



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
 A-G-8, Blok A, 8 Avenue,
 Jalan Sungai Jernih 8/1,
 46050 Petaling Jaya,
 SELANGOR DARUL EHSAN.

Tel : 03-7960 1646/2410
 Fax : 03-7960 1632
 Email : cob@mbpj.gov.my
 Web : www.mbpj.gov.my

PERMOHONAN PENGELUARAN SURAT PERINGATAN TUNGGAKAN CAJ

BAHAGIAN I : DIISI OLEH PEMOHON					
Nama Kawasan Pemajuan					
Nama JMB/MC/Pemaju					
Alamat JMB/MC/Pemaju					
No. Telefon					
BAHAGIAN II : DOKUMEN					
BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (v)			
		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN COB		
1	Surat permohonan rasmi (<i>Cover Letter</i>)				
2	Senarai pembeli/pemilik unit yang mempunyai tunggakan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama pembeli/pemilik unit ▪ No. unit harta pembeli/pemilik ▪ Alamat surat-menyurat pemilik (<i>jika ada</i>) ▪ Jumlah tunggakan ▪ No Rujukan Surat Peringatan Pertama COB ** 				
3	Penyata akaun penyenggaraan unit pemilik ***				
4	Salinan Borang 11/Borang 20* (Notis Tuntutan) *Potong mana yang berkenaan. ***				
5	Bukti penyampaian notis (serahan tangan/Pos berdaftar/Penampalan notis di unit) [Rujuk Seksyen 144, Akta 757] ***				
SILA LENGKAPKAN BORANG INI DAN KEPILKAN BERSAMA-SAMA DOKUMEN SEMASA PENYERAHAN. PERMOHONAN YANG TIDAK MELAMPIRKAN BUTIRAN DENGAN LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.					
BAHAGIAN III : DIISI OLEH PEGAWAI COB					
No. Fail					
Tarikh Diterima					
Jumlah SP Yang Dimohon #		Surat Peringatan Pertama		Surat Peringatan Kedua	
Kategori		Low Cost (FOC)		Medium Cost (RM10.00/SP)	High Cost (RM15.00/SP)
Disemak oleh :		Ulusan :			
Tarikh :					

** Tidak perlu dilampirkan ketika permohonan pertama

*** Tidak perlu dilampirkan ketika permohonan kedua

Had jumlah adalah sebanyak 10-15 SP untuk sekali permohonan

CARTA ALIR TACARA MENDAPATKAN JUMLAH WANG YANG KENA DIBAYAR OLEH PEMILIK UNIT

