

RM 5.00 SENASKAH



No. Siri : AA 000000



مجليس باندراي فتاليڠ جاي  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-79604667 FAKS : 03-79603725

## BORANG DAN GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN KOMPOSIT TRED DAN PAPAN TANDA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

## UNTUK KEGUNAAN PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

Borang ini diterima oleh :

Cap terima

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama petugas : \_\_\_\_\_

No. siri permohonan : EL-  
\_\_\_\_\_No. akaun : L -  
\_\_\_\_\_

## SALINAN PEMOHON

No. Siri :

AKUAN PENERIMAAN SECARA MANUAL  
BORANG PERMOHONAN LESEN TRED DAN PAPAN TANDAMaklumat permohonan (No. permohonan : EL-  
\_\_\_\_\_)

Cap terima

Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di Jabatan Pelesenan selepas dua (2) minggu dari tarikh borang dihantar dengan menghubungi talian berikut : 03-79604667, 03-79566922, 03-79563231, 03-79609026, 0379541560

Nama pegawai : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Semakan pergerakan fail lesen sementara secara dalam talian boleh dibuat di [elesen.mbpj.gov.my](http://elesen.mbpj.gov.my) atau imbas kod bar/ kod qr yang tertera di lesen sementara menerusi aplikasi 'elesen mbpj' di 'google playstore'.

Tandatangan petugas : \_\_\_\_\_  
Nama petugas kaunter : \_\_\_\_\_

## Panduan Mengisi Borang Permohonan

- Lengkapkan borang ini dengan HURUF BESAR menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.
- Isi keterangan di kotak yang disediakan. Semua ruangan wajib diisi.
- Kategori :
  - Bahagian A, B, C, D, F** : Garis panduan
  - Bahagian E, G, H, I** : Borang yang perlu diisi
- Setiap salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah menggunakan saiz kertas tidak kurang daripada saiz A4
- Permohonan perlu **diisi oleh pengarah syarikat atau pemilik perniagaan** seperti yang didaftarkan di SSM.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.

### Bahagian A

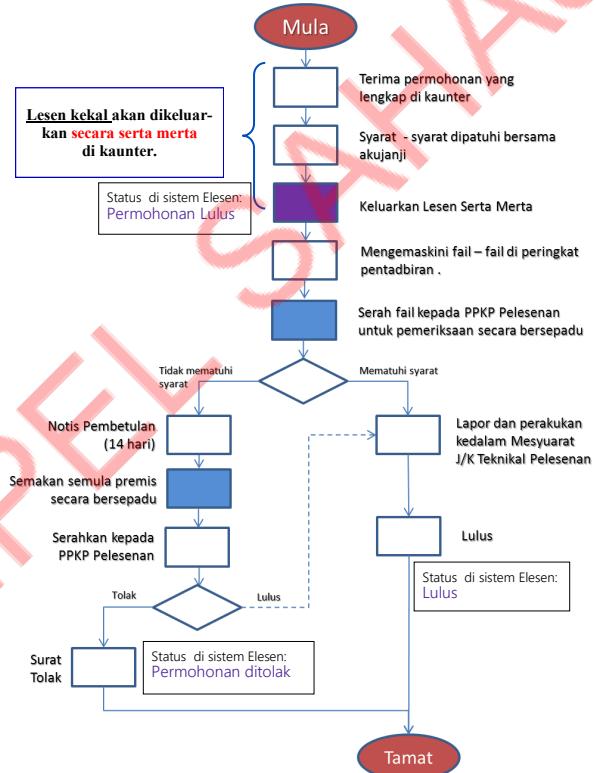
#### Proses Kerja Permohonan Lesen Tred

Jenis permohonan

Lesen serta merta

- Lesen kekal akan dikeluarkan secara serta merta di kaunter bagi premis di **kawasan komersil** yang melibatkan aktiviti yang tersenarai dibawah kategori lesen serta merta.
- Bil lesen kekal perlu dijelaskan dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan.
- Pemeriksaan premis akan dibuat oleh pegawai majlis dalam tempoh 3 bulan dari tarikh permohonan.
- Pegawai majlis akan memberikan notis pembetulan kepada pemohon secara serta merta di tapak sekiranya terdapat perlanggaran syarat lesen. Pemohon perlu menghubungi semula pegawai berkenaan dalam tempoh 14 hari sekiranya notis berkenaan telah dipatuhi.
- Lesen kekal akan terbatas sekiranya surat tolak dikeluarkan.

#### Proses kerja permohonan lesen serta merta

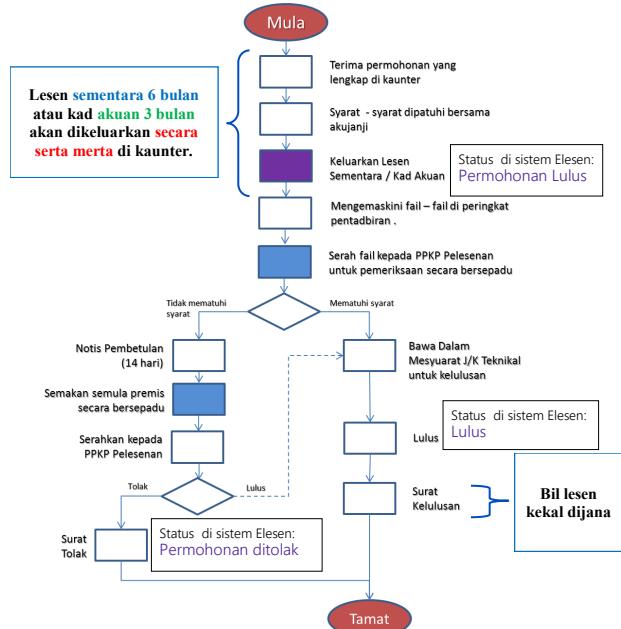


Jenis permohonan

Lesen kritikal

- Lesen sementara 6 bulan atau kad akuan 3 bulan dikeluarkan secara serta merta di kaunter supaya pemohon boleh beroperasi dan sedia diperiksa oleh pegawai majlis pada bila-bila masa..
- Bil lesen sementara/ kad akuan perlu dijelaskan serta merta selepas ianya dikeluarkan.
- Pemeriksaan premis akan dibuat oleh pegawai majlis dalam tempoh 1 bulan dari tarikh permohonan.
- Pegawai majlis akan memberikan notis pembetulan kepada pemohon sekiranya terdapat perlanggaran syarat lesen. Pemohon perlu menghubungi semula pegawai berkenaan dalam tempoh 14 hari sekiranya notis berkenaan telah dipatuhi.
- Lesen sementara/ kad akuan akan terbatas secara automatik selepas surat kelulusan lesen kekal dikeluarkan.
- Bayaran lesen kekal perlu dijelaskan dalam tempoh 30 hari dari tarikh bil lesen kekal dijana..

#### Proses kerja permohonan lesen kritikal



**Senarai aktiviti lesen serta—merta di kawasan komersil. (tanpa syarat—syarat khusus)****Aktiviti**

- Kios menjual barang bukan makanan ( lokasi di pusat beli belah sahaja).
- Kedai buku, Kedai alat tulis, Kedai alat kelengkapan pejabat.
- Kedai kunci.
- Kedai bunga, Kedai hadiah, Kedai cenderamata, Kedai kraf tangan.
- Kedai beg, Kedai kasut, Kedai barang kulit.
- Kedai telefon, kedai aksesori telefon, kedai peralatan telekomunikasi.
- Kedai barang elektrik, elektronik (kecuali kedai 'vape').
- Galeri seni.
- Kedai barang penjagaan diri, Kedai makanan tambahan. Kedai menjual barang kosmetik.
- Kedai perabot.
- Kedai serbaaneka, kedai cadar, kedai langsir, kedai bantal, kedai hiasan dalaman rumah.
- Kedai peralatan rumah/ peralatan logam,/ peralatan pertukangan/peralatan plastik/ pinggan manguk/ penapis air.
- Kedai menjual perisian komputer.
- Kedai serbaaneka, Kedai runcit (barang kering sahaja).
- Kedai menjual peralatan keagamaan, Kedai menjual colok, kertas sembahyang dan bahan lain berkaitan.
- Mesin menjual produk secara layan diri.  
(Kecuali mesin hiburan)
- Kedai jam.
- Kedai fotostat, Kedai percetakan 'inkjet'.
- Kedai menjual barang bakeri.
- Butik pakaian, Butik kasut, Kedai aksesori lelaki/ wanita, Kedai Barang Bayi.
- Kedai jahit, Kedai peralatan menjahit.
- Butik pakaian pengantin, studio gambar.
- Kedai menjual alat muzik.
- Kedai ubat tradisional dan herba.
- Bilik pameran (hartanah/ hiasan dalam dan luar rumah/ kabinet /jubin/ lampu/ bilik mandi/ dapur).
- Kedai alat permainan, Kedai hobi, Kedai barang antik.
- Kedai barang bayi.
- Kedai dobi berpenjaga (kecuali dobi layan diri).
- Kedai peralatan sukan, Kedai menjual basikal, Pejabat pengurusan.
- Kaunter perkhidmatan (wakil/ejen). Kaunter jualan tiket.
- Bank.

**Senarai aktiviti lesen serta—merta di kawasan komersil (dengan syarat—syarat khusus).**

	<b>Aktiviti</b>	<b>Dokumen Tambahan</b>
1.	Pejabat pengurusan (Profesional).	Perakuan pendaftaran dengan pertubuhan berkaitan.
2.	Kedai cermin mata.	Perakuan kelayakan optometri dari KKM.
3.	Klinik	Perakuan amalan tahunan dari KKM.
4.	Menjual CD/ DVD.	Kelulusan daripada FINAS.
5.	Farmasi.	Perakuan pendaftaran Lembaga Farmasi Malaysia.

**Senarai aktiviti lesen kritikal ( tanpa syarat—syarat khusus)****Aktiviti**

- Pasar mini, (menjual barang basah dan kering).
- Kedai serbaaneka, Kedai runcit, Pasar mini.
- Kedai peralatan perubatan.
- Kedai jualan langsung.
- Gudang logistik, Stor.
- Studio muzik, Studio nyanyian.
- Pejabat kawalan keselamatan.
- Kedai peralatan keselamatan.
- Kelab persendirian/ Rumah kelab.
- Bilik Seminar/ Latihan.
- Membaiki barang elektrik/ elektronik.
- Kedai menjual makanan haiwan.
- Kedai baja, kedai simen, kedai pasir.
- Kedai menjual barang terpakai.
- Pusat servis kereta, Pusat servis motosikal.
- Pusat servis tayar kereta, Pusat servis tayar motosikal.
- Kedai menjual motosikal baru.
- Bilik pameran kereta baru.
- Kedai menjual aksesori kereta/ aksesori motosikal.
- Kedai alat ganti kereta, alat ganti motosikal.
- Kedai menjual bot/ enjin bot.

**Bahagian C****Senarai aktiviti lesen serta—merta dan senarai aktiviti lesen bukan serta merta (kritikal)**

**Senarai aktiviti lesen kritikal di kawasan komersil. ( dengan syarat—syarat khusus) di kawasan**

BIL	AKTIVITI	DOKUMEN TAMBAHAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN
1.	Pengurup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen Pengurup Bank Negara Malaysia.</li> </ul>
2.	Perkhidmatan Kredit Komuniti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Kredit Komuniti dari KPKT.</li> </ul>
3.	Pajak Gadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen Pajak Gadai dari KPKT.</li> </ul>
4.	Pasaraya Besar (Hypermarket, Supermarket, Departmental Store, Distributive Trade, Specialty Store) - Pemilik Bukan Warganegara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Jawatankuasa Perdagangan Pengedaran (KPDNHEP)</li> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> </ul>
5.	Stesen Minyak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat kebenaran KPDNHEP atau Lesen CSA.</li> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> </ul>
6.	Tadika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor.</li> <li>• Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.</li> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> <li>• Kelulusan Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia.</li> </ul>
7.	Taska / Pusat Jagaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perakuan Pendaftaran Jabatan Kebajikan Masyarakat</li> <li>• Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.</li> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> <li>• Kelulusan Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia.</li> </ul>
8.	Institusi Pengajian Tinggi/ Kolej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Jabatan Pengajian Tinggi</li> <li>• Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.</li> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> </ul>
9.	Sekolah Persendirian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor</li> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> </ul>
10.	Pusat Tuisyen, Pusat Perkembangan Minda, Pusat Bahasa, Pusat Komputer, Pusat Vokasional, Pusat Kemahiran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor.</li> </ul>
12.	Tempat Letak Kereta Dalam Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> <li>• Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.</li> <li>• Gambar CCTV dan gambar peralatan pemantauan ('Monitor').</li> </ul>
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempat Letak Kereta Tanah Lapang,</li> <li>• Pusat Sukan Persendirian,</li> <li>• Tapak Semaian</li> <li>• Kelab Persendirian / Rumah Kelab, Pusat Rekreasi Persendirian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.</li> </ul>
14.	Hotel / Hotel Bajet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ</li> <li>• Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.</li> <li>• Kelulusan Bomba.</li> <li>• Gambar bilik O.K.U, Gambar tandas O.K.U.</li> </ul>
16.	Jualan gas memasak melebihi 10 unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat kelulusan daripada Jabatan Bomba &amp; Penyelamat.</li> </ul>
17.	Jualan langsung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen Akta Jualan Langsung daripada KPDNHEP.</li> </ul>
18.	Dobi layan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Suruhanjaya Tenaga 'ATI', ATO' bagi pemasangan gas.</li> </ul>
19.	Makmal patologi/ darah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen makmal patologi daripada KKM.</li> </ul>
20.	Bilik kebal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan permit struktur Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.</li> <li>• Lesen senjata api daripada PDRM.</li> </ul>

**Bahagian C**

**Senarai aktiviti lesen serta—merta dan senarai aktiviti lesen bukan serta merta (kritikal)**

Senarai aktiviti lesen kritikal ( dengan syarat—syarat khusus) dan syarat lokasi.

BIL	AKTIVITI	SYARAT LOKASI	DOKUMEN TAMBAHAN / SYARAT TAMBAHAN
1.	Akuarium, kedai haiwan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak dibenarkan berada bersebelahan restoran.</li> <li>Tidak dibenarkan berada di tingkat atas lot kedai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
2.	Klinik haiwan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak dibenarkan berada bersebelahan restoran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil Veterinar daripada Jabatan Veterinar.</li> </ul>
3.	Pusat servis kereta/ motorsikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak dibenarkan berada bersebelahan premis makanan atau pusat tuisyen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak dibenarkan menggunakan 'ramp' kekal.</li> <li>Perlu melanggan sewa petak khas pada lot parkir awam di hadapan premis bagi kemudahan kenderaan keluar dan masuk.</li> </ul>
4.	Mencuci dan mengilat kereta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lot perniagaan atau Lot Industri dibenarkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan sistem perparitan di sekeliling pusat cuci kereta, perangkap tanah dan minyak sebelum disambung ke longkang awam dan memasang jubin atau cat kalis air dinding premis.</li> <li>Tidak dibenarkan menggunakan 'ramp' kekal.</li> <li>Perlu melanggan sewa petak khas pada lot parkir awam di hadapan premis bagi kemudahan kenderaan keluar dan masuk.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Parkir kompleks/ bangunan.</li> <li>Stesyen minyak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tambahan dokumen 'Kebenaran merancang'.</li> </ul>
5.	Menjual / menyimpan barang lusuh. Menjual kereta terpakai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lot industri sahaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat akuan permohonan lesen bermiaga barang—barang lusuh daripada PDRM.</li> </ul>
6.	Bengkel membaiki kenderaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lot industri sahaja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak dibenarkan menggunakan 'ramp' kekal.</li> </ul>
7.	Percetakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lot industri sahaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lesen Mesin Cetak dari Kementerian Dalam Negeri (KDN).</li> </ul>
8.	Stor Bahan Kimia. Stor Bahan Beracun. Stor Bahan Mudah Bakar. Stor Bahan Berbahaya. Stor Bahan Buangan Berjadual.  Makmal kimia/ ujikaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lot industri sahaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelulusan Jabatan Alam Sekitar Selangor.</li> <li>Kelulusan Jabatan Bomba &amp; Penyelamat.</li> <li>Kelulusan JKKP (Jabatan Keselamatan Kesihatan Pekerjaan).</li> <li>Senarai PPE (Personal Protection Equipment) melibatkan semua pekerja.</li> <li>Polisi keselamatan pekerja.</li> </ul>
9.	Aktiviti membuat/ memproses/ membungkus apa—apa bahan.  Kerja—kerja kejuruteraan seperti kimpalan, kerja—kerja perabot/ gelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lot industri sahaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat tawaran lantikan kontraktor pembersihan sampah.</li> </ul>

**Bahagian E****Butiran pemohon dan butiran premis****Butiran pemohon**

1. No. K/P :  -  -  Pasport :
2. Nama penuh :
3. Warganegara :  4. No. Telefon :  -
5. Jawatan :
6. Alamat emel pemohon :

\* alamat emel ini akan digunakan untuk pendaftaran pengenalan di sistem lesen.

7. Alamat kediaman :
- 
- 
- 

**Butiran syarikat/ perniagaan/ persatuan/ entiti**

1. No. pendaftaran :
2. Nama syarikat/ entiti :
3. No. telefon :  -  4. No. faks :  -
5. Alamat emel syarikat :
- \* alamat emel ini akan digunakan untuk pemberitahuan mengenai akaun lesen.
6. Nama bank syarikat :
7. No. akaun bank :

**Butiran premis**

1. No. akaun cukai taksiran mbpj (jika ada)
2. Aktiviti yang dijalankan di premis :
- Aktiviti 1 :  Luas/ bilangan   
Aktiviti 2 :  Luas/ bilangan   
Aktiviti 3 :  Luas/ bilangan
3. Jenis premis :  Lot Kedai  Kilang / Industri ringan  Tanah Lapang  
 Bangunan Pejabat  SoHo  Lain-lain (sila nyatakan)  
 Lot Perniagaan/ Kompleks Beli Belah  Rumah Teres/ Sesebuah   
 Kios di kompleks beli belah.
4. Alamat premis yang dipohon : (alamat ini akan tertera pada lesen)
- 
- 
-

## Butiran premis dan butiran iklan

5. Alamat surat menyurat :  Ada  Tiada \* Untuk diisi sekiranya alamat surat menyurat berbeza dengan alamat premis yang dipohon

11. Kedudukan Premis :  Tengah  Tepi  Bersendiri 9. Luas lantai :  Meter persegi

### Butiran stor / Butiran kilang

\* Bahagian ini perlu diisi jika premis mempunyai gudang / stor atau kilang.

Jenis barang yang disimpan atau dibuat :

1 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_ Luas Stor :  Meter persegi

### Butiran mesin layan diri

9. Bilangan mesin :  Barang jualan :

### Butiran stesyen minyak

10. Isipadu tangki minyak :  Liter

### Butiran hotel

11. Bilangan bilik :

### Butiran pusat servis kendaraan, bengkel kendaraan, klinik haiwan, kedai haiwan

10. Sila nyatakan jenis perniagaan bersebelahan :- \* Lesen sementara pusat servis kendaraan, bengkel kendaraan, klinik haiwan atau kedai haiwan tidak akan dikeluarkan bersebelahan premis establismen makanan.

Kiri :  Kanan :   
Atas :  Bawah :

### Butiran pasar mini, kedai serbaneka, kedai runcit,

Menjual barangan basah (ikan/ ayam/ daging/ sayur)  Menjual gas memasak  
 Menjual barangan kering sahaja  Bilangan tong gas :

### Butiran iklan premis

No	Ukuran (meter)			Kategori		Bil. Unit	Bil. Muka	Lokasi Pemasangan
	Panjang	Lebar	Luas	Berbahaya	Tidak Berbahaya			

\* Silapaparkan ilustrasi iklan di 'Bahagian G'

Gambar Premis

1. Gambar **berwarna** hadapan premis (yang memaparkan lokasi premis dengan jelas)  
*(Permohonan pusat servis kenderaan, bengkel kenderaan, kedai haiwan atau klinik haiwan perlu memaparkan gambar premis bersebelahan)*

- TAMPAL GAMBAR DISINI -

2. Gambar **berwarna** dalam premis (*gambar premis kosong tidak akan diterima*)

- TAMPAL GAMBAR DISINI -

\* Gunakan lampiran berlainan sekiranya ruang ini tidak mencukupi

**Bahagian F****Keperluan Permohonan Lesen Iklan****Syarat-syarat permohonan iklan**

1. Permohonan untuk lesen iklan hendaklah mematuhi Undang-undang Kecil Iklan MBPJ 2007 dan syarat-syarat berkenaan.
2. Iklan atau papan tanda tidak boleh dipasang sebelum lesen diperolehi.
3. Pemohon hendaklah mengisi borang iklan bersaiz A3 yang disediakan mengikut format yang ditetapkan.:-

**a) Ilustrasi terperinci iklan yang menunjukkan :-**

- i. Ukuran papan tanda (Unit Meter)
- ii. Menyatakan **aktiviti dalam bahasa kebangsaan Malaysia**.
- iii. Nama syarikat di sudut bawah sebelah kanan
- iv. Meletakkan perkataan MBPJ/NO.AKAUN/TAHUN LULUS pada ilustrasi yang dihantar di sudut bawah sebelah kiri.
- v. Nyatakan samada iklan berbahaya atau tidak.

**b) Gambar kedudukan iklan akan dipasang**

- c) Peta lokasi dimana iklan akan dipasang
- d) Nama dan tandatangan pemohon
- e) Cap perniagaan

4. Lakaran tangan dan cetakan ilustrasi hitam putih tidak akan diterima.

5. Unjuran keluar dari sempadan lot bangunan rumah kedai hanya dibenarkan sejauh :-

- a) 600mm bagi ketinggian tidak kurang 2.75m dari paras jalan
- b) 1200mm bagi ketinggian tidak kurang 5.00m dari paras jalan

6. Permit struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ jika iklan yang didirikan mempunyai struktur hingga ke bumbung bangunan. **Iklan yang menutup tingkap adalah tidak dibenarkan sama sekali.**

7. Sekiranya papan tanda berbahaya, hanya lampu jenis yang tidak berklik sahaja boleh digunakan

8. Bahasa Malaysia hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan bahasa-bahasa lain. **Jika Bahasa Malaysia digunakan bersama bahasa lain, perkataan dalam Bahasa Malaysia hendaklah berukuran 30% lebih besar daripada bahasa lain, diutamakan dari segi kedudukan, digunakan dalam nahu yang betul dan perkataan tersebut mestilah mendapat pengesahan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP) terlebih dahulu. Pengesahan dalam talian boleh diperolehi menerusi laman web <http://www.dbp.gov.my>.**

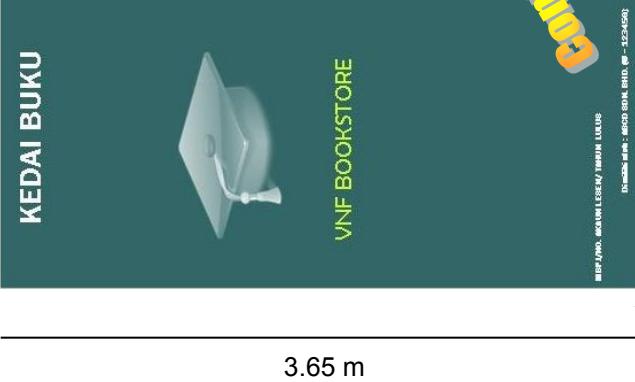
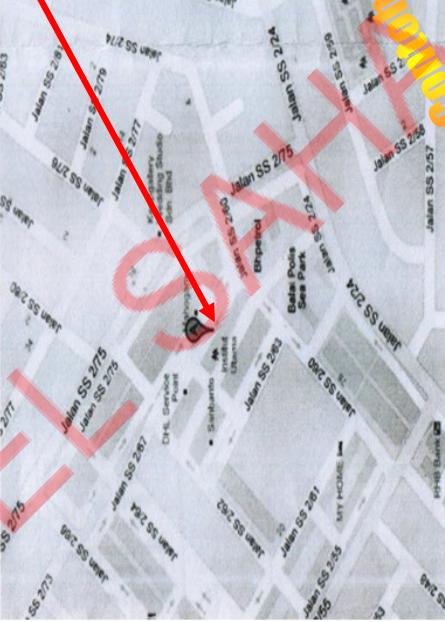
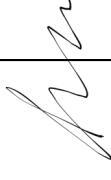
10. Hanya nama sesuatu firma, syarikat atau persatuan sebagaimana yang didaftarkan adalah terdiri dari atau termasuk perkataan yang bukan dalam Bahasa Malaysia, adalah tidak perlu untuk menterjemahkan perkataan-perkataan itu ke dalam bahasa kebangsaan.

Jenis-jenis iklan (papan tanda)	Kriteria
Contoh : 	<p>- Dipasang pada dinding dan beam sahaja.</p> <p>- Tidak menutup aras tingkap.</p> <p>- Wajib mendapatkan kelulusan penggunaan perkataan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP).</p>

**JADUAL KADAR FI IKLAN PAPAN TANDA MBPJ**

Bil	Jenis iklan	Keluasan/kuantiti	Fi tahunan
1.	Iklan tidak berbahaya	(a) Tidak melebihi lapan meter persegi; (b) Bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM100.00 RM10.00
2.	Iklan berbahaya	(a) Tidak melebihi lapan meter persegi; (b) Bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM150.00 RM15.00

**Cara—cara mengisi borang permohonan iklan di bahagian G**

<p>Untuk Kegunaan Pejabat</p>  <p><b>a.</b></p> <p>Wajib meletakkan aktiviti premis dalam bahasa kebangsaan perlu 30% lebih besar berbanding bahasa lain.</p> <p>1. Perkataan ini harus ada pada ilustrasi yang hendak dipasang. 2. No. Akuan lesen yang sebenar perlu diletakkan di papan iklan selepas lesen dikeluaran.</p> <p><b>Ilustrasi 1</b></p> <p>Nyatakan nama dan nombor pendafaran SSM.</p>	<p>Cadangan Mendirikan Papan Iklan Di No.</p>  <p><b>c.</b></p> <p>Lorekkan pada gambar tempat iklan akan dipasang</p> <p><b>b.</b></p> <p><b>Ilustrasi 2</b></p> <p>Nyatakan nama dan nombor pendafaran SSM.</p>	<p>Nama &amp; Tandatangan</p>  <p><b>d.</b></p>	<p>Cap Syarikat</p> <p>VNF ENTERPRISE (xxxxxxxx)</p> <p>Tingkat 6, Menara MBPJ</p> <p>Jalan Tengah, 46675 Petaling Jaya</p> <p><b>e.</b></p>
---	--	--	--

**Gambar Kedudukan Iklan**



**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_ mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang—undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat—syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon dan  
cap syarikat beralamat premis

Tarikh permohonan : \_\_\_\_\_

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA BANGUNAN/ TANAH**

Saya \_\_\_\_\_  
(Nama tuan punya bangunan/ tanah)

Beralamat, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* alamat premis yang disewakan.

Tuan punya bangunan / tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan aktiviti perniagaan

\_\_\_\_\_ yang dengannya  
dipohon dengan ini.

\_\_\_\_\_ (Tandatangan tuan punya bangunan)

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

(Fasal Pengakusaksian )

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap—tiap satu)

## Bahagian I

## SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DAN SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERMOHONAN

Bil	Perkara	Kategori dokumen	Semakan dokumen oleh pemohon	Semakan dokumen oleh petugas kaunter
			Ada	Ada
1.	Salinan Kad Pengenalan/ Pasport ( <b>Pengarah/ pemilik</b> )	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<b>Syarikat (SSM)</b> Borang 9 atau Borang 8 atau Borang 83 M&A (Memorandum And Articles Of Association) - 1 set Borang 24 (Pemegang Saham) Borang 49 (Pemilikan Syarikat) <b>atau</b> 'Company profile' 'Superform' Seksyen 14, seksyen 58. ( <b>mempunyai alamat premis dipohon</b> )	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Perniagaan Enterprise / PLT (SSM)</b> Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan). Maklumat Perniagaan ( <b>mempunyai alamat premis dipohon</b> ). Maklumat Pemilik Masa Kini.			
	Sijil Pendaftaran Pertubuhan/ Persatuan/ Kelab/ Pendaftaran Badan Profesional.			
3.	Salinan perjanjian penyewaan premis ( <b>dimatikkan setem</b> ). <b>atau</b> Salinan perjanjian jual beli atau geran. <b>atau</b> Salinan surat tawaran perjanjian penyewaan ( <b>perlu cap pesuruhjaya sumpah</b> ). dibenarkan bagi lokasi di kompleks beli belah sahaja.	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Lakaran pelan lantai berserta ukuran (meter).	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Pengesahan ejaan bahasa pada visual iklan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka. <a href="http://dbpsahbahasa.my">http://dbpsahbahasa.my</a> .	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Tiga salinan berwarna borang permohonan iklan bersaiz A3 yang lengkap diisi. (Rujuk borang di Bahagian G). <b>atau</b> Surat rasmi bertaip daripada syarikat kepada MBPJ menyatakan sebab tidak memohon papan iklan.	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Surat rasmi bertaip membenarkan wakil untuk menghantar borang permohonan.	Wajib bagi permohonan yang dihanter oleh wakil pekerja/ orang tengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	Dokumen tambahan seperti yang dinyatakan di Bahagian B, Mukasurat 1, 2 & 3.	Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	Tandatangan persetujuan tuan punya bangunan/ tanah.	Wajib	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Lain – lain dokumen yang diperlukan :	Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## PENGESAHAN BORANG TELAH DISEMAK OLEH PETUGAS KAUNTER :

 Borang tidak lengkap dan dikembalikan :

Catatan :

Tandatangan petugas : \_\_\_\_\_

Nama petugas : \_\_\_\_\_

Tarikh dikembalikan : \_\_\_\_\_

## Bahagian G

Panduan pengisian borang :  
1. Sila lekatkan ilustrasi kedudukan iklan, pelan lokasi seperti contoh di mukasurat 7  
2. Borang ini hendaklah dibuat dalam **3 salinan, berwarna dan bersaiz A3**

## BORANG PERMOHONAN IKLAN

Untuk Kegunaan Pejabat

Cadangan Mendirikan Papan  
Iklan Di No.

Nama & Tandatangan  
Pemohon.

Cap Syarikat

- a. Tampal ilustrasi iklan di sini. (Jakaran komputer).

a.

- b.  
b. Tampal gambar hadapan premis di sini.  
Lorekkan pada gambar kedudukan iklan  
akan dipasang .

c.  
c. Tampal peta lokasi iklan  
(‘google map’) di sini.

TUJUAN SAMPEL SAHAJA