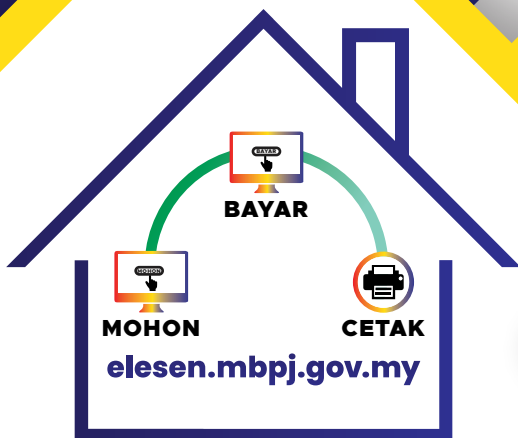




مجلس بڼداراي پتالينڭ جايا  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



SMARTLESEN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



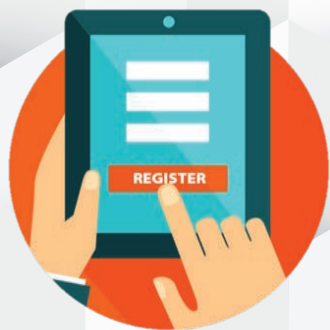
# PERMOHONAN & PEMBAHARUAN LESEN SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)



## KATEGORI 1

PERMOHONAN BARU, BAYARAN DAN  
CETAKAN LESEN SECARA DALAM TALIAN  
(ONLINE)

01



# DAFTAR MAKLUMAT PENGGUNA

eLesen MBPJ | Daftar

Masukkan maklumat anda untuk mendaftar:

☒ MyKad ☐ No Tentera ☐ No Polis ☐ No Passport ☐ No MYPR

No MyKad

Email

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Profil Pemohon

Nama

Gelaran

No Telefon(n)

Warganegara ☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara ☐ Penduduk Tetap

Jantina

Agama

Tarikh Lahir

Alamat Kediaman

Poskod

Bandar

Negeri

☒ Saya setuju dengan terma

[Log Masuk](#) [Lupa Kata Laluan](#) [Daftar](#)



**ISI MAKLUMAT DIRI / PROFIL**



**MASUKKAN ALAMAT EMEL YANG SAH DAN AKTIF**



**MASUKKAN NOMBOR TELEFON BIMBIT YANG AKTIF**



**MUATNAIK KAD PENGENALAN**

**PENDAFTARAN DILAKUKAN SAMA ADA PEMILIK SYARIKAT ATAU WAKIL YANG DILANTIK SAHAJA**



# DAFTAR MAKLUMAT SYARIKAT

Peribadi   Tetapan   Syarikat & Perniagaan   Lain-Lain Pendaftaran   Kata Laluan

**NO. BOR PENDAFTARAN**

**NAMA**

**NO. TELEFON**

**EMEL**

**JENIS PENDAFTARAN**

Sila Pilih

- Sila Pilih
- Badan Profesional
- Persatuan
- Koperasi
- Pejabat Peguam
- Klinik Perubatan

**Label**

File	Upload
SIJIL SSM YANG MENGANDUNGI MAKLUMAT PENGARAH/SETIAUSAHA/PEMILIK PERNIAGAAN - 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
SIJIL SSM YANG MENGANDUNGI MAKLUMAT PENGARAH/SETIAUSAHA/PEMILIK PERNIAGAAN - 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
SIJIL SSM YANG MENGANDUNGI MAKLUMAT PENGARAH/SETIAUSAHA/PEMILIK PERNIAGAAN - 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen



**ISI MAKLUMAT SYARIKAT /  
PERNIAGAAN /  
BADAN PROFESSIONAL /  
PERSATUAN**



**SURAT PERWAKILAN KUASA**  
\*jika pemohon bukan pengarah



**MUATNAIK MAKLUMAT SEPERTI BERIKUT:**  
- PENGARAH (BORANG 49)  
- MAKLUMAT PEMILIKAN PERNIAGAAN  
- MAKLUMAT AJK PERSATUAN

[illegible]

## 2 PILIH NAMA SYARIKAT YANG INGIN DIGUNAKAN

[illegible]

## 4 HANTAR PERMOHONAN DAN SIMPAN SLIP RUJUKAN PENERIMAAN

04



## **TUNGGU PROSES PERMOHONAN**

**DI DALAM TEMPOH 24 WAKTU BEKERJA  
PERMOHONAN AKAN DIPROSES**

---

**SEKIRANYA PERMOHONAN DITERIMA PADA  
HARI JUMAAT SELEPAS PADA JAM 4.00 PETANG,  
PERMOHONAN ANDA AKAN DIPROSES PADA  
HARI BEKERJA BERIKUTNYA**





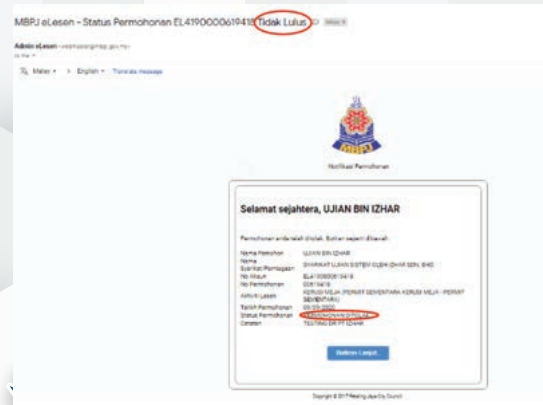
05



# KEPUTUSAN PERMOHONAN



**JIKA TIDAK LENGKAP, PEMOHON AKAN MENERIMA EMEL BAHAWA PERMOHONAN TIDAK LENGKAP**



**JIKA PERMOHONAN DITOLAK, PEMOHON AKAN MENERIMA EMEL BAHAWA PERMOHONAN DITOLAK**



**JIKA PERMOHONAN LENGKAP, BIL LESEN KEKAL / LESEN SEMENTARA / KAD AKUAN AKAN DIKELUARKAN DI DALAM TEMPOH 24 JAM WAKTU BEKERJA**  
**\*pemohon akan menerima SMS dan emel (ISO 9001 : 2015)**

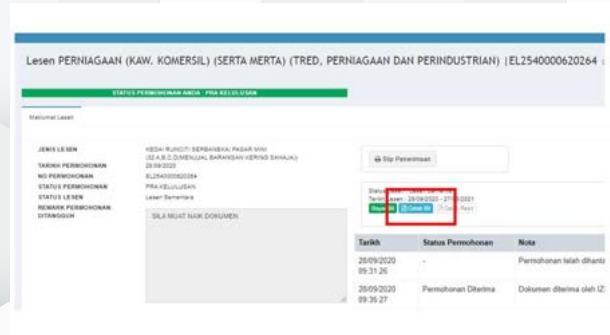
06



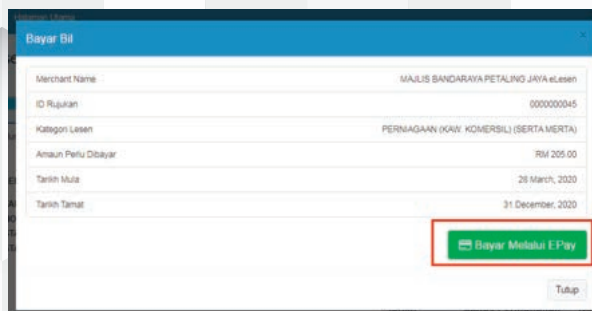
# PEMBAYARAN ONLINE



**1 KLIK BUTIRAN PADA NOMBOR  
PERMOHONAN YANG INGIN  
DIBAYAR**



**2 KLIK CETAK BIL BAGI MENYEMAK  
MAKLUMAT BIL**



**3 SEMAK BIL DAN  
JELASKAN PEMBAYARAN**





# CETAKAN LESEN SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)

KAN SUK BERKAITAN  
/IAN INSTITUTE OF  
OF CERTIFIED  
4 OF ENGINEERS  
MBADA ARHITEK

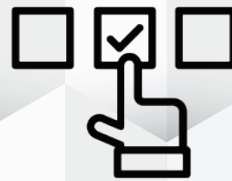
Slip Penerimaan

Status Lesen: Lesen Sementara  
Tulis: 18/09/2020 - 17/05/2021

**Cetak Lesen Online** | Cetak Slip | Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
18/09/2020 11:49:31	-	Permohonan telah
18/09/2020	Disemak semula	Permohonan ditolak

**KLIK CETAKAN LESEN  
SECARA DALAM TALIAN  
(ONLINE)**



**PILIH HENDAK MENGAMBIL  
PELEKAT PREMIS MENERUSI  
POS ATAU  
MENERUSI KAUNTER**

Cetakan Lesen Online

Request for TAG

**Hantar**

Tutup

**T.A.C  
(TEMPORARY  
AUTHORISATION CODE)**

**KOD AKAN DIHANTAR  
KE TELEFON BIMBIT  
MENERUSI SMS  
(SAH UNTUK 15 MINIT)**



**SIMPAN FAIL PDF DAN  
CETAK LESEN**





## KATEGORI 2

**PEMBAHARUAN, BAYARAN DAN  
CETAKAN LESEN SECARA DALAM TALIAN  
(ONLINE)**

**LANGKAH 1**  
Daftar masuk  
\*terus ke Langkah 3  
jika pernah  
mendaftar

**LANGKAH 2**  
Isi maklumat peribadi  
dan muat naik salinan  
Mykad /  
salinan Pasport

**LANGKAH 3**  
Pilih nombor akaun  
yang ingin diperbaharui  
\*terus ke Langkah 4 jika  
akaun yang ingin  
diperbaharui tidak  
tersenarai

**LANGKAH 4**  
Buat carian nombor  
akaun dan muat naik  
surat perwakilan  
kuasa

**LANGKAH 5**  
Pilih bil yang terpapar  
dan buat pilihan ambil  
pelekat premis di  
kaunter atau melalui  
pos

**LANGKAH 6**  
Semak bil dan  
jelaskan bayaran

**LANGKAH 7**  
Klik cetak lesen dan  
klik mohon SMS T.A.C

**LANGKAH 8**  
Masukkan nombor  
T.A.C yang  
diterima melalui  
nombor telefon yang  
berdaftar  
\*sah untuk 15 minit  
sahaja

**LANGKAH 9**  
Simpan sebagai  
fail PDF dan  
cetak lesen



**SMARTLESEN**  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



**TALIAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT MENGENAI  
PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**

**JABATAN PELESENAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
TEL: 03-7960 4667**

**ATAU EMEL KEPADA KAMI UNTUK SEBARANG PERTANYAAN  
[smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)**



[www.mbpj.gov.my](http://www.mbpj.gov.my)



Majlis Bandaraya Petaling Jaya



[pjcitycouncil](#)