



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN TAMBAHAN DAN PINDAAN BANGUNAN
(RUMAH KEDIAMAN/KEDAI)**

Nota :

- 1) PSP hendaklah mendapatkan PENGESAHAN SEMAKAN PERMOHONAN daripada Jabatan Kawalan Bangunan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.**
- 2) Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah 1 BULAN SAHAJA DARI TARIKH SEMAKAN.**
- 3) PSP hendaklah MENGEMUKAKAN "HARDCOPY" DI KAUNTER OSC setelah permohonan OSC Online dilengkapi.**
- 4) Semua dokumen OSC Online hendaklah di dalam FORMAT PDF, melainkan dinyatakan.**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN DAN PINDAAN
BANGUNAN (RUMAH KEDIAMAN/KEDAI)**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi Kepada Unit OSC MBPJ daripada "Orang Yang Berkelayakan" <i>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)</i>	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Kawalan Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.	/	1		
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan, Yang Terkini	/	1		
3.	Gambar Tapak Berwarna cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	/	1		
4.	Salinan Surat Hakmilik:- i. Hakmilik Kekal (Geran), atau ii. Hakmilik Sementara, atau iii. Pajak Negeri, atau iv. Perjanjian Jual Beli (hanya untuk tempoh setahun dari tarikh perjanjian).	/	1		
5.	Carian Rasmi Terkini Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan <i>(Hendaklah diperakui (cop merah) oleh PTG/ PTD dan tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan.</i>	/	1		
6.	Salinan Resit Cukai Taksiran Terkini	/	1		
7.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	/	1		
8.	Salinan Surat Dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. Sekurang-kurangnya 2 bulan sebelum pelan kebenaran merancang tamat tempoh kelulusan dan sekiranya kerja tanah tidak dimulakan. a) Kedai - Tambahan lantai melebihi 46.5mp (500kp). b) Kilang / Perindustrian - Tambahan lantai melebihi 93mp (1000kp). c) Skim Perdagangan - Tambahan lantai melebihi 20% keluasan asal dan melibatkan lebih dari 4 unit.	/	1		
9.	Borang A-Perakuan Pelan Bangunan/Struktur yang lengkap	/	1		
10.	Salinan surat Kelulusan / Pengecualian Pelan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	/	1		
11.	Salinan Surat Kelulusan / Pengecualian Pelan Jalan Dan Perparitan dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	/	1		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
12.	Borang Jabatan Kawalan Bangunan yang lengkap diisi dan disahkan di Bahagian A, B dan C dan D (Sila laksanakan pengesahan semakan permohonan di Jabatan Kawalan Bangunan sebelum mengemukakan permohonan ini)	/	1		
13.	4 Salinan Pelan Lukisan Senibina (3 kertas + 1 linen) i). Lebar kertas ukuran A1 ii). Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, MBPJ	/	4		
14.	Laporan Kajian Keadaan Bangunan (Building Condition Survey) perlu disertakan semasa permohonan dikemukakan bagi cadangan ubahsuai tambahan tingkat rumah teres dan banglo (sekiranya berkaitan)	/	1		
15.	Salinan Resit Bayaran Memproses	/	1		

Tanda Tangan dan Cop (PSP)

Tarikh : _____

Tanda Tangan Pegawai Penerima (OSC)

Tarikh : _____

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar, Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544

Update : 19-9-16



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

**MBPJ-MPK(U/KP)-04.B 04
Semakan : 3 / Mukasurat : 1/13**

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN DAN PINDAAN
(RUMAH KEDIAMAN/KEDAI)**

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A, B, C & D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

Tarikh Dikeluarkan:

2. PEMILIK TANAH:

a). Nama Pemilik :

b). Alamat Pos:

..... Tel:

c). E-Mail:

3. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/Individu)

b). Nama Penandatangan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

d). Alamat Pos:

..... Tel:

e). E-Mail:

4. TARIKH KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG:

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN

1. LATARBELAKANG CADANGAN

Bil.	Perkara	Sedia ada	Tambahan	Keseluruhan
1.	Jumlah keluasan lantai (kp/mp)			
2.	Anjakan bangunan (min) – Hadapan			
	– Tepi			
	– Belakang			
3.	Anjakan bumbung (min) – Hadapan			
	– Tepi			
	– Belakang			
4.	Bilangan tingkat			
5.	Tempat letak kereta			

2. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai		Keluasan (kp/mp)		
		Sebelum dipinda	Selepas dipinda	Asal	Tambahan	Jumlah
1.	Tingkat Bawah					
2.	Tingkat Mezzanine					
3.	Tingkat Satu					
4.	Tingkat Dua					
Jumlah Keluasan						

C. KIRAAN BAYARAN

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

Semakan Pejabat

i. Aras Separa Bawah Tanah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
ii. Aras Bawah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
iii. Aras Satu		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
iv. Aras Mezanin		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
v. Aras Dua		
RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00$	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

b. Alatan Sanitari

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

c. Lain-lain Bayaran

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iv. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
v. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
vi. Sekatan Dinding _____ unit x RM 50.00	RM	RM
vii. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m ² Jumlah Keluasan Lantai Terlibat: _____ m ² _____ m ² x RM 14.00/ RM 12.00/ RM 10.00/ RM 8.00/ RM 6.00 9	RM	RM
viii. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
ix. Pindaan Kepada Pelan Lulus @ RM 120.00	RM	RM

x. Perubahan Fasad (pelan tegak jalan) RM 36.00 bagi setiap tingkat tertakluk kepada minima sebanyak RM 50.00	RM	RM
xi. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM
xii. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
☐ RM 324.00 ☐ RM 810.00	RM	RM
3. PELEKAT KEBENARAN UBAHSUAI		
	RM 10.00	
4. SEWAAN TONG ALAM FLORA		
☐ RM 500.00 ☐ RM 1 000.00	RM	RM
5. BAYARAN WANG CAGARAN		
☐ RM100.00 ☐ RM1 000.00 ☐ RM 2 000.00	RM	RM
6. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)	RM	

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

PENGESAHAN SEMAKAN JURUTEKNIK

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

NOTA: Permohonan yang sedia ada rekod kelulusan adalah dikecualikan daripada perkara 7 hingga 10

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Pelan/ kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (<i>Perunding</i>) [Rujuk UKBS 3(2)]		
1.1 Arkitek Berdaftar	☐	☐
1.2 Jurutera Berdaftar	☐	☐
1.3 Pelukis Pelan Berdaftar (<i>cadangan bangunan yang kurang dari 300 m²</i>)	☐	☐
2. Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan.	☐	☐
3. Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan, yang masih sah laku.	☐	☐
4. Borang A yang lengkap.	☐	☐
5. Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan yang lengkap diisi.	☐	☐
6. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan	☐	☐
7. Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
7.1 Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau	☐	☐
7.2 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau	☐	☐
7.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada dan salinan dokumen bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya), atau	☐	☐
7.4 Lain-lain surat berkaitan, sila nyatakan	☐	☐
.....		
8. Salinan resit Cukai Taksiran terkini.	☐	☐
9. Salinan resit Cukai Tanah terkini.	☐	☐
10. Surat Akuan Sumpah lengkap diisi.	☐	☐
11. Bahagian A, B dan C Borang Permohonan Bangunan lengkap diisi.	☐	☐

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
12. 3 Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-	☐	☐
12.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.	☐	☐
12.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.	☐	☐
12.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
12.3.1 Menggunakan Bahasa Malaysia,	☐	☐
12.3.2 Menyatakan jenis pembangunan,	☐	☐
12.3.3 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,	☐	☐
12.3.4 No. Lot dan/ atau No. Bangunan,	☐	☐
12.3.5 Nama Jalan dan Nama Bandar,	☐	☐
12.3.6 Nama Pemilik.	☐	☐
12.4 Keperluan maklumat orang yang berkecualan (Perunding)		
12.4.1 Nama Syarikat,	☐	☐
12.4.2 Nama Penandatanganan,	☐	☐
12.4.3 Tandatangan (tandatangan asal),	☐	☐
12.4.4 Alamat,	☐	☐
12.4.5 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran,	☐	☐
12.4.6 Cop perakuan tanggungjawab perunding di bawah Undang-undang Kecil Bangunan Seragam	☐	☐
12.5 Keperluan maklumat Pemilik		
12.5.1 Nama (individu/syarikat),	☐	☐
12.5.2 Nama penandatanganan serta jawatan (syarikat),	☐	☐
12.5.3 Tandatangan (tandatangan asal),	☐	☐
12.5.4 Alamat,	☐	☐
12.5.5 No. Kad Pengenalan (individu).	☐	☐
12.6 Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air).	☐	☐
[Rujuk UKBS 10(3)]		
12.7 Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan	☐	☐
12.8 Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.	☐	☐
12.9 Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100	☐	☐
13. Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkecualan dan pemilik atau wakil pemilik.	☐	☐
[Rujuk UKBS 6(1)]		

14. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatanganan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Juruteknik (Kaunter)

Nama :

Tarikh:

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

	SEMAKAN PERTAMA	SEMAKAN KEDUA
1. Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. Jika kelulusan serentak , salinan pelan permohonan kelulusan Kebenaran Merancang yang diperakukan penerimaan Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.	☐	☐
1.1 Kedai - Tambahan lantai melebihi 46.5mp (500kp).	☐	☐
1.2 Kilang/Perindustrian - Tambahan lantai melebihi 93mp (1000kp).	☐	☐
1.3 Skim Pembangunan - Tambahan lantai melebihi 20% keluasan asal dan melibatkan lebih dari 4 unit.	☐	☐

		SEMAKAN PERTAMA	SEMAKAN KEDUA
2.	Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ.	☐	☐
3.	Salinan pengesahan permohonan kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur. telah dikemukakan ke Jabatan Kejuruteraan MBPJ.	☐	☐
4.	Salinan surat kelulusan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia.	☐	☐
5.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	☐	☐
6.	Pelan Lokasi:-		
6.1	Apa-apa skala yang sesuai .	☐	☐
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
6.2	Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.	☐	☐
6.3	Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.	☐	☐
6.4	Tapak cadangan diwarnakan.	☐	☐
7.	Pelan Tapak:-		
7.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 1000	☐	☐
	[Rujuk UKBS 10(1)(a)]		
7.2	Menunjukkan ukuran-ukuran lot.	☐	☐
7.3	Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan.	☐	☐
7.4	No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan.	☐	☐
7.5	Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan.	☐	☐
7.6	Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.	☐	☐
7.7	Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'.	☐	☐
7.8	Paras tanah.	☐	☐
7.9	Titik Utara.	☐	☐
7.10	Bangunan cadangan diwarnakan.	☐	☐
8.	Pelan Lantai:-		
8.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
8.2	Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot cadangan.	☐	☐
8.3	Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.	☐	☐
8.4	Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.	☐	☐
8.5	Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.	☐	☐

		SEMAKAN PERTAMA	SEMAKAN KEDUA
8.6	Menyediakan longkang dan <i>apron</i> di sekeliling bangunan.	☐	☐
8.7	Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.	☐	☐
8.8	Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> atau <i>septic tank</i> ditandakan.	☐	☐
8.9	Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembetungan	☐	☐
8.10	Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak.	☐	☐
8.11	Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.	☐	☐
8.12	Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.	☐	☐
8.13	Aras lantai bangunan ditandakan.	☐	☐
9.	Pelan Keratan :-		
9.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
9.2	Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan.	☐	☐
9.3	Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)	☐	☐
9.4	Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.	☐	☐
9.5	Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	☐	☐
10.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-		
10.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
10.2	Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan.	☐	☐
10.3	Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.	☐	☐
10.4	Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung.	☐	☐
11.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut:-		
11.1	Culvert.	☐	☐
11.2	Pagar dan pintu pagar.	☐	☐
11.3	Kebuk sampah.	☐	☐
11.4	Kolam renang.	☐	☐
11.5	Tembok Penahan (retaining wall).	☐	☐

		SEMAKAN PERTAMA	SEMAKAN KEDUA
Kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam			
1.	Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan perlu dinyatakan. [Rujuk UKBS 15]	☐	☐
2.	Kawasan sekeliling bangunan yang bersempadanan dengan jalan dan lorong belakang. [Rujuk UKBS 32]	☐	☐
3.	Kawasan sekeliling bangunan di atas lot yang bersempadanan dengan jalan dan tidak mempunyai lorong belakang. [Rujuk UKBS 33]	☐	☐
4.	Kawasan sekeliling bangunan berasingan. [Rujuk UKBS 34]	☐	☐
5.	Akses daripada jalan. [Rujuk UKBS 35]	☐	☐
6.	Penjuru yang dipotong rencong. [Rujuk UKBS 36]	☐	☐
7.	Unjuran-unjuran di atas jalan dan di atas garisan bangunan. [Rujuk UKBS 37]	☐	☐
8.	Cahaya dan pengudaraan semulajadi. [Rujuk UKBS 39]	☐	☐
9.	Telaga udara. [Rujuk UKBS 40]	☐	☐
10.	Pengudaraan/ penyamanan udara secara mekanikal. [Rujuk UKBS 41]	☐	☐
11.	Luas minimum bilik-bilik dalam bangunan kediaman. [Rujuk UKBS 42]	☐	☐
12.	Dimensi minimum tandas dan bilik mandi. [Rujuk UKBS 43]	☐	☐
13.	Tinggi bilik-bilik dalam bangunan kediaman, rumahkedai, sekolah dll. [Rujuk UKBS 44]	☐	☐
14.	Unjuran di atas jalan kaki lima. [Rujuk UKBS 47]	☐	☐
15.	Bahan-bahan binaan bangunan yang digunakan adalah dari bahan yang dibenarkan. [Rujuk UKBS 53(1)]	☐	☐

		SEMAKAN PERTAMA	SEMAKAN KEDUA
16. Tangga,			
	[Rujuk UKBS 106-113]		
16.1 Ukuran <i>tread</i> 255mm		☐	☐
16.2 Ukuran <i>riser</i> 180mm (maksimum)		☐	☐
17. Pagar.		☐	☐
	[Rujuk UKBS 98]		
18. Dinding dua pihak,			
18.1 Bahan / Ketebalan (>200mm)		☐	☐
	[Rujuk UKBS 86(1)]		
18.2 Unjuran Atas Bumbung (230mm)		☐	☐
	[Rujuk UKBS 86(3)]		
Keperluan-keperluan Lain			
1. Tinggi maksima pagar 1.8m (6'0") kedua-dua permukaan hendaklah dilepa dan dicatkan		☐	☐
2. Kemasan dinding dapur dan bilik air hendaklah dari jenis jubin gerlis.		☐	☐
3. Ukuran <i>Bay Window</i> maksima 2'0" dari garisan bangunan.		☐	☐
4. Bilik setor tertutup keluasan kurang daripada 50 k.p (4.64m.p) hendaklah disediakan dengan pintu <i>louvered door</i> .		☐	☐

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

F. TINDAKAN PENGESYORAN & SOKONGAN KELULUSAN

1. SYOR KELULUSAN

Saya mengakui bahawa saya telah menyemak pelan-pelan MBPJ/
kand. dan mendapati ianya telah mematuhi kehendak-kehendak yang
tersebut di atas serta Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984/ Undang-undang Kecil
Bangunan Seragam Selangor 1986. Dengan ini saya mengesyorkan pelan-pelan tersebut
diluluskan dengan syarat-syarat seperti yang ditetapkan.

Disyorkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh :

2. SOKONGAN KELULUSAN

Dengan ini saya menyokong cadangan ini diluluskan di Peringkat Jabatan *dengan denda
RM / tanpa denda dengan syarat- syarat seperti yang ditetapkan.

Disokong oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan
(Kaunter)

Nama :

Tarikh :

3. Dengan ini saya mengesahkan cadangan ini diluluskan di Peringkat Jabatan *dengan denda/ tanpa denda dengan syarat- syarat seperti yang ditetapkan.

Disahkan oleh,

.....
Pengarah

Nama :

Tarikh :