



JABATAN PELESENAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

emel : [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

**PANDUAN PERMOHONAN  
LESEN TRED, PERNIAGAAN,  
PERINDUSTRIAN**

[elesen.mbpj.gov.my](http://elesen.mbpj.gov.my)

**PERMOHONAN LESEN HENDAKLAH DIBUAT MELALUI SISTEM ELESEN klik [eLesen](#) | [LogMasuk](#)**

**MAKLUMAT PENTING SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN DALAM TALIAN.**

Sebelum anda mendaftar untuk kali pertama, pastikan anda mempunyai maklumat berikut :

1. Salinan kad pengenalan pengarah/ pemilik perniagaan seperti yang berdaftar dengan SSM atau agensi lain berkaitan.
2. Salinan dokumen SSM atau pendaftaran perniagaan/ badan profesional.
3. Alamat emel yang boleh digunakan
4. Nombor telefon bimbit yang boleh menerima sms.
5. Alamat kediaman.

## **LANGKAH 1 : DAFTAR PENGGUNA DI SISTEM ELESEN**

**SIAPAKAH YANG BOLEH MEMBUAT PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN?:**

1. Hanya pengarah, pemilik perniagaan, setiausaha syarikat seperti yang berdaftar di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pengerusi, setiausaha, ahli jawatankuasa yang berdaftar dengan mana – mana agensi berkaitan seperti R.O.S. dan lain – lain sahaja dibenarkan memohon secara dalam talian.
2. Muat naik dokumen SSM atau dokumen dari agensi lain berkaitan.

## **LANGKAH 2: TUNGGU SYARIKAT ANDA DISAHKAN**

Bagi memastikan anda ialah pengarah syarikat / pemilik perniagaan. Jabatan Pelesenan akan semak silang maklumat yang anda masukkan dengan maklumat dokumen SSM yang dimuat naik. Sekiranya maklumat tersebut sama dan padan, maka syarikat anda akan disahkan. Pengesahan syarikat ini hanya dilakukan sekali dan tidak perlu dilakukan semula pada masa akan datang.

Tempoh pengesahan ini akan dibuat pada hari bekerja yang sama. Sila hubungi 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560 atau emel ke [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my) sekiranya anda mengalami masalah berkaitan pengesahan syarikat ini.

## **LANGKAH 3: CARI AKTIVITI YANG INGIN DIPOHON DAN ISI BORANG PERMOHONAN.**

1. Cari aktiviti yang ingin dipohon.
2. Pilih nama syarikat yang ingin digunakan.

Sekiranya aktiviti yang ingin dipohon tidak tersenarai, sila hubungi 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560 atau emel ke [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my) supaya kami boleh membantu anda memilih aktiviti yang bersesuaian.

## **LANGKAH 4: MUAT NAIK DOKUMEN.**

Anda perlu memuat naik dokumen dalam bentuk .pdf ( bersaiz tidak melebihi 5MB) atau berbentuk .jpg/.png (bersaiz tidak melebihi 2MB) setiap satu fail. Anda boleh melakukan 'multiple upload' fail – fail berkenaan.

Setiap aktiviti memerlukan jenis dokumen khusus yang berbeza. Namun dokumen lazim yang diperlukan ialah :-

1. Salinan mykad / salinan passport.
2. Salinan penuh perjanjian penyewaan / perjanjian jual beli.
3. Lakaran pelan lantai dengan luas ukuran.
4. Gambar berwarna yang menunjukkan aktiviti di dalam premis.
5. Gambar berwarna yang menunjukkan rupa luar premis dan gambar premis bersebelahan.
6. Sijil pendaftaran perniagaan/ syarikat daripada SSM.
7. Maklumat pemilik perniagaan/ pengarah daripada SSM.
8. Pengesahan Dewan Bahasa bagi setiap ilustrasi iklan. (Pengesahan ini perlu dilakukan dahulu secara dalam talian menerusi <http://dbpsahbahasa.my>)
9. Lain – lain dokumen seperti yang diminta.

Perhatian : Setiap aktiviti memerlukan dokumen khusus yang berbeza.

## **LANGKAH 5 : JANA DAN SIMPAN SLIP AKUAN PENERIMAAN DAN GUNAKAN BAGI RUJUKAN STATUS PERMOHONAN**

Slip akuan penerimaan mengandungi no. siri permohonan, nombor telefon yang boleh dihubungi dan kod qr bagi menjejak sendiri status permohonan.

Slip ini bukan lesen dan tidak boleh digunakan di tapak perniagaan.

## SOALAN LAZIM (F.A.Q)

### 1. Bagaimanakah saya ingin mengetahui status permohonan saya?

Jawapan :

Status permohonan ini boleh dilihat menerusi cara berikut :-

1. Klik pada butiran permohonan di [elesen.mbpj.gov.my](http://elesen.mbpj.gov.my)  
atau
2. Imbas kod QR pada slip akuan penerimaan lesen.

### 2. Apakah maksud status permohonan yang dipaparkan?

Status permohonan bagi permohonan lesen terbahagi kepada kategori berikut :-

Gelaran Status	Keterangan	Tindakan yang perlu/ boleh dilakukan
<b>DRAF</b>	Digunakan bagi borang permohonan yang sedang diisi tetapi belum dihantar.	Pemohon masih boleh edit maklumat permohonan
<b>BARU</b>	Digunakan bagi borang permohonan yang telah dihantar/ dihantar semula.	Pemohon akan diberi slip penerimaan yang mengandungi no. siri permohonan EL-xxxxxxxxxx
<b>PROSES</b>	Digunakan bagi borang permohonan yang telah diterima oleh kakitangan Jabatan Pelesenan.	Kakitangan akan menyemak maklumat dan dokumen yang diterima. Pemohon tidak boleh edit maklumat ketika ini.
<b>TIDAK LENGKAP</b>	Digunakan bagi borang permohonan yang dikembalikan semula kepada pemohon.	Pemohon diminta menghantar semula dokumen yang tidak lengkap. Selepas dihantar status akan bertukar kepada 'BARU'.
<b>PRA KELULUSAN</b>	Digunakan bagi permohonan yang telah diluluskan lesen kekal/ sementara / kad akuan, namun belum dilakukan pemeriksaan tapak.	Pemohon boleh membuat bayaran dan cetakan lesen kekal/ lesen sementara/ kad akuan.
<b>LULUS</b>	Digunakan bagi permohonan yang telah dilakukan pemeriksaan dan telah dibawa ke dalam mesyuarat jawatankuasa.	Pemohon boleh membuat bayaran dan cetakan lesen kekal.
<b>TANGGUH</b>	Digunakan bagi permohonan yang ditangguhkan atas sebab – sebab tertentu.	Pemohon perlu melihat status mengapa permohonan ditangguhkan contohnya perlu jelaskan bil tempat letak kereta atau bil cagaran
<b>BATAL</b>	Digunakan bagi permohonan yang dibatalkan.	Pemohon perlu melihat status mengapa permohonan dibatalkan.

**3. Bolehkah saya membuat pembayaran secara dalam talian?**

Permit / lesen boleh dibayar di atas talian , namun cetakan permit/ lesen hendaklah diambil di Kaunter Jabatan Pelesenan samada hadir sendiri ataupun menggunakan wakil.

**4. Bolehkah saya membuat pembayaran menerusi kaunter?**

Boleh.

**5. Bolehkah saya membuat cetakan permit dalam talian?**

Cetakan dalam talian sedang diuji dan dijangkan boleh digunakan pada November 2020.

**6. Berapakah tempoh masa yang diperlukan untuk memproses permohonan permit sementara?**

Permohonan permit sementara perlu dibuat 14 hari sebelum bermula aktiviti. Permohonan yang kurang daripada 14 hari tidak akan diproses.

**7. Bolehkah saya menghantar permohonan secara dalam talian dan permohonan menerusi Kaunter secara serentak bagi permohonan yang sama?**

Anda diminta tidak membuat dua permohonan secara serentak menerusi kaunter dan dalam talian bagi aktiviti dan lokasi yang sama.

Ini kerana permohonan anda akan diproses menggunakan no. siri yang berbeza.

Mana – mana permohonan yang telah diluluskan tetapi tidak dijelaskan bayaran akan dianggap bil tertunggak pada permohonan – permohonan yang akan datang.

**8. Bolehkah pengarah lain membuat permohonan dalam talian pada masa akan datang?**

Boleh dengan mengulang proses di LANGKAH 1 seperti di atas.

**9. Saya cuba mendaftar tetapi mesej 'NO. K/P telah digunakan' terpapar.**

No. k/p anda telah didaftarkan sebagai pengguna lesen secara automatik apabila No. k/p berkenaan pernah digunakan pada permohonan lain menerusi kaunter sebelum ini.

Sila gunakan fungsi lupa kata laluan dan kata laluan akan dihantar menerusi emel. Sekiranya ingin membuat tetapan semula emel, pengguna diminta menghubungi talian 'Helpdesk unit ICT' di 03-79563544.

**10. Saya cuba daftar tetapi mesej 'alamat emel telah digunakan' terpapar.**

Setiap alamat emel hanya boleh digunakan untuk satu login id sahaja sila hubungi talian 'Helpdesk unit ICT' di 03-79563544 bagi tetapan semula maklumat emel.

**11. Apakah format dokumen yang perlu dimuat naik?**

Format dokumen yang perlu dimaut naik adalah dalam fail.pdf atau .jpg bersaiz tidak melebihi 2MB. Sekiranya fail adalah besar ianya hendaklah dipecahkan kepada beberapa fail yang berasingan.

**12. Bolehkah saya membatalkan permohonan selepas no siri permohonan diperolehi?**

Pembatalan permohonan boleh dibuat dengan menulis emel ke [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

Disediakan oleh :-

Jabatan Pelesenan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh kemaskini : 9 September 2020