

Sel. P.U. 71.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976  
UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED,  
PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN  
(MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-  
Undang  
Kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN

3. Lesen
4. Permohonan bagi mendapatkan lesen
5. Pemberian atau keengganan memberi lesen
6. Tempoh lesen
7. Membaharui lesen
8. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
9. Lesen tidak boleh dipindahmilik
10. Pembatalan lesen
11. Rayuan
12. Penggantungan lesen
13. Penyerahan balik lesen
14. Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen
15. Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.
16. Lesen sementara

## BAHAGIAN III

## PERUNTUKAN AM

Undang-  
Undang  
Kecil

17. Kebersihan
18. Mengadakan tong sampah
19. Sampah pepejal basah
20. Pembuangan sampah
21. Menumpahkan bahan mengganggu
22. Pencemaran efluen dan kumbahan
23. Bekalan air
24. Kemudahan kebersihan
25. Pencahayaan dan pengalihudaraan
26. Keselamatan pekerjaan dan kebersihan
27. Peruntukan bilik mes, dsb.
28. Pencegahan kebakaran
29. Bahan mudah terbakar
30. Penstoran
31. Pembakaran
32. Penyebaran habuk, dsb.
33. Bising
34. Waktu menjalankan perniagaan

## BAHAGIAN IV

## PENGUATKUASAAN

35. Kuasa untuk masuk dan memeriksa
36. Penggeledahan
37. Pemeriksaan orang perempuan
38. Penyitaan
39. Pelucuthakan
40. Pelucuthakan jika ada pendakwaan

Undang-  
Undang  
Kecil

41. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
42. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
43. Kuasa menutup
44. Kuasa menangkap

BAHAGIAN V

PELBAGAI

45. Pendakwaan
46. Pengkompaunan kesalahan
47. Penalti
48. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

## AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN  
PERINDUSTRIAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], Majlis Bandaraya Petaling Jaya membuat, dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

## BAHAGIAN I

## PERMULAAN

**Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai bagi kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

**Tafsiran**

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“efluen” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127];

“efluen perindustrian” ertinya sisa cecair atau air sisa yang terhasil oleh sebab atau semasa proses pengeluaran yang berlaku di mana-mana premis perindustrian;

“kacau ganggu” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

“kumbahan” ertinya apa-apa lepasan cecair yang mengandungi kumuhan manusia, haiwan atau bahan nabati dalam bentuk terampai atau larutan yang diperolehi daripada aktiviti domestik dan terhasil dari komersial, institusi dan industri termasuk lepasan cecair dari tandas, besen, singki, bilik air dan apa-apa perkakas kebersihan lain tetapi tidak termasuk air hujan dan efluén perindustrian;

“luas lantai” ertinya jumlah luas ruang lantai dalam sesuatu bangunan sebagaimana diukur dari sebelah luar dinding atau, berkenaan dengan dinding kongsi, diukur dari tengah-tengah dinding itu;

“Majlis” ertinya Majlis Bandaraya Petaling Jaya;

“pegawai diberi kuasa” ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Datuk Bandar;

“Pegawai Kesihatan” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

“pemegang lesen” ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“perniagaan” ertinya apa-apa aktiviti seperti yang disenaraikan dalam Jadual Ketiga;

“perindustrian” ertinya apa-apa aktiviti seperti yang disenaraikan dalam Jadual Kedua;

“Pihak Berkuasa Melesen” ertinya Datuk Bandar, Setiausaha, Pegawai Kesihatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Datuk Bandar;

“premis” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133];

“premis berlesen” ertinya mana-mana premis yang menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang telah dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“siar kaki” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974;

“tred” ertinya apa-apa jua aktiviti perniagaan, perindustrian atau komersial yang dinyatakan dalam Jadual Kedua dan Ketiga.

## BAHAGIAN II

### LESEN

#### Lesen

3. Tiada seorang pun boleh menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian atau menggunakan mana-mana tempat atau premis dalam kawasan Majlis bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian tanpa suatu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

**Permohonan bagi mendapatkan lesen**

4. (1) Suatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen hendaklah dibuat secara bertulis melalui borang yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri, atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut semasa pengeluaran atau pembaharuan lesen.

(3) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

- (a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;
- (b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual; dan
- (c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk yang boleh ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

**Pemberian atau keengganan memberi lesen**

5. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah apabila permohonan dibuat dan selepas menerima segala dokumen dan maklumat yang dikehendaki, memproses permohonan itu dan boleh, jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati dan apabila fi pemprosesan yang ditetapkan telah dibayar—

- (a) memberi lesen, sama ada bersyarat atau tanpa syarat; atau
- (b) enggan memberi lesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan suatu lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen tiga bulan sebelum tamat tempoh dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual pada atau sebelum tamat tempoh.

**Tempoh sah lesen**

6. Suatu lesen jika tidak digantung atau diqatalkah terlebih dahulu hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

### **Membaharui lesen**

7. (1) Suatu lesen itu boleh diperbaharui dengan mengemukakan permohonan secara bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan semasa mengemukakan permohonan membaharui lesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusan.

### **Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan**

8. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premisnya dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesennya di bawah perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud undang-undang ini, suatu rujukan kepada "lesen" hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai suatu salinan benar lesen dan hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

### **Lesen tidak boleh dipindah milik**

9. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahmilik melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

### **Pembatalan lesen**

10. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membatalkan suatu lesen yang diberikan jika berpuas hati bahawa—

(a) pemegang lesen itu melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau gagal mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;

(b) pemegang lesen itu telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Pihak Berkuasa Melesen, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;

- (c) pemegang lesen itu menjalankan aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang boleh memudaratkan kepentingan awam atau ekonomi;
- (d) pemegang lesen telah tidak berurus niaga dalam apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan;
- (e) suatu perintah penggulangan telah dibuat terhadap pemegang lesen atau satu ketetapan bagi penggulangan sukarelanya telah diluluskan;
- (f) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan rasuah, fraud atau pecah amanah; atau
- (g) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu lesen, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan kepada pemegang lesen itu notis bertulis mengenai niatnya untuk berbuat sedemikian dan mengkehendaki pemegang lesen itu mengemukakan alasan secara bertulis dalam tempoh tujuh hari dari tarikh notis itu sebab lesen itu tidak patut dibatalkan.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan untuk membatalkan lesen tersebut selepas pemegang lesen mengemukakan alasan dan Pihak Berkuasa Melesen tidak berpuashati dengan alasan yang diberikan atau jika pemegang lesen gagal untuk mengemukakan alasan dalam masa yang ditetapkan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dengan serta-merta memberitahu pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pembatalan suatu lesen hendaklah mula berkuat kuasa—

- (a) jika tiada rayuan di bawah undang-undang kecil 12 dibuat terhadap pembatalan sedemikian, apabila habisnya tempoh empat belas hari dari tarikh notis pembatalan itu disampaikan kepada pemegang lesen; atau
- (b) jika terdapat rayuan terhadap pembatalan sedemikian, apabila pembatalan itu disahkan oleh Majlis.

(5) Jika suatu lesen telah dibatalkan di bawah perenggan (3), pemegang lesen yang lesennya dibatalkan hendaklah menghentikan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian sehinggalah rayuan itu didengar dan pembatalan itu telah diketepikan oleh Majlis.

(6) Jika pembatalan suatu lesen telah mula berkuat kuasa, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah seberapa segera yang munasabah—

- (a) menyampaikan suatu salinan notis pembatalan lesen kepada orang yang mengurus dan mengawal premis yang dilesenkan; dan
- (b) menampal suatu salinan notis pembatalan lesen pada tempat yang mudah dilihat di premis yang dilesenkan.

**Rayuan**

11. (1) Mana-mana orang yang terkilan dengan —

- (a) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk memberi lesen di bawah undang-undang kecil 5;
- (b) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk membaharui lesen di bawah undang-undang kecil 7; atau
- (c) keputusan Pihak Berkuasa Melesen untuk membatalkan lesen di bawah undang-undang kecil 11; atau
- (d) keputusan Pihak Berkuasa Melesen untuk tidak membenarkan pindahmilik lesen di bawah undang-undang kecil 10.

boleh merayu secara bertulis kepada Majlis dalam masa empat belas hari dari tarikh notis keengganan atau pembatalan itu disampaikan kepada orang itu.

(2) Keputusan Majlis atas rayuan di bawah undang-undang kecil ini adalah muktamad.

**Penggantungan lesen**

12. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menggantung sesuatu lesen itu sementara pemegang lesen mengemukakan alasan terhadap pembatalan lesen di bawah perenggan 11(2).

(2) Tertakluk kepada perenggan 11(3) pemegang lesen hendaklah menghentikan operasi apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang telah digantung lesennya.

**Penyerahan balik lesen**

13. (1) Pemegang lesen atas apa-apa sebab yang munasabah boleh menyerahkan balik lesennya berserta dengan suatu notis bertulis mengenai penyerahan balik dan lesen tersebut hendaklah dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Penyerahan balik dan pembatalan lesen itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh Pihak Berkuasa Melesen menerima lesen dan notis itu di bawah perenggan (1) atau pada suatu tarikh yang dinyatakan dalam notis itu.

(3) Pemegang lesen itu hendaklah tidak lewat daripada empat belas hari selepas tarikh penyerahan balik dan pembatalan lesen tersebut menampal satu notis yang sedemikian di tempat yang mudah dilihat di premis yang dilesenkan tersebut.

**Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen**

14. (1) Jika pembatalan sesuatu lesen di bawah undang-undang kecil 11 atau 14 telah mula berkuat kuasa atau jika lesen itu telah habis tempoh mengikut undang-undang kecil 6, maka pemegang lesen hendaklah serta-merta berhenti menjalankan atau mengendalikan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 11.

(3) Walau apa pun perenggan (1) pemegang lesen yang lesennya telah habis tempoh adalah berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustriannya apabila dibuktikan kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah undang-undang kecil 7.

**Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.**

15. Jika terdapat pembatalan lesen di bawah undang-undang kecil 11 atau penggantungan lesen di bawah undang-undang kecil 13 atau jika lesen itu telah tamat tempohnya dan tiada permohonan untuk membaharui lesen itu dibuat dalam tempoh yang ditetapkan atau apabila permohonan untuk membaharui lesen telah ditolak, pemegang lesen itu hendaklah dalam masa empat belas hari mengembalikan lesen asal tersebut kepada Pihak Berkuasa Melesen.

**Lesen sementara**

16. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti pertimbangan oleh Pihak Berkuasa Melesen ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh permit itu dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara tidak boleh melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh lesen itu dikeluarkan.

(5) Jika permohonan bagi suatu lesen telah ditolak oleh Pihak Berkuasa Melesen lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah menjadi tidak sah dengan serta-merta.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan Ketiga.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

**Kebersihan**

17. Pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyenggara atau menyebabkan diselenggara tiap-tiap bahagian premis berlesen termasuk apa-apa pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa sehingga memuaskan hati Pihak Berkuasa Melesen.

**Mengadakan tong sampah**

18. Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah yang mencukupi seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

**Sampah pepejal basah**

19. Semua sampah pepejal basah hendaklah dimasukkan dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

**Pembuangan sampah**

20. Semua sampah hendaklah dibuang mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

**Menumpahkan bahan mengganggu**

21. (1) Pemegang lesen tidak boleh—

- (a) meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan ditempatkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau apa-apa benda atau apa-apa barang ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (b) menyimpan atau meninggalkan apa-apa jua benda atau barang di sesuatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (c) menjemur apa-apa benda makanan atau lain-lain benda atau barang di mana-mana longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

- (d) membuang, meletak, menumpah atau menabur apa-apa darah, air masin, buangan cecair, cecair kotor atau lain-lain benda yang mengganggu atau benda kotor dari apa-apa jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (e) menjatuhkan, menumpah atau menabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu, sampah, sampah tred atau apa-apa barang lain atau benda ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (f) mengayak, mengirai, mencuci, memukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, pasir, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya; atau
- (g) membuang atau meninggalkan apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, zarah makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima ratus ringgit dan mengenai sabitan kali kedua atau kali kemudian didenda tidak melebihi satu ribu ringgit.

#### **Pencemaran efluen dan kumbahan**

22. Tiada mana-mana pemegang lesen boleh melepas atau menyebabkan atau membenarkan dilepaskan sebarang efluen atau kumbahan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan efluen dan hendaklah mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan.

#### **Bekalan air**

23. (1) Bekalan air yang tetap dan mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa di mana-mana premis berlesen dan semua pili air hendaklah disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam.

(2) Permohonan untuk penyambungan bekalan air ke premis berlesen hendaklah dikemukakan mengikut prosedur dan mendapat kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.

(3) Tiada bekalan air boleh diambil dari pili atau sumber lain dari dalam tandas atau bilik air.

**Kemudahan kebersihan**

24. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki premis berlesen menyediakan tandas yang sesuai, singki, besen membasuh, tempat mencuci pinggan mangkuk dan bilik basuh menurut apa-apa cara dan jumlah yang difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan bekalan air yang mencukupi, kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah dan alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung atau tuala bersih, kertas tisu, pili air dan baldi atau getah penyalur untuk bersuci.

(3) Pemegang lesen hendaklah memastikan semua tandas, singki, besen membasuh, tempat membuang air kecil, bilik mandi, tempat mencuci pinggan mangkuk dan lain-lain alatan dan lekapan yang dipasang di dalamnya hendaklah dalam keadaan bersih pada setiap masa, diselenggarakan, dibaiki dan diganti apabila perlu dan dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen pada bila-bila masa.

(4) Dinding tandas, bilik mandi dan tempat membuang air kecil hendaklah dibuat daripada jubin bersinar dan tingginya tidak kurang dari 1.5 meter dan lantai hendaklah dipasang jubin tidak licin.

(5) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, bilik mandi dan bilik basuh hendaklah dibekalkan dengan lampu dan peredaran udara yang mencukupi atau sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, sinki dan lain-lain kotoran buangan hendaklah disalurkan sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(7) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas sentiasa dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

**Pencahayaan dan pengalihudaraan**

25. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

- (a) terdapat cahaya yang terang dan mencukupi di dalam premisnya;
- (b) sistem lampu kecemasan dalam keadaan baik dan boleh dikendalikan dan hendaklah diletakkan di mana-mana tangga, laluan dan pintu keluar premis berlesen;
- (c) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam premis itu; dan
- (d) setiap tangga, laluan dan jalan keluar kecemasan yang menjadi sebahagian daripada premis itu mendapat pencahayaan yang mencukupi.

**Keselamatan pekerjaan dan kebersihan**

26. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan suasana yang selamat dan sihat di premis berlesen kepada pekerjaannya seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Lantai dan tangga di setiap premis berlesen hendaklah—

- (a) diselenggara dalam keadaan rata, baik, tidak licin dan tidak mendatangkan bahaya; dan
- (b) bebas dari lubang pemasangan penutup, saluran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas dari paku-paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau lain-lain yang terlonjol keluar atau halangan.

(3) Setiap premis berlesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi dan hendaklah dilengkapi dengan sempurna dan diletakkan pada tempat yang sesuai seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Tiada sebarang peralatan atau barang milik pekerja atau pakaian boleh disimpan atau digantung di mana-mana bahagian premis berlesen kecuali di dalam almari kecil berkunci atau dalam bilik rehat atau ruangan yang diluluskan dan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau merbahaya kepada kesihatan pekerjanya.

#### **Peruntukan bilik mes, dsb.**

27. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan kemudahan bilik sembahyang untuk orang Islam, bilik mes, bilik istirehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari yang sesuai atau apa-apa kemudahan lain untuk pekerjanya.

(2) Jika pekerja di premis berlesen terdiri daripada lelaki dan perempuan, kemudahan bilik sembahyang, bilik mes, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari hendaklah disediakan secara berasingan oleh pemegang lesen.

#### **Pencegahan kebakaran**

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

- (a) kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik;
- (b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan
- (c) semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari segala halangan dan tiap-tiap pintu di dalamnya dibina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

#### **Bahan mudah terbakar**

29. (1) Bahan atau larutan yang mudah terbakar hendaklah disimpan dalam bekas bertudung tutup sendiri yang reka bentuknya telah mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Jika bahan atau larutan yang mempunyai takat kilat di bawah 23 darjah Celsius disimpan dalam kuantiti yang lebih daripada 45 liter, stor yang tidak mudah terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Pihak Berkuasa Melesen dan pihak berkuasa yang berkaitan.

#### **Penstoran**

30. Semua bahan hendaklah di stor mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan merbahaya dan mengganggu daripadanya.

#### **Pembakaran**

31. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan pembakar atau sampah sarap melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

#### **Penyebaran habuk, dsb.**

32. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga dari tempat atau premis berlesennya yang adalah suatu kacau ganggu atau mencemarkan udara.

#### **Bising**

33. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bising yang akan menjadi kacau ganggu semasa menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

#### **Waktu perniagaan**

34. Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tidak dibenarkan dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

### **BAHAGIAN IV**

#### **PENGUATKUASAAN**

#### **Kuasa untuk masuk dan memeriksa**

35. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana premis yang menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di premis itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana premis berlesen, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan pengeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana premis berlesen mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjaanya, untuk memasuki ke dalam premis berlesen itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana premis berlesen yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjaanya atau orang yang menjaga premis itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa membuka atau menyebabkan premis berlesen itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan pengeledahan di dalamnya dan jika premis berlesen itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

### Pengeledahan

36. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

- (a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis berlesen; atau
- (b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang ini boleh ditemui di mana-mana premis berlesen,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

- (a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; dan

(b) oleh sebab apa-apa keiengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis berlesen itu.

#### **Pemeriksaan orang perempuan:**

37. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 36 atau 37 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

#### **Penyitaan**

38. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 36 dan 37, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana premis berlesen di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya premis berlesen itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di premis berlesen itu.

(3) Jika premis berlesen itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

**Pelucuthakkan**

39. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

**Pelucuthakkan jika ada pendakwaan**

40. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang dihadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

- (a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan
- (b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan dokumen atau benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah undang-undang kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

**Pelucuthakkan jika tiada pendakwaan**

41. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada secara sendiri atau melalui ejennya yang diberi kuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujuk kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

- (a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan
- (b) orang yang daripadanya benda itu disita, .

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4(a) dan 4(b), Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

- (a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan
- (b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu.

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

#### **Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan**

42. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

#### **Kuasa menutup**

43. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 36 dan 37 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana premis berlesen jika dia berpuas hati bahawa—

- (a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;
- (b) penutupan itu adalah perlu untuk atau yang bermanfaat untuk kepentingan awam; atau
- (c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

(2) Jika suatu premis menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian ditutup di bawah perenggan (1) lesen bagi premis tersebut hendaklah disifatkan digantung dalam tempoh penutupan itu.

(3) Semasa tempoh penutupan pemegang lesen hendaklah mengambil langkah seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk memastikan bahawa semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh selepas menjalankan siasatan wajar membenarkan premis berlesen dibuka jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa punca penutupan diselesaikan dan dihapuskan atau semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dipatuhi.

(5) Jika sehingga akhir tempoh penutupan, pemegang lesen masih gagal untuk mematuhi mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini maka Pihak Berkuasa Lesen hendaklah membatalkan lesennya.

(6) Jika suatu premis menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian ditutup di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan premis tersebut dibuka setelah suatu lesen yang sah dikeluarkan dan pemohon telah menjelaskan semua bayaran kompaun, denda dan fi yang telah ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

## BAHAGIAN V

### PELBAGAI

#### **Kuasa menangkap**

44. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-undang Kecil ini—

- (a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau
- (b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

#### **Pendakwaan**

45. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

**Pengkompaunan kesalahan**

46. (1) Datuk Bandar, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Datuk Bandar, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

**Penalti**

47. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

**Peruntukan pemansuhan dan peralihan**

48. (1) Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 1987 [Sel. P.U. 49] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan.

## JADUAL PERTAMA

[perenggan 4(3), 8(3) dan undang-undang kecil 10]

## FI PEMROSESAN LESEN

(a) Borang	:	RM 5.00
(b) Perniagaan	:	RM 50.00
(d) Perindustrian	:	RM 100.00

## FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a) Salinan lesen yang diperakui	:	RM 50.00
----------------------------------	---	----------

## FI PEMROSESAN PINDAHMILIK LESEN

(a) Fi pemprosesan	:	RM 50.00
--------------------	---	----------

## JADUAL KEDUA

[perenggan 4(4)(b)]

## FI LESEN TAHUNAN

	MEMBUAT/ MEMPROSES (RM)	MEMBORONG/ MENYIMPAN (RM)	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN (RM)
<b>I. PERINDUSTRIAN</b>			
<b>A. BAHAN KIMIA</b>			<b>250.00</b>
1. Asid, pelarut, alkali Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	520.00	—
2. Kalsium karbida dan kimia yang sejenis Keluasan:			<b>180.00</b>
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	520.00	—
3. Cecair yang berbahaya yang melebihi 25 liter atau bahan berbahaya yang melebihi 23 kg berat Keluasan:			<b>250.00</b>
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	520.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
4. Petrol/Diesel/LPG/LNG dan gas lain			250.00
Isipadu:			
(a) Hingga 10,000 liter	-	240.00	-
(b) Dari 10,001 liter tetapi kurang daripada 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	-	480.00	-
(c) 250,000 liter dan ke atas	-	640.00	-
(d) Apabila melebihi 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	-	180.00	-
Petrol:			
(a) Hingga 500 liter	-	120.00	-
(b) Dari 501 liter - 2,500 liter	-	240.00	-
(c) 2,501 liter - 10,000 liter	-	480.00	-
(d) 10,001 liter - 250,000 liter	-	640.00	-
(e) Melebihi 250,000 liter	-	-	-
Diesel/L.P. Gas:			
(a) Hingga 2,500 liter	-	120.00	-
(b) Dari 2,501 liter - 10,000 liter	-	360.00	-
(c) Dari 10,001 liter - 250,000 liter	-	960.00	-
(d) Melebihi 250,001 liter	-	4,800.00	-
5. Minyak tanah dan bahan api yang lain.			120.00
Isipadu:			
(a) Hingga 10,000 liter	-	105.00	-
(b) Dari 10,001 liter tetapi kurang daripada 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	-	105.00	-
(c) 250,000 liter dan ke atas	-	200.00	-
(d) Apabila melebihi 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	-	100.00	-
6. Minyak pelincir dan minyak yang sejenis dengannya.			150.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	130.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	360.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
7. Baja			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	390.00	390.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	430.00	510.00	-
8. Racun			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	390.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	510.00	-
9. Bahan letupan termasuk mercun dan bunga api.			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	390.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	510.00	-
10. Mancis			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	390.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	510.00	-
11. Cat, selulos dan kimia yang sejenis dengannya.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	690.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	720.00	710.00	-
12. Ubat farmasi dan produk lain yang berkaitan.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	950.00	500.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	730.00	-
13. Ubat nyamuk, penyembur serangga dan produk lain yang berkaitan.			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	600.00	-
14. Bahan petroleum dan campuran petroleum.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	200.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	350.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
15. Aktiviti lain yang menggunakan atau menghasilkan apa-apa bahan kimia			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	540.00	-
<b>B. BAHAN LOGAM</b>			
1. Suasa dan amalgam termasuk bahan logam lain.			500.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
2. Aluminium, tembaga, emas, perak, piuter, besi, timah putih, keluli atau logam lain.			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
3. Melebur bijih tumah, besi dan bahan logam			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
4. Logam bernilai dan batu permata.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	1000.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1500.00	750.00	-
5. Logam sekerap			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
6. Automobil, alat gantian dan aksesori mesin/motorsikal/kenderaan bermotor/traktor/forklift/mesin berat			260.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
7. Basikal dan mesin ringan			50.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
8. Pam dan Penapis			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
9. Perusahaan logam atau peng- hasilan logam lain.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	450.00	300.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	550.00	-
<b>C. BAHAN GETAH, PLASTIK, KAYU, KACA, KULIT DAN KERTAS.</b>			
1. Tayar dan tiub			240.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
2. Mencilup tayar dan kerja pembulkanan			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	360.00	270.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	480.00	510.00	-
3. Bahan daripada getah atau getah hitam			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	800.00	500.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	960.00	970.00	-
4. Barang daripada plastik dan barangan daripada PVC			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	300.00	200.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	450.00	500.00	-
5. Barang daripada kayu (termasuk papan lapis), rotan, buluh dan sejenis dengannya.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	250.00	180.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	300.00	710.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
6. Kulit atau barangan daripada kulit.			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
7. Bahan pelcat			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	360.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	570.00	-
8. Bahan kaca atau gentian kaca			120.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
9. Bekas daripada kaca, plastik dan logam			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
10. Kasut, selipar dan kasut lain.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
11. Membuat atau menyimpan hasil kertas			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	360.00	360.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	480.00	570.00	-
12. Arang batu atau kayu arang			200.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	450.00	200.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	350.00	-
13. Bahan lain daripada getah, plastik, kayu, kaca, kulit dan kertas.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
<b>D. BAHAN PEMBINAAN DAN BANGUNAN</b>			
1. Asbestos atau zink			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
2. Simen atau barang daripada simen atau batu			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
3. Formika dan bahan daripada kayu			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	550.00	350.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	550.00	500.00	-
4. Bata, genting, bumbung, dinding, lantai, batu marmar, batu dan bahan lain yang berkaitan.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	350.00	350.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	480.00	590.00	-
5. Kuari			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
6. Loji crusher dan jentera			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
7. Batching Plant			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
8. Kawat duri, kawat jaring dan pagar berangkai			180.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
9. Bahan bangunan dan binaan lain			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
<b>E. KAIN DAN JERAMI</b>			
1. Permaidani, benang, tekstil dan bahan yang sejenis			240.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
2. Tali benang, tali plastik, tali guni dan jerami asli lain.			240.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
3. Kilang mengait atau menenun, membuat fabrik, tekstil dan kilang pakaian			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
4. Batik dan songket			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	550.00	-
5. Sarung kusyen			240.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	550.00	-
6. Bahan lain dari kain dan jerami			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
<b>F. PERALATAN KEPERLUAN RUMAH</b>			
1. Membuat gam atau lilin atau mencairkan lemak binatang			280.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	144.00	120.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	190.00	380.00	-
2. Detergen, bahan pencuci dan bahan yang berkaitan			280.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	360.00	210.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	480.00	520.00	-
3. Ubat gigi, sabun pembersih, alat solek, bedak muka, krim rambut, minyak rambut atau syampu			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
4. Pinggan mangkuk dan periuk.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
5. Peralatan keperluan rumah lain			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
<b>G. PERUSAHAAN, PEMASANGAN DAN KEJURUTERAAN</b>			
1. Badan kereta motor atau kenderaan berjentera.			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	600.00	-
2. Loji pemasangan kereta motor atau jentera			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
3. Enjin kenderaan atau jentera.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	1000.00	500.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1500.00	2000.00	-
4. Alat ganti dan alat tambahan kenderaan bermotor atau jentera			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
5. Penyaman udara.			180.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
6. Membaiki, mengecat dan servis kenderaan bermotor, jentera atau mesin berat			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	1000.00	500.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1500.00	2000.00	-
7. Alat elektronik, elektrik atau mekanikal			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	900.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	1200.00	-
8. Kerja kejuruteraan dan elektrik			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	900.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	1200.00	-
9. Kerja electro-plating dan gulvanising			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	480.00	600.00	-
10. Kerja kimpalan			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1100.00	750.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
<b>H. PERINDUSTRIAN LAIN</b>			
1. Bateri			240.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
2. Kontena			500.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
3. Gudang			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
4. Percetakan			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
5. Tembakau dan rokok			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	400.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	800.00	-
6. Makanan haiwan.			250.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	750.00	-
7. Penapis			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	-
8. Makmal memproses gambar.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	-
9. Penahan mengawal/kalis karat.			260.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	200.00	150.00	-
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	260.00	300.00	-

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
10. Bahan bangunan, kotak, tong drum, botol, karung guni, bulu burung, kertas surat khabar dan besi buruk.			96.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	400.00	90.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	250.00	—
11. Barang permainan kanak-kanak.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	500.00	500.00	—
12. Memproses barang bulu.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
13. Rekod, pita, cakera padat dan seumpamanya.			120.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
14. Telekomunikasi			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
15. Makmal kaji selidik dan industri penyelidikan.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
16. Perkhidmatan kiriman cepat.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
17. Kabel dan wayar.			240.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
18. Bahan penggilap.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
19. Gabuk puncak dan lain-lain penutup botol.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
20. Dakwat.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
21. Alat tulis.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1000.00	950.00	—
22. Aktiviti perindustrian yang mengganggu atau berbau busuk atau mengakibatkan bunyi bising atau kawalan kualiti efluen dikehendaki.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	1000.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1500.00	2,000.00	—
23. Aktiviti perindustrian yang tidak termasuk di dalam Jadual ini.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	1000.00	500.00	—
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	1500.00	2000.00	—
24. Aktiviti perindustrian yang tidak termasuk di dalam Jadual ini			360.00
Isipadu			
(a) Hingga 10,000 liter	—	1000.00	—
(b) Dari 10,000 liter tetapi kurang daripada 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya;	—	640.00	—
(c) 250,000 liter dan ke atas	—	3200.00	—
(d) Apabila melebihi 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya.	—	200.00	—

JADUAL KETIGA  
[perenggan 4(4)(b)]

	MEMBUAT/ MEMPROSES (RM)	MEMBORONG/ MENYIMPAN (RM)	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN (RM)
<b>II. PERNIAGAAN</b>			
1			
i) Akuarium	—	500.00	360.00
ii) Binatang belaan	—	—	—
iii) Apa-apa perniagaan dari hasil binatang tidak termasuk burung layang- layang.	—	—	—
2. Bateri	1000.00	500.00	180.00
3. Memotong atau mencanai kaca atau membuat bingkai.	—	500.00	250.00
4. Colok, kertas sembahyang dan bahan lain yang berkaitan.	—	500.00	250.00
5. Penyaman udara dan aksesori kereta.	—	500.00	360.00
6. Dobi dan cuci kering.	—	—	120.00
7. Stesen mengisi minyak petrol, diesel, LPG, LNG dan gas lain.			
(a) Hingga 500 liter	—	—	240.00
(b) Daripada 501 liter hingga 2,500 liter	—	—	360.00
(c) Daripada 2,501 liter hingga 10,000 liter	—	—	480.00
(d) Daripada 10,001 liter tetapi kurang 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	—	640.00
(e) 250,000 liter dan ke atas	—	—	3200.00
(f) Daripada 250,000 liter tetapi kurang 500,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	—	180.00
(g) Bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya, apabila melebihi 500,001 liter.	—	—	240.00
8. Membaiki, membuat semula dan menjual barang elektrik	1000.00	500.00	360.00

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
9. Tayar dan tiub (perkhidmatan dan pengimbangan roda)	-	500.00	250.00
10. Membaiki, mengecat atau servis kenderaan	-	500.00	260.00
11. Mengetuk, pematerian atau mengecat	-	500.00	250.00
12. Kedai barang binaan	-	500.00	250.00
13. Iklan, papan tanda, papan seni	1000.00	500.00	250.00
14. Memproses gambar	1000.00	500.00	250.00
15. Institusi pendidikan :			
(a) Tadika/ Taska/ Nurseri	-	-	180.00
(b) Sekolah persendirian	-	-	180.00
(c) Institusi pengajian tinggi swasta / kolej swasta	-	-	1000.00
(d) Institusi pendidikan lain	-	-	500.00
(e) Akademi lain	-	-	500.00
(f) Pusat tuisyen	-	-	240.00
16. Bengkel perabot, pertukangan atau kusyen.	1000.00	500.00	250.00
17. Barang terpakai	-	500.00	250.00
18. Mencuci atau mengilatkan kenderaan.	-	-	260.00
19. Perkhidmatan valet	-	-	500.00
20. Pusat penjagaan persendirian atau swasta			
(a) Orang tua	-	-	180.00
(b) Kanak-kanak cacat	-	-	180.00
21. Pusat kebajikan persendirian	-	-	10.00
22. Pusat kebajikan bukan persendirian.	-	-	10.00
23. Kelab persendirian	-	-	1000.00
24. Pusat rekreasi persendirian	-	-	1000.00

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
25. Pusat latihan golf	-	-	500.00
26. Kenderaan terpakai atau lelong	-	1000.00	1000.00
27. Kenderaan baru	-	1000.00	1000.00
28. Studio latihan muzik/tarian/nyanyian	-	-	250.00
29. Kios (dalam bangunan atau pusat membeli-belah): Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 6m <sup>2</sup>	-	-	180.00
(b) 6m <sup>2</sup> dan ke atas	-	-	250.00
30. Pajak gadai.	-	500.00	500.00
31. Kedai cermin mata	-	500.00	250.00
32. Pasar raya, emporium, pasar mini, kedai runcit atau serbaneka Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	-	-	160.00
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	-	-	360.00
(c) 1,001m <sup>2</sup> hingga 2,000m <sup>2</sup>	-	-	600.00
(d) Melebihi 2000m <sup>2</sup>	-	-	1000.00
33. Pasar raya besar Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m <sup>2</sup>	-	-	1000.00
(b) Melebihi 501m <sup>2</sup>	-	-	1500.00
(c) 1,001m <sup>2</sup> hingga 2,000m <sup>2</sup>	-	-	2000.00
(d) Melebihi 2000m <sup>2</sup>	-	-	4000.00
34. Perniagaan percetakan atau menjilid buku.	1000.00	500.00	480.00
35. Kaset, pita, rekod, cakera padat atau cakera digital video (penjualan dan penyewaan)	1000.00	500.00	250.00
36. Kedai jam	-	-	250.00
37. Kedai alat tulis	-	500.00	250.00

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN RM
	RM	RM	
38. Kedai buku	-	500.00	250.00
39. Kedai elektrik	-	500.00	240.00
40. Kedai perabot	800.00	500.00	240.00
41. Perkhidmatan kawalan keselamatan	-	-	500.00
42. Pusat atau studio rakaman	1000.00	500.00	250.00
43. Keranda			
- Dengan jentera	240.00	240.00	240.00
- Tanpa jentera	120.00	120.00	120.00
44. Alat atau kelengkapan muzik.	1000.00	500.00	250.00
45. Kedai perjudian atau ramalan nombor.	-	-	300.00
46. Kedai telekomunikasi atau wartel	-	-	250.00
47. Kedai bunga	800.00	500.00	250.00
48. Kedai kasut	1000.00	500.00	250.00
49. Farmasi	1000.00	500.00	250.00
50. Kedai ubat tradisional dan herba.	1000.00	500.00	250.00
51. Tukang besi	-	-	250.00
52. Kedai jahit atau sulam.	-	-	250.00
53. Pertukangan batu termasuk batu nesan.	-	-	300.00
54. Apa-apa perniagaan yang tidak termasuk di dalam Jadual ini boleh dikenakan bayaran lesen dengan kadar maksimum tidak melebihi RM1000.00	-	-	-

---

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	RM	RM	RM
<b>III. PERTANIAN DAN PENTERNAKAN</b>			
1. Tapak semaian tumbuhan dan pasu	1000.00	500.00	250.00
2. Ladang ternakan.	1000.00	500.00	500.00
3. Tempat pembiakan	1000.00	500.00	360.00
4. Kolam memancing	—	—	500.00

Dibuat oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya dalam Mesyuaratnya pada 29 Mei 2007.

MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN  
*Datuk Bandar*  
*Majlis Bandaraya Petaling Jaya*

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR  
*Setiausaha*  
*Majlis Mesyuarat Kerajaan*  
*Selangor*

---

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976  
LICENCING OF TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES  
(PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007

---

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

---

PART I

PRELIMINARY

By-Laws

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II

LICENCE

3. Licence
4. Application for licence
5. Grant or refusal for granting licence
6. Duration of licence
7. Renewal of licence
8. Licence to be exhibited and produced
9. Licence not transferable
10. Revocation of licence
11. Appeal
12. Suspension of licence
13. Surrender of licence
14. Effect of revocation, surrender or expiry of licence
15. Return of licence due to revocation or suspension, etc.
16. Temporary licence

---

PART III  
GENERAL PROVISIONS

By-Laws

17. Sanitation
18. Provisions of refuse bins
19. Wet solid refuse
20. Disposal of refuse
21. Spilling of offensive matter
22. Effluent and sewage pollution
23. Water supply
24. Sanitation facilities
25. Lighting and ventilation
26. Work safety and sanitation
27. Provision for mess room, etc.
28. Fire prevention
29. Inflammable substances
30. Storage
31. Combustion
32. Spreading dust, etc.
33. Noise
34. Time of operating business

PART IV  
ENFORCEMENT

35. Power to enter and inspect
36. Search
37. Search of female person
38. Seizure
39. Forfeiture
40. Forfeiture if there is prosecution

## By-Laws

41. Forfeiture if there is no prosecution
42. No cost or damage arising from seizure to be recoverable
43. Power to close
44. Power to arrest

## PART V

## MISCELLANEOUS

45. Prosecution
46. Compounding offences
47. Penalty
48. Repeal and transitional provision

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES (PETALING JAYA  
CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN the exercise of power conferred under sections 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [Act 171], Petaling Jaya City Council makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority hereby confirmed the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

**Citation, application and commencement**

1. (1) These by-laws may be cited as the **Licensing of Trades, Businesses, and Industries (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Petaling Jaya City Council.

(3) These By-Laws shall come into operation on 19th July 2007.

**Interpretation**

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires -

“effluent” has the meaning assigned to it in the Environmental Quality Act 1974 [Act 127];

“industrial effluent” means liquid water or waste water produced by reason of or in the course of the production processes taking place at any industrial premises;

“nuisance” has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

“sewage” means any liquid discharges containing human excreta, animal or vegetable matters in suspension or solution derived from domestic activities and being generated from commercial, institutional and industrial premises including liquid discharges from water closets, basins, sinks, bathrooms and other sanitary appliances but excluding rain water and industrial effluent;

“floor area” means total floor area in the building as measured from the outside wall or, in the case of common wall, measured from the center of the wall;

“Council” means Petaling Jaya City Council;

“authorised officer” means any officer authorised in writing by the Mayor;

“Health Officer” has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

“licensee” means any person who has been issued a licence under these By-Laws;

“business” means any activity as set out in the Third Schedule;

“industries” means any activity as set out in the Second Schedule;

“Licensing Authority” means the Mayor, Secretary, Health Officer or any other officer authorised in writing by the Mayor;

“premises” has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974 [Act 133];

“licensed premises” means any premises operating any activity of trade, business or industries licenced by the Licensing Authority under these By-Laws;

“footway” has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974;

“trade” means any business, industries or commercial activities prescribed in the Second and Third Schedules;

## PART II

### LICENCE

#### Licence

3. No person shall operate any activity of trade, business and industry or use any place or premise in the local area of the Council for any activity of trade, business and industry without a licence issued by the Licensing Authority.

#### Application for licence

4. (1) An application for a licence shall be made in writing in such form as prescribed by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require an applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorized by the corporation or firm, at the time of the issuance or renewal of the licence.

(3) Applicant shall made the payment of processing fee as prescribed in the First Schedule upon submission of the application and it is not refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

- (a) payment of a deposit, such sum as the Licensing Authority may determine as security to ensure that the provisions of these By-Laws and the conditions of the licence are complied with;
- (b) payment of any fee as set out in the Schedules; and
- (c) any condition and restriction as may be specified therein.

(5) The licence shall be in such form as the Licensing Authority may determine.

#### **Grant or refusal for granting licence**

5. (1) The Licensing Authority shall, upon the application is made and after receiving all necessary documents and informations, processes the application, and may, if the Licensing Authority is satisfied and upon payment of the prescribed processing fee—

- (a) issue the licence, whether with or without condition; or
- (b) refuse to issue the licence.

(2) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable, subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority three months before the expiry of the period and the payment of the fee as set out in the Schedules on or before the expiry date.

#### **Duration of licence**

6. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

#### **Renewal of licence**

7. (1) A licence may be renewed by submitting the application in writing to the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information at the time of submission of the application for renewal of licence.

(3) The Licensing Authority may renew the licence or refuse to renew the licence and shall inform the applicant in writing of the decision.

### Licence to be exhibited and produced

8. (1) A licensee shall exhibit his licence at all times at a conspicuous place in his premises and shall produce such licence if required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce his licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purposes of this by-law, a reference to a "licence" shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and may be issued subject to the payment of fee as prescribed in the First Schedule.

### Licence not transferable

9. A licence issued under these By-Laws is not transferable unless permitted by the Licensing Authority in writing.

### Revocation of licence

10. (1) The Licensing Authority may revoke a licence issued if satisfied that—
- (a) the licensee has breach any provision of these By-Laws or fail to comply with any of the conditions or restrictions imposed;
  - (b) the licensee whether during the application or at any time after the issuance of the licence, provide to the Licensing Authority, false, confusing or inaccurate documents or declarations;
  - (c) the licensee is operating trade, business or industries activity that can be harmful to public interest or economy;
  - (d) the licensee has not been dealing in any trade, business or industries in six consecutive months or has cease the operation of any licensed trade, business or industries;
  - (e) an order for winding up has been made against the licensee or voluntary winding up has been approved;
  - (f) the licensee has been convicted on any offence involving corruption, fraud or breach of trust; or
  - (g) the licensee has been convicted for any offence under these By-Laws.

(2) Before revoking the licence, the Licensing Authority shall by written notice inform the licensee of its intention to do so and request the licensee to give reasons in writing within seven days from the date of the notice on why the licence should not be revoked.

(3) If the Licensing Authority decided to revoke the said licence after the licensee has given the reasons and the Licensing Authority is not satisfied with the reasons given or the licensee has failed to give the reasons within the time specified, the Licensing Authority shall immediately inform the licensee in writing of its decision.

(4) The revocation of licence shall take effect—

- (a) if no appeal is made under by-law 12 against the said revocation, upon expiry of fourteen days from the revocation notice served to the licensee; or
- (b) if appeal is made against the revocation, upon the confirmation of the revocation by the Council.

(5) If a licence is revoked under paragraph (3), the licensee whose licence is revoked shall cease the operation of any trade, business or industries until the appeal is heard and the revocation is set aside by the Council.

(6) If the revocation of a licence become effective, the Licensing Authority shall immediately—

- (a) deliver a copy of the revocation notice to the person who manage or control the licensed premises; and
- (b) post a copy of the revocation notice at the conspicuous place of the licensed premises.

### Appeal

11. (1) Any person who is aggrieved by—

- (a) refusal of the Licensing Authority to grant licence under by-law 5; or
- (b) refusal of the Licensing Authority to renew the licence under by-law 7; or
- (c) the decision of the Licensing Authority to revoke the licence under by-law 11.

may appeal in writing to the Council within fourteen days from the date of the notice of refusal or revocation is served to that person.

(2) Decision of the Council for the appeal under this by-law shall be final.

### Suspension of licence

12. (1) The Licensing Authority shall suspend the licence pending the licensee submits the reasons against revocation of licence under paragraph 11(2).

(2) Subject to paragraph 11 (3), the licensee shall cease operation of any trades, businesses and industries activities where its licence has been suspended.

**Surrender of licence**

13. (1) The licensee on any reasonable reason may surrender the licence by submitting the licence together with written notice of its intention to do so and that licence shall be revoked by the Licensing Authority.

(2) Surrender and revocation of the licence shall take effect on the date the Licensing Authority received the licence and the notice under paragraph (1) or on the date specified in the notice.

(3) The licensee shall not later than fourteen days after the surrender and revocation of the licence paste a copy of the notice of surrender and revocation at the conspicuous place at the licensed premises.

**Effect of revocation, surrender or expiry of licence**

14. (1) If the revocation of the licence is made under by-law 11 or 14 has taken effect or if the licence is expired under by-law 6, the licensee shall immediately cease from operating or managing any trades, businesses or industries activities.

(2) The licensee may apply for a new licence if the licence has been revoked under by-law 11.

(3) Notwithstanding paragraph (1) any licensee whose licence has expired shall have the right to continue operating his trades, businesses or industries upon proving to the Licensing Authority that the licensee has applied for renewal of licence under by-law 7.

**Return of licence due to revocation or suspension, etc.**

15. If there is a revocation of licence under by-law 11 or suspension of licence under by-law 13 or if the licence has expired and there is no new application to renew the licence is made within the stipulated time or if the renewal application is rejected, the licensee shall within fourteen days return the original licence to the Licensing Authority.

**Temporary licence**

16. (1) A temporary licence may be issued to a person pending consideration by the Licensing Authority on the application for a licence.

(2) Temporary licence issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six month from the date of issuance.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary licence may be extended for another term not exceeding six months by written application by the applicant at or before the expiry of the first six month.

(4) The validity of the temporary licence shall not exceed a term of twelve months from the date of the issuance.

(5) If the application for the licence is rejected by the Licensing Authority, the temporary licence shall be immediately becomes invalid.

(6) Fee for a temporary licence or any extension shall not exceed any fee prescribed in the Second and Third Schedules.

(7) The temporary licence holder shall has the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee of any trade, business or industries issued under these By-Laws.

### PART III

#### GENERAL PROVISION FOR TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES

##### Sanitation

17. A licensee shall keep and maintain or caused to maintain part of the licensed premises including any fixtures and fittings, to ensure that it is in a good and clean condition at all times to the satisfaction of the Licensing Authority.

##### Provisions of refuse bins

18. A licensee shall provide adequate refuse bin as specified by the Licensing Authority for the reception of refuse.

##### Wet solid refuse

19. All wet solid refuse shall be placed in plastic bags or other suitable container before it is deposited into refuse bins.

##### Disposal of refuse

20. All refuse shall be disposed in such manner as may be determined by the Licensing Authority from time to time.

##### Spilling of offensive matter

21. (1) The licensee shall not—

(a) places, deposits or throws or causes or allows to be placed, deposited or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcase, refuse, boxes, barrels, bales or other articles into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(b) keeps or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles therefrom have passed or are likely to pass into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

- (c) dries any article of food or other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (d) throws, places, spills or scatters any blood, brine, swill, noxious liquid or other offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (e) drops, spills or scatters any dirt, sand, earth, gravel, clay, loam, stone, grass, straw, shavings, sawdust, ashes, garden refuse, stable refuse, trade refuse, manure, garbage or any other thing or matter in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (f) sieves, shakes, cleans, beats or otherwise agitates any lime, ashes, sand, coal, hair, waste paper, feathers or other substance in such manner that it is carried or likely to be carried by wind to any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises; or
- (g) throw or leaves behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises.

(2) Any person who contravenes the provision of this by-law shall be guilty of an offence and shall be liable upon conviction to a fine not exceeding five hundred ringgit and in the case of a second or subsequent conviction to a fine not exceeding one thousand ringgit.

#### **Effluent and sewage pollution**

22. No licensee shall discharge or cause or permit the discharge of any effluent or sewage pollution unless at the point or points of discharge of any effluent and shall follow the manner as determined by the Licensing Authority or any relevant authority.

#### **Water supply**

23. (1) Sufficient and fixed water supply shall be provided at all times at any licensed premise and all tap shall be connected directly to the main pipe from the public water supply.

(2) Application for water supply to the licensed premises shall be made according to the procedure and approved by the relevant authority.

(3) No water supply shall be taken from the tap or other sources from the toilet or bath room.

**Sanitation facilities**

24. (1) The Licensing Authority may require the licensed premises to provide suitable toilet, sink, wash basin, place to wash crockery and washing room pursuant to any manner and amount as the Licensing Authority thinks fit.

(2) The licensee shall ensure that all toilet at all time equipped with sufficient water supply, tissue paper, detergent, fragrance or air freshener, refuse bin and hand electric dryer, roll towel or clean towel, tissue paper, water tap and pail or hose for cleaning.

(3) The licensee shall ensure all toilets, sinks, wash basins, urinals, shower rooms, place to wash crockery and other fixtures and fittings attached to it shall at all time is cleaned, maintained, repaired and changed when necessary and if required by the Licensing Authority at any time.

(4) Toilet walls, shower room and urinals shall be made from shining tiles and the heights shall not be less than 1.5 meter and it shall be fixed with tiles flooring.

(5) Each of the toilets, urinals, bath rooms and washing rooms shall be equipped with sufficient lighting and air circulation or in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(6) Each of the toilets, urinals, sink and other garbage waste shall be in the flow as in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(7) The licensee shall ensure that the toilet is open for use by any person at the operating hour.

**Lighting and ventilation**

25. The licensee shall ensure that—

- (a) there is adequate and bright lighting in his premise;
- (b) the emergency lighting system is in good repair and in operating condition and shall be place at any staircases, passage and exit doors of the licensed premises;
- (c) there is adequate ventilation in the premises; and
- (d) every staircase, passage and emergency exit forming part of the premises is provided with adequate lighting.

**Work safety and sanitation**

26. (1) The licensee shall provide to the employee with sound and healthy environment at the licenced premises in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(2) The floor and stairs at the licenced premises shall be—

- (a) managed in flat, good condition, not slippery and not dangerous; and
- (b) free from any hole pursuant to the installation of the covers, water inlet or incomplete conduit and free from obvious nails, opened valves or pipes or any other obvious parts or obstructions.

(3) Each licenced premises shall sufficiently be equipped with first aid kit and shall be placed at the suitable place as prescribed by the Licensing Authority.

(4) There shall be no appliances or any things owned by the employee or any clothes to be kept or hung at any of the sections of the licenced premises except in the approved locker or space by the Licensing Authority.

(5) The licensee shall ensure the licenced premises be not overcrowded that may cause injury or dangerous to the employee health.

#### **Provision for mess room, etc.**

27. (1) The Licensing Authority may with written notice request any licensee to provide facilities such as prayer room for the Muslim, mess room, rest room, canteen, changing room and suitable locker or other facilities to his employees.

(2) If the employees in the licensed premises consist of man and woman, the prayer room, mess room, rest room, changing room and the lockers shall be provided separately by the licensee.

#### **Fire prevention**

28. (1) The licensee shall ensure that—

- (a) sufficient fire prevention facilities is provided, managed and functioning well;
- (b) all stairs, pathway, platform and exit way is provided, managed and functioning well; and
- (c) all stairs, platform access and exit way free from any obstruction and each door inside is built and attached in such way that it is easily open.

#### **Inflammable substances**

29. (1) Inflammable substances or solutions shall be kept in proper containers with self-closing lids of approved design by the Licensing Authority.

(2) If the substances or solutions has the flashpoint under 23 degrees centigrade kept in the quantity exceeding 45 litres, a non-flammable store shall be constructed according to the requirements of the Licensing Authority and relevant authority.

**Storage**

30. All materials shall be stored according to the manner and condition to avoid the discharge of dangerous material and problem caused by it.

**Combustion**

31. The licensee shall not burn or cause to burn the flammable material and waste dump unless in accordance with the manner and place approved by the Licensing Authority.

**Spreading dust, etc.**

32. The licensee shall not cause, allow or approve spreading of any quantity of dust, smoke, vapors, heat gas, projection, smell, vibration, smoke or soot from the place or licensed premise which is a nuisance or pollutes the atmosphere.

**Noise**

33. The licensee shall not create or cause noise as to be a nuisance when operating any trade, business or industrial activities.

**Time of operation**

34. The Licensing Authority may direct any trade, business or industrial activities not to be permitted to operate in a licensed place or premises unless during such time and hours as prescribed by the Licensing Authority.

PART IV

ENFORCEMENT

**Power to enter and inspect**

35. (1) The Licensing Authority or authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

- (a) enter any premise which operate trade, business and industries activities;  
and
- (b) carry out any power of inspection at such premise.

(2) If the Licensing Authority or authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any licensed premises, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any licensed premises cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the licensed premises without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any licensed premises liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed the licensee, his employees or person being in charge of such premises, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such premises and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such premises cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable belief that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

### Search

36. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

- (a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any licensed premises; or
- (b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any licensed premises,

he may by warrant authorize the Licensing Authority or authorised officer, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or authorised officer has reasonable ground to believe that—

- (a) an offence under these By-Laws has or being committed at any licensed premises; and
- (b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or authorised officer may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any licensed premises.

**Search of female person**

37. No female person shall be searched under by-laws 36 or 37 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

**Seizure**

38. (1) The Licensing Authority or authorised officer exercising powers under by-laws 36 and 37, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or authorised officer who seizes any thing at any licensed premises under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the licensed premises, or to his servant or agent, present at such licensed premises.

(3) Where the licensed premises are unoccupied, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under these By-Laws shall be admissible as evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

**Forfeiture**

39. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

**Forfeiture if there is prosecution**

40. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

- (a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed;
- and

- (b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

#### **Forfeiture if there is no prosecution**

41. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

- (a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and  
(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)(a) and (4)(b) being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

- (a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and  
(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

**No cost or damages arising from seizure to be recoverable**

42. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

**Power to close**

43. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 36 and 37, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any licensed premises if he is satisfied that—

- (a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws;
- (b) such closure is necessary for or conducive for the public interest; or
- (c) the licence has been improperly or illegally obtained.

(2) If a premise operating trade, business or industrial activities is closed under paragraph (1) the licence for that premise shall be deemed to be suspended in the term of closure.

(3) In the term of closure the licensee shall take measure as required by the Licensing Authority to ensure that all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws is complied with.

(4) The Licensing Authority may after conducting the proper inquiry allow the licensed premise to be opened if the Licensing Authority is satisfied that the source of closure has been concluded and terminated or all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws has been complied with.

(5) If until the end of term of closure, the licensee has failed to comply any of the condition or the restriction of the licence or any provision of these By-Laws therefore the Licensing Authority shall revoke his licence.

(6) If a premise operating trade, business or industrial activities is closed under paragraph (2), the Licensing Authority may allow that premise to be opened upon the issuance of a valid licence and the applicant has settle all the payment of compound, penalty and fee as prescribed under these By-Laws.

**PART V****MISCELLANEOUS****Power to arrest**

44. (1) The Licensing Authority, any authorized officer or any police officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under this By-Laws—

- (a) if the name or address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name and address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

### **Prosecution**

45. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

### **Compounding of offences**

46. (1) The Mayor, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the Mayor, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

### **Penalty**

47. Any person who contravenes any provisions of these By-Laws commits of an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

**Repeal and transitional provision**

48. (1) Trade, Business and Industrial Licensing By-Laws (Petaling Jaya Municipal Council) 1987 [Sel. P.U 32] are hereby repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws and shall continue to remain in force until revoked there under.

**FIRST SCHEDULE**

[paragraphs 4(3), 8(3) and by-law 10]

**LICENCE PROCESSING FEE**

(a) Form	:	RM5.00
(b) Business	:	RM50.00
(d) Industry	:	RM100.00

**COPY OF CERTIFIED LICENCE FEE**

(a) Copy of certified licence	:	RM 50.00
-------------------------------	---	----------

**TRANSFER OF LICENCE FEE**

(a) Processing fee	:	RM50.00
--------------------	---	---------

**SECOND SCHEDULE**

[paragraph 4(4)(b)]

**ANNUAL LICENCE FEE**

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
<b>I. INDUSTRIES</b>			
<b>A. CHEMICAL MATERIAL</b>			250.00
1. Acid, solvent, alkaline			
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	520.00	
2. Calcium carbide and equivalent chemical			180.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	520.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
3. Dangerous liquid above than 25 liters or dangerous material above than 23 kg in weight			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	
(b) Exceedeng 501m <sup>2</sup>	1,000.00	520.00	
4. Petrol/Diesel/LPG/LNG and other gases			250.00
Volume:			
(a) Up to 10,000 litre	-	240.00	
(b) From 10,001 litres but less than 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	-	480.00	
(c) 250,00 litres and above	-	640.00	
(d) Upon exceeding 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	-	180.00	
Petrol:			
(a) Up to 500 litre	-	120.00	-
(b) From 501 litres - 2,500 litres	-	240.00	-
(c) 2,501 litres - 10,000 litres	-	480.00	-
(d) 10,001 litres - 250,000 litres	-	640.00	-
(e) Melebihi 250,000 litres	-		-
Diesal/L.P. Gas			
(a) Up to 2500 litre	-	120.00	-
(b) From 2501 - 10000 litre	-	360.00	-
(c) From 10001 litre - 250,000 litre	-	960.00	-
(d) 250,000 litre and above	-	4,800.00	-
5. Kerosene and equivalent oil			120.00
Volume:			
(a) Up to 10,000 litre		105.00	
(b) From 10,001 litres but less than 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof		105.00	
(c) 250,00 litres and above		200.00	
(d) Upon exceeding 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof		100.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES RM
	RM	RM	
6. Lubricating oil and equivalent oil			150.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	130.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	360.00	
7. Manure			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	390.00	390.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	430.00	510.00	
8. Poison			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	390.00	
9. Explosive materials inclusive of fire-crackers and fireworks			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	390.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	510.00	
10. Matches			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	390.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	510.00	
11. Paint, cellulose and equivalent chemical			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	690.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	720.00	710.00	
12. Pharmaceutical drugs and other related products			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	950.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	730.00	
13. Mosquito repellent, aerosol and other related products			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	600.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
14. Petroleum materials and petroleum mixture			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	200.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	350.00	
15. Other activities which use or produce chemical			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	430.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	350.00	
<b>B. METAL MATERIALS</b>			
1. Alloy and amalgam including other material substances			500.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
2. Aluminium, copper, gold, silver, pewter, iron, white tin, steel or other metal			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
3. Tin, iron and metal smelting			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
4. Valuable metal and gem stones			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	1,000.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,500.00	750.00	
5. Scrap metal			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
6. Automobile and motorcycle spare parts/scooter motor, motor vehicle/tractor/ forklift/heavy machine			260.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
7. Bicycle and light machine			50.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
8. Pump and filter			
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
9. Other metal industry or production of metal			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	450.00	300.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	550.00	
<b>C. RUBBER, PLASTIC, WOOD, GLASS, LEATHER AND PAPER MATERIALS</b>			
1. Tyre and tube			240.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
2. Retreading tyre and vulcaning work			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	360.00	270.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	480.00	510.00	
3. Material from rubber or black rubber			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	800.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	960.00	970.00	
4. Material from plastic and PVC materials			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	300.00	200.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	450.00	500.00	
5. Any material from wood (including plywood), rattan, bamboo and of its equivalent			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	250.00	180.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	300.00	710.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
6. Leather or material from leather			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
7. Adhesive material			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	360.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	570.00	
8. Materials from glass or fiber glass			120.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
9. Container made of glass, plastic and metal			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
10. Shoes, slippers and other types of shoe.			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
11. Making or storing paper substance			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	360.00	360.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	480.00	570.00	
12. Charcoal or coal			200.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	450.00	200.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	350.00	
13. Other material from rubber, plastic, wood, glass, leather and papers			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
<b>D. CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIALS</b>			
1. Asbestos or zinc			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
2. Cement or other material from cement or stone			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
3. Formica and material from wood			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	550.00	350.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	550.00	500.00	
4. Bricks, tiles, roofs, walls, floor, marble, stone and other related materials			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	350.00	350.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	480.00	590.00	
5. Quarry			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
6. Crusher and machinery plant			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
7. Batching plant			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
8. Barbwire, wire-mesh and chain-link fences			180.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES RM
	RM	RM	
9. Other building and construction materials			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
<b>E. CLOTHS AND STRAW</b>			
1. Carpets, thread, textiles and similar materials			240.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
2. Thread string, plastic string, gunny string and other original straw			240.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
3. Crochet or weaver factory, produce fabric, textile and cloth factory			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
4. Batik and songket			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	550.00	
5. Cushion cover			240.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	550.00	
5. Other material from cloth and straw			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES RM
	RM	RM	
<b>F. HOUSEHOLD APPLIANCES</b>			
1. Glue or wax making or tallow melting			280.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	144.00	120.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	190.00	380.00	
2. Detergent, washing agent and other related material			280.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	360.00	210.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	480.00	520.00	
3. Toothpaste, soap, make up substance, face powder, hair cream, hair oil or shampoo			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
4. Plates and bowl			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
5. Other household appliances			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
<b>G. INDUSTRIAL, INSTALLATION AND ENGINEERING</b>			
1. Car body, motor or motor vehicle			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	600.00	
2. Car installation motor and machinery plant			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
3. Vehicle or machinery engine			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	1,000.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,500.00	2,000.00	
4. Vehicles or machinery spare parts and accessories			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
5. Air conditioner			180.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
6. Repair, paint and service for motor vehicle, machinery or heavy machines			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	1,000.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,500.00	2,000.00	
7. Electronic, electrical or mechanical devices			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	900.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	1,200.00	
8. Engineering and electrical works			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	900.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	1,200.00	
9. Electro plating and galvanizing works			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	480.00	600.00	
10. Welding works			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,100.00	750.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
<b>H. OTHER INDUSTRIES</b>			
1. Battery			240.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
2. Kontena			500.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
3. Warehouse			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
4. Printing			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
5. Tobacco and cigarette			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	400.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	800.00	
6. Animal food			250.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	450.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
7. Filter			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
8. Photo processing lab			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
9. Anti-rust/protector/proof			260.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	200.00	150.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	260.00	300.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
10. Building materials, boxes, sack, drums, bottles, birds feather, newspaper and scrap metal.			96.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	400.00	90.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	250.00	
11. Making children toys			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	400.00	300.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	500.00	500.00	
12. Processing feather materials			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
13. Record, tape, compact disc and other similar material			120.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
14. Telecommunication			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
15. Research laboratory and research industry			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
16. Courier services			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
17. Cables and wire			240.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
18. Candering			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	750.00	
19. Crown corks and other stoppers			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
20. Inks			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
21. Stationeries			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	900.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,000.00	950.00	
22. Industries activities that disturb or having bad smell or causing loud noise or control of the effluent quality needed			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	1,000.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,500.00	750.00	
23. Industries activities that not include in this Schedule			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	1,000.00	500.00	
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup>	1,500.00	2,000.00	
24. Industries activities not included in this Schedule			360.00
Volume:			
(a) Up to 10,000 litres	—	1,000.00	
(b) From 10,001 litres for each 50,000.00 litres or part of it but less than 250,000.00 litres	—	640.00	

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
(c) From 250,00 litres	-	3,200.00	
(d) For each 50,000 litres or part of it, in excess of 250,000 litres	-	200.00	

## THIRD SCHEDULE

[paragraph 4(4)(b)]

## II. BUSINESSES

1. i) Aquarium	-	500.00	360.00
ii) Pets	-	-	-
iii) Any business from the animal product not including swiftlet bird	-	-	-
2. Battery	1,000.00	500.00	180.00
3. Cutting or barreling glass or making frame	-	500.00	250.00
4. Joss sticks, joss paper and other related materials	-	500.00	250.00
5. Air conditioner and car accessory	-	500.00	360.00
6. Launderette and dry cleaning	-	-	120.00
7. Petrol/Diesel/LPG/LNG and other gases station			
Volume:			
(a) Up to 500 litres	-	-	240.00
(b) From 501 liters to 2,500 liters	-	-	360.00
(c) From 2,501 liters to 10,000 liters	-	-	480.00
(d) From 10,001 litres but less than 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	-	-	640.00
(e) 250,000 litres and above	-	-	3,200.00
(f) From 250,000 but less than 500,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	-	-	180.00

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
(g) For each of 50,000 liters or part thereof, upon exceeding 500,001 litres	-	-	240.00
8. Repair, manufacturing and selling electrical goods	1,000.00	500.00	360.00
9. Tyre and tube (services and wheel balancing (g))	-	500.00	250.00
10. Repair, painting or service of vehicles	-	500.00	260.00
11. Knocking, soldering or painting	-	500.00	250.00
12. Hardware shop	-	500.00	250.00
13. Advertising, signboard, art board	1,000.00	500.00	250.00
14. Processing pictures	1,000.00	500.00	250.00
15. Learning Institution:			
(a) Kindergarten/Pre-school/Nursery	-	-	180.00
(b) Private School	-	-	180.00
(c) Private higher learning institution/private college	-	-	1,000.00
(d) Other learning institution	-	-	500.00
(e) Other academy	-	-	500.00
(f) Tuition centre	-	-	240.00
16. Furniture or craftsmanship or cushion workshop	1,000.00	500.00	250.00
17. Used material	-	500.00	250.00
18. Washing or polishing vehicles	-	-	260.00
19. Valet services	-	-	500.00
20. Private nursing centre			
(a) Old folks	-	-	180.00
(b) Disable children	-	-	180.00

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
21. Private welfare center	-	-	10.00
22. Non-private welfare clubs	-	-	10.00
23. Private clubs	-	-	1,000.00
24. Private recreation centre	-	-	500.00
25. Golf training centre	-	-	500.00
26. Used or auction vehicles	-	1,000.00	1,000.00
27. New vehicles	-	1,000.00	1,000.00
28. Music/dancing/singing training studio	-	-	250.00
29. Kiosk: (in the building or shopping center)			
Floor area:			
(a) not exceeding 6m <sup>2</sup>	-	-	180.00
(b) 6m <sup>2</sup> and above	-	-	250.00
30. Pawn shop	-	500.00	500.00
31. Optical shop	-	500.00	250.00
32. Supermarket, emporium, mini market, groceries or variety shops			
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	-	-	160.00
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup> to 1,000m <sup>2</sup>	-	-	360.00
(c) 1,001m <sup>2</sup> to 2,000m <sup>2</sup>	-	-	600.00
(d) Exceeding 2,000m <sup>2</sup>	-	-	1,000.00
33. Hypermarket			
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m <sup>2</sup>	-	-	1,000.00
(b) Exceeding 501m <sup>2</sup> to 1,000m <sup>2</sup>	-	-	1,500.00
(c) 1,001m <sup>2</sup> to 2,000m <sup>2</sup>	-	-	600.00
(d) Exceeding 2000m <sup>2</sup>	-	-	1,000.00
34. Printing or book binding businesses	1,000.00	500.00	480.00

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
35. Cassette, video tape, record or compact disc or digital video disc (sell and rental)	1,000.00	500.00	250.00
36. Watch shop	-	-	250.00
37. Stationary shop	-	500.00	250.00
38. Book shop	-	500.00	250.00
39. Electrical shop	-	500.00	240.00
40. Furniture shop	800.00	500.00	240.00
41. Security guard services	-	-	500.00
42. Recording centre or studio	1,000.00	500.00	250.00
43. Casket			
with machine	240.00	240.00	240.00
without machine	120.00	120.00	120.00
44. Music equipments or instruments	1,000.00	500.00	250.00
45. Gambling or prediction numbering shop	-	-	300.00
46. Telecommunication shop or place that provide telephone services	-	-	250.00
47. Flower shop	800.00	500.00	250.00
48. Shoe shop	1000.00	500.00	250.00
49. Pharmacy	1,000.00	500.00	250.00
50. Traditional medicine and herbs	1,000.00	500.00	250.00
51. Blacksmith	-	-	250.00
52. Tailoring or embroidery	-	-	250.00
53. Masonry including tombstone	-	-	300.00

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ PROVIDING SERVICES
	RM	RM	RM
54. Any business not inclusive under this Schedule may be imposed license fee at the maximum rate not exceeding RM1,000.00	-	-	-
<b>III. FARMING AND BREEDING</b>			
1. Nursery and pots	1,000.00	500.00	250.00
2. Farmhouse	1,000.00	500.00	500.00
3. Hatcheries	1,000.00	500.00	360.00
4. Fishing pond	-	-	500.00

Made by the Petaling Jaya City Council in the meeting on 29 May 2007

MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN  
*Datuk Bandar*  
*Majlis Bandaraya Petaling Jaya*

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR  
*Clerk*  
*State Executive Council*  
*Selangor*