MBPJ-MPK(U/PL)-01B-01

RM 5.00 SENASKAH

No. Siri : AA 000000

مجليس بانداراي ڤتاليڠ جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,46675 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-79604667 FAKS : 03-79603725

BORANG PERMOHONAN LESEN ESTABLISYMEN MAKANAN DAN PAPAN TANDA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

UNTUK KEGUNAAN PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

SAMPEL

Borang ini diterima oleh :

Tandatangan : ______________________

Nama petugas : ______________________

No. siri permohonan : EL- ______________________

No. akaun : L - ______________________

Cap terima

No. Siri :

AKUAN PENERIMAAN SECARA MANUAL
BORANG PERMOHONAN LESEN ESTABLISYMEN MAKANAN DAN PAPAN TANDA

No. permohonan : EL- ______________________

Cap terima

Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di Jabatan Pelesenan selepas dua (2) minggu dari tarikh borang dihantar dengan menghubungi talian berikut : 03-79604667, 03-79566922, 03-79563231, 03-79609026, 0379541560.

Nama pegawai : 1. ______________________

2. ______________________

3. ______________________

Semakan pergerakan fail lesen sementara secara dalam talian boleh dibuat di elesen.mbpj.gov.my atau imbas kod bar/ kod qr yang tertera di lesen sementara menerusi aplikasi ‘elesen mbpj’ di ‘google playstore’.

Tandatangan petugas : ______________________

Nama petugas kaunter : ______________________

Panduan mengisi borang permohonan

1. Lengkapkan borang ini dengan HURUF BESAR menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.
2. Isi keterangan di kotak yang disediakan.
3. Kategori :

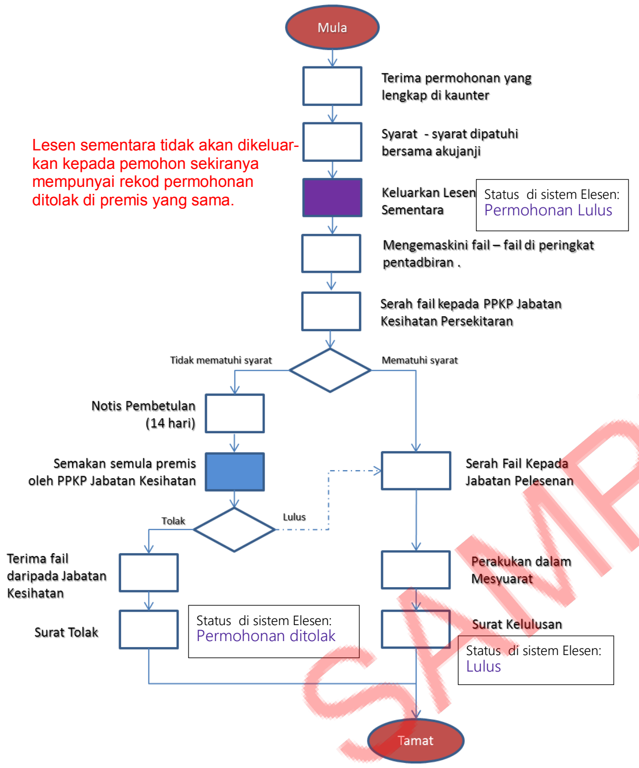
Bahagian A, B, D,	**:** Garis panduan
Bahagian C, E, F	**:** Borang yang perlu diisi
Bahagian G	**:** Senarai semak

4. Setiap salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah menggunakan saiz kertas tidak kurang daripada saiz A4**.**
5. Setiap ukuran yang dinyatakan hendaklah menggunakan unit metrik (meter).
6. Permohonan hanya boleh dibuat oleh pengarah syarikat ataupun pemilik perniagaan sahaja.

Bahagian A

Proses kerja permohonan baru lesen establisymen makanan

Carta alir permohonan baru lesen establisymen makanan



1. Lesen sementara tidak akan dikeluarkan bagi permohonan premis runcit minuman keras dan stor minuman keras.

2. Hanya akuan penerimaan yang dijana menerusi sistem elesen@mbpj sahaja akan diberikan kepada pemohon premis runcit minuman keras dan stor minuman keras.

3. Lesen minuman keras dikeluarkan oleh Pejabat Daerah/ Tanah Petaling.

4. Tidak dibenarkan memaparkan jenama minuman keras pada iklan papan tanda.

SAMPEL

---

1. Lesen sementara 6 bulan dikeluarkan secara serta merta di kaunter supaya pemohon boleh beroperasi dan sedia diperiksa oleh pegawai majlis pada bila—bila masa.

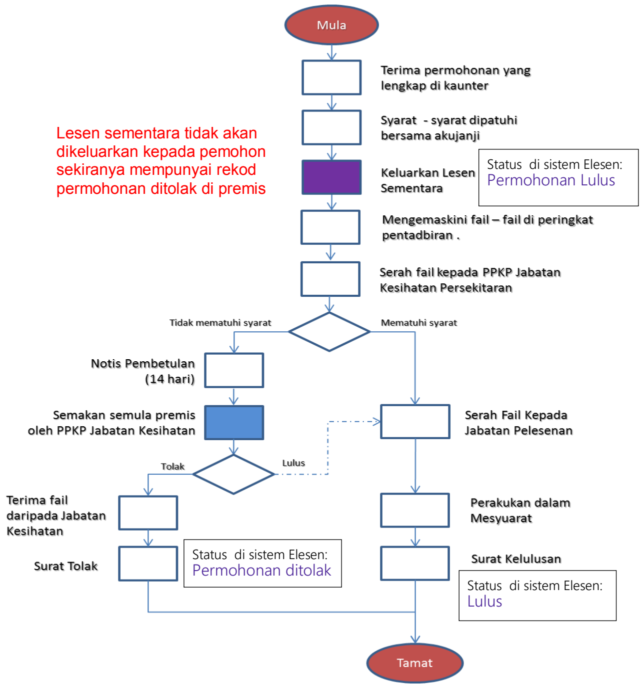
3. Pemeriksaan premis akan dibuat oleh pegawai majlis dalam tempoh 1 bulan dari tarikh permohonan.

4. Pegawai majlis akan memberikan notis pembetulan kepada pemohon sekiranya terdapat perlanggaran syarat lesen. Pemohon perlu menghubungi semula pegawai berkenaan dalam tempoh 14 hari sekiranya notis berkenaan telah dipatuhi.

5. Lesen sementara akan terbatal secara automatik selepas surat kelulusan lesen kekal dikeluarkan.

6. Bagi lesen sementara yang tamat tempoh. Lanjutan tempoh lesen sementara selama 6 bulan lagi boleh dibuat dengan menaip surat rasmi kepada Jabatan Pelesenan MBPJ dan Jabatan Kesihatan MBPJ namun ianya tertakluk kepada kelulusan dan syarat.

7. Bayaran lesen kekal perlu dijelaskan dalam tempoh 30 hari dari tempoh bil lesen kekal dikeluarkan.



Bahagian B

Senarai keperluan permohonan premis Establisymen Makanan

1. Dokumen am yang diperlukan

(RUJUK SENARAI SEMAK DI MUKA SURAT 8).

Syarat—syarat khas lesen pengendalian makanan.

1. PENGENDALI MAKANAN

1.1 Pengendali Makanan hendaklah mendapatkan pemeriksaan Pegawai Perubatan dan **suntikan TY2** (TYPHOID) untuk layak mengendali makanan.

1.2 Pengendali Makanan hendaklah menghadiri **Kursus Pengendali Makanan** yang diiktiraf Kementerian Kesihatan (ALKEM) dan Majlis.

1.3 Semua Pengendali Makanan diwajibkan memakai apron yang berwarna cerah,topi,penutup kepala dan berkasut.

1.4 Setiap Pengendali Makanan dilarang :-

1.4.1 Berkuku panjang dan kotor.
1.4.2 Merokok semasa mengendali makanan.
1.4.3 Memakai selipar dan sandal.
1.4.4 Menyentuh dan mengambil makanan yang dimasak dengan tangan.
(Hendaklah menggunakan sarung tangan & peralatan yang sesuai)

2. RUANG MAKAN

2.1 **Lantai di seluruh kawasan premis hendaklah dipasang dengan jubin daripada jenis 'non slip'.**

2.2 Lantai ruang makan hendaklah dipasang dengan jubin yang sempurna dan **jubin dinding hendaklah sekurang kurangnya 1.5 meter dari lantai**.

2.3 Menyediakan sinki dan bahan pencuci tangan yang mencukupi untuk kemudahan pelanggan.

3. RUANG DAPUR

3.1 Menyediakan tempat penyediaan makanan yang mencukupi dan sentiasa dalam keadaan bersih.

3.2 Mengadakan peti atau bilik sejuk bersuhu darjah yang sesuai (Chiller -0º C hingga 4º C dan Freezer -0º Chingga -18º C). Makanan mentah atau yang belum dimasak hendaklah diletakkan berasingan daripada makananyang telah dimasak. (Makanan masak di ruang atas dan makanan mentah di ruang bawah peti sejuk).

3.3 **Mengadakan cerobong asap atau kipas hawa panas di tempat-tempat memasak makanan. Cerobong asap hendaklah dipasang hingga ke paras bumbung.**

3.4 Semua barang-barang atau peralatan dan bahan-bahan makanan hendaklah berkeadaan baik dan bersih. dilarang meletakkan barang makanan di atas lantai.

3.5 Mengadakan perangkap minyak atau lemak di sinki dan tempat membasuh peralatan penyediaan makanan. Perangkap minyak hendaklah sentiasa diselenggara.

3.6 Dinding dan lantai dapur, tempat penyediaan makanan hendaklah dipasang dengan jubin yang sempurna sehingga siling dapur.

3.7 Menyediakan sinki atau besin untuk mencuci peralatan penyediaan makanan yang lebih tinggi dari paras lantai. Dilarang sama sekali mencuci peralatan penyediaan makanan di atas lantai atau di atas jalan.

3.8 Tandas hendaklah disudahi dengan jubin dan sentiasa bersih serta menyediakan bahan pencuci yang mencukupi dan sesuai.

4. STOR PENYIMPANAN

4.1 Hendaklah mengadakan stor yang mencukupi untuk penyimpanan bahan mentah yang kering. Penyimpanan bahan mentah yang kering hendaklah di atas rak bertingkat yang di perbuat dari **'STAINLESS STEEL'** yang dipasang sedemikian cara supaya bahagian bawah rak bertingkat bebas dari paras lantai setinggi 50cm (20 inci) atau lebih.

5. LAIN-LAIN

5.1 Makanan yang telah dimasak hendaklah sentiasa bertutup dan bebas dari hurungan serangga seperti lalat dan lipas.

5.2 Premis makanan dan stor hendaklah bebas dari hurungan lalat/lipas/tikus dan serangga.

5.3 Hendaklah memohon permit daripada MBPJ bagi meletak kerusi meja diluar premis yang terhad hanya di siar kaki sahaja.

5.4 Premis Establisymen Makanan tidak dibenarkan berada bersebelahan dengan **Pusat Servis Kenderaan, Kedai Haiwan Peliharaan, Klinik Haiwan.**

SAMPEL

Bahagian C

Butir-Butir Pemohon dan Perniagaan

Butiran pemohon

1. No. K/P : ______ – ______ – ______ Pasport : ______
2. Nama penuh : ______
3. Warganegara : ______ 4. No. Telefon : ______ – ______
5. Jawatan : ______
6. Alamat emel pemohon : ______

** alamat emel ini akan digunakan untuk pendaftaran id sistem elesen.*

7. Alamat kediaman : ______

Butiran syarikat/ perniagaan/ persatuan/ entiti

1. No. pendaftaran : ______
2. Nama syarikat/ entiti : ______
3. No. telefon : ______ – ______ 4. No. faks : ______ – ______
5. Alamat emel syarikat : ______

** alamat emel ini akan digunakan untuk pemberitahuan mengenai akaun lesen.*

6. Nama bank syarikat : ______
7. No. akaun bank : ______

SAMPEL

Butiran premis

1. No. akaun cukai taksiran mbpj (jika ada) ______

2. Aktiviti yang dijalankan di premis : (kawasan komersil)

☐ Restoran	☐ Kafe	☐ Bar Susu / Bar Snek	☐ Bakeri/ Kedai roti/ kek/ biskut
☐ Kios minuman	☐ Kios makanan	☐ Gerai dalam kedai	☐ Kafeteria
☐ Bistro	☐ Pub	☐ Kedai buah-buahan	☐ Kantin institusi pendidikan swasta
☐ Bar	☐ 'Coffee house'	☐ Medan selera	☐ Kantin institusi pendidikan kerajaan
☐ 'Lounge'	☐ Stor sejuk beku		☐ Kantin bangunan kerajaan/ separuh kerajaan/ swasta
☐ Lain-lain (sila nyatakan) ______			☐ Stor / menjual minuman keras.

3. Aktiviti yang dijalankan di premis : (kawasan industri)

☐ Katering ☐ Dapur berpusat ☐ Kantin kilang ☐ Stor sejuk beku ☐ Pusat penyembelihan

☐ Memproses/ membungkus/ menyimpan makanan (sila nyatakan) ☐ Lain-lain (sila nyatakan)

Contoh : Kilang membuat kopi

Bahagian C

Butir-Butir Pemohon dan Perniagaan

Butiran premis

4. Jenis premis : ☐ Lot kedai ☐ Lot industri ☐ Institusi pendidikan
☐ Lot perniagaan/ Kompleks beli belah ☐ Hotel ☐ Medan selera
☐ Kios di kompleks beli belah.
☐ Lain-lain (sila nyatakan)

5. Alamat premis perniagaan dijalankan : (alamat ini akan tertera pada lesen)

6. Alamat surat menyurat : ☐ Ada ☐ Tiada ** untuk diisi sekiranya alamat surat menyurat berbeza dengan alamat premis yang dipohon*

7. Kedudukan premis : ☐ Tengah ☐ Tepi ☐ Bersendiri

8. Luas lantai premis : ______ meter persegi

9. Bilangan gerai dalam kedai : ______ unit ** sila lampirkan salinan lesen establisymen makanan MBPJ*

10. Sila nyatakan jenis perniagaan bersebelahan :- ** Lesen sementara establisymen makanan tidak akan dikeluarkan kepada premis bersebelahan pusat servis kenderaan, klinik haiwan/ kedai haiwan*

Kiri : ______ Kanan : ______

Atas : ______ Bawah : ______

11. Adakah anda pernah memohon lesen establisymen makanan MBPJ di alamat yang sama seperti perkara 5 di atas?

☐ Pernah ☐ Tidak pernah

** Lesen sementara establisymen makanan tidak akan dikeluarkan kepada entiti yang pernah mempunyai rekod permohonan di premis yang sama melebihi 2 kali.*

Senarai nama pekerja restoran

Bil.	Nama Pekerja	No. K.P/ Passport	Tarikh Suntikan TY2	Catatan
1				
2				
3				
4				
5				
6				

***Nota :** Sila sediakan lampiran lain sekiranya ruangan tidak mencukupi*

SAMPEL

Gambar Premis

1. Gambar berwarna sisi hadapan premis (Turut memaparkan lot bersebelahan)

- TAMPAL GAMBAR DISINI -

SAMPEL

2. Gambar berwarna di dalam premis (Gambar premis kosong tidak akan diterima)

- TAMPAL GAMBAR DISINI -

** Sila gunakan lampiran yang berbeza sekiranya mempunyai lebih daripada sekeping gambar.*

Bahagian D — Keperluan Permohonan Lesen Iklan

Syarat-Syarat Permohonan Iklan

1. Permohonan untuk lesen iklan hendaklah mematuhi Undang-undang Kecil Iklan MBPJ 2007 dan syarat-syarat berkenaan.
2. Iklan atau papan tanda tidak boleh dipasang sebelum lesen diperolehi.
3. Pemohon hendaklah mengisi borang iklan bersaiz A3 yang disediakan di Bahagian E mengikut format yang ditetapkan:-

   a) Ilustrasi terperinci Iklan yang menunjukkan :-

      i. Ukuran papan tanda (Unit Meter)
      ii. Menyatakan aktiviti dalam bahasa kebangsaan Malaysia.
      iii. Nama syarikat di sudut bawah sebelah kanan
      iv. Meletakkan perkataan MBPJ/NO.AKAUN/TAHUN LULUS pada ilustrasi yang dihantar di sudut bawah sebelah kiri.
      v. Nyatakan samada iklan bercahaya atau tidak.

   b) Gambar kedudukan iklan akan dipasang
   c) Peta lokasi dimana iklan akan dipasang
   d) Nama dan tandatangan pemohon
   e) Cap perniagaan

4. Lakaran tangan dan cetakan ilustrasi hitam putih tidak akan diterima.
5. Unjuran keluar dari sempadan lot bangunan rumah kedai hanya dibenarkan sejauh :-
   a) 600mm bagi ketinggian tidak kurang 2.75m dari paras jalan
   b) 1200mm bagi ketinggian tidak kurang 5.00m dari paras jalan
6. Permit struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ jika iklan yang didirikan mempunyai struktur hingga ke bumbung bangunan. **Iklan yang menutup tingkap adalah tidak dibenarkan sama sekali.**
7. Sekiranya papan tanda bercahaya, hanya lampu jenis yang tidak berkelip sahaja boleh digunakan
8. Bahasa Malaysia hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan bahasa-bahasa lain. **Jika Bahasa Malaysia digunakan bersama bahasa lain, perkataan dalam Bahasa Malaysia hendaklah berukuran 30% lebih besar** daripada bahasa lain, diutamakan dari segi kedudukan, digunakan dalam nahu yang betul dan perkataan tersebut **mestilah mendapat pengesahan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)** terlebih dahulu. Pengesahan dalam talian boleh diperolehi menerusi laman web http://www.dbp.gov.my.
10. Hanya nama sesuatu firma, syarikat atau persatuan sebagaimana yang didaftarkan adalah terdiri dari atau termasuk perkataan yang bukan dalam Bahasa Malaysia, adalah tidak perlu untuk menterjemahkan perkataan-perkataan itu ke dalam Bahasa Ke Bangsaan.
11. Tiada seorangpun boleh menggunakan apa—apa perkataan, logo atau tanda “Halal” atau “Ditanggung Halal” tanpa mendapat sijil pengesahan halal daripada JAKIM, MAIS atau mana—mana pihak berkuasa yang berkenaan.
12. Premis makanan tidak dibenarkan mempamerkan iklan arak ataupun minuman keras pada mana—mana iklan yang dipasang di luar premis.
13. Pihak Majlis berhak mengenakan, menggubal apa-apa syarat yang difikirkan perlu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

SAMPEL

Jenis-Jenis Iklan (Papan Tanda)	Kriteria
Contoh :	- Dipasang pada dinding.. - Tidak menutup aras tingkap dan bersaiz ‘beam’. - Perlu mendapatkan kelulusan penggunaan perkataan pada visual daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP).

JADUAL KADAR FI IKLAN PAPAN TANDA MBPJ

Bil	Jenis iklan	Keluasan/ kuantiti	Fi tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	(a) Tidak melebihi lapan meter persegi; (b) Bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM100.00 RM10.00
2.	Iklan bercahaya	(a) Tidak melebihi lapan meter persegi; (b) Bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM150.00 RM15.00

Contoh format mengisi borang iklan di bahagian E

Wajib meletakkan aktiviti premis dalam bahasa kebangsaan.
Saiz perkataan bahasa kebangsaan perlu 30% lebih besar berbanding bahasa lain.

6.21 m

a.

1.21m

MBPJ/ NO.AKAUN LESEN/ TAHUN

Ilustrasi 1

Nyatakan nama dan nombor pendaftaran

1. Perkataan ini harus ada pada ilustrasi yang hendak dihantar.
2. No. Akaun lesen yang sebenar perlu diletakkan di papan iklan selepas lesen dikeluarkan.

0.91 m

3.65 m

Ilustrasi 2

Untuk Kegunaan Pejabat

SAMPEL

b.

Lorekkan pada gambar tempat iklan akan dipasang

Gambar Kedudukan Iklan

c.

Pelan Lokasi

Cadangan Mendirikan Papan Iklan Di No.
Nama & Tandatangan Pemohon. **d.**
Cap Syarikat VNF ENTERPRISE (xxxxxxxxx) Tingkat 6, Menara MBPJ Jalan Tengah, 46675 Petaling Jaya **e.**

Bahagian F **Butir—Butir Papan Tanda, Akuan Pemohon, Akuan Tuan Punya Bangunan/ Tanah**

No	Ukuran (dalam meter)			Kategori		Bil. Unit	Bil. Muka	Lokasi Pemasangan
	Panjang	Lebar	Luas	Bercahaya	Tidak Bercahaya			

PENGAKUAN PEMOHON

Saya ____No. K/P ________________________ mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang—undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat—syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

SAMPEL

____
Tandatangan pemohon dan
cap syarikat beralamat premis

Tarikh permohonan : ____________________

PERSETUJUAN TUAN PUNYA BANGUNAN/ TANAH

Saya ____

Nama tuan punya bangunan/ tanah)

Beralamat, (alamat premis yang disewakan) ____

____

Tuan punya bangunan / tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan aktiviti perniagaan

____ yang dengannya dipohon dengan ini.

____
(Tandatangan tuan punya tanah)

Nama : ______________________________

No. K/P : ______________________________

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap—tiap satu

Bahagian G

SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERMOHONAN

Bil	Perkara	Kategori Dokumen	Semaka-dokumen oleh pemohon	Semakan Dokumen Oleh Petugas Kaunter	
			Ada	Ada	Tiada
1.	Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (Pengarah/ pemilik perniagaan)	Wajib			
2.	**Syarikat Sendirian Berhad (SSM)** Borang 9 atau Borang 8 atau Borang 83 M&A (Memorandum And Articles Of Association) - 1 set Borang 24 (Pemegang Saham) Borang 49 (Pemilikan Syarikat) atau 'Company profile' 'Superform' Seksyen 14, seksyen 58. (mempunyai alamat premis dipohon)	Wajib Syarikat Sendirian sahaja			
	Perniagaan Enterprise / PLT (SSM) Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan). Maklumat Perniagaan (mempunyai alamat premis dipohon). Maklumat Pemilik Masa Kini.	Wajib Perniagaan Enterprise/ PLT Sahaja			
	Sijil Pendaftaran Pertubuhan/ Persatuan/ Kelab/ Badan Profesional	Pertubuhan/ Kelab/ Badan Profesional sahaja			
3.	Salinan Perjanjian Penyewaan Premis yang dimatikan setem atau Salinan Perjanjian Jual Beli atau Salinan surat tawaran perjanjian penyewaan bagi pusat beli belah (perlukan cap pesuruhjaya sumpah)	Wajib			
4.	Lakaran pelan lantai restoran beserta ukuran	Wajib			
5.	Salinan Sijil Pengendalian Makanan dari agensi yang diiktiraf oleh ALKEM. (Sila rujuk laman web MBPJ bagi mengetahui senarai sekolah pengendalian makanan)	Wajib			
6.	Salinan slip/ resit pengambilan TY2 bagi semua pekerja da-ripada mana—mana klinik.	Wajib			
7.	Gambar berwarna perangkap minyak (Jika atas sebab tertentu tidak memerlukan perangkap minyak, sila lampirkan surat rasmi sebab tidak memerlukan perangkap minyak)	Wajib			
8.	Gambar kipas ekzos. (Jika atas sebab tertentu tiada kipas ekzos, sila lampirkan surat rasmi kepada MBPJ menyatakan sebab tidak memerlukan kipas ekzos)	Wajib			
9.	Pengesahan ejaan bahasa pada visual iklan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka. Pengesahan secara dalam talian boleh dibuat menerusi http://dbpsahbahasa.my	Wajib			
9.	Surat rasmi bertaip membenarkan wakil untuk menghantar borang permohonan.	Wajib bagi pemilik yang tidak dapat hadir sendiri untuk menghantar borang permohonan			
10.	Surat rasmi kepada MBPJ menyatakan sebab tidak memer-lukan iklan (bagi premis yang tidak memohon papan iklan)	Wajib bagi premis yang tidak mempunyai papan iklan			

PENGESAHAN BORANG TELAH DISEMAK OLEH PETUGAS KAUNTER :

☐ Borang tidak lengkap dan dikembalikan :

Catatan :

Tandatangan petugas : ____________________

Nama petugas : ____________________

Tarikh dikembalikan : ____________________

SAMPEL

Bahagian E

Panduan pengisian borang :
1. Sila lekatkan ilustrasi, kedudukan iklan, pelan lokasi seperti contoh di mukasurat 7
2. Borang ini hendaklah dibuat dalam 3 salinan, berwarna dan bersaiz A3

BORANG PERMOHONAN IKLAN

a.

a. Tampal ilustrasi iklan di sini. (lakaran komputer).

SAMPEL

b.

b. Tampal gambar hadapan premis di sini. Lorekkan kawasan iklan akan dipasang pada gambar.

c.

c. Tampal peta lokasi iklan ('google map') di sini.

Untuk Kegunaan Pejabat

Cadangan Mendirikan Papan Iklan Di No.

Nama & Tandatangan Pemohon.

d.

Cap Syarikat

e.