



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA.**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

**PENOLONG KURATOR (KONTRAK) – GRED S29**

- a) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- b) Klasifikasi Perkhidmatan: Sosial (S)
- c) Taraf Jawatan : Kontrak
- d) Kekosongan Jawatan : 1

**JADUAL GAJI**

<b>GREDD GAJI</b>	<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	
<b>S29</b>	<b>RM 1,493.00</b>	<b>RM 5,672.00</b>	
<b>KENAIKAN TAHUNAN</b>	<b>RM 145.00</b>		
<b>ELAUN</b>	<b>IMBUHAN TETAP KHIDMAT AWAM</b>		<b>RM 160.00</b>
	<b>IMBUHAN TETAP PERUMAHAN</b>		<b>RM 300.00</b>
	<b>BANTUAN SARA HIDUP</b>		<b>RM 300.00</b>

**SYARAT LANTIKAN :**

- (a) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji Permulaan pada Gred S29 : RM1,493.00); atau**
- (b) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji Permulaan pada Gred S29 : RM1,493.00); atau**

(c) Diploma dalam bidang Seni Lukis, Seni Reka, Seni Halus, Seni Bina, Sains, Permuziuman, Teknologi Maklumat atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji Permulaan pada Gred S29 : RM1,770.95); dan***

(d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu / Bahasa Malaysia pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**Deskripsi Tugas:**

Bertanggungjawab menguruskan keselamatan dan repositori artifak, kerja-kerja pembangunan, program kaji selidik sejarah, kebudayaan serta flora dan fauna, pameran dan diorama serta tugas-tugas lain yang berkaitan dengan aktiviti permuziuman.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA.**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

**PEGAWAI PENERANGAN (TETAP) – GRED S41**

- a) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- b) Klasifikasi Perkhidmatan: Sosial (S)
- c) Taraf Jawatan : Tetap
- d) Kekosongan Jawatan : 1

**JADUAL GAJI**

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	
S41	RM 2,078.00	RM 9,544.00	
KENAIKAN TAHUNAN	RM 225.00		
ELAUN	IMBUHAN TETAP KHIDMAT AWAM		RM 300.00
	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN		RM 300.00
	BANTUAN SARA HIDUP		RM 300.00

**SYARAT LANTIKAN :**

- (a) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred S41 : RM2,078.00); atau**
- (b) Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred S41 : RM2,281.86); atau**

(c) Ijazah Sarjana Muda Komunikasi Massa dengan kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji Permulaan pada Gred S41 : RM2,281.86); atau***

(d) Ijazah Sarjana Muda Sains Kemasyarakatan dengan kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji Permulaan pada Gred S41 : RM2,281.86) dan***

(e) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kejujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**DESKRIPSI TUGAS :**

Bertanggungjawab menguruskan sidang akhbar, draf kenyataan akhbar, nota-nota taklimat dan maklumat, pengurusan penerbitan, pameran, laporan tahunan dan bertindak sebagai Pegawai Perhubungan Awam di Kementerian/Jabatan. Bagi Kementerian Kesihatan, tugas-tugasnya ialah bertanggungjawab merancang, melaksana, menyelaraskan dan menilai program-program pendidikan kesihatan dan menilai penggunaan media dan alat pandang dengar serta bertanggungjawab sepenuhnya ke atas penyelenggaraan bahagian 'non-print' Pusat Pendidikan Kesihatan dan Komunikasi termasuk unit bergerak.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA.**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

**PENOLONG JURUAUDIT (KONTRAK) – GRED W29**

- a) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- b) Klasifikasi Perkhidmatan: Kewangan (W)
- c) Taraf Jawatan : Kontrak
- d) Kekosongan Jawatan : 1

**JADUAL GAJI**

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	
W29	RM 1,498.00	RM 5,678.00	
KENAIKAN TAHUNAN	RM 145.00		
ELAUN	IMBUHAN TETAP KHIDMAT AWAM		RM 160.00
	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN		RM 300.00
	BANTUAN SARA HIDUP		RM 300.00

**SYARAT LANTIKAN :**

- (a) Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya..

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM1,510.92);***

- (b) Certified Accounting Technician (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan;

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM1,510.92);***

- (c) Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan, Perbankan atau Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM1,776.08); atau***

(d) Licentiate of the Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom dalam bidang pentadbiran kewangan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM2,001.68).***

(e) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**Deskripsi Tugas:**

Menolong Juruaudit dalam menjalankan auditan terhadap akaun dan aktiviti-aktiviti Kerajaan, Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan dan lain-lain kumpulan wang yang di bawah bidang kuasa Ketua Audit Negara.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA.**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang daripada **18 tahun** pada tarikh tutup iklan untuk membuat permohonan jawatan seperti berikut.

**Keutamaan diberi kepada rakyat DYMM Sultan Selangor Darul Ehsan.**

**PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) - PEKERJA SAMBILAN HARIAN**

- a) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- b) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran Dan Sokongan
- c) Taraf Jawatan : Pekerja Sambilan Harian
- d) Kekosongan Jawatan : 7
- e) Upah : RM54.00 (Sehari)

**SYARAT LANTIKAN**

- (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- (b) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (d) Memiliki kepujian ( sekurang-kurangnya Gred C ) dalam subjek Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu ( termasuk Ujian Lisan ) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**(Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer)**

**DESKRIPSI TUGAS:**

Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas Jabatan/Bahagian yang berkenaan seperti tugas-tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan, statistic serta penyediaan.