



JABATAN PELESENAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

emel : [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

**SYARAT KEPERLUAN  
DOKUMEN DAN PREMIS BAGI  
PERMIT SEMENTARA  
MELETAK KERUSI DAN MEJA**

[elesen.mbpj.gov.my](http://elesen.mbpj.gov.my)

**PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAK KERUSI DAN MEJA HENDAKLAH DIBUAT SECARA DALAM TALIAN MELALUI SISTEM ELESEN klik [eLesen | LogMasuk](#)**

**PERHATIAN :** Permit sementara meletak kerusi dan meja hanya boleh dipohon oleh syarikat yang telah mempunyai lesen sementara atau lesen kekal establisymen makanan sahaja. Sekiranya anda belum mempunyai lesen establisymen makanan, panduan permohonan lesen establisymen makanan boleh diperolehi di [sini](#).

## **MAKLUMAT PENTING SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN DALAM TALIAN.**

**SIAPAKAH YANG BOLEH MEMBUAT PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN?**

1. Pengarah, pemilik perniagaan, setiausaha syarikat seperti yang berdaftar di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pengerusi, setiausaha, ahli jawatankuasa yang berdaftar dengan mana – mana agensi berkaitan seperti R.O.S. dan lain – lain sahaja dibenarkan memohon secara dalam talian.
2. Mulai Oktober 2020 wakil syarikat juga boleh memohon dengan syarat melampirkan surat penurunan kuasa mengikut format klik [sini](#).

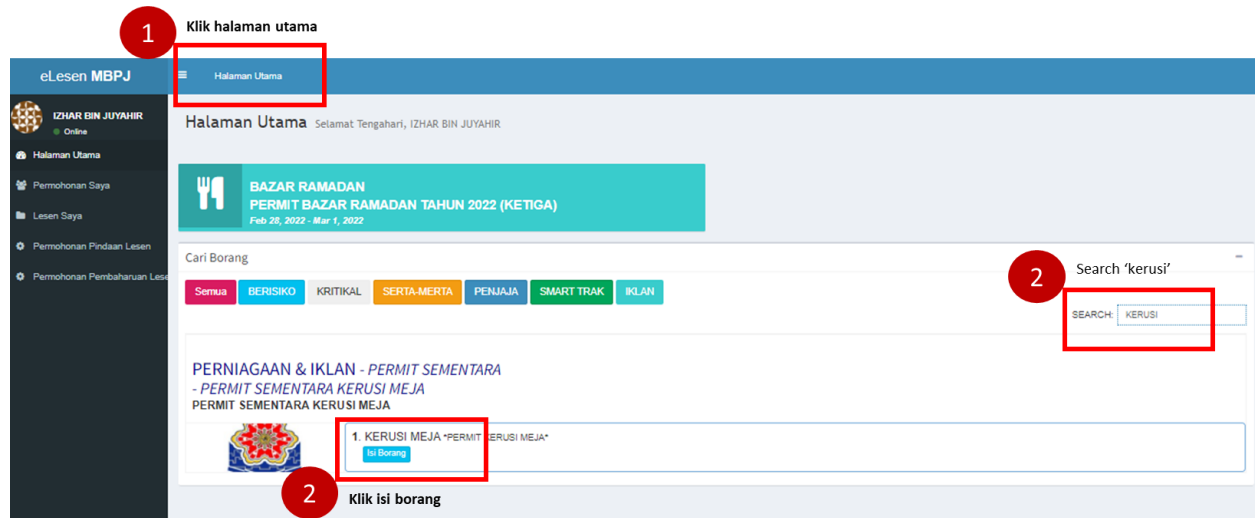
**SEBELUM ANDA MENDAFTAR UNTUK KALI PERTAMA, PASTIKAN ANDA MEMPUNYAI MAKLUMAT BERIKUT :-**

1. Salinan '*Softcopy*' kad pengenalan pengarah/ pemilik perniagaan/ setiausaha syarikat seperti yang berdaftar dengan SSM atau agensi lain berkaitan.
2. Salinan '*softcopy*' dokumen SSM yang memaparkan maklumat pemilik perniagaan atau pengarah atau agensi lain yang berkaitan.
3. Alamat emel yang sah.
4. Nombor telefon bimbit yang boleh menerima sms.
5. Alamat kediaman.

### **LANGKAH 1: DAFTAR PENGGUNA DI SISTEM ELESEN**

1. Muat naik dokumen SSM turut yang memaparkan maklumat pengarah/ setiausaha syarikat atau pemilik perniagaan.
2. Muat naik tambahan surat wakil jika anda bukan pengarah syarikat.

## LANGKAH 2 ISI 'BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA KERUSI MEJA' SECARA DALAM TALIAN DAN MUAT NAIK LAIN – LAIN DOKUMEN.



## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR DOKUMEN PERMOHONAN

1. Salinan mykad / salinan passport.
2. Salinan lesen Establisymen Makanan daripada MBPJ.
3. Salinan sijil pendaftaran perniagaan/ syarikat daripada SSM.
4. Maklumat pemilik perniagaan/ pengarah daripada SSM.
5. Lakaran pelan susun atur meja.
6. Gambar berwarna pandangan hadapan tapak.
7. Gambar berwarna pandangan sisi tapak.

## SYARAT - SYARAT PERMIT SEMENTARA MELETAK KERUSI MEJA

### LOKASI YANG DIBENARKAN

1. Lot tepi / hujung. (Lot tengah boleh dipertimbangkan mengikut kesesuaian tempat).
2. Jalan mati.
3. Jalan tidak sibuk.
4. Jalan yang tidak digunakan sebagai laluan awam/ kenderaan.

## **WAKTU OPERASI**

1. 12 tengahari hingga 2 petang
2. 6 petang hingga 1 pagi.

## **TEMPOH PERMIT**

1. 6 bulan percubaan bagi permohonan baru.
2. 1 tahun bagi pembaharuan.

## **BILANGAN MEJA**

Maksima 20 meja serta kerusi mengikut keluasan tempat / tapak.

## **SAIZ MEJA**

1. 9 kaki persegi (3 kaki x 3 kaki) atau 1 meter persegi.
2. 3 kaki diameter atau 1 meter diameter.

## **KADAR FI**

RM 30.00 x bilangan meja x bulan.

## **PERLINDUNGAN INSURAN**

Perlu mengambil 'public liability insurance' sebanyak RM 100,000.00

## **CAGARAN**

Cagaran sebanyak RM 1000 akan dikenakan. (wang akan dilucut hak jika melanggar syarat dan permit akan dibatalkan)

## **MELETAK MEJA DI SIAR KAKI PREMIS BERSEBELAHAN**

Boleh dipertimbangkan dengan syarat :-

1. Mendapat kebenaran bertulis daripada pemilik premis bersebelahan.
2. Terhad untuk waktu malam sahaja dari jam 6.00 petang hingga 1.00 pagi.

## **LARANGAN**

1. Tidak dibenarkan mendirikan apa - apa struktur.
2. Tidak dibenarkan meletak kerusi/ meja di atas jalan, bahu jalan atau tempat letak kereta.
3. Tiada struktur yang menutup longkang/ saliran.
4. Tidak dibenarkan memasak / mencuci pinggan mangkuk di siar kaki.
5. Tidak dibenarkan meletak gerai di siar kaki.

## **SYARAT - SYARAT TAMBAHAN**

1. Permit boleh dibatalkan dengan serta merta jika terdapat aduan.
2. Menjaga kebersihan di sekitar kawasan, semasa dan selepas waktu berniaga.
3. Mengalih dan menyimpan kerusi dan meja dengan tersusun serta tidak menyebabkan halangan di laluan awam.
4. Mematuhi had bilangan dan saiz meja / kerusi yang diluluskan.
5. Mematuhi syarat - syarat pelesenan premis makanan dan pengendalian makanan MBPJ.
6. Mendapatkan suntikan Ty2 dan menghadiri kursus pengendalian makanan untuk semua pekerja.
7. Menyediakan tong sampah bertutup yang secukupnya di sekitar kawasan.

## **ASPEK KESELAMATAN**

1. Majlis boleh mensyaratkan pengusaha premis makanan untuk mengambil langkah - langkah keselamatan yang munasabah seperti mendirikan 'railing' untuk mengelak sebarang kemungkinan yang tidak diinginkan.

## **ASPEK KECERIAAN**

1. Pengusaha digalakkan mengambil langkah - langkah yang bersesuaian untuk menceriakan kawasan yang diluluskan bagi meletak kerusi dan meja dan ianya adalah tertakluk kepada kelulusan majlis.

**SEKIRANYA ANDA MASIH MEMPUNYAI PERTANYAAN BERKAITAN PERMIT SEMENTARA SILA HUBUNGI PEGAWAI BERIKUT :**

No. Telefon : 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560, 0379558117, 0379541548

Jawatan	Sambungan Telefon
Pengurus Unit Tred	141
Pembantu Tadbir 1 (Temujanji pengambilan pelekat kerusi meja)	139
Pembantu Tadbir 2	126
Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran 1 (Temujanji pemeriksaan premis)	107
Pen. Peg Kesihatan Persekitaran 2 (Temujanji pemeriksaan premis)	108

**SEKIRANYA ANDA MEMPUNYAI MASALAH TEKNIKAL LOG MASUK / DAFTAR SISTEM ELESEN, SILA HUBUNGI UNIT KHIDMAT PELANGGAN SMARTLESEN MBPJ MELALUI SALURAN BERIKUT:**

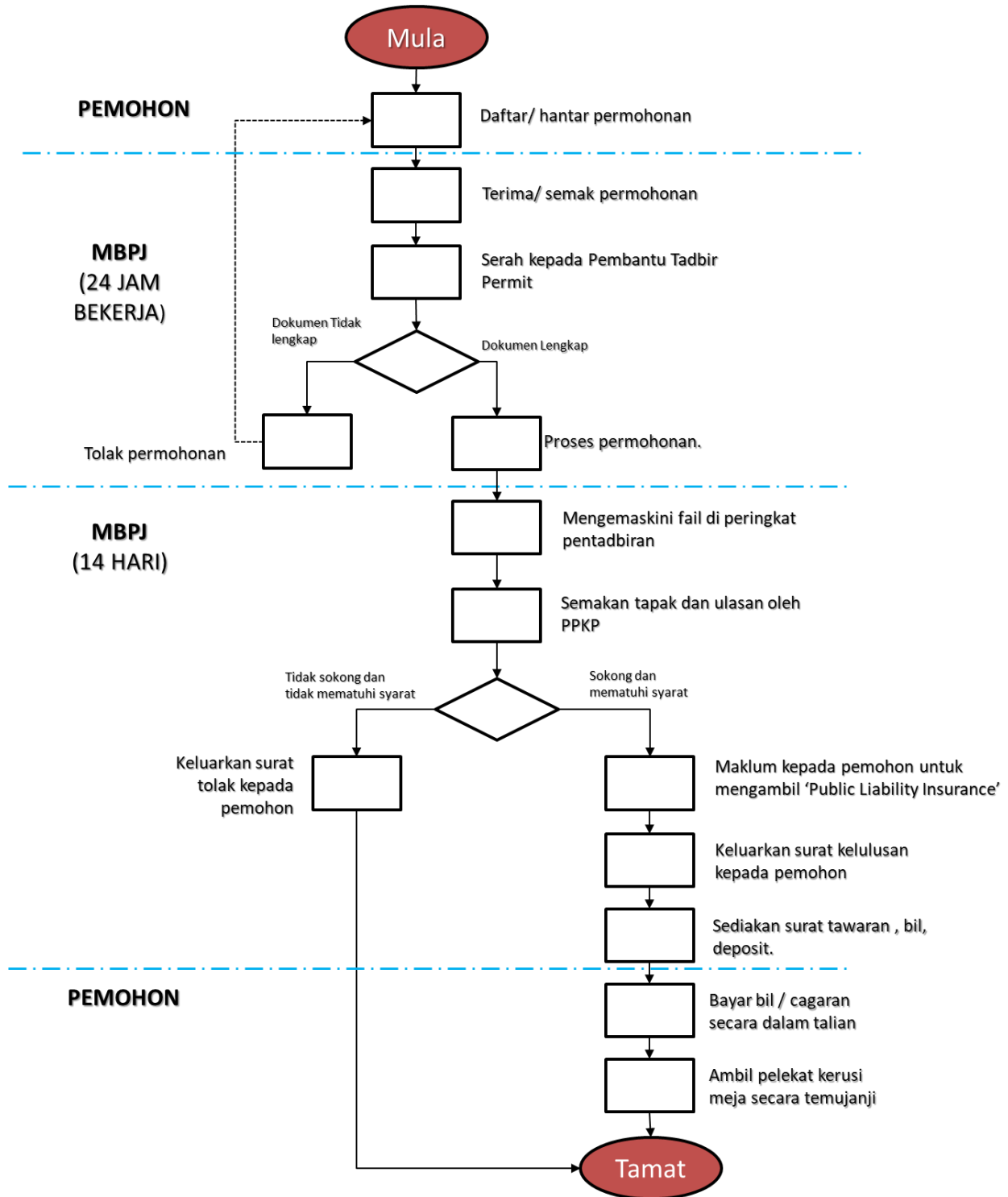
TELEFON : 0379604667 samb. 131

EMEL : [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

TEKS WHATSAPP : <https://wa.me/60139410146>

TEKS TELEGRAM : <https://t.me/elesenmbpj>

## CARTA ALIR PERMIT SEMENTARA KERUSI MEJA



**Disediakan oleh :**

Jabatan Pelesenan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh kemaskini : 1 MAC 2022