



**JABATAN PELESENAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN  
DAN USAHAWAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
03-79541548, 03-79566922, 03-79609026**

Panduan mengisi borang :

1. Borang ini hendaklah dicetak pada sehelai kertas A4 hadapan dan belakang.
2. Sila isi menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.

**BORANG TUNTUTAN WANG CAGARAN IKLAN  
IKLAN PREMIS/BANNER/BANTING**

Tuntutan Cagaran Akan Dibuat Atas Nama Syarikat

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon :	No. Kad Pengenalan :
Nama Di Cagaran :	No. Telefon Bimbit :
Alamat Emel :	No. SSM :
Alamat Perniagaan:	Alamat surat-menyurat :
No. Akaun Cagaran:	Jumlah Cagaran (RM) :
Nama Bank:	No. Akaun Bank :

**MAKLUMAT LESEN**

No. Akaun Lesen:
Tempoh Pemasangan: Mula : Tamat :

Sebab – Sebab Tuntutan Wang Cagaran :

**AKUAN**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar belaka. Sekiranya Majlis mendapati terdapat iklan/ kain rentang atau banting/ papan tanda yang tidak diturunkan sendiri atau telah diturunkan oleh pihak Majlis atau dipamerkan melebihi keluasan atau visual yang diluluskan, Majlis berhak menarik balik tuntutan cagaran saya.

Tandatangan Pemohon :	Tarikh:
Cap Perniagaan :	Sila lampirkan : 1. Salinan Kad Pengenalan. 2. Resit cagaran asal atau cetakan resit bayaran secara atas talian (akuan bersumpah jika resit telah hilang). 3. Salinan muka hadapan penyata bank (yang tertera pada nama bil cagaran). 4. Gambar iklan terkini hadapan premis sebelum dan selepas diturunkan. 5. Salinan SSM.



ceraikan atau fotostat

**Akuan Penerimaan Borang Tuntutan Wang Cagaran Iklan (Salinan Pemohon)**

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
No. Akaun Cagaran : \_\_\_\_\_  
Jumlah : \_\_\_\_\_  
Diterima oleh : \_\_\_\_\_

Cap Penerimaan/ Tandatangan :

---

**Panduan permohonan bagi tuntutan menggunakan akaun individu :-**

- a) Permohonan hanya dibenarkan sekiranya akaun bank syarikat/ perniagaan telah ditutup sahaja.
  - b) Tambahan dokumen yang diperlukan ialah :-
    - i. Surat persetujuan oleh semua pemegang saham / rakan kongsi/ pemilik tunggal (mempunyai cap pesuruhjaya sumpah).
    - ii. Salinan SSM Borang 49 terkini, Borang D, Borang 9, Borang 24 atau
    - iii. SSM (Maklumat Pemilik Masakini, Maklumat Perniagaan)
- 

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**SENARAI SEMAK**

BIL.	PERKARA	TANDAKAN (√)	CATATAN
1.	SALINAN KAD PENGENALAN		
2.	RESIT CAGARAN ASAL		
3.	SALINAN PENYATA BANK		
4.	SALINAN SSM		
5.	TANDATANGAN PEMOHON		
6.	IKLAN TELAH DITURUNKAN		
7.	TEMPOH LESEN		
8.	GAMBAR HADAPAN PREMIS SEBELUM & SELEPAS IKLAN DITURUNKAN		
9.	LAIN-LAIN (NYATAKAN)		

*Permohonan tuntutan wang cagaran telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.*

Sekian, terima kasih.

---

PENOLONG PEGAWAI TADBIR

TARIKH : \_\_\_\_\_

---

Pertanyaan Status : Jabatan Pelesenan : 03-79541548, 03-79566922, 03-79604667, 0379541548  
Sambungan 150, 110  
Emel : [norazzira@mbpj.gov.my](mailto:norazzira@mbpj.gov.my), [azimah.radzali@mbpj.gov.my](mailto:azimah.radzali@mbpj.gov.my)

Bahagian Perbelanjaan : 03-79563544 sambungan 215 & 210