak Gedai	• Lesen Pajak Gadai Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)
4.	Pasaraya Besar (Hypermarket, Supermarket, Departmental Store, Distributive Trade, Specialty Store) - Faziliik Bulan Warganegara	• Kelulusan Jawatankuasa Perdagangan Fingedaran (KPDNKK) • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
5.	Menjual/menyimpan barang-barang Lusuh	• Lesen menjual barang-barang lusuh deripada Polis • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
6.	Stesen Minyak	• Lesen CSA / Surat Keberenhan KPDNKK • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
7.	Tadika	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
8.	Sekolah Persendirian	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
9.	Pusat Turisyen	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
10.	Pusat Perkembangan Minda	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
11.	Pusat Bahasa	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
12.	Pusat Lesihan Komputer	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
13.	Pusat Vokasional	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
14.	Pusat Kemahiran	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
15.	Tasku / Pusat Jagajaan	• Perakuan Pencatcartan Jabatan Kebajikan Masyarakat • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
16.	Institusi Pengajian Tinggi/ Kolej	• Kelulusan Jabatan Pengajian Tinggi • Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
17.	Mencuci / Mengilat Kenderaan	• Kelulusan Struktur Bangunan Jabatan Kawalar Bangunan MBPJ (sekeranya terdapat struktur tambahan)
18.	Kelab Persendirian / Rumah Kelab	• Kelulusan Kebernarar Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
19.	Per cetakan (<ecuett/ inkjet printing>)	• Lesen Mesin Cetak Kementerian dalam Negeri (CDN)

2. Pemeriksaan Bersepadu

Bagi mempercepatkan kelulusan lesen, pemeriksaan secara bersepadu di antara agensi dalaman seperti Jabatan Kesihatan MBPJ dan juga agensi luaran seperti PDRM, SPRM dan Bomba juga telah dilaksanakan. Ini adalah memastikan pemeriksaan yang dibuat lebih TELUS dan CEPAT.

a) SOP ini juga bertujuan untuk :

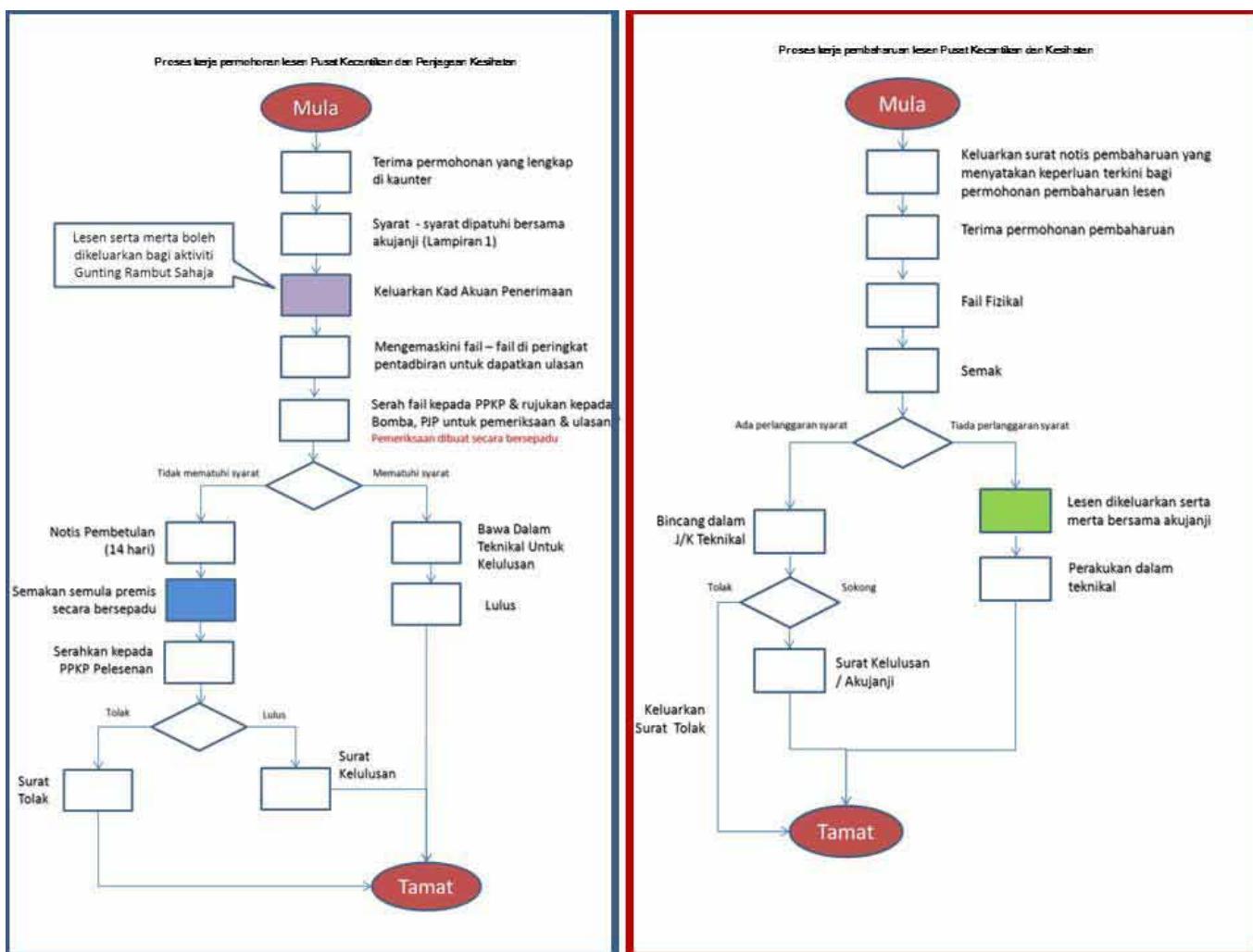
1. Meningkatkan integriti penjawat awam.
2. Memastikan kakitangan menjaga konsistensi dan meningkatkan mutu kerja dalam organisasi atau unit kerja.
3. Memastikan setiap kakitangan mengetahui dengan jelas peranan dan fungsi setiap posisi di dalam organisasi.
4. Memastikan peranan dan tugas dengan lebih jelas serta tanggungjawab.
5. Melindungi organisasi kerja dan kakitangan dari melakukan kesalahan.
6. Untuk menghindari kegagalan / kesalahan, keraguan, duplikasi dalam melaksanakan tugas.

b) SOP Pemeriksaan Bersepadu Bagi Permohonan Lesen Kritisik Dan Berisiko.

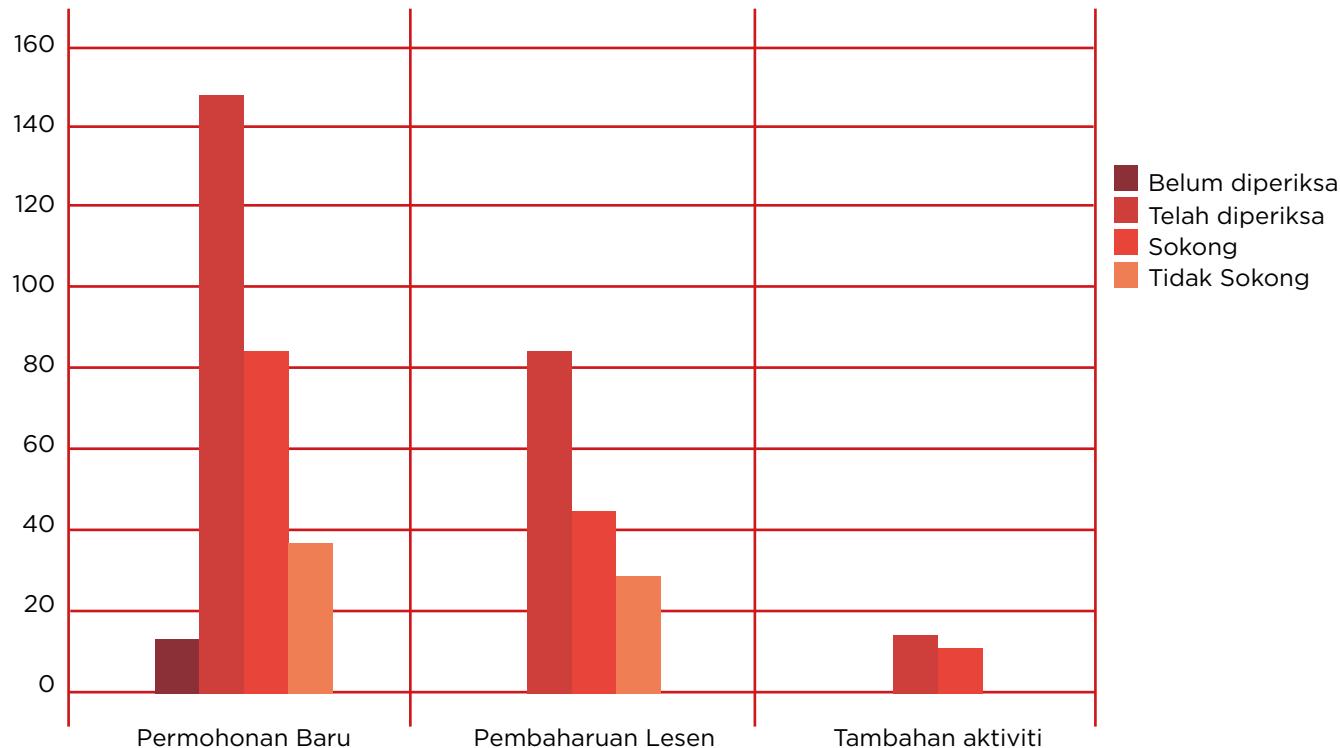
c) Ianya juga, selaras dengan hasrat Kerajaan Negeri melalui perancangan lima tahun pihak berkuasa tempatan untuk menyeragamkan SOP penguatkuasaan, permit dan lesen.

d) Kaedah pelaksanaan pemeriksaan bersepadu ini dibuat dengan menyediakan perancangan awal jadual pemeriksaan ke lokasi, dibuat sebulan sebelum pemeriksaan dan pemberitahuan akan dibuat kepada agensi yang berkaitan dan juga jabatan teknikal dalaman. Setiap ulasan hasil daripada pemeriksaan yang dibuat akan ditulis ke dalam buku yang telah dikhaskan. Ini bertujuan untuk mendapatkan ulasan secara serta-merta semasa pemeriksaan bersepadu dijalankan.

e) Kesan pelaksanaan penambahbaikan SOP ini telah dibuat terhadap pemeriksaan secara bersepadu. Jelas menunjukkan hasil yang positif di mana kelulusan adalah lebih cepat dan telus. Berikut adalah laporan hasil pencapaian yang telah dilaksanakan melalui pemeriksaan secara bersepadu:



Carta Pemeriksaan Premis Secara Bersepadu Bagi Lesen Berisiko



Pemeriksaan Premis Secara Bersepadu Bagi Lesen Berisiko, Januari hingga **November 2014**

Permohonan yang diterima daripada bulan Januari hingga November 2014 adalah sebanyak 138 bagi permohonan baru, 70 permohonan pembaharuan lesen dan 25 bagi permohonan tambahan aktiviti dalam lesen iaitu bagi lesen Pusat Hiburan, Lesen Pusat Siber atau Kafe Siber dan Pusat Kesihatan. Jumlah pemeriksaan premis secara bersepadu yang telah dijalankan adalah sebanyak 244 ke atas premis lesen berisiko.

Pemeriksaan premis secara bersepadu ini memerlukan ulasan daripada Jabatan Teknikal luar seperti Polis, Bomba dan SPRM manakala Jabatan Teknikal dalam terdiri daripada Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran, Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Perancangan Pembayaran, Jabatan Kawalan Bangunan serta Jabatan Pelesenan (Urusetia).



2. Penggunaan “QR Code”

Jabatan Pelesenan juga telah membuat penambahbaikan terhadap stiker premis, lesen dan kad pekerja yang mana mulai tahun 2014 pelekat premis dan penjaja akan mempunyai QR Code.

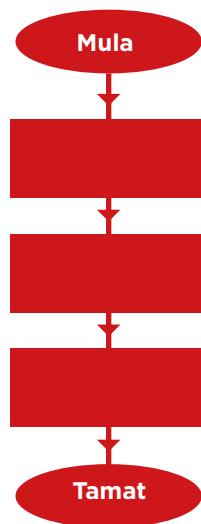
- Tujuannya adalah untuk memudahkan tindakan pemantauan dan penguatkuasaan. Secara tidak langsung orang awam mempunyai hubungan dua hala dengan pihak majlis (Self regulatory) di mana mereka juga boleh membuat semakan sendiri melalui pelekat premis, lesen perniagaan dan kad pekerja yang mempunyai QR Code. Ini untuk memastikan sama ada aktiviti yang dijalankan di premis adalah sama dengan kelulusan lesen atau sebaliknya.

b) Antara fungsi lain QR kod ini pada pelekat premis dan pelekat penjaja ialah:

1. Orang awam boleh memastikan maklumat yang terkandung di dalam lesen adalah sama seperti yang dipohon.
2. Memberi maklumat, memudahkan kakitangan serta orang awam untuk membuat semakan dan pemantauan.
3. Merealisasikan visi Majlis menjadikan “A Liveable & Sustainable Petaling Jaya” yang mana beberapa indikator diselaraskan iaitu:
 - i. Meningkatkan penyertaan orang awam.
 - ii. Penggunaan serta penguatkuasaan dasar dan undang-undang secara efektif.
 - iii. Pengurusan yang bertanggungjawab secara telus dan boleh diakses.

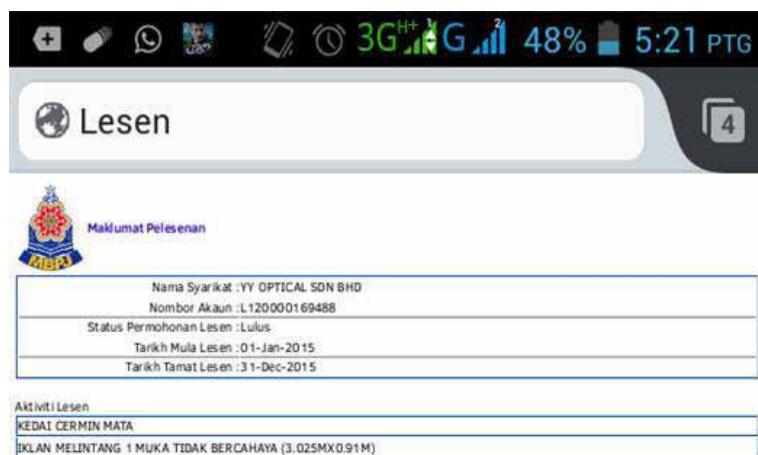


c) Kaedah Pelaksanaan



1. Pelekat premis, lesen perniagaan dan kad pekerja yang dikeluarkan mempunyai ciri-ciri keselamatan dan mengandungi “Quick Response Code” QR Code.
2. Setiap pelekat, lesen perniagaan dan kad pekerja akan terdapatnya QR Code yang mana pengguna boleh mengakses maklumat apabila membuat imbasan menggunakan telefon pintar.
3. Maklumat yang akan dipamerkan apabila membuat imbasan QR Code bagi premis adalah seperti no. akaun lesen, nama syarikat, jenis iklan, aktiviti lesen dan tempoh lesen.
4. Manakala QR Code bagi pelekat penjaja mengandungi maklumat pemegang lesen seperti nombor akaun, jenis jualan, nama pekerja, jenis jualan, lokasi dan tempoh sah lesen.

d) Maklumat yang akan dipaparkan apabila QR Code diimbas menggunakan telefon pintar.



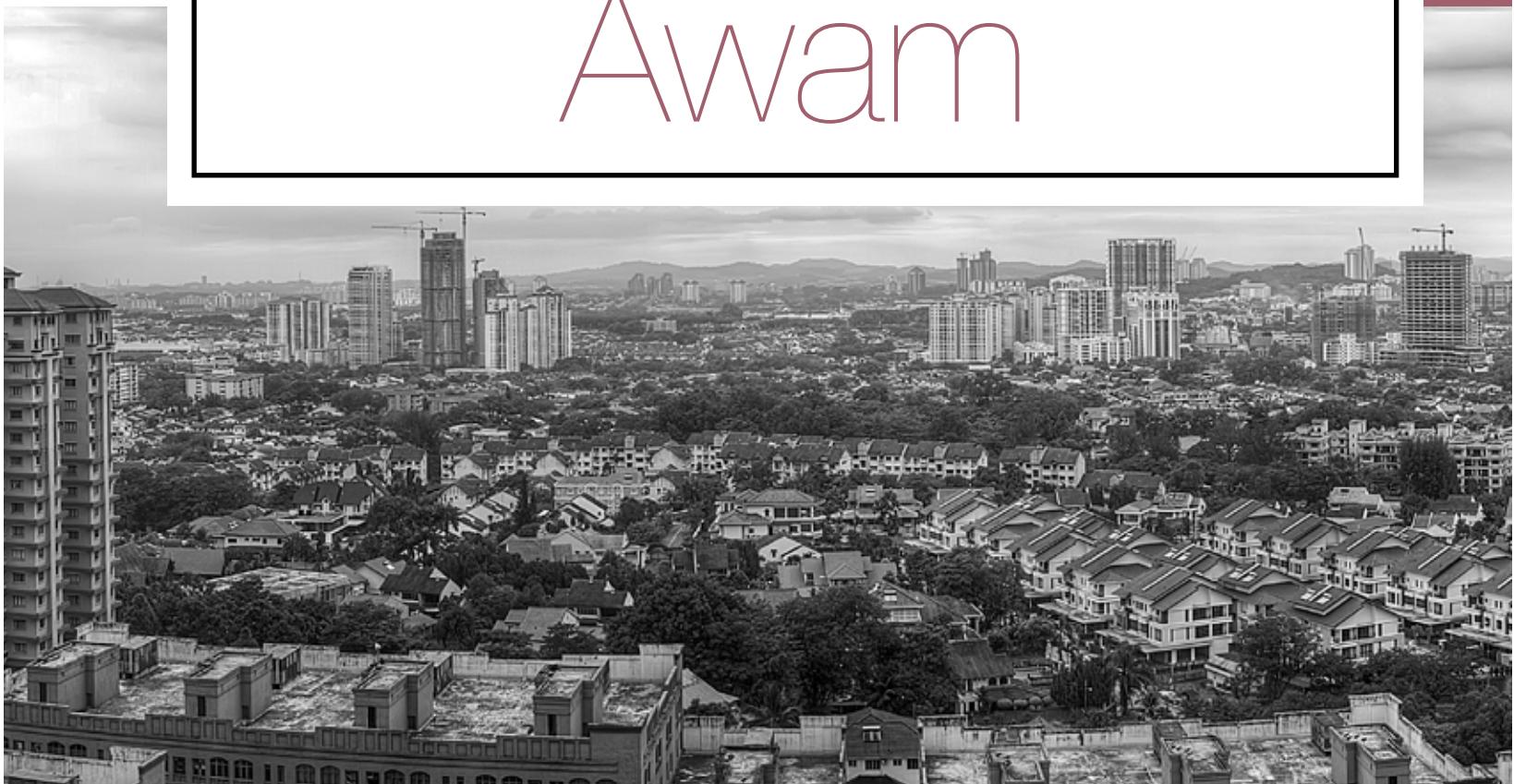
Secara keseluruhannya, inovasi yang telah dilaksanakan oleh Jabatan Pelesenan pada tahun 2014 telah banyak memberi manfaat kepada semua pihak. Permohonan dapat dipercepat dan dipermudah dengan syarat mematuhi segala garis panduan yang telah ditetapkan.

Kenyaataan ini turut disokong di dalam penulisan buku yang bertajuk Service Delivery By Local Authorities: Issues And Challenges sub topic “Making The Local Government Effective And Efficient In Service Deliveries”

COMMUNITY OWNED GOVERNMENT/LOCAL CITIZEN ENGAGEMENT AND PARTICIPANT yang mana berbunyi:-

“Local citizen engagement and participant over the delivery of public services ensure reflectiveness of people’s need and preference. Greater engagement among local community in the service deliveries helps to enhance people’s sense of pride and involvement. Both of these preferences and sense of pride and involvement help to make the delivery of public services at local level more responsive and effective. It may also increase people’s understanding, influence and choices over services deliveries and provisions.”

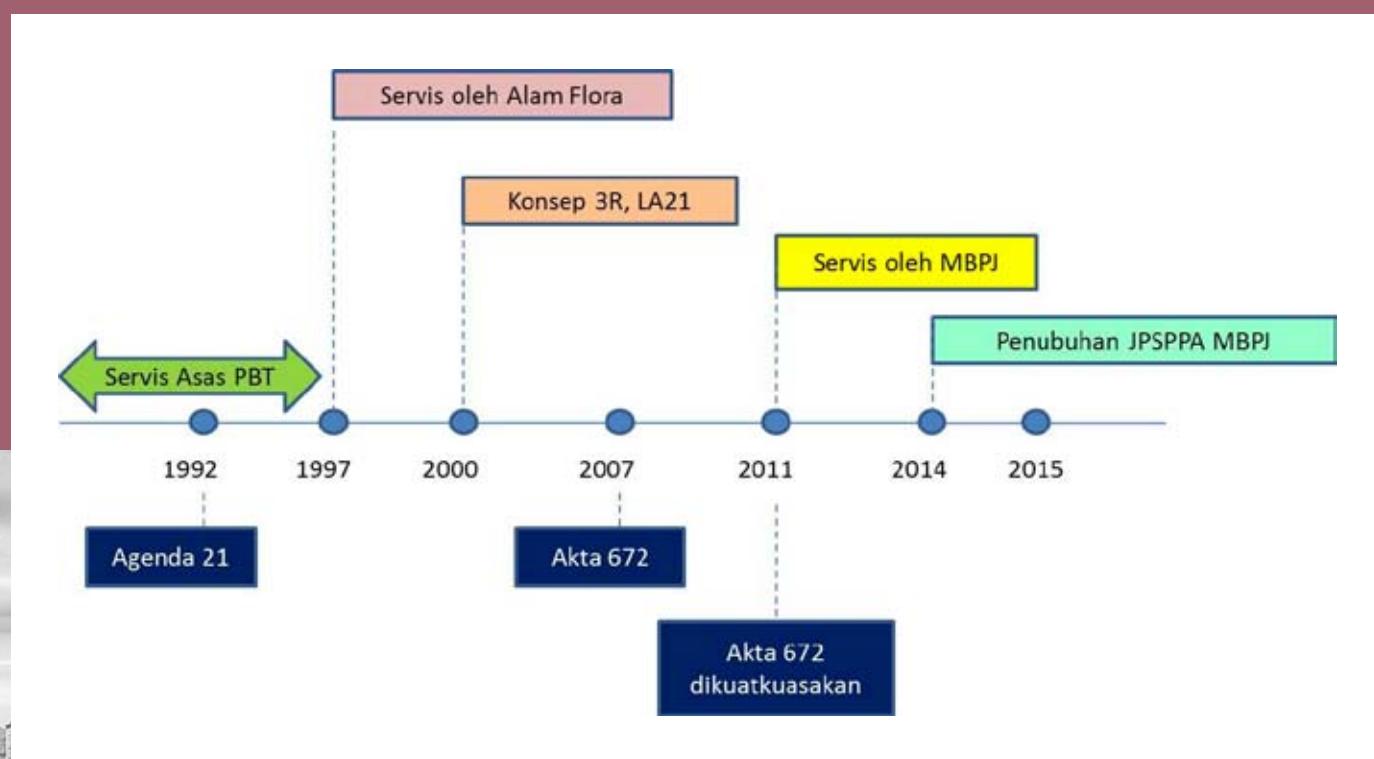
Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam



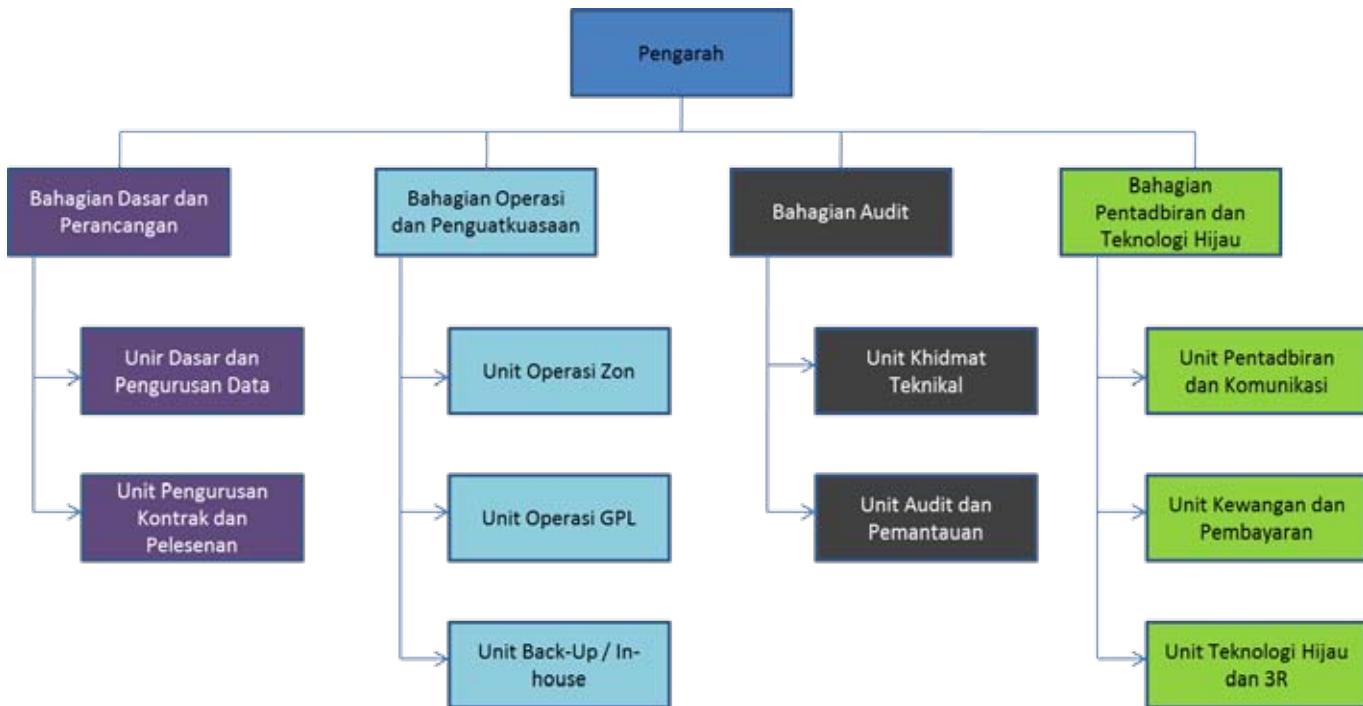
Pengurusan Sisa Di Petaling Jaya

Pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam merupakan fungsi asas pihak berkuasa tempatan. Pada peringkat awal, sisa pepejal di Petaling Jaya diuruskan oleh Unit Kawal Selia, Jabatan Kesihatan Persekutaran sejak 1 Julai 1998 susulan daripada penswastaan pengurusan sisa pepejal secara interim oleh Alam Flora Sdn. Bhd. Bermula pada 1 Ogos 2011, Unit Kawal Selia telah ditukar nama kepada Bahagian Perkhidmatan Bandar, Jabatan Kesihatan Persekutaran sebagai kesinambungan daripada proses pengambilalihan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam oleh Kerajaan Negeri Selangor.

Pada tahun 2014, Kerajaan Negeri Selangor telah mengarahkan setiap PBT di Selangor untuk menubuhkan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam secara pentadbiran sebelum 1 Oktober 2014 bagi mengendalikan urusan berkenaan sisa pepejal dan pembersihan awam di kawasan masing-masing. Selaras dengan arahan Kerajaan Negeri, Bahagian Perkhidmatan Bandar telah dikeluarkan daripada Jabatan Kesihatan Persekutaran dan dinaik taraf sebagai sebuah jabatan dan pada Oktober 2014, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (JPSPPA) MBPJ telah ditubuhkan.



Carta Organisasi



Visi	<ul style="list-style-type: none"> Menyumbang kepada arah PJ Sustainable 2030
Misi	<ul style="list-style-type: none"> Agensi pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan yang efisien, berkualiti, mesra dan berintegrasi
Objektif	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan yang efisien, berkualiti, mesra dan berintegrasi. Mengawalselia sektor pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan secara teratur dan menyeluruh. Mengeratkan perhubungan dan komunikasi antara semua pihak berkepentingan dalam pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan.
Fungsi	<ul style="list-style-type: none"> Untuk merangkakan dasar, strategi, piawaian dan program pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan. Untuk menyediakan dan mengawal selia servis pengutipan sampah, pembersihan dan penyelenggaraan kawasan. Untuk menggalakkan penyertaan awam dan membina kapasiti awam berkenaan konsep 3R. Untuk mengenal pasti dan menggunakan teknologi hijau dan aplikasi bersesuaian dalam meningkatkan kualiti dan servis pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan. Untuk melaksana dan menguatkuasakan undang-undang kecil dan peraturan berkenaan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan.
Piagam Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan kontrak perkhidmatan pengutipan sampah, pembersihan kawasan dan penyelenggaraan pokok sahlaku setiap masa. Memastikan pengutipan sampah dijalankan mengikut spesifikasi, jadual kerja dan servis kualiti yang ditetapkan. Memastikan pembersihan kawasan termasuk sapuan jalan, pencucian longkang, pemotongan rumput dan penyelenggaraan pokok dijalankan mengikut spesifikasi dan jadual kerja yang ditetapkan. Memastikan aduan yang diterima diperakui, diambil tindakan dan dimaklumkan dalam tempoh 1 hari bekerja. Memastikan permohonan untuk kemudahan logistik dan khidmat nasihat berkenaan pembersihan kawasan diberikan maklumbalas dalam tempoh 1 hari bekerja. Memastikan persediaan pembayaran kepada pembekal servis dengan dokumen lengkap disempurnakan untuk dikemukakan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari.

Kewangaan

Pada tahun 2014, jumlah bayaran yang telah diproses oleh Jabatan bagi kerja-kerja kutipan sampah, pembersihan awam, *tipping fee* dan kerja-kerja *back-up* adalah berjumlah RM54,842,757.55.

PECAHAN BAYARAN 2014			
Pembersihan Kawasan	Kutipan Sisa Pepejal Domestik	Tipping Fee	Back-Up
RM 21,900,795.04	RM 20,262,794.10	RM 10,166,046.28	RM 2,513,122.13

Perkhidmatan jabatan

Pada akhir tahun 2014, sebanyak 145 kontraktor pembersihan telah dilantik oleh Jabatan untuk menjalankan kerja-kerja kutipan sisa domestik dan pembersihan kawasan.

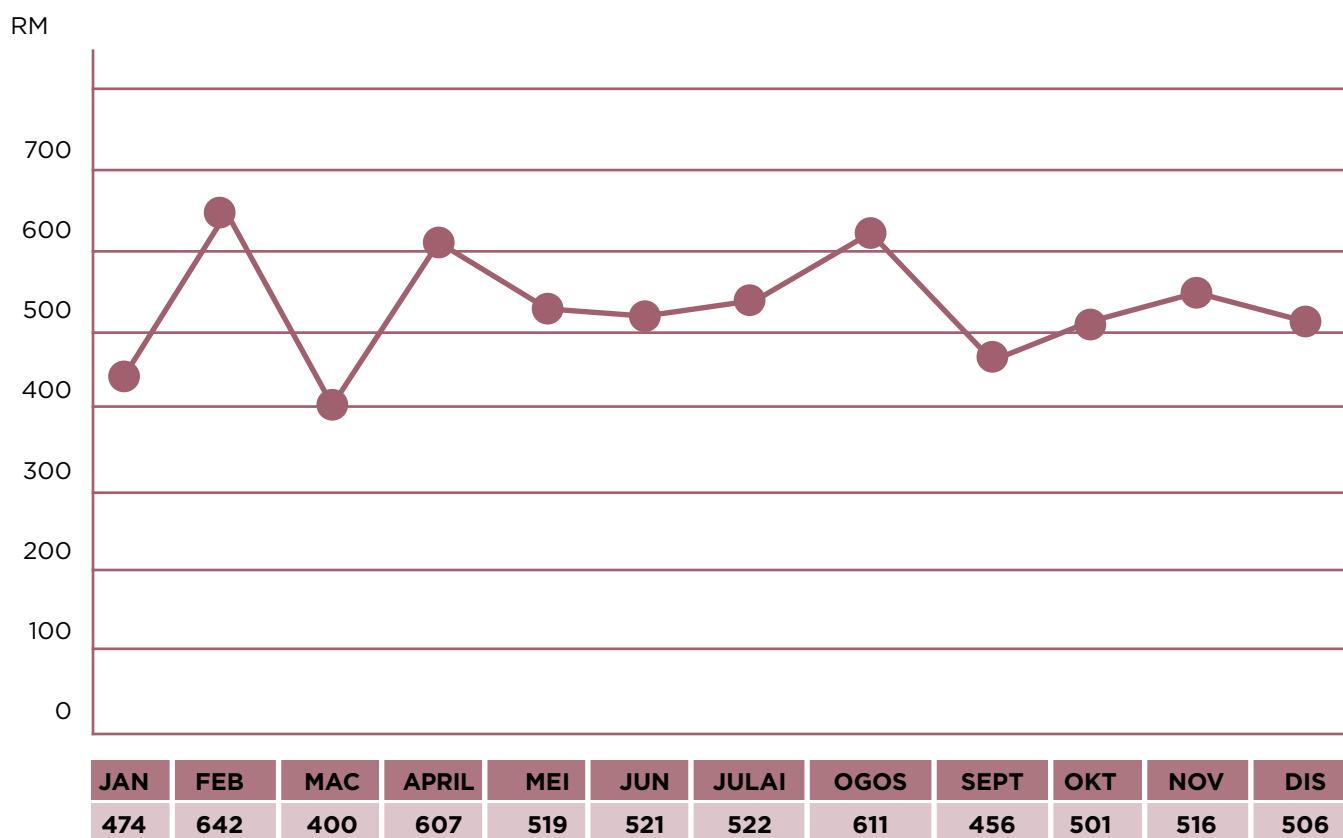
Kontraktor yang dilantik terdiri daripada kontraktor Pembersihan (AM) PW, Pembersihan (Am) GPL, Pembersihan Khas Jalan Protokol, Pembersihan Khas Longkang Besar, Kutipan Sisa Pepejal dan kontraktor *Back-Up*.

Bil.	Jenis perkhidmatan	Jumlah Kontraktor
1	Pembersihan (Am) PW	68
2	Pembersihan (Am) GPL	8
3	Pembersihan Khas Jalan Protokol	15
4	Pembersihan Khas Longkang Besar	14
5	Kutipan Sisa Pepejal	38
6	Back-Up	2
Jumlah keseluruhan		145

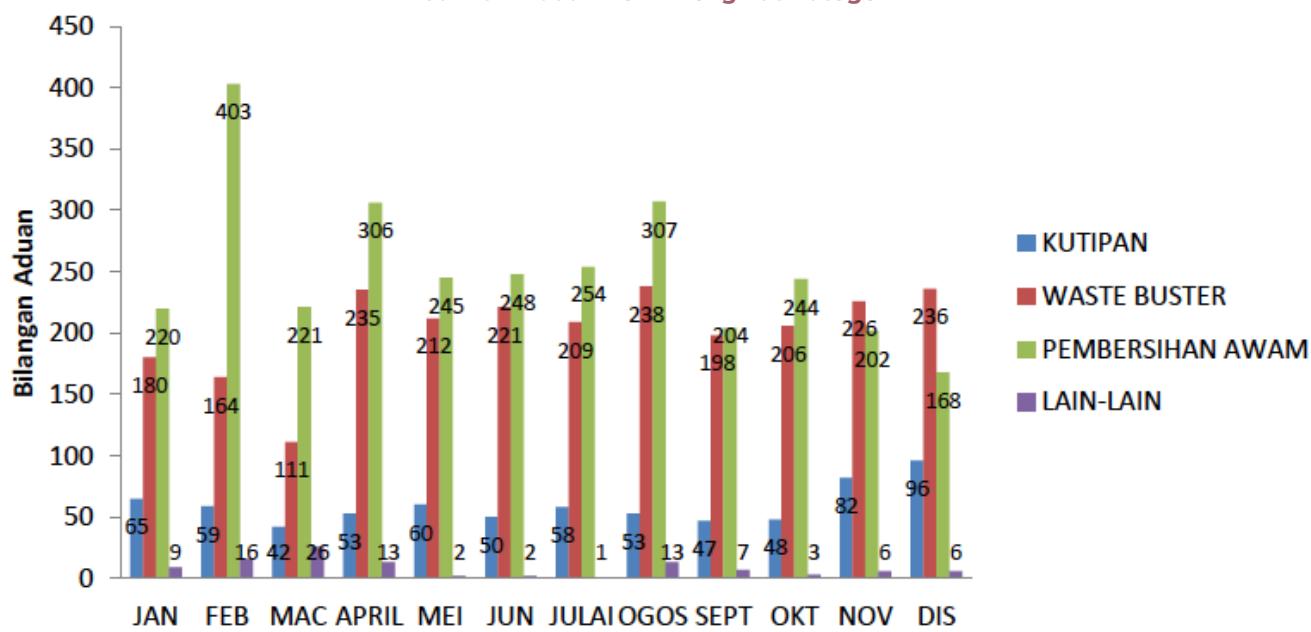
Aduan

Jabatan telah menerima sejumlah 6,275 aduan pada tahun 2014 yang merangkumi 4 kategori aduan yang telah ditetapkan seperti aduan berkenaan kutipan sampah domestik, aduan kutipan *waste buster* / sampah pukal, aduan pembersihan awam dan lain-lain.

Jumlah Aduan Tahun 2014

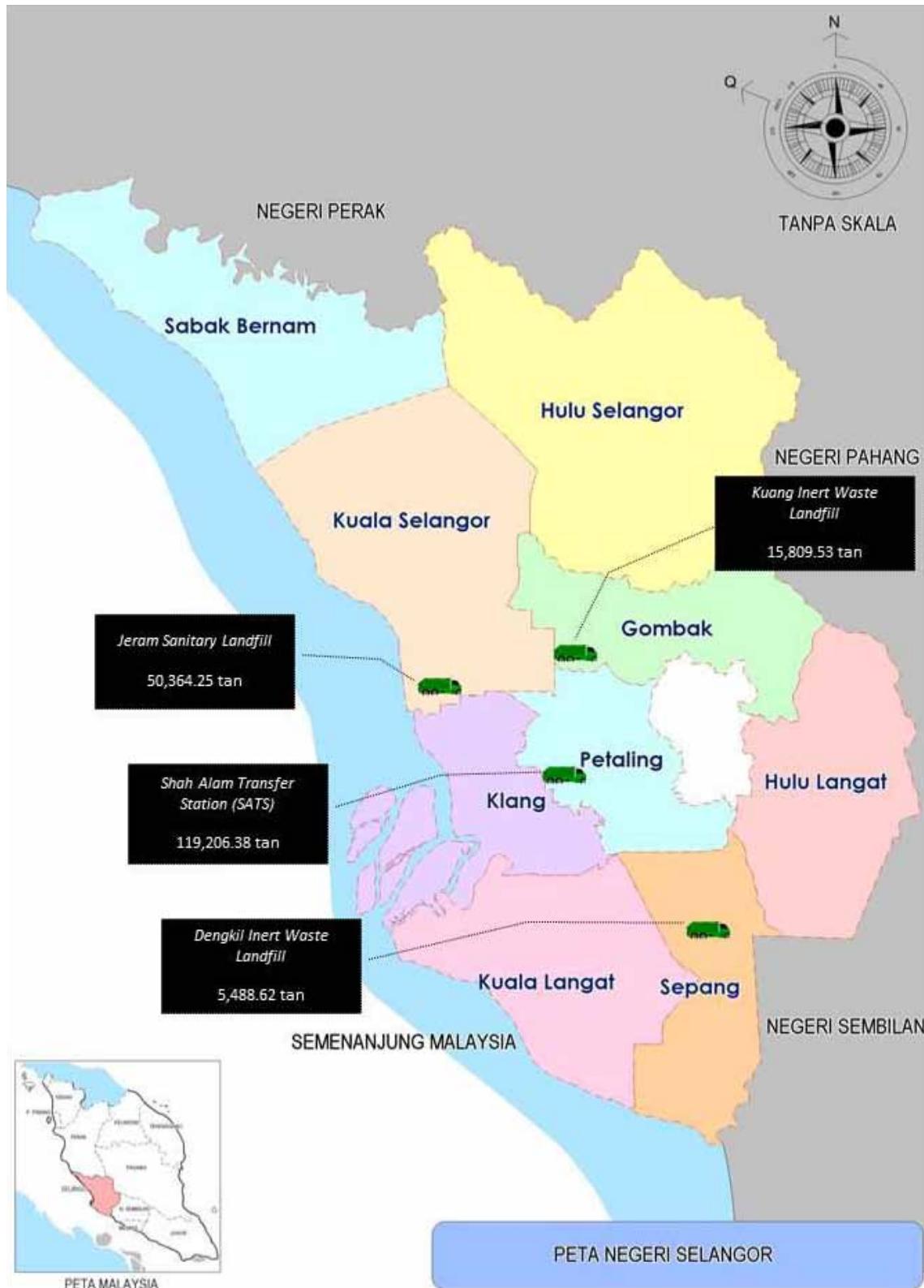


Jumlah Aduan 2014 Mengikut Kategori



Pelupusan Sisa Pepejal

Sisa pepejal yang diuruskan oleh MBPJ telah dilupuskan di 4 tapak pelupusan di Negeri Selangor. Pada tahun 2014, sebanyak 190,868.78 tan sisa pepejal telah dikutip dan dilupuskan di tapak pelupusan sanitari Jeram Kuala Selangor, Kuang, Dengkil dan stesen pemindahan Seksyen 21, Shah Alam.



Petaling Jaya Waste Summit 2014

Persidangan PJ Waste Summit 2014 merupakan acara julung kali diadakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya sebagai satu platform pencerahan dalam pengurusan sampah yang efisien di kalangan semua pihak berkepentingan di Petaling Jaya. Bertemakan *Waste to Wealth : Moving Petaling Jaya towards a Greener & Zero Waste City*, persidangan ini telah berjaya menghimpunkan 300 peserta yang terdiri daripada Ahli Majlis MBPJ, kontraktor pembersihan, persatuan penduduk, rukun tetangga, kakitangan MBPJ dan pembekal perkhidmatan pembersihan.

Para peserta telah didedahkan dengan sistem pengurusan sampah MBPJ serta bersama-sama terlibat dalam penambahbaikan sistem tersebut dan inventori kawasan sedia ada. Mereka juga turut didedahkan dengan teknologi yang boleh diguna pakai dalam pengurusan sampah yang efektif.



Gotong-Royong 2014

Selain daripada melaksanakan kerja-kerja kutipan sampah dan pembersihan kawasan, Jabatan turut terlibat dalam penyediaan peralatan pembersihan untuk program gotong-royong anjuran pelbagai pihak di Petaling Jaya. Antara program yang terlibat adalah:

Nama Program	Tarikh
Program Mesra Rakyat MBPJ	16 Mac 2014
Bazar Kraf Selangor	29 Mac 2014
Program Sambutan Hari Air Sedunia	1 April 2014
Program Hari Wanita	12 April 2014
Program Hari Tanpa Kereta Petaling Jaya	11 Mei 2014

Nama Program	Tarikh
Hari Lupus Sedunia & Walk – A Payung	18 Mei 2014
Program Mega Maulid	7 Jun 2014
Karnival Kesenian Rakyat	18 Jun 2014
Majlis Berbuka Puasa DYMM Sultan Selangor	18 Julai 2014
<i>MBPJ Inline Hockey Tournament</i>	30 Ogos 2014
Kejohanan EP Boat Merdeka Fun Race	6 September 2014
Pesta Tanglung Negeri Selangor	13 September 2014
Larian Oren The Curves	7 September 2014
<i>Relay For Life Malaysia</i>	20 September 2014
<i>PJ Fun Ride</i>	19 Oktober 2014
Karnival Bola Sepak Komuniti	18 Oktober 2014
Sambutan Hari Deepavali	7 November 2014
Program Medical Camp	22 November 2014
Karnival Bola Sepak	6 Disember 2014
<i>International Conference On Accessible Tourism (KAT)</i>	4 - 7 Disember 2014

Unit Perundangan



Unit Perundangan, MBPJ berperanan untuk menjaga kepentingan Majlis dari segi perundangan dengan menyediakan khidmat nasihat serta menyediakan peruntukan undang-undang yang mencukupi. Unit Perundangan dibahagikan kepada enam subunit iaitu Unit Sibil, Unit Pendakwaan, Unit Kontrak, Unit Nasihat, Unit Pentadbiran dan Unit Gubalan.

Unit Sibil

Unit ini mengendalikan segala kes-kes yang difailkan oleh / terhadap Majlis iaitu:

- 1.Kes-kes litigasi
- 2.Kes dari Lembaga Rayuan Negeri Selangor

Litigasi

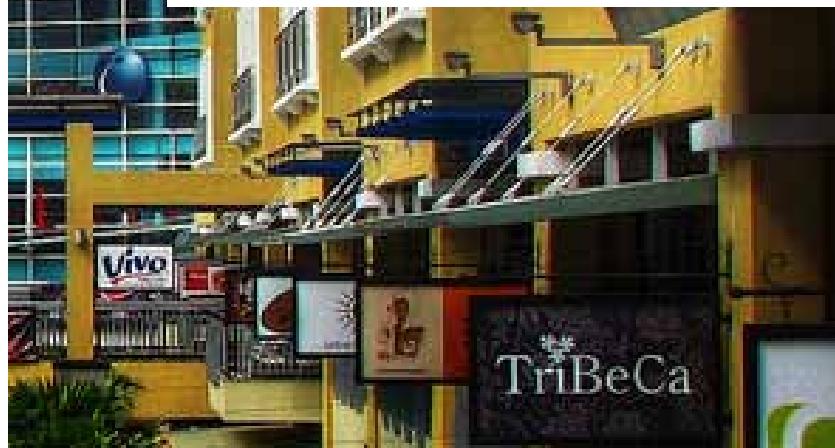
Unit ini mengendalikan segala tuntutan yang diterima dari pihak luar dan tuntutan dari Majlis sendiri terhadap pihak luar. Ia dikategorikan di bawah kes-kes litigasi. Kes-kes litigasi termasuklah kes tuntutan ganti rugi, tunggakan cukai taksiran, pecah syarat kontrak, tunggakan sewa dan lain-lain. Kes-kes litigasi majoritinya diwakili oleh peguam yang dilantik oleh Majlis. Peguam-peguam yang mengendalikan kes-kes tersebut juga perlu menjaga imej dan kepentingan Majlis.

Kes-kes ini akan melalui peringkat Mahkamah iaitu Mahkamah Sesyen, Tinggi, Rayuan dan Persekutuan. Ini bergantung kepada betapa seriusnya sesuatu kes tersebut. Setakat 2014, unit ini menerima sejumlah 559 kes tuntutan dan MBPJ telah berjaya hampir 90% dalam penyelesaiannya.

Lembaga Rayuan

Kes-kes Lembaga Rayuan adalah merupakan kes-kes yang difailkan terhadap Majlis oleh pihak yang tidak berpuas hati terhadap penolakan kebenaran merancang oleh pihak Majlis. Kes-kes di peringkat Lembaga Rayuan akan dikendalikan oleh Pegawai Undang-undang / Penolong Pegawai Undang-undang sendiri.

Unit ini akan membuat persediaan dokumen-dokumen yang diperolehi dari Jabatan-jabatan berkaitan di Majlis dan akan membentangkannya pada hari sebutan ataupun bicara kes.



Suatu Perintah akan dikeluarkan bagi kes-kes yang selesai di peringkat Lembaga Rayuan. Statistik bagi kes Lembaga Rayuan sehingga tahun 2014 adalah sebanyak 65 kes. Statistik status kes adalah seperti berikut:

Bil.	Status	Jumlah Kes
1.	Selesai	61
2.	Belum Selesai	4

Unit Pendakwaan

Unit Pendakwaan adalah unit yang akan menguruskan segala kes-kes pendakwaan di bawah Akta, Enakmen, Perintah, Kaedah dan Undang undang Kecil yang digunakan oleh Majlis. Ini adalah bagi kes-kes pengaduan yang diterima dari Jabatan-jabatan lain di Majlis seperti kes-kes lalu lintas, binaan haram, makanan yang tercemar dan lain-lain. Bagi kes-kes yang melibatkan kesalahan lalu lintas dan di peringkat sebutan, ia adalah didaftar dan dikendalikan oleh Jabatan Penguatkuasaan Majlis sendiri.

Pegawai Pendakwa (Pengarah Undang-undang / Pegawai Undang-undang / Penolong Pegawai Undang-undang) akan meneliti pengaduan-pengaduan yang diterima dan akan menaikkan ke Mahkamah setelah mendapat keizinan dari Timbalan Pendakwaraya Negeri Selangor. Pegawai Pendakwa ini akan mewakili Majlis dalam kes-kes Mahkamah.

Kes-kes yang telah didaftarkan ke Mahkamah akan melalui proses sebutan dan perbicaraan (jika Orang Kena Saman tidak mengaku bersalah) sehingga kes-kes tersebut selesai.

Kes-kes pendakwaan yang dikendalikan oleh Unit Perundangan bagi tahun 2014 sahaja adalah sebanyak 26 kes.

Bil.	Kes dan jenis kesalahan	Jumlah Kes	Status Kes
1.	Seksyen 74 Akta Kerajaan Tempatan 1976	13 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes - A & D 6 kes - Denda 3 kes - DNAA Pemulangan semula ke Jabatan: 3 kes - Selesai di peringkat Jabatan itu sendiri.
2.	Seksyen 81 (b) Akta Kerajaan Tempatan 1976	1 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes - C & D
3.	Seksyen 13B (2) Akta Makanan 1983	1 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes - Denda

4.	Seksyen 39 (4) Akta Makanan 1983	1 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes - Denda
5.	Seksyen 39 (3) Akta Makanan 1983	1 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes - DNAA
6.	Seksyen 70 (13) (b) Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974	1 kes	Keputusan Mahkamah: 8 kes - Denda 1 kes - DNAA

Unit Kontrak

Fungsi utama unit adalah membantu Majlis dalam penyediaan Perjanjian yang melibatkan Majlis dengan pihak lain. Perjanjian ini terbahagi kepada dua iaitu Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan dan Perjanjian Penswastaan Pembangunan.

Unit ini akan menyemak segala dokumentasi dan akan menyediakan Perjanjian mengikut keperluan Majlis dan sentiasa akan memastikan kesemua kepentingan Majlis dilindungi.

Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan

Penswastaan Perkhidmatan yang dimaksudkan termasuklah penyewaan, pembekalan alat tulis Majlis, kawalan keselamatan, penyelenggaraan dewan, pembersihan kawasan, pembelian harta, kutipan tempat letak kereta dan lain-lain yang berkaitan dengan Majlis.

Bahagian ini juga akan membuat semakan terhadap Perjanjian yang telah disediakan oleh Jabatan-jabatan berkaitan dengan menggunakan Borang JKR. Semakan yang dibuat adalah untuk memastikan kepentingan Majlis terpelihara serta memenuhi dasar dan polisi kewangan Majlis.

Bagi tahun 2014, Bahagian ini menerima 306 dokumentasi dari Jabatan-jabatan lain di Majlis untuk proses penyediaan Perjanjian:

Bil.	Jabatan	Jumlah Terimaan
1.	Khidmat Pengurusan	65
2.	Penguatkuasaan	6
3.	Pembangunan Kemasyarakatan	6
4.	Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	209
5.	Kejuruteraan	19
6.	Perbendaharaan	1

Bahagian ini juga menerima sejumlah 249 dokumentasi Perjanjian yang menggunakan Borang JKR untuk semakan dari Jabatan-jabatan lain di Majlis iaitu:

Bil.	Jabatan	Jumlah Terimaan
1.	Penilaian & Pengurusan Harta	100
2.	Kejuruteraan	100
3.	Teknologi	1
4.	Landskap	33
5.	Lain-lain	15

Perjanjian Penswastaan Pembangunan

Bahagian ini menguruskan segala Perjanjian bagi projek-projek penswastaan usaha sama antara Majlis dengan pihak pemaju. Bahagian ini berperanan untuk menyediakan Perjanjian Pembangunan (*Development Agreement*), menyemak Perjanjian Jualbeli, menguruskan permohonan *consent* oleh tuan tanah dan seterusnya menguruskan proses pindah milik hartaan bagi projek-projek yang telah dikeluarkan hak milik individu.

Perjanjian yang memerlukan tandatangan Majlis, mestilah lengkap dari segi dokumentasi dan setelah sempurna sesalinan perlu disimpan untuk rujukan Majlis.

Setakat 2014, 7 pemaju telahpun menandatangani perjanjian penswastaan bersama Majlis. Jumlah perjanjian yang diterima bagi tahun 2014 sejumlah 291 set Perjanjian.

Unit Nasihat

Unit ini merupakan satu unit yang amat penting kerana fungsi utamanya adalah memberikan khidmat nasihat dan pandangan dari segi perundangan supaya imej dan kepentingan Majlis sentiasa dalam keadaan yang baik dan terjaga.

Bagi menjamin segala nasihat dan pandangan adalah amat bernalas, Unit ini akan memastikan bahawa nasihat dan pandangan yang diberikan adalah mengikut peruntukan undang-undang dan mengikut keperluan dan kehendak Majlis. Unit ini perlu meneliti persoalan-persoalan yang dihadapi oleh Majlis dengan mengkaji dan menyemak isu-isu yang berkaitan terlebih dahulu.

Nasihat dan pandangan yang diberikan mestilah merangkumi semua aspek perundangan dan termasuklah yang mempunyai hubungan dengan Kerajaan Negeri dan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

Unit Pentadbiran

Fungsi utama unit ini adalah menguruskan hal ehwal pentadbiran yang melibatkan aktiviti-aktiviti seperti surat-menyerat am, belanjawan jabatan dan bahan rujukan perundangan. Unit ini juga menjaga segala keperluan yang melibatkan Pegawai / kakitangan jabatan seperti urusan cuti, urusan menghadiri kursus / bengkel, urusan kerja lebih masa dan sebagainya.

Unit Gubalan

Unit ini berperanan untuk menggubal dan meminda undang-undang kecil Majlis selaras dengan keperluan semasa.

Semua undang-undang kecil yang hendak digubal atau dipinda perlu diluluskan di peringkat Majlis terlebih dahulu sebelum ia diluluskan oleh pihak Kerajaan Negeri.

Sehingga tahun 2014 sebanyak 35 undang-undang kecil yang berkuatkuasa dan diguna pakai oleh Majlis di samping beberapa undang-undang kecil sedang digubal dan dipinda seragam di Negeri Selangor iaitu seperti berikut:

Bil.	Nama
1.	Undang-undang Kecil Krematorium (MBPJ)
2.	Undang-undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian (MBPJ)
3.	Undang-undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (MBPJ)
4.	Undang-undang Kecil Perpustakaan Awam (MBPJ)
5.	Undang-undang Kecil Penjaja (MBPJ)
6.	Undang-undang Kecil Establisemen Makanan (MBPJ)
7.	Undang-undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Peindustrian (MBPJ)
8.	Kaedah Pegawai (Kelakuan Tatatertib) (MBPJ)
9.	Enakmen Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (MBPJ)

Unit Perhubungan Awam





Unit Perhubungan Awam terdiri daripada:

- Seksyen Protokol dan Pengurusan Acara
- Seksyen Media dan Perhubungan Komuniti
- Seksyen Fotografi dan Audio Visual
- Seksyen Penerbitan
- Seksyen Aduan

Fungsi

- Merancang, mengawal, menyelaras dan menilai semula usaha dan kegiatan penerangan mengenai dasar, tindakan dan aktiviti ke arah masyarakat berinformasi serta mendaya usahakan strategi dan program-program yang boleh memberi sokongan masyarakat dan agensi berkaitan terhadap wawasan dan usaha Majlis serta menyelaras perkara-perkara berkaitan dengan kempen bantuan media.
- Menjalin dan memupuk perhubungan baik antara Majlis dan pertubuhan / institusi lain serta Persatuan Penduduk, Rukun Tetangga dan lain-lain.
- Melaksanakan komunikasi bersemuka media cetak dan komunikasi visual untuk memberi penerangan kepada masyarakat mengenai dasar dan program Majlis serta meningkatkan imej Majlis.
- Mengurus dan menyelaras kunjungan lawatan ke Majlis sama ada dari dalam atau luar negara.
- Menyelaras pelaksanaan acara rasmi khususnya dari segi protokol dan publisiti program.
- Mengurus tinjauan pendapat awam sebagai maklum balas kepada perkhidmatan Majlis.
- Menguruskan bahan penerbitan seperti buletin MBPJ, risalah, flyers, poster dan lain-lain.
- Mendokumentasikan aktiviti Majlis melalui dokumentari, fotografi dan videografi.
- Menerima aduan, menyiasat aduan dan memasukkan data aduan daripada Orang Awam / Agensi Kerajaan / Persatuan Penduduk dan Badan Bukan Kerajaan ke dalam Sistem Aduan Majlis untuk dipanjangkan ke jabatan yang telah dipertanggungjawabkan.
- Menjadi urusetia kepada program Hari Bertemu Pelanggan.
- Menjadi urusetia Mesyuarat Pemantauan Aduan Awam setiap minggu.
- Menjadi urusetia aduan melalui e-mel Majlis dan memanjangkan aduan ke jabatan / bahagian tertentu.
- Menyelaras kes-kes aduan kecemasan seperti kerosakan lampu isyarat, pokok tumbang (ribut) dan jalan berlubang di kawasan Majlis untuk dimaklumkan kepada jabatan / agensi lain.

Seksyen Protokol Dan Pengurusan Acara

Unit Protokol dan Pengurusan Acara memainkan peranan memastikan setiap acara atau program anjuran Majlis Bandaraya Petaling Jaya atau kerajaan negeri Selangor berjalan dengan lancar dari segi protokol dan mengikut standard yang telah ditetapkan.

Unit ini yang bertanggungjawab menguruskan lawatan dalam dan luar negara yang berkunjung ke Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk mempelajari amalan perkhidmatan terbaik sebagai satu kaedah perkongsian pintar untuk meningkat mutu perkhidmatan masing-masing.

Kunjungan Lawatan Dalam Negeri / Luar Negeri Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh	Tujuan Lawatan
1.	Pelawat dari Dewan Bandaraya Kuching Utara	10/1/2014	Mengetahui mengenai cara-cara pengurusan aduan orang ramai di Petaling Jaya
2.	Pelawat dari Myanmar	22/1/2014	Untuk mengetahui <i>Urban Planning Divison, Yangon City Development Committee</i>
3.	Lawatan dari Perancis	28/3/2014	Perbincangan pertukaran ilmu <i>Architecture & Urban Planning The French Touch</i>
4.	Lawatan Monash University	9/4/2014	Mengetahui mengenai cara-cara pengurusan kewartawanan
5.	Lawatan MBJ - Pustaka Sarawak	10/4/2014	Mengetahui mengenai pengurusan Majlis
6.	Lawatan Majlis Perbandaran Pulau Pinang	5/6/2014	Mengetahui mengenai cara-cara pengurusan Penguatkuasaan
7.	Lawatan dari Kedutaan Indonesia	12/6/2014	Mengetahui mengenai pengurusan Majlis
8.	Lawatan Majlis Perbandaran Kajang	16/7/2014	Mengetahui mengenai Local Agenda
9.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Manjung	26/8/2014	Mengetahui mengenai pengurusan penguatkuasaan di kawasan Petaling Jaya
10.	Lawatan dari Sri Lanka	27/8/2014	Mengetahui mengenai sistem pengurusan sampah dan kitar semula di kawasan Petaling Jaya

Kunjungan Lawatan Dalam Negeri / Luar Negeri Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh	Tujuan Lawatan
11.	Lawatan Audit dari Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan	15/9/2014	Pengauditan Anugerah Tandas Bersih 1 Malaysia Peringkat Kebangsaan 2014
12.	Kunjungan Hormat dan Lawatan Sua Mesra Syabas ke MBPJ	2/10/2014	Untuk mengetahui pengurusan dan penyelenggaraan air di MBPJ
13.	Lawatan Majlis Daerah Mersing, Johor	13/10/2014	Untuk mengetahui pengurusan sistem penguatkuasaan di MBPJ

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
1.	Sidang Media Pembangunan Sosial dan Kemudahan Masyarakat di SS2	22/1/2014
2.	Penyampaian Anugerah Zon Bersih 2013	24/1/2014
3.	Sambutan Maulidur Rasul Peringkat MBPJ	24/1/2014
4.	Pertandingan Gema Suara Seni 2014	25/1/2014
5.	Turun Padang Bersama Jabatan Kesihatan Persekitaran	27/1/2014
6.	Turun Padang Ke Pusat Penjaja Seksyen 14 dan Pasar Malam SS3 Bersama Jabatan Kesihatan Persekitaran, Jabatan Pengawal Persekitaran dan Keselamatan dan Jabatan Kejuruteraan	28/1/2014
7.	Turun Padang Bersama Jabatan Kesihatan Persekitaran	29/1/2014
8.	Kempen Kesedaran Komuniti Sejagat "Pray For Syria and Palestine" UpTown, Kota Damansara	8/2/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
9.	Program Komuniti Sejahtera Desa Mentari	9/2/2014
10.	Majlis Sambutan Tahun Baharu Cina 2014	9/2/2014
11.	<i>Energy and Water Management Training</i> di Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)	12/2/2014
12.	Program Kau Adalah Sumber Inspirasi Hatiku (KASIH) di Masjid Tun Abdul Aziz, Seksyen 14, Petaling Jaya	16/2/2014
13.	Majlis Program Kerohanian Remaja Kasih	16/2/2014
14.	Lawatan Kerja Bersama Wakil Media Ke Jalan Medan 32, Petaling Jaya	18/2/2014
15.	Majlis Angkat Sumpah Ahli Majlis 2014-2015	19/2/2014
16.	Mesyuarat Penuh Bil. 1/2014	26/2/2014
17.	Gotong-Royong Basmi Denggi Bandar Sri Damansara	8/3/2014
18.	Sambutan Hari Wanita “Wanita Cekal, Berani Menghadapi Cabaran”	9/3/2014
19.	Program <i>PJ Safe - Safety For All</i> Keselamatan Wanita Teras Masyarakat Sejahtera Dan Hari Tanpa Kereta 2014	15/3/2014
20.	Majlis Penyampaian Topeng Muka 3M	17/3/2014
21.	Perasmian <i>Supermom Bakery</i>	18/3/2014
22.	Majlis Penyampaian Pertandingan Pengumpulan Kitar Semula Minyak Masak Terpakai 2013 dan Majlis Pelancaran Kempen Kitar Semula Sisa Minyak Masak Terpakai Kepada Biodiesel 2014	19/3/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
23.	Majlis Pelancaran <i>Electric Vehicle Charging Station</i>	21/3/2014
24.	Perjumpaan Bersama ADUN Petaling Jaya	21/3/2014
25.	Majlis Pelancaran Skim Rebat Cukai Taksiran Bagi Rumah Kediaman Mesra Alam Hijau Petaling Jaya 2014	25/3/2014
26.	Majlis Taklimat Pelaksanaan Pindaan Syarat Nyata Tanah Bagi Aktiviti Perniagaan Yang Dibenarkan Dijalankan di Bangunan Kediaman Peringkat MBPJ	25/3/2014
27.	Mesyuarat Penuh Bil. 2/2014	26/3/2014
28.	Taklimat Kepada Kontraktor Pembersihan di Petaling Jaya	27 - 28/3/2014
29.	Program Seksyen 52, Bandar Sihat, Selamat dan Berbudaya <i>PJ Safe - Safety for All</i> Keselamatan Wanita Teras Masyarakat Sejahtera	29/3/2014
30.	Bazar Kraf Selangor	29/3/2014
31.	Jualan Borang Bazar Ramadan 2014	3/4/2014
32.	Majlis Sambutan Hari Air Sedunia 2014 Peringkat Negeri Selangor	5/4/2014
33.	Program Belia Sihat, Ceria	12/4/2014
34.	Pertandingan Bercerita	12/4/2014
35.	Fokus Aliran Pelajar SPM	19/4/2014
36.	Pertandingan Pidato	19/4/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
37.	Hari Inovasi, Sains dan Teknologi Negeri Selangor	19 – 20/4/2014
38.	Majlis Pelancaran Anugerah Perdana Komuniti Mampan Petaling Jaya	20/4/2014
39.	Majlis Pelancaran “Go Go Green 2014”	20/4/2014
40.	Sidang Media Anugerah Perdana Komuniti Mampan Petaling Jaya	20/4/2014
41.	Program Jom Cantik	20/4/2014
42.	Majlis Sukaneka Pusat Perkembangan Minda Kanak-kanak MBPJ Kali ke-17	26/4/2014
43.	Seminar Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)	27/4/2014
44.	Mesyuarat Penuh Bil. 3/2014	30/4/2014
45.	Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (MoU) Perkhidmatan Bas Percuma Petaling Jaya antara MBPJ dan Rapid Bus Sdn. Bhd.	30/4/2014
46.	Kempen Hapus Tikus dan Nyamuk Aedes Peringkat MBPJ	10/5/2014
47.	Program Hari Tanpa Kenderaan di Petaling Jaya (PJ Car Free Day)	11/5/2014
48.	Majlis Penyerahan Bendera SUKMA Selangor 2014	12/5/2014
49.	Majlis Praperasmian Bas Percuma di Petaling Jaya	14/5/2014
50.	Pertandingan Pantun Peringkat Petaling Jaya	17/5/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
51.	Majlis Program Mesra Rakyat DUN Taman Medan	18/5/2014
52	Program Gotong-Royong Pusat Bandar Seksyen 14 Bersama Kumpulan CIMB, MBPJ dan Penduduk Seksyen 14, Petaling Jaya	25/5/2014
53.	Majlis Penutup Kejohanan Goalball Terbuka Kebangsaan Piala Datuk Bandar MBPJ	25/5/2014
54.	Perasmian Jaya Shopping Centre	26/5/2014
55.	Prapelancaran <i>Petaling Jaya International Fair 2014 - Folklore Festival</i>	29/5/2014
56.	Mesyuarat Penuh Bil. 4/2014	29/5/2014
57.	Penutup Kejohanan Futsal Terbuka MKLand / MBPJ	31/5/2014
58.	Lawatan Bersama Media Tinjau Perkhidmatan Bas Percuma	3/6/2014
59.	Taklimat Lebuh Raya KIDEX	6/6/2014
60.	Majlis Anugerah Khidmat Cemerlang Tahun 2013 dan Meraikan Pesara MBPJ Tahun 2014	13/6/2014
61.	Kejohanan Catur Terbuka Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Kali Ke-4	14-15/6/2014
62.	Majlis Penutup Karnival Paralimplik MBPJ-MPM Edisi ke-4 Petaling Jaya Terbuka 2014	15/6/2014
63.	Liputan Pocket Show <i>Petaling Jaya International Fair 2014 - Folklore Festival</i>	7-19/6/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
64.	Majlis Perasmian <i>Petaling Jaya International Fair 2014 - Folklore Festival</i>	20/6/2014
65.	Majlis Malam Gala <i>Petaling Jaya International Fair 2014 - Folklore Festival</i>	21/6/2014
66.	Majlis Penutup <i>Petaling Jaya International Fair 2014 - Folklore Festival</i>	22/6/2014
67.	Majlis <i>Farewell Dinner Petaling Jaya International Folklore Festival 2014</i>	23/6/2014
68.	Mesyuarat Penuh Bil. 5/2014	27/6/2014
69.	Majlis Penyampaian Insentif Kemenangan Sukan, Buah Kurma dan Tautan Kasih Warga Emas Petaling Jaya	27/6/2014
70.	Ceramah Motivasi Bersama Dato' Dr. Fadzilah Kamsah	02/07/2014
71.	Ceramah "Syoknya Raya" Bersama Ustaz Kazim Elias	04/07/2014
72.	Lawatan Datuk Bandar ke Bazar Ramadan Jalan Teknologi 3/6A, Kota Damansara	07/07/2014
73.	Sidang Media Kajian Pengangkutan di Petaling Jaya	08/07/2014
74.	Lawatan Datuk Bandar ke Bazar Ramadan SS6/1, Kelana Jaya	11/07/2014
75.	Ceramah Ramadan Bersama Ustaz Akil Hayy	11/07/2014
76.	Penyampaian Buah Kurma Kepada Kakitangan MBPJ Oleh ADUN Bukit Gasing, YB. Rajiv a/l Rishyakaran	14/07/2014
77.	Majlis Penyampaian Sumbangan dan Berbuka Puasa Bersama Anak-Anak Yatim Majlis Bandaraya Petaling Jaya	15/7/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
78.	Majlis Kasih Ramadan MBPJ-Tesco	21/7/2014
79.	Majlis Penyampaian Kain Batik, Pelikat dan Kuih Raya oleh Datuk Bandar Petaling Jaya	23/7/2014
80.	Majlis Penyampaian Ole-ole Berbuka CIMB / Kelab Sukan dan Kebudayaan MBPJ	24/07/2014
81.	Mesyuarat Penuh Bil. 6/2014	27/7/2014
82.	Seminar <i>Smart Collection and Management of Food Waste: Technology, Application, Best Practices and Policies for Development Projects</i>	7/8/2014
83.	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri 2014	8/8/2014
84.	Perasmian CIMB Seksyen 14	13/8/2014
85.	Sidang Media <i>6th MBPJ Inline Hockey Tournament</i>	19/8/2014
86.	Sidang Media Skuad Memusnahkan Denggi	23/8/2014
87.	Kejohanan Bola Jaring Terbuka Piala Datuk Bandar MBPJ 2014	23 - 24/8/2014
88.	Majlis Penutup Kejohanan Bola Jaring Terbuka Piala Datuk Bandar MBPJ	24/8/2014
89.	Taklimat Pembinaan Lebuh Raya Kinrara – Damansara Expressway (KIDEX)	27/8/2014
90.	Mesyuarat Penuh Bil. 7/2014	29/8/2014
91.	Majlis Sambutan Bulan Kemerdekaan Peringkat MBPJ	29/8/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
92.	Sidang Media dan Lawatan Tapak Rumah Terbiar dan Kotor	29/8/2014
93.	<i>6th MBPJ Inline Hockey Tournament</i>	30-31/8/2014
94.	Dialog Bersama Penduduk Damansara Jaya Residents Owner Association (DJROA)	2/9/2014
95.	Operasi Turun Iklan Haram PJS8	4/9/2014
96.	Majlis Perasmian Kejohanan <i>PJ RC EP Boat Merdeka Race 2014</i>	6/9/2014
97.	Majlis Penutup Kejohanan <i>PJ RC EP Boat Merdeka Race 2014</i>	7/9/2014
98.	Lawatan Tapak dan Sidang Media Pelaksanaan Sistem Jalan Sehala Petaling Jaya	10/9/2014
99.	Majlis Sambutan Pesta Tanglung Peringkat Negeri Selangor	13/9/2014
100.	Program Anti Denggi <i>Search and Destroy SS3</i>	13/9/2014
101.	Gotong-Royong Cegah Denggi Flora Damansara	14/9/2014
102.	Program Walkathon Belia PeBT MBPJ	21/9/2014
103.	Pembentangan Bajet 2015 Kepada Persatuan Penduduk, Rukun Tetangga dan NGO	23/9/2014
104.	Sidang Media Penambahbaikan Pengurusan Aduan Awam MBPJ	25/9/2014
105.	Program Pesta Renang IX MBPJ 2014	27/9/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
106.	Mesyuarat Penuh Bil. 8/2014	30/9/2014
107.	Mesyuarat Khas Bajet Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2015	3/10/2014
108.	Majlis Perasmian Projek Demonstrasi SPAH MBPJ	3/10/2014
109.	Sidang Media Kejohanan Skuasy Terbuka Petaling Jaya	8/10/2014
110.	Sidang Media Projek <i>Wall Painting</i>	10/10/2014
111.	Sidang Media Program <i>Blind Leading The Blind</i>	10/10/2014
112.	Seminar Skor A Sijil Pelajaran Malaysia	11/10/2014
113.	Bengkel Kajian Pengangkutan Petaling Jaya	14/10/2014
114.	Kejohanan Skuasy Terbuka Petaling Jaya	18/10/2014
115.	Kejohanan Sepak Takraw Piala Datuk Bandar Petaling Jaya	18 - 19/10/2014
116.	Majlis Pelancaran dan Bengkel Pengenalan <i>Low Carbon Green Cities</i> Malaysia Antara MBPJ dan Carbon Trust of UK	19/10/2014
117.	Program Gaya Hidup Lestari, Kehidupan Hijau	19/10/2014
118.	Karnival <i>My Innovation</i>	21/10/2014
119.	Bengkel Pengenalan dan Majlis Pelancaran <i>Low Carbon Cities</i> Malaysia MBPJ Bersama Carbon Trust of UK	28/10/2014

Program Tahun 2014

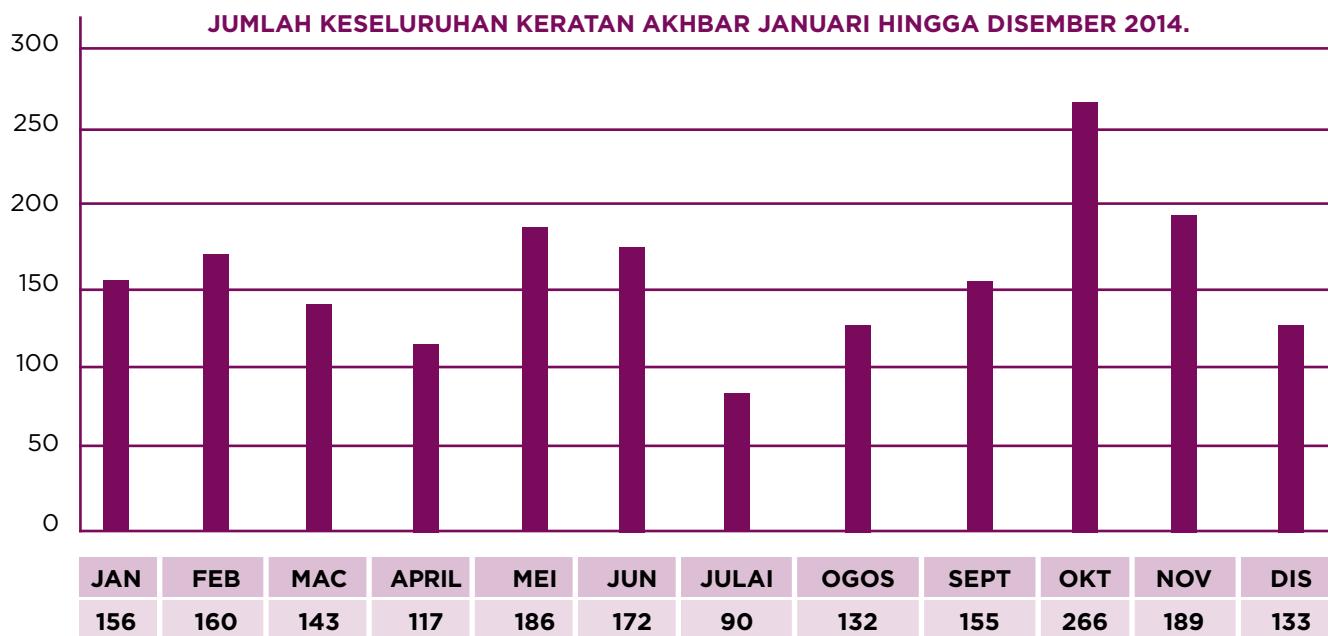
Bil.	Perkara	Tarikh
120.	Majlis Perakuan Penerimaan Jawatan Ahli Majlis Baru	30/10/2014
121.	Mesyuarat Penuh Bil. 9/2014	30/10/2014
122.	Majlis Perhimpunan Pagi Penjawat Awam Daerah Petaling Bersama Y.A.B. Dato' Menteri Besar Selangor Sempena Program Turun Padang ke Daerah Petaling	31/10/2014
123.	Majlis Ramah Mesra YB Tuan Amirudin Shari bersama Belia PeBT dan Majlis Penyampaian Insentif Perkahwinan Belia kawasan Petaling Jaya	31/10/2014
124.	Majlis Tamat Latihan Kursus Asas Penguatkuasa	5/11/2014
125.	Majlis Sambutan Hari Deepavali	7/11/2014
126.	Program Gotong-Royong Terjah dan Musnah Aedes Peringkat Petaling Jaya	9/11/2014
127.	Majlis Perakuan Menerima Jawatan Ahli Majlis	11/11/2014
128.	Sidang Medai PJ Half Marathon	12/11/2014
129.	Majlis Graduasi Ke-17 Pusat Perkembangan Minda Kanak-kanak MBPJ	15/11/2014
130.	Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Mereka Cipta Arca Dari Barang Kitar Semula dan Pertandingan Pengumpulan Kitar Semula Sisa Minyak Terpakai 2014	15/11/2014
131.	<i>Peer Assessment</i>	15/11/2014
132.	Majlis Penyampaian Anugerah Khidmat Setia 2014	18/11/2014
133.	Majlis Penyerahan Tong Sampah Zon Bersih di SS2 Petaling Jaya	18/11/2014

Program Tahun 2014

Bil.	Perkara	Tarikh
134.	Mesyuarat Penuh Bil. 10/2014	21/11/2014
135.	Program Kembara Kraf Selangor	21 - 23/11/2014
136.	Majlis Kempen Tandas Bersih Peringkat MBPJ	2/12/2014
137.	Program <i>The 5th International Conference on Accessible Tourism</i>	4/12/2014
138.	PJ Half Marathon 2014	7/12/2014
139.	Sesi Pendengaran Penambahbaikan Projek Sistem Jalan Sehala	9/12/2014
140.	Majlis Sambutan Krimas Peringkat Negeri Selangor	13/12/2014
141.	Majlis Penutup Kejohanan PJRC Powerboat International Championship 2014	14/12/2014
142.	Majlis Apresiasi Media MBPJ 2014	17/12/2014
143.	Anugerah Bangunan Ceria 2014	19/12/2014
144.	Program Komuniti Sejahtera	21/12/2014
145.	Mesyuarat Penuh Bil. 11/2014	22/12/2014
146.	<i>Petaling Jaya Summit Waste 2014 : Moving PJ Towards A Greener And Zero Waste City</i>	23/12/2014
147.	Majlis Pelancaran Pelan Strategik PJ Sustainable 2030, Penyampaian Rebat Cukai Pemilik Rumah Mesra Alam Hijau Petaling Jaya, Penyampaian Anugerah Perdana Komuniti Mampan Petaling Jaya 2030	31/12/2014

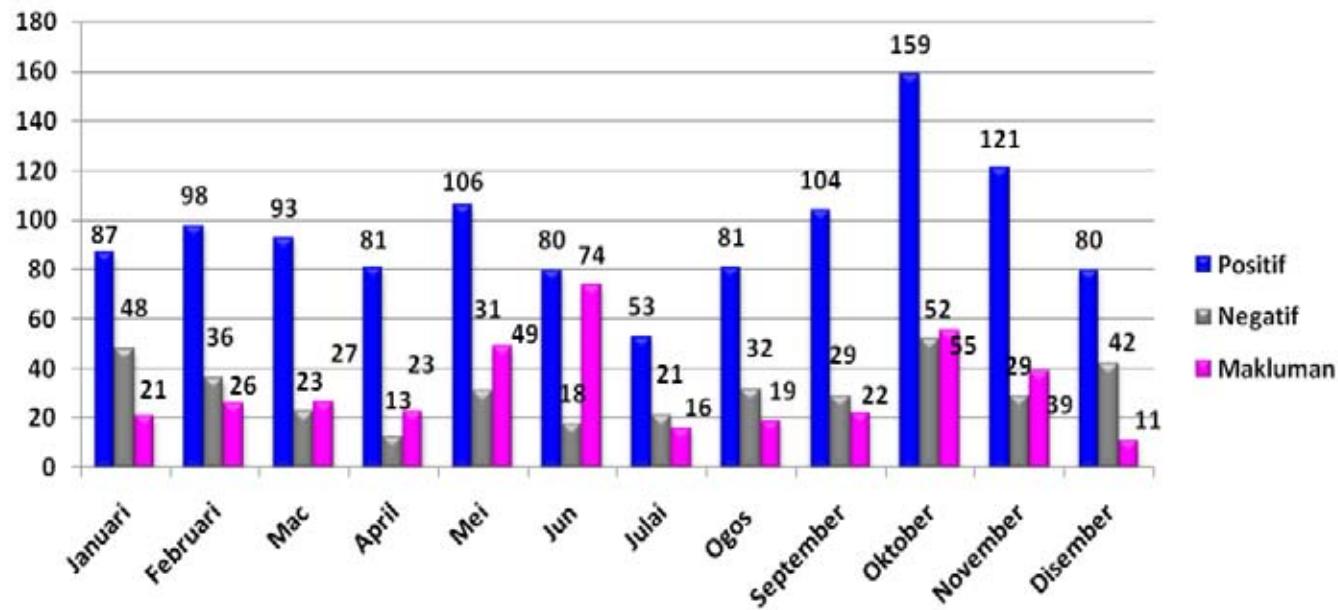
Seksyen Media Dan Perhubungan Komuniti

Unit Media dan Perhubungan Komuniti merupakan unit yang bertanggungjawab khusus untuk menjalankan hubungan baik antara Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan pihak media massa sama ada melalui media cetak atau media elektronik. Hubungan dengan media massa ini adalah penting sebagai medium untuk menyalurkan maklumat dan berita terkini kepada masyarakat Petaling Jaya di samping memberi maklum balas berkaitan isu-isu.

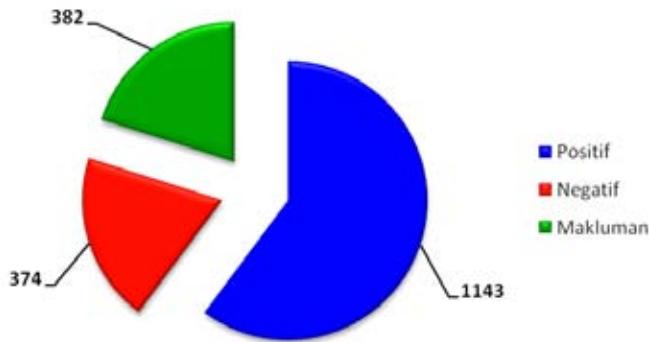


BIL.	PERKARA	BULAN												JUMLAH	
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS		
1.	Jemputan Media	3	4	7	8	11	8	8	7	10	10	10	9	95	
2.	Kenyataan Akhbar	2	2	7	3	6	3	3	3	6	6	5	2	48	
INDEKS KERATAN AKHBAR															
3.	Sinar Harian	12	10	20	10	19	22	13	14	16	35	27	18	216	
4.	Berita Harian	2	5	2	-	3	2	2	2	1	9	1	2	31	
5.	Harian Metro	1	-	6	1	9	6	4	4	6	15	9	8	69	
6.	Utusan Malaysia	14	4	9	8	12	4	1	7	8	9	1	1	78	
7.	Kosmo	3	6	5	-	2	-	-	-	2	8	3	1	30	
8.	Selangor Kini	3	8	1	4	11	10	6	5	10	10	14	3	85	
9.	Malay Mail	20	16	11	15	9	12	4	10	5	17	7	10	136	
10.	New Straits Times	4	12	8	6	12	9	7	8	7	18	14	12	117	
11.	The Star	41	45	22	23	32	32	27	33	36	34	28	32	385	
12.	The Sun	4	-	-	-	8	6	-	2	5	10	6	6	47	
13.	Sin Chew Daily	20	20	17	17	19	13	4	12	14	22	18	10	186	
14.	China Press	7	8	12	8	11	6	7	5	11	16	18	6	115	
15.	Oriental Daily New	8	9	6	4	8	15	3	8	8	14	11	7	101	
16.	Guang Ming Daily	5	3	3	5	9	5	2	5	5	7	6	4	59	
17.	Nanyang Siang Pau	8	6	16	15	16	20	4	12	15	21	17	10	160	
18.	Tamil Nesan	1	-	-	-	-	-	1	-	1	3	1	-	7	
19.	Malaysian Nanban	1	4	1	1	4	6	2	-	-	8	4	3	34	
20.	Makkai Osai	1	2	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	7	
21.	Borneo Post	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3	
22.	Daily Express	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	
23.	The Edge	1	1	-	-	2	2	-	3	4	-	2	-	15	
24.	New Sarawak Tribune	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25.	Malaysia Reserve	-	-	3	-	-	-	1	1	-	-	-	-	5	
26.	Kwong Wah Yit Poh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27.	New Sabah Times English	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
28.	Sin Hua Daily News	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29.	Malaysia gazettal	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
30.	The Heat	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
JUMLAH BESAR		156	160	143	117	186	172	90	132	155	266	189	133	1899	

PECAHAN JUMLAH LIPUTAN AKHBAR (POSITIF, NEGATIF DAN MAKLUMAN) JANUARI HINGGA DISEMBER 2014



Jumlah Keseluruhan Liputan Akhbar Yang Mempunyai Nilai Positif, Negatif Dan Makluman Tahun 2014



Seksyen Fotografi Dan Audio Visual

Seksyen Fotografi dan Audio Visual dipertanggungjawabkan merekodkan segala aktiviti dan program anjuran Majlis Bandaraya Petaling Jaya dalam bentuk rakaman video atau foto.

Sepanjang tahun 2014 sebanyak 160 program rasmi didokumenkan dalam bentuk foto atau video yang melibatkan program sukan, lawatan, penguatkuasaan, belia, kemasyarakatan dan sumber manusia telah dibuat liputan.

Unit ini juga bertanggungjawab menerbitkan video bulanan yang memaparkan aktiviti-aktiviti Ahli-ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk ditonton semasa persidangan Majlis Mesyuarat Penuh bulanan Majlis. Pada tahun 2014 sebanyak 46 video telah diterbitkan terdiri daripada Video Edisi dan juga program khusus.

Jumlah Liputan Seksyen Fotografi dan Audio Visual Mengikut Kategori Tahun 2014

Bil.	Kategori	Jumlah
1.	Sukan	16
2.	Kemasyarakatan / Mesra Rakyat / Belia	51
3.	Penguatkuasaan	5
4.	Kesihatan	9
5.	Pendidikan	10
6.	Alam Sekitar	13
7.	Sumber manusia / Kursus	24
8.	Perkhidmatan Perbandaran	9
9.	Lawatan	13
10.	Sidang media	10
	Jumlah keseluruhan	160

Seksyen Penerbitan

Seksyen Penerbitan merangkumi dua sub seksyen iaitu editorial dan grafik. Seksyen penerbitan dipertanggungjawabkan menyalurkan informasi dalam bentuk bahan bercetak misalnya laporan tahunan, risalah, direktori, buletin, gegantung, kain rentang dan sebagainya.

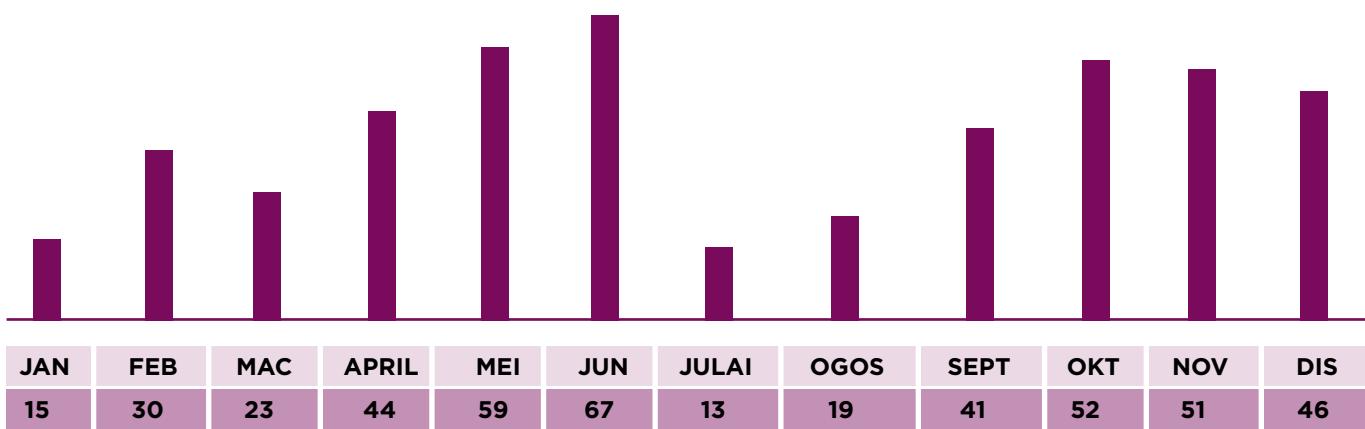
Pada tahun 2014, seksyen ini telah berjaya menerbitkan sejumlah sepuluh (7) jilid akhbar tabloid Berita Petaling Jaya untuk edaran penduduk Petaling Jaya, jabatan-jabatan kerajaan dan PBT-PBT terpilih di Malaysia. Akhbar ini dicetak sebanyak 11,000 naskah setiap keluaran mengandungi maklumat berkenaan segala aktiviti dan program yang telah dilaksanakan oleh MBPJ selaku pihak berkuasa tempatan yang menyediakan perkhidmatan kepada warga Petaling Jaya sebagai makluman dan hebahan.

Sepanjang tahun 2014, seksyen ini juga telah melakukan sebanyak 460 kerja-kerja grafik yang melibatkan mereka bentuk poster, gegantung, kain rentang, buku atur cara, iklan akhbar, kad ucapan perayaan dan sebagainya.

Pada setiap tahun seksyen ini juga dipertanggungjawabkan untuk menerbitkan penerbitan berkala seperti diari korporat, kalendar dan juga *executive planner*. Ketiga-tiga bahan penerbitan ini telah dicetak untuk edaran kakitangan dan juga persatuan penduduk dengan memasukkan maklumat-maklumat penting berkaitan Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi memudahkan orang ramai berhubung dengan Majlis.

Laporan Kerja-kerja Mereka Bentuk Bahan Penerbitan 2014

Bil.	Perkara	Bulan												Jumlah
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	
1.	Buletin / Akhbar	1	1	-	1	-	-	-	1	1	-	1	1	7
2.	Banner/backdrop/billboard/bunting	10	10	11	16	26	22	8	5	22	17	23	13	183
3.	Poster/brosur	2	3	5	6	10	23	1	2	4	10	7	2	75
4.	Kad atur cara	-	3	-	7	2	2	1	3	2	1	3	2	26
5.	Sijil penyertaan/penghargaan	-	5	2	5	6	6	2	2	7	9	9	11	64
6.	Lain-lain	2	8	5	9	15	14	1	6	5	15	8	17	105
		Jumlah Keseluruhan												460



Unit Aduan Awam

Unit Aduan Aduan merupakan unit yang bertanggungjawab memantau aduan penduduk Petaling Jaya sama ada melalui telefon, secara online maupun bersemuka semasa Hari Bertemu Pelanggan. Aduan yang diterima akan disalurkan kepada jabatan-jabatan yang berkenaan untuk diambil tindakan.

Laporan Aduan 2014

Bil.	Jabatan	Aduan Diterima	Aduan Selesai	Aduan Berulang	Tindakan 2015
1.	Jabatan Khidmat Pengurusan Tatacara kerja kakitangan	31	21	-	10
2.	Jabatan Perpendaharaan Cukai taksiran	79	56	-	23
3.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Penilaian harta	37	37	-	-
4.	Jabatan Perancangan Pembangunan Salah guna bangunan/penempatan setinggan	84	81	-	3
5.	Jabatan Kejuruteraan Kereta buruk, lampu isyarat, lampu jalan/lampu taman/lampu limpah, penyelenggaraan hawa dingin Majlis, banjir, binaan lebuhraya/jambatan, bonggol, jalan dan longkang, papan tanda jalan, kabel, kesesakan lalu lintas, tanah runtuh	6,486	6,029	20	437
6.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran Bunyi bising dan pencemaran, haiwan liar, kebersihan gerai/penjaja/restoran, kerosakan tong sampah/tong kitar semula, semak-samun, nyamuk, tikus	2,897	2,870	27	-
7.	Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan Penyelenggaraan padang/kolam renang/stadium, penyelenggaraan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	26	24	-	2

Bil.	Jabatan	Aduan Diterima	Aduan Selesai	Aduan Berulang	Tindakan 2015
8.	Jabatan Penguatkuasaan Binaan/setinggan haram, halangan kenderaan, tempat letak kereta dan siar kaki, kacau ganggu, penjaja tanpa lesen, sampah binaan, VCD, DVD dan permainan video haram	1,596	1,515	12	69
9.	Jabatan Kawalan Bangunan Kerja pembinaan melebihi waktu, rumah kosong, sambungan haram/projek pembangunan/pembinaan haram, binaan antena	554	524	-	30
10.	Jabatan Landskap Penyelenggaraan taman padang, penyelenggaraan pokok/landskap, pokok tumbang, cantas/tebang pokok	3,576	3,487	7	82
11.	Jabatan Pelesenan Iklan/lesen/gegantung, penjaja	96	85	1	10
12.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Kebersihan jalan, kerosakan tong sampah, longkang tersumbat, rumput panjang, sampah kebun, papan tanda sampah	6,033	6,019	14	-
13.	Unit Perundangan Tindakan mahkamah	4	3	-	1
14.	Unit Perhubungan Awam / Unit Korporat dan Inovasi Aduan sistem SMS, aduan disalurkan kepada yang berkenaan, aduan tidak lengkap, lain-lain	1,081	22	-	1,059
15.	Unit Teknologi Maklumat <i>Helpdesk - hardware & software, komputer, perkhidmatan online</i>	36	17	-	19

Bil.	Jabatan	Aduan Diterima	Aduan Selesai	Aduan Berulang	Tindakan 2015
16.	Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) Kewangan (akaun penyelenggaraan bangunan, caj perkhidmatan dan lain-lain), aduan Badan Pengurusan Bersama (JMB)/ Perbadanan Pengurusan (MC)/ ejen pengurusan/pemaju, kerosakan unit kediaman/bangunan bersama (berstrata), penyelenggaraan bangunan, pertikaian akaun pemaju, sambungan haram kawasan berstrata	140	117	-	23
17.	Lain-lain Kunci kereta, Local Agenda	16	-	-	16
	Jumlah Keseluruhan	22,772	20,923	84	1,765

Tempoh Penyelesaian Aduan 2014

Tempoh	Jumlah Selesai	Peratusan (%)
1 hari	2,295	19%
2 – 5 hari	4,797	40%
6 – 10 hari	1,044	9%
11 – 15 hari	477	4%
16 – 20 hari	282	2%
21 – 30 hari	457	4%
31 – 60 hari	752	6%
>60 hari	1,831	15%
Jumlah Keseluruhan	11,935	100%

Hari Bertemu Pelanggan 2014

Bulan	Jumlah Pengadu	Jumlah
Januari	3	5
Februari	5	6
Mac	4	4
April	7	7
Mei	5	6
Jun	3	3
Julai	8	8
Ogos	6	8
September	3	3
Oktober	4	4
November	3	5
Disember	5	6
Jumlah	56	65

Unit Audit Dalam Dan Integriti



Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah ditubuhkan pada tahun 1991 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Bilangan 2 Tahun 1979 dan dikemaskini melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.

UAD bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar. Kedudukan ini menjadikan peranan UAD adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program, aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur.

Tugas dan tanggungjawab UAD semakin mencabar apabila MBPJ meluluskan penubuhan Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat pada 31 Julai 2008. Jawatankuasa ini akan menilai dan membincangkan laporan audit, tindakan susulan dan usaha penambahbaikan oleh Jabatan/Bahagian yang diaudit.

Selain itu UAD juga berperanan sebagai urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat serta sekretariat Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Keutuhan peringkat Majlis. Unit Integriti telah ditubuhkan selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 bertujuan untuk memastikan penjawat awam mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh seterusnya meningkatkan patriotisme. Secara tidak langsung dapat membendung salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika.

Sepanjang tahun 2014, UAD telah menjalankan 6 Pengauditan Pengurusan Kewangan, 1 Pengauditan Prestasi, 10 Pemeriksaan / Siasatan Khas, 2 Pemeriksaan Mengejut, 1 Penampilan Audit, 1 Audit ISO dan 1 Audit 5S.

Visi

Meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan integriti dan akauntabiliti di dalam pengurusan MBPJ.

Misi

Melaksanakan pengauditan setiap pengurusan program dan aktiviti MBPJ serta mengeluarkan laporan audit secara bebas dan adil.

Moto

Integriti dan Akauntabiliti Asas Urus Tadbir Yang Baik.

Fungsi Utama Unit Audit Dalam

1. Membantu pihak pengurusan untuk meningkatkan akauntabiliti dan tadbir urus pengurusan kewangan selaras dengan dasar, undang-undang dan peraturan yang diterima pakai oleh Majlis.
2. Menentukan kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta wujudnya kawalan dalaman Majlis.
3. Menentukan keberkesanan pelaksanaan ICT di samping meningkatkan kecekapan penggunaan ICT di Majlis.
4. Menyediakan laporan audit yang bebas, adil, tepat dan berkualiti kepada Datuk Bandar dan mengambil tindakan susulan.
5. Memberikan cadangan pembetulan dan penambahbaikan terhadap pengurusan kewangan dan program serta aktiviti Majlis.

Fungsi Unit Integriti

Antara fungsi Unit Integriti ialah memastikan wujudnya tadbir urus yang baik, pengukuhan integriti, pengesanan dan pengesahan aduan salah laku, pengurusan aduan, pemeriksaan pematuhan terhadap segala peraturan dan undang-undang yang diterima pakai oleh Majlis di samping memastikan kes salah laku dibawa ke Lembaga Tatatertib.

Perjawatan

Kedudukan perjawatan UAD bagi tahun 2014 seperti di Jadual 1.

Bil.	Jawatan/Gred	2013	2014
1.	Ketua Audit Dalam (W48)	1	1
2.	Juruaudit (W44)	1	1
3.	Juruaudit (W41)	1	1
4.	Penolong Juruaudit (W27)	3	3
5.	Penolong Jurutera (J29)	1	1
6.	Pembantu Tadbir (N22)	1	1
7.	Pembantu Juruaudit (W17)	1	1
8.	Pembantu Tadbir P/O (N17)	4	4
9.	Pembantu Operasi (N11)	-	1
10.	Pemandu (R3)	-	1
	Jumlah	13	15

Jadual 1: Kedudukan Perjawatan UAD

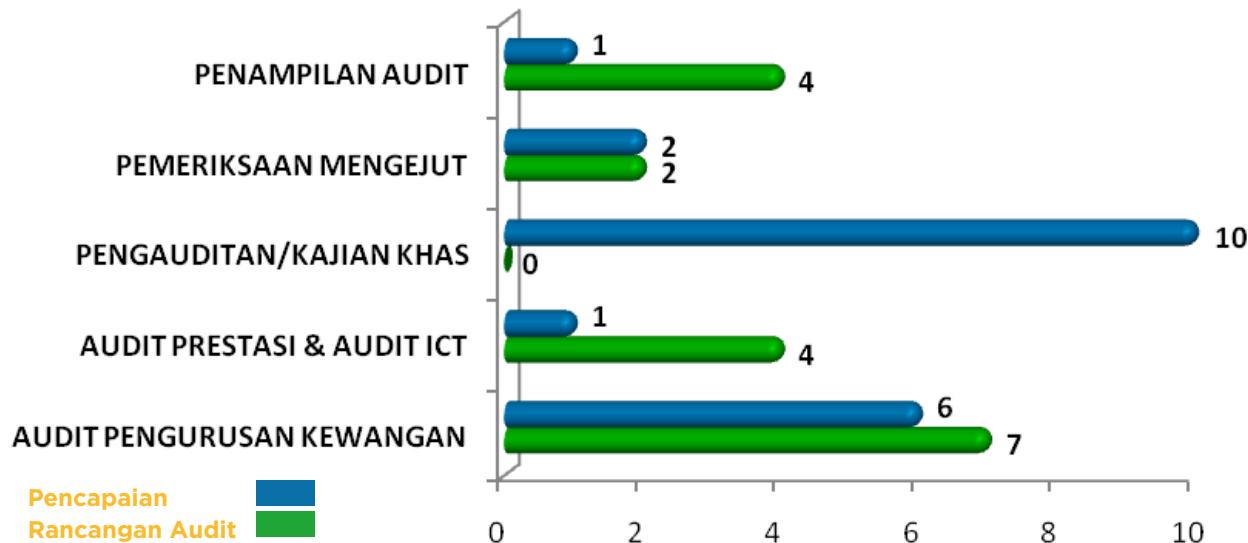
Aktiviti Pengauditan

Sepanjang tahun 2014 UAD telah melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut Rancangan Audit seperti yang ditetapkan. Antara aktiviti pengauditan yang telah dilaksanakan adalah seperti di Jadual 2:

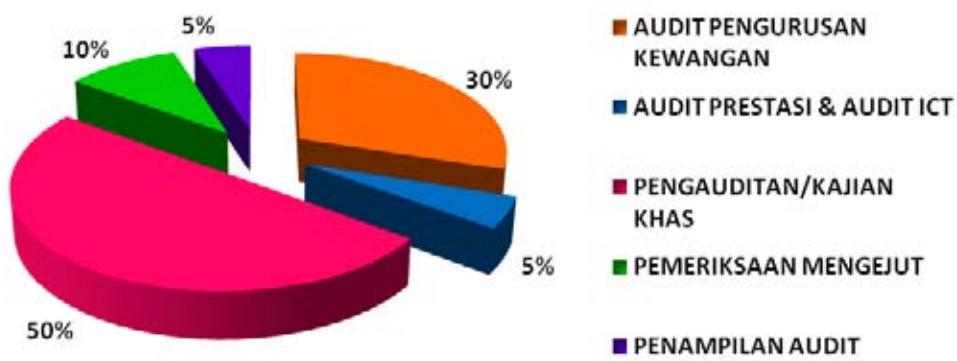
Bil.	Aktiviti Pengauditan	Bil. Yang Dirancang	Bil. Yang Diaudit
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan	7	6
2.	Pengauditan Prestasi	4	1
3.	Pengauditan Penyiasatan Khas	-	10
4.	Penampilan Audit	3	1
5.	Pemeriksaan Mengejut	2	2
6.	Audit ISO	1	1
7.	Audit 5S	1	1
8.	Siasatan Di Bawah AP 59	-	6
Jumlah		18	28

Jadual 2: Aktiviti Pengauditan

Bilangan Rancangan Audit Dan Pencapaian Audit Bagi Tahun 2014



PECAHAN PELAKSANAAN JENIS PENG AUDITAN



Senarai pengauditan yang dijalankan adalah seperti di Jadual 3.

Bil.	Tajuk Aktiviti Pengauditan	Jenis Aktiviti
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan Berasaskan Indeks Akauntabiliti Jabatan/Bahagian Majlis.	Pengurusan Kewangan
2.	Pengauditan Pengurusan Kontraktor Pembersihan Awam Dan Sisa Pepejal di Jabatan Kesihatan Persekutuan	Pengauditan Prestasi
3.	Pemeriksaan Pengurusan Akaun Amanah Majlis	Pengauditan Prestasi
4.	Siasatan Berkaitan Perintah Mahkamah Bertarikh 28 Februari 2013 Antara Tetuan Laguna De Bay Sdn. Bhd. dan MBPJ	Audit Khas
5.	Pemeriksaan Kedudukan Akaun <i>All Star Milo Squash Championship</i> , Akaun Kejohanan Squash Terbuka PJ dan Akaun Squash Remaja MBPJ	Audit Khas
6.	Siasatan Penyewaan Padang Timur dan Program Larian “Nutrilite Colour Fun Run” pada 12 Oktober 2014	Audit Khas
7.	Siasatan Dakwaan Bekas Kakitangan Sambilan Berkaitan Kegagalan Menerima Gaji dan Caruman KWSP Semasa Berkhidmat di MBPJ	Audit Khas
8.	Pemeriksaan Ke Atas Akaun Wang Panjar Runcit, Kutipan Tunai, Bilik Kebal dan Mesin <i>Franking</i> Majlis bulan Mei dan November 2014	Pemeriksaan Mengejut



Senarai pengauditan yang dijalankan adalah seperti di Jadual 3.

Bil.	Tajuk Aktiviti Pengauditan	Jenis Aktiviti
9.	Siasatan Kes Kegagalan Syarikat Yaz Resources Membekalkan Bahan Kimia 'Aqua Resigen dan Resigen' Bagi Kegunaan Aktiviti Kawalan Denggi	Auditan Khas
10.	Siasatan Berkaitan Laporan Tuntutan Palsu Dan Salah Guna Kuasa Di Bahagian Pelancongan, Kebudayaan Dan Sukan Berprestasi Tinggi	Auditan Khas
11.	Siasatan Ke Atas Aduan Aktiviti Mencurigakan di Kawasan Letak Kenderaan, Stadium MBPJ	Auditan Khas
12.	Siasatan Kemasukan Hadiah Kemenangan Anugerah Inovasi ke Akaun Kelab Sukan Dan Kebudayaan MBPJ	Auditan Khas
13.	Siasatan Di Bawah Arahan Perbendaharaan (AP59) Majlis	Auditan Khas
14.	Audit ISO	Lain-lain
15.	Audit 5S	Lain-lain
16.	Pemeriksaan Penyata Penyesuaian Bank	Pengurusan Kewangan

Jadual 3: Tajuk Aktiviti Pengauditan

Mesyuarat Dan Jawatankuasa

Dalam tahun 2014 Mesyuarat Jawatankuasa yang turut disertai oleh UAD adalah seperti di Jadual 4.

Bil.	Nama Mesyuarat	Bil. Mesyuarat	Catatan
1.	Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat	8	Sekurang-kurangnya 4 kali setahun
2.	Jawatankuasa Kewangan	12	Setiap bulan
3.	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JKPA)	4	Setiap 3 bulan
4.	Jawatankuasa Integriti dan Keutuhan (JITU)	4	Setiap 3 bulan
5.	Pengurusan Aset Majlis (JKPAK)	3	Setiap 3 bulan
6.	Mesyuarat Bahagian UAD	5	

Jadual 4: Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa

Sepanjang tahun 2014, Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat telah bersidang sebanyak 8 kali. Berikut adalah merupakan perkara-perkara yang dibincangkan sepanjang mesyuarat seperti di Jadual 5.

Bil.	Tarikh	Perkara Dibincangkan
1.	Mac	1. Pekeliling Manual Tatacara Jawatankuasa Audit PBT Selangor 2. Rancangan Audit 2014 3. Laporan Pemeriksaan Pengurusan Stor 4. Laporan Siasatan Tuntutan dari Syarikat Famason & Perniagaan Wawasan BH
2.	Mac	Pengauditan Pengurusan Kewangan Di Jabatan Dan Bahagian Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun 2013 • Jabatan Kawalan Bangunan • Jabatan Kejuruteraan • Jabatan Perbendaharaan • Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan
3.	Mei	Susulan kepada pemeriksaan Stor Majlis

4.	Jun	Pindaan terhadap Minit Mesyuarat JK Teknikal JAKP Bil. 2/2014
5.	Ogos	<p>1. Rayuan kepada penolakan KM bagi tujuan material guna tanah Lot PT320 dan PT321 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenai keputusan Lembaga Rayuan Negeri Selangor <p>2. Isu percanggahan maklumat di dalam KM dan permohonan menimbangkan permohonan pindaan KM untuk Tetuan Atria Damansara</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAD diarahkan untuk mengaudit
6.	Sept	Laporan pemeriksaan mengejut
7.	Dis	Laporan Pemeriksaan Pengurusan Akaun Amanah Majlis
8.	Dis	Pembentangan Rancangan Audit Tahun 2015

Jadual 5: Jadual Mesyuarat JATU

Latihan

Dalam tahun 2014 hampir kesemua pegawai dan kakitangan UAD telah menghadiri kursus dan latihan sepanjang tahun dan memenuhi syarat mengikuti kursus 7 hari setahun sebagaimana Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010. Antara program latihan yang dihadiri seperti di Jadual 6:

Bil.	Tajuk Seminar / Kursus / Bengkel	Tarikh	Bil. Peserta & Gred
1.	<i>Energy And Water Management Training</i>	12/02/2014	2 orang – N22 & N17
2.	Bengkel Pemantapan Juruaudit Dalaman MS ISO 9001:2008 MBPJ	5/02/2014 - 06/02/2014	7 orang – W48, W44, W41, W27, J29 & N22
3.	Seminar Integriti Siri 1 Tahun 2014	27/02/2014	2 orang – W44 & N22
4.	Bengkel Perancangan Strategik MBPJ Dan Mesyuarat Pengarah-pengarah	06/03/2014 – 08/03/2014	1 orang – W44
5.	Wacana Ilmu, Adab Dan Tamadun Siri 5 Bilangan 3/2014	21/03/2014	2 orang – N17
6.	Ceramah Keselamatan Dan Kesedaran Kebakaran	28/03/2014	1 orang - W27

7.	Pengurusan Tatatertib Dalam Perkhidmatan Awam Dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	09/04/2014	2 orang - W44 & N22
8.	Bengkel Pengukuhan Dan Pemantapan Juruaudit Dalaman 5S /QE MBPJ	28/04/2014 – 29/04/2014	5 orang – W44, W41, W27, N22 & N17
9.	Bengkel Teknik Pengurusan Fail 5S	29/04/2014 – 30/04/2014	2 orang – N17
10.	Program Pegawai Integriti Bertauliah	04/05/2014 – 22/05/2014	1 orang – W41
11.	Taklimat Penggunaan Aplikasi HRMIS Kepada Kakitangan Kontrak MBPJ	09/05/2014	5 orang – W41, W27, J27 & N11
12.	Program Latihan Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) Siri 8 Bil. 3/2014	28/04/2014 – 29/04/2014	1 orang – W41
13.	Bengkel Penulisan Semula Pelan Strategik MBPJ 2014-2015	24/06/2014 – 25/06/2014	1 orang – W27
14.	Menerobos Sempadan Diri Bulan Ramadan	02/07/2014	1 orang – W44
15.	Ceramah Sempena Bulan Ramadan Al-Mubarak (Ustaz Kazim Elias)	04/07/2014	13 orang – W44, W41 N17 & N11
16.	Ceramah Sempena Bulan Ramadan Al-Mubarak (Ustaz Akhil Hayy)	11/07/2014	13 orang – W44, W41 N17 & N11
17.	Ceramah Sempena Bulan Ramadan Al-Mubarak (Ustaz Dzulkarnain Bin Hamzah)	18/07/2014	13 orang – W44, W41 N17 & N11
18.	Seminar Kewangan & Pengauditan Sektor Awam 2014	05/08/2014	1 orang – W44
19.	Bengkel Pembentangan Bajet 2015	11/08/2014 – 12/08/2014	3 orang –W48, W44 & W27

Bil.	Tajuk Seminar / Kursus / Bengkel	Tarikh	Bil. Peserta & Gred
20.	Bengkel Mengurus 7 Pembaziran Dalam Pentadbiran & Pengurusan Pejabat	26/08/2014 - 27/08/2014	2 orang - W17 & N17
21.	Bengkel Persediaan Audit Persijilan 5S Di MBPJ	24/09/2014 - 25/09/2014	3 orang - N17 & W44
22.	Program Memperkasakan Integriti Berkonsepkan Eko - Pelancongan Biodiversiti Bersama Masyarakat	25/09/2014 - 27/09/2014	1 orang - W41
23.	Seminar Kelestarian Integriti Dan Majlis Penutup Program Pegawai Integriti Bertauliah Siri 8 Bil. 3/2014	30/09/2014	2 orang - W48 & W27
24.	<i>National Conference For Internal Audit 2014 - Embracing Change</i>	13/10/2014 - 14/10/2014	2 orang - W48, & W41
25.	<i>Green Recycling & Green Purchasing Opportunities And Partnerships - Seminar Sempena With IGEM 2014</i>	17/10/2014 - 18/10/2014	1 orang - W44
26.	Persidangan DwiTahunan CAPAM 2014	19/10/2014 - 21/10/2014	1 orang - W48
27.	<i>MIA Conference 2014 - Powering The Economy Leading With Dynamism</i>	04/11/2014 - 05/11/2014	3 orang - W48, W44 & W41
28.	Bengkel Pelaksanaan Integriti Dan Tadbir Urus (JITU) Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	11/11/2014	1 orang - W41
29.	Hari Audit 1 Malaysia Dan Persidangan Dan Juruaudit Sektor Awam	23/11/2014 - 25/11/2014	1 orang - W48

Jadual 6: Senarai Latihan Yang Dihadiri

Unit Pusat Setempat (O.S.C)





Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 Mac 2007 telah bersetuju supaya penubuhan Unit Pusat Setempat (OSC) di PBT adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah ditubuhkan pada 12 Jun 2007.

Dengan penubuhan Unit Pusat Setempat (OSC) ini, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran merancang, permohonan pelan bangunan, permohonan pelan kejuruteraan, permohonan pelan landskap serta permohonan untuk mendapatkan kelulusan pembangunan tanah dapat dielakkan.

Visi

“MBPJ Peneraju Gerbang Pembangunan”

Misi

“Mesra, Efisien Dan Berintegriti”

Matlamat

Matlamat Unit Pusat Setempat (OSC) ini adalah untuk mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekaligus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Objektif

Antara objektif penubuhan Unit Pusat Setempat (OSC) ini adalah:

- i. Menyelaras dan memudahkan proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan;
- ii. Memendekkan norma masa dan mempercepatkan proses permohonan cadangan pemajuan dalam tempoh 3 bulan; dan
- iii. Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Pencapaian Pemantauan Kelulusan Pelan Pembangunan

Jumlah Permohonan

Sebanyak 678 permohonan meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan, Pelan Landskap dan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) telah diterima oleh Unit Pusat Setempat dari 1 Januari 2014 hingga 31 Disember 2014. Unit Pusat Setempat (OSC) telah melaksanakan permohonan melalui Sistem OSC Online sejak tahun 2010 terhadap semua jenis permohonan pelan pembangunan kecuali Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) dan Permohonan Pelan Telekomunikasi (TELCO).

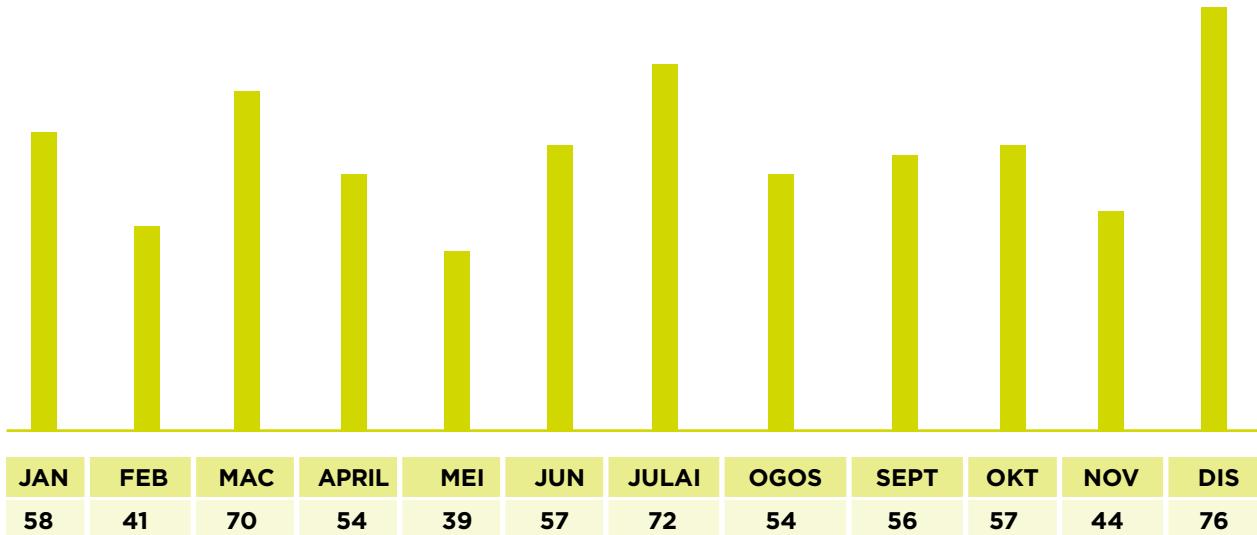
Jadual 1 : Jumlah Permohonan Yang Diterima Oleh Unit OSC Mengikut Kaedah Pengemukaan Pelan Permohonan

Sistem OSC Online	Kaunter OSC	Jumlah Keseluruhan
567	111	678

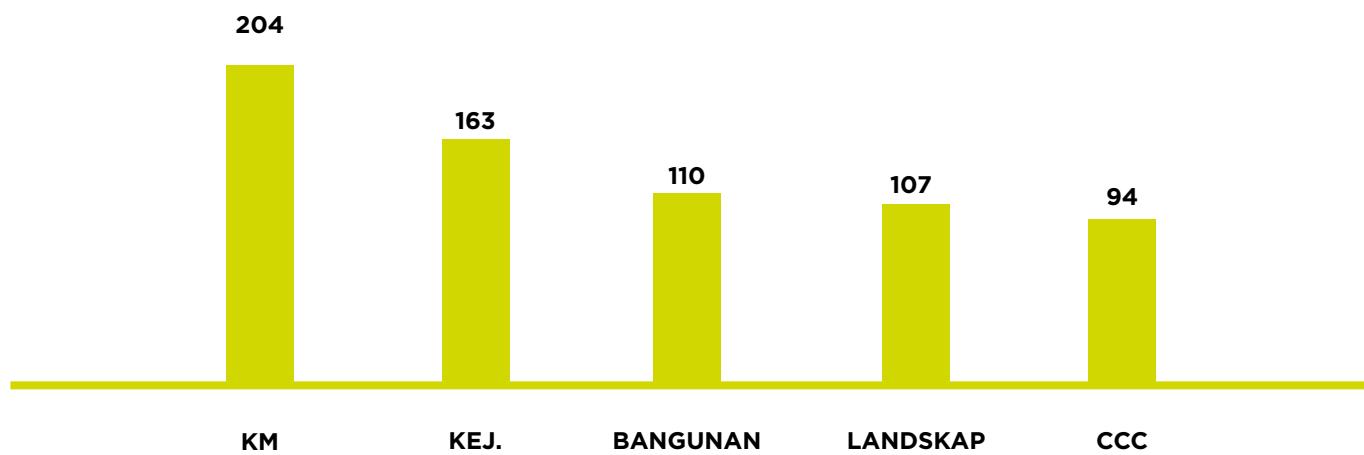
Jadual 2 : Jumlah Permohonan Pelan-Pelan Pembangunan Yang Diterima Oleh Unit OSC Dari 1 Januari 2014 Hingga 31 Disember 2014

Bil.	Bulan	Permohonan
1.	Januari	58
2.	Februari	41
3.	Mac	70
4.	April	54
5.	Mei	39
6.	Jun	57
7.	Julai	72
8.	Ogos	54
9.	September	56
10.	Oktober	57
11.	November	44
12.	Disember	76
Jumlah Keseluruhan		678

Rajah 1: Jumlah Permohonan Yang Diterima Mengikut Bulan

**Jumlah Permohonan Mengikut Jenis Dan Cara Pengemukaan**

Terdapat dua (2) cara pengemukaan permohonan pelan pembangunan ke Unit Pusat Setempat (OSC) iaitu melalui permohonan secara serentak dan juga permohonan secara berasingan. Rajah di bawah menunjukkan jumlah permohonan mengikut jenis permohonan.



Rajah 2: Jumlah Permohonan Mengikut Jenis Permohonan

Jadual 3: Cara Pengemukaan Permohonan Dari 1 Januari 2014 Hingga 31 Disember 2014

Bil	Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan												Jumlah Kecil
		Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	
Permohonan Secara Serentak														
1.	i. KM+KT+PB+J&P+PL+LJ (6)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ii. KM+KT+PB+J&P+PL (5)*	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	15
	iii. KM+KT+PB+J&P+LJ (5)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	iv. KM+KT+PB+PL (4)*	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	16
	v. KM+KT+PB+J&P (4)*	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
	vi. KM+KT+PB (3)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6
	vii. KM+KT+J&P (3)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	viii. KM+KT (2)*	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	4
	ix. KM+KT+PL (3)*	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6
	x. KM+PL (2)*	2	3	7	5	2	4	5	7	6	5	3	2	102
	xi. PB+J&P+LJ (3)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	xii. KM+PB (2)*	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	10
	xiii. KT+PB+J&P+PL (4)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	xiv. KT+PB+J&P (3)*	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6
	xv. KT+J&P+LJ (3)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	xvi. KT+PB+PL (3)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	xvii. KT+J&P (2)*	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	xviii. KT+PB (2)*	1	-	-	-	-	2	3	-	-	-	1	-	14
	xix. PB+J&P (2)*	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
	Jumlah Kecil (Bilangan Permohonan x Jumlah Permohonan Secara Serentak)													191
Permohonan Secara Berasingan														
2.	i. Kebenaran Merancang (KM)	14	2	13	17	10	11	10	10	15	15	4	12	133
	ii. Kelulusan Pelan Bangunan (PB)	5	5	9	4	5	9	6	5	10	7	6	13	84
	iii. Pelan Infrastruktur (Jalan & Parit - J&P)	1	2	3	4	4	3	5	10	-	5	5	7	49
	iv. Pelan Infrastruktur (Kerja Tanah - KT)	3	3	4	5	1	8	10	2	2	1	5	3	47
	v. Pelan Lampu Jalan & Isyarat (LJ + LI)	3	4	5	-	-	4	6	1	1	2	3	4	33
	vi. Pelan Landskap (PL)	4	3	6	2	3	5	3	7	1	5	3	5	47
	vii. Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)	14	11	9	10	6	2	6	5	9	8	4	10	94
	Jumlah Kecil	44	30	49	42	29	42	46	40	38	43	30	54	487
	JUMLAH KESELURUHAN													678

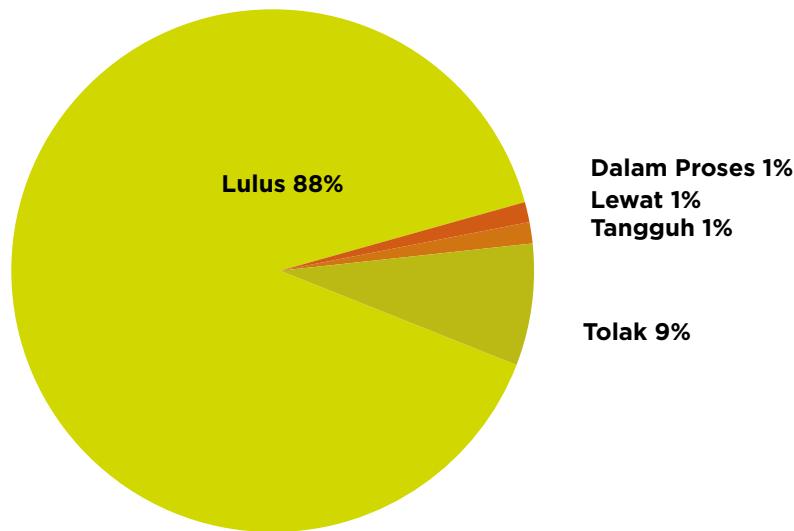
Analisis Permohonan Pelan Pembangunan

Permohonan Yang Diproses

Daripada 678 permohonan yang diterima pada tahun 2014, 584 permohonan adalah terdiri daripada Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Pelan Landskap. Manakala 94 permohonan lagi merupakan permohonan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC). Walau bagaimanapun, 22 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih permohonan yang diproses adalah sebanyak 562 sahaja.

Jadual 4: Bilangan Permohonan Pelan Pembangunan Yang Telah Diberikan Keputusan Dan Masih DiProses

Keputusan J/K OSC			Dalam Proses		Untuk Perbincangan J/K OSC	Permohonan Ditarik Balik/ Batal	Jumlah Permohonan	Jumlah Bersih	Jumlah Permohonan Melebihi Piagam 3 Bulan
Lulus	Tolak	Tangguh	Tidak Lewat	Telah Lewat					
493	54	7	-	7	-	22	584	562	166
88%	9%	1%	-	1%	-				
554 (98%)			7 (1%)		-			100%	



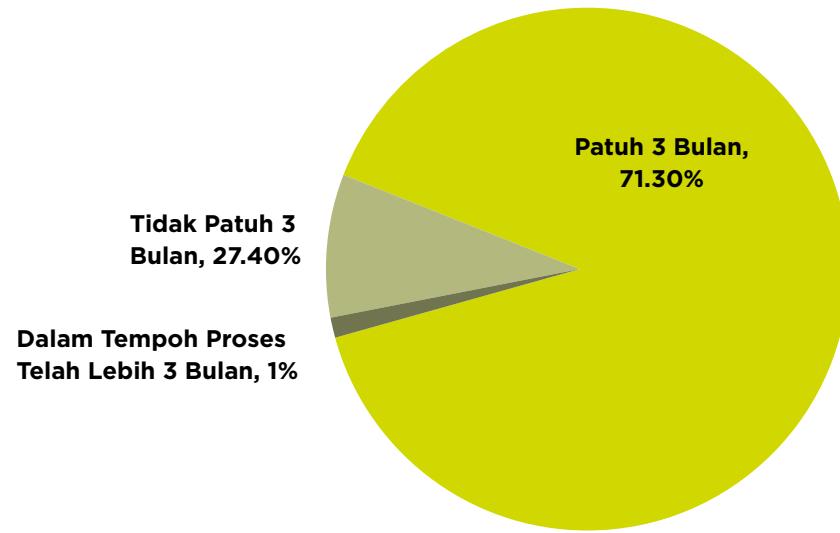
Rajah 3: Pecahan Peratusan Status Permohonan Pelan Pembangunan

Status Pematuhan Piagam

Jadual di bawah menunjukkan bahawa sebanyak 401 (71.3%) permohonan yang telah diberikan keputusan adalah mengikut tempoh piagam manakala sebanyak 154 (27.4%) permohonan yang telah diberikan keputusan adalah tidak mematuhi tempoh piagam.

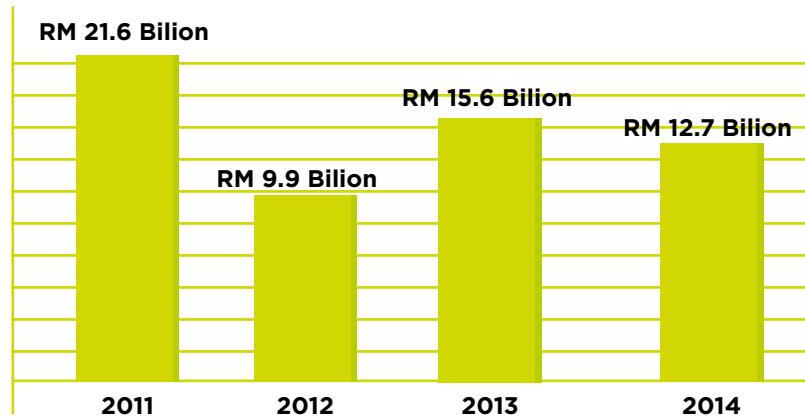
Jadual 5: Status Permohonan Berdasarkan Tempoh Piagam

Jabatan	Telah Diberikan Keputusan		Dalam Process		Jumlah Permohonan Diterima Oleh OSC	Tarik Balik	Jumlah Permohonan Diterima Oleh OSC (Bersih)
	Patuh 3 Bulan	Tidak Patuh 3 Bulan	Dalam Tempoh Proses 3 Bulan	Telah Lebih Tempoh Proses 3 Bulan			
Jabatan Perancangan Pembangunan	129	64	-	1	204	10	194
Jabatan Kejuruteraan	141	21	-	1	163	0	163
Jabatan Kawalan Bangunan	74	32	-	1	110	2	108
Jabatan Lanskap	57	37	-	3	107	10	97
Jumlah	401 (71.3%)	154 (27.4%)	-	6(1%)	584	22	562 (100%)

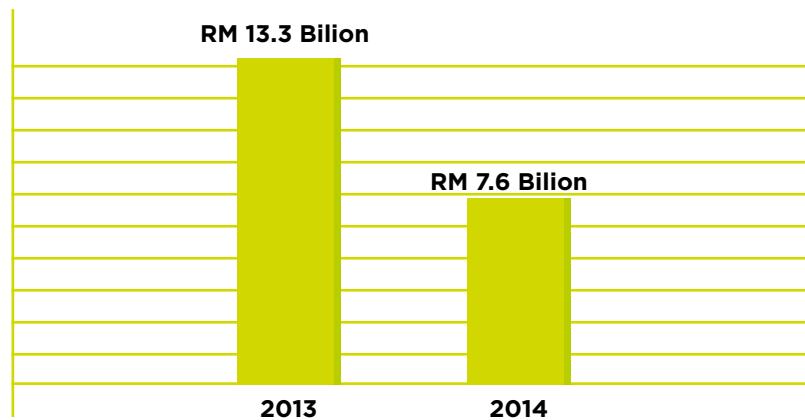


Rajah 4: Pecahan Peratusan Status Permohonan Pelan Pembangunan

Anggaran Kasar Nilai Pembangunan (Gross Development Value – GDV) Dan Nilai Kos Pembangunan (Gross Development Cost – GDC) Bagi Projek Yang Telah Diluluskan Di Petaling Jaya



Rajah 5: Jumlah Gross Development Value (GDV) bagi tahun 2011 hingga 2014



Rajah 6: Jumlah Gross Development Cost (GDC) bagi tahun 2013 dan tahun 2014

Program-Program Anjuran Unit Pusat Setempat (OSC)

Unit Pusat Setempat (OSC) telah menjalankan sebanyak dua (2) program bagi pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 iaitu :

- 1. Bengkel Lanjutan Pelaksanaan Melalui Model Baru OSC 3.0 Pihak Berkuasa Tempatan Dengan Kerjasama Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan, Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)**

Bengkel ini telah diadakan pada 12 September 2014 bertempat di Dewan Sivik, Ibu Pejabat MBPJ, Petaling Jaya, Selangor. Seramai 150 orang peserta yang terdiri daripada Pengarah-Pengarah & wakil daripada Jabatan Teknikal Dalaman Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor , wakil-wakil daripada Agensi Teknikal Luaran OSC dan wakil daripada Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan (SPBT), Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) telah menghadiri bengkel ini.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membincangkan secara terperinci berkaitan Penambahbaikan Urusan Pengeluaran Permit Pembinaan Melalui Model Baru OSC dan lanjutan daripada perbincangan yang telah dibangkitkan di dalam taklimat Pengarah Bahagian Penyelidikan dan Perundangan Teknikal, Jabatan Kerajaan Tempatan.

Objektif bengkel ini diadakan adalah:

1. Untuk perbincangan lanjut bersama semua agensi bagi menyelaraskan Model Baru OSC 3.0 kepada semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor.
2. Memudahcaraikan proses-proses di dalam Model Baru OSC 3.0.
3. Menyediakan forum antara semua pihak berkepentingan berkenaan cabaran dan isu untuk menyelaraskan proses Model Baru OSC 3.0 kepada semua jabatan yang terlibat.
4. Merumus pelaksanaan tindakan dalam Model Baru OSC 3.0.



2. Bengkel Berkaitan Proses OSC Online Bersama Agensi Teknikal Dalaman & Agensi Teknikal Luaran MBPJ

Bengkel ini telah diadakan pada 16 Disember 2014 bertempat di Eastin Hotel Petaling Jaya, Seksyen 16 Petaling Jaya, Selangor. Seramai 50 orang peserta yang terdiri daripada wakil Jabatan Teknikal Dalaman Majlis dan wakil daripada Agensi Teknikal Luaran OSC yang terlibat secara langsung dalam memproses permohonan pelan pembangunan telah menghadiri bengkel ini.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membincangkan secara terperinci isu-isu berkaitan permohonan pelan pembangunan yang melibatkan Agensi Teknikal Luaran melalui Sistem OSC Online dan isu teknikal bersama Jabatan Teknikal Dalaman Majlis. Di samping itu, ianya juga bertujuan untuk memahami tugasannya di setiap Jabatan Teknikal dengan lebih mendalam lagi agar setiap permohonan yang diterima dapat diproses dengan sempurna dan lebih efisien. Objektif bengkel ini diadakan adalah :

1. Bertukar-tukar idea dan pandangan di dalam usaha meningkatkan mutu perkhidmatan dalam memproses pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis agar lebih efisien dan sempurna.
2. Menyelaras setiap permohonan yang melalui Unit Pusat Setempat (OSC) agar mematuhi *template* seragam yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan & Kerajaan
3. Tempatan (KPKT) dengan mengambil kira kehendak Majlis.

Membuat rumusan dan penyelesaian berkaitan isu-isu berkaitan pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis.



FAKTA PENGGUNAAN TUNAI		
POKOK HIASAN	UNIT	KELUAR
Morning Glory	hrs	15
Passi Flora	hrs	10
Money Plant	hrs	10
Mix Plant	hrs	300



Pencapaian Low Carbon Green City of Petaling jaya

1. Skim Rebат Cukai Taksiran Kepada Rumah Mesra Alam Hijau Petaling Jaya

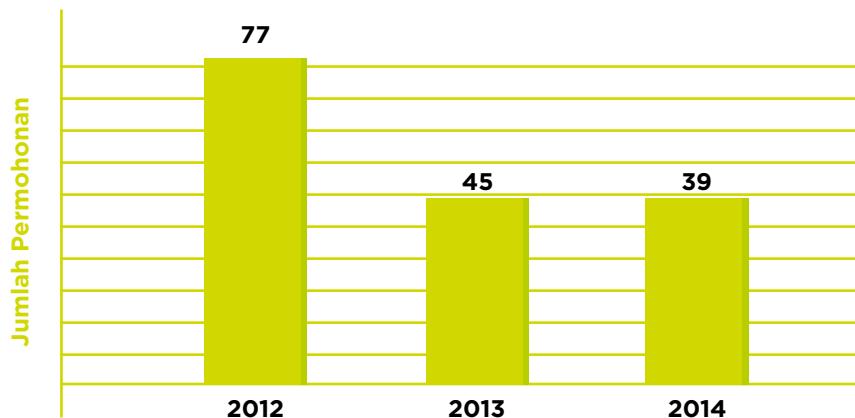
Skim rebat cukai taksiran bertujuan mempromosikan gaya hidup mesra alam ke arah menjadikan Petaling Jaya sebuah bandaraya hijau berkarbon rendah. Rebat 100% ataupun RM 500 ditawarkan kepada pemilik rumah yang melaksanakan inisiatif hijau dari segi aspek tenaga, air, kepelbagaian biologi, pengurusan sisa buangan, pengangkutan dan inisiatif lain. Pada tahun 2014, skim ini telah ditambah baik dengan memasukkan komponen kereta elektrik di dalam aspek pengangkutan yang menawarkan rebat sebanyak 20%.

Jadual 6: Ringkasan pencapaian Skim Rebат Cukai Taksiran

Perkara/ Tahun	2011	2012	2013	2014
Bajet	RM 100,000	RM 100,000	RM 110,000	RM 80,000
Jumlah Permohonan	49	71	106	152
Jumlah Permohonan Dari Rumah Bertingkat	1	12	17	24
Layak Menerima Rebat	49	65	97	142
Tidak Layak	-	6	9	10
Rebat 100%	13	15	24	37
Jumlah rebat yang diberikan	RM 18,184.43	RM 20,159.25	RM 32,602.85	RM 47,842.15

2. Skim Insentif Tempat Letak Kereta Percuma Bagi Pemilik Kereta Hybrid

MBPJ telah melaksanakan inisiatif parking percuma selama 12 bulan kepada pemilik kereta hibrid dan elektrik di Petaling Jaya dengan syarat kenderaan tersebut hendaklah dibeli di bandar raya ini. Selain itu, MBPJ juga menyediakan stesen cas kereta elektrik di Ibu Pejabat MBPJ.



Rajah 7: Jumlah Permohonan Skim Insentif Tempat Letak Kereta Bagi Pemilik Kereta Hibrid

3. International Greentech and Eco Product Exhibition and Conference Malaysia (IGEM) 2014

Unit OSC MBPJ telah mewakili kerajaan Negeri Selangor di dalam pameran IGEM 2014 yang berlangsung di Kuala Lumpur Convention Centre pada 16 hingga 19 Oktober 2014. Bersempena tema IGEM 2014 “Creating Green Wealth”, pameran MBPJ telah menumpukan kepada mempromosikan inisiatif hijau yang terdapat di Petaling Jaya seperti Green Policy, Green Project dan Green Community.

4. Water And Energy Management Training

MBPJ dengan kerjasama Malaysian Green Technology Corporation telah menganjurkan satu sesi latihan pengurusan tenaga dan air kepada semua kakitangan Majlis pada 12 Februari 2014 bertempat di Bilik Gerakan Ibu Pejabat MBPJ. Ia adalah lanjutan daripada termeterainya perjanjian persefahaman rakan perkongsian strategik diantara MBPJ dan GreenTech pada bulan Oktober 2013 yang lalu.

Latihan ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran, pengetahuan dan membangunkan kapasiti kakitangan Majlis berkenaan kaedah-kaedah penjimatatan tenaga dan air di bangunan MBPJ. Ini adalah selaras dengan dengan inisiatif Majlis untuk memajukan Petaling Jaya sebagai sebuah bandaraya hijau berkarbon rendah dan seterusnya PJ berdaya huni menjelang tahun 2030. Seramai 86 orang kakitangan telah menyertai latihan ini dan akan dilantik sebagai energy auditor di pejabat masing-masing bagi merancang, mengurus serta memantau usaha pengurusan sumber tenaga elektrik dan air yang efisien ke arah membantu Majlis mengurangkan pelepasan karbon dioksida.



Kepesatan pembangunan sesuatu kawasan telah memberikan impak yang positif dan negatif kepada Pihak Berkuasa Tempatan dalam menguruskan kawasan ditadbir. Sebahagian tugas Unit OSC ialah menerima, menyemak dan memantau permohonan kelulusan pembangunan yang diusulkan kepada Majlis oleh pihak perunding yang dilantik oleh pemilik atau pemaju projek.

Model Baru OSC 3.0 akan dilaksanakan pada tahun 2015 di mana program publisiti ini akan merangkumi:-

- i. Taklimat kepada *Professional Submitting Person (PSP)*, Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran berkaitan Model Baru OSC 3.0;
- ii. Bengkel penyediaan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 bagi Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran OSC; dan
- iii. Publisiti bagi Model Baru OSC 3.0 dijalankan dengan penyediaan risalah, banner, gegantung dan juga handbook OSC 3.0.

Unit Pusat Setempat (OSC) juga akan menjalankan Klinik OSC 3.0 secara berterusan di dalam memberi penerangan yang jelas mengenai penggunaan dan maklum balas pengguna berhubung pelaksanaan Model Baru OSC 3.0.



Unit Pesuruhjaya Bangunan

Pesuruhjaya Bangunan mengambil peranan dengan berkuatkuasanya Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 [Akta 663] pada tarikh kuatkuasa Akta 12 April 2007.



Datuk Bandar Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah dilantik sebagai Pesuruhjaya Bangunan bagi kawasan MBPJ pada Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan (MNKT) ke-57 yang telah diadakan pada 23 Mac 2007.

Pada peringkat awal, Urusetia Pesuruhjaya Bangunan telah diwujudkan bagi membantu Datuk Bandar MBPJ menjalankan fungsi dan tugas sebagai Pesuruhjaya Bangunan.

Pada 1 Ogos 2008, Unit Pesuruhjaya Bangunan telah menggantikan Urusetia Pesuruhjaya Bangunan dengan wujudnya struktur baru.

Seminar Akta Pengurusan Strata telah diadakan sebanyak dua kali di Dewan Sivik MBPJ pada 27 April 2014 dan 22 Jun 2014.

Fungsi Utama Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)

1. Mengawal pengurusan dan penyenggaraan bangunan oleh Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC).
2. Menerima dan mengurus aduan awam.
3. Menyemak dan memastikan akaun penyenggaraan beraudit dikemukakan.
4. Menjalankan pendakwaan dan penguatkuasaan di bawah Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 [Akta 663].
5. Mengurus hal ehwal pentadbiran pejabat.





Penceramah jemputan En. Hazly bin Md Rais sedang memberi penerangan berkenaan Akta Pengurusan Strata (Akta 757) pada Kursus FOKUS, Hotel Impian Morib pada 19 - 21 Disember 2014.

Juruaudit LPHS sedang memberikan ceramah berkenaan Pengurusan Akaun kepada Ahli Jawatankuasa dan Ahli Majlis JMB/MC kawasan MBPJ bertarikh 30 November di Bilik Syarahan, Dewan Sivik.



Aktiviti Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) Seminar / Program / Kursus

1. Unit COB telah menganjurkan Seminar Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) sebanyak dua siri iaitu pada 27 April 2014 dan 22 Jun 2014 di Dewan Sivik MBPJ. Kumpulan sasaran seminar adalah terdiri daripada JMB, MC, Persatuan Penduduk serta kakitangan pengurusan yang terlibat secara langsung dalam menguruskan penyenggaraan bangunan di kawasan berstrata. Objektif penganjuran seminar dan program ini adalah untuk memberi pendedahan dan meningkatkan pengetahuan tentang Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757] yang akan menggantikan Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 [Akta 663].
2. Selain itu, Unit COB juga telah menganjurkan dua (2) siri Kursus Format Kurikulum Pengurusan Strata 2014 selama 3 hari 2 malam bertempat di Hotel Seri Malaysia, Bagan Lalang, Sepang pada 12 - 14 September 2014 dan Hotel Impian Morib pada 19 - 21 Disember 2014. Objektif kursus adalah memberi pengetahuan mengenai pengurusan bangunan berstrata kepada JMB dan MC merangkumi teknik pengendalian akaun wang penyenggaraan, pengurusan insurans bangunan dan pengendalian urusan pentadbiran yang baik selaras dengan Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757].
3. Pihak COB juga menganjurkan Seminar Pengurusan Akaun JMB/MC MBPJ pada 30 November 2014 di Bilik Syarahan, Dewan Sivik MBPJ. Seminar ini disampaikan oleh En. Johari Bin Mohd Salleh, Juruaudit Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) untuk meningkatkan pengetahuan peserta mengenai penyenggaraan dan pengurusan akaun di dalam Akta 757.





**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA
PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi tahun berakhir 31 Disember 2014 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan Pada 31 Disember 2014 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persesembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko

tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

Pendapat

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2014 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.



(ANG NAI HAR)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM

20 OGOS 2015

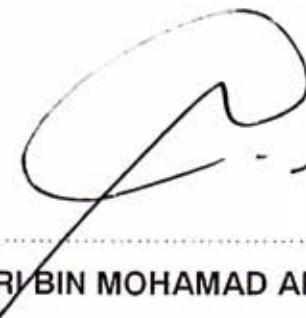


**KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Kami, Datin Paduka Alinah Binti Ahmad, Datuk Bandar dan Azri bin Mohamad Arish, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perubahan Ekuiti yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2014 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



DATIN PADUKA ALINAH BINTI AHMAD
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya



AZRI BIN MOHAMAD ARISH
Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 24 APR 2015

Tarikh : 24 APR 2015

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Saya, HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN K.P. NO. 601207-01-5060 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perubahan Ekuiti yang berikut ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenar dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN }
Di Petaling Jaya. }
Pada 24 APR 2015



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2014

	NOTA	2014 (RM)	2013 (RM)
ASET			
Aset Semasa			
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	5	95,587,714	36,464,848
Simpanan Tetap & Pelaburan Jangka Pendek	6	466,795,614	365,535,095
Penghutang	7	26,132,815	22,172,152
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	8	4,883,846	3,479,548
Jumlah Aset Semasa		593,399,989	427,651,643
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	9	75,896,008	98,819,928
Pembinaan Dalam Kemajuan	10	440,603	-
Jumlah Aset Bukan Semasa		76,336,611	98,819,928
Jumlah Aset		669,736,600	526,471,571
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang dan Akruan	11	140,322,727	93,595,631
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	12	1,201,473	147,135
Jumlah Liabiliti Semasa		141,524,200	93,742,766
Jumlah Liabiliti		141,524,200	93,742,766
Aset Bersih		528,212,400	432,728,805
EKUITI:			
Kumpulan Wang			
Kumpulan Wang Majlis	13	327,006,003	300,550,977
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	14	1,194,146	1,379,525
Kumpulan Wang Amanah	15	183,966,545	114,667,668
Jumlah Kumpulan Wang		512,166,694	416,598,170
Geran Bantuan Khas	16	16,045,706	16,130,635
Jumlah Geran Bantuan		16,045,706	16,130,635
Jumlah Ekuiti		528,212,400	432,728,805

(DATIN PADUKA ALINAH BINTI AHMAD)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAIY SADIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 24 APR 2015

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
彭亨州议会
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014**

	<u>NOTA</u>	2014 (RM)	2013 (RM)
<u>PENDAPATAN</u>			
Hasil Cukai	17	210,444,093	200,933,542
Hasil Bukan Cukai	18	112,978,638	96,699,630
Pelbagai Terimaan	19	6,946,264	11,919,355
JUMLAH PENDAPATAN		330,368,995	309,552,527
<u>PERBELANJAAN</u>			
Emolumen	20	81,935,429	74,128,704
Perkhidmatan dan Bekalan	21	160,418,527	151,376,798
Pemberian dan Kenaan Tetap	22	763,925	1,536,001
Perbelanjaan Lain	23	22,271,434	24,349,440
Perbelanjaan Pembangunan	24	38,524,654	30,478,848
JUMLAH PERBELANJAAN		303,913,969	281,869,791
LEBIHAN BERSIH		26,455,026	27,682,736

(DATIN PADUKA ALINAH BINTI AHMAD)
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 24 APR 2015

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014

289

ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :

	2014 RM	2013 RM
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan	26,455,026	27,682,736

Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai :

Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	17,003,764	20,169,307
Peruntukan Hutang Ragu	680,203	(3,480,092)
Pelarasan Hartanah, Loji dan Peralatan, Hapuskira	12,403,073	(3,788,396)
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	<u>56,542,066</u>	<u>40,583,555</u>

Penurunan/(Peningkatan) pada aset semasa :

Penghutang	(4,640,866)	5,483,920
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	<u>(1,404,298)</u>	<u>1,408,979</u>
	<u>50,496,902</u>	<u>47,476,454</u>

(Penurunan)/Peningkatan pada liabiliti semasa :

Pembiutan dan Akuuan	46,727,096	7,748,238
Wang Amanah (Kurang 1 tahun)	1,054,338	(4,285)
Aliran Tunai Dijana dari Aktiviti Operasi	<u>98,278,336</u>	<u>55,220,407</u>

Peningkatan/ (Penurunan) pada Ekuiti :

Geran Bantuan Khas	(84,929)	(1,626,541)
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	(185,379)	68,464
Kumpulan Wang Amanah	69,298,877	34,200,621
Aliran Tunai Bersih Dijana dari Aktiviti Operasi	<u>167,306,905</u>	<u>87,862,951</u>

ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN

Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	6,482,917	5,623,065
Penurunan Kerja Dalam Perlaksanaan	440,603	-
Aliran Tunai bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	<u>6,923,520</u>	<u>5,623,065</u>

PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	160,383,385	82,239,886
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	<u>401,999,943</u>	<u>319,760,057</u>
	<u>562,383,328</u>	<u>401,999,943</u>

ANALISA TUNAI DAN TUNAI SETARA DI AKHIR TEMPOH

Wang Dalam Bank dan Di Tangan	95,587,714	36,464,848
Simpanan Tetap	466,795,614	365,535,095
JUMLAH TUNAI DAN TUNAI SETARA PADA 31 DISEMBER	<u>562,383,328</u>	<u>401,999,943</u>

(DATIN PADUKA ALINAH BINTI AHMAD)

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HALIAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)

Pengarah Jabatan Perbendaharaan,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 24 APR 2015

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN EKUITI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Tabung Amanah	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1hb Januari 2013 Seperti dilaporkan	272,868,241	472,408	838,653	80,467,047	354,646,349
(+) Tambahan / (Kurangan) Kumpulan Wang	-	(1,124)	69,588	34,200,621	34,269,085
Lebihan/(kurangan) tahun semasa	27,682,736	-	-	-	27,682,736
Baki pada 31hb Disember 2013	300,550,977	471,284	908,241	114,667,668	416,598,170
(+) Tambahan / (Kurangan) Kumpulan Wang	-	(750)	(184,629)	69,298,877	69,113,498
Lebihan/(kurangan) tahun semasa	26,455,026	-	-	-	26,455,026
Baki pada 31hb Disember 2014	<u>327,006,003</u>	<u>470,534</u>	<u>723,612</u>	<u>183,966,545</u>	<u>512,166,694</u>

(DATIN PADUKA ALINAH BINTI AHMAD)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 24 APR 2015
 Nota-nota di mukasurat 5 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014

1. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

1.1 Asas Penyediaan

Penyata Kewangan ini telah disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan persembahan penyata kewangan adalah mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan berkaitan yang diluluskan di Malaysia, Arahan Perbendaharaan dan Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61).

1.2 Hartanah, Loji dan Peralatan

1.2.1 Harta tetap kecuali tanah pegangan bebas dinyatakan pada kos ditolak susut nilai terkumpul. Susut nilai adalah dikira mengikut kaedah garis lurus.

1.2.2 Hartanah, Loji dan Peralatan yang dipermodalkan

Pengiktirafan Hartanah, Loji dan Peralatan adalah bagi kos yang melebihi RM 1,000 setiap satu. Manakala nilai Hartanah, Loji dan Peralatan yang kurang daripada nilai RM1,000 setiap satu diiktiraf sebagai perbelanjaan semasa.

Hartanah, Loji dan Peralatan yang diperolehi tanpa pembayaran oleh Majlis atau pemberian oleh Kerajaan Persekutuan / Kerajaan Negeri / individu dan syarikat adalah diiktiraf dengan nilai nominal berjumlah RM1.

1.2.3 Bangunan Majlis di atas Tanah Kerajaan

Aset bangunan yang dibina oleh Majlis di atas tanah kerajaan diambilkira sebagai aset Majlis berdasarkan kepada tanah tersebut yang telah digazetkan sebagai tanah kerajaan untuk tempat kemudahan awam.

1.2.4 Tanah dan Perlunasan Nilai Tanah

Tanah pegangan bebas tidak dikenakan susut nilai. Tanah milik pajakan diperlunaskan disepanjang tempoh pajakan.

Tanah yang telah diwartakan sebagai tempat kemudahan awam / kawasan lapang adalah diiktiraf sebagai aset Majlis dengan nilai nominal berjumlah RM1.

Surat hakmilik asal tanah Majlis bernombor hakmilik HSD79497 dan PT6666 dengan nilai buku bersih RM1.76 juta masih belum diperolehi daripada Pejabat Tanah.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

1.2.5 Kadar Susutnilai

Susutnilai atas Hartanah, Loji dan Peralatan dibuat mengikut kaedah garis lurus berdasarkan anggaran usiaguna harta-harta tersebut, seperti berikut:-

Bangunan	5%
Kemudahan & Pembinaan	20%
Kenderaan	20%
Jentera	33 1/3%
Kelengkapan Pejabat	20%
Kumpulan Buku	33 1/3%
Sistem Komputer	33 1/3%

1.2.6 Pengurangan Nilai Aset

Nilai aset yang dibawa disemak semula pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan untuk menentukan sama ada terdapat sebarang tanda-tanda pengurangan nilai. Sekiranya terdapat tanda-tanda sedemikian, amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset berkenaan dianggarkan. Amaun yang boleh diperoleh semula merupakan amaun yang lebih tinggi di antara nilai jualan bersih aset dan nilai diguna, yang diukur berdasarkan aliran tunai yang dijangka didiskaunkan. Amaun yang boleh diperoleh semula dijangka untuk aset individu atau, sekiranya tidak boleh, untuk unit yang menghasilkan tunai yang mana aset itu digunakan.

Kerugian Pengurangan nilai dicajkan terus kepada Penyata Prestasi Kewangan. Sebarang kenaikan seterusnya di dalam amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset yang diiktirafkan sebagai keterbalikan kerugian pengurangan nilai terdahulu dan diiktirafkan setakat amaun aset dibawa yang akan ditentukan (selepas susut nilai atau pelunasan, jika berkaitan) sekiranya tiada kerugian pengurangan nilai diiktirafkan sebelum itu. Kebalikan ini diiktirafkan dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

1.3 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan.

1.3.1. Pengiktirafan Pendapatan

Hasil Cukai Taksiran, Sewaan, Sewaan Letak Kereta dan Keuntungan Simpanan Tetap Al-Mudharabah diambil kira menurut asas akruan. Lain-lain hasil diambilkira sebagai asas tunai apabila pendapatan tersebut diterima.

1.3.2 Geran Pembangunan dan Geran Keseimbangan daripada Kerajaan Negeri / Persekutuan

Perbelanjaan Pembangunan yang dibiayai melalui geran yang diterima daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan adalah dimodalkan dan diiktiraf sebagai pendapatan tertunda dan dilunaskan mengikut tempoh jangka hayat harta yang dipermodalkan.

Geran Keseimbangan yang diterima bagi tujuan membiayai pembelian aset adalah dipermodalkan dan dilunaskan mengikut tempoh jangka hayat aset tersebut. Manakala geran keseimbangan yang diterima bagi membiayai perbelanjaan pengurusan diiktiraf sebagai hasil semasa.

1.3.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Semua perbelanjaan diambilkira menurut asas akruan.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

1.4 Tunai dan Persamaan Tunai

Tunai dan persamaan tunai adalah tunai di tangan, deposit jangka pendek dan pelaburan cair yang boleh ditukarkan kepada jumlah tunai yang diketahui.

1.5 Perbandingan Tahunan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan.

1.6 Pengiktirafan Penghutang

1.6.1 Penghutang dinyatakan pada nilai bersih selepas ditolak peruntukan hutang ragu.

1.6.2 Peruntukan umum hutang ragu ke atas cukai taksiran, tunggakan sewa dan pelbagai penghutang adalah bagi tunggakan yang berusia 5 tahun dan ke atas.

1.7 Pengiktirafan Pemiutang

Pemiutang dinyatakan pada kos iaitu pada nilai saksama yang dijangka akan dibayar pada masa hadapan.

1.8 Pelaburan

Pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan dilakukan kecuali pelaburan di Amanah Raya Berhad dimana nilai pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan serta keuntungan yang telah diterima dan dilabur semula pada tarikh ianya diterima. Tempoh matang pelaburan ialah di antara 1 bulan hingga 36 bulan dan kadar keuntungan efektif ialah di antara 3.70 % hingga 4.36 % setahun.

1.9 Instrumen Kewangan

1.9.1 Instrumen kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan instrumen yang dibuat secara kontrak. Dasar pengiktirafan dan pengukuran perkara-perkara tersebut dinyatakan dalam dasar perakaunan masing-masing.

1.9.2 Instrumen kewangan dikelaskan sebagai liabiliti atau ekuiti berdasarkan peruntukan dalam perjanjian kontrak. Faedah, dividen dan keuntungan serta kerugian berkaitan instrumen kewangan yang dikelaskan sebagai liabiliti, dilaporkan sebagai perbelanjaan atau pendapatan.

1.10 Wang Amanah

Wang Amanah merupakan wang yang diterima daripada pihak pemaju atau pihak kerajaan negeri untuk membangunkan sesuatu projek yang kosnya ditanggung bersama. Wang ini digunakan untuk membayar kepada pembekal atau pemaju projek tersebut.

1.11 Kumpulan Tabung Amanah

1.11.1 Kumpulan tabung amanah diwujudkan mulai tahun 2009 di bawah subseksyen 9(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 untuk mengakaunkan terimaan daripada sumber-sumber tertentu bagi membiayai perbelanjaan atau projek yang telah ditentukan semasa tabung amanah tersebut diwujudkan.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

1.11.2 Akaun Amanah Penyelenggaraan Jalan Marris diwujudkan untuk mengakaunkan terimaan geran yang diberi oleh Kerajaan Persekutuan melalui Kerajaan Negeri. Geran ini digunakan untuk membiayai kos penyelenggaraan termasuk pemeliharaan, penjagaan, pemulihan jalan, perabut tepi jalan, jambatan, dan pembentungan (saliran) yang menjadi sebahagian daripada jalan.

1.12 Pinjaman Kakitangan (Komputer dan Kenderaan)

	2014 RM	2013 RM
Pembiayaan pinjaman bersih		
Dalam tempoh satu tahun	81,653	60,049
Lebih dari satu tahun dan kurang 5 tahun bagi pinjaman komputer dan kurang 9 tahun bagi pinjaman kenderaan	224,201	60,426
	305,854	120,475

Kadar keuntungan yang dikenakan ialah 4% setahun masing-masing bagi pinjaman komputer dan pinjaman kenderaan mengikut kaedah baki berkurangan.

1.13 Matawang Asing

Transaksi matawang asing direkod dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran transaksi berlaku. Kadar pertukaran untuk aset dan liabiliti yang melibatkan matawang asing dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Keuntungan atau kerugian akibat pertukaran wang asing diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

	2014 RM	2013 RM
1 US Dollar	3.4965	3.2755
1 SG Dollar	2.6471	2.5895

Bagi pertukaran matawang asing yang melibatkan pelaburan simpanan tetap Al-Mudharabah ia berdasarkan kepada tukaran matawang asing yang ditetapkan dan dipersetujui semasa perletakan simpanan tetap tersebut.

1.14 Faedah Kakitangan

1.14.1 Faedah kakitangan jangka pendek

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, elauan, imbuhan tahun (bonus), dan caruman keselamatan sosial. Faedah tersebut diakru apabila terjadi dan dikira pada asas yang tidak didiskaunkan.

1.14.2 Faedah selepas perkhidmatan

1.14.2.1 Pelan Sumbangan Ternyata

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

1.14.2.2 Faedah Persaraan

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

1.15 Komitmen Modal

	2014	2013
	RM	RM
i) Diluluskan dan Dikontrakkan	2,628,939	2,958,182
ii) Diluluskan	-	-
	<u>2,628,939</u>	<u>2,958,182</u>

Komitmen modal yang 'Dilulus dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan bekalan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2014. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

1.16 Percukaian

Majlis Bandaraya Petaling Jaya adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan.

2. INSTRUMEN KEWANGAN

2.1 Risiko kadar faedah

Risiko kadar faedah di mana instrumen kewangan akan berubah akibat dari perubahan pada kadar faedah di pasaran berdasarkan kedudukan aset kewangan dan liabiliti kewangan adalah seperti berikut :-

	Jumlah (RM)	Kadar Faedah		
		%	Faedah % (Varias)	
2014				
<i>Instrumen kewangan</i>				
Simpanan tetap Al-Mudharabah	466,795,614	3.70 < 4.00	-	
Tunai di bank dan di tangan	95,587,714		-	
2013				
<i>Instrumen kewangan</i>				
Simpanan tetap Al-Mudharabah	340,535,095	3.30 < 4.05	-	
Pelaburan jangka pendek	25,000,000	2.95	-	
Tunai di bank dan di tangan	36,464,848		-	

2.2 Risiko kredit

Risiko kredit maksimum berkaitan dengan aset kewangan yang dikenalpasti adalah nilai bawaan yang dinyatakan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)
3. KAKITANGAN DAN PEKERJA

Bagi tahun berakhir 31 Disember 2014, kedudukan kakitangan Majlis adalah seperti berikut :

Butiran	Pengurus an Tertinggi	A	B	C	D	IMG	Jumlah
Tetap	-	59	136	627	85	363	1,270
Kontrak	1	28	104	397	58	1	589
Jumlah	1	87	240	1,024	143	364	1,859

4. LIABILITI LUAR JANGKA

4.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam

Suit No. 21 NCVC-48-07/2013

Tyewei Marketing Sdn. Bhd. Lawan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tuntutan gantirugi akibat pecah syarat perjanjian pembekalan tong kitar semula iaitu "3R Box Recycle Bin Media"

Tuntutan

RM72,027,120 faedah dan lain-lain kos yang akan ditaksir oleh Mahkamah.

Status Kes

Mahkamah Rayuan telah menolak rayuan pihak Perayu (MBPJ) dan rayuan bersilang pihak Responden dan mengekalkan keputusan Mahkamah Tinggi. Pihak Perayu (MBPJ) diminta membuat pembayaran untuk penghakiman berjumlah RM407,476.27 termasuk faedah daripada bulan Julai 2013 hingga 4hb.April 2015

4.2 Mahkamah Tinggi Shah Alam

Guaman Sivil No: MT4-13-24-2003

Abdul Ghapor Hussin & 85 yang lain Lwn Majlis Perbandaran Petaling Jaya

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti berikut :-

- i. Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan perumahan mereka
- ii. Aktiviti dan kes jenayah meningkat
- iii. Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah
- iv. Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

Tuntutan

RM12,000,000

Status Kes

Masih di peringkat Mahkamah Tinggi

5. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN - RM 95,587,714

	2014 <u>RM</u>	2013 <u>RM</u>
1) Wang Runcit	17,100	16,800
2) Wang Dalam Tangan	3,566	976
3) Bank	<u>95,567,048</u>	<u>36,447,072</u>
	<u>95,587,714</u>	<u>36,464,848</u>

6. SIMPANAN TETAP & PELABURAN JANGKA PENDEK - RM 466,795,614

	2014 <u>RM</u>	2013 <u>RM</u>
1) Al-Mudharabah - Simpanan Tetap	466,795,614	340,535,095
2) Al-Mudharabah - Wang Pasaran	<u>-</u>	<u>25,000,000</u>
	<u>466,795,614</u>	<u>365,535,095</u>

7. PENGHUTANG - RM 26,132,815

	2014 <u>RM</u>	2013 <u>RM</u>
1) Tunggakan Cukai Taksiran	42,577,068	37,590,789
2) Tunggakan Sewa Pelbagai	2,511,309	2,743,511
3) Hasil Cukai Belum Terima Dari Pelbagai Agensi	55,652	168,863
	<u>45,144,029</u>	<u>40,503,163</u>
Peruntukan Hutang Ragu	<u>(19,011,214)</u>	<u>(18,331,011)</u>
	<u>26,132,815</u>	<u>22,172,152</u>

* Peruntukan hutang ragu dibuat untuk tunggakan sewa, cukai taksiran dan pelbagai penghutang yang berusia 5 tahun dan ke atas.

8. PELBAGAI PENGHUTANG, DEPOSIT DAN TERAKRU - RM 4,883,846

	2014 <u>RM</u>	2013 <u>RM</u>
1) Keuntungan Terakru	3,867,754	2,626,248
2) Deposit Dibayar	1,011,510	853,300
3) Pendahuluan Diri	4,582	-
	<u>4,883,846</u>	<u>3,479,548</u>

9. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN - RM 75,896,008

	Tanah RM	Bangunan RM	Kemudahan & Pembaikan RM	Kenderaan RM	Jumlah A RM
Nilai Buku Bersih					
Pada 1/1/2014	19,037,830	69,299,440	-	5,251,689	93,588,959
Penambahan	-	324,002	-	3,438,498	3,762,500
Pelarasan Kos Aset (Caj Susutnilai Semasa)	(15,037,287) (107,771)	- (11,269,834)	- 221	(1,017,825) (2,082,380)	(16,055,112) (13,459,764)
Susutnilai Pelupusan/ Pelarasan	2,721,559	-	-	930,480	3,652,039
Pada 31/12/2014	6,614,331	58,353,608	221	6,520,462	71,488,622
Pada 31/12/2014	8,533,734	322,509,595	58,017,978	33,695,780	422,757,087
Kos	8,533,734	322,509,595	58,017,978	33,695,780	422,757,087
Susutnilai Terkumpul	(1,919,403)	(264,155,987)	(58,017,757)	(27,175,318)	(351,268,465)
Nilai Buku Bersih	6,614,331	58,353,608	221	6,520,462	71,488,622
Pada 31/12/2013	23,571,021	322,185,593	58,017,978	31,275,107	435,049,699
Kos	23,571,021	322,185,593	58,017,978	31,275,107	435,049,699
Susutnilai Terkumpul	(4,533,191)	(252,886,153)	(58,017,978)	(26,023,418)	(341,460,740)
Nilai Buku Bersih	19,037,830	69,299,440	-	5,251,689	93,588,959
	Jentera RM	Kelengkapan Pejabat RM	Kumpulan Buku- Buku RM	Jumlah B RM	JUMLAH BESAR A + B RM
Pada 1/1/2014	2,079	4,563,668	665,222	5,230,969	98,819,928
Penambahan	1,857,260	863,157	-	2,720,417	6,482,917
Pelarasan Kos Aset (Caj Susutnilai Semasa)	- (619,084)	- (2,485,023)	- (439,893)	- (3,544,000)	(16,055,112) (17,003,764)
Susutnilai Pelupusan/ Pelarasan	-	-	-	-	3,652,039
Pada 31/12/2014	1,240,255	2,941,802	225,329	4,407,386	75,896,008
Pada 31/12/2014	13,642,648	36,850,328	8,619,211	59,112,187	481,869,274
Kos	13,642,648	36,850,328	8,619,211	59,112,187	481,869,274
Susutnilai Terkumpul	(12,402,393)	(33,908,526)	(8,393,882)	(54,704,801)	(405,973,266)
Nilai Buku Bersih	1,240,255	2,941,802	225,329	4,407,386	75,896,008
Pada 31/12/2013	11,785,388	35,987,170	8,619,211	56,391,769	491,441,468
Kos	11,785,388	35,987,170	8,619,211	56,391,769	491,441,468
Susutnilai Terkumpul	(11,783,309)	(31,423,502)	(7,953,989)	(51,160,800)	(392,621,540)
Nilai Buku Bersih	2,079	4,563,668	665,222	5,230,969	98,819,928

10. PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN - RM 440,603

	2014 RM	2013 RM
Jumlah Kos Awal Tahun	-	-
Tambahan Dalam Tahun Semasa	440,603	-
Bangunan Siap & Di Klasifikasikan	-	-
Ke Hartanah, Loji dan Peralatan/ Hapuskira	-	-
Jumlah Kos Pada Akhir Tahun	440,603	-

11. PEMIUTANG DAN AKRUAN - RM 140,322,727

	2014 RM	2013 RM
1) Pelbagai Pemiutang	50,456,931	16,053,364
2) Cagaran Diterima	86,676,484	73,053,025
3) Sewa Terima Terdahulu	869,338	552,211
4) Cukai Taksiran Terdahulu	886	5,915
5) Cek Ganti	2,319,088	3,931,116
	140,322,727	93,595,631

12. WANG AMANAH - RM 1,201,473

	2014 RM	2013 RM
1) Lain-Lain Sipiutang Wang Amanah	1,201,473	147,135
	1,201,473	147,135

13. KUMPULAN WANG MAJLIS - RM 327,006,003

	2014 RM	2013 RM
Baki pada 1 Januari 2014	300,550,977	272,868,241
Lebihan bersih tahun semasa	26,455,026	27,682,736
Baki pada 31 Disember 2014	327,006,003	300,550,977

14. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN - RM 1,194,146

	2014 RM	2013 RM
Kumpulan wang pinjaman diluluskan		
Komputer	500,000	500,000
Kenderaan	1,000,000	1,000,000
(a)	1,500,000	1,500,000
Pinjaman kakitangan yang telah dikeluarkan		
Komputer	29,467	28,717
Kenderaan	276,387	91,758
(b)	305,854	120,475
Kumpulan wang pinjaman bersih	(a) - (b)	1,194,146
		1,379,525

14. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN - RM 1,194,146 (sambungan)

	2014 <u>RM</u>	2013 <u>RM</u>
Bayaran balik pinjaman		
Kurang daripada 1 tahun	81,653	60,049
Lebih daripada 1 tahun	224,201	60,426
	<u>305,854</u>	<u>120,475</u>

15. KUMPULAN WANG AMANAH - RM 183,966,545

AKAUN AMANAH	Baki pada 01/01/2014 (a)	Terimaan (b)	Bayaran (c)	Baki pada 31/12/2014 (d) = (a) + (b) - (c)
1. Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	2,004	130,000	131,999	5
2. Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	7,611,545	35,841,634	20,510,075	22,943,104
3. Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	18,654,750	4,010,390	194,788	22,470,352
4. Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	1,413,845	228,871	-	1,642,716
5. Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	18,579,362	7,900,220	12,098,974	14,380,608
6. Kajian RKK Sek.13, P. Jaya	5,289	50,886	50,886	5,289
7. Tabung Pembangunan Mampan	39,139	4,150	38,350	4,939
8. Caj Pemajuan	27,262,510	11,471,100	7,111,317	31,622,293
9. Program Zon Bersih MBPJ	13,217	-	1,856	11,361
10. Pembinaan Ramp/ Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	9,927,836	2,469,875	3,537,504	8,860,207
11. Tadika Rakyat	828	-	828	-
12. Tabung Hijau	581,364	27,600	6,900	602,064
13. Terowong Tropicana	668,139	170,414	333,493	505,060
14. Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	8,672,305	-	2,149,246	6,523,059

15. KUMPULAN WANG AMANAH - RM 183,966,545 (sambungan)

AKAUN AMANAH	Baki pada 01/01/2014 (a)	Terimaan (b)	Bayaran (c)	Baki pada 31/12/2014 (d) = (a) + (b) - (c)
15. Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	19,309,735	11,542,248	3,757,652	27,094,331
16. Pembangunan Kompleks Bazaar Muhibbah, Kota Damansara	1,925,800	-	74,543	1,851,257
17. PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damansara	-	45,300,000	216,420	45,083,580
18. Tabung Pendidikan	-	160,000	-	160,000
19. Menaiktaraf Jalan Tanjung	-	206,320	-	206,320
Jumlah	114,667,668	119,513,708	50,214,831	183,966,545

16. GERAN BANTUAN KHAS - RM 16,045,706

	2014 <u>RM</u>	2013 <u>RM</u>
16.1 Geran Kerajaan Tertunda		
Pembinaan Stadium Petaling Jaya	15,000,000	15,000,000
Kompleks Penjaja Jalan SS3/39	2,400,000	2,400,000
Jejantas di Jalan SS24/1	200,000	200,000
Dewan Serbaguna Persiaran Perdana	815,206	815,206
Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4	799,619	799,619
Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya	1,386,883	1,386,883
Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya	1,543,749	1,543,749
Memasang High Mast/Elektronik Score Board	2,998,829	2,998,829
Membina Dewan Masyarakat Taman Medan	1,399,881	1,399,881
Arena PJ	729,746	729,746
Dewan Sivik	2,000,000	2,000,000
Gerai Jalan Penchala	299,988	299,988
Gelanggang Futsal di SS 26/9	70,000	70,000
	29,643,901	29,643,901
Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995 -2013 (5%)	(20,382,946)	(18,900,751)
Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2014 (5%)	(a) (1,482,195)	(1,482,195)
Baki Pada 31 Disember 2014	(b) 7,778,760	9,260,955

16. GERAN BANTUAN KHAS - RM 16,045,706 (sambungan)

16.2 Geran Keseimbangan Tertunda Yang Diterima Dalam Tahun

	2014	2013
	RM	RM
2007	4,998,870	4,998,870
2008	-	2,451,300
2009	-	1,941,994
2010	3,419,715	3,419,715
2011	4,993,100	4,993,100
2012	3,482,917	3,482,917
2013	3,842,718	3,842,718
2014	4,945,091	-
	25,682,411	25,130,614
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007 - 2013	(13,867,639)	(14,273,871)
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2014 (c)	(3,547,826)	(3,987,063)
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2014 (d)	8,266,946	6,869,680
Bantuan Kerajaan Tertunda Yang Direalisasikan Tahun Semasa (a) + (c)	5,030,021	5,469,258
Baki Bantuan Kerajaan Tertunda Pada 31 Disember 2014 (b) + (d)	16,045,706	16,130,635

17. HASIL CUKAI - RM 210,444,093

	2014	2013
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	208,698,775	199,188,224
Caruman Bantu Kadar	1,745,318	1,745,318
	210,444,093	200,933,542

18. HASIL BUKAN CUKAI - RM 112,978,638

	2014	2013
	RM	RM
Lesen dan Permit	21,501,490	20,176,130
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	23,727,366	23,771,200
Perolehan Daripada Jualan	24,046,249	1,221,697
Sewaan	11,723,097	16,958,304
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	18,610,329	14,729,881
Denda dan Hukuman	11,901,714	13,739,636
Sumbangan dan Bayaran Gantirugi Dari Luar Negara dan Sumbangan Tempatan	1,468,393	6,102,782
	112,978,638	96,699,630

19. PELBAGAI TERIMAAN - RM 6,946,264

	2014 RM	2013 RM
Peruntukan Hutang Ragu	-	3,480,092
Pulangbalik Perbelanjaan	1,861,334	1,812,723
Geran Kerajaan	54,909	1,157,282
Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan	5,030,021	5,469,258
	6,946,264	11,919,355

20. EMOLUMEN - RM 81,935,429

	2014 RM	2013 RM
Gaji dan Upahan	42,260,985	38,681,690
Elaun dan Lain-lain/Elaun Tetap	22,697,644	20,405,424
Sumbangan Berkanun Kakitangan Awam	8,076,420	7,342,631
Elaun Lebihmasa	8,416,713	7,252,188
Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain	483,667	446,771
	81,935,429	74,128,704

21. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN - RM 160,418,527

	2014 RM	2013 RM
Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup	1,941,897	2,498,224
Pengangkutan Barang-barang	8,181	13,834
Perhubungan dan Utiliti	15,509,060	15,876,395
Sewaan	2,327,414	2,060,501
Bahan Makanan dan Minuman	53,522	38,965
Bekalan Bahan Mentah	4,388,928	4,847,268
Bekalan dan Bahan-bahan lain	9,537,642	8,919,852
Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil	23,666,488	21,333,504
Perkhidmatan Ikhtisas & Perkhidmatan Lain	102,985,395	95,788,255
Yang Dibeli & Hospitaliti		
	160,418,527	151,376,798

22. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP - RM 763,925

	2014 RM	2013 RM
Pemberian Dalam Negeri	763,925	1,536,001
	763,925	1,536,001

23. PERBELANJAAN LAIN - RM 22,271,434

	2014 RM	2013 RM
Bayaran-bayaran Lain	4,587,467	4,176,544
Pulangan Balik & Hapuskira	-	3,589
Belanja Hutang Ragu	680,203	-
Susutan	17,003,764	20,169,307
	22,271,434	24,349,440

24. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN - RM 38,524,654

	2014 RM	2013 RM
Tempat Kemudahan Awam	11,228,425	16,195,833
Tempat Kemudahan Perniagaan	-	254,710
Jalan, Perparitan dan Jambatan	18,531,923	11,396,681
Pejabat dan Bangunan	8,290,581	1,535,663
PJIIIS	473,725	1,095,961
	38,524,654	30,478,848

